Scheda di accettazione e presa visione del documento informativo
Documento informativo per le Aziende Appaltatrici, i prestatori d'opera e di lavoro somministrato operanti nell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena (ai sensi dell'Art.26, D. Lgs.81/08 e smi)

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DITTA FORNITRICE

INFORMAZIONI GENERALI

Descrizione della Fornitura

……
……
……
……
……

- Denominazione Ditta fornitrice: ……
- Rappresentante Legale: ……
- Responsabile della Ditta: ……
- Nome del Dirigente o Preposto locale: .....
- Responsabile della sicurezza: ……
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:

  Nome e Cognome: …… Indirizzo …… ……

  ……Tel.: ……Fax: ……

  e-mail ……..

- Medico competente:

  Nome e Cognome: …… Indirizzo …… ……

  ……Tel.: ……Fax: ……

  e-mail ……..

INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

- Polizza Assicurativa (specificare tipo e numero): .....
- Compagnia assicurativa: .....
- Altri referenti della Ditta: ……..
- Possesso del *Documento di Valutazione del Rischio* emesso in data ……./……/…….

****

Dichiaro che i lavoratori coinvolti per nostro conto, per quanto concerne l'oggetto di appalto/prestazione d'opera, sono stati adeguatamente informati e formati su:

- I rischi specifici a cui sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta (artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/08 e smi);
- Il corretto uso delle attrezzature di lavoro in dotazione (art. 71 D.Lgs. 81/08 e smi);
- Il corretto utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuali) art. 77 D.Lgs. 81/08 e smi;
- I DPI in dotazione, conformi alle vigenti disposizioni in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi degli artt. 76 e 77 D.Lgs. 81/08 e smi.

****

Altre eventuali dichiarazioni relative ai requisiti posseduti:

……..

……..

……..

……..

……..

****

Dichiaro inoltre di avere ricevuto il documento contenente le informazioni sui rischi esistenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nell 'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena, nonchè su norme e comportamenti da attuare, e che i lavoratori coinvolti per nostro conto prima dell'avvio del contratto verranno informati e formati affinché ne diano piena applicazione.

Il Responsabile Legale della Ditta

Data…… **.....**