COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA
PROVINCIA DI PIACENZA

Tel. 0523/837927 Codice Fiscale 00215750332
Mail tecnico.villanova@sintranet.it Partita IVA 00215750332

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ COMUNALE

CUP: B87H20001950006

PROCEDURA AFFIDAMENTO LAVORI

CIG 8772846D87

Importo a base d'asta €. 231.216,95

Importo fisso per oneri della sicurezza: €. 1.296,00

Categoria prevalente: OG3

LETTERA INVITO

E

DISCIPLINARE DI GARA

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:

ORE 12:00 DEL 23/06/2021

1. Premesse

Si rende noto che, con Determinazione. n. 102 del 27.05.2021 del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici è stata approvata la procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto, e quindi le ditte invitate in possesso dei requisiti richiesti possono partecipare presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro nella citata determinazione a contrarre. Resta fermo che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA - Piazza G. MAROCCHI n. 1 – 29010 VILLANOVA SULL'ARDA (PC)

Sito Internet: www.comune.villanova.pc.it

Responsabile del Procedimento: arch. Cremona Paolo – Responsabile del Servizio LL.PP. Urbanistica e Ambiente, contattabile per informazioni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - Telefono 0523 837927 3389807547

Posta elettronica: e-mail: tecnico.villanova@sintranet.it - PEC: comune.villanova@sintranet.legalmail.it

2. Quantificazione dell'importo dell'appalto

Importo stimato dell'appalto (IVA esclusa): euro €._232.512,95 di cui:

- **Importo a base d'asta €. 231.216,95**
- **Importo fisso per oneri della sicurezza: €. 1.296,00**

Il **corrispettivo è a misura** e sarà determinato in base al ribasso percentuale offerto della ditta che risulterà aggiudicataria applicato sull'importo a base d'asta.

3. Modalità di espletamento della gara

3.1 - L'aggiudicazione verrà effettuata mediante **procedura negoziata**, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come stabilito all'art.1, comma 2, lettera b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 D.L. Semplificazioni";

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del **Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – SATER,** accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ Tramite tale piattaforma telematica si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, DPR 445 del 28/12/2000;

3.2 – CHIARIMENTI

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno avvenire entro il **15.06.2021 ore 10:00** Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **19.06.2021 ore 12:00** tramite SATER. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica

dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3.3 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni avverranno attraverso la piattaforma telematica SATER secondo le modalità esplicitate e previste nel sistema stesso.

4. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016, e come specificato dall'art.1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n.76 "D.L. Semplificazioni".

Si prevede l'**esclusione automatica** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (così modificato dall'art.1, comma 3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 D.L. Semplificazioni";

5. Categoria, oggetto e caratteristiche generali dell'appalto – Elaborati di Progetto

L'appalto ha per oggetto la sola esecuzione dei lavori che ricadono nelle seguenti categorie:

Categoria prevalente: OG3

É obbligatoria l'**attestazione SOA** per la **CATEGORIA I.**

I lavori relativi allo specifico lotto in oggetto sono descritti negli elaborati del **Progetto Esecutivo** a base di gara che sono consultabili e scaricabile sulla piattaforma telematica SATER.

6. Luogo di esecuzione dei lavori

Villanova Sull'Arda (PC), loc. Sant'Agata Verdi, via Castellazzo.

7.Termini e durata dei lavori

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori viene stabilito in **giorni 60** (sessanta) naturali, consecutivi e decorrenti dalla data di consegna.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'**urgenza**, alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, con le riserve di legge, ai sensi dell'art. 32, del comma 13 e del comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti - nel caso ricorrano le condizioni previste; la DL provvede in via d'urgenza su autorizzazione del RUP e indica espressamente sul verbale le lavorazioni da iniziare immediatamente.

A tale proposito la ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare l'esecuzione in via d'urgenza con le riserve di legge, anche prima della formale stipula del contratto sulla base di semplice ordine dell'Amministrazione anche immediatamente dopo l'aggiudicazione provvisoria, nei modi e nei tempi che verranno assegnati dall'Amministrazione, pena l'esclusione e la revoca dell'aggiudicazione stessa, e ogni altra azione di legge.

