



COMUNE DI SASSO MARCONI

Provincia di Bologna

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE, AREE E PERTINENZE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI

CONDIZIONI CONTRATTUALI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 "Oggetto e requisiti"

Il presente Capitolato d'Appalto ha per oggetto la disciplina del servizio di disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione, zoo profilassi, recupero di carcasse di animali e cattura piccioni da espletare in strutture, aree e pertinenze del Comune di Sasso Marconi la cui estensione è di 96,45 Kmq.

Art.2 "Trattamenti Richiesti"

La ditta appaltatrice dovrà effettuare, con la periodicità e nei modi sotto indicati, i trattamenti di seguito elencati:

- 1) Disinfestazioni su larve zanzare
- 1.1) Disinfestazioni su adulti di zanzare
- 1.2) Interventi a chiamata richiesti da USL
- 2) Disinfestazioni e altri insetti
- 3) Derattizzazioni
- 4) Trattamenti Fitosanitari
- 5) Cattura Piccioni
-

Art 2.1 "Disinfestazioni"

Sono attività di disinfestazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti ad eliminare e/o contenere la proliferazione di piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi, sia perché molesti o pericolosi per la salute umana.

a) **Zanzare**

1) Interventi Larvicida:

L'appaltatore dovrà:



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

- predisporre il calendario prima di ogni ciclo di trattamento, comunicando al Comune le date previste suddivise per aree con almeno un giorno di anticipo.

- eseguire 20 trattamenti biologici a cadenza settimanale durante il periodo estivo, ciascuno su 2100 mt. lineari di perimetri di acquitrini, bacini, fossati, scoli del territorio per un totale di 42.000 mt lineari.

- eseguire 6 cicli di trattamenti antilarvali con idoneo prodotto, nel rispetto della normativa vigente in materia di prodotti ammessi. I trattamenti dovranno impiegare prodotti indicati dal Servizio Sanitario Regionale, ed essere effettuati con le modalità previste dalle linee guida predisposte dalla Regione Emilia Romagna per la lotta alla diffusione della Zanzara Tigre. Indicativamente i trattamenti dovranno essere eseguiti nel periodo Aprile – Ottobre di ciascun anno solare, salvo diverse indicazioni da parte del Committente.

Se risultasse necessario, in caso di infestazione già in atto, i suddetti interventi in caditoie, griglie e bocche di lupo con prodotto larvicida devono essere addizionati a prodotto abbattente adulticida. Di tutti i formulati utilizzati dovrà comunque essere fornita al Comune committente la scheda tecnica e di sicurezza. I trattamenti sono da eseguire su tutte le caditoie, bocche di lupo e griglie di raccolta acqua presenti sul territorio comunale (circa 2900 caditoie) nelle aree di proprietà pubblica (strade, marciapiedi, scuole, giardini pubblici, cimitero, edifici e pertinenze comunali distribuiti su tutto il territorio). Ogni caditoia trattata deve essere marcata. Ogni punto andrà trattato con idoneo prodotto 6 volte all'anno, nel periodo da aprile ad ottobre, cioè con una cadenza di almeno uno ogni 30 giorni;

- la ditta aggiudicatrice dovrà garantire il monitoraggio minimo e il controllo a campione, secondo la normativa regionale vigente.

- Relativamente agli interventi, la Ditta dovrà inviare un report sintetico che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- la data di intervento;

- operatore/i che ha eseguito l'intervento;

- l'elenco delle vie con il rispettivo numero di caditoie trattate;

- la quantità di miscela impiegata e quantità di prodotto usato;

- l'elenco delle eventuali caditoie non trattate e relativa motivazione.

L'organizzazione del servizio e tutti i contatti preventivi necessari al suo corretto svolgimento sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

Tutte le situazioni che hanno ostacolato il normale svolgimento del lavoro vanno segnalate tempestivamente dalla Ditta aggiudicataria del servizio.



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale.

