

UOIC23/14	Servizio di assistenza FR sui tavoli operatori con relativi accessori installati presso le SO dei diversi PP.OO. dell' Azienda USL di Bologna		
CIG: Z5C3B1E889	Importo presunto: € 39.866,67 ofe	Durata: 01/05/2023 – 31/08/2023	
RUP: Dott.ssa Alessandra Spettoli	Ditta: Teklife Medical Srl		
CAPITOLATO SPECIALE		25/05/2023	

INDICE

Art. 1 Oggetto e obiettivi del servizio	1
Art. 2 Durata del servizio	2
Art. 3 Importo del servizio	2
Art. 4 Caratteristiche e tempistiche del servizio.....	2
Art. 5 Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell' esecuzione del contratto.....	3
Art. 6 Obblighi della Ditta.....	3
Art. 7 Adempimenti ditta Protocollo di legalità	4
Art. 8 Patto di integrità	5
Art. 9 Obblighi di riservatezza dei dati.....	6
Art. 10 Contestazioni, Penalità e eventuale Risoluzione.....	6
Art. 11 Fatturazione e pagamento.....	6
Art. 12 Trattamento dei dati personali.....	8
Art. 13 Controversie e Foro competente	8
Art. 14 Clausola di chiusura	8

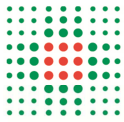
Art. 1 Oggetto e obiettivi del servizio

Oggetto del presente capitolato è il servizio di assistenza FR sui tavoli operatori con relativi accessori installati presso le SO dei diversi PP.OO. dell' Azienda UsI di Bologna, dettagliati in allegato 1

Con il servizio oggetto di contratto, l' Azienda si propone di realizzare i seguenti obiettivi:

- garantire il mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature;
- garantire la riparazione delle attrezzature nel caso di eventuali guasti, malfunzionamenti, ecc;

La Ditta si impegna a garantire per tutta la durata del contratto la fornitura di tutte le parti di ricambio necessarie per il buon funzionamento delle apparecchiature oggetto del contratto stesso.



Art. 2 Durata del servizio

La durata del servizio è di 4 mesi a decorrere dal 01/05/2023, nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza dei prodotti OPT installati presso le Azienda dell' AVEC. L'Azienda Usl avrà, pertanto, la facoltà, contrattualmente pattuita, di recedere prima del decorso del termine di quattro mesi, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare alcuna pretesa e obiezione, qualora la procedura di gara su richiamata si concluda anzitempo.

Art. 3 Importo del servizio

L'importo presunto è di € 39.866,67 + IVA 22% € 8.770,67 = € 48.637,33 IVA compresa.

Nel caso sia previsto, il contributo CONAI è sempre compreso nei prezzi offerti.

I canoni concordati per singola apparecchiatura per il periodo sono specificati in allegato 1 e resteranno invariati per tutta la durata contrattuale, a meno di revisione migliorativa dei medesimi; in tal caso la Ditta comunicherà i nuovi importi e la decorrenza degli stessi.

Art. 4 Caratteristiche e tempistiche del servizio

Le attrezzature oggetto del presente capitolato si trovano nel normale stato di efficienza.

La Ditta potrà eventualmente eseguire delle modifiche migliorative alle attrezzature, previo consenso scritto dell'Azienda, purché non siano modificate le caratteristiche per cui il prodotto è destinato.

Il servizio di assistenza sarà FR secondo le specifiche tecniche riportate in allegato 2 e comprenderà l'esecuzione di interventi e fornitura di ricambi originali, in seguito a chiamata per guasto o per altra attività tecnica-specialistica legata esclusivamente ai sistemi forniti dalle ditte in oggetto

Sede di esecuzione dell'attività: SO dei PP.OO dell'Azienda USL di Bologna.

I servizi remoti non sono autorizzati dall'Azienda.

La manutenzione e l'assistenza tecnica dovranno avvenire tenendo conto delle condizioni contrattate con l'Ingegneria Clinica.

