

## Allegato 2)

### SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA PER LE STRUTTURE DELL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE CIG: B6AF0EC834

#### DISCIPLINARE DI GARA

##### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, ritiro e consegna della biancheria per tutte le strutture gestite dall'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, con frequenza bisettimanale, come da specifiche riportate nel Capitolato d'Appalto.

##### **Art. 2 - Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo presunto a base d'asta dell'appalto (due anni) è di € **217.500,00** (euro duecentodiciassettemilacinquecento/00) al netto dell'iva di legge, comprensivo di ogni imposta, tassa, onere, nessuno escluso od eccettuato, è così composto:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| a) € 211.162,70 | per attività a canone, <u>importo soggetto a ribasso</u> ;                                |
| b) € 737,30     | per oneri per la sicurezza, <u>importo non soggetto a ribasso</u> ;                       |
| c) € 5.600,00   | per prestazioni extra a richiesta, se necessarie, <u>importo non soggetto a ribasso</u> ; |

L'importo (voce c) è relativo a prestazioni extra a richiesta dell'Ente, è puramente indicativo ed utile solo al fine di una valutazione complessiva del servizio. Non ha alcun valore vincolante per l'Ente e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per la Ditta.

Ai sensi dell'art. 41, c. 14, del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera sono stati stimati in € 80.000,00. Il contratto collettivo di riferimento per il presente appalto è il CCNL LAVANDERIE E TINTORIE.

Come previsto dall'art. 11 del codice, le imprese concorrenti, all'interno della propria offerta, indicano il/i contratto/i applicato/i al proprio personale. In conformità al principio di libertà di iniziativa economica, tale contratto potrebbe anche non coincidere con quello previsto dalla stazione appaltante, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele rispetto a quello sopra indicato dalla stazione appaltante.

L'Azienda si riserva la facoltà, nel corso del periodo di vigenza contrattuale, di estendere, sospendere o ridurre il servizio qualora intervengano processi di riorganizzazione aziendale.

In tal caso la Ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali aumenti, decurtazioni e/o interruzioni del servizio.

In considerazione della natura del servizio richiesto e della necessità di garanzia del migliore risultato atteso, la procedura è in un unico lotto.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ente.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento della gara**

L'affidamento dell'appalto avverrà con le modalità proprie di Sater (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna), piattaforma di E-procurement gestita da Intercent-Er.

### **Art. 4 – Soggetti ammessi alla procedura**

La procedura è riservata agli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, che hanno presentato regolare manifestazione di interesse, tramite la piattaforma Sater di Intercent-Er, in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- 1) iscrizione alla CCIAA per un'attività pertinente al servizio che forma oggetto dell'appalto, ovvero, se impresa non italiana residente in uno Stato dell'Unione Europea, in analogo registro professionale o commerciale dello Stato dell'Unione Europea di residenza;  
(solo per le Società Cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004;  
(solo per Cooperative Sociali) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative ai sensi della Legge 381/1991;
- 2) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) inesistenza della condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione o la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- 4) possesso dei requisiti previsti al comma 1 dell'art. 15 del D.P.R. 162/99 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 5) avere svolto, nel triennio precedente la presente procedura (2022-2024), almeno 2 servizi analoghi, anche se ancora in corso, presso soggetti pubblici e privati, affini all'attività svolta da questo Ente, dal valore unitario annuo almeno pari a € 80.000,00 iva esclusa;
- 6) possesso di una linea di lavaggio dedicata alla biancheria piana proveniente dal settore sanitario/assistenziale
- 7) possesso delle seguenti certificazioni:

- certificazione UNI EN 14065:2004 (controllo della biocontaminazione);
  - certificazione UNI ISO 9001:2008 (gestione della qualità);
  - certificazione UNI ISO 14001:2004 (sistema di gestione per l'ambiente).
- 8) possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

### **Art. 5 - Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali ed umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente ed indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente inserisce nella Busta Amministrativa il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **Art. 6 - Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023 può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di qualsiasi documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento e della garanzia provvisoria può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta tecnica (se prevista) e dell'offerta economica ed eventuali allegati. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **Art. 7 – Subappalto**

Per quanto attiene al subappalto, si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023.