Gli operatori addetti ai trattamenti larvicidi dovranno essere dotati di cartellino personale di riconoscimento e utilizzare pettorine (gilet) ad alta visibilità con esplicita indicazione del nome della Ditta esecutrice

La periodicità, la tempistica e la metodologia degli interventi di lotta alle zanzare saranno strettamente legate alle condizioni climatiche ed al ripetersi od annullarsi del fenomeno che consente favorevoli condizioni di sviluppo delle larve e delle zanzare.

- E' preferibile una alternanza dei prodotti utilizzati nei trattamenti mensili, per evitare fenomeni di resistenza al principio attivo.

- La Ditta aggiudicataria si fa carico della fornitura di prodotto larvicida per un quantitativo di circa 500 kit all'anno al Comune Committente, che verrà distribuito all'utenza presso le sedi comunali.

2) "Interventi Adulticidi"

La lotta adulticida dovrà essere effettuata in via straordinaria, solamente in condizioni di emergenza in aree pubbliche o di uso pubblico ben circoscritte e particolarmente a rischio come scuole, parchi, cimiteri, ecc., previo specifica autorizzazione.

L'appaltatore si impegna a svolgere gli interventi su richiesta specifica del committente, fino ad un massimo di 30 trattamenti, a seconda delle condizioni ambientali e climatiche che vengono a manifestarsi durante l'annualità.

L'appaltatore, in seguito a richiesta dell'Amministrazione, dovrà concordare tempi e modalità di intervento con l'ente committente, che indicherà quali siti dovranno essere trattati e l'ora di effettuazione dell'intervento.

-I trattamenti devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di prodotti ammessi, secondo le indicazioni delle linee guida regionali "Linee guida per il corretto utilizzo dei trattamenti adulticidi" .

A seguito di intervento andrà predisposta ed esibita al Comune, un'accurata rendicontazione delle ore impegnate nello svolgimento di questo servizio, ripartite per struttura e per squadra operativa.



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

Si precisa che: a tutela delle popolazioni di api, impollinatori e pronubi, e insetti protetti, è necessario evitare irrorazioni dell'insetticida direttamente contro essenze arbustive ed arboree durante il periodo di fioritura, nonché sulle piante che producono melata; inoltre in presenza di apiari nell'area che si intende trattare o a ridosso della stessa, si deve prevedere una fascia di rispetto di almeno 300 metri intorno ad essi. In queste situazioni occorre avvisare sempre l'apicoltore e l'irrorazione dovrà essere eseguita in modo che il vento non spinga la nube irrorata verso le arnie.

1.3) In casi sospetti o confermati di febbre virale da Chikungunya, Dengue, Zika o altro agente eziologico segnalati dall'ASL, nel periodo 1 Giugno – 31 Ottobre (fatte salve eventuali variazioni del piano regionale o proroghe qualora l'attività del vettore stesso sia ancora rilevante dopo tale data), alla Ditta aggiudicataria è richiesto di predisporre un'immediata disinfestazione capillare, con inizio delle attività entro le 24 ore dalla segnalazione, secondo quanto definito nel piano Arbovirosi della Regione Emilia-Romagna.

La Ditta aggiudicataria dovrà posizionare cartelli informativi nelle aree soggette agli interventi adulticidi. Nei casi di trattamenti adulticidi legati ad emergenze sanitarie l'obbligo di preavviso alla cittadinanza potrà non rispettare le 48 ore di anticipo.

Se il caso sospetto non viene confermato la disinfestazione verrà interrotta immediatamente.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire report sull'attività svolta che riporti le vie e i numeri civici sottoposti a intervento, indicando anche eventuali criticità riscontrate.

Il Committente o la Regione o l'ASL si riservano di condurre controlli di qualità a conclusione dell'intervento.

In caso di verificata insufficiente efficacia degli interventi la Ditta aggiudicataria è tenuta a rifare gli interventi entro le 24 ore.

2) Altri insetti: Vespe – Calabroni – Blatte – Mosche – Formiche.

L'appaltatore s'impegna a svolgere interventi di disinfestazione su specifica richiesta scritta o telefonica del Comune, su specifica richiesta scritta o telefonica del Comune.

L'appaltatore, in seguito a richiesta dell'Amministrazione, dovrà rendere operativa dalla chiamata la squadra in grado di eseguire gli interventi di disinfestazione, anche con cestello in elevazione, qualora necessario.