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta, la stessa dovrà rispettare le specifiche riportate nell'apposito allegato.

L'attività/fornitura sarà richiesta alla Ditta dal Servizio di Ingegneria Clinica tramite mail. In caso di attività non contrattualmente prevista la ditta dovrà emettere preventivo ed attendere autorizzazione a procedere.

Per ogni attività/fornitura dovrà essere rilasciato uno specifico e dettagliato "Rapporto di Lavoro", firmato dal tecnico esecutore e controfirmato per accettazione da un incaricato dell'Unità Operativa ove l'apparecchiatura è installata.

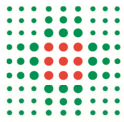
Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione del servizio di cui all'oggetto dovranno essere eseguite senza interferire nella normale attività; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con i referenti indicati dall'Azienda.

L'eventuale dismissione di apparecchiatura (o di parti di esse) da parte dell'Azienda prima dello scadere del contratto comporta il decadere dei termini di contratto per quelle specifiche apparecchiature.

In caso di sostituzioni di parti nell'apparecchiatura, dalla data di collaudo con esito favorevole e per un periodo di tempo minimo di un anno la Ditta garantisce il buon funzionamento delle suddette parti, assumendo l'obbligo di sostituirle o ripararle senza alcun addebito.

La garanzia suddetta non esclude la responsabilità della Ditta secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

L'Azienda si riserva di effettuare qualsiasi tipo di controllo, anche senza il concorso della Ditta. La verifica delle apparecchiature e degli eventuali software è effettuata da esperti incaricati dall'Azienda e può essere



anche condotta mediante appositi programmi certificati o dichiarati idonei dai competenti organismi ed al fine di constatare che la manutenzione ed assistenza alle apparecchiature avvenga in base a quanto previsto dal presente capitolato e che dopo l'intervento manutentivo esse siano in grado di svolgere le funzioni richieste e di assicurare prestazioni regolari in condizioni di normale funzionamento.

Quando le apparecchiature o parti di esse, non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, la verifica è ripetuta con le stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della Ditta.

Se le prestazioni previste dal presente capitolato sulle attrezzature risultassero, a giudizio dei Responsabili dell'Azienda, in tutto o in parte di qualità inferiore ed effettuate in modo difforme rispetto a quanto stabilito la Ditta sarà tenuta a eseguirle nuovamente a sue spese, entro i termini stabiliti dal presente capitolato e relativi allegati, dopo il primo intervento ritenuto non idoneo, salvo il risarcimento di eventuali danni.

Gli interventi di manutenzione ed assistenza sulle attrezzature ed i servizi prestati dovranno corrispondere a quanto stabilito dal presente capitolato e relativi allegati e con quanto autorizzato e riscontrato dall'U.O. Ingegneria Clinica; eventuali prestazioni non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza non saranno pagate.

Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra indicato dovranno essere comunicate immediatamente all'U.O. di Ingegneria Clinica per approvazione.

Art. 5 Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Spettoli.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Alessandra Spettoli a meno di successiva e diversa indicazione dell'Azienda.

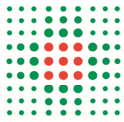
Il Direttore dell'esecuzione o suo delegato è il referente per la Ditta per ogni questione relativa alla gestione del servizio.

Art. 6 Obblighi della Ditta

La Ditta si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto di contratto salvaguardando le esigenze dell'Azienda e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

La Ditta:

- rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dai dipendenti dell'Azienda e/o da terzi autorizzati;
- si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'Azienda nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta verificare preventivamente tali procedure;
- si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali ISO 9000 per la gestione e l'assicurazione della qualità ed, in particolare, quanto previsto dalla normativa ISO 9001;
- si impegna a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Azienda, per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste dal presente capitolato, nonché, in particolare, ai parametri di qualità predisposti ed ivi specificati;
- si impegna a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.
- si impegna a comunicare ai propri lavoratori e collaboratori, che operano nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele,



raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

La Ditta dovrà provvedere a designare una persona con funzioni di “responsabile” da segnalare all’Azienda, con il compito di far osservare al personale impiegato nella fornitura i compiti e le funzioni stabilite, nonché tenere i contatti con l’Azienda per qualsiasi necessità.

