Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Area Vasta
Settore Beni Sanitari

Il direttore

Allegati:

Capitolato Speciale da sottoscrivere digitalmente per accettazione
Allegato 1 clausole vessatorie
Allegato A Caratteristiche della fornitura
Allegato A1 - Modulo Dichiarazioni
Allegato "B" - Scheda assistenza tecnica
Allegato "C" - Modulo elenco dispositivi
Allegato "D" - Modulo BD_RDM
Allegato "E " - Scheda offerta economica
Allegato "PI" - Patto Integrità
Schema di contratto
DGUE
DUVRI ricognitivo

Spett.le Ditta

OGGETTO: **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2, LETT.B) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA IN COMODATO D'USO GRATUITO TRIENNALE DI UN SISTEMA DI RIMOZIONE DI TESSUTO ISTEROSCOPICO (MORCELLATORE) TRUCLEAR E RELATIVO ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI IMOLA.**

IMPORTO BASE D'ASTA: € 165.000,00 Iva esclusa
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 500,00

CIG in Accordo Quadro: B01E401B47
CUI: F90000900374202300060

Codesta Spett.le Ditta, qualora lo ritenga di propria convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Azienda U.S.L., è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, espletata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett.b del D.Lgs 36/2023, per la fornitura in omodato d'uso gratuito di 3 anni, eventualmente rinnovabile di 1 ulteriore anno, di un sistema di rimozione di tessuto isteroscopico (morcellatore) Truclear e dell'acquisto del materiale di consumo dedicato e ottiche per il periodo equivalente, necessari all'Azienda USL di Imola, per un importo complessivo di € 165.500,00 Iva esclusa, comprensivo di € 500,00 per oneri per la sicurezza da interferenze.

Di seguito si riporta il dettaglio degli importi dell'appalto:

Tabella n.1

n.	*Descrizione beni*	*CPV*	*P (principale) S (secondaria*	*Importo totale a base d'asta oneri fiscali esclusi*
1	Fornitura in comodato d'uso gratuito triennale di sistema di rimozione di tessuto isteroscopico (morcellatore) Truclear e del relativo materiale di consumo dedicato (stimato per totali 360 procedure nel triennio) per le esigenze dell'Azienda Usl di Imola	*P*	*33169000-2*	*€ 150.000,00*
2	Fornitura in acquisto di nr. 2 ottiche isteroscopiche (una tantum)	*P*	*33169000-2*	*€ 15.000,00*
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 165.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 500,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 165.500,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 500,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda sanitaria committente.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 215.500,00, al netto di IVA, così distinto:

Tabella 1

Importo complessivo (A+B)	€ 165.500,00
Opzioni di cui **all'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice**	€ 50.000,00
Valore globale stimato	***€ 215.500,00***

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Al sensi dell'art. 120, c. 1, lett. a) del Codice il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nel seguente caso:

- Rinnovo di un anno della fornitura in comodato d'uso gratuito con acquisizione del relativo materiale di consumo dedicato per un valore stimato pari a **€ 50.000,00** oneri fiscali esclusi;

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del Codice degli appalti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Allo scadere della fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà ritirare a proprie spese tutte le apparecchiature installate provvedendo all'approvvigionamento degli imballi, fatte salve diverse indicazioni da parte dell'Ingegneria Clinica dell'Azienda Appaltante.

- **Modalità di partecipazione alla procedura di acquisto**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 19 comma 3 del D.Lgs. n.36/2023, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Mercato Elettronico Regione Emilia-Romagna (MERER) del portale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente o in possesso di procura. In tal caso, la Ditta partecipante allega alla domanda copia conforme all'originale della procura sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste dovranno essere collocate sulla piattaforma del MERER entro e non oltre il termine perentorio indicato dal portale.

Oltre a detto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio della Ditta partecipante, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della procedura di acquisto, risultino presenti a sistema più

offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

In ogni caso la ditta partecipante esonera l'Azienda USL di Bologna e il SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

- **Revisione prezzi ai sensi dell'Art. 60 del D.lgs. 36/2023**

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

- **Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente procedura, **dovranno essere inviati al Sistema** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide **entro il giorno e l'ora indicata sul portale**, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari nel rispetto dei termini previsti dall'art. dall'art. 88 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda USL, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme. Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema.