Le attrezzature di vario tipo utilizzate dovranno soddisfare le esigenze e le norme di buona tecnica in materia. Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della normativa vigente in materia di prodotti ammessi.



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

Qualora risultasse possibile, l'appaltatore provvederà inoltre ad identificare le possibili cause che hanno generato l'infestazione proponendo al Comune gli eventuali provvedimenti da adottare per contrastare ulteriormente la proliferazione degli infestanti.

L'appaltatore s'impegna a fornire al Comune, al momento della relazione consuntiva dell'attività svolta, l'elenco degli interventi eseguiti con indicazione delle ore impegnate, dei quantitativi e tipologia dei prodotti utilizzati.

Il servizio quindi comprende:

- n. 5 di interventi di demuscazione annui, su aree comunali;
- n. 2 cicli di interventi di deblattizzazione su 5.000mq di immobili comunali;
- n. 2 interventi di disinfestazione da vespe e calabroni su 1125 mq di aree comunali;

Il servizio di lotta e controllo è eseguito tutto l'anno e nei punti a rischio vicino a scuole e asili, piazzole cassonetti, cumuli di rifiuti, etc. e aree pubbliche, fognature ed edifici di pertinenza comunale.

Gli interventi di disinfestazione verranno richiesti direttamente dal Comune alla Ditta aggiudicatrice del servizio, inoltrando tramite e-mail o fax apposita richiesta.

Le modalità d'intervento devono essere comunicate entro 48 h, via email o pec, al Settore Ambiente e, se possibile, la Ditta trasmetterà via e-mail copia della scheda controfirmata dal referente indicato dal Settore Ambiente nella richiesta.

Per fronteggiare situazioni di emergenza, segnalate dal Committente, la ditta dovrà comunicare e garantire l'intervento nel più breve tempo possibile, concordando le tempistiche.

3) "Derattizzazioni"

Sono attività di derattizzazione quelle che riguardano la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi presenti in ambienti urbani e/o frequentati dall'uomo. Tali trattamenti devono essere effettuati su tutto il territorio comunale in particolare: strade, edifici pubblici (scuole ed altre strutture di pertinenza comunale) compresi seminterrati ed aree adiacenti, magazzini, depositi, centri sportivi comunali, tratti di fiumi a ridosso dei centri abitati, aree e piazze dei mercati, giardini pubblici.

Gli interventi verteranno sul contenimento delle popolazioni murine infestanti le fognature, scarichi fognari, fossati a cielo aperto, sponde di torrenti, stoccaggi di rifiuti, ecc. presenti sul territorio comunale, sia in area urbana che extraurbana.



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della normativa vigente in materia di prodotti ammessi, garantendo il minimo impatto ambientale e devono comprendere interventi su strade e su edifici e aree pubbliche:

- n. 10 trattamenti "a chiamata" sul territorio comunale (strade, fossi, cassonetti...).
- n.6 trattamenti annui su di immobili(aree interne ed esterne) e aree pubbliche.

Gli erogatori dovranno essere fissati, identificati con specifica etichetta indicante il nome dell'appaltatore, i recapiti telefonici ed il loro contenuto. L'attività di controllo dovrà avere una cadenza settimanale e prevedere la verifica dello stato delle esche, la loro eventuale sostituzione, la verifica dell'integrità dell'erogatore e dell'etichetta informativa nonché il suo fissaggio. In caso di erogatore rotto dovrà essere sostituito a cura e spese dell'appaltatore. Alla fine di ogni periodo di controllo delle esche dovrà essere fornito dalla Ditta un elenco suddiviso per data, quartieri, strade e civici e/o aree verdi indicante il consumo delle esche o loro sostituzione. Per fronteggiare particolari situazioni di emergenza segnalate dal Settore Ambiente , la ditta dovrà garantire per il tempo necessario un monitoraggio più frequente delle postazioni interessate.

