UNIONE ROMAGNA FORLIVESE
UNIONE MONTANA

Servizio Unico per lo Sviluppo e Appalti
Responsabile del Servizio: Ing. Enrico Rontini -
Team: Dott.ssa Sira Balzani, Dott.ssa Anastasia Moschi,
Dott. Simone Scarpellini
Sede legale: via IV Novembre 12 – 47016
Predappio Contatti:
Ufficio SUAP:
sportellounico@romagnaforlivese.it
Ufficio CUC: centralecommittenza@romagnaforlivese.it
PEC: protocollo@pec.romagnaforlivese.it
Telefono: 0543.1994585 int. 4

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005. Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, l'originale informatico sottoscritto con firma digitale. Numero e data di protocollo sono reperibili nell'etichetta di protocollo.

Predappio, lì 10/06/2025

Spett.li Imprese partecipanti
LL.SS.

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1, LETTERA E) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (SUPPORTO EDUCATIVO IN AULA) PER ALUNNI/STUDENTI CON DISABILITA' – ANNI SCOLASTICI 2025/2026 2026/2027 2027/2028, NEL COMUNE DI MELDOLA CIG: B6D7A5E8A5
– LETTERA INVITO

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese (FC), per conto del **COMUNE DI MELDOLA (FC)**, in esecuzione delle determinazioni a contrarre del Responsabile del Servizio dell'Area Funzionale Attività sociali, PI, cultura e sport, Dott. Marco Ricci n. 507 del 12/05/2025 e conseguente determinazioni del Responsabile della CUC, Ing. Enrico Rontini, n. 388 del 13/05/2025 con la quale si è resa nota la volontà di procedere ad un'indagine di mercato per la ricerca di manifestazioni di interesse al fine di invitare gli operatori economici a procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e n. 451del 10/06/2025 con la quale si è indetta la procedura in oggetto ed approvata la lettera d'invito

INVITA LE DITTE

alla procedura negoziata telematica ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica (supporto educativo in aula) per alunni e

studenti con disabilità, residenti nel Comune di Meldola, in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto ed agli allegati approvati con determinazioni del Responsabile del Servizio dell'Area Funzionale Attività sociali, PI, cultura e sport, Dott. Marco Ricci n. 507 del 12/05/2025 e conseguenti determinazioni del Responsabile della CUC, Ing. Enrico Rontini, n. 388 del 13/05/2025 e n. 451 del 10/06/2025.

AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA :

COMUNE DI MELDOLA
Piazza Orsini Felice, 2, 47014 (FC),
PEC: protocollo@pec.comune.meldola.fc.it
Telefono: 0543 - 499411
Indirizzo internet: https://www.comune.meldola.fc.it/
Responsabile del progetto: Dott. Marco Ricci

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione ufficiale: UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE
Indirizzo postale: Via IV Novembre 12
Città: Predappio Codice postale: 47016 - Paese: Italia (IT)
Codice IPA UM_ACQUA - Codice Fiscale **92071270406**
PEC: protocollo@pec.romagnaforlivese.it
Punti di contatto: Telefono - 0543-926026; mail: protocollo@romagnaforlivese.it
Servizio Centrale Unica di Committenza - **R.P. fase di gara: Ing. Enrico Rontini**
CODICE NUTS: ITH58
CIG: B6D7A5E8A5

CPV

85312400-3	Servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria.

In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico, secondo le modalità riportate al seguente link: http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

2) LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:

Il servizio di integrazione scolastica verrà svolto direttamente presso i plessi scolastici frequentati dagli alunni/studenti con disabilità certificata, che verranno annualmente individuati - previa richiesta di attivazione del servizio da parte degli Istituti Scolastici interessati, e successiva valutazione e programmazione degli interventi ammissibili, a cura del competente servizio sociale del **Comune di Meldola** (anche con l'eventuale collaborazione/parere dei servizi sanitari territorialmente competenti).

Il servizio è finalizzato a favorire l'inserimento e l'integrazione, nel contesto scolastico, degli alunni e degli studenti, residenti nel Comune di Meldola, con disabilità certificata, frequentanti scuole di ogni ordine e grado collocate nel territorio del Comune di Meldola o in quello di altri Comuni limitrofi.

3) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:

Le caratteristiche generali del servizio, la natura e l'entità delle prestazioni sono specificamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali approvati con la determinazione del RUP del Comune di Meldola.

- Suddivisione in lotti

L'appalto dei servizi in oggetto è costituito da **un unico lotto**, in quanto ha natura di lotto funzionale e non può essere ulteriormente suddiviso. Il tutto rappresenta un intervento singolo, seppur complesso, che raggiunge la propria funzionalità unicamente al completamento di tutte le prestazioni oggetto della presente procedura.

- CCNL applicato

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: CCNL di settore (**Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali**).

Resta tuttavia salva la facoltà, per l'impresa partecipante, di indicare, in sede di offerta, il differente contratto collettivo di lavoro da questa applicato, purché garantisca ai suoi lavoratori le stesse tutele del CCNL per i lavoratori addetti al settore in oggetto. Nel caso in cui l'impresa indichi un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante per la presente procedura di gara, prima dell'aggiudicazione verrà richiesto all'impresa aggiudicataria di trasmettere la dichiarazione di equivalenza (ossia la dichiarazione con cui l'impresa si obbliga a rispettare le tutele previste dal contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante).