L’Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta per qualsiasi causa, nell’esecuzione del contratto, intendendosi a tal riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto stesso. La Ditta risponde anche dei danni alle persone ed alle cose che potessero derivare all’Azienda o di terzi per fatto della Ditta medesima o dei suoi dipendenti nell’esecuzione delle attività, sollevando pertanto l’Azienda da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa.

La Ditta è responsabile della perfetta esecuzione dei servizi e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall’Azienda in conseguenza dell’inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta stessa o al proprio personale.

Il personale utilizzato per l’espletamento delle attività di cui al presente capitolato e relativi allegati sarà alle dipendenze esclusive della Ditta; nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell’Azienda.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall’Azienda o ad essa segnalato dall’Ispettorato del Lavoro, l’Azienda procederà ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l’adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la Ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l’Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l’avvenuta regolarizzazione della posizione della Ditta. La Ditta ha comunque l’obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell’adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l’Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

La Ditta è tenuta a rispettare scrupolosamente tutti gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro di cui al d.lgs. 81/2008.

Dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono contenute nel “Fascicolo informativo sui rischi specifici dell’AUSL di Bologna” disponibile sul sito www.ausl.bologna.it/ sezione Bandi di gara e contratti.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

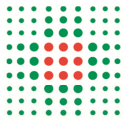
L’Azienda ritiene che, dopo una valutazione delle competenti Direzioni tecniche, le attività oggetto del presente capitolato risultano essere con rischi di interferenza ma tali da non comportare oneri. L’importo degli oneri di sicurezza per la relativa esecuzione risulta pari a zero.

Si richiama il Codice di Comportamento Aziendale (disponibile sul sito www.ausl.bologna.it/ sezione Amministrazione trasparente /Altri contenuti-Prevenzione della corruzione): la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

La Ditta è tenuta a iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, al portale Net4market-Albo Fornitori.it al link www.albofornitori.it/, selezionando il nostro Ente e le istruzioni contenute riservate alle ditte.

Art. 7 Adempimenti ditta Protocollo di legalità

1. La ditta si impegna a comunicare all’Azienda l’elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell’esecuzione servizi o forniture, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per



qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1 comma 53 della legge 190/2012 la ditta s'impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

2. La ditta si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti della medesima ditta, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

3. La ditta si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente capoverso e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

4. Il contratto stipulato con la ditta per l'esecuzione del servizio di cui al presente capoverso (di seguito denominato semplicemente contratto) si risolverà immediatamente ed automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli articoli 91 e 94 del D.L. n.159/2011 ovvero dovessero sussistere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alla procedure concorsuali d'interesse. Il verificarsi delle circostanze di cui al precedente capoverso a carico del subappaltatore comporterà la revoca del subappalto e/o subcontratto; a tal fine è obbligo della ditta inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico del subcontraente (che dovrà accettarla espressamente). Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni prefettizie (se e nella misura applicabili), sarà applicata a carico della ditta, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto; la penale sarà applicata mediante detrazione, da parte della ditta, del relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in relazione alle prestazioni eseguite.

5. Il contratto si risolverà immediatamente ed automaticamente, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

6. La ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla prefettura e all'Autorità di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del medesimo appaltatore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiarerà altresì di essere a conoscenza che il predetto inadempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 Codice Penale. Nell'ipotesi di cui al presente comma, la risoluzione non conseguirà de iure al verificarsi delle citate circostanze, ma sarà l'Azienda a dichiarare all'altra parte l'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 comma 2 Codice Civile

7. Il contratto è sottoposto a clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 Codice Civile, nell'eventualità che nei confronti della Ditta o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti d'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 - 318 - 319 - 319 bis - 319 ter, 319 quater- 320 - 322 - 322 bis - 346 bis - 353 - 353 bis Codice Penale. Nell'ipotesi di cui al presente comma, la risoluzione non conseguirà de iure al verificarsi delle citate circostanze, ma sarà l'Azienda a dichiarare all'altra parte l'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 comma 2 Codice Civile

8. La Ditta dichiara altresì di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Art. 8 Patto di integrità

Si richiamano i contenuti del documento allegato (Allegato 3).

