



**Procedura aperta per la fornitura di arredi per uffici a ridotto
impatto ambientale 4**

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

PREMESSA.....	4
1. OGGETTO E DURATA	6
2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA.....	7
3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE.....	7
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	8
5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	9
5.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
5.2 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	18
5.3 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....	19
6. OFFERTA TECNICA.....	24
6.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI.....	27
7. OFFERTA ECONOMICA	29
8. CAMPIONATURA	30
9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE	32
10. AVVALIMENTO.....	33
11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	34
11.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):.....	34
11.1.A CRITERI DI VALUTAZIONE	35
Criteri di valutazione lotto 1:.....	36
Criteri di valutazione lotto 2.....	41
Criteri di valutazione lotto 3.....	46
11.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):	51
12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	52

12.1	SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE	54
13.	COMUNICAZIONI	55
14.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	55
15.	FORMAZIONE	58
16.	SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI	58
17.	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	59
	ALLEGATI	60

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenda Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per l'affidamento della *fornitura di arredi per uffici 4*, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il 21/11/2017, suddivisa in 3 lotti.

I **Lotti** sono così articolati:

- **Lotto 1: Fornitura di arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale;**
- **Lotto 2: Fornitura di arredi in metallo;**
- **Lotto 3: Fornitura di sedie per uffici a ridotto impatto ambientale.**

Con **importo a base di gara** pari a:

- Lotto 1: € 1.650.000,00 (IVA esclusa)
- Lotto 2: € 1.050.000,00 (IVA esclusa)
- Lotto 3: € 1.380.000,00 (IVA esclusa)

Per un **importo totale** di € 4.080.000,00 (IVA esclusa)

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione (SATER) ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m..

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore **12.00 del 09/01/2018**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L'Agenda, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

Per l'espletamento della presente gara l'Agenda si avvale del *Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni Contraenti, per la fornitura di arredi per uffici.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni Contraenti, previa registrazione sul Sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo di aggiudicazione di ciascun lotto.

Le singole Amministrazioni Contraenti potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (24 mesi, eventualmente rinnovati per altri 12). Attraverso i propri Ordinativi di Fornitura, le Amministrazioni Contraenti daranno avvio a contratti per la fornitura di arredi per uffici, di valore non inferiore a € 1.000,00 IVA esclusa, salvo importo inferiore offerto in sede di gara. Gli Ordinativi di Fornitura potranno avere la durata prestabilita dalle Amministrazioni Contraenti, purché compresa entro la data ultima di durata della Convenzione.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione da Intercent-ER e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Amministrazioni Contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni Contraenti di appartenenza. In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale dovranno emettere gli ordini/richieste di consegna esclusivamente in forma elettronica; per gli Enti e gli Organismi Regionali, le loro Associazioni e Consorzi, quali le Agenzie, le Aziende e gli Istituti, anche autonomi ed inoltre gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai suddetti soggetti o delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1 commi da 209 a 214 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (l'elenco di tali

Enti è disponibile sul sito di Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), il suddetto obbligo scatta a partire dal 31 gennaio 2017.

Inoltre, a partire dalle date di decorrenza indicate, il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipulazione di una Convenzione per ciascun lotto, per la "**Fornitura di arredi per uffici 4**", i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico e suo Allegato.

La Convenzione avrà durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo Lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 s.m..

Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 6 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 6, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dalla Aziende Sanitarie Contraenti, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016 s.m., l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 08/02/2018**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

1. **DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**, compilando il **modello DGUE presente a Sistema** (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori dovranno invece compilare l'Allegato 1 – DGUE alla documentazione di gara che andrà sottoscritto digitalmente ed allegato nel campo predisposto a Sistema), e l'**Allegato 1a – Domanda di partecipazione**, firmati digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura, riportanti:

A. 1) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;

2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 8 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (oppure, per le ditte concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 s.m..

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett.l) sono rese dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti

muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC N.1096 del 26 ottobre 2016, in merito ai “membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza” la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all’art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:

- i. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ii. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- iii. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all’art. 80 comma 1, in merito ai “*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*”, si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all’articolo 80 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 s.m., si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l’offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti

sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I..

L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 s.m., come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Si precisa che il "DGUE" deve essere presentato per tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. n. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture/servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso, compilando la **parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori della DGUE**, secondo quanto prescritto al paragrafo Subappalto e subaffidamenti del presente Disciplinare; nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi un autonomo DGUE;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m;

5) di aver realizzato, nell'ultimo triennio – o in mancanza nell'ultimo anno - un fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA, non inferiore agli importi di seguito riportati:

Lotto	Fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto del lotto
Lotto 1	€ 550.000,00
Lotto 2	€ 350.000,00
Lotto 3	€ 460.000,00

In caso di partecipazione a più Lotti, il fatturato richiesto è riferito alla somma del fatturato richiesto per ciascun Lotto per cui si intende partecipare.

Qualora la Ditta concorrente/RTI/Consorzio che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarati di possedere il fatturato di cui al punto 5) in misura inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai Lotti per i quali possiede i suddetti requisiti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti e verrà esclusa dai restanti Lotti.

Per **fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto** si intende il fatturato realizzato dall'impresa concorrente/RTI/Consorzio per la categoria merceologica oggetto dell'appalto.

La previsione di un fatturato specifico minimo per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dall'alto valore dell'appalto per la categoria merceologica oggetto della gara; dalla durata pluriennale del contratto, dalla capacità di consegna.

Si precisa che:

- per ultimo triennio/anno si intende decorrere dall'anno relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento".

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il requisito di cui al punto 5) – fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto – deve essere raggiunto sommando il fatturato delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 10%. Le Imprese Concorrenti possono quindi partecipare in lotti diversi in forma giuridica diversa, fermo restando che il fatturato utilizzato come requisito per un lotto **non** può essere utilizzato in

altri lotti, anche se l'impresa concorrente si presenta in forme diverse. L'impresa che pertanto concorre a lotti diversi in forme giuridiche differenti deve dichiarare la quota del proprio fatturato assegnata a ciascuno dei soggetti in cui partecipa.

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (articolo 48, comma 4, D.lgs. n.50/2016), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 s.m..

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- G. In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016):

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

- H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell’art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l’autorizzazione medesima. L’Agenzia procederà a verificare d’ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.
- I. In caso di partecipazione in R.T.I., di consorzi e reti di imprese:
1. la dichiarazione di cui al precedente paragrafo “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” Dichiarazioni amministrative, lettera A) dovrà essere prodotta e firmata digitalmente:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell’Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50 del 2016);
 - dal Legale Rappresentante dell’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2. le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” Dichiarazioni amministrative, lettera B) numeri 1, 2 e 4 dovranno essere presentate e firmate digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le Imprese del R.T.I.. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;
3. con riferimento alle dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” Dichiarazioni amministrative, lettera B al punto 5, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%, fermo restando il requisito minimo in capo a ciascuna mandante pari al 10%.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 troverà applicazione quanto disposto dall’art. 47 dello stesso D.lgs. n. 50/2016.

2. ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che dovrà essere inserita a Sistema:

3. **A pena di esclusione, l’impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione della Convenzione di cui all’art. 103 del D.lgs. 50 del 2016, qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 5.3 “CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE” del presente Disciplinare (ai sensi dell’art 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese);
4. **In caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo “Avvalimento” del presente Disciplinare, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura;
5. **La cauzione provvisoria**: come descritto al paragrafo “Cauzione provvisoria” del presente Disciplinare;

- 6. Copia scannerizzata della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il mancato versamento del contributo alla ANAC è causa di esclusione dalla gara.** Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione del 21 dicembre 2016 n. 1377. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara".
- 7.** I CIG attribuiti ai lotti della presente procedura sono riportati nella tabella caricata a sistema sulla piattaforma" e di seguito riportati:

Lotti	Codice CIG
Lotto 1- Fornitura di arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale	7251189E72
Lotto 2- Fornitura di arredi in metallo	725119750F
Lotto 3 - Fornitura di sedie per uffici a ridotto impatto ambientale	7251207D4D

- 8. PASSOE:** copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- 9.** Nel caso in cui la ditta partecipante si trovi in una situazione di concordato preventivo, **l'Allegato 4 - Schema dichiarazioni di concordato preventivo** con continuità aziendale debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura;
- 10. Allegato C - Modello F23**, debitamente compilato per ogni Lotto cui il concorrente intenda partecipare;
- 11. Allegato 5 - Patto di integrità**, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- 12. Procura** secondo quanto di seguito riportato. Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire all'Agenzia con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Qualora la procura e oggetto della procura siano invece attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese è sufficiente inserire a Sistema copia del suddetto certificato.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

5.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica può essere sanata con le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m..

L'Agenzia assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5.2 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m..

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, attraverso il sistema AVCPass:

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 5:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.Lgs. n.50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito a sistema.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

5.3 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m., una cauzione provvisoria pari all'2% del valore complessivo di ogni singolo lotto.

- Lotto 1 - € 33.000,00
- Lotto 2 - € 21.000,00
- Lotto 3 - € 27.600,00

Nel caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 8 mesi dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con bonifico, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, **pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale. Ai sensi dell'art 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

A. in formato elettronico:

- B. in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. n.82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- C. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

D. in formato cartaceo:

1. nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna entro il medesimo termine indicato al paragrafo 4 per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **“Gara per l'affidamento della fornitura di arredi per uffici a ridotto impatto ambientale 4”**;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”;
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura cauzione provvisoria lotto 1 e/o lotto 2 ecc...

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per ogni fatto dell'aggiudicatario riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.; (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza delle prove UNI dichiarate.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso

di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento anche cumulabile con le riduzioni precedenti per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tale riduzioni la ditta concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta prestando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione.

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di

soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

6. OFFERTA TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica presentata per ciascun Lotto a cui partecipa, composta dai seguenti documenti firmati digitalmente:

1. SCHEDE TECNICHE INFORMATIVE E DI SICUREZZA, contenenti la descrizione tecnica di ogni singolo prodotto offerto, nell'ordine indicato da Intercent-ER. Ogni arredo deve essere identificato utilizzando il codice e la denominazione utilizzati dall'Agenzia (ID Prodotto) e riportando altresì il codice prodotto e la denominazione della Ditta concorrente. Dalle schede tecniche dovranno emergere tutte le caratteristiche tecniche, di costruzione, di prestazione, ambientali, di sicurezza, ecc... dei prodotti offerti e la loro corrispondenza a quanto richiesto dall' Allegato A al Capitolato tecnico quali almeno:
 - a) ID Prodotto Intercent-ER (codice identificativo dell'articolo offerto);
 - b) codice prodotto e la denominazione Ditta concorrente
 - c) immagine ben delineata dell'articolo offerto;
 - d) materiali di costruzione (es: pannello truciolare di legno riciclato, parti in acciaio, parti in plastica, ecc...);
 - e) misure di ogni articolo offerto. Le misure indicate dovranno essere esattamente quelle del prodotto offerto e **non dovranno semplicemente essere riportate le misure indicative presenti sui documenti di gara**;
 - f) caratteristiche costruttive quali: forma, componenti spessori tipo di incastri, arrotondamenti dei bordi, sostituzione pezzi, ecc... **A tal proposito si precisa che ogni arredo dovrà essere descritto secondo verità e che non dovrà essere riprodotta semplicemente la descrizione presente sui documenti di gara**;

- g) eventuali optional aggiuntivi/migliorie **solo se offerti e già compresi nell'offerta economica. Optionals/migliorie non offerti e non già compresi nell'offerta economica NON dovranno essere riportati;**
- h) informazioni sulla garanzia.
2. DÉPLIANT ILLUSTRATIVI **a colori** riportanti la riproduzione fedele dell'arredo, su cui i prodotti offerti siano chiaramente identificati dal codice aziendale e dal codice Intercent-ER (ID Prodotto);
3. relativamente alle prove UNI richieste nell'Allegato A al Capitolato tecnico, concernenti i "Requisiti del prodotto finale" di cui al paragrafo 3.10 del Capitolato tecnico, dovrà essere prodotta una dichiarazione, denominata "ELENCO PROVE UNI ALLEGATO A", in cui, per ogni articolo chiaramente identificato dal codice Intercent-ER e dal codice identificativo della ditta concorrente, siano distintamente riportate:
- o Denominazione articolo (es: scrivania...);
 - o ID prodotto Intercent-ER;
 - o Codice identificativo Ditta concorrente
 - o Requisito comprovato;
 - o Prove UNI richieste;
 - o Numero prova;
 - o Note in caso di non coincidenza dei codici prodotto con i codici riportati sulla prova;
 - o Laboratorio rilasciante;
 - o Data del rilascio o data di consegna del modello a laboratorio terzo, in caso di prova in corso;

Modello dell'allegato

Denominazione Articolo	ID Prodotto Intercent-ER	Codice identificativo Ditta concorrente	Requisito comprovato	prove UNI richieste	Numero prova	Note in caso di non coincidenza dei codici prodotto con i codici riportati sulla prova	Laboratorio rilasciante	Data del rilascio/consegna del modello
Scrivania 180x80x72h	6.8	zxy	sicurezza	UNI EN123xy	xyz	zyxzyx	xyz	gg/mm/aaaa

Qualora le prove siano in corso, sarà necessario indicare la data di consegna dei modelli ai laboratori certificatori (pertanto tale data dovrà essere antecedente alla scadenza del bando

di gara).