Per quanto riguarda l'utilizzo degli erogatori di esca protetta dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- Contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- Adattabilità alle esche solide;
- Accessibilità solo al roditore da colpire;
- Resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- Resistenza all'urto e allo sfondamento;
- Colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- Dimensioni e forme non ingombranti;
- Chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- Possibilità di fissaggio

L'appaltatore, in seguito a richiesta dell'Amministrazione, dovrà rendere operativa la squadra entro 48 ore dalla chiamata, in grado di eseguire gli interventi di derattizzazione.

- La Ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile tutto l'anno su semplice richiesta del Committente tramite e-mail, ad integrare o a spostare le esche già posizionate in siti dove non si registra consumo di prodotto.



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

- Di carattere fondamentale la sicurezza nel posizionamento dei preparati tale da escludere la possibilità che questi vengano a contatto con animali domestici e/o persone, nonché garanzia di affissione di idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, il nome della ditta esecutrice, il proprio recapito telefonico, l'indicazione della sostanza antidoto da utilizzare in caso di avvenuto contatto da parte di animali e/o persone con le esche rodenticida.

4) – “Trattamenti fitosanitari sul verde pubblico – Processionaria del pino ”

Le principali avversità che colpiscono alberi e arbusti di parchi e giardini sono costituite da insetti Parassiti.

Principalmente, gli interventi richiesti alla Ditta saranno rivolti alla prevenzione e lotta alla Processionaria del Pino.

I luoghi di Intervento sono conifere soggette a attacchi di processionaria, principalmente pini, da trattare in primavera e autunno con prodotto biologico consentito dalla normativa.

La ditta dovrà svolgere monitoraggio e trattamento nel periodo autunno inverno per un n. massimo di 10 conifere nelle aree di proprietà comunale.

Art. 5 - “Cattura Piccioni”

L'appaltatore dovrà collocare, previa richiesta dell'Amministrazione comunale e nulla osta del Servizio veterinario dell'Ausl, almeno una gabbia di cattura di idonea dimensione con conseguente attività di controllo delle stesse, alimentazione e conseguente cattura ed allontanamento.

Art. 3 “Regole e condizioni specifiche del servizio”

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà comunicare:

- il nominativo del responsabile Tecnico;
- un recapito telefonico raggiungibile 24h/24 7giorni/7 per le situazioni di emergenza igienico sanitaria.

L'appaltatore durante lo svolgimento del servizio dovrà garantire il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia con particolare attenzione a quelle che riguardano l'impiego dei presidi medico- chirurgici.

Il rifornimento dell'acqua necessaria per erogare i prodotti disinfestanti dovrà avvenire a cura dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà:



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

- dotare il personale di tutti i dispositivi di protezione atti a garantire la massima sicurezza per gli stessi e per i terzi nell'esecuzione dei lavori;
- accertarsi che tutti gli operatori coinvolti abbiano ricevuto adeguata informazione circa i rischi tipici dell'attività svolta.
- rendere gli operatori della Ditta riconoscibili dalla cittadinanza con l'obbligo di indossare pettorine fluorescenti con il nome e marchio della ditta ed essere dotati di cartellino identificatore

Inoltre, secondo quanto stabilito dall'art. 28 del D.Lgs 81/2008 (ex artt. 8, 9, 10, 16, 17 e 18 del D.Lgs 626/94), dovrà essere comunicato all'Amministrazione il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente se dovuto nonché del/dei Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza.

L'appaltatore sarà tenuto al rispetto della normativa nazionale vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e a norma del D.Lgs 81/2008 dotare il personale dipendente di indumenti e mezzi di protezione, atti all'esecuzione del servizio di cui trattasi, quali tute, guanti, maschere, stivali, ecc., nonché a vigilare che il personale osservi in ogni momento le norme antinfortunistiche e di tutela della salute, sollevando fin d'ora il Comune da qualsiasi responsabilità in tal senso.

L'appaltatore dovrà inoltre:

- nelle fasi d'intervento e durante i tragitti di spostamento e/o trasferimento degli autoveicoli utilizzati per la disinfestazione, disinfezione e derattizzazione segnalare la propria presenza secondo la modalità prevista dalla legge vigente e dai regolamenti previsti dal codice stradale in materia di mezzi e macchine operatrici in movimento o meno;
- fornire mensilmente una relazione sulle attività svolte.