Il subappalto è comunque soggetto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione e previa richiesta dell'Aggiudicatario, alla preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti della stazione appaltante, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **Art. 8 - Garanzia provvisoria**

L'offerta è correlata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 4.350,00.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici presso la Tesoreria dell'Ente (Intesa Sanpaolo spa), utilizzando le coordinate bancarie: IBAN = IT81 N030 6913 2981 0000 0300 025

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto, indicazione del CIG e del soggetto garantito;
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- c) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al punto a);
- riduzione del 20% in caso di possesso di tutte 3 le seguenti certificazioni:
  - a) Sistemi di Gestione Ambientale: ISO 14001;
  - b) Sistemi di Gestione sulla Salute e Sicurezza: ISO 45001;
  - c) Sistemi di Gestione Energetica: ISO 50001.Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate ai punti a) e b)

**Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara**

Per la partecipazione alla gara, **entro le ore 9,00 di 30/06/2025**, i soggetti invitati dovranno far pervenire, la piattaforma Sater di Intercent-Er, pena l'esclusione, nei termini e modalità di seguito specificate, l'offerta telematica, ovvero l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente procedura.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni presenti nella documentazione di gara.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma Sater. L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

### **Art. 10 - Documenti richiesti**

Nelle "virtuali buste" devono essere contenuti i documenti di seguito specificati, secondo le modalità indicate nel sistema.

#### **a) Busta amministrativa**

Nella "virtuale busta A", contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, dovrà essere inserita, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **CAPITOLATO D'APPALTO**, debitamente sottoscritto per accettazione dal Titolare/Legale Rappresentante della Ditta o suo Procuratore. Invio telematico con firma digitale.
- **DGUE (Allegato A)**, in carta libera, seguendo puntualmente il modello allegato, sottoscritto dal Titolare/Legale Rappresentante della Ditta o suo Procuratore. Invio telematico con firma digitale.

- **DUVRI (Allegato B)**, debitamente compilato e sottoscritto per accettazione dal Titolare/Legale Rappresentante della Ditta o suo Procuratore. Invio telematico con firma digitale.
- (in caso di avvalimento) **AVVALIMENTO (Allegato C)**. Invio telematico con firma digitale  
I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita sezione C del DGUE e allegare, per ciascuna ausiliaria, la seguente documentazione:
  - a) DGUE in formato elettronico, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
  - b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - d) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria nonché l'impegno dell'ausiliario a prestare il servizio oggetto dell'avvalimento.

N.B.: Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità dell'ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse dell'organizzazione aziendale.

- **INFORMATIVA PRIVACY (Allegato D)** sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante della Ditta o suo Procuratore. Invio telematico con firma digitale.
- **RICEVUTA del pagamento** del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024. Invio telematico.
- **GARANZIA PROVVISORIA**, invio telematico con firma digitale, firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
- **CERTIFICAZIONI**. Invio telematico.  
Copia delle seguenti certificazioni, in corso di validità:  
Certificazione UNI EN 14065:2004 (controllo della biocontaminazione);

Certificazione UNI ISO 9001:2008 (gestione della qualità);  
Certificazione UNI ISO 14001:2004 (sistema di gestione per l'ambiente);

- **PROCURA** nel caso di sottoscrizione della documentazione di gara da parte di procuratore speciale o generale, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata. Invio telematico.

### **b) Busta tecnica**

Nella “virtuale busta B”, contenente la **DOCUMENTAZIONE TECNICA**, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **RELAZIONE TECNICA**, composta da un numero massimo di 15 fogli (30 facciate), formato A4, scritti con carattere Times New Roman 12 (fatta eccezione per le tabelle numeriche), interlinea 1,5, margini 2 (destra, sinistra, superiore, inferiore). Non rientrano nel conteggio delle pagine le schede tecniche dei prodotti, la documentazione a comprova dei CAM ed eventuale materiale fornito a mero scopo illustrativo. Pagine eccedenti tale limite non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta. Invio telematico con firma digitale

Nella relazione dovranno essere indicati analiticamente, al fine di garantire una effettiva comparazione ed omogeneità di valutazione fra le proposte pervenute, i vari aspetti tematici, assunti a base di valutazione per l'attribuzione dei punteggi.

NB: Le condizioni specificate nella relazione tecnica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento. La loro mancata attuazione, anche solo parziale, perfeziona il caso di grave inadempimento e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate nell'art.122 del D.Lgs. 36/2023.

- **SCHEDA TECNICA di ogni articolo campionato.** Invio telematico.
- **DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI CAM, COMPRESO CERTIFICATO OEKO TEX** Invio telematico.
- **DICHIARAZIONE**, completa di documentazione esplicativa, inerente la sussistenza, nel progetto tecnico, di segreti tecnici e commerciali. Invio telematico con firma digitale.

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 35 del D. Lgs. n.36/2023, il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o

commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione deve contenere i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza ed essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Ente si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Ente si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Ente non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto richiesto.