I certificati di prova dichiarati, dovranno essere prodotti prima dell'aggiudicazione definitiva e saranno valutati della Commissione Giudicatrice. La mancata consegna di tutte le prove dichiarate, o la non corrispondenza delle prove dichiarate con quelle rilasciate, o la non conformità o validità della prova, sarà causa di esclusione dalla gara;

4. un documento contenente la TABELLA DEI COLORI OFFERTI per le strutture, i piani, le ante; i rivestimenti le sedute, ecc...;
5. un documento (o file compresso di più documenti), denominato "SPECIFICHE TECNICHE CAM", formato da tutte le dichiarazioni e le copie dei rapporti di prova, richiesti come "Verifica" nei singoli paragrafi dell'Articolo 3 del "Capitolato Tecnico", nonché una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore, che gli stessi materiali a cui i rapporti di prova si riferiscono, sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti e una dichiarazione che consenta di ricondurre in maniera **chiara ed univoca** i rapporti di prova alle varie tipologie dei materiali utilizzati negli arredi offerti (es.: Certificato n. xy, rilasciato da xy, in data xy si riferisce al materiale xy., ecc...);
6. un documento (o file compresso di più documenti), denominato "CERTIFICATI OMOLOGAZIONE", formato dalle copie di tutti certificati di omologazione, ex art. 5 dell'"Allegato A al Capitolato Tecnico", nonché una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore che gli stessi materiali certificati/omologati sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti e una dichiarazione che consenta di ricondurre, in maniera **chiara ed univoca**, i certificati di omologazione alle varie tipologie di materiale ligneo utilizzato negli arredi offerti (es.: Certificato n. xy, rilasciato da xy, in data xy si riferisce al materiale xy., ecc...). Se è omologato il manufatto, deve essere presentata la copia del certificato di omologazione relativo al manufatto;
7. il **file in formato Excel** "ALLEGATO B - OFFERTA TECNICA" (presente in documentazione di gara), **firmato digitalmente**, nel quale il concorrente dovrà avere inserito, per ogni criterio premiante di natura QUANTITATIVA (N), il valore offerto. Nel caso in cui, per alcuni criteri, non vi sia offerta migliorativa, lasciare i relativi campi vuoti. Nel caso in cui non si faccia alcuna offerta migliorativa, lasciare tutti i campi del file Excel vuoto, firmare digitalmente ed inserirlo a sistema.

Per i requisiti di qualità di cui all'ALLEGATO B - OFFERTA TECNICA, la ditta concorrente dovrà inoltre inserire a sistema i seguenti documenti:

- un documento, denominato "RELAZIONE TECNICA UNICA CRITERI DI VALUTAZIONE", formato da tutte le copie delle certificazioni, dei rapporti di prova e le dichiarazioni necessarie per

l'assegnazione dei punteggi di qualità, specificati al paragrafo 11.1.A - CRITERI DI VALUTAZIONE.

- INDICE RIEPILOGATIVO degli elaborati.

Nel caso in cui le dimensioni degli elaborati, con una risoluzione ottimale per la lettura, fossero tali da non poter essere caricati a sistema, la ditta concorrente dovrà inserire a sistema una copia a bassa risoluzione e far pervenire le copie degli elaborati a risoluzione ottimale per la lettura, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna, entro il medesimo termine indicato al paragrafo 4 per la scadenza delle offerte, memorizzate su supporto elettronico adatto (chiavetta USB, DVD o CD ROM), contenuto in busta chiusa riportante esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **“Gara per l'affidamento della fornitura di arredi per uffici a ridotto impatto ambientale 4”**;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”;
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura “Elaborati tecnici lotto 1 e/o lotto 2 ecc...”.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore.

La commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

6.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

7. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica a Sistema, inserendo:

- **nel campo “PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA:** i prezzi unitari, IVA esclusa, offerti per singolo prodotto per unità di misura indicata (UM OGGETTO INIZIATIVA) espresso con un numero di decimali non superiore a 2, i quali concorrono al calcolo dell'offerta economica.

Si precisa che i prezzi unitari offerti sono comprensivi di optional e dei servizi connessi alla fornitura, anche di quelli migliorativi, se dichiarati in sede di offerta tecnica;

- **nel campo “LISTINO ACCESSORI”** inserire copia del listino accessori vigenti al momento di partecipazione alla gara. Si precisa che il listino accessorio potrà contenere solo articoli accessori (tappi, mensole, maniglie, pomoli, ecc..) e pezzi di ricambio, relativi ai prodotti offerti in gara.

Per ogni lotto, la sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità riportate (quantitativi triennali presunti) determina il valore complessivo dell'offerta per quel lotto.

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a zero;
- quantitativi triennali riportati, hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.
- Il valore complessivo, IVA esclusa, offerto per ciascun lotto di partecipazione, verrà calcolato automaticamente dal Sistema con 2 cifre decimali;
- il valore complessivo, IVA esclusa, dell'offerta, per ciascun lotto, non potrà superare il valore posto a base d'asta per quel lotto;

Il bollo inerente l'offerta economica deve essere corrisposto tramite F23 – (Allegato C).

In caso di partecipazione a più Lotti deve essere allegato un F23 per ciascun Lotto per cui si partecipa.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- dell'impresa singola;

- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

8. CAMPIONATURA

Per ciascun Lotto per cui si intende partecipare, le ditte concorrenti devono presentare la campionatura gratuita, a proprie spese e proprio rischio, nelle quantità riportate nell' "Allegato 7-Campionatura".

La campionatura sarà richiesta dall'Agenzia successivamente alla scadenza delle offerte e dovrà essere consegnata all'indirizzo indicato nella richiesta, **a pena di esclusione** entro i termini indicati nella stessa.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. La campionatura potrà essere richiesta anche in consegne parziali (non tutti i prodotti in un'unica consegna) in funzione dello spazio a disposizione e della programmazione dei lavori da parte della Commissione Giudicatrice.

La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto. La quantità della campionatura sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

I campioni dovranno essere divisi per lotto e potranno essere inseriti in un unico plico riportante esternamente:

- *Dicitura: "Gara per la fornitura di arredi per uffici a ridotto impatto ambientale 4"*
- *Ragione sociale della Concorrente*
- *Numero campioni*
- *Lotto/i [da indicare per quali Lotti sono contenuti i campioni]*

Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- Etichetta indicante la ragione sociale della Concorrente;
- Numero del lotto;
- ID Prodotto e Denominazione riportata nel Capitolato Tecnico;
- Codice identificativo del prodotto Ditta concorrente.

esempio:

DITTA _____

Gara per la fornitura di arredi per strutture uffici a ridotto impatto ambientale 4

LOTTO XX

6.2 - SCRIVANIA 180X80X72H

CODICE E DENOMINAZIONE ARTICOLO DITTA CONCORRENTE _____

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale e descrizione del campione;
- codice articolo delle ditte concorrenti e di quelle produttrici se diverse;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

La Commissione avrà la facoltà di effettuare sui campioni offerti analisi (anche a campione), insindacabilmente accettate dalla ditta concorrente, che saranno affidate ad un Istituto legalmente riconosciuto.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

Tutti i campioni devono corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatrici della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Amministrazioni Contraenti, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

La campionatura presentata dalle ditte che non risulteranno aggiudicatrici sarà restituita alle medesime nelle condizioni in cui si trova, decorsi 120 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Su comunicazione scritta dell'Agenzia, le ditte dovranno provvedere al ritiro della campionatura a proprie spese, in caso contrario, passati 30 giorni dalla comunicazione, l'Agenzia provvederà a cedere il materiale gratuitamente ad associazioni senza scopo di lucro o comunque alla gestione della campionatura così come previsto dalla determina dirigenziale n. 7236 del 23/06/2008.

