SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

Servizio Unico Acquisti e Logistica
Settore procedure

Modena, li

Spett.le MASIMO EUROPE LIMITED

OGGETTO:
CIG 9387312EE9
Invito alla procedura telematica su Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto della fornitura di durata triennale di sensori per pulsossimetria MASIMO monouso e pluriuso uso adulto e pediatrico occorrente all'Unione d'acquisto tra l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena e l'Azienda USL di Modena. Azienda referente: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena. Importo triennale presunto € 533.616,00 i.v.a. esclusa pari a € 651.011,52 i.v.a. inclusa.

A seguito della consultazione preliminare esperita su piattaforma SATER con n. di registro PI112117-22 del 28/04/2022 e in attuazione della determinazione a contrarre n. 1256 del 08/09/2022, s'intende procedere all'affidamento, mediante procedura telematica ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, della fornitura in oggetto per un importo complessivo a base d'asta di € € 533.616,00 i.v.a. esclusa pari a € 651.011,52 i.v.a. inclusa.
Codesta Spett.le Ditta, qualora lo ritenga di sua convenienza, senza alcun impegno da parte dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, è invitata a presentare la propria offerta per la fornitura sotto specificata sulla scorta di quanto particolarmente dettagliato negli atti di gara.
L'offerta dovrà essere presentata utilizzando il Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) di Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici che verrà considerata, a tutti gli effetti, come una proposta contrattuale.
Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011 la scrivente Azienda non accetterà la produzione di alcun certificato da parte delle imprese ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione.
I chiarimenti/quesiti inerenti la procedura in oggetto potranno essere posti solo tramite la piattaforma del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) di Intercent-ER.

SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA ORE 12:00 DEL 20/09/2022

1. ELENCO DOCUMENTI DI GARA

1. *La presente lettera d'invito*
2. *Tracciabilità dei flussi finanziari*
3. *Scheda accettazione e presa visione rischi*
4. *Documento informativo dei rischi interferenti dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, che dovrà essere munito della sottoscrizione per presa visione e accettazione, apposta dal titolare o legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.*
5. *Scheda preliminare rischi interferenti*
6. *Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia*
7. *Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva per familiari conviventi*

8. *Schema controlli antimafia*
9. *Schema offerta economica*

2. CONTENUTO OFFERTA

2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da firmare digitalmente (Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011 la scrivente Azienda non accetterà la produzione di alcun certificato da parte delle imprese ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione.)

1. *La presente lettera d'invito (firmata per accettazione)*
2. *Allegato 4 Tracciabilità dei flussi finanziari*
3. *Scheda accettazione e presa visione rischi*
4. *Documento informativo dei rischi interferenti dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, che dovrà essere munito della sottoscrizione per presa visione e accettazione, apposta dal titolare o legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.*
5. *Scheda preliminare rischi interferenti*
6. *Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia*
7. *Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva per familiari conviventi*
8. *DGUE documento di gara unico europeo (strutturato dal SATER).*
9. *Attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di € 70,00 da effettuarsi secondo le modalità indicate nell'art.3 della deliberazione dell'Autorità n 163 del 22.12.2015 e nelle istruzioni operative pubblicate sul sito http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni. Ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005 (Legge Finanziaria 2006) tale versamento è condizione di ammissibilità alla procedura.* ***Il mancato versamento nei termini del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara.***

2.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA da firmare digitalmente

L'offerta tecnica dovrà contenere la documentazione tecnica dei prodotti offerti, necessaria al fine di accertare la conformità degli stessi ed effettuare la valutazione di qualità. Più in specifico la documentazione tecnica dovrà contenere:

A) Scheda tecnica di ogni prodotto offerto dalla quale risultino i parametri relativi alle caratteristiche dei prodotti offerti e la conformità dei prodotti stessi alla normativa vigente in materia, con indicazione della classe CE, nonché specificazione della casa produttrice; se il prodotto è iscritto alla "Banca Dati dei dispositivi medi-ci (BD) / Repertorio dei Dispositivi Medici (RDM) ne andranno analiticamente riportati gli estremi; solo nel caso di iscrizione alla RDM la scheda dovrà altresì specificamente riportare se la documentazione contenuta nel RDM è "completa ed aggiornata" o "NON completa ed aggiornata".

B) Materiale illustrativo (depliants) ed ogni altra documentazione necessaria alla valutazione ed al corretto utilizzo dei prodotti offerti

C) Certificazione, per ogni prodotto offerto, relativa al possesso del marchio CE e delle registrazioni previste dalla classe di riferimento ai sensi dell'allegato IX "criteri di classificazione" della direttiva 93/42/CEE così come recepita con Decreto Legislativo 24.02.1997, n. 46

D) Dichiarazione che il Fabbricante/Mandatario dei dispositivi medici offerti abbia ottemperato all'obbligo di comunicazione (notifica) al Ministero della Salute del proprio indirizzo e della descrizione dei dispositivi, come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 46/979 "Attuazione della direttiva 93/42/CEE, concernente i dispositivi medici". La dichiarazione non è dovuta se è stata effettuata la registrazione del dispositivo all'interno del sistema Banca Dati dei dispositivi medici (BD) / Repertorio dei Dispositivi Medici (RDM), in quanto rappresenta un assolvimento dell'obbligo di cui all'art 13 del D.Lgs. 46/97.

