DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "IL POGGIOLO", CENTRO VISITE DEL PARCO STORICO DI MONTE SOLE, VIA SAN MARTINO, 25 – 40043 MARZABOTTO

CIG 910878572B

Il presente disciplinare di gara contiene le norme per la partecipazione alla procedura di gara, per le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, per i documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative alla gara in oggetto, indetta dall'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale.
La presente procedura di gara è stata indetta con determinazione a contrarre n. 61 del 21/02/2022 mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, di seguito Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice.
Per l'espletamento della gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/. Tramite il sito e previa registrazione sarà possibile entrare nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.
Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER secondo le istruzioni riportate nel sito suindicato.

La procedura è disciplinata dalle norme che seguono.

1 STAZIONE APPALTANTE

1.1 Denominazione

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Orientale
Codice Fiscale e Partita IVA 03171551207
Codice AUSA 0000251128
Sede Legale Piazza XX Settembre, 1 - 40043 Marzabotto (BO)
Sede Amministrativa Via Abbazia, 28 – Loc. Monteveglio - 40050 Valsamoggia (BO)
Tel. 051/670 2811- 625 4811
E-mail: protocollo@enteparchi.bo.it; PEC: enteparchibo@cert.provincia.bo.it;

1.2 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Geom. Enrico Angelini, Responsabile dell'Area Servizi Tecnici dell'Ente.
Tel. 051/670 2811- 625 4811 - E-mail: enrico.angelini@enteparchi.bo.it;

2 DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

2.1 Luogo di esecuzione

L'edificio si trova all'interno dell'Area Protetta del Parco Storico Regionale di Monte Sole, nel Comune di Marzabotto (BO) in località Poggiolo - Via San Martino, 25. Raggiungibile da lato Reno tramite S.C. Via San Martino o da lato Setta tramite S.C. Via Quercia.
Il fabbricato adibito a "Centro Visite del Parco" è composto da: ingresso, reception, aula didattica, bar, ristorante, cucina, blocco servizi igienici e due locali (uno ad uso esclusivo dell'Ente), per complessivi mq 418, oltre ad un portico di ca. mq 100 al piano terra; alloggio del custode (ca. mq 102), camere e servizi igienici (complessivi ca. mq 318) al piano primo. Il piccolo fabbricato accessorio adibito a servizi igienici ad uso pubblico ha una superficie lorda di circa mq 38.
Completa l'immobile un'area cortiliva pertinenziale di ca. mq 2.100.
Il tutto come graficamente rappresentati nella planimetria contenuta nella Relazione (*Allegato 2*).

2.2 Breve descrizione della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione del Centro Visite "IL POGGIOLO" che comprende servizi di accoglienza, custodia, ristorazione, bar e albergo, secondo le modalità specificate nel Capitolato Speciale d'Oneri (*Allegato 1*).
I servizi oggetto del presente avviso sono ascrivibili alle seguenti categorie:

- CPV - 55100000-1 - 55300000-3 Servizi alberghieri e di ristorazione - Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti;
- CPV – 92000000-1 Servizi ricreativi, culturali e sportivi;

2.3 Durata della concessione

La concessione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto o dalla sottoscrizione del verbale di consegna sotto riserva di legge che avverrà presumibilmente entro il 30 marzo 2022, e **scadenza il 31 dicembre 2029** con **opzione di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni** agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il concedente comunicherà al concessionario l'intenzione di rinnovare il contratto almeno 6 mesi prima della scadenza dei sette anni. Il concessionario esprimerà il proprio assenso o diniego alla proposta di proroga in forma scritta entro i successivi 30 giorni; in caso di silenzio del concessionario, la proposta di rinnovo si intenderà accettata.
Allo scadere del contratto e nel caso in cui l'Ente non abbia ancora completato gli atti

necessari per la procedura di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a svolgere il servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario. A tale fine l'aggiudicatario è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

2.4 Valore della concessione e canone della concessione

Ai sensi dell'art. 167 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato della concessione per l'intera durata di cui al punto 2 (comprensivo dell'opzione di proroga) è pari a € 2.950.740,00 IVA esclusa.

