

1. AVVISO PUBBLICO
INDAGINE ESPLORATIVA DI
MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL
D.L. 76/2020 (CONV. DALLA LEGGE 120/2020) DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE
PER IL PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2027 CON FACOLTÀ DI RINNOVO

Con il presente avviso, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 27/7/2022, conformemente ai principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza, intende avviare un’indagine esplorativa per l’individuazione delle migliori soluzioni di mercato e della platea dei potenziali affidatari, in possesso dei requisiti di legge, in seguito a cui procedere all’affidamento diretto del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (conv. in legge n. 120/2020) e ss.mm.ii., trattandosi di appalto di importo inferiore a € 139.000,00.

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Camugnano
Piazza Kennedy n. 1 – 40032 Camugnano
(BO)C.F. 80077890376
PEC: comune.camugnano@cert.provincia.bo.it
Tel. 0534/41711

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Camugnano, così come disciplinato dagli artt. 208-226 del D.Lgs. 267/2000 e alle condizioni specificate nell’allegato schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 27/7/2022

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di tesoreria comunale viene affidato per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2027, rinnovabile per ugual periodo (dunque fino al 31/12/2032).

4. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha un valore stimato pari a € 15.000 IVA esente, per l’intero periodo, comprensivo dell’eventuale rinnovo sopra indicato;

Come previsto dall’art. 27 dello schema di convenzione, il servizio è remunerato con un canone annuo, la cui base di gara viene fissata in € 1.500,00 (IVA esente ex art. 10, n. 1, del DPR 633/1972).

Non sussistono rischi da interferenza e, dunque, non si dà luogo alla redazione del DUVRI. Conseguentemente, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse e, solo successivamente ad invito/richiesta, offerta per l’affidamento del servizio in oggetto i soggetti individuati dall’art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016. In particolare, sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di tesoreria i soggetti di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000, ossia:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, Legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 500.000,00 e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio

medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Di seguito vengono elencati i requisiti richiesti per la partecipazione, il cui possesso deve essere attestato dagli interessati attraverso dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere:

- a) ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali che dovranno, in questo caso, indicare la normativa di riferimento autorizzatoria;
- c) in caso di cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, in caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza. Per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L. 381/1991.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e dell'allegato XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) attestazione del risultato della gestione operativa positivo per almeno due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

Mezzi di prova dei requisiti di capacità economico e finanziaria

Requisito a)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato A1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) apposita dichiarazione concernente il risultato della gestione operativa positivo per almeno due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e dell'allegato XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali di cui

almeno uno con popolazione superiore a 5.000 abitanti o anche in un solo ente locale con almeno 10.000 abitanti;

- b) avere uno staff tecnico addetto al servizio tesoreria di almeno due impiegati e un funzionario (il rigido rispetto del presente criterio può essere superato in ipotesi di una chiara descrizione del personale impegnato che sarà ritenuto, in questo caso, ad insindacabile giudizio del RUP adeguato o meno allo svolgimento del servizio, anche in assenza della figura del “funzionario”);
- c) avere almeno uno sportello attivo nel territorio del Comune di Camugnano ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data prevista per l’inizio dell’operatività del servizio;
- d) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesorerie, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall’art. 4 dello schema di convenzione.

Mezzi di prova dei requisiti di capacità tecnica e professionale

Requisito a)

L’operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell’apposito modulo contenuto nell’allegato A1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) un elenco dei principali servizi di tesoreria gestiti in almeno 2 enti locali di cui almeno uno con popolazione superiore a 5.000 abitanti o anche in un solo ente locale con almeno 10.000 abitanti, effettuati negli ultimi tre esercizi chiusi, indicando le date (la durata dell’appalto) e i destinatari. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

Requisito b)

L’operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell’apposito modulo contenuto nell’allegato A1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente all’organico medio annuo dell’operatore economico stesso, dalla quale sia chiaramente evincibile il requisito richiesto.

Requisito c)

L’operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell’apposito modulo contenuto nell’allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente all’indicazione del luogo ove è posto lo sportello per il servizio di tesoreria all’interno del Comune di Camugnano, o dichiarazione di attivarlo entro la data prevista per l’inizio dell’operatività del servizio.

Requisito d)

L’operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell’apposito modulo contenuto nell’allegato A1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente alla disponibilità del software, che va indicato, per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere.

L’ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d’ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

1. **i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
2. **i requisiti di capacità economica e finanziaria** devono essere posseduti e comprovati da ciascun componente del raggruppamento nella seguente misura: mandataria almeno il 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti, nella misura minima rispettivamente del 10%;
3. **i requisiti di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria (art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

5. PROCEDURA E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di ricevere dichiarazioni di disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento diretto di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse pervenuta valida.

Gli interessati alla procedura devono iscriversi presso il Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) entro la data di scadenza della manifestazione di interesse. Per le informazioni contattare il Call Center del gestore del Sistema Telematico (numero verde 800 810 799).

L'Amministrazione, espletata la presente indagine di mercato, provvederà ad inviare la lettera d'invito a presentare offerta tramite la piattaforma telematica SATER esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico e, inoltre, sarà disponibile su SATER nell'area riservata all'appalto in oggetto.

Alla procedura di gara verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno presentato valida manifestazione di interesse.

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice dei Contratti si precisa che in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Codice la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta, di procedere all'invio della richiesta di offerta.

Il servizio in oggetto sarà successivamente aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (conv. in legge n. 120/2020) e ss.mm.ii., trattandosi di appalto di importo inferiore a € 139.000,00.

L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta tecnico-economica ritenuta migliore dall'amministrazione aggiudicatrice.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura/offerta, purché ritenuta idonea e conveniente.

Non si procederà all'affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio avverrà, a seguito di successivo invito a presentare offerta trasmesso agli operatori economici che avranno presentato la manifestazione di interesse e di successiva presentazione dell'offerta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo. Ai fini di una trasparenza nella procedura di affidamento, si specificano di seguito i criteri che saranno tenuti in considerazione dal RUP per la valutazione comparativa delle offerte pervenute e l'individuazione della migliore offerta.

Punteggio complessivo massimo attribuibile:

- Offerta tecnico-qualitativa max 70 punti;
- Offerta economica max 30 punti.

Elementi di offerta	Incidenza
<p>1. OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI)</p> <p>Incidenza complessiva: 70%</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Modello organizzativo e gestione dei rapporti con il Comune; Max 40 punti b) Canali di pagamento utilizzati; Max 15 punti c) Accessibilità al servizio di tesoreria; Max 10 punti d) Servizi aggiuntivi. Max 5 punti <p style="text-align: right;">Totale 70 punti</p>	
<p>2. OFFERTA ECONOMICA (ELEMENTI QUANTITATIVI)</p> <p>Incidenza complessiva: 30%</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria Unica e su altri conti correnti intestati al Comune e tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori Tesoreria Unica tramite pronti contro termine o equivalenti; Max 2 punti b) Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria; Max 4 punti c) Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di tesoreria (art. schema di convenzione) (importo massimo annuo a base di gara € 1.500 IVA esente); Max 20 punti d) Oneri e spese per la conservazione documentale di cui all'art. 28 dello schema di convenzione (servizio opzionale se richiesto dall'Ente) Max 3 punti e) Commissioni per operazioni di riscossione automatizzata delle entrate comunali con POS_bancomat/carta di credito (importo unitario massimo a base di gara per singola transazione 2%). Max 1 punto <p style="text-align: right;">Totale 30 punti</p>	

L'offerta dovrà essere completa in relazione a tutti gli elementi che devono formare oggetto sia di valutazione tecnica sia di valutazione economica. Non saranno ammesse offerte parziali.

1. Attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica (elementi qualitativi)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dal RUP, a proprio insindacabile giudizio e parere, con le seguenti modalità:

Criterio		Parametro di riferimento e criterio di valutazione												
1.a)	Modello organizzativo e gestione dei rapporti con il Comune	<p>Relazione descrittiva (max 3 facciate formato A4) che illustri il modello organizzativo del servizio, la sua articolazione territoriale e le modalità di gestione dei rapporti con il Comune. Sarà valorizzato un servizio che garantisca il rapporto diretto con il Comune, anche tramite la filiale, e la possibilità di interazione con un operatore per la risoluzione delle problematiche.</p> <p>Grado di soddisfazione – punti da 0 a 40:</p> <table> <tr> <td>Massimo</td> <td>Punti 40</td> </tr> <tr> <td>Medio</td> <td>Punti 25</td> </tr> <tr> <td>Basso</td> <td>Punti 15</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>Punti 0</td> </tr> </table>	Massimo	Punti 40	Medio	Punti 25	Basso	Punti 15	Insufficiente	Punti 0				
Massimo	Punti 40													
Medio	Punti 25													
Basso	Punti 15													
Insufficiente	Punti 0													
1.b)	Canali di pagamento utilizzati	<p>Canali di pagamento messi a disposizione dal concorrente nell'ambito del sistema PagoPA:</p> <p>Valutazione canali di pagamenti – punti da 0 a 15</p> <table> <tr> <td>Sportello fisico</td> <td>Punti 5</td> </tr> <tr> <td>Online</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Mobile banking</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Phonebanking</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>ATM</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Canali di pagamento messi a disposizione di tutti gli utentie non solo per i propri correntisti</td> <td>Punti 2</td> </tr> </table>	Sportello fisico	Punti 5	Online	Punti 2	Mobile banking	Punti 2	Phonebanking	Punti 2	ATM	Punti 2	Canali di pagamento messi a disposizione di tutti gli utentie non solo per i propri correntisti	Punti 2
Sportello fisico	Punti 5													
Online	Punti 2													
Mobile banking	Punti 2													
Phonebanking	Punti 2													
ATM	Punti 2													
Canali di pagamento messi a disposizione di tutti gli utentie non solo per i propri correntisti	Punti 2													
1.c)	Accessibilità al servizio di tesoreria	<p>In termini di numero di ore settimanali di attivazione del servizio di cassa con presenza del cassiere presso lo sportello bancario (vanno indicate le ore intere, non saranno considerate eventuali frazioni)</p> <p>Valutazione accessibilità al servizio di tesoreria – punti da 0 a 10</p> <table> <tr> <td>per oltre 24 ore di apertura settimanale</td> <td>Punti 10</td> </tr> <tr> <td>fino a 24 ore di apertura settimanale</td> <td>Punti 7</td> </tr> <tr> <td>fino a 20 ore di apertura settimanale</td> <td>Punti 4</td> </tr> <tr> <td>per meno di 20 ore di apertura settimanale</td> <td>Punti 1</td> </tr> </table>	per oltre 24 ore di apertura settimanale	Punti 10	fino a 24 ore di apertura settimanale	Punti 7	fino a 20 ore di apertura settimanale	Punti 4	per meno di 20 ore di apertura settimanale	Punti 1				
per oltre 24 ore di apertura settimanale	Punti 10													
fino a 24 ore di apertura settimanale	Punti 7													
fino a 20 ore di apertura settimanale	Punti 4													
per meno di 20 ore di apertura settimanale	Punti 1													
1.d)	Servizi aggiuntivi	<p>Relazione descrittiva (max 2 facciate formato A 4)</p> <p>Grado di interesse per i servizi aggiuntivi – punti da 0 a 5:</p> <table> <tr> <td>massimo interesse</td> <td>Punti 5</td> </tr> <tr> <td>medio interesse</td> <td>Punti 3</td> </tr> <tr> <td>basso interesse</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>nessun interesse</td> <td>Punti 0</td> </tr> </table>	massimo interesse	Punti 5	medio interesse	Punti 3	basso interesse	Punti 2	nessun interesse	Punti 0				
massimo interesse	Punti 5													
medio interesse	Punti 3													
basso interesse	Punti 2													
nessun interesse	Punti 0													

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

2. Attribuzione dei punteggi per l'offerta economica (elementi quantitativi)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dal RUP, a proprio insindacabile giudizio e parere, con le seguenti modalità:

	Criterio	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
2.a)	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria Unica e su altri conti correnti intestati al Comune e tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori Tesoreria Unica tramite pronti contro termine o equivalenti	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta =</p> <p>Pari a euribor punti 3 Per ogni diminuzione dello 0,05 punti -1 Per ogni aumento dello 0,05 punti +1</p>
2.b)	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta =</p> <p>Pari a euribor punti 4 Euribor aumentato da 0,01 a 0,50 punti 3 Euribor aumentato da 0,51 a 1,00 punti 2 Euribor aumentato da 1,51 a 2,00 punti 1 Euribor aumentato da 2,01 e oltre punti 0</p>