**In assenza di idonea dichiarazione e relativa documentazione, non si riterranno sussistere segreti tecnici e commerciali.**

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla procedura**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

### **c) Busta economica**

Nella "virtuale busta C", contenente l' **OFFERTA ECONOMICA**, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **OFFERTA ECONOMICA**, generata dal sistema - Invio telematico con firma digitale;
- **OFFERTA ECONOMICA IN DETTAGLIO (Allegato E)** - Invio telematico con firma digitale.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata secondo i termini e le modalità specificate dal sistema.**

**Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:**

- il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;
- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è comprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento del servizio, come specificato nella documentazione di gara;

- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

### Art. 11 - Campionatura

Le imprese partecipanti alla gara, **entro il termine di presentazione dell'offerta**, dovranno far pervenire gratuitamente, a proprie spese e rischio, al seguente indirizzo: Azienda Servizi alla Persona del Forlivese – Via Piccinini 66 – 47016 Predappio (FC), dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì compreso, pena **l'esclusione dalla gara**, in contenitori chiusi e sigillati, recanti all'esterno l'indicazione dell'impresa partecipante alla gara e la dicitura **"CAMPIONATURA PER PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA AL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA – NON APRIRE"**, i campioni di tutti i prodotti da utilizzare durante l'appalto.

La campionatura potrà pervenire a mezzo corriere, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della Ditta; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna nelle giornate suindicate.

Ogni campione dovrà essere nuovo di fabbrica, imbustato singolarmente, in busta trasparente, con apposta un'etichetta indicante l'articolo.

Ogni articolo dovrà essere accompagnato dalla relativa Scheda Tecnica/Sicurezza.

La campionatura della ditta aggiudicataria verrà custodita presso gli uffici della ASP ai fini del controllo in corso di esecuzione del contratto, la campionatura delle ditte non aggiudicatrici potrà essere ritirata a spese dell'offerente dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque entro e non oltre 30 gg. dall'aggiudicazione stessa.

**La mancata presentazione della campionatura, nei modi e tempo previsti, comporta l'esclusione della gara.**

### Art. 12 – Criteri di valutazione

Per la valutazione delle offerte, la Commissione, appositamente nominata ed il cui giudizio sarà insindacabile, prenderà in considerazione i sottoelencati parametri:

<b>Offerta Tecnica</b>	Punteggio massimo attribuibile:	<b>80 punti</b>
<b>Offerta Economica</b>	Punteggio massimo attribuibile:	<b>20 punti</b>

#### a) Offerta Tecnica

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascun concorrente avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione. Ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un coefficiente così come di seguito determinato:

VALUTAZIONE	VALORE DI RIFERIMENTO	CRITERI MOTIVAZIONALI
Assenza elemento da valutare	0,00	Proposta non presente
Insufficiente o inadeguata	0,10	Proposta non chiara fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato ed ai criteri specificati
Mediocre	0,20	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato ed ai criteri specificati e connotata da concretezza e realizzabilità
Appena accettabile	0,30	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza e realizzabilità limitata
Accettabile	0,40	Proposta sufficientemente chiara e connotata da concretezza e sostanziale realizzabilità, ma circoscritta agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati
Molto accettabile	0,50	Proposta sufficientemente chiara e connotata da concretezza e sostanziale realizzabilità, con riferimento sia agli elementi essenziali sia a quelli di dettaglio rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati

Discreta	0,60	Proposta discretamente chiara e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati
Buona	0,70	Proposta buona, chiara e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati
Molto buona	0,80	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia
Eccellente	0,90	Proposta molto chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia
Perfetta	1,00	Proposta estremamente chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, relativi alla natura qualitativa, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione.

Ai fini del calcolo i vari coefficienti saranno approssimati a due decimali con arrotondamento matematico.

<b>Criterio di Valutazione</b>	<b>Modalità di Attribuzione</b>	<b>Punti max</b>
Capi di biancheria piana	Caratteristiche merceologiche, funzionali, estetiche, di comfort per l'utente della biancheria da letto e da bagno	20
Modalità di gestione della biancheria piana e delle materasserie	Efficienza delle modalità di gestione delle dotazioni iniziali e delle scorte della biancheria piana e della materasserie. Verrà valutata in particolar modo l'organizzazione che garantisca: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la presenza costante della dotazione iniziale definita ad avvio appalto, per i singoli centri di utilizzo, evitando carenza di biancheria e disservizi</li> <li>- l'attenzione rivolta alla qualità del capo consegnato inteso come capo sempre perfettamente pulito e privo di difetti a garanzia di un comfort per l'utente utilizzatore (eventuali azioni correttive e/o di autocontrollo messe in atto)</li> </ul>	18
Monitoraggio di biancheria piana e	Sarà valutata in termini di efficacia, tempestività e adeguatezza la proposta di monitoraggio offerta sulla	9