Tale valore è stato determinato attraverso un Piano Economico Finanziario di massima redatto dagli uffici dell'Ente sulla base di dati e informazioni raccolte durante le precedenti gestioni.

Detto valore è meramente presuntivo e non vincola in alcun modo l'amministrazione, poiché l'ammontare effettivo della concessione dipenderà dalla remunerativitá dei servizi gestiti dal Concessionario.

Calcolo valore della concessione

Oggetto		Importo
a)	Fatturato medio annuo presunto, al netto dell'iva, stimato dall'Ente sulla base di un Piano Economico Finanziario di massima	€ 327.860,00
b)	Fatturato globale per tutta la durata della concessione comprese eventuali proroghe, anni 7+2 (a x 9)	€ 2.950.740,00
c)	Valore dell'insieme delle forniture messe a disposizione del concessionario dall'amministrazione aggiudicatrice	€ 0,00
d)	Valore totale della concessione (b + c)	€ 2.950.740,00

Ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo per il Concessionario sarà costituito dalla gestione funzionale ed economica della struttura data in concessione, per mezzo del trasferimento al concessionario del rischio operativo, con acquisizione dei relativi ricavi per la durata della concessione.

Il Concessionario dovrà corrispondere un canone annuo determinato dall'offerta presentata in sede di gara, in aumento rispetto al canone di euro 8.000,00 oltre iva, posto a base di gara.

Al fine di consentire il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare sull'importo offerto si applicherà il seguente abbattimento, in misura percentuale decrescente per i primi quattro anni di durata della concessione:

1° anno riduzione del 100%

2° anno riduzione del 80%
3° anno riduzione del 70%
4° anno riduzione del 50%
Dal quinto anno il canone dovrà essere corrisposto per intero senza alcuna riduzione.
I costi della sicurezza da interferenze sono nulli.
I dati riferiti alle frequentazioni e ai ricavi stimati sono puramente indicativi, non sono impegnativi per l'Ente, essendo subordinati ad eventualità e circostanze non prevedibili. Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo alcuno per l'Ente.

2.5 Principali modalità di finanziamento

Trattandosi di concessione ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo per il Concessionario sarà costituito dalla gestione funzionale ed economica della struttura data in concessione, per mezzo del trasferimento al concessionario del rischio operativo, con acquisizione dei relativi ricavi per la durata della concessione.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'oneri
- Relazione illustrativa
- Schema di contratto
- Mod. A Istanza di partecipazione
- Mod. B Dichiarazioni integrative
- Schema di Piano Economico Finanziario (conto economico pluriennale)

3.2 Presa visione della documentazione

La documentazione di gara è consultabile e scaricabile nelle apposite sezioni del sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, entrando nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura. La documentazione viene inoltre trasmessa tramite PEC a ogni soggetto invitato.

3.3 Chiarimenti e comunicazioni

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, da inoltrare entro le ore 12:00 del giorno 07/03/2022 Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 12:00 del giorno 10/03/2022, tramite la piattaforma SATER.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente gara e presenteranno un'offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nel servizio in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

4.2 Requisiti di ordine generale richiesti (assenze di cause di esclusione)

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti

al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese direte). Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art.48, comma 7 secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

4.3 Requisiti di idoneità professionale e qualificazione richiesti

a) Iscrizione nel competente registro presso della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato. Per Enti o Associazioni che non sono obbligati all'iscrizione alla CC.I.AA. è richiesta l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), a norma del D. Lgs. n. 117/2017, o registro unico regionale equivalente.
b) Requisiti ex art. 71 comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 59/2010.

4.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara.
Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verifichino interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa, come successivamente esplicitato.
Al fine di accelerare le procedure di verifica i soggetti partecipanti possono introdurre nella busta A anche la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 4.3 lett.b).

5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Cause di esclusione:
a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa;
d) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.
e) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti richiesti avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Registri o Albi].

