

*COMUNE DI MONTESE*  
*PROVINCIA DI MONTESE*

**BANDO DI GARA - DIRETTIVA 2014/24/UE**  
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL**  
**SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI MONTESE**

**Periodo 2021/2025**  
**CIG 8633108A16**

Approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 in data 29/10/2020  
Determinazione del servizio finanziario numero 55 del 15/02/2021

## Sommario

Sezione 1. Amministrazione aggiudicatrice	4
1.1 Denominazione e indirizzo	4
1.2 Appalto congiunto	4
1.3 Tipo di amministrazione aggiudicatrice	4
1.4 Principali settori di attività	4
Sezione 2. Oggetto	5
2.1 Entità dell'appalto	5
2.1.1 Denominazione	5
2.1.2 Codice CPV principale	5
2.1.3 Tipo di appalto	5
2.1.4 Breve descrizione	5
2.1.5 Valore totale stimato:	5
2.1.6 Informazioni relative ai lotti	5
2.2 Luogo di esecuzione	5
2.3 Descrizione dell'appalto:	5
2.4 Criteri di aggiudicazione	5
2.5 Valore stimato:	5
2.6 Durata del contratto d'appalto	5
2.7 Informazioni relative ai limiti al numero minimo di candidati che saranno invitati a partecipare	6
2.8 Informazioni sulle varianti	6
2.9 Informazioni relative alle opzioni	6
2.10 Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea:	6
2.11 Informazioni complementari:	6
Sezione 3. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico	7
3.1 Condizioni di partecipazione	7
3.1.1 Soggetti ammessi alla gara	7
3.1.2 Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Capacità economica e finanziaria / professionale e tecnica	7
3.1.3 Ulteriore requisito	8
3.1.4 Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	8
3.2 Condizioni relative al contratto:	8
3.2.1 Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi): la prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione; citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:	8

3.2.2	Condizioni di esecuzione del contratto:	8
3.2.3	Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto:	8
Sezione 4. Procedura		9
4.1	Descrizione	9
4.1.1	Tipo di procedura	9
4.2	Informazioni di carattere amministrativo	9
4.2.1	Termine per il ricevimento delle offerte:	9
4.2.2	Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:	9
4.2.3	Modalità di apertura delle offerte	9
4.2.4	Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:	9
4.2.5	Altre informazioni generali	9
4.3	Cause di esclusione	10
4.4	Criteri di aggiudicazione	10
4.4.1	Definizione degli obiettivi	10
4.4.2	Criteri di aggiudicazione – parametri tecnici	11
4.4.3	Criteri di aggiudicazione – offerta economica	12
4.5	Aggiudicazione	12
Sezione 5. Sezione VI: Altre informazioni		14
5.1	Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:	14
5.2	Informazioni complementari	14
5.3	Garanzie	14
5.4	Stipula della convenzione di tesoreria e spese di contratto a carico dell'aggiudicatario	14
5.5	Trattamento dei dati personali	14
5.6	Rinvio e disposizioni finali	15
Sezione 6. Procedure di ricorso		15
6.1	Organismo responsabile delle procedure di ricorso	15

## Sezione 1. Amministrazione aggiudicatrice

### 1.1 Denominazione e indirizzo

Denominazione ufficiale: [Comune di Montese](#)

Indirizzo postale: [Via Panoramica 60](#)

Città: [Montese](#) Codice postale: [41055](#) Paese: [Italia \(IT\)](#) Persona di contatto: [Dottor Bernardoni Giovanni](#)

Posta elettronica: [bernardoni.g@comune.montese.mo.it](mailto:bernardoni.g@comune.montese.mo.it)

Indirizzo internet: <http://www.comune.montese.mo.it/>

### 1.2 Appalto congiunto

[La concessione è aggiudicata dal Comune di Montese](#)

Comunicazione

[Il Bando e il Disciplinare di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet del Comune di Montese <http://www.distrettoceramico.mo.it/> nella sezione "Bandi di gara".](#)

[I documenti di gara sono inoltre disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.comune.montese.mo.it/> – sezione "Bandi e avvisi".](#)

[Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna \(SATER\), disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>](#)

### 1.3 Tipo di amministrazione aggiudicatrice

[Autorità regionale o locale](#)

### 1.4 Principali settori di attività

[Servizi generali delle amministrazioni pubbliche](#)

## Sezione 2. Oggetto

### 2.1 Entità dell'appalto

#### 2.1.1 Denominazione

Affidamento del servizio di Tesoreria del comune di Montese per il periodo 2021-2025

#### 2.1.2 Codice CPV principale

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) -Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6.

#### 2.1.3 Tipo di appalto

Servizi

#### 2.1.4 Breve descrizione

Concessione dei servizi di Tesoreria del comune di Montese per il periodo 2021-2025. 2.

Tutte le condizioni relative al servizio sono contenute nello schema di convenzione per la gestione del Servizio approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 29/10/2020 allegata al presente bando sotto la lettera A. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.

Non sono ammesse varianti allo schema di convenzione proposto se non come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

#### 2.1.5 Valore totale stimato:

Valore, IVA esclusa: € 80.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Ai sensi dell'art. 165, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il Comune di Montese corrisponderà al concessionario un prezzo massimo di € 30.000.000,00 per la durata contrattuale di anni 5 di IVA esclusa (€6.000,00 prezzo massimo annuo).

#### 2.1.6 Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: **no**

### 2.2 Luogo di esecuzione

Codice ISTAT [036026](#) - Luogo principale di esecuzione: [Comune di Montese](#)

### 2.3 Descrizione dell'appalto:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P - (principale) S - (secondaria)	Importo
1	Concessione del servizio di tesoreria comunale	66600000-6	P	80.000,00

### 2.4 Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

### 2.5 Valore stimato:

Il valore a base di gara oggetto di ribasso è pari a complessivi € 30.000,00 quale corrispettivo del servizio per i cinque anni: in caso di minor periodo di affidamento il valore a base di gara sarà proporzionalmente ridotto.

### 2.6 Durata del contratto d'appalto

Durata in anni: 5 (cinque) decorrenti dal 01/01/2021 o dalla data di aggiudicazione.

La concessione del servizio di tesoreria viene affidata dal Comune all'Istituto Tesoriere per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025 a tutti i patti e condizioni previsti dalla convenzione ed a quelli che in forza di legge o per accordo fra le parti potranno essere aggiunti, modificati o soppressi nel corso del periodo suddetto.

Il Comune committente si riserva la facoltà, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente e nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto in scadenza.

## 2.7 Informazioni relative ai limiti al numero minimo di candidati che saranno invitati a partecipare

Gara aperta

## 2.8 Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

## 2.9 Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: si

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## 2.10 Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea:

No

## 2.11 Informazioni complementari:

CIG 8633108A16

## Sezione 3. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### 3.1 Condizioni di partecipazione

#### 3.1.1 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e ss D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale specificati.

Ogni documento necessario per la partecipazione alla presente gara dovrà essere predisposto esclusivamente in lingua italiana.

E' consentita la partecipazione in forma singola o raggruppata ai sensi e alle condizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

Possono partecipare sia raggruppamenti di tipo verticale – in cui il mandatario esegua le prestazioni di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie, sia raggruppamenti orizzontali in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione (art. 48, c.2 del Codice).

Nel caso di ricorso all'A.T.I. del tipo verticale per i raggruppamenti temporanei di imprese, i requisiti di capacità tecnico-professionali relativi alla prestazione secondaria dovranno essere posseduti dalla mandante nella misura corrispondente alla prestazione da svolgere.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 possono partecipare anche se non ancora costituiti in conformità a quanto stabilito dall'art. 48, comma 8 D. Lgs. 50/2016. E' fatto divieto altresì ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

#### 3.1.2 Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Capacità economica e finanziaria / professionale e tecnica

Da dimostrare mediante dichiarazione in cui il concorrente attesti e/o allegghi:

a) i concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dall'altra normativa vigente in materia;

b) i concorrenti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

c) i concorrenti devono possedere abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18-8-2000 n. 267;

d) in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di idoneità professionale.

e) in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

f) in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

g) in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti

di carattere generale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte"

### 3.1.3 Ulteriore requisito

Ai fini dello svolgimento del servizio, il Tesoriere si impegna a mettere a disposizione del Comune locali della propria sede che deve essere situata in Montese (capoluogo) e nella sede più vicina agli uffici Comunali, osservando i giorni di apertura degli sportelli bancari. Sarà inoltre possibile l'affidamento ad istituti di credito che, pur non disponendo di sportelli aperti nel Comune di Montese alla data di aggiudicazione, si impegnino ad aprirne uno entro dodici mesi dall'avvenuta aggiudicazione.

### 3.1.4 Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Da dimostrare mediante dichiarazione, contenuta all'interno dell'istanza (modello allegato), sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

## 3.2 Condizioni relative al contratto:

### 3.2.1 Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi): la prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione; citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

Vedi punto 3.1.1 lettera c) del presente bando

### 3.2.2 Condizioni di esecuzione del contratto:

a) l'aggiudicatario, come previsto dall'articolo 50 del Codice, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;

b) il concessionario dovrà provvedere ad installare, entro quindici giorni dall'avvio dell'esecuzione del servizio, numero quattro postazioni del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat o carta di credito per gli incassi (POS PAGOPA), e di fornire n. 2 pos mobili/portatili, senza oneri di installazione, gestione e manutenzione e senza commissioni d'incasso sul transato mediante POS a carico del Comune;

### 3.2.3 Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto:

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto.

## Sezione 4. Procedura

### 4.1 Descrizione

#### 4.1.1 Tipo di procedura

Aperta

### 4.2 Informazioni di carattere amministrativo

#### 4.2.1 Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: [23/03/2021](#) Ora locale [12.00](#)

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:

[Italiano](#)

#### 4.2.2 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

[Per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.](#)

#### 4.2.3 Modalità di apertura delle offerte

Luogo: [Seduta virtuale sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna \(SATER\), disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> in data e ora da pubblicare successivamente sulla medesima piattaforma.](#)

#### 4.2.4 Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

[La seduta pubblica virtuale avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte che hanno presentato offerta potranno partecipare collegandosi alla piattaforma SATER. Per le altre sedute di gara vedi disciplinare.](#)

#### 4.2.5 Altre informazioni generali

[Le cause di esclusione dalla gara d'appalto sono quelle previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Determinazione Avcp n. 4/2012, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice \(D.Lgs. 50/2016\) e dal Regolamento \(D.P.R. 207/10 per quanto applicabile\) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.](#)

[Soccorso istruttorio – Fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di esclusione dalla gara previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione richiesta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica/economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.](#)

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.

I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

### 4.3 Cause di esclusione

I concorrenti saranno esclusi dalla gara

- in caso di offerte non conformi a quanto richiesto
- negli altri casi espressamente previsti nel presente disciplinare o nel materiale allegato.
- in caso di mancanza della presenza dei requisiti di ammissione o delle condizioni di cui al punto 3.1

### 4.4 Criteri di aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Per la definizione dell'offerta più vantaggiosa verranno ripartiti i seguenti punteggi

Offerta economica	40 punti
Offerta tecnica	60 punti
Punteggio complessivo da ripartire	100 punti

#### 4.4.1 Definizione degli obiettivi

In ossequio a quanto previsto dalle Linee guida n.2 di attuazione del Dlgs.15/04/2016 n.50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 1005 del 21/09/2016 si provvede ad individuare una serie di obiettivi che si intende perseguire. Gli obiettivi possono essere individuati come segue:

- prezzo ed economicità del servizio;
- impatto ambientale e sociale
- garanzie di continuità di funzionamento del servizio
- qualità del servizio

In ordine al perseguimento degli obiettivi vengono individuati i seguenti criteri:

Obiettivi	Criteri
Impatto sociale e qualità del servizio	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente.
Impatto sociale e qualità del servizio	Staff tecnico dedicato;
Prezzo ed economicità del servizio Garanzie di continuità di funzionamento del servizio	Modalità organizzative del servizio;
Prezzo ed economicità del servizio	Offerta economica.

#### 4.4.2 Criteri di aggiudicazione – parametri tecnici

Sono individuati i seguenti criteri tecnici.

Criteri	Punteggio massimo
Staff tecnico dedicato	10
Modalità organizzative del servizio	30
Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente	20

In ossequio a quanto previsto dalle Linee guida n.2 di attuazione del Dlgs.15/04/2016 n.50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 1005 del 21/09/2016 si propone l'utilizzo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

In relazione a ciascun criterio o subcriterio di valutazione la stazione appaltante deve indicare gli specifici profili oggetto di valutazione, in maniera analitica e concreta. Con riferimento a ciascun criterio o subcriterio devono essere indicati i relativi descrittori che consentono di definire i livelli qualitativi attesi e di correlare agli stessi un determinato punteggio, assicurando la trasparenza e la coerenza delle valutazioni.