La violazione da parte della Ditta di uno degli impegni previsti a suo carico dall'art. 2 del Patto di Integrità, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Art. 9 Obblighi di riservatezza dei dati

Le notizie e i dati relativi all'Azienda e a quanto oggetto del presente capitolato comunque venuti a conoscenza della Ditta o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte della stessa Ditta o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente contratto.

La Ditta, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice della privacy), tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati.

Art. 10 Contestazioni, Penalità e eventuale Risoluzione

Le attività derivanti dal presente capitolato saranno monitorate per tutta la loro durata.

La Ditta sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali; la Ditta nel termine di 7 (sette) giorni lavorativi dovrà fornire le controdeduzioni.

In particolare, le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- a) per ogni inadempienza contrattuale rispetto alle condizioni tecniche di cui all' allegato, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 0,1% dell'importo contrattuale annuo;
- b) mancato invio all'Ingegneria Clinica (mail: manutenzioni.sic@ausl.bo.it) del rapporto tecnico entro 5 giorni dalla data di esecuzione dell'attività, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 200;

In mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le controdeduzioni presentate siano ritenute insoddisfacenti a giudizio dell'Azienda, la stessa applicherà le penali sopra riportate.

Detti importi verranno stornati nella fattura relativa all'attività contestata.

In ogni caso, oltre all'applicazione delle penali di cui sopra, è fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Azienda può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016, nei seguenti casi:

- ammontare delle penali superiore al 10% dell'importo del servizio;
- grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

L'Azienda attiverà la procedura di risoluzione in tutti gli altri casi disciplinati dal presente capitolato.

Art. 11 Fatturazione e pagamento

La fatturazione delle attività verrà effettuata sulla base dell'importo dell'ordine emesso dalla Azienda USL di Bologna, nel rispetto dell'importo complessivo annuo.

Ai sensi della L. 244/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 03/04/2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'Azienda esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA; sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna :

- I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
- codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

Azienda USL di Bologna

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 Bologna (BO)

Le fatture devono riportare l'indicazione del codice CIG del presente contratto, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010; in caso contrario non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di Ditta non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it.

Eventuali contestazioni interromperanno il termine di ammissione al pagamento fino alla loro definizione.

Le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, ai sensi della L. 190/2014 (legge di stabilità per il 2015), pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015)".

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture. L'Azienda procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della Ditta (qualora la Ditta risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Azienda di trattenere dalle somme dovute alla Ditta gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/1973.

La Ditta, ai sensi dell'art.3, della L. 136/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario, con accredito da effettuarsi sul conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, intestato alla Ditta.

La Ditta s'impegna a rendere note all'Azienda, con apposita comunicazione scritta, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo, pertanto, esclusa ogni altra comunicazione con qualunque altro mezzo.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della Ditta.

La Ditta avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL di Bologna è portatrice.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel. n.051.6079538.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito delle attività regolate dal presente contratto.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Ing. Elisabetta Sanvito, Direttore UOC Ingegneria Clinica.

Responsabile esterno trattamento dati: la Ditta riceverà la "Nomina di responsabile esterno di trattamento di dati personali" da parte del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna e dovrà inviare entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta nomina, tramite PEC, una nota datata, protocollata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, di conferma di accettazione della nomina, al Direttore Generale medesimo.

Art. 13 Controversie e Foro competente

Le controversie, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri. Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL di Bologna e la Ditta, unico Foro competente è quello di Bologna.