9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 s.m., ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi al lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016, **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n.50/2016, è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta concorrente deve:

- a) dichiarare modello del DGUE da compilare a Sistema l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) allegare a Sistema una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della ditta ausiliaria attestante da parte di quest'ultima, attraverso la compilazione dell'Allegato 1 DGUE:
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 5 "Documentazione Amministrativa";
 - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
 - il possesso dei requisiti tecnici e/o economici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) allegare a Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente, l'Agenzia e le Aziende Sanitarie contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;
- d) allegare a Sistema originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono

responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino al lotto sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = punteggio attribuito all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

La Commissione di gara non ammetterà alla fase di gara successiva le Ditte la cui Offerta Tecnica P_t non abbia totalizzato almeno **36 punti**.

11.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Il Punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$P_t = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i-esimo)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno.

11.1.A CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta tecnica sarà composta da:

- **criteri di natura QUANTITATIVA (N)**, sui quali verranno assegnati i coefficienti $V_{(a)i}$. ovvero i punteggi $P_{(a)i}$ (punteggio assegnato alla ditta (a) per il criterio i-esimo) secondo le modalità specificate nella seguente tabella dei "Criteri di valutazione";
- **criteri di natura QUALITATIVA (Q)**, sui quali la commissione di gara esprimerà un giudizio collegiale, al quale sarà assegnato un coefficiente $V_{(a)pi}$. Il giudizio e la determinazione del coefficiente $V_{(a)pi}$ sono stabiliti secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente /non valutabile
Valore $V_{(a)pi}$ assegnato	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Prima di procedere alla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri, la Commissione procederà alla riparametrizzazione (re-scaling), in base alla seguente procedura:

a) se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)i} = 0$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il criterio i-esimo dalla procedura di re-scaling;

$V_{(a)pi}$ = coefficiente assegnato alla ditta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo assegnato alle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling.

Per ciascun Lotto, le offerte saranno valutate sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione di seguito indicati.

Criteri di valutazione lotto 1:

DESCRIZIONE CRITERIO	Certificazioni di tipo ambientale Le tre opzioni sono alternative: (se in possesso di più certificazioni/registrazioni, verrà assegnato il punteggio maggiore fra le opzioni possedute)		
TIPO	N		
ID CRITERIO	VERIFICHE	Punteggio a valore assoluto non riparametrato P_{t_i}	W_i
1-N1	Possesso della registrazione EMAS o equivalenti	5	W_i massimo assegnabile 5 per EMAS
	Possesso della certificazione 14001 o equivalenti	3	
	Possesso della certificazione Carbon Footprint o equivalenti	1	

DESCRIZIONE CRITERIO	Certificazioni di tipo sociale (si/no)		
TIPO	N		
ID CRITERIO	VERIFICHE	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
1-N2	Possesso della certificazione SA 8000 o equivalente	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	2
1-N3	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 o equivalente	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	2

DESCRIZIONE CRITERIO	Garanzia superiore a 5 anni (Rif. Articolo 11 del Capitolato Tecnico)		
TIPO	N		
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi il periodo totale di garanzia		
ID CRITERIO	Offerta migliorativa	Punteggio a valore assoluto non riparametrato P_{t_i}	W_i
1-N4	4 o più anni di garanzia extra	2	W_i massimo assegnabile 2 per garanzia ≥ 4 anni
	3 anni di garanzia extra	1.5	
	2 anni di garanzia extra	1	
	1 anni di garanzia extra	0.5	

DESCRIZIONE CRITERIO	Migliorie nei giorni di consegna ordinaria (Rif. Articolo 6 del Capitolato Tecnico)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi i giorni di consegna ordinaria offerta (< di 45 giorni, naturali e consecutivi dal ricevimento della Richiesta di Consegna)	
ID CRITERIO	<p align="center">Calcolo Coefficiente</p> $V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$ <p>V(a)i = coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il criterio i-esimo dalla procedura di re-scaling; V(a)pi = coefficiente assegnato alla ditta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling; V(max)pi = coefficiente massimo assegnato alle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling</p>	W_i
1-N5	$V_{(a)pi} = \frac{Giorni_ordinari - Giorni_offerta}{Giorni_ordinari}$ <p align="center">Dove: Giorni_ordinari= 45 Giorni_offerti = n. di giorni in cui si intende effettuare la consegna ordinaria</p>	1,5

DESCRIZIONE CRITERIO	Migliorie nei giorni di consegna urgente (Rif. Articolo 6 del Capitolato Tecnico)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi i giorni di consegna ordinaria offerta (< di 45 giorni, naturali e consecutivi dal ricevimento della Richiesta di Consegna)	
ID CRITERIO	<p align="center">Calcolo Coefficiente</p> $V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$ <p>V(a)i = coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il criterio i-esimo dalla procedura di re-scaling; V(a)pi = coefficiente assegnato alla ditta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling; V(max)pi = coefficiente massimo assegnato alle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling</p>	W_i
1-N6	$V_{(a)pi} = \frac{Giorni_urgente - Giorni_offerta}{Giorni_urgente}$ <p align="center">Dove: Giorni_urgente = 28 Giorni_offerti = n. di giorni in cui si intende effettuare la consegna urgente</p>	1,5

DESCRIZIONE CRITERIO	Minimo d'ordine inferiore a € 1000,00 IVA esclusa (Rif. Articolo 4 del Capitolato Tecnico)		
TIPO	N		
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi il minimo d'ordine		
ID CRITERIO	Offerta migliorativa	Punteggio a valore assoluto non riparametrato P_{t_i}	W_i
1-N7	Non sarà previsto minimo d'ordine	2	W_i massimo assegnabile 2 per minimo ordine non previsto
	Minimo d'ordine 200 €	1.5	
	Minimo d'ordine 400 €	1	
	Minimo d'ordine 600 €	0.75	
	Minimo d'ordine 800 €	0.5	

DESCRIZIONE CRITERIO	Emissione di composti organici volatili (COV) (si/no) (Il punteggio sarà attribuito se l'emissione di COV dei prodotti finiti o manufatti risulta $\leq 500 \mu\text{g}/\text{m}^3$ dopo 28 giorni per i COV totali)	
TIPO	N	
VERIFICHE	L'offerente dovrà fornire: 1) Una dichiarazione in cui si affermi il possesso del criterio 2) Un rapporto di prova secondo il metodo ISO 16000-9 o metodi analoghi per quanto riguarda l'emissione di sostanze organiche volatili. Tali test dovranno essere eseguiti presso un organismo di valutazione della conformità avente nello scopo di accreditamento le norme tecniche di prova oggetto dei requisiti richiesti	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
1-N8	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Supporto alla progettazione /Studio del layout (si/no)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente si impegna ad eseguire gratuitamente, su richiesta, entro 15 gg dalla stessa, supporto alla progettazione, previo sopralluogo, comprensivo di lay-out della disposizione degli arredi sulla base di elaborati planimetrici. Detto servizio comprende altresì l'assistenza tecnica per quanto riguarda materiali, colori, dimensioni, ecc...	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
1-N9	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Sistema di chiusura dell'anta Il punteggio sarà attribuito in base alla disponibilità e funzionalità di un meccanismo integrato per ammortizzare il movimento di chiusura dell'anta per tutti gli armadi in legno con ante (legno e vetro) (si/no)		
TIPO	N		
VERIFICHE	Schede tecniche, campione arredo specificato su cui montare il sistema di chiusura da valutare		
ID CRITERIO	Campione arredo valutato	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
1-N10	Armadio di legno con ante cieche- tre ripiani 100x45x150h	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Servizio di smontaggio e ritiro usato a costo zero (si/no)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente si impegna ad eseguire gratuitamente, su richiesta, il servizio di smontaggio e ritiro dell'usato.	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
1-N11	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Riuso degli arredi già in possesso delle Amministrazioni (si/no)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente si impegna a riutilizzare gli arredi ritirati che dovranno formare oggetto di cessione gratuita a favore della Croce Rossa Italiana CR113, degli organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari, nonché delle istituzioni scolastiche o, in subordine, di altri enti no-profit, quali Onlus, Pro loco, parrocchie, enti di promozione sociale, ecc. L'aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a fornire all'Amministrazione Contraente ed a Intercent-ER, informazioni dettagliate e relative prove per dimostrare l'assolvimento di tale impegno in sede di esecuzione di tale clausola contrattuale.	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
1-N12	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Omologazione/Certificazione in classe 1 di reazione al fuoco (si/no)		
TIPO	N		
VERIFICHE	Certificazione ministeriale di omologazione o Rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato, a comprova del requisito di classe 1 di reazione al fuoco ai sensi della norma UNI 9177, del bene		
ID CRITERIO	Offerta migliorativa: se in possesso di omologazione/certificazione sul manufatto finito sarà assegnato punteggio=3, se in possesso di omologazione/certificazione sul materiale punteggio=1	Punteggio a valore assoluto non riparametrato Pt_i	W_i
1-N13	Sul manufatto	3	W_i massimo assegnabile 3 per omologazione sul manufatto
	Sul materiale	1	

DESCRIZIONE CRITERIO	Qualità costruttiva: configurazione della struttura, resistenza, robustezza, modularità, innovatività dei materiali e delle prestazioni, ecc...	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	Campione arredo valutato	W_i
1-Q14	Scrivania rettangolare	1.5
1-Q15	Scrivania sagomata	1.5
1-Q16	Tavolo riunione rettangolare	1.5
1-Q17	Tavolo riunione tondo	1.5
1-Q18	Tavolo riunione ovale	1.5
1-Q19	Tavolino sala attesa	1.5
1-Q20	Cassettiera di legno	1.5
1-Q21	Armadio di legno	1.5

DESCRIZIONE CRITERIO	Qualità degli accessori, verniciatura, finiture, ferramenta, saldature, incastri, collanti, ecc...	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	Campione arredo valutato	W_i
1-Q22	Scrivania rettangolare	1.5
1-Q23	Scrivania sagomata	1.5
1-Q24	Tavolo riunione rettangolare	1.5
1-Q25	Tavolo riunione tondo	1.5
1-Q26	Tavolo riunione ovale	1.5
1-Q27	Tavolino sala attesa	1.5
1-Q28	Cassettiera di legno	1.5
1-Q29	Armadio di legno	1.5

DESCRIZIONE CRITERIO	Caratteristiche estetiche (es: linearità, sobrietà, eleganza, gamma colori proposta, abbinamenti, ecc...)	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	Campione arredo valutato	W _i
1-Q30	Scrivania rettangolare	1.5
1-Q31	Scrivania sagomata	1.5
1-Q32	Tavolo riunione rettangolare	1.5
1-Q33	Tavolo riunione tondo	1.5
1-Q34	Tavolo riunione ovale	1.5
1-Q35	Tavolino sala attesa	1.5
1-Q36	Cassettiera di legno	1.5
1-Q37	Armadio di legno	1.5

Criteria di valutazione lotto 2

DESCRIZIONE CRITERIO	Certificazioni di tipo ambientale Le tre opzioni sono alternative: (se in possesso di più certificazioni/registrazioni, verrà assegnato il coefficiente assoluto V _{(a)i} maggiore fra le opzioni possedute)		
TIPO	N		
ID CRITERIO	VERIFICHE	Punteggio a valore assoluto non riparametrato P _t i	W _i
2-N1	Possesso della registrazione EMAS o equivalenti	5	W _i massimo assegnabile 5 per EMAS
	Possesso della certificazione 14001 o equivalenti	3	
	Possesso della certificazione Carbon Footprint o equivalenti	1	

DESCRIZIONE CRITERIO	Certificazioni di tipo sociale (si/no)		
TIPO	N		
ID CRITERIO	VERIFICHE	Calcolo Coefficiente V _{(a)i}	W _i
2-N2	Possesso della certificazione SA 8000 o equivalente	SI: V _{(a)i} =1 NO: V _{(a)i} =0	2
2-N3	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 o equivalente	SI: V _{(a)i} =1 NO: V _{(a)i} =0	2

DESCRIZIONE CRITERIO	Garanzia superiore a 5 anni (Rif. Articolo 11 del Capitolato Tecnico)		
TIPO	N		
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi il periodo totale di garanzia		
ID CRITERIO	Offerta migliorativa	Punteggio a valore assoluto non riparametrato Pt_i	W_i
2-N4	4 o più anni di garanzia extra	4	W_i massimo assegnabile 4 per garanzia ≥ 4 anni
	3 anni di garanzia extra	3	
	2 anni di garanzia extra	2	
	1 anni di garanzia extra	1	

DESCRIZIONE CRITERIO	Migliorie nei giorni di consegna ordinaria (Rif. Articolo 6 del Capitolato Tecnico)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi i giorni di consegna ordinaria offerta (< di 45 giorni, naturali e consecutivi dal ricevimento della Richiesta di Consegna)	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente	W_i
1-N5	$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$ <p>$V_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il criterio i-esimo dalla procedura di re-scaling; $V_{(a)pi}$ = coefficiente assegnato alla ditta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling; $V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo assegnato alle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling</p> $V_{(a)pi} = \frac{Giorni_ordinari - Giorni_offerti}{Giorni_ordinari}$ <p>Dove; Giorni_ordinari= 45 Giorni_offerti = n. di giorni in cui si intende effettuare la consegna ordinaria</p>	2

DESCRIZIONE CRITERIO	Migliorie nei giorni di consegna urgente (Rif. Articolo 6 del Capitolato Tecnico)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi i giorni di consegna ordinaria offerta (< di 45 giorni, naturali e consecutivi dal ricevimento della Richiesta di Consegna)	
ID CRITERIO	<p align="center">Calcolo Coefficiente</p> $V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$ <p> V_{(a)i} = coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il criterio i-esimo dalla procedura di re-scaling; V_{(a)pi} = coefficiente assegnato alla ditta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling; V_{(max)pi} = coefficiente massimo assegnato alle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling </p>	W_i
1-N6	$V_{(a)pi} = \frac{\text{Giorni_urgente} - \text{Giorni_offerti}}{\text{Giorni_urgente}}$ <p align="center">Dove: Giorni_urgente = 28 Giorni_offerti = n. di giorni in cui si intende effettuare la consegna urgente</p>	2

DESCRIZIONE CRITERIO	Minimo d'ordine inferiore a € 1000, 00 IVA esclusa (Rif. Articolo 4 del Capitolato Tecnico)		
TIPO	N		
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi il minimo d'ordine		
ID CRITERIO	Offerta migliorativa	Punteggio a valore assoluto non riparametrato P _{t_i}	W _i
2-N7	Non sarà previsto minimo d'ordine	2	W _i massimo assegnabile 2 per minimo ordine non previsto
	Minimo d'ordine 200 €	1.5	
	Minimo d'ordine 400 €	1	
	Minimo d'ordine 600 €	0.75	
	Minimo d'ordine 800 €	0.5	

DESCRIZIONE CRITERIO	Emissione di composti organici volatili (COV) (si/no) (Il punteggio sarà attribuito se l'emissione di COV dei prodotti finiti o manufatti risulta $\leq 500 \mu\text{g}/\text{m}^3$ dopo 28 giorni per i COV totali)	
TIPO	N	
VERIFICHE	L'offerente dovrà fornire: 1) Una dichiarazione in cui si affermi il possesso del criterio 2) Un rapporto di prova secondo il metodo ISO 16000-9 o metodi analoghi per quanto riguarda l'emissione di sostanze organiche volatili. Tali test dovranno essere eseguiti presso un organismo di valutazione della conformità avente nello scopo di accreditamento le norme tecniche di prova oggetto dei requisiti richiesti	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
2-N8	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Servizio di smontaggio e ritiro usato a costo zero (si/no)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente si impegna ad eseguire gratuitamente, su richiesta, il servizio di smontaggio e ritiro dell'usato.	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
2-N9	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	4

DESCRIZIONE CRITERIO	Riuso degli arredi già in possesso delle Amministrazioni (si/no)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente si impegna a riutilizzare gli arredi ritirati che dovranno formare oggetto di cessione gratuita a favore della Croce Rossa Italiana CRI13, degli organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari, nonché delle istituzioni scolastiche o, in subordine, di altri enti no-profit, quali Onlus, Pro loco, parrocchie, enti di promozione sociale, ecc. L'aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a fornire all'Amministrazione Contraente ed a Intercent-ER, informazioni dettagliate e relative prove per dimostrare l'assolvimento di tale impegno in sede di esecuzione di tale clausola contrattuale.	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
2-N10	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	4

DESCRIZIONE CRITERIO	Qualità costruttiva: robustezza, configurazione della struttura, resistenza, modularità, innovatività dei materiali e delle prestazioni, ecc...	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche	
ID CRITERIO	Campione arredo valutato	W _i
2-Q11	Armadio di metallo con due ante a battente	3
2-Q12	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	3
2-Q13	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro	3
2-Q14	Scaffalatura	3
2-Q15	Cassettiera in metallo 3 cassetti	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Qualità degli accessori, verniciatura, finiture, ferramenta, saldature, incastri, ecc...	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	Campione arredo valutato	W _i
2-Q16	Armadio di metallo con due ante a battente	3
2-Q17	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	3
2-Q18	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro	3
2-Q19	Scaffalatura	3
2-Q20	Cassettiera in metallo 3 cassetti	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Caratteristiche estetiche (es: linearità, sobrietà, eleganza, gamma colori proposta, abbinamenti, ecc...)	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	Campione arredo valutato	W _i
2-Q21	Armadio di metallo con due ante a battente	2
2-Q22	Armadio di metallo ante scorrevoli cieche	2
2-Q23	Armadio di metallo ante scorrevoli vetro	2
2-Q24	Scaffalatura	2
2-Q25	Cassettiera in metallo 3 cassetti	2

Criteria di valutazione lotto 3

DESCRIZIONE CRITERIO	Certificazioni di tipo ambientale Le tre opzioni sono alternative: (se in possesso di più certificazioni/registrazioni, verrà assegnato il coefficiente assoluto $V_{(a)i}$ maggiore fra le opzioni possedute)		
TIPO	N		
ID CRITERIO	VERIFICHE	Punteggio a valore assoluto non riparametrato P_{t_i}	W_i
3-N1	Possesso della registrazione EMAS o equivalenti	5	W_i massimo assegnabile 5 per EMAS
	Possesso della certificazione 14001 o equivalenti	3	
	Possesso della certificazione Carbon Footprint o equivalenti	1	

DESCRIZIONE CRITERIO	Certificazioni di tipo sociale (si/no)		
TIPO	N		
ID CRITERIO	VERIFICHE	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
3-N2	Possesso della certificazione SA 8000 o equivalente	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	2
3-N3	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 o equivalente	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	2

DESCRIZIONE CRITERIO	Garanzia superiore a 5 anni (Rif. Articolo 11 del Capitolato Tecnico)		
TIPO	N		
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi il periodo totale di garanzia		
ID CRITERIO	Offerta migliorativa	Punteggio a valore assoluto non riparametrato P_{t_i}	W_i
3-N4	4 o più anni di garanzia extra	3	W_i massimo assegnabile 3 per garanzia ≥ 4 anni
	3 anni di garanzia extra	2.25	
	2 anni di garanzia extra	1.5	
	1 anni di garanzia extra	0.75	

DESCRIZIONE CRITERIO	Migliorie nei giorni di consegna ordinaria (Rif. Articolo 6 del Capitolato Tecnico)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi i giorni di consegna ordinaria offerta (< di 45 giorni, naturali e consecutivi dal ricevimento della Richiesta di Consegna)	
ID CRITERIO	<p align="center">Calcolo Coefficiente</p> $V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$ <p> V_{(a)i} = coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il criterio i-esimo dalla procedura di re-scaling; V_{(a)pi} = coefficiente assegnato alla ditta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling; V_{(max)pi} = coefficiente massimo assegnato alle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling </p>	W_i
3-N5	$V_{(a)pi} = \frac{\text{Giorni_ordinari} - \text{Giorni_offerti}}{\text{Giorni_ordinari}}$ <p align="center">Dove; Giorni_ordinari = 45 Giorni_offerti = n. di giorni in cui si intende effettuare la consegna ordinaria</p>	1,5