sistema di tracciabilità	movimentazione della biancheria in tutte le sue fasi, anche in relazione alla diversa tecnologia proposta dal concorrente	
Funzionalità del sistema informativo	Sarà valutata l'efficacia del sistema informativo con riferimento alle funzionalità offerte che consentano un costante controllo e monitoraggio sulla gestione del servizio oltre che l'estrapolazione di informazioni e dati	10
Formazione sull'utilizzo del sistema informativo	Saranno valutate le modalità e la concretezza della formazione offerta sul sistema informativo (tipologia, cadenza, aggiornamenti ecc.) che dovrà essere impartita agli operatori impiegati nell'esecuzione e nel monitoraggio dei servizi oggetto dell'appalto.	6
Utilizzo di energia 100% da fonti rinnovabili	Utilizzo, da almeno un anno, di energia elettrica prodotta al 100% da fonti rinnovabili certificate (Garanzia di Origine, RECS...) per i fabbisogni energetici non coperti da eventuale autoproduzione. Tra le fonti rinnovabili non deve essere compresa la combustione dell'olio di palma ed assimilati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 3 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> Occorre presentare copia della certificazione	3
SA8000	Possesso della certificazione SA8000: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì= 1 punto</li> <li>• No=0 punti</li> </ul> Occorre presentare copia della certificazione	1
Made Green in Italy	Possesso del marchio nazionale volontario per la valutazione e la comunicazione dell'impronta ambientale dei prodotti "Made Green In Italy" di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente edella tutela del territorio e del mare 21 marzo 2018, n. 56, ottenuto sulla base delle Regole di Categoria riferite al servizio oggetto dell'appalto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì= 3 punti</li> <li>• No=0 punti</li> </ul> Occorre presentare copia della certificazione	3
Migliorie	Migliorie (prestazioni e servizi aggiuntivi extra migliorativi offerti, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante. Massimo 2 proposte).	10

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia **minima di sbarramento pari a 48 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

## b) Offerta Economica

Alle offerte economiche verrà associato un punteggio massimo di 20 punti così calcolato:

- alla migliore offerta economica: 20 punti
- alle altre offerte: punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_b \times 20}{P_o}$$

dove:

X = punteggio relativo all'offerta economica in esame;

P<sub>b</sub> = offerta economicamente più bassa;

P<sub>o</sub> = offerta economica da confrontare.

Ai fini del calcolo i vari coefficienti saranno approssimati a due decimali con arrotondamento matematico.

### **Art. 13 – Commissione giudicatrice**

S

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

### **Art. 14 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

La prima sessione ha luogo, in seduta pubblica, il giorno **01/07/2025 alle ore 9,00**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **Art. 15 – Verifica documentazione amministrativa**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **Art. 16 – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste tecniche in seduta pubblica al solo fine di accertare la conformità alle prescrizioni di gara; tali offerte saranno poi valutate in seduta riservata con l'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In una nuova seduta pubblica la Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i "punteggi tecnici" attribuiti alle singole offerte tecniche, caricandoli sulla Piattaforma;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

### **Art. 17 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche nel caso sia pervenuta un'unica offerta, purché congrua.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico dovrà presentare, entro un termine definito dall'Ente e con le modalità che saranno comunicate, la seguente documentazione:

- a) copia della Polizza assicurativa come previsto dall'art.13 del Capitolato d'Appalto;
- b) originale della Garanzia definitiva, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;
- c) qualsiasi altro documento che la Stazione Appaltante ritenga necessario produrre.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, nella forma della scrittura privata e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/86 n. 131 e s.m.i.

Tutte le spese contrattuali inerenti la presente procedura, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico della Ditta.

Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 36/2023, la Ditta dovrà assolvere all'imposta di bollo, che relativamente al presente contratto, secondo quanto disposto dall'Allegato I.4 del Codice, è pari a € 120,00.

Per le modalità operative, si richiama:

- Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.37/E del 28 giugno 2023 "Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto";
- Nota dell'Agenzia delle Entrate Prot 240013/2023 "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto".

### **Art. 18 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. D.Lgs. 36/2023).

### **Art. 19 – Informazioni di carattere generale**

- La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.
- Tutte le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in linea preferenziale tramite la piattaforma Sater di Intercent-Er. In caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno effettuate tramite PEC.



**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese**

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Telefono [0543 1900837](tel:05431900837)

Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)

PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali.
- L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR dell'Emilia Romagna, con sede in Bologna.
- Il Responsabile del Progetto è il Dr. Pedulli Massimiliano.

R.U.P.  
Dr. Massimiliano Pedulli