Art. 14 Clausola di chiusura

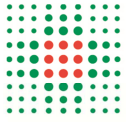
Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato trovano applicazione le disposizioni delle normative applicabili in materia.

Allegati:

- elenco apparecchi e canoni
- condizioni contratto
- Patto di Integrità
- Codice di comportamento
- Patto di legalità
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

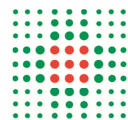
PER ACCETTAZIONE

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)



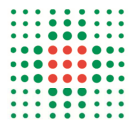
Firma e timbro del Legale Rappresentante della Ditta per espressa accettazione, ai sensi degli artt. 1341-1342 del vigente Codice Civile, degli articoli 6 e 8 del presente capitolato.

Firma e timbro per accettazione

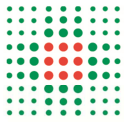


ALLEGATO 1: elenco apparecchi, tipologia di contratto e canone

Inventario	Classe	Modello	Serie	Ospedale	Ubicazione	Tipo contratto	IMPORTO 2023 (ofe)	
ABO011513	Tavolo operatorio	OPT 100	557/09-06	Ospedale Bellaria	S.O. BLOCCO D	FR	€ 833,33	
ABO011516	Tavolo operatorio	OPT 100	558/09-06			FR	€ 833,33	
ABO013547	Tavolo operatorio	OPT 100	554			FR	€ 833,33	
ABO048634	Tavolo operatorio	OPT VANTO	227		S.O. GENERALI EDIFICIO G	FR	€ 1.166,67	
ABO048635	Tavolo operatorio	OPT VANTO	229			FR	€ 1.166,67	
ABO048636	Tavolo operatorio	OPT VANTO	228			FR	€ 1.166,67	
ABO010060	Tavolo operatorio	OPT 100	276			FR RIDOTTO	€ 333,33	
ABO055913	Tavolo operatorio	OPT VANTO M	8802-629			S.O.	FR	€ 1.166,67
ABO055914	Tavolo operatorio	OPT VANTO M	8802-627				FR	€ 1.166,67
ABO055915	Tavolo operatorio	OPT VANTO M	8802-628		FR		€ 1.166,67	
BSM309622	Tavolo operatorio	OPT 100	199/09.02		Ospedale di Bazzano	SALA OPERATORIA	FR	€ 833,33
BSM309623	Tavolo operatorio	OPT 100	200/09.02			FR	€ 833,33	
BSM9060	Tavolo operatorio	OPT 80	2000/8069	SALETTA CHIRURGICA		FR RIDOTTO	€ 333,33	
ABO055031	Tavolo operatorio	OPT 30	121	Ospedale di Bentivoglio	ATTIVITA' AMB.	FR	€ 350,00	
ABO011489	Tavolo operatorio	OPT 100	552/09-06		SALA OPERATORIA	FR	€ 833,33	
ABO011492	Tavolo operatorio	OPT 100	550/09-06			FR	€ 833,33	
ABO011617	Tavolo operatorio	OPT 100	577-1106			FR	€ 833,33	
ABO011861	Tavolo operatorio	OPT 100	664-3-08		SALA OPERATORIA ORTOPEDIA	FR	€ 833,33	
ABO055032	Tavolo operatorio	OPT 30	122		S.O. OSTETRICIA	FR	€ 350,00	
BON5015300	Tavolo operatorio	OPT 80	1013 9-02	Ospedale di Budrio	ENDOSCOPIA	FR RIDOTTO	€ 333,33	
ABO047042	Tavolo operatorio	OPT 100	809/1009		SALA OPERATORIA	FR	€ 833,33	



ABO047047	Tavolo operatorio	OPT 100	810/1009			FR	€ 833,33
ABO047052	Tavolo operatorio	OPT 100	811/1009			FR	€ 833,33
ABO047219	Tavolo operatorio	OPT 100	814-1109	Ospedale di Porretta T.	SALA OPERATORIA	FR	€ 833,33
ABO047224	Tavolo operatorio	OPT 100	815-1109			FR	€ 833,33
ABO047296	Tavolo operatorio	OPT 100	812-1009			FR	€ 833,33
BON4011106	Tavolo operatorio	OPT 100	5 / 7.99	Ospedale di S. Giovanni in P.	SALA OPERATORIA	FR	€ 833,33
BON4011107	Tavolo operatorio	OPT 100	4 / 6.99			FR	€ 833,33
BON4011562	Tavolo operatorio	OPT 100	690/06.08			FR	€ 833,33
ABO011503	Tavolo operatorio	OPT 100	553/09-06	Ospedale Maggiore	S.O. GINECOLOGICA	FR	€ 833,33
ABO011975	Tavolo operatorio	OPT 100	711/09-08			FR	€ 833,33
BOC085907	Tavolo operatorio	OPT 100	293/0903		PIASTRA ENDOSCOPICA	FR	€ 833,33
ABO011500	Tavolo operatorio	OPT 100	555/09-06			FR	€ 833,33
BOC085906	Tavolo operatorio	OPT 100	304/1103			FR	€ 833,33
BOC085912	Tavolo operatorio	OPT 100	301/1003			FR RIDOTTO	€ 333,33
ABO052701	Tavolo operatorio	OPT VANTO	258-1211			FR	€ 1.166,67
ABO057822	Tavolo operatorio	OPT VANTO M	742			FR	€ 1.166,67
BOC085868	Tavolo operatorio	OPT 100	277			FR RIDOTTO	€ 333,33
ABO052539	Tavolo operatorio	OPT VANTO	261-1211			FR	€ 1.166,67
ABO052667	Tavolo operatorio	OPT VANTO	265-1211			FR	€ 1.166,67
ABO052670	Tavolo operatorio	OPT VANTO	264-1211			FR	€ 1.166,67
ABO052673	Tavolo operatorio	OPT VANTO	263-1211			FR	€ 1.166,67
ABO052676	Tavolo operatorio	OPT VANTO	259-1211			FR	€ 1.166,67
ABO052693	Tavolo operatorio	OPT VANTO	262-1211			FR	€ 1.166,67
ABO052696	Tavolo operatorio	OPT VANTO	260-1211		FR	€ 1.166,67	
ABO010173	Tavolo operatorio	OPT 80 A	1147-0304		S.O. OSTETRICIA	FR	€ 833,33



ALLEGATO 2: condizioni servizio

- 1 manutenzione preventiva/anno
- illimitati interventi su chiamata
- inclusi i ricambi necessari al funzionamento del prodotto
- esclusi gambali di Allen e vetri radiotrasparenti e trasferimenti
- fornitura di apparecchio sostitutivo qualora la riparazione non sia effettuabile in loco
- tempo di intervento: 1 giorno lavorativo dalla richiesta
- tempo di risoluzione: 2 giorni lavorativi dalla richiesta
- l'eventuale dismissione delle apparecchiature prima dello scadere del contratto, comporta l'interruzione del contratto e della fatturazione dalla data di comunicazione del fuori uso
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 0,1% dell'importo contrattuale annuo per ogni inadempienza contrattuale rispetto alle condizioni tecniche sopra specificate.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari € 200 qualora, entro 5 giorni dalla data di esecuzione di attività in contratto, copia dei fogli di lavoro attestanti l'attività non pervenga all'Ingegneria Clinica tramite mail (manutenzioni.sic@ausl.bo.it).

Il canone annuo per sistema è stabilito in base all'utilizzo del tavolo operatorio:

- per OPT 100 in routine: € 2.500 ofe
- per OPT Vanto in routine: € 3.500 ofe
- per OPT 30 in routine: € 1.050 ofe
- per OPT 100, OPT 70 e OPT 80 di back –up: € 1.000 ofe.

Il dettaglio del canone per ogni sistema per il periodo è specificato nell'allegato 1.

Le condizioni sono da intendersi applicate al sistema "tavolo operatorio" formato da piantone, carrelli, piani operatori con relativi accessori