Art. 4 "Valore dell'appalto"

Il valore complessivo dell'appalto viene quantificato in Euro 18.300,00 annuo al netto dell'IVA, per un importo triennale di € 54.900,00 al netto dell'IVA sulla base del quale la Ditta dovrà esprimere un ribasso.

Art. 5 "Avvio e Durata del Contratto"

Il servizio dovrà essere avviato entro 15 giorni dall'aggiudicazione efficace, nelle more di stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023, ed avrà durata di 36 mesi con decorrenza dall'aggiudicazione.

Art. 6 "Controlli"



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

L'appaltatore deve svolgere i servizi con la diligenza professionale necessaria ed il Comune di Sasso Marconi svolgerà l'opportuno controllo.

L'Amministrazione Comunale, a propria discrezione, effettuerà sopralluoghi al fine di verificare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi, l'adempimento degli obblighi del presente capitolato nonché il rispetto del programma giornaliero e la veridicità dei report che l'appaltatore è tenuto a produrre.

Sulla base di rapporti informativi dei suoi delegati, dei tecnici e operatori incaricati esterni, il Comune nel caso di rilevate mancanze e/o inadempienze nell'espletamento dei servizi applicherà le penali nella misura e secondo i criteri indicati nel presente capitolato e/o potrà redigere specifiche prescrizioni per il corretto adempimento delle attività a contratto.

Art. 7 "Corrispettivo"

Il corrispettivo spettante all'impresa aggiudicataria per l'esecuzione delle prestazioni in appalto, resa nei modi e completa dei servizi sopra indicati, è rappresentato dal valore triennale omnicomprensivo dei servizi resi, che risulterà dopo l'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario.

Art. 8 "Fatturazione"

La ditta aggiudicataria provvederà alla fatturazione del servizio appaltato attraverso l'emissione di fatture elettroniche trimestrali posticipate, ciascuna di valore pari ad un quarto del valore annuo aggiudicato.

Art. 9 "Liquidazione e tracciabilità flussi finanziari"

Il Comune di Sasso Marconi si impegna a liquidare le fatture con mandato nei termini di legge. Il soggetto contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, alla sottoscrizione del contratto, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche nel caso di eventuali modifiche di dati già forniti.

In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla legge costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

Art. 10 "Deposito Cauzionale Definitivo"

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente appalto l'appaltatore si impegna, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, a costituire una cauzione, prima dell'inizio del servizio, per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4-bis del D. Lgs. 36/2023 alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 e nemmeno gli aumenti indicati all'art. 117.

La garanzia definitiva potrà essere svincolata progressivamente nei termini e secondo i limiti di cui al comma 8 dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 11 "Responsabilità e copertura assicurativa"

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, all'Impresa appaltatrice ed al personale di questa, nell'esecuzione delle forniture e delle prestazioni oggetto del presente disciplinare. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato nel prezzo del contratto.

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni eventualmente causati, nell'espletamento delle prestazioni in appalto, a dipendenti e a beni del Comune, a terzi e a beni di terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

A tal fine l'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile propria e del personale della stessa utilizzato per l'adempimento dell'appalto, e con adeguato massimale e presentarla prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 12 "Risoluzione del Contratto - Penalità"

Qualora l'appaltatore non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere in qualsiasi momento il contratto di appalto, con le formalità di cui all'ultimo comma del presente articolo, restando a carico dell'appaltatore il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Amministrazione a questo riguardo.

Il contratto sarà comunque risolto a solo giudizio dell'Amministrazione e con semplice comunicazione scritta, rispettando le formalità di cui all'ultimo comma del presente articolo, anche nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo per forza maggiore debitamente comprovata;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- ripetute inosservanze alle norme di sicurezza;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'appaltatore;
- inosservanza di uno o più impegni assunti verso l'amministrazione aggiudicatrice;
- quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

- quando cede ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione affidare ad altra Ditta l'esecuzione di lavori che l'appaltatore, previa contestazione, non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le relative spese.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, all'appaltatore non saranno corrisposti i compensi dovuti per i servizi non effettuati e per quelli effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito del quale si è risolto il contratto. Inoltre, nei casi di risoluzione del contratto per abbandono dell'appalto, salvo per forza maggiore, da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione a titolo di risarcimento del danno si rivarrà sul deposito cauzionale.

Ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023, in caso di inadempienza, ritenuta non meritevole di risoluzione contrattuale, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità di importo in misura giornaliera in entrambi i casi dello 0,5 per mille dell'importo contrattuale.

Per inadempienze di lieve entità il Comune di Sasso Marconi può comminare il pagamento delle seguenti penalità:

Attività	Tipo inadempienza	penalità
Intervento Larvicida	Ripetuto mancato trattamento larvicida o mancato invio tramite gps del tombino trattato	Euro 1,00 x punto non trattato
Interventi adulticida	Per ogni ora di ritardo nell'esecuzione dei trattamenti	Euro 50/ora ritardo
Vespe – Calabroni – Api – Zecche – Pulci – Formiche – Blatte – ecc	Per ogni ora di ritardo nell'esecuzione dei trattamenti	Euro 50/ora ritardo
Derattizzazioni	Mancata trascrizione della data di controllo all'interno dell'erogatore	Euro 50/ ogni mancanza
Recupero Carcasse Animali	Per ogni ora di ritardo nell'esecuzione del recupero carcassa	Euro 50/ora ritardo
Cattura Piccioni	Mancato controllo ed approvvigionamento delle gabbie di cattura	Euro 0,5 per mille giorni di ritardo

Il totale di tutte le penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale, come da articolo art. 126 Dlgs 36/2023;



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile competente. Si procede al recupero delle penalità da parte dell'Amministrazione mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del periodo nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Il presente contratto potrà essere sospeso o risolto in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, con preavviso di almeno giorni 10 (dieci) da darsi a mezzo di lettera raccomandata, qualora l'amministrazione riscontri gravi e/o ripetute violazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore.

La somma delle penalità non dovrà superare il limite previsto dal codice dei contratti.

Art. 13 "Spese Contrattuali"

Tutte le eventuali spese e imposte, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, registrabile in caso d'uso, saranno interamente a carico dell'Impresa appaltatrice, ad eccezione dell'IVA nella percentuale dovuta che è a carico dell'Ente appaltante.

ART. 14 "Revisione prezzi"

I prezzi del servizio potranno essere oggetto di revisione ai sensi e nei limiti di quanto indicato all'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e secondo le modalità applicative dei cui all'allegato II.2bis introdotto dal D. Lgs. 209/2024 (correttivo al codice).

Art. 15 "Foro Competente"

Per tutte le controversie relative al presente contratto tra il Comune e l'appaltatore che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Art. 16 "Subappalto"

Ai sensi del comma 1 dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 non è consentita l'integrale esecuzione delle prestazioni e della prestazione prevalente; è, pertanto, consentito il Subappalto per la sola attività di recupero carcasse animali e per la collocazione delle gabbie di cattura piccioli



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

Art. 17 “Responsabile del Progetto”

La Responsabile del presente progetto è la Dott.ssa Cati La Monica Dirigente Area di Staff del Comune di Sasso Marconi.

Art. 18 “Informativa relativa al trattamento dei dati personali”

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con lo iche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sasso Marconi nella figura del sindaco pro-tempore, indirizzo pec: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

Il Comune ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo e-mail dpo@comune.sassomarconi.bo.it.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Art. 18 "Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite (c.d. Whistleblowing) e clausola di incompatibilità successiva (c.d. Pantouflage) per appalti di servizi, forniture e lavori"



COMUNE DI SASSO MARCONI Provincia di Bologna

Il Comune, nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) Coordinato – Anni 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2020, ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato "Whistleblowing"), con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni.

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. divieto di pantouflage o revolving doors"), l'Appaltatore dichiara inoltre che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'impresa stessa.

L'Appaltatore dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 19 "Norme di Rinvio "

Per tutto quanto non regolato dal presente capitolato si rimanda alle disposizioni di legge in materia.

La Dirigente Area di Staff
Dr.ssa Cati La Monica

(documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente)