FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0023570

DATA: 25/02/2026

OGGETTO: Procedura negoziata in merito al rinnovo del secondo anno, contrattualmente previsto, relativo al servizio di trasporto interno pazienti per le strutture ospedaliere dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0023570_2026_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	99E294DDEC5B9C8C3C2D9D7A3C56642 78E19643C993B0F47F8C08A695F289D6F

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

Il direttore

Spett.le
Operatore economico

OGGETTO: Procedura negoziata in merito al rinnovo del secondo anno, contrattualmente previsto, relativo al servizio di trasporto interno pazienti per le strutture ospedaliere dell'Azienda USL di Bologna

Con riferimento a quanto anticipato nella nostra nota prot. n. 12270 del 02/02/2026 relativa alla richiesta di disponibilità al rinnovo del secondo anno, contrattualmente previsto, del servizio indicato in oggetto, questa Azienda USL deve procedere all'attivazione di una procedura sul Portale Sater di Intercent-ER al fine di poter assumere il relativo CIG in Accordo Quadro per l'importo del rinnovo, non compreso originariamente nel Cig della procedura di gara, attualmente in essere.

Tale procedura permetterà al Servizio Gestore di acquisire il Cig derivato.

L'importo presunto del rinnovo per il periodo 15/04/2026 – 14/04/2027 ammonta complessivamente a € 2.122.950,00 Iva 22% esclusa, concernente i seguenti servizi:

- servizio trasporto interno pazienti per le strutture ospedaliere Maggiore e Bellaria
- servizio trasporto interno pazienti per la struttura ospedaliera di Bentivoglio
- servizio trasporto interno di materiali per la struttura ospedaliera di Vergato.

Codesta Ditta quindi, entro il termine previsto sul Portale Sater di Intercent-ER, dovrà:

- caricare a sistema la presente nota firmata digitalmente "per accettazione", nella sezione relativa alla documentazione amministrativa (Busta documentazione);

- caricare copia della ricevuta del pagamento ANAC di € 165,00 , nella sezione relativa alla documentazione amministrativa (Busta documentazione);

- **compilare direttamente** sul Portale Sater di Intercent-ER, nella sopra citata sezione il documento DGUE che attesta il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023;

Georgia Gallo
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

- riportare a sistema nella sezione “Busta economica” relativa alla parte economica, negli appositi campi predisposti su Sater, l’importo sopra indicato relativo al rinnovo annuale.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente da:
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:
Georgia Gallo

Georgia Gallo
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111
Codice fiscale e partita Iva 02406911202