- Sopralluogo

Non è previsto il sopralluogo per partecipare all'affidamento del servizio in oggetto.

- Avvalimento:

Non è consentito l'avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, tutti i compiti concernenti il servizio di assistenza educativa scolastica rivolto ad alunne/i in situazione di disabilità, così come descritti nel capitolato speciale di appalto e negli altri documenti di gara, in ragione della loro natura e delle esigenze sociali di tutela di una parte della popolazione scolastica particolarmente fragile, sono da considerarsi essenziali, e pertanto devono essere direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, da un partecipante al raggruppamento stesso.

4) IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO:

In via presuntiva il totale delle prestazioni che saranno richieste dall'Amministrazione Comunale ammonta a € 254.400,00 (IVA e oneri sicurezza esclusi) per l'intero triennio scolastico (a.s. 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028) cosi quantificato:

Importo appalto per anni 3 di cui:	
a) costo orario comprensivo della manodopera NON SOGGETTO A RIBASSO	**€ 26,50** **corrispondente a** **€ 254.400,00**
b) oneri per la sicurezza (NON soggetti a ribasso)	**€ 150,00**
c) Importo per l'opzione del quinto d'obbligo	**€ 50.910,00**
Valore globale stimato	**€ 305.460,00**
Costo manodopera	**€ 24,09** **corrispondente a** **€ 231.264,00**

Il monte ore complessivo per anno scolastico (n. 3200 ore) per tariffa oraria posta a base d'asta (€ 26,50 di cui € 24,09 quale costo manodopera) = 3200x3x€26,50 = € 254.400,00 (di cui € 231.264,00 quale costo manodopera).
All'importo sopra indicato vanno aggiunti € 150,00 complessivi quali costi per la sicurezza (cifra non soggetta a ribasso).
Dunque ai fini della successiva presentazione dell'offerta:
la tariffa oraria quale valore posto a base d'asta ed in riferimento al quale l'operatore economico dovrà presentare la propria offerta economica viene dunque stabilita in € 26,50 (iva esclusa).

Si fa presente che il monte ore ed il conseguente importo economico complessivo sopra individuati, sono stimati in via presuntiva e potranno dunque subire variazioni – anche in sostanziale diminuzione - in relazione al numero di utenti che annualmente avranno necessità di usufruire del servizio oggetto del presente appalto, nonché in ragione del numero di ore di assistenza annue effettivamente attivate, valutati i bisogni dell'utenza e a seguito di specifica programmazione degli interventi effettuata dal competente Servizio Sociale del Comune (anche in relazione alle proprie contingenti disponibilità di bilancio) in collaborazione con gli Istituti Scolastici di riferimento (da intendersi come rientranti nei limiti di cui all'art. 120 co. 9 Dlgs 36/2023).

Durata del servizio: La durata dell'affidamento del servizio è prevista in anni scolastici 3 (tre) a decorrere dall'anno scolastico 2025/2026.
In particolare, pur trattandosi di un affidamento di durata triennale, il Comune di Meldola si riserva di comunicare annualmente all'aggiudicatario, entro e non oltre il 01 settembre dell'anno scolastico di riferimento, l'eventuale variazione (riduzione o aumento, nei limiti di cui all'art. 120 co. 9 del Dlgs 36/2023) del monte ore annuo previsto di n. 3200 ore.
Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti per qualsiasi titolo a causa della mancata attivazione o riduzione del servizi e nessuna pretesa in tal senso potrà essere pertanto vantata dall'aggiudicataria.
Per ogni ulteriore informazione si rinvia alla documentazione pubblicata tramite la piattaforma SATER.
Quinto d'obbligo: si precisa che le variazioni di importo economico (che derivano dalla esatta definizione del monte ore riferito a ciascun anno scolastico) di cui all'art. 6 del capitolato allegato A) sono da intendersi come rientranti nei limiti di cui all'art. 120, comma 9, D.Lgs 36/2023 (quinto d'obbligo).

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
Trattasi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come previsto dall'art. 128 del d.lgs. 36/2023.
Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo la valutazione della Commissione di Gara, che avrà a disposizione un totale complessivo di **100 punti** così ripartiti:
A) valutazione di natura qualitativa **(OFFERTA TECNICA: punti massimi 70)**
B) valutazione di natura quantitativa **(OFFERTA ECONOMICA: punti massimi 30)**
Il punteggio totale è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle, contenenti la ripartizione dei sotto-punteggi.