7 SUBCONCESSIONE

Non è consentita la sub concessione totale. In caso di subconcessione parziale è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Ente. E' altresì vietata la locazione dell'alloggio destinato al custode.
La violazione di tali divieti comporterà l'immediata decadenza del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima.
Non costituisce subconcessione l'affidamento a terzi di lavori di manutenzione che coinvolgono gli immobili oggetto di concessione.
Per tutte le attività e servizi di animazione e di pulizia, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di enti o organizzazioni terze.

8 GARANZIA PROVVISORIA

L'ente si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4 Legge 120/2020.

9 SOPRALLUOGO

Considerata la specificità dei servizi oggetto di concessione il sopralluogo è obbligatorio al fine di assumere tutte le informazioni necessarie per una corretta e consapevole formulazione dell'offerta sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici-progettuali sia per quanto riguarda gli aspetti economici.

Ciascun concorrente che intende presentare offerta deve effettuare il sopralluogo chiedendo un appuntamento esclusivamente mediante PEC inviata all'indirizzo dell'Ente enteparchibo@cert.provincia.bo.it.

Le prenotazioni devono indicare:

- l'esatta denominazione dell'impresa
- le complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo
- il documento di identità del delegante e del delegato qualora siano persone diverse.

La conferma dell'appuntamento per il sopralluogo verrà inviata all'indirizzo PEC in risposta alla richiesta.

Le prenotazioni per il sopralluogo vengono ricevute fino al 07/03/2022. Non vengono ammessi al sopralluogo concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o non abbiano trasmesso la documentazione sopra indicata.

Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo in date successive al 10/03/2022.

Sono ammessi al sopralluogo solamente le persone:

- il cui nominativo sia stato indicato nella prenotazione;
- che si presentino munite di delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante, e indicante le complete generalità della persona delegata; alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e del delegato.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di una impresa/concorrente, pena l'esclusione delle imprese dalla gara.

In caso di concorrente

- in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dall'impresa capogruppo, mentre è facoltativo per le imprese mandanti;
- in forma di consorzio, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal consorzio, mentre è facoltativo per le imprese consorziate designate ad eseguire i servizi.

Solo in questi ultimi due casi la medesima persona può essere delegata a partecipare al sopralluogo per conto dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti ovvero del consorzio e del consorziato.

In caso di concorrente in forma di rete di impresa, il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete che parteciperà all'esecuzione dei servizi.

Alle persone che sono intervenute al sopralluogo verrà richiesto di sottoscrivere l'attestazione di avvenuto sopralluogo che verrà trattenuta dalla stazione appaltante.

10 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide PER LE IMPRESE per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il termine perentorio delle ore **18:00** del giorno **14 marzo 2022**.

È ammessa offerta in sostituzione della precedente purché entro il termine di scadenza. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso e dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

11 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

11.1 Generalità

La "Documentazione Amministrativa" (Busta A) dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.
La busta elettronica documentazione amministrativa dovrà contenere:

- Mod. A Istanza di partecipazione;
- Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 della Istanza di partecipazione, con riportato il CIG di gara;
- Mod. B Dichiarazioni integrative;
- DGUE;
- PASSOE;
- Attestazione pagamento contributo ANAC
- Eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati.

11.2 Mod. A Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante su SATER (**Mod. A**)
La domanda è sottoscritta digitalmente:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria / capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

11.3 Quietanza di pagamento

Ricevuta di pagamento dell'imposta di Bollo di euro 16,00 per l'istanza di partecipazione, con specificato il CIG della presente procedura.

11.4 Mod. B Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello B messo a disposizione dalla stazione appaltante su SATER (Mod. B)

11.5 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE direttamente sulla piattaforma SATER seguendo le istruzioni indicate.

11.6 Passoe

Documento "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria/e.

11.7 Contributo di gara

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1174/2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi

entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11.8 Eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

In caso di R.T.I. costituiti, il mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti parti/categorie di servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo**: copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti le parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

12 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

Nella Busta elettronica concernente l'offerta tecnica, il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice. In particolare, dovrà essere compilata, in formato PDF e sottoscritta digitalmente, una relazione illustrativa che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi. L'elaborato, in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma digitale:
- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituto;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

La relazione dovrà essere al massimo di 20 facciate in formato A4, il tipo di carattere utilizzato dovrà essere Arial e la dimensione del carattere dovrà essere 11 (undici).

