COMUNE DI COLLECCHIO

Ufficio sport

Viale Libertà, 3 - CAP 43044 - . 0521/301266 – fax 0521/301120 - P.I./C.F. 00168090348

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DELLA "PALESTRA D. ORI" E DEL PALAZZETTO L. LEONI POSTI IN COLLECHIO – VIA DON MINZONI.-

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

Vengono compresi , a titolo indicativo, ma non esaustivo, negli oneri di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, i seguenti interventi:

1. Riparazione e rifacimento di tinteggiature interne, riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni.
2. Riparazione e sostituzione apparecchi sanitari e relative rubinetterie.
3. Riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni.
4. Riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate, nonché dell'impianto di microfoni ed altoparlanti.
5. Sostituzione di lampade, interruttori, prese, fusibili, corpi illuminanti e illuminazione di sicurezza, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
6. Riparazione delle apparecchiature elettriche manomesse o lesionate dall'uso;
7. Verifiche all'efficienza dell'impianto elettrico e dell'impianto di illuminazione ed eventuali riparazioni che si rendessero necessarie compreso la manutenzione annuale mediante verifiche/controlli semestrali del gruppo di continuità (UPS), ove esistente, e istituzione del registro delle ispezioni periodiche annuali da parte di personale abilitato;
8. Mantenimento in efficienza di tutta la segnaletica interna ed esterna ed all'eventuale integrazione se richiesta per motivi di sicurezza e agibilità;
9. Verifica semestrale dei collegamenti di terra di tutte le masse metalliche che vi sono connesse; verifica del posizionamento dei chiusini esterni dei pozzetti dei dispersori, verifica annuale (in collaborazione con gli organi competenti) del valore della resistenza di terra (OHM di Legge) da parte di personale abilitato e registrazione nell'apposito registro.
10. Manutenzione e riparazione di tutti gli impianti (idraulico, elettrico, antincendio etc.) a servizio dei fabbricati;
11. Effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato d'efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza dell'impianto stesso (C.P.V., A.S.L.,VV.FF., Autorità di P.S., ecc.) e delle eventuali Federazioni Sportive di appartenenza;
12. Provvedere alla compilazione dei registri di corretto funzionamento ed efficienza degli impianti esistenti (antincendio, elettrico, idraulico, etc.) a mente delle leggi vigenti in materia;
13. Verifica periodica idranti antincendio, estintori portatili e loro funzionalità;
14. Gestione della sicurezza antincendio (art. 19 DM 18/03/1996 e s.m. ed i.);
15. Pulizia ordinaria e straordinaria degli stessi immobili secondo cicli correlati alla frequenza di utilizzo;
16. Spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (lavandini, turche, ecc. nonché delle relative condotte;
17. Verniciatura periodica di pali di ferro, delle recinzioni, dei cancelli e di tutte le opere in ferro presenti, riparazione rete di recinzione;
18. Riparazione manutenzione e pulizia delle pavimentazioni dei campi da gioco e degli spazi sia interni che esterni ad essi;
19. Manutenzione delle strutture sportive ivi compresa la fornitura dei materiali di consumo; riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili dei campi da gioco (attrezzi ginnici, tappetini, canestri, reti, porte, panchine ecc.), riparazione e sostituzione degli arredamenti degli spogliatoi, degli asciugacapelli ecc.
20. Manutenzione delle aree verdi, tribune, camminamenti, scarpate;

21. Pulizia ordinaria e straordinaria di tutto il plesso sportivo, secondo le necessità di mantenimento in decoro del plesso stesso, ivi compresi i fabbricati, gli spogliatoi, i servizi igienici, le docce, i servizi igienici del pubblico, con particolare riferimento a quanto concerne l'igiene e le norme sanitarie inerenti le strutture stesse;
22. Pulizia periodica, anche con l'utilizzo di macchine spurgo fogne di pozzetti di ispezione,caditoie, linee fognarie bianche e nere; pulizia di grondaie, pluviali e sistemi vari di drenaggio, sostituzione di chiusini rotti;
23. Sgombero della neve nelle aree di accesso alle strutture e nei parcheggi adiacenti degli impianti per garantire l'agibilità degli stessi in ogni stagione;
24. Provvedere ad interventi di risanamento annuale dei locali spogliatoi con utilizzazione di prodotti antimuffa ed igienizzanti (antibatterici, Antimicotici ecc.).
25. Vigilare sull'osservanza da parte di tutti gli utenti degli impianti, delle norme igienico sanitarie e di eventuali prescrizioni delle autorità sanitarie, nonché assicurare il decoro, l'igiene e la pulizia interna ed esterna dell'impianto;

Resta inteso che il conduttore è tenuto ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al buon mantenimento della struttura ancorché non ricompresi nell'elenco di cui sopra.

In capo al Gestore rimarrà anche il disbrigo di tutte le pratiche autorizzatorie o tecniche richieste per il corretto funzionamento dell'impianto sportivo.

L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere in ogni caso e con l'indicazione dei termini di esecuzione, l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari e per i quali il Gestori risulterà inadempiente.

Il Gestore si impegna e si obbliga di mantenere, comunque l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al Comune, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

Il Gestore deve gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, in particolare per gli impianti elettrici.

Deve inoltre predisporre il piano di sicurezza, nominare il responsabile della sicurezza ed assumersi ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.lgs N. 81/2008, integrato dal D.lgs 160/2009, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale, alla quale dovrà dare comunicazione ogniqualvolta intervenga una variazione nominativa .
Dovrà inoltre comunicare la designazione del personale al Servizio di Pronto Soccorso e Servizio Antincendio (unitamente all'attestazione di idoneità conseguita in appostiti corsi di formazione).

Il Gestore deve dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione, ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti.

Deve assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori del complesso sportivo comunale, attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sportiva, specialistica o non.
Dovrà assicurare l'assistenza medica nei casi di urgenza.
Il Comune di Collecchio si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità per danni o lesioni temporanee o permanenti lamentati dai frequentatori del complesso sportivo.
La pulizia e la manutenzione degli impianti dovranno essere svolte in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive ed include la fornitura di tutte le attrezzature necessarie alla pulizia ed al mantenimento in efficienza dei locali bagni e spogliatoi.

Il concessionario si impegna nella gestione della manutenzione del verde pertinenziale alla palestra ed al palazzetto dello sport utilizzato per manifestazioni sportive all'aperto (area verde posta dietro ubicata tra la scuola G. Verdi e la scuola D. Galaverna ed area verde ubicata a fianco del Palazzetto dello sport ubicata tra il Palazzetto ed il vialetto pedonale che collega Via S. Prospero con Via Don Minzoni e che da accesso alla scuola D. Galaverna ed alla sede dell'Assistenza Volontaria) ad eseguire lo sfalcio ordinario delle aree verdi pertinenziali, il diserbo meccanico e la pulizia dei marciapiedi e vialetti pedonali che insistono nelle aree di cui sopra;

Tale intervento sarà effettuato con le seguenti modalità:

- frequenza di sfalcio delle aree verdi pertinenziali (mq. 3.400 + mq. 1.250) n° 10 sfalci annuali compresi nel periodo tra i mesi di aprile ed ottobre;
- frequenza di diserbo meccanico delle parti pavimentate in autobloccanti, n° 3 interventi annuali (aprile, giugno ed agosto);

e più precisamente:

TABELLA 1 - DESCRIZIONE DELLA MANUTENZIONE AREE PERTINENZIALI

Rifer..	Luogo	N° sfalci annuali	Descrizione interventi	mq	mq annui
mq 4.650	Aree verdi pertinenziali	10		4.650,00	46.500,00
		N° interventi			
	Marciapiedi e Vialetti Pedonali	3	Manutenzione mediante diserbo meccanico e pulizia dei marciapiedi e dei Vialetti Pedonali		

Le modalità di intervento sono le seguenti:

- si prevede un numero concordato minimo di sfalci come da TABELLA 1 da realizzare nel periodo di contratto;
- i prodotti di risulta delle operazioni di pulizia, sfalcio e potature, dovranno essere asportati immediatamente e smaltiti a cura e spese del concessionario;
- in presenza di alberi, arbusti, siepi le rifiniture dovranno essere effettuate a mano o con decespugliatore a filo di nylon avendo cura di non arrecare danno alcuno;
- il concessionario è obbligata a ripristinare ogni attrezzatura di qualsiasi genere presente sull'area, che dovesse essere rimossa o distrutta nel corso dell'esecuzione dei lavori, compreso eventuali sostituzioni di piante od arbusti irrimediabilmente danneggiati nel corso dell'esecuzione dei lavori;
- è fatto assoluto divieto di bruciare qualsiasi materiale sull'area, e alla fine la stessa e le superfici limitrofe (marciapiedi, strade ecc.) dovranno essere lasciate pulite dai materiali di risulta dei lavori;
- il concessionario dovrà tenere il registro degli interventi effettuati per la convalida dei tecnici incaricati prima dell'immissione della fattura;

Il concessionario è responsabile degli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i. e dovrà utilizzare apparecchiature conformi rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva all'atto della stipula della presente convenzione.

Il concessionario è altresì tenuto alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme concernenti la protezione assicurativa retributiva e previdenziale del personale impiegato nel servizio restando l'amministrazione comunale esonerata al riguardo da ogni e qualsiasi responsabilità ed inoltre il concessionario è tenuto a risarcire direttamente ogni e qualsiasi danno a persone o cose che nell'espletamento dei lavori affidati, dovesse arrecare all'amministrazione comunale o a terzi.

E' fatto obbligo del concessionario di comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile della sicurezza del servizio di manutenzione, che dovrà essere persona specializzata ed esperta.

Il concessionario ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi durante lo svolgimento della propria attività.

Il concessionario si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento qualora necessarie per l'esecuzione del servizio, verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali ditte presenti nel luogo di svolgimento del servizio o di altro personale (lavoratori autonomi, utenti, etc.) e si farà carico dei costi della sicurezza specifici afferenti all'esercizio del servizio di manutenzione di cui sopra.

Sono a carico del concessionario le spese per mezzi, attrezzature e vestiario necessari all'espletamento dei lavori che dovranno essere conformi alla normativa vigente sulla sicurezza.