A) OFFERTA TECNICA – incidenza complessiva: 70 punti

1) Formazione struttura organizzativa – massimo punti 10

Criterio	*Modalità di valutazione*	*Punteggio*
Formazione specifica destinata agli operatori che verranno impiegati nel servizio	1.1 Percorso formativo previsto per il personale impegnato nel servizio. Verrà valutata l'adeguatezza del percorso formativo in relazione al contratto da affidare, sia in termini di durata che di corrispondenza	5
Staff aziendale e Curriculum coordinatore	1.2 Si richiede di indicare il numero degli operatori in organico/in collaborazione e tra questi i profili di quelli che si intenderà occupare per lo svolgimento del servizio. Si richiede anche di indicare il profilo del coordinatore specificando titoli, formazione specifica ed esperienza maturata nell'ambito educativo e tipologia di contratto annuale	5

2 Progetto educativo – massimo punti 40

Criterio	*Modalità di valutazione*	*Punteggio*
Metodologie di intervento per l'integrazione dell'alunno con disabilità nel processo di integrazione scolastica	2.1 Capacità di lettura dei bisogni del contesto scolastico, territoriale e socio culturale dell'utenza (massimo punti 10) 2.2 metodologie di intervento per l'integrazione dell'alunno con disabilità specificatamente orientate alla promozione	25

	dell'autonomia e all'integrazione nel gruppo classe (massimo punti 10) 2.3 Efficacia ed adeguatezza delle modalità di raccordo con le Istituzioni, le famiglie e gli altri soggetti coinvolti nel servizio (massimo punti 5)	
Adeguatezza dei processi proposti per assicurare la regolarità del servizio e fronteggiare le emergenze	2.4 Capacità del contenimento del turn-over del personale impiegato, con particolare riguardo alla ottimizzazione degli operatori rispetto ai carichi di lavoro e alle sedi degli Istituti Scolastici, anche mediante soluzioni atte a garantire la flessibilità dell'orario di lavoro assicurando la continuità degli operatori (massimo punti 5) 2.5 Capacità di garantire la reperibilità del personale per attivare nuovi progetti e/o fronteggiare problematiche improvvise (massimo punti 5) 2.6 Capacità di garantire le reperibilità del personale per sostituzione urgenti (massimo punti 5)	15

3) Migliorie al servizio – massimo punti 20

Criterio	*Punteggio*
Risorse accessorie messe a disposizione per lo svolgimento del servizio – proposte migliorative. Si precisa che ogni intervento migliorativo dovrà essere concreto e descritto in	20

maniera particolareggiata e realizzato autonomamente dal parte dell'operatore economico	

I punteggi per i parametri indicati verranno attribuiti secondo i seguenti coefficenti:

Giudizio sul grado di corrispondenza	*Coefficente*
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto Buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Accettabile	0,4
Mediocre	0,3
Scarso	0,2
Insufficiente	0,1
Nullo	0

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta tecnica verrà calcolato come segue:
- ogni commissario assegnerà, discrezionalmente, per ogni sub criterio, un punteggio variabile da 0 a 1 come riportato nella sopracitata tabella dei "coefficenti";
- successivamente si procederà a calcolare, per ogni sub-criterio, la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari;
- stabiliti i coefficienti definitivi per i sub-criteri, gli stessi verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ottenere così i sub punteggi. Di seguito si procederà alla somma dei sub punteggi così attribuiti per ottenere il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;
- per tutti i calcoli dei coefficienti e dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime tre cifre decimali, arrotondando all'unità superiore qualora il quarto decimale sia uguale o superiore a 5.

La commissione potrà non attribuire alcun punteggio nel caso in cui l'azione che si intende adottare sia stata descritta in maniera del tutto insufficiente a far comprendere come la stessa verrà svolta oppure si adottino attività non consone al raggiungimento dell'obiettivo prefissato.
Se nessuna offerta ottiene come punteggio per l'intera offerta tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal presente allegato, per tutti gli elementi, compresi i sub-criteri, della predetta offerta tecnica viene effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'omogeneità dei singoli elementi di valutazione. Pertanto è assegnato il peso totale

dell'offerta tecnica all'operatore economico che ha ottenuto il punteggio massimo, quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati ai criteri sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice – nella propria offerta tecnica. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata nell'ambito e nei margini dei prezzi unitari contrattuali (determinati dal ribasso delle offerte) che devono risultare anche a tal fine adeguati. Inoltre in questo caso, qualora l'offerta sia assoggettata a verifica di congruità, il concorrente dovrà dimostrare che i maggiori costi conseguenti alle proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica trovano adeguata copertura nei margini complessivi dei prezzi contrattuali.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve contenere i seguenti documenti:

1) relazione tecnica dei servizi offerti, più allegati eventuali (es. tabelle esplicative, grafici, planimetrie…) che non verranno conteggiati ai fini del limite sotto individuato.

2) relazione illustrativa

3) progetto di riassorbimento.

1) relazione tecnica dei servizi offerti, più allegati eventuali (es. tabelle esplicative, grafici, planimetrie…) che non verranno conteggiati ai fini del limite sotto individuato.

La relazione di cui al punto A), a pena esclusione, senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio per vizi sostanziali dell'offerta tecnica, deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra le modalità di effettuazione del servizio, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui sopra, rispettando l'ordine dei criteri riportati nella medesima tabella. L'offerta tecnica deve altresì rispettare, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. La relazione dovrà essere redatta seguendo le indicazioni qui di seguito riportate:

- non dovrà superare le sei pagine numeriche (dodici facciate) di testo numerato (l'eventuale copertina della relazione tecnica non verrà computata ai fini del suddetto limite);
- formato A4;
- carattere Times New Roman, dimensione 12;
- interlinea singola,

Qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.
È a discrezione dei concorrenti, se ritenuto necessario, produrre ulteriori allegati esplicativi, tabelle, grafici, planimetrie ecc., fermo restando che le uniche parti dell'offerta tecnica che saranno oggetto di valutazione saranno quelle contenute nel progetto tecnico, nei limiti indicati e disciplinati per le specifiche sezioni del progetto stesso.
La relazione in parola non dovrà contenere nessun riferimento di carattere economico.