13 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica per la concessione di servizi, formulata utilizzando il modello predisposto dal portale SATER, nonché il Piano Economico Finanziario (PEF) redatto dal concorrente, volto a dimostrare la concreta capacità del concorrente di eseguire correttamente la prestazione per l'intero arco temporale prescelto attraverso la responsabile prospettazione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo. A titolo puramente esemplificativo si mette a disposizione un modello semplificato di conto economico pluriennale fermo restando che è onere della ditta concorrente inserire le voci adeguate. Nella voce "canone di concessione" si deve riportare il canone a base d'asta senza indicare il rialzo offerto che sarà invece inserito solo ed esclusivamente nell'apposito modello di offerta economica.
La ditta concorrente, pertanto, compilerà, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, contenente:

a) la Percentuale unica di rialzo offerto sul canone concessorio annuo di euro 8.000,00 posto a base di gara della concessione. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
b) la Dichiarazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto) ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.
Inserirà quindi come allegato il proprio Piano Economico Finanziario.
L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente.
Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte che non prevedono alcun rialzo.
Si precisa che la mancanza di una delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a), b) comporta l'esclusione immediata dalla gara.
Relativamente alla presente procedura si precisa che, in caso di differenza tra i ribassi espressi in cifre con quelli espressi in lettere prevalgono questi ultimi.
In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente.
Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate. L'operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

14.1 Elementi di valutazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, mediante il metodo aggregativo-compensatore sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1 - QUALITA' DEL SERVIZIO – PUNTEGGIO TOTALE: 70 punti

1.1 - Progetto di avviamento e gestione dei servizi del Poggiolo per l'intera durata contrattuale consistente in una relazione dettagliata che illustri le modalità di avviamento e gestione dei singoli servizi, suddivisi per ristorante, bar, albergo, indicando le tipologie di menù, periodi, giorni ed orari di apertura; elenco delle professionalità che saranno impiegate nei servizi; tipologia dei prodotti offerti con preferenza per i prodotti tipici della zona; strategie di comunicazione e di promozione,

coordinamento e attività correlate con il Parco e con i programmi e attività in esso previste.
PUNTEGGIO DEL CRITERIO 1.1 30 punti

1.2 - Progetto organizzativo dei servizi di accoglienza, custodia, sorveglianza e guardiania, per l'intera durata contrattuale, con l'indicazione, tra l'altro, del numero di operatori impiegati nel servizio, del curriculum formativo e professionale di ogni singolo operatore impiegato nel servizio, delle modalità operative per il i contenimento del turnover, delle modalità di raccordo con il Parco; del programma di formazione e aggiornamento del personale destinato ai servizi di cui al presente appalto; eventuali suggerimenti e proposte per lo svolgimento dei servizi, senza ulteriori costi oltre al prezzo di aggiudicazione.
PUNTEGGIO DEL CRITERIO 1.2 25 punti

1.3 - Soluzione progettuale delle attrezzature dei locali destinati a ristorante, bar, area esterna costituita da:
- planimetria in scala non superiore a 1:100, in cui sia individuata la disposizione degli elementi di arredo ed attrezzature, degli eventuali elementi da realizzarsi su misura, con specificazione delle soluzioni tecniche adottate, con particolare riguardo alla cucina ed agli spazi esterni;
- elenco (con allegata documentazione fotografica e relative schede tecniche se disponibili), degli arredi, degli impianti e delle attrezzature fisse e mobili da posizionare nei diversi locali.
PUNTEGGIO DEL CRITERIO 1.3 15 punti

2 - PREZZO – PUNTEGGIO TOTALE: 30 punti

2.1 - Percentuale di aumento sul canone posto a base di gara. Il punteggio massimo (30) sarà attribuito al concorrente che offrirà il valore più alto.
PUNTEGGIO DEL CRITERIO 2.1 30 punti