2.3 OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico esprimerà la propria offerta economica secondo le modalità del Mercato Elettronico dell'Agenzia regionale Intercent-ER. L'offerta dovrà essere identificabile attraverso un numero di protocollo.
L'offerta ha validità minima pari a 24 mesi.

L'offerta economica, predisposta utilizzando lo *schema di offerta economica*, dovrà riportare numero di protocollo con data e la firma del legale rappresentante.

L'offerta impegna la ditta fino all'affidamento.

La scrivente Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di rinegoziare l'offerta ricevuta.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera e negli atti di gara.

3. ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA

Relativamente all'assegnazione della fornitura si precisa quanto segue:

- L'assegnazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta affidataria, mentre per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria è subordinata all'avvenuto controllo, nonché ad accertamento negativo ai sensi del D.Lgs 6/09/2011 n. 159.
- L'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena si riserva di verificare, anche ai sensi dell'art.7 del D.L. n.52/2012, l'eventuale sopravvenuta attivazione di Convenzioni Consip e/o Intercent-ER per forniture comparabili, ed eventualmente di non procedere all'aggiudicazione qualora tali Convenzioni palesino condizioni migliorative.
- Con la stipula su piattaforma telematica SATER da parte dell'Azienda Ospedaliera si perfeziona il contratto. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di differire o non dar corso al perfezionamento del contratto, anche per motivi di legittimità, opportunità o convenienza. In tali casi nessun danno a qualsivoglia titolo, nemmeno quale rimborso spese, potrà essere richiesto dalle Imprese neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C. Il perfezionamento del contratto è, comunque, subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'aggiudicazione è subordinata all'accertamento, in capo alla Ditta aggiudicataria, dell'insussistenza di cause ostative previste dalla Legislazione Antimafia.

4. STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, DLgs 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, soggetta ad imposta di bollo. L'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario che dovrà assolverla mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno ai sensi dell'art 3 lett a) DPR 642/1972 oppure con pagamento in modo virtuale ai sensi dell'art 15 DPR 642/1972. L'aggiudicatario dovrà compilare apposito modello allegato che sarà inviato a tempo debito e trasmetterlo tramite piattaforma o, se impossibile, tramite PEC al RUP/referente indicato nella documentazione della procedura.

Le parti possono, dopo il primo anno di affidamento e solo per una volta ad annualità, chiedere la revisione dei prezzi in aumento o diminuzione.

Su istanza motivata e documentata delle parti, eventuali richieste di revisione prezzo saranno valutate in contraddittorio tra le parti.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, saranno operate sulla base di apposita istruttoria condotta dall'Azienda capofila, in caso di gare AVEN, e dalla singola Azienda sanitaria in caso di gare aziendali, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti.

In caso di mancata pubblicazione dei dati di cui al citato art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.).

La valutazione avverrà su istanza motivata delle parti che documenti un incremento dei costi almeno pari all'indice citato.

Se l'incremento documentato è inferiore all'indice ISTAT la revisione sarà riconosciuta fino alla soglia dichiarata.

In ogni caso, nel corso del contraddittorio di cui sopra, non è assolutamente possibile interrompere le forniture, le quali dovranno continuare regolarmente e ai prezzi già stabiliti, salvo poi conguaglio successivo, postumo alla verifica dei prezzi.Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, prima ancora della scadenza naturale, qualora la fornitura dia luogo a contestazioni.

A completamento degli atti di gara, entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'affidamento, dovrà essere presentata la seguente documentazione corredata da una copia del documento di identità del legale rappresentante ovvero di colui che ha firmato la documentazione:

1. Copia della lettera di comunicazione dell'affidamento controfirmata a cura del legale rappresentante ovvero di colui che ha firmato la documentazione;

2. Garanzia definitiva ex art. 103 del Codice appalti, da costituirsi, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, comma 2 e 3 del Dlg n. 50 del 18.04.2016: La garanzia fideiussoria a scelta può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità prevista dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ex art. 103 co 4 D. Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si rammenta che la validità della garanzia deve essere almeno pari alla durata contrattuale. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, DLgs 50/2016, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7.

Tale cauzione è garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, nonché delle spese che le Aziende Sanitarie stipulanti dovessero sostenere a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Qualora la ditta non invii la prescritta documentazione entro i termini prescritti e decorrenti dalla data di ricevimento della presente, saranno a suo completo carico tutte le responsabilità previste dalla legge antimafia da cui questa Azienda deve essere tenuta indenne, con facoltà di rivalsa su depositi cauzionali, crediti, ecc., e/o con qualsiasi altra modalità.