DESCRIZIONE CRITERIO	Migliorie nei giorni di consegna urgente (Rif. Articolo 6 del Capitolato Tecnico)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi i giorni di consegna ordinaria offerta (< di 45 giorni, naturali e consecutivi dal ricevimento della Richiesta di Consegna)	
ID CRITERIO	<p align="center">Calcolo Coefficiente</p> $V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$ <p> V_{(a)i} = coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il criterio i-esimo dalla procedura di re-scaling; V_{(a)pi} = coefficiente assegnato alla ditta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling; V_{(max)pi} = coefficiente massimo assegnato alle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling </p>	W_i
3-N6	$V_{(a)pi} = \frac{\text{Giorni_urgente} - \text{Giorni_offerti}}{\text{Giorni_urgente}}$ <p align="center">Dove: Giorni_urgente = 28 Giorni_offerti = n. di giorni in cui si intende effettuare la consegna urgente</p>	1,5

DESCRIZIONE CRITERIO	Minimo d'ordine inferiore a € 1000, 00 IVA esclusa (Rif. Articolo 4 del Capitolato Tecnico)		
TIPO	N		
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente indichi il minimo d'ordine		
ID CRITERIO	Offerta migliorativa	Punteggio a valore assoluto non riparametrato	W _i
3-N7	Non sarà previsto minimo d'ordine	2	W _i massimo assegnabile 2 per minimo ordine non previsto
	Minimo d'ordine 200 €	1.5	
	Minimo d'ordine 400 €	1	
	Minimo d'ordine 600 €	0.75	
	Minimo d'ordine 800 €	0.5	

DESCRIZIONE CRITERIO	Emissione di composti organici volatili (COV) (si/no) (Il punteggio sarà attribuito se l'emissione di COV dei prodotti finiti o manufatti risulta ≤500 µg/m ³ dopo 28 giorni per i COV totali)	
TIPO	N	
VERIFICHE	L'offerente dovrà fornire: 1) Una dichiarazione in cui si affermi il possesso del criterio 2) Un rapporto di prova secondo il metodo ISO 16000-9 o metodi analoghi per quanto riguarda l'emissione di sostanze organiche volatili. Tali test dovranno essere eseguiti presso un organismo di valutazione della conformità avente nello scopo di accreditamento le norme tecniche di prova oggetto dei requisiti richiesti	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente V _{(a)i}	W _i
3-N8	SI: V _{(a)i} =1 NO: V _{(a)i} =0	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Utilizzo di schiume poliuretatiche che rispettano i criteri dell'etichetta certIPUR o equivalente (si/no)		
TIPO	N		
VERIFICHE	Certificazione		
ID CRITERIO	Campione arredo valutato	Calcolo Coefficiente V _{(a)i}	W _i
3-N9	Seduta fissa di tessuto con braccioli tavoletta	SI: V _{(a)i} =1 NO: V _{(a)i} =0	1
3-N10	Seduta direzionale		1
3-N11	Poltrona visitatore tipo divanetto (1 posto)		1

DESCRIZIONE CRITERIO	Servizio di ritiro usato a costo zero (si/no)	
TIPO	N	
VERIFICHE	Dichiarazione in cui l'offerente si impegna ad eseguire gratuitamente, su richiesta, il servizio di smontaggio e ritiro dell'usato.	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente V _{(a)i}	W _i
3-N12	SI: V _{(a)i} =1 NO: V _{(a)i} =0	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Riuso degli arredi già in possesso delle Amministrazioni (si/no)	
TIPO	N	
VERIFICHE	<p>Dichiarazione in cui l'offerente si impegna a riutilizzare gli arredi ritirati che dovranno formare oggetto di cessione gratuita a favore della Croce Rossa Italiana CRI13, degli organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari, nonché delle istituzioni scolastiche o, in subordine, di altri enti no-profit, quali Onlus, Pro loco, parrocchie, enti di promozione sociale, ecc. L'aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a fornire all'Amministrazione Contraente ed a Intercent-ER, informazioni dettagliate e relative prove per dimostrare l'assolvimento di tale impegno in sede di esecuzione di tale clausola contrattuale.</p>	
ID CRITERIO	Calcolo Coefficiente $V_{(a)i}$	W_i
3-N13	SI: $V_{(a)i} = 1$ NO: $V_{(a)i} = 0$	3

DESCRIZIONE CRITERIO	Prestazioni: eventuale meccanismo che consenta il movimento dello schienale e/o della seduta per un maggior confort	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	ARREDO VALUTATO	W_i
3-Q14	Seduta fissa di tessuto	1.5
3-Q15	Seduta fissa di plastica	1.5

DESCRIZIONE CRITERIO	Specifiche migliorie	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	CARATTERISTICA E ARREDO VALUTATO	W_i
3-Q16	Seduta operativa: presenza di sostegno lombare ergonomico, imbottito e regolabile	1
3-Q17	Seduta operativa: presenza di braccioli regolabili in altezza	1
3-Q18	Seduta operativa: meccanismo antishock, regolazione in inclinazione del sedile e dello schienale	1
3-Q19	Seduta direzionale: presenza di sostegno lombare ergonomico, imbottito e regolabile	1

DESCRIZIONE CRITERIO	Qualità costruttiva: robustezza, configurazione della struttura, resistenza, innovatività dei materiali e delle prestazioni, ecc...	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	ARREDO VALUTATO	W _i
3-Q20	Seduta fissa di tessuto con braccioli tavoletta	1
3-Q21	Seduta fissa di plastica con braccioli tavoletta	1
3-Q22	Sedute su trave in PVC 2 posti	1
3-Q23	Sedute su trave in lamiera microforata 2 posti	1
3-Q24	Seduta operativa	1
3-Q25	Seduta direzionale	1
3-Q26	Poltrona visitatore tipo divanetto a 1 posto	1

DESCRIZIONE CRITERIO	Qualità degli accessori, verniciatura, finiture, ferramenta, saldature, incastri e collanti, ecc...	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	ARREDO VALUTATO	W _i
3-Q27	Seduta fissa di tessuto con braccioli tavoletta	1
3-Q28	Seduta fissa di plastica con braccioli tavoletta	1
3-Q29	Sedute su trave in PVC 2 posti	1
3-Q30	Sedute su trave in lamiera microforata 2 posti	1
3-Q31	Seduta operativa	1
3-Q32	Seduta direzionale	1
3-Q33	Poltrona visitatore tipo divanetto a 1 posto	1

DESCRIZIONE CRITERIO	Caratteristiche estetiche (es: linearità, sobrietà, eleganza, gamma colori proposta, ecc...)	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	ARREDO VALUTATO	W _i
3-Q34	Seduta fissa di tessuto con braccioli tavoletta	1
3-Q35	Seduta fissa di plastica con braccioli tavoletta	1
3-Q36	Sedute su trave in PVC 2 posti	1
3-Q37	Sedute su trave in lamiera microforata 2 posti	1
3-Q38	Seduta operativa	1
3-Q39	Seduta direzionale	1
3-Q40	Poltrona visitatore tipo divanetto a 1 posto	1

