

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Area Vasta

Settore Investimenti, B&S Informatici, Serv. Appalti e Beni Economici

Il direttore

LETTERA D'INVITO

Spett.le Ditta Bayer Spa

OGGETTO: INVITO DI PARTECIPAZIONE SU PIATTAFORMA TELEMATICA DEL PORTALE INTERCENTER ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 COMMA 2 LETT.B) PUNTO 2 DEL D.LGS. N.50/2016 RELATIVA ALLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER INIEZIONI MEZZI DI CONTRASTO PER RISONANZA MAGNETICA PER LE NECESSITA' DELLE AZIENDE USL DI BOLOGNA E FERRARA E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DI BOLOGNA E FERRARA
DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE N. 1194/2019 (LOTTO 2) DETERMINA DI PROROGA N.2377 /2024

Spett.le ditta, nelle more del completo svolgimento della procedura di gara PI216580-24 in corso, e a seguito di provvedimento di proroga citato in oggetto, si chiede la disponibilità di Codesta ditta al prosieguo della fornitura indicata alle medesime condizioni contrattuali, per un importo complessivo di **€ 61.180,67** IVA esclusa, per le necessità delle Aziende Usl di Bologna e Ferrara e delle Aziende Ospedaliere di Bologna e Ferrara, così meglio dettagliato:

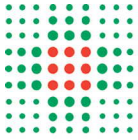
AUSL BO € 15.933,33 IVA ESCLUSA
AOUBO € 18.166,67 IVA ESCLUSA
AUSLFE € 15.984,00 IVA ESCLUSA
AOSPFE € 11.096,67 IVA ESCLUSA

La Ditta dovrà far pervenire la propria offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste, entro il termine perentorio indicato sul portale INTERCENT-ER.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Conformemente a quanto previsto dall'art 25 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto, tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.



L'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste, dovranno essere collocate sulla piattaforma di Intercent-ER entro il termine perentorio indicato dal portale.

Oltre a detto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

La presentazione della documentazione deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve essere in possesso, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), come disciplinato dall'art 24 D.Lgs. 36/2023.

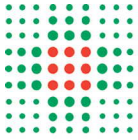
La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti amministrativi.

Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

- 1) Il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema;
- 2) Dichiarazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
- 3) Dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizionigenerali/atti-general/cdcc>

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- 4) Dichiarazione di accettare il patto di integrità approvato con delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimentoamministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/attigenerali/Patto%20di%20Integrita.pdf>



La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011. Le dichiarazioni di cui ai punti 2, 3 e 4 possono essere rilasciate compilando l'Allegato "Modulo dichiarazioni".

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la Ditta aggiudicataria nel termine di 30 gg. dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159)

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- 1) Dichiarazione di utilizzo sempre di componenti originali delle attrezzature in caso di necessità di loro sostituzione;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La ditta dovrà inserire a sistema l'offerta economica, compilando l'apposita sezione direttamente sulla piattaforma Intercent-ER.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente

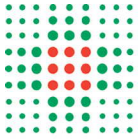
L'offerta si intende valida per un periodo di 180 gg dal termine di scadenza della procedura di acquisto.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le norme e condizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Resta inteso che non saranno accolte, e pertanto verranno escluse, offerte economiche superiori al valore massimo (IVA inclusa).

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma entro la data indicata nella Procedura di Acquisito, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati formale comunicazione, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 90 del Codice degli Appalti.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 90 del nuovo Codice dei appalti.



CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto sarà stipulato con apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

NORMATIVA ANTIMAFIA

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa antimafia.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.lgs 159/2011 (comunicazione antimafia interdittiva) l'Azienda USL non procederà alla stipulazione del contratto

Nei casi di urgenza, secondo quanto previsto dal comma 4-bis dell'art.88 del D.lgs 159/2011, l'Azienda USL procederà alla stipulazione del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia, previa acquisizione di dichiarazioni, da parte della Ditta, di assenza di misure di prevenzione.

In questo caso la stipulazione del contratto avverrà sotto condizione risolutiva; qualora fosse rilasciata una comunicazione antimafia interdittiva, l'Azienda USL procederà a recedere dal contratto fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

L'Azienda USL procederà, inoltre, a incamerare la garanzia definitiva e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda.

2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

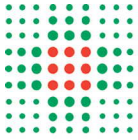
3. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Inoltre, codesta ditta riceverà "Nomina di responsabile esterno di trattamento di dati personali" da parte del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna e dovrà inviare entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta nomina, tramite pec, una nota datata e protocollata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, di conferma di accettazione della nomina, al Direttore Generale medesimo.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: dpo@aosp.bo.it; [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)

INFORMAZIONI AGLI OFFERENTI

Ai sensi dell'art. 76, del D.lgs n. 50/2016, nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, l'Azienda USL di Bologna informerà il concorrente sull'esito della gara.



La comunicazione di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

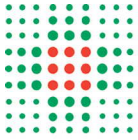
I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa a:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;



opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Resta inteso che il contratto potrà cessare all'efficacia dell'aggiudicazione della procedura di gara in corso di svolgimento PI216580-24, se antecedente rispetto al termine della durata del contratto stesso.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Lettera d'Invito s'intendono richiamate le norme del Codice Civile.

Distinti saluti

LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA

(D.ssa Antonia Crugliano)