La ditta è tenuta altresì, ai sensi del punto 11 art. 7 della Legge n° 55/90, a comunicare tempestivamente a questa Azienda ospedaliera, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e della struttura di impresa e negli organi tecnici ed amministrativi.

5. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 101, c. 1, del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016, con il provvedimento di aggiudicazione del presente servizio verrà formalizzata la nomina del Direttore dell'esecuzione.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura avrà durata di 36 mesi. La ditta fornitrice è comunque vincolata al rispetto delle norme contrattuali per ulteriori sei mesi, decorrenti dalla data di scadenza del contratto stesso.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, prima ancora della scadenza naturale, qualora la fornitura dia luogo a contestazioni; in questa ipotesi si potrà procedere all'affidamento alla seconda ditta in graduatoria e così via.

7. RECESSO

L'Azienda Ospedaliera potrà avvalersi della facoltà di recesso, di cui all'art. 1671 cc, per motivi di interesse pubblico, adeguatamente motivati nel dispositivo dell'atto e con preavviso di sei mesi.

8. PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Azienda Sanitaria singolarmente considerata in riferimento al servizio di manutenzione usufruito dalla suddetta e prestato dalla Ditta aggiudicataria.

La fatturazione, pertanto, riguarderà separatamente ogni Azienda sanitaria in riferimento al rispettivo servizio di manutenzione.

Le fatture saranno emesse conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto. Ciascuna fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento al contratto e al singolo ordinativo di fornitura cui si riferisce, e dovrà essere intestata e spedita all'Azienda Sanitaria di competenza.

Si comunica che il codice identificativo univoco per la fatturazione elettronica per l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena è il seguente **UF6WX8**, mentre per l'Azienda USL di Modena è il seguente **UFLCTZ**
Ai fini di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte della pubblica amministrazione, le fatture elettroniche dovranno riportare il CIG ed il CUP (ove previsto).
I pagamenti verranno effettuati ai sensi del D.Lgs. 192 del 9/11/2012 e s.m. e i.
Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione delle forniture; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'Ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R , fax o PEC.

9. CONTESTAZIONI E PENALITA' - ONERI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti qualitativi prescritti, o, qualora i prodotti fossero scaduti o prossimi alla scadenza, saranno respinti al fornitore. La merce rifiutata sarà ritirata a cura e spese della ditta fornitrice, che dovrà sostituirla entro 5 giorni con altra avente i requisiti richiesti. Scaduto tale termine senza che il fornitore abbia provveduto alla sostituzione, il contratto si intenderà risolto secondo quanto previsto dal successivo articolo, salvo in ogni caso il risarcimento di un eventuale maggior danno.
La reiterata fornitura (fino a n° 2 volte) di prodotti non rispondenti ai requisiti richiesti costituirà motivo di risoluzione del contratto, secondo le modalità di cui al successivo articolo.
In caso di parziale consegna l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di provvedere all'acquisto sul mercato, anche in qualità maggiore, addebitando la differenza tra prezzo pagato e prezzo contrattuale alla ditta inadempiente. L'Azienda acquirente applicherà inoltre una penale del 10% sulla fornitura mancata.
Salvo maggiori danni, in caso di ritardata consegna/adempimento, fermo restando la facoltà dell'Azienda acquirente di provvedere all'acquisto sul mercato limitatamente alla quantità indispensabile a coprire il fabbisogno per il periodo di ritardo, addebitando alla ditta inadempiente la differenza tra prezzo pagato e prezzo contrattuale, l'Azienda applicherà una penale Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. La reiterata (più di due volte) parziale o/e ritardata consegna, oltre all'applicazione delle penali sopra menzionate, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.
In caso di mancata consegna, l'Azienda acquirente ha la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et jure".
Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Aziende Sanitarie afferenti all'AVEN, pubblicati sui siti Internet delle stesse. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e dei Codici di Comportamento sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base

dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.
I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, all'attenzione della dott.ssa Erica Molinari e-mail dpo@aou.mo.it
L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).
Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena
L'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la dott.ssa Erica Molinari e-mail dpo@aou.mo.it

---

Funzionario amministrativo referente:
Dott. Giovanni Azzone tel. 0594224633 e-mail azzone.giovanni@aou.mo.it

Il Direttore del Servizio Unico Acquisti e Logistica
Dott. Mario Scaletti

Servizio Unico Acquisti e Logistica
Azienda Ospedaliero Universitariadi Modena
Via del Pozzo, 71/B – 41124 Modena
T. 059. 422.2390 – F. 059. 422.2305

PEC: acquisti.segreteria@pec.aou.mo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Sede legale: Via S. Giovanni del Cantone, 23 - 41121 Modena
T +39.059.435.111 - Partita IVA 02241850367
www.ausl.mo.it

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
Sede legale: Via del Pozzo, 71 - 41124 Modena
T +39.059.422.2111 - Partita IVA 02241740360
www.aou.mo.it