DESCRIZIONE CRITERIO	Confort di seduta	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	ARREDO VALUTATO	W _i
3-Q41	Seduta fissa di tessuto con braccioli tavoletta	1
3-Q42	Seduta fissa di plastica con braccioli tavoletta	1
3-Q43	Sedute su trave in PVC 2 posti	1
3-Q44	Sedute su trave in lamiera microforata 2 posti	1
3-Q45	Seduta operativa	1
3-Q46	Seduta direzionale	1
3-Q47	Poltrona visitatore tipo divanetto a 1 posto	1

DESCRIZIONE CRITERIO	Ergonomia	
TIPO	Q	
VERIFICHE	Schede tecniche e campioni	
ID CRITERIO	ARREDO VALUTATO	W _i
3-Q48	Seduta fissa di tessuto con braccioli tavoletta	1
3-Q49	Seduta fissa di plastica con braccioli tavoletta	1
3-Q50	Sedute su trave in PVC 2 posti	1
3-Q51	Sedute su trave in lamiera microforata 2 posti	1
3-Q52	Seduta operativa	1
3-Q53	Seduta direzionale	1

11.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Il punteggio economico P_E attribuito a ciascuna offerta, per ogni lotto, è determinato dalla seguente formula:

$$PE_i = 30 \times V_i$$

dove:

PE_i = Punteggio economico attribuito al concorrente "i-esimo".

V_i = Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità sotto indicata, arrotondata alla seconda cifra decimale.

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{0,7}$$

Dove,

R_i = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo, arrotondata alla seconda cifra decimale;

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente, arrotondata alla seconda cifra decimale;

α = coefficiente pari a 0,7.

Il “Valore economico complessivo dell’Offerta” di ciascuna Ditta Concorrente sarà dato dai quantitativi presunti per il prezzo unitario offerto.

L’Agenzia non accetterà offerte che superino le seguenti basi d’asta:

- Lotto 1: € 1.650.000,00 (IVA esclusa)
- Lotto 2: € 1.050.000 (IVA esclusa)
- Lotto 3: € 1.380.000,00 (IVA esclusa)

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **09/02/2018 alle ore 9,30** presso la sede dell’Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all’esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell’offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l’Agenzia procederà la ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all’indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Nelle more dell’adozione del Regolamento da parte dell’ANAC di cui al punto 1.2 delle Linee Guida n.5 Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, l’Agenzia provvederà, conformemente alla Determinazione n. 259 del 10/10/2016 pubblicata sul profilo Amministrazione trasparente, Atti generali di Intercent-ER, alla nomina di un’apposita Commissione giudicatrice, composta da 3 membri.

Trattandosi di procedura interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione (SATER) ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m, la Commissione giudicatrice non procederà all’apertura delle Offerte tecniche in seduta pubblica, bensì procederà allo sblocco delle stesse offerte tecniche in seduta riservata e, sempre in una o più sedute riservate, o anche lavorando da

remoto, all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

È altresì pubblicata sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della Commissione giudicatrice pari a circa 5 mesi.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$) ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

Risulterà aggiudicataria provvisoria della gara, per ciascun lotto, la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ai concorrenti risultati primi classificati nella graduatoria provvisoria di ogni lotto, sarà richiesta copia delle prove UNI richieste nell'Allegato A al Capitolato tecnico, relative ai "Requisiti del prodotto finale" di cui al paragrafo 3.10 del Capitolato tecnico. La stessa Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla verifica delle prove presentate, alla loro corrispondenza rispetto a quelle richieste dall'Allegato A al Capitolato tecnico e dichiarate in fase di partecipazione nel documento "ELENCO PROVE UNI ALLEGATO A" di cui al punto 3 dell'Articolo 6 del presente Disciplinare. In caso di mancata consegna di tutte le prove dichiarate, o di non corrispondenza delle prove dichiarate con quelle rilasciate, o di non conformità o validità della prova, si procederà all'esclusione dalla gara. In tal caso, ove ci siano più concorrenti, la Commissione procederà alla verifica relativamente al concorrente risultato secondo nella graduatoria provvisoria. La Commissione procederà allo scorrimento della graduatoria, fino all'esito positivo delle predette verifiche su di un concorrente, riformulando la graduatoria definitiva.

Si precisa che su ogni prova deve essere riportato il codice identificativo dell'articolo offerto ed il codice di Intercent-ER, il codice di correlazione indicato sulla dichiarazione inserita a sistema al momento dell'offerta tecnica, denominata "ELENCO PROVE UNI ALLEGATO A". In caso di non coincidenza del codice del prodotto offerto con quello riportato sulla prova, dovrà essere fornita ogni informazione utile per ricongiungere i due codici.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie e di punteggi nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Agenzia procederà a richiedere alla ditta prima in graduatoria e alla seconda la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari, richiesti ai fini della partecipazione secondo quanto specificato al paragrafo 5 "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

12.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. n.50/2016 s.m. e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo, avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice.

All'esito del procedimento di verifica, l'Agenzia procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D.Lgs. n.50/2016 s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

13. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016 s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Nelle comunicazioni aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipulazione della Convenzione.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della richiesta dell'Agenzia, l'aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione:

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.Lgs. 159/2011 e delle verifiche in merito al possesso del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011;

- indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 D.lgs. n. 50/2016, per cui sono state rese le dichiarazioni;
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 s.m..

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna.;

In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c) ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'aggiudicatario di ciascun lotto gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dalla Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

15. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra la ditta aggiudicataria è tenuta a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del Sistema per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula convenzione, compilazione listini, gestione ordinativi, ecc...

16. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. n.50/2016 s.m., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 3 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni contraenti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- la ditta Concorrente deve indicare una terna di nominativi di subappaltatori;
- ciascun subappaltatore dovrà compilare il modello Allegato 1 DGUE per garantire la dimostrazione dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80; i suddetti documenti saranno poi allegati a Sistema dalla ditta concorrente;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 s.m., con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed all'Amministrazione contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del

contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016 s.m..

17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall’Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall’art. 19 del D.Lgs. n.196/2003 nonché dal Regolamento regionale n.2/2007 ed in particolare dall’art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell’interessato sono disciplinati dall’art. 7 del D.Lgs. n.196/2003. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all’Agenzia Intercent-ER Via dei Mille, 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l’Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121.

L’elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall’Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21, cap. 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Modello DGUE (solo subappaltatori)
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Capitolato Tecnico
- Allegato 3 - Schema di Convenzione
- Allegato 4 - Schema dichiarazioni di concordato preventivo
- Allegato 5 - Patto Integrità
- Allegato 6 – Modello DUVRI

- Allegato 7 - Campionatura
- Allegato A al capitolato tecnico
- Allegato B - Offerta tecnica
- Allegato C - F23