2.c)	Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di tesoreria (art. 27 schema di convenzione) (importo massimo annuo a base di gara € 1.500,00 IVA esente).	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al corrispettivo di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$ <p>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
2.d)	Canone annuo per la fornitura del servizio di noleggio di cassette di sicurezza, su richiesta del Comune	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al canone di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$ <p>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
2.e)	Commissioni, da esprimersi in percentuale, per operazioni di riscossione automatizzata delle entrate comunali con POS_bancomat/carta di credito (importo unitario massimo a base di gara per singola transazione 2%).	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione, di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$ <p>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri quantitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta economica.

Conclusa la valutazione di tutte le offerte valide pervenute, il RUP procederà all'affidamento diretto del servizio a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta tecnico-economica risultata nel complesso migliore.

7. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Camugnano, si forniscono i seguenti dati:

- utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio: nessuno;
- n. reversali emesse nel 2021: 4.692;
- n. mandati emessi nel 2021: 2324 (da 1.200 a 1.500 circa al netto degli stipendi, mutui e partite gire)
- incassi totali anno 2021: € 3.335.498,36;
- pagamenti totali anno 2021: € 2.359.680,16;
- fondo cassa al 31/12/2021: € 3.100.652,94

8. GARANZIE

1. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, non sarà richiesta garanzia provvisoria.

2. Garanzia definitiva

Gli operatori economici concorrenti, essendo aziende di credito autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, sono esonerati dal prestare cauzione definitiva; pertanto non dovrà essere resa dichiarazione espressa comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ai sensi dell'art. 211, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello denominato "Manifestazione di interesse e dichiarazione amministrativa" allegato al presente avviso e disponibile nel dettaglio manifestazione di interesse unitamente all'avviso in oggetto nonché utilizzando gli ulteriori modelli allegati all'avviso, se pertinenti.

Detto modello, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, nonché gli ulteriori modelli, se pertinenti e/o necessari, dovranno essere inseriti negli appositi spazi predisposti sul sistema telematico.

Per firmare digitalmente la manifestazione di interesse e gli altri modelli (se pertinenti e/o necessari) i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

L'operatore economico che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso e dichiararli secondo quanto previsto nell'apposito modello.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse e dichiarazione amministrativa":

- a) Manchi;
- b) non sia firmato digitalmente;
- c) sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- d) sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- e) sia firmata, nel caso di soggetti plurimi, in modo difforme da quanto sopra precisato;
- f) risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

Le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio pubblicato sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) nel dettaglio manifestazione di interesse relativo all'appalto in oggetto, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet:

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione della manifestazione di interesse dopo tale termine perentorio.

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- gli operatori economici già registrati nell'indirizzario del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- gli operatori economici non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

L'operatore economico, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

10. ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione prodotta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata presentazione e/o sottoscrizione del modello di manifestazione di interesse, inoltro modello di modello di manifestazione di interesse sottoscritto ma riferito ad altra procedura, mancanza dei requisiti richiesti, etc.), costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura.

11. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e la conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Titolare del trattamento, in questa fase, è il Comune di Camugnano.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è LEPIDA SPA, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: gdp@lepida.it

12. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'amministrazione aggiudicatrice, che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Per informazioni relative al presente avviso ci si potrà rivolgere al Comune di Camugnano — Ufficio Ragioneria - tel. 0534/41711

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la Rag. Katia Masinara, Responsabile del Servizio Finanziario.

13. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato sulla piattaforma del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) nonché sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" per quindici giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

14. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di affidamento del servizio di tesoreria si concluderà entro 60 gg dall'avvio.

Allegati:

- A1) modello Manifestazione di interesse e Dichiarazione amministrativa;
- A2) modello Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
- A3) modello Offerta tecnica (**da non inviare nella fase di indagine di mercato, ma solo a seguito di apposito invito a presentare offerta**);
- A4) modello Offerta economica (**da non inviare nella fase di indagine di mercato, ma solo a seguito di apposito invito a presentare offerta**);
- A5) modello Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa;
- A6) modello Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati.

Camugnano, 14 settembre 2022

Il Responsabile dell'area servizi finanziari
Katia Masinara