2) relazione illustrativa
3) progetto di riassorbimento.
Il tema del riassorbimento e la relazione illustrativa sopra indicati non saranno oggetto di valutazione in sede di gara ma saranno oggetto di verifica da parte del RUP, per ulteriori informazioni si rimanda al paragrafo 8.

B) OFFERTA ECONOMICA – incidenza complessiva: 30 punti
Sono attribuiti max punti 30 al concorrente che offrirà il maggior ribasso sulla tariffa oraria posta a base d'asta e pari a € 26,50 (onere IVA escluso).
Agli operatori economici sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:
Vi = Ri/Rmax

Dove:
Vi è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
Rmax è il ribasso massimo offerto
Ri è il ribasso offerto dal concorrente i-simo

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è dato dalla somma tra il punteggio attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

PRECISAZIONI RISPETTO ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA
Il documento relativo all'offerta tecnica, redatto sulla base di quanto previsto alla tabella di cui al punto 5) del presente invito, dovrà essere inserito direttamente sulla piattaforma SATER.
L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa; se l'offerta è sottoscritta digitalmente da procuratore speciale dovrà essere allegato l'atto di procura in forma di originale o copia autentica notarile entrambi sottoscritti digitalmente, non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare l'offerta.

La ditta dovrà inoltre indicare l'offerta economica direttamente sul portale, con l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, a pena di esclusione.

Anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 36/23, la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della miglior offerta saranno valutate sulla base di quanto previsto all'art. 110, comma 3, lettere a), b) e c) del D. Lgs. 36/23.

Riservatezza

In sede di gara il concorrente dovrà dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici o commerciali. Per tali informazioni, infatti, essendo coperte da riservatezza, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 36/23 sono esclusi il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione.

All'offerta tecnica, quindi, il concorrente dovrà allegare una dichiarazione, riportante le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 30/05, accompagnata dalla relativa motivazione circostanziata, atta a comprovare l'effettiva sussistenza delle ragioni di riservatezza per la sussistenza di segreti tecnici e commerciali. La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità di tale dichiarazione con il diritto di accesso eventualmente azionato dagli altri partecipanti alla presente procedura di gara.

6) MODALITA' DI PAGAMENTO E REVISIONE PREZZI

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio di integrazione scolastica, avverrà mensilmente entro 30 (trenta) giorni dalla data di acquisizione della relativa fattura, corredata dalla documentazione comprovante le prestazioni rese nel mese di riferimento e la loro regolarità.

Sarà possibile, a decorrere dal secondo anno di esecuzione del presente affidamento di servizi, la revisione periodica della tariffa oraria prestabilita in sede di aggiudicazione; in ogni caso l'eventuale aumento non potrà superare l'indice ISTAT (indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie e operai).

- Revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

7) OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare entro giorni 10 dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione:

1) la documentazione probatoria dei requisiti di ordine economico, finanziario e tecnico organizzativo indicati nella dichiarazione resa per la partecipazione alla presente gara;

2) l'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto;
3) copia del piano di sicurezza relativo all'attività propria dell'impresa;
4) le polizze assicurative di cui all'art. 19 del presente invito.

L' aggiudicatario è tenuto altresì ad assumere i seguenti obblighi:

- rispettare nei confronti del personale impiegato nelle prestazioni dei servizi di cui all'art. 1, con il quale dovranno essere stipulati contratti di lavoro secondo le tipologie riportate nell'offerta tecnica e nel rispetto della normativa vigente, tutte le norme contrattuali, i trattamenti economici e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore (Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali) e dalle leggi previste in materia;
- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi con l'esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
- garantire la formazione degli operatori a proprie spese secondo le modalità riportate nell'offerta qualitativa;
- fornire al personale attrezzature e materiali adeguati e conformi alla normativa vigente, eventualmente necessari per la corretta esecuzione dei servizi;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- comunicare ogni qualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale, le generalità, il curriculum, la qualificazione professionale e la posizione assicurativa degli operatori impiegati;
- trasmettere al Comune, su richiesta, copia dei contratti di lavoro;
- assicurare la continuità nel rapporto educatore – assistito, sia nel contesto scolastico che in quello extrascolastico (eventuale accompagnamento sul servizio di trasporto, uscite didattiche, centri estivi, etc…) nonché garantire la sostituzione del personale assente con altro di pari professionalità;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono dei servizi di cui all'art. 1;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del D.Lgvo 81/2008 e ottemperare agli obblighi ivi prescritti;
- comunicare al Comune il nominativo del responsabile della sicurezza;
- comunicare tempestivamente al Comune di Meldola tutte le variazioni d'orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con lo stesso le migliori soluzioni; tanto dovrà essere previsto per tutte le licenze, le assenze, le malattie del personale del quale dovrà essere garantita la sostituzione immediata;
- garantire agli operatori impegnati nel servizio richiesto quanto eventualmente previsto in materia d'igiene del lavoro previsto dalla normativa vigente ;

- pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa che colpiscono o che potranno colpire l'aggiudicatario per i servizi di cui all'art.1;
- sostenere le spese di qualunque entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei servizi di cui all'art. 1, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico e sanitario;
- fornire tutta la documentazione richiesta dal Comune e necessaria ad accertare l'esatta applicazione delle prescrizioni del presente capitolato;
- trasmettere mensilmente alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento del servizio, indicante in particolare in numero di ore effettivamente lavorate distinti per plesso scolastico e alunno/studente assistito
- rispettare **le clausole sociali** di cui all'artt. 57 e 102 del D.lgs 36/2023 e allegato II.3 art. 1 commi 1, 2, 3 e 4 del D.lgs 36/2023, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa, la stabilità occupazionale del personale impiegato (riassorbimento), tenuto conto anche della tipologia di intervento, e garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore (a tal fine si allega come da All. A1) elenco del personale in servizio per l'anno scolastico 2024/2025 con relativa qualifica e contratto applicato).

8) CLAUSOLA SOCIALE

Con riferimento alla "Clausola sociale" di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione, da inserire nell'offerta tecnica, in due allegati a parte nominati "relazione illustrativa" e "progetto di assorbimento".

- L'allegato "relazione illustrativa" deve contenere le misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali e di genere e la stabilità occupazionale del personale impiegato.

In riferimento alla stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto della "Clausola Sociale" di cui all'art. 57 e 102 del D. Lgs. 36/23, l'operatore economico dovrà produrre:

- L'allegato "progetto di assorbimento" nel quale i concorrenti dovranno allegare un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, così come predisposto dall'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, l'impresa appaltatrice subentrante è tenuta ad assorbire prioritariamente il personale impiegato nell'azienda uscente, garantendo la continuità del rapporto di lavoro, il mantenimento dei diritti acquisiti e l'applicazione dei trattamenti economici e normativi già in essere. Si richiama in riferimento alle suddette prescrizioni l'art. 29 c. 3 D. Lgs. 276/2003 come novellato dalla Legge n. 1 22/2016.

L'elenco e le qualifiche di tale personale sono contenuti nell'Allegato A 1) - "Elenco personale in servizio".

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Il tema del riassorbimento e la relazione illustrativa sopra indicati non saranno oggetto di valutazione in sede di gara ma saranno oggetto di verifica da parte del RUP.

- Nel rispetto della "Clausola Sociale" di cui all'art. 57 e 102 del D. Lgs. 36/23, l'operatore economico dovrà garantire inoltre l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'articolo 11.

9) SANZIONI, VIGILANZA E PENALITA'

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli uffici comunali mediante apposito verbale che verrà notificato all'appaltatore.

L'impresa dovrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data della notifica, mentre trascorsi inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e saranno applicate le penalità previste dall'articolo successivo. In ogni caso, previo esame delle deduzioni dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale deciderà insindacabilmente sull'applicazione delle penalità e sul loro ammontare entro i limiti di cui al successivo art 16.

L'importo della penale, nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fideiussione prestata a garanzia dall'appaltatore medesimo, in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro dieci giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione.

L'Appaltatore è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

Penalità: Si riporta di seguito una tipologia di inadempienze che possono comportare l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri più sotto precisati:

- mancata prestazione;
- ritardo nella sostituzione di un operatore assente;
- servizio effettuato con personale non idoneo.

Per ogni infrazione alle norme contrattuali si applica, con semplice atto amministrativo previa contestazione, l'incameramento della cauzione e/o una ritenuta sul compenso contrattuale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 68 del D. Lgs. 36/23, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi.

Alla presente gara possono partecipare esclusivamente i soggetti qui di seguito elencati, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/23 e dei requisiti

speciali più di seguito elencati. Fermi i divieti, le condizioni e le prescrizioni normative vigenti in materia e/o previste nel presente invito, possono partecipare alla gara e presentare offerta – nel rispetto delle seguenti condizioni e requisiti – i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/23, in forma singola, raggruppata, aggregata in rete o consorziata, ovvero che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. Ai sensi dell'articolo 30 comma 2 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un **unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non superiore a 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del D.lgs. 36/23.

In caso di partecipazione come CONSORZIO, la consorziata indicata quale esecutrice dell'appalto deve presentare l'istanza di partecipazione alla gara, inviando tutta la documentazione necessaria in quanto esecutrice.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara che successivamente all'aggiudicazione, **a pena di esclusione.**

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono presentare offerta per partecipare alla procedura in oggetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) requisiti di ordine generale:

- inesistenza dei motivi di esclusione di cui al capo II del titolo IV della parte V del libro II del D.Lgs. n. 36/2023 (art. 94- 98);

– inesistenza della condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" o comunque di cause che, ai sensi della normativa vigente, comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/23 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. Lgs. 36/23 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/23, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica del DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/23, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 36/23 al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B) requisiti di idoneità professionale:
- iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023;

C) requisiti economico- finanziari:
- dichiarazione concernente il fatturato specifico dell'ultimo triennio (2022 - 2023 - 2024) derivante dalla gestione di servizi socio assistenziali ed educativi rivolti a minori con disabilità pari ad almeno € 300.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- essere in possesso di almeno 2 referenze bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate specificatamente per la presente procedura concorsuale e quindi riportante l'oggetto della gara. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le suddette referenze, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

D) requisiti tecnico- organizzativi:
- possedere comprovata esperienza professionale almeno biennale (1 anno = 10 mesi lavorativi) in gestione di servizi analoghi a quelli di cui al presente invito;
- disporre di personale dipendente o associato con qualificata e documentata esperienza professionale in campo educativo/assistenziale e in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- aver eseguito con regolarità nell'ultimo triennio scolastico 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025 almeno un servizio socio assistenziale ed educativo rivolto a minori con disabilità;
-possesso di una organizzazione adeguata a garantire la regolarità dei servizi in oggetto.

11) GARANZIA PROVVISORIA
La garanzia provvisoria non è richiesta, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

12) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati invitati dovranno far pervenire l'offerta **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 07:00 DEL GIORNO 26/06/2025, a pena di esclusione.**

La presente gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'Art. 25 del D.Lgs. 36/2023, mediante la piattaforma SATER – Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale).

Pertanto le offerte pervenute oltre il suddetto termine oppure le offerte pervenute direttamente alla Centrale Unica di Committenza anziché sulla piattaforma SATER, **saranno escluse.**

La Stazione Appaltante si riserva di comunicare tempestivamente ai partecipanti eventuali disservizi e/o problemi legati all'utilizzo della piattaforma SATER.

13) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER di Intercent-ER per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) DGUE (da compilare sulla piattaforma SATER);

2) Istanza di partecipazione (Allegato A);

3) Dichiarazione titolare effettivo (Allegato B)

4) Attestazione avvenuto versamento contributo ANAC;

5) Referenze bancarie (possesso, ai fini della presentazione dell'offerta, di almeno 2 referenze bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate specificatamente per la presente procedura concorsuale e quindi riportante l'oggetto della gara; se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le suddette referenze, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante).

6) Ulteriore documentazione amministrativa: ad esempio COPIA dell'ultimo RAPPORTO periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti oltre cinquanta) ect….

Alcune precisazioni:

- *il modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e l'istanza di ammissione presenti sulla piattaforma SATER, i quali dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore (in tal caso dovrà essere obbligatoriamente allegata la procura).*

In caso di presentazione di false dichiarazioni e/o di false documentazioni, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'ANAC per gli adempimenti di competenza.
Nel caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), dovranno essere compilati il modulo DGUE e l'istanza di ammissione per ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento. Tale istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato ad una di esse già individuata, indicata nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo-mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
Nel caso di Consorzio il DGUE, l'Allegato A e l'Allegato B dovranno essere prodotti singolarmente e sottoscritti sia da parte del Consorzio sia da parte dell'impresa esecutrice.

AVVERTENZA!

Le carenze di qualsiasi elemento formale, nonché ulteriori carenze della documentazione dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs 36/23., ove previsto dalla normativa vigente. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

-Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – FVOE
Il controllo in merito all'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del D. Lgs. 36/23 in capo all'impresa partecipante avverrà attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) Versione 2.0 presso il Portale Servizi A.N.A.C. (https://portale-servizi.anticorruzione.it/home).
Il FVOE consente, da una parte, alle stazioni appaltanti di acquisire le informazioni certificate comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e, dall'altra, agli operatori economici di inserire i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione rimane a loro carico. Attraverso il DGUE presente sulla piattaforma SATER, la S.V. potrà inserire i riferimenti ai dati ed ai documenti utili per la comprova dei requisiti, ivi compresi i dati ed i documenti che non sono già presenti sul FVOE e che non potrebbero essere acquisiti diversamente dalla stazione appaltante. Come indicato nella Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, nelle more della piena integrazione del DGUE, l'accesso al FVOE a favore della Stazione Appaltante dovrà essere autorizzato dall'impresa partecipante secondo le funzionalità messe a disposizione dal sistema.
La Stazione Appaltante potrà accedere al FVOE attraverso il Portale Servizi A.N.A.C. oppure attraverso una qualsiasi Piattaforma Digitale di Approvigionamento certificata per interoperare con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) attiva sul medesimo portale.

Le imprese possono accedere al FVOE esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE).
L'impresa ha sempre la facoltà di chiedere l'aggiornamento del proprio FVOE su richiesta di specifici dati e/o documenti purché in corso di validità.
L'esito delle verifiche svolte dalla Stazione Appaltante con riferimento alla presente procedura di gara resterà disponibile nel FVOE fino alla data di scadenza dei corrispondenti documenti oggetto di verifica, ossia per 120 giorni (periodo di validità temporale delle certificazioni riguardanti i requisiti di carattere generale). S'informa, pertanto, che il sistema consente, per il medesimo periodo di 120 giorni, il c.d. riuso da parte della Stazione Appaltante dell'esito delle verifiche già effettuate da altre stazioni appaltanti e/o enti per altre procedure di gara in cui la S.V. sia risultata aggiudicataria o subappaltatore autorizzato.
Si comunica, infatti, che tutti gli operatori economici aggiudicatari di un contratto pubblici e tutti i subappaltatori autorizzati, per i quali sia stata eseguita con esito positivo la verifica di tutti i requisiti di partecipazione in occasione di una procedura di gara vengono inseriti nella Lista degli Operatori Economici verificati per il un periodo di 120 giorni.
Si precisa che gli enti certificanti e le stazioni appaltanti garantiscono la correttezza, la veridicità e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di pertinenza acquisiti al FVOE. Si precisa altresì che gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE e che l'inserimento di falsa documentazione sarà valutato dall'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D. Lgs. 36/23 ai fini dell'eventuale iscrizione nel casellario informatico per l'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo massimo di due anni.
La protezione dei dati personali dell'operatore economico contenuti dei documenti acquisiti direttamente dal FVOE e/o mantenuti nel FVOE ai fini del c.d. "riuso" è garantita con le modalità espressamente indicate all'art. 10 della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 che s'intendono qui integralmente richiamate.
Si rammenta, infine, che il rifiuto, senza giustificato motivo, dell'operatore economico di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara sarà punito dall'ANAC con una sanzione amministrativa pecuniaria d'importo compreso fra 500 e 5.000 euro.
- Contributo a favore dell'ANAC secondo le disposizioni dettate dalla Deliberazione ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.
Ai fini della partecipazione alla presente gara è obbligatorio il pagamento del contributo a favore dell'ANAC per l'importo di **€ 33,00**.
Tale pagamento potrà avvenire con una delle seguenti modalità:
"- pagamento on-line" mediante il Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA
- "pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un prestatore dei servizi di pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio

CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata…)
L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it
A prescindere dalla modalità di pagamento prescelta, la relativa ricevuta di pagamento sarà disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'ANAC, della ricevuta telematica inviata dai PSP.
Per poter accedere al servizio occorre essere registrati come utenti dei servizi dell'ANAC secondo le modalità descritte nella sezione "Registrazione e Profilazione Utenti" oppure essere in possesso di un'identità SPID, CIE o eIDAS.

14) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

A) Con riferimento alla **"Clausola sociale"** di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà produrre la documentazione esplicitata al punto 8) CLAUSOLA SOCIALE.
Inoltre al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 36/23, se conciliabile con la clausola sociale tesa a garantire la stabilità occupazionale, l'Agenzia si impegna ad assicurare una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile.

B) L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

C) COPIA dell'ultimo RAPPORTO periodico sulla situazione del personale maschile e femminile:
- Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti superiore a 50 sono tenuti a consegnare copia dell'ultimo rapporto sul personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità**,**

- Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa

integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

15) CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER nell'apposita sezione e sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - voce "Avvisi e bandi".
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

16) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-

bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

17) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica sarà effettuata attraverso il SATER e ad essa potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER. **La seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 26/06/2025 alle ore 09:30.** In particolare, terminate l'apertura delle "Buste Documentazione" (contenenti la documentazione amministrativa) da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice procederà, salvo necessità di soccorso istruttorio, alla valutazione dell'offerta tecnica e a quella economica.

18) VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per il termine di giorni 180 decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

19) SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto. Il subappalto dei servizi in oggetto del presente invito **NON è ammesso** in quanto trattasi di servizi alla persona finalizzati al soddisfacimento di bisogni che richiedono unicità della responsabilità organizzativa per cui non è ipotizzabile un frazionamento dell'attività.

20) GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs. 36/23, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara **non è richiesta** alcuna garanzia provvisoria.

21) SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio per partecipare all'affidamento.

22) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il verbale di gara non costituisce contratto, l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione soltanto a seguito della verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ai fini della partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, fosse riscontrato il mancato possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione all'ANAC.

L'amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione all'aggiudicatario con contestuale richiesta di far pervenire alla Stazione Appaltante entro il termine dalla stessa assegnato, i seguenti documenti:

a) garanzia definitiva: ***(sottosoglia europea) :*** costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/23 mediante cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al al 5 % dell'importo del contratto, redatta secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193. Ai sensi del medesimo articolo non sono altresì ammesse le riduzioni previste all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 36/23, pena esclusione dalla gara.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti il raggiungimento delle predette percentuali di lavoro eseguito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato automaticamente all'emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 mesi dall'ultimazione dei lavori. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. La garanzia definitiva, infatti, deve avere efficacia fino al rilascio del certificato di collaudo provvisorio, salvi solo i casi di cui all'art. 2 dello schema tipo 1.2 oppure 1.2.1 allegato al D.M. 16/9/2022, n. 193. Qualora l'anticipata cessazione di efficacia della cauzione consegua a causa imputabile all'appaltatore, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e di operare una ritenuta sul corrispettivo non ancora corrisposto all'appaltatore, pari alla somma che avrebbe dovuto essere garantita al momento della risoluzione, tenuto conto degli svincoli progressivi di cui sopra. La somma ritenuta verrà restituita ad avvenuto completamento dell'intervento, qualora non risultino crediti della stazione appaltante verso l'appaltatore inadempiente ed, in ogni caso, per l'eventuale eccedenza.