I criteri individuati sono i seguenti:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle

		esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

#### 4.4.3 Criteri di aggiudicazione – offerta economica

Sono individuati i seguenti criteri tecnici.

Criteri	Punteggio massimo
COSTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA Criterio di aggiudicazione: esponenziale 3	30
TASSO DI INTERESSE PASSIVO APPLICATO SU EVENTUALI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA Criterio di aggiudicazione: valore assoluto	5
COMMISSIONE A CARICO DEI BENEFICIARI DI ALTRI ISTITUTI DI CREDITO PER BONIFICI SUPERIORI A €2.000 Criterio di aggiudicazione: valore assoluto	5

Sotto a ogni criterio è riportata la formula di valutazione: per le formule dei criteri si rinvia ai manuali SATER.

#### 4.5 Aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta cumulativa più vantaggiosa: in

caso di parità cumulativa di offerte l'aggiudicazione verrà effettuata mediante sorteggio.

E' facoltà dell'Ente procedere alla scelta anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Il Comune di Montese si riserva di non addivenire ad alcuna scelta tra i candidati partecipanti alla selezione, come pure di prorogare il bando o di revocarlo. Pertanto nessun diritto matura in capo alle imprese concorrenti per il fatto di aver partecipato alla gara, così come non sarà rimborsata nessuna spesa sostenuta per la partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta vincherà l'impresa a decorrere dalla data di scadenza della gara per 180 gg., mentre l'Ente appaltante risulta obbligato solo con l'aggiudicazione. L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Centrale Unica di Committenza, previa verifica delle verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Le dichiarazioni rese in gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel presente bando saranno verificate in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi determineranno l'annullamento della proposta di aggiudicazione.

In caso di false dichiarazioni oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste e per l'inserimento nel Casellario Informativo per falsa dichiarazione con la conseguente esclusione della Ditta da tutte le gare pubbliche fino ad un anno.

La stazione appaltante, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia sociale e ambientale elencate nell'allegato.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogarne la data della gara, di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo (fatta eccezione per quella di valutazione delle offerte economiche) dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano far valere alcuna pretesa al riguardo.

## Sezione 5. Sezione VI: Altre informazioni

### 5.1 Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si accetta la fatturazione elettronica/Sarà utilizzato il pagamento elettronico

### 5.2 Informazioni complementari

Chiarimenti Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER

### 5.3 Garanzie

Il presente capitolato prevede la partecipazione di istituti di credito sottoposti a monitoraggio periodico da parte della Banca d'Italia e delle altre strutture preposte e pertanto qualificabili come "operatori economici di comprovata solidità": si esclude pertanto, ai sensi di quanto previsto ai sensi dell'art.103.11 del D.Lgs.50/2016, la prestazione della garanzia allo scopo di incidere i concorrenti di minori costi e di ottenere un maggior ribasso sul prezzo di aggiudicazione.

### 5.4 Stipula della convenzione di tesoreria e spese di contratto a carico dell'aggiudicatario

Il contratto sarà stipulato entro 60 (sessanta giorni) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e decorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipula del contratto la Ditta dovrà accettare per iscritto le clausole contenute nel presente Bando / Disciplinare di gara, riconducibili alle tipologie di cui all'art. 1341 e 1342 C.C.

La stipula del contratto si intende condizionata all'acquisizione delle "informazioni antimafia" previste dal D. Lgs. 6.9.2011, n. 159.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50

Tutte le spese di contratto, di registrazione, bolli ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale si impegna a versare a favore dell'Ente committente prima della sottoscrizione dello stesso, su presentazione di apposita distinta spese nei termini stabiliti dall'Ente committente stesso.

### 5.5 Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di

beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montese. Il Responsabile del trattamento è il Dottor Giovanni Bernardoni.

## 5.6 Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non riportato nel presente Disciplinare si fa esplicito rinvio al testo integrale dello Schema di convenzione, allegato alla documentazione di gara.

## Sezione 6. Procedure di ricorso

### 6.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna  
Indirizzo postale: [Strada Maggiore 53](#) - Città: [Bologna](#) Codice postale: [40125](#) Paese: [Italia](#)

Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.