



### **Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti**

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121

Reggio nell'Emilia (RE)

<http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

ALLEGATO ALL'INVITO MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SATER

**OGGETTO:** MICRO-FORESTAZIONE URBANA PER IL NETWORK DEL VERDE IN AREA ARTIGIANALE QUARTIERE BAZZAROLA (VIA MAZZACURATI) CODICE CUP: J89J21010740001, CUI: L00145920351202300016 CODICE OBIETTIVO: B\_48301 CPV: 77310000-6, CIG: B4B7933D48

Richiamati:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 11/04/2024;
- il Provvedimento dirigenziale RUAD n. 1514 del 05/09/2024, atto a contrarre e di approvazione del progetto e degli atti di gara, esecutivo in pari data;
- la nota del RUP in atti al PG 0261336 del 21/10/2024 con la quale si chiede al Servizio Appalti e contratti di procedere con la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara;
- la comunicazione del Servizio committente in atti al PG/2024/0268501 del 28/10/2024;

Ex artt. 19-36 D.Lgs. 36/2023 per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:



### **Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti**

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121  
Reggio nell'Emilia (RE)  
<http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

**N.B.:** Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal bando e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma, in particolare:

- la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l'impossibilità di una corretta classificazione;
- quando il bando prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la piattaforma è utilizzata esclusivamente per inserire i punteggi complessivi delle offerte tecniche ed economiche, senza alcuna corrispondenza puntuale sia in termini di sub-criteri che di nominativi dei componenti della Commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, in quanto essa risulterà correttamente costituita e operante come da atto di nomina e da verbale di gara.

Nel presente disciplinare trovano applicazione le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei CAM (Criteri Ambientali Minimi) ed in particolare:

- Servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde (adottati DM n. 63 del 10 marzo 2020, in G.U. n.90 del 4 aprile 2020)
- Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi, adottati con DM 23 giugno 2022 n. 256, pubblicati in G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 e successivo "Decreto correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica "Modificazioni al decreto n. 256 del 23 giugno 2022, recante: «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi»".

Committente: Comune di Reggio Emilia

Stazione appaltante: Comune di Reggio Emilia

Importo a base di gara: **€ 337.777,13** inclusi costi e oneri di cui: **€ 101.516,57** di costi di manodopera ed **€ 16.488,69** di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso ex art. 41, c. 14 D.Lgs. 36/2023. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente

**Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti**

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121  
Reggio nell'Emilia (RE)  
<http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

organizzazione aziendale ai sensi dell'art. 41, comma 14 secondo periodo D.Lgs. 36/2023 (Delibera ANAC 528 del 15/11/2023 e Parere MIT n. 2505 del 17/04/2024).

Il contratto collettivo applicato:

**F012 (che ha assorbito anche i precedenti F011 ed F016)** CCNL - lavoratori dipendenti delle aziende industriali e cooperative del settore edilizia e affini aderenti ad ANCE, LEGACOOOP Produzione e Servizi, CONFCOOPERATIVE LAVORO E SERVIZI, AGCI Produzione e Lavoro;

*ovvero*

**F015** CCNL - lavoratori dipendenti delle aziende artigiane del settore edilizia e affini aderenti a CLAAI, Confartigianato, CNA e CASA;

*ovvero*

**F017** CCNL - lavoratori dipendenti delle aziende PMI/Piccole e Medie Imprese del settore edilizia e affini aderenti a CONFIMI IMPRESA;

*ovvero*

**F018** (che ha assorbito anche il precedente F017) CCNL - lavoratori dipendenti delle aziende PMI/Piccole e Medie Imprese del settore edilizia e affini aderenti a CONFAPI ANIEM.

CPV: 77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

Finanziamento: risorse ministeriali nell'ambito del "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano" istituito con Decreto Direttoriale n. 117 del 15/04/2021 del Ministero della Transizione Ecologica (MASE) - Direzione generale per il clima, l'energia e l'aria; le opere rientrano nella "Tipologia I – Interventi green e blue (I.A): Realizzazione di spazi verdi in ambito urbano o di forestazione peri-urbana, funzionali a mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici";

Modalità aggiudicazione: procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del D. Lgs 36/2023 con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ex art. 108 del D.Lgs. 36/2023, con determinazione del corrispettivo a **MISURA**.

qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 del Codice, il metodo individuato per la determinazione della soglia di anomalia è quello di cui alla lettera A dell'Allegato II.2 del Codice;

Soccorso istruttorio: ex art. 101 D.lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine



### Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121  
Reggio nell'Emilia (RE)  
<http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

non superiore a dieci giorni, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Codice NUTS:	ITH53
Luogo di esecuzione:	Comune di Reggio Emilia.
Tempo di esecuzione - Penali:	vd. Capitolato Speciale d'Appalto.
Pagamento corrispettivo:	vd. Capitolato Speciale d'Appalto.
Clausola Revisione Prezzi:	È prevista la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice D.Lgs. 36/2023.vd. Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):**

**1)** Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) – per le attività di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012 indicate **all'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto – Parte Amministrativa** oppure aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, prevista dalla Legge Anticorruzione (L. 190/2012 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), obbligatorio dal 19 giugno 2020, ai sensi dell'art. 4-bis del Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23 e convertito in Legge n. 40 il 5 giugno 2020, nonché secondo quanto stabilito nel Comunicato del Presidente dell'ANAC, deliberato dal Consiglio nell'adunanza del 17 gennaio 2023.

**AVVALIMENTO: non ammesso ex art. 104 D.Lgs. 36/2023**

**2) QUALIFICAZIONE** per categoria prevalente **OG3** per € **267.166,18** risultante da attestazione SOA sub-appaltabile fino al 49%;

**AVVALIMENTO:** a prescindere dalla disciplina specifica per i requisiti richiesti, essendo presupposto del presente invito il possesso della qualificazione nella categoria prevalente, non è in ogni caso ammesso l'avvalimento per la categoria prevalente.

**3) QUALIFICAZIONE** per categoria scorporabile **OS24** per € **70.610,95** risultante da attestazione SOA a qualificazione obbligatoria oppure, in alternativa, possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ex. 28 ALLEGATO II.12 D.Lgs.36/2023, interamente subappaltabile, avvalimento ammesso;

**Per il requisito 2) (qualificazione categoria prevalente), a pena di**

**Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti**

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121  
Reggio nell'Emilia (RE)  
<http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

esclusione, il concorrente deve possedere la qualificazione nella specifica categoria adeguata all'importo richiesto.

**Per il requisito 2): qualificazione obbligatoria:** il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere la qualificazione nella specifica categoria adeguata all'importo richiesto, oppure, in alternativa, possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ex. 28 ALLEGATO II.12 D.Lgs.36/2023, ovvero soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- presentare dichiarazione di subappalto necessario per la quota carente di qualificazione;
- sopperire alla carenza del requisito specifico per la quota di cui è dichiarato il subappalto necessario, con qualificazione nella categoria prevalente, in misura eccedente il requisito 1, per un importo almeno corrispondente alla quota stessa.

L'Operatore Economico invitato potrà partecipare singolarmente oppure in qualità di mandatario all'interno di RTI Costituenda; i mandanti all'interno di RTI Costituenda, potranno essere anche operatori economici non invitati dalla stazione appaltante.

**In caso di RTI o COC costituiti/costituendi** il requisito 1) deve essere posseduto dall'operatore che effettivamente andrà a svolgere la prestazione ed i **requisiti 2) e 3)** devono essere posseduti in ragione della quota di esecuzione.

NON E' PREVISTO IL SOPRALLUOGO PREVENTIVO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA, così come da comunicazione del RUP, in atti al PG/2024/0261336 del 21/10/2024.

Protocolli:

Il Committente ha sottoscritto Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici;

- Protocollo d'intesa lavoro nero;
- Protocollo per la valorizzazione e la qualità degli appalti;
- Protocollo d'intesa pubblicati sul profilo di committente all'indirizzo:

<https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/regolamenti-e-protocolli>

Cause di esclusione:

non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti ex artt. 94, 95 D.lgs 36/2023 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati. Tali requisiti soggettivi di partecipazione devono essere posseduti anche dalle eventuali consorziate esecutrici e dalle imprese ausiliarie.

**Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti**

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121  
Reggio nell'Emilia (RE)  
<http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

- Subappalto:** Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 119 del Codice. L'impresa deve eseguire in proprio le lavorazioni di cui alla categoria prevalente in misura superiore al 50% dell'importo delle lavorazioni stesse. Il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti di legge. Eventuali dichiarazioni di subappalto eccedenti i limiti di legge non saranno oggetto di richiesta di soccorso istruttorio o di ulteriori comunicazioni, perché a prescindere dalla dichiarazione resa varranno i limiti prescritti dalla norma vigente.
- Controversie:** escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.
- Garanzie:** il partecipante è tenuto a presentare, in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva ex artt. 117 e 53 D.Lgs. 36/2023 e la polizza ex art. 7 del Capitolato Amministrativo – allegato MZC\_CS2\_Es\_Capitolato\_speciale\_Parte1. Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate a **favore del Committente, in formato digitale** ed essere conformi agli schemi tipo approvati dal vigente decreto ministeriale.
- Progetto:** Progetto validato dal RUP Elena Melloni, rassegnato con PG 2024/220225 del 28/08/2024. Progetto esecutivo disponibile al seguente link: [https://allegatigare.comune.re.it/progetto\\_microforestazione\\_Via\\_Mazzacurati](https://allegatigare.comune.re.it/progetto_microforestazione_Via_Mazzacurati)
- Affidamento:** Su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.
- Forma del contratto:** Il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso a spese e oneri della ditta aggiudicataria come da regolamento della Stazione Appaltante.
- Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente, è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
- Responsabile unico del Progetto e del procedimento:** dott.ssa Elena Melloni – Servizio Qualità e Sostenibilità Città Pubblica
- Responsabile della fase di gara:** Dott.ssa Monica Penserini – Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti.

Premesso che l'inserimento dell'offerta è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa con congruo anticipo, rispetto anche a eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma che non possono giustificare

**Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti**

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121

Reggio nell'Emilia (RE)

<http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

mancati, erronei o tardivi inserimenti.

**l'offerta deve essere presentata entro e non oltre i termini indicati nella  
Piattaforma gare di Intercent-ER**

e i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:

**A) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) istanza di ammissione alla gara,** debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante **Allegato 2;** in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

**B) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3<sup>1</sup>**, resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZIATE, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; **in caso di avvalimento ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, se finalizzato a mettere disposizione del concorrente requisiti di partecipazione di cui questi è carente**, deve essere inoltre allegato copia digitale del **contratto di avvalimento** firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente;

**C) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** per un importo pari ad **€ 33,00**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" (Servizi Online) e allegano la ricevuta ai documenti di gara, sulla piattaforma di gara.

**Per quanto sotto richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.**

**OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione)** offerta economica a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intendere riferito indistintamente a tutte le voci dell'elenco prezzi ovvero, ~~come risultante dei ribassi differenziati per prezzo unitario se corredato da scheda elenco prezzi con ribassi differenziati; la predisposizione della scheda è a carico del concorrente e la medesima deve essere digitalmente allegata all'offerta economica e firmata digitalmente dagli stessi soggetti tenuti alla firma dell'offerta; si evidenzia che, in caso di discordanza, il ribasso complessivo risultante dall'offerta economica richiesta obbligatoriamente dalla piattaforma prevarrà, e che pertanto i prezzi unitari saranno proporzionalmente adeguati.~~

1 Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.



### **Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti**

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121

Reggio nell'Emilia (RE)

<http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

~~La formulazione dell'offerta a prezzi unitari, con conseguente allegazione dell'elenco prezzi con ribassi differenziati, è una facoltà e non un obbligo e, in caso di incongruenze, prevarrà l'offerta formulata mediante ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara soggetto a ribasso, e pertanto eventuali carenze o incongruenze della lista categorie offerta, saranno corrette con criterio di proporzionalità.~~

Il ribasso percentuale offerto sarà applicato a ciascuna voce dell'elenco prezzi per la componente soggetta a ribasso.

Il ribasso offerto dovrà essere inteso come comprensivo anche delle voci riferite alle migliori eventualmente offerte in sede di offerta tecnica da parte del concorrente.

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico secondo le modalità indicata dalla piattaforma telematica deve **esplicitare la stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 108 c. 9 D.Lgs. 36/2023.**

**In caso di RTI/COC costituenti, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.**

**Per quanto sopra richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.**

### **Richiesta chiarimenti/informazioni**

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione; pertanto, si invita a tenere monitorato la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D.Lgs. 36/2023.

### **Modalità di svolgimento della gara**

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale SATER di IntercentER a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica, e dell'esito della medesima sarà data informazione ai partecipanti mediante stessa piattaforma di gara telematica.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

### **Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti**

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121

Reggio nell'Emilia (RE)

<http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

La Stazione Appaltante procederà all'avvio della valutazione della documentazione amministrativa entro le 2 ore successive l'orario previsto per la prima seduta di gara, e nel prosieguo comunicherà le date e gli orari di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 24 ore, riservandosi di procedere entro le 2 ore successive l'orario previsto.

Eventuali ulteriori ritardi saranno oggetto di apposite comunicazioni, sempre con un preavviso di almeno 24 ore.

L'ammissione/esclusione dei concorrenti a seguito della valutazione della documentazione amministrativa è disposta con apposito e motivato provvedimento trasmesso ai concorrenti prima dell'apertura delle offerte; tale provvedimento, adottato dal responsabile della fase di aggiudicazione, sostituisce la tradizionale verbalizzazione del seggio di gara fino all'ammissione/esclusione.

Qualora il criterio di aggiudicazione preveda la nomina di una commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, per non ritardare i lavori della stessa, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'apertura delle offerte tecniche anche prima dell'insediamento o della nomina della commissione. Per ragioni di funzionalità, l'eventuale composizione della Commissione risultante dalla piattaforma, potrebbe non coincidere con quella effettiva e risultante dagli atti dell'Amministrazione, in particolare, nel caso di valutazione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

## AVVERTENZE

1. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
2. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
3. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
4. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
5. Il Responsabile Unico del Progetto potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 110 d.lgs 36/2023 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
6. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
7. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante piattaforma di gara.
8. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva.
9. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione
10. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste



### Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121

Reggio nell'Emilia (RE)

<http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;

11. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
12. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
13. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
14. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
15. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
16. L'aggiudicatario sarà designato responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016.
17. Salvo quanto sopra specificamente disciplinato ex art. 36 D.lgs. 36/2023, il diritto di accesso ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
18. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso.

per il Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti,

Dott. Alberto Bevilacqua

#### Allegati:

1. Allegato 2 – istanza di ammissione alla gara;
2. Allegato 3 – dichiarazioni possesso requisiti;
3. Modulo richiesta di accesso agli atti;
4. Schema di contratto.