La fideiussione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia dovrà essere prestata da fideiussori in possesso dei requisiti di cui al comma 3 dell'art. 106 del D.Lgs. 36/23.

b) Polizza All Risks - Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esse connesso, derivino all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o a cose, senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico della Ditta affidataria. Il Comune di Meldola resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso i terzi posti in essere a qualunque titolo,anche di fatto, dalla Ditta affidataria che ad ogni pretesa di azione a riguardo.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto del Comune o di terzi, ivi compresi gli alunni, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

L'impresa si impegna a provvedere a contrarre adeguata polizza assicurativa per qualsiasi tipo di responsabilità e danni che in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse e conseguenti, possano derivare al Comune, a terzi, a persone o cose, senza riserve ed eccezioni.

L'Aggiudicatario, si obbliga pertanto a stipulare - prima dell'inizio del servizio - apposita polizza assicurativa, a beneficio del Comune di Meldola e dei terzi, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente capitolato (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativi-modificativi). In particolare detta polizza tiene indenne il Comune, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il soggetto aggiudicatario possa arrecare al Comune, ai rispettivi dipendenti e collaboratori, agli alunni nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui all'art.1.

Il massimale per la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura di tutti i danni che la Ditta, i suoi collaboratori o persone di cui debba rispondere, possano provocare a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dal presente capitolato e riprodotte nel negozio contrattuale, non potrà essere di importo inferiore a € 4.000.000,00

Il massimale per la polizza di responsabilità civile per prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto del presente bando (inclusi soci, volontari ed altri collaboratori o prestatori di lavoro di cui il concessionario si avvalga)

comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00.

Il massimale per la polizza assicurativa a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio non potrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (in caso di morte) ovvero € 1.500.000,00 (in caso di invalidità permanente) ovvero € 100.000,00 (in caso di rimborso spese mediche per infortunio).

Nel caso in cui i detti massimali non coprano i danni causati nello svolgimento delle attività da parte dell'aggiudicataria dei servizi, la stessa resta obbligata al versamento delle maggiori somma dovute.
La ditta dovrà provvedere al rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia al Comune che a terzi, per distruzione o deterioramento di beni.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì ad assicurare il personale sia durante lo svolgimento del lavoro sia durante gli spostamenti a tutela della persona e dei danni che questa possa arrecare a terzi

Le garanzie assicurative devono essere esibite 10 giorni prima della consegna del servizio e la stessa Amministrazione Comunale provvederà a trattenerne copia

Il contratto d'appalto sarà stipulato direttamente con il Comune nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Ove l'aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, la Stazione Appaltante, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni. In tal caso e in ogni caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario o in caso di morte o fallimento del medesimo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 36/2023, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. In tale ipotesi, l'Amministrazione procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri casi di cui all'articolo 122 del D.Lgs. 36/2023.

23) OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. L'impresa deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Ditta dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici delle attività da svolgersi;
- formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi, fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si precisa che il Documento Unico per la Valutazione di Rischi da Interferenza (DUVRI) viene predisposto dall'Ente Committente . Tale documento verrà allegato al contratto d'appalto.

24) PROCEDURE DI RICORSO

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti, è competente il Foro territoriale.
Contro il presente invito o i provvedimenti ad esso consequenziali è ammesso ricorso al TAR – Tribunale Amministrativo per l'Emilia-Romagna entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della presente lettera d'invito, secondo la procedura di cui all'art. 125 del codice del processo amministrativo. Il ricorso dovrà essere presentato secondo le regole del Processo Amministrativo telematico. Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente indirizzo: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it .

25) RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del Progetto è il Dott. Marco Ricci, Responsabile del Servizio dell'Area Funzionale Attività sociali, PI, cultura e sport, del Comune di Meldola (FC).
Responsabile dell'endoprocedimento di gara è l'Ing. Enrico Rontini, Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso il Servizio Unico Sviluppo e Appalti dell'Unione di Comuni della

Romagna forlivese (tel.: 0543 1994585 int. 4 – e-mail: centralecommittenza@romagnaforlivese.it).

26) RISERVATEZZA

L'informativa sul trattamento dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale è disponibile al seguente link: https://www.romagnaforlivese.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=22127&idCat=22129&ID=31920&TipoElemento=categoria

27) ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare definitivamente l'appalto laddove sopravvengano delle esigenze di ordine pubblico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito.

Le norme della presente lettera d'invito sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri elaborati approvai dall'Ente.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D.Lgs. n. 36/2023, del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e del Capitolato Speciale d'Appalto. Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni, in ordine alla presente lettera d'invito alla gara, si potranno richiedere al Responsabile della Centrale Unica di Committenza (tel.: 0543 1994585 int. 4 – e-mail: centralecommittenza@romagnaforlivese.it).

Predappio, 10/06/2025

Responsabile
Servizio Unico per lo Sviluppo e Appalti
Ing. Enrico Rontini
(Documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da:
Enrico Rontini
Data: 11/06/2025 14:20:40