L'appaltatore è tenuto a provvedere con congruo anticipo rispetto al giorno fissato per la consegna dei lavori e con ogni onere e responsabilità a proprio carico, a tutto quanto necessario per ottenere tutte le autorizzazioni, i permessi, le disposizioni e a redigere o predisporre ogni atto, documento, informativa, apprestamento, fornitura e tutto quanto necessario ed opportuno in modo da poter procedere all'immediato inizio dei lavori nel giorno fissato e alla loro tempestiva ed ottimale esecuzione secondo i tempi e le modalità stabiliti.

8. Finanziamento dei lavori

L'importo complessivo di spesa è finanziato con le fonti di seguito indicate:

- FONDI PROPRI COMUNALI
- CONTRIB di cui alla Delibera della Giunta Regionale n° 1475 del 26.10.2020

9. Requisiti per la partecipazione

Ai fini della partecipazione, è necessario che l'operatore economico rientri in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: I partecipanti alla procedure di affidamento **non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
Requisiti di idoneità professionale: L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, **l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.
Requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del Codice: L'operatore economico deve dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016, attraverso **attestazione SOA** in corso di validità, rilasciata dagli appositi organismi di diritto privato autorizzati a questo fine dall'ANAC, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 50/2016 e 61 D.P.R. 207/2010 per la **CATEGORIA I** ;

10. Modalità di partecipazione alla gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il termine perentorio delle ore 23:00 del giorno 23.06.2021

E ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata; a tal proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso e dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER/MEPA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER/MEPA. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

La BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

1) **Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi dell'artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 preferibilmente sull'apposito modello (**Modello A)** o redatta in forma autonoma ma riportante tutto quanto indicato nell'allegato, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
   - **1.1) dichiarazione dei soggetti indicati al** comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori; preferibilmente sugli appositi moduli (**Modello A1** per i soggetti in carica e **Modello A1/1** per i soggetti cessati nell'anno antecedente la data del presente invito o redatta in forma autonoma ma riportante tutto quanto indicato nell'allegato, sottoscritta da ogni interessato e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
   - **1.2) dichiarazione,** che deve essere resa dai legali rappresentanti delle **imprese consorziate** per le quali il consorzio concorre, da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016;
2) **Ricevuta del codice PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.anac.it – servizi ad accesso riservato per operatore economico) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
3) **Attestazione SOA** in corso di validità rilasciata dagli appositi organismi di diritto privato autorizzati a questo fine dall'ANAC, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 50/2016 e 61 d.P.R. 207/2010, per categoria e classifica di importo adeguato;
4) **Attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione** nel sito ove devono svolgersi i lavori, rilasciato dal Comune di Villanova Sull'Arda. La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 8, comma ,1 lett. b) della legge n. 120 del 2020 (conversione in legge del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 "DL Semplificazioni") si ritiene che detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare.

5) **Fotocopia, non autenticata, di documento di identità** del sottoscrittore;
6) **Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC**. A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

CAUZIONE PROVVISORIA. Ai sensi dell'art.1, comma 4 del D.L. n.76 del 16/07/2020 "DL Semplificazioni" per le procedure di gara di importo inferiore alla soglia europea **la garanzia provvisoria non è richiesta**. Ogni richiamo e riferimento alla cauzione/garanzia provvisoria eventualmente presente nel Capitolato o in altri elaborati a base di gara, è da ritenere privo di valore.

Le dichiarazioni di cui al punto 1) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. Esse devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati (Modello A – Modello A/1 – modello A/1.1). Anche qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, le dichiarazioni dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 – art. 76) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

La BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere:

Offerta Economica redatta in lingua italiana, secondo il fac-simile allegato **(Modello B Offerta Economica),** con l'indicazione in cifre ed in lettere del **ribasso offerto**, debitamente sottoscritta con **firma digitale** dal rappresentante legale o dal procuratore della Ditta (in tal caso va allegata copia della procura). Quanto offerto si intenderà remunerativo ed omnicomprensivo, per cui il concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal presente invito e dagli elaborati progettuali.