- **Documentazione amministrativa**

La ditta partecipante dovrà inserire a sistema i seguenti documenti amministrativi:

1) **Documento essenziale**: Capitolato Speciale sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;

2) **Documento essenziale**: Dichiarazione di accettazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, di tutte le norme previste dalla presente lettera d'invito e degli eventuali allegati al capitolato speciale;

3) **Documento essenziale:** compilazione del DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema;

4) **Documento essenziale**: Dichiarazione dei dati identificativi (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del d.lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

5) La ditta partecipante indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

6) **Documento essenziale:** Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola pubblicati sul sito internet, come indicato all'art.14 del capitolato speciale di appalto e restituzione del Duvri ricognitivo debitamente compilato e sottoscritto;

7) Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;

8) **Documento essenziale**: Dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/cdcc e si impegna, in caso di assegnazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9) **Documento essenziale**: ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", accettazione e presentazione del Patto di Integrità di cui all'Allegato PI alla presente, firmato dal Legale Rappresentante o da persona munita di idonei poteri;

10) **Documento essenziale:** schema di contratto da firmare digitalmente per accettazione.

11) A pena d'esclusione, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di euro 33,00 effettuato seguendo le istruzioni operative presenti alla home page del sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, A.N.A.C., www.anticorruzione.it, avendo cura di riportare il codice identificativo **(CIG)** B01E401B47.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2, 4, 6, 8 possono essere rilasciate compilando l'Allegato "Modulo dichiarazioni".

Si precisa che, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 firmata digitalmente.

In caso di partecipanti non stabiliti in Italia, la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del partecipante assicurare la fedeltà della traduzione.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, le incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all' offerta economica.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Si precisa che la richiesta alla Ditta partecipante di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 36/2023, avverrà solamente tramite il sistema.

Si riepilogano i documenti essenziali di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10 e precisamente:

- **Capitolato Speciale,** sottoscritto digitalmente per accettazione di tutte le norme previste;
- **Dichiarazione di accettazione** di tutte le norme previste dalla presente lettera di invito;
- **DGUE** debitamente compilato sul portale Sater;
- Dichiarazione dei **dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94** comma 3 del Codice;
- **Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici** dell'Azienda USL di Imola;
- **Dichiarazione di avere preso visione del codice di comportamento aziendale;**
- **Patto di Integrità;**

- **Schema di contratto**

Sono inoltre considerati documenti essenziali:

- attestazione del versamento del CIG,
- sottoscrizione digitale dell'offerta da parte del Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente,
- sottoscrizione digitale delle dichiarazioni richieste,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta dal procuratore;

L'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità alla data di presentazione dell'offerta di cui al punto 11), non consentirà la conclusione della procedura e conseguente attivazione del contratto.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ai sensi dell'art 101 coma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico **FVOE**.

Ai sensi del comma 1, dell'art. 96 del D.Lgs 36/2023, l'Azienda USL escluderà, in qualunque momento della procedura, l'operatore economico che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli artt 94 e 95 del DLgs 36/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- **Documentazione tecnica**

La ditta partecipante dovrà inserire a sistema la documentazione tecnica composta dai documenti di seguito elencati.
Tutta la documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura.
Si precisa che, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente:

1) **Elenco del materiale presentato**
   La ditta dovrà presentare l'indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica;

2) **Introduzione**
   Costituita da una breve relazione introduttiva sulla ditta partecipante, sui dispositivi offerti e sul progetto proposto. La relazione dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione che i sistemi forniti saranno di ultima generazione;

3) **Elenco dispositivi offerti**

La ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, a tale scopo è stato predisposto l'**Allegato C - "Modulo elenco dispositivi"** da compilare obbligatoriamente nel formato elettronico originale, indicando la denominazione commerciale, il fabbricante, il modello, il codice CND (o descrizione del bene nel caso di prodotto non DM o non IVD), il n. Identificativo Iscrizione Banca Dati BD_RDM, etc..

Nel caso di dispositivi medici/medico diagnostici in vitro, per i quali è prevista obbligatoriamente la registrazione alla banca dati/repertorio DM, ma quest'ultima non è stata portata a termine al momento della presentazione della documentazione di gara, è necessario sottoscrivere la dichiarazione di cui all'**Allegato D** - **"Dichiarazione BD_DM/IVD"**. La ditta aggiudicataria provvederà in tal caso alla registrazione alla banca dati/repertorio DM entro l'aggiudicazione definitiva e fornirà in fase di collaudo l'**Allegato C - "Modulo elenco dispositivi"** aggiornato**.**

4) Certificazioni

Dovranno essere allegate le certificazioni CE e le attestazioni di conformità alle norme richieste all'articolo 3 del Capitolato Speciale ed, eventualmente, nell'allegato A.

Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, contraddistinte dallo stesso identificativo numerico indicato nel precedente punto 3 **"Elenco completo dei sistemi offerti".**

5) Allegato A debitamente compilato e corredato di documentazione corrispondente alle caratteristiche dei prodotti offerti

6) Materiale illustrativo dovrà contenere il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche dei dispositivi offerti;

7) Allegato B Scheda assistenza tecnica

8) Referenti

Dovrà contenere l'elenco, con i rispettivi curricula vitae ed i recapiti telefonici, dei referenti della ditta partecipante per la fornitura.

9) Offerta Economica senza prezzi

La ditta dovrà presentare copia dell'offerta economica priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico e compilata secondo lo schema indicato nell'Allegato E – "Offerta economica".

L'offerta senza prezzi presente nella documentazione tecnica deve essere assolutamente identica all'offerta con prezzi presente nell'offerta economica, fatta salva l'indicazione di prezzi e scontistiche. Qualora la Ditta indichi delle condizioni differenti e/o proposte differenti in offerta tecnica o in offerta economica (es: offerte differenziate con/senza garanzia, etc...) l'offerta potrà essere esclusa dalla procedura.

10) Elenco accessori e materiale di consumo disponibili senza prezzi.

11) Specifica delle modalità di igienizzazione di tutte le parti monouso

Si precisa che nella Documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo.

Dovrà essere presentata tutta l'idonea documentazione richiesta

Qualora ritenuto opportuno e necessario si potrà invitare la Ditta a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e alle dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici.

Qualora le informazioni non fossero contenute nelle schede tecniche, la ditta è tenuta ad integrarle con apposite dichiarazioni.

La documentazione tecnica dei prodotti offerti deve essere redatta in italiano oppure corredata di traduzione allegata del produttore.

- **Offerta economica**

La ditta partecipante dovrà inserire a sistema l'offerta economica firmata digitalmente, compilando sia l'apposita sezione direttamente sulla piattaforma Intercent-ER, sia l'allegato E – OFFERTA ECONOMICA, in ogni sua parte.

L'offerta economica dovrà essere formulata in lingua italiana, contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, l'indicazione del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Si precisa che, nel caso in cui l'offerta sia collocata a Sistema da soggetto abilitato a impegnare l'offerente in possesso di Procura, nel corso della collocazione dell'offerta dovrà essere collocata a Sistema, anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente.

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

La presentazione dell'offerta implica che la Ditta partecipante abbia tenuto conto nella formulazione, di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti dal presente invito.

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Oltre all'offerta economica la ditta dovrà allegare il listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili con indicata la stessa percentuale di sconto per tutti i prodotti

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta, inserendola a sistema, l'aliquota IVA a cui è assoggettata la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto, trattandosi di misure organizzative, gli oneri relativi risultano essere pari € 500,00

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva o per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso é dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna assegnazione.

- **Informazioni agli offerenti**

Le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.lgs. 36/2023, nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, saranno effettuate dall'Azienda USL di Bologna mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

- **Efficacia dell'assegnazione**

L'assegnazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente invito ed è immediatamente efficace.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale, da effettuarsi sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106.

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria, la stessa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui a Decreto Ministero dello sviluppo economico 16/9/2022 n.193 (G.U.14/12/2022 n.291).
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara/acquisto e negli affidamenti di subappalto, l'Azienda USL di Bologna ne dà segnalazione all'A.N.A.C. che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

- **Contratto**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni.
Il contratto con la ditta aggiudicataria sarà stipulato con scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di registrazione sul portale da parte della ditta.

Il documento generato dal portale di Intercent-er non costituisce contratto ma solamente "accettazione dell'offerta".
In merito all'imposta di bollo, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 18 del Codice degli Appalti, dell'Allegato I.4 e del provvedimento dell'Agenzia delle Entrate prot. Prot. n. 240013/2023 del 28.06.290023.
L'imposta di bollo per la presente procedura ammonta a € 120,00.

- **Normativa antimafia**

La Ditta assegnataria dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa antimafia.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta assegnataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.lgs 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di assegnazione superiori a 50.000,00 euro.

La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

- **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di forniture o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedimentali;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi all'assegnatario della procedura di acquisto ed il prezzo di assegnazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente Privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: dpo@aosp.bo.it ; PEC dpo@pec.aosp.bo.it) – tel. 051 214 1453.

- **Disposizioni finali**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta assegnataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta assegnataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dr.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Lettera d'Invito e nel Capitolato Speciale, s'intendono richiamate le norme del Codice civile.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI di AREA VASTA
(Dott.ssa Antonia Crugliano)