14.2 Valutazione dell'offerta tecnica

Per attribuire i coefficienti di valutazione qualitativa la commissione procederà con il metodo del confronto a coppie, mediante la costruzione, da parte di ciascun commissario, di una matrice triangolare, per ogni criterio o sub-criterio, con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 6, la matrice sarà composta da 5 righe e 5 colonne.
La determinazione dei coefficienti si otterrà confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:
1 = parità;
2 = preferenza minima;
3 = preferenza piccola;

4 = preferenza media;
5 = preferenza grande;
6 = preferenza massima.
Una volta effettuato il confronto a coppie, si determina la media dei punteggi attribuiti dai commissari (mediante la somma dei punteggi diviso il numero dei commissari). All'offerente che ha ottenuto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri, il coefficiente (Ci esimo) ad esso proporzionale in base al punteggio totale ottenuto, con approssimazione a 3 cifre decimali dopo la virgola.
Qualora il numero dei concorrenti sia pari o inferiore a 2, i coefficienti variabili tra 0 e 1, verranno attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario per ogni elemento di natura qualitativa e secondo la scala che segue:
OTTIMO da 0,81 a 1,00 La valutazione è **enormemente** favorevole;
DISTINTO da 0,61 a 0,80 La valutazione è **fortemente** favorevole;
BUONO da 0,41 a 0,60 La valutazione è **abbastanza** favorevole;
DISCRETO da 0,21 a 0,40 La valutazione è **mediamente** favorevole;
SUFFICIENTE da 0,10 a 0,20 La valutazione è **leggerment**e favorevole;
INSUFFICIENTE da 0,01 a 0,09 La valutazione è **modestamente** favorevole
NON VALUTABILE 00,00 La valutazione è **nulla**.
Dai coefficienti attribuiti da ciascun commissario si determina la media e si rapporta all'unità l'offerente che avrà ottenuto la media dei coefficienti più elevata; i rimanenti coefficienti andranno rapportati a questo in maniera proporzionale.
I concorrenti che, nella valutazione dell'offerta tecnica (dopo la riparametrazione) non raggiungono almeno 40 punti, non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

14.3 Valutazione dell'offerta economica

La commissione attribuirà il punteggio dell'offerta economica mediante interpolazione lineare, attribuendo punteggio 30 al concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato (corrispondente alla percentuale più elevata) e punteggi proporzionali agli altri concorrenti mediante la seguente formula:
rialzo più elevato : 30 = rialzo offerto : x; quindi x = 30 x rialzo offerto : rialzo più elevato.
Le offerte economiche devono essere espresse con non più di 2 cifre decimali dopo la virgola; le ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
Non sono ammesse offerte in ribasso.

15 PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi avverrà nella seduta pubblica attraverso SATER, in modalità "seduta virtuale", fissata alle ore 10,00 del giorno 16 marzo 2022 presso la sede della Stazione appaltante, in via Abbazia n.28, Monteveglio (BO).

Nel giorno sopra indicato il seggio di gara procederà a:
a) verificare la correttezza formale dei plichi telematici e aprire le buste *Documentazione amministrativa* per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi (l'esito negativo della verifica comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83, comma 9 D. Lgs.50/2016);
b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b), D. Lgs.50/2016 e s.m. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
c) determinare i concorrenti ammessi ed i concorrenti esclusi.
Qualora per determinare i concorrenti ammessi ed i concorrenti esclusi fossero necessarie più sedute di gara in giorni diversi, la data della successiva seduta di gara verrà pubblicata sul portale SATER.
Il provvedimento che individua i concorrenti ammessi ed i concorrenti esclusi verrà pubblicato sul portale appalti SATER. Ai concorrenti esclusi verrà data comunicazione via PEC.

In seduta pubblica la commissione di gara provvederà ad aprire le buste con le offerte tecniche al solo fine di verificare quali documenti vi sono contenuti.
La commissione giudicatrice proseguirà poi i lavori in seduta riservata al fine di valutare le offerte tecniche.
In una successiva seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante avviso sul portale SATER, la commissione di gara procederà a:
a) dichiarare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche,
b) aprire le offerte economiche e calcolare i relativi punteggi,
c) dichiarare la graduatoria finale dei concorrenti,
d) verificare se l'offerta del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio sia o meno sospetta di essere anomala e, eventualmente, dare avvio al procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

I verbali delle sedute di gara verranno pubblicati su SATER e dalla data della pubblicazione iniziano a decorrere i termini per la proposizione di eventuali istanze in autotutela o ricorsi giurisdizionali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti con pari punteggio, verrà designata aggiudicataria l'offerta che ha conseguito il punteggio più elevato nella valutazione degli elementi qualitativi; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo che sarà stato concluso il procedimento di verifica dell'anomalia ed il relativo provvedimento verrà pubblicato sul sito dell'amministrazione appaltante.