11. Termine di validità dell'offerta.

L'offerta resterà valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

12. Subappalto e cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso secondo quanto disposto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

13. Sopralluogo obbligatorio

La partecipazione alla procedura è subordinata alla presa visione del sito ove devono svolgersi i lavori, mediante apposito sopralluogo, previo appuntamento per il quale è necessario contattare il Servizio Lavori

Pubblici del Comune di Villanova Sull'Arda nei giorni da martedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 Tel. 3389807547.

Ai sensi dell'art. 8, comma ,1 lett. b) della legge n. 120 del 2020 (conversione in legge del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 "DL Semplificazioni") si ritiene che detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare.

Dell'avvenuto sopralluogo e presa visione verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

1) Il Titolare dell'Impresa;
2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

14. Modalità di espletamento della gara

La procedura di gara si svolgerà in una o più sedute pubbliche secondo la seguente procedura e nelle seguenti fasi:

a) valutazione documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei candidati;
b) apertura offerte economiche
c) costituzione della graduatoria
d) proposta di aggiudicazione

La **prima seduta di gara** avrà inizio **alle ore 15:00 del giorno 24/06/2021**.

Non è prevista la presenza fisica di nessuna persona ma si precisa che le sedute saranno effettuate attraverso **SATER** in modalità **"seduta virtuale"** e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/, nella sezione dedicata alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Il RUP del procedimento di gara nella prima seduta pubblica verificherà la ricezione delle offerte collocate sul SATER; successivamente il RUP procederà a:

a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;

b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) Attivare eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al successivo art 16;

d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle **offerte economiche** e quindi alla relativa valutazione.

15. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'eventuale offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni (ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato) per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. Cause di immediata esclusione

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del presente invito, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio.

17.Verifica dell'anomalia

Si prevede l'**esclusione automatica** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (così modificato dall'art.1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n.76 "D.L. Semplificazioni"

18.Disposizione finali

a) La presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, quindi anche in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, resta esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

b) E' facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
c) Per quanto non previsto nel presente disciplinare e negli elaborati progettuali si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.
d) L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione dopo l'avvenuta verifica con esito positivo del possesso di tutti i prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.
e) Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Commissione procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.
f) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;
g) La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.
h) L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

i) Si prevede l'applicazione delle modalità di potenziamento e semplificazione delle verifiche antimafia previste all'art.3 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 D.L. Semplificazioni" per cui l'**informativa liberatoria provvisoria** consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, fermo restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro trenta giorni.
j) Ricorrendone le condizioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dare avvio all'**esecuzione del contratto in via d'urgenza** ai sensi dell'art.32 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.
k) La stipula del contratto avverrà mediante **scrittura privata** ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016; le spese relative sono a carico dell'aggiudicatario.
l) La stipula del contratto sarà sottoposta al termine dilatorio dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
m) Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge.
n) Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.
o) Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti dichiarati o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.
p) In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni dalla data fissata per l'apertura delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile del verbale di gara.
q) Trovano applicazione e si intendono richiamate le eventuali deroghe e disposizioni in materia di contratti pubblici introdotte della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni del D.L. n.76 del 16/07/2020 "**DL Semplificazioni**".

19. Definizione delle controversie

Si esclude la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Piacenza rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. Codice di comportamento - Patto di integrità

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

21. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti informatici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/5/2018 n. 51. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679.

Il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

Allegati:

- Mod. A Domanda di ammissione e dichiarazione;
- Mod. A1 Dichiarazione;
- Mod. A1.1 Dichiarazione altri soggetti;
- Mod. B Offerta economica;

Luogo: Villanova Sull'Arda 07.06.2021.

Il Responsabile del Servizio
LL.PP. Urbanistica e Ambiente
Architetto Paolo Cremona
(Firmato digitalmente)