Dopo la pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'amministrazione procederà a verificare i requisiti di ordine generale e di qualificazione dell'aggiudicatario. Qualora i requisiti non risultassero soddisfatti, l'amministrazione provvederà ad informare l'Autorità giudiziaria e l'ANAC per gli accertamenti del caso. L'esito positivo di tale verifica è condizione necessaria per l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara.

Chiunque può assistere alle sedute pubbliche. Solamente i legali rappresentanti, i direttori tecnici il cui nome compare nella visura CCIAA e le altre persone munite di delega firmata dal legale rappresentante del concorrente possono chiedere di verbalizzare istanze e/o contestazioni.

Trattandosi di gara telematica, l'iter procedurale potrà essere seguito online previo accesso all'area riservata con le proprie credenziali, consultando la sezione *visualizza le fasi di gara* all'interno della procedura di gara.

16 VERIFICA DI CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Il RUP sottoporrà a verifica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta la migliore offerta qualora
- ricada nella condizione di cui all'articolo 97, comma 3 D.Lgs.50/2016 oppure
- appaia anormalmente bassa in base ad altri criteri.

Il RUP deciderà se avvalersi o meno della commissione giudicatrice nella valutazione di congruità dell'offerta.
L'esito della verifica di congruità verrà comunicato all'aggiudicatario.

17 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il concorrente che risulterà aggiudicatario in via definitiva riceverà specifica comunicazione a mezzo pec da parte dell'Amministrazione appaltante.
L'amministrazione invierà apposita richiesta di presentazione della seguente documentazione con indicazione del relativo termine perentorio:
1) la cauzione definitiva di cui all'art. 19 del Capitolato speciale d'oneri, conforme a quanto previsto dall'art.103 D.Lgs. 150/2016 e s.m. e dal D.M.19/1/2018, n.31; la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 codice civile,
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- la durata fino alla conclusione del rapporto contrattuale;

2) le polizze assicurative di cui all'articolo 13 del Capitolato speciale d'oneri, confromi a quanto previsto dall'art. 103, comma 7 del D.Lgs.50/2016;
3) il mandato collettivo con procura redatto per atto pubblico (qualora l'aggiudicatario sia un RTI);
4) l'atto costitutivo del consorzio ex art. 2602 c.c. (qualora l'aggiudicatario sia un consorzio non ancora costituito);
5) la copia della delibera dell'organo statutariamente competente con la quale il consorzio aggiudicatario assegna i lavori alle imprese per conto delle quali ha partecipato (qualora l'aggiudicatario sia un consorzio ex art.45, comma 2, lettera b) D.Lgs.50/2016;
6) la comunicazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci o di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque il diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, (qualora l'aggiudicatario sia una società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata);
7) le informazioni relative ai soggetti nei confronti dei quali è necessario acquisire l'informazione antimafia;
8) ricevuta di pagamento di eventuali spese contrattuali e di pubblicità della gara che saranno successivamente comunicate.
Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni e l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente La informiamo, che il D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.
Ai sensi dell'art. 13 del Decreto citato, la informiamo che:
1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto della presente procedura di aggiudicazione.

In particolare, il trattamento sarà connesso all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.
2) il trattamento potrà comportare operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.
3) Il trattamento degli stessi verrà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzo procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
4) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di dar corso all'offerta.
5) I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.
6) In relazione al trattamento Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per l'Ente nel Direttore a cui dovrà essere rivolta l'istanza.
7) Il titolare del trattamento è l'Ente di Gestione per i parchi e la Biodiversità – Emilia Orientale.

*****

Valsamoggia, 21 febbraio 2022