

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA
PER LA DURATA DI 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI - CIG B1FB2E8390**

Termine invio quesiti	13/06/2024 ore 14.00
Termine presentazione offerte	21/06/2024 ore 12:00
Data apertura busta tecnica (inversione procedimentale)	25/06/2024 ore 9:00

Indice generale

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI ED IMPORTO.....	9
3.1 DURATA.....	11
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5. REQUISITI GENERALI.....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA.....	17
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE.....	17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	18
7. AVVALIMENTO.....	19
8. SUBAPPALTO.....	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE.....	21
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO.....	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24
13. MODALITÀ, TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE ED EVENTUALE PROCURA	28
15.2 DGUE - ELETTRONICO STRUTTURATO.....	35
15.3 DICHIARAZIONI EX ART. 102 D. LGS. 36/2023.....	35
15.4 GARANZIA PROVVISORIA.....	36
15.5 DICHIARAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	36
15.6 DICHIARAZIONE per consorziate esecutrici.....	36
15.7 RICEVUTA PAGAMENTO ANAC.....	36
15.8 PATTO D'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI CATTOLICA.....	36
15.9 IMPEGNO COSTITUZIONE RTI (eventuale).....	37
16. OFFERTA TECNICA.....	37
17. OFFERTA ECONOMICA.....	38
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	40
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	43
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	44
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI.....	44
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	45
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	47
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	48
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	48
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	49
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	51

26. ACCESSO AGLI ATTI.....	51
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	52
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	53

PREMESSE

Il presente Disciplinare, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento del Servizio di trasporto scolastico nel Comune di Cattolica per la durata di 6 anni scolastici con opzione di proroga di 36 mesi.

Il presente bando/disciplinare di gara è redatto nel rispetto del bando tipo n. 1 approvato da ANAC con delibera n. 309 del 27.12.2023 e pubblicato:

- tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) presso l’ANAC, sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (GUUE)
- sulla piattaforma di gare telematiche “SATER – Emilia Romagna”
<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>
- sul profilo committente del Comune di Cattolica <http://www.cattolica.rn/retectivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara>

Per l’individuazione degli Operatori Economici che possono presentare offerta per l’affidamento del contratto oggetto dell’appalto, questa Amministrazione aggiudicatrice, con Determina del Dirigente del Settore 3 n. 466 del 31/05/2024 ha indetto una procedura di gara per il servizio di cui sopra, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, da aggiudicarsi ai sensi degli artt. 59 e 71 del D.lgs. 36/2023 e delle altre normative in materia di pubblici appalti di servizi, e nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

- D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63 recante “*Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107*” ed in particolare l’art. 5 “*Servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità*” in cui la norma sembra istituire un obbligo di attivazione da parte dei Comuni dei servizi di trasporto per gli alunni nelle scuole primarie statali per il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico, ma solo nei limiti degli stanziamenti finanziari previsti per la stessa finalità;
- D.lgs 16 aprile 1994 n. 297 e Legge Regionale Emilia-Romagna 8 agosto 2001 n. 26 “*Diritto allo studio e all’apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999 n. 10*”;
- D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 e ss.mm.ii. “*Nuovo codice della strada*”;
- D.P.R n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada);
- D M. 18/04/1977 “*Caratteristiche costruttive degli autobus*” modificato con Decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983 e con Decreto del Ministro dei Trasporti 13 giugno 1985;
- D.M. 31/01/1997 “*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*”;
- Circolare n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;
- L.R. Emilia-Romagna n. 30 del 1998 disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale come modificata dalla L.R 29 del 21/12/2007 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente;

- D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 “Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell’Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e s.m.i.;
 - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 recante il “Regolamento di attuazione del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.”;
 - Legge 11/08/2003, n. 218 “Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
 - L.R. Emilia Romagna n. 29/2007 recante “Norme regionali in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della Legge Regionale 2 ottobre 1998, n. 30 (Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale);
 - Regolamento (CE) n. 1370/2007 e Regolamento CE n. 1071/2009:
 - Regolamento regionale per esercizio di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/2009;
 - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011, n. 291 “Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l’attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio e s.m.i.;
 - Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in GURI n. 157 del 2/07/2021;
- nonché di quanto contenuto nel presente disciplinare e nei suoi allegati, che ne costituiscono parte integrante, nel Capitolato Speciale d’Appalto, nello Schema di contratto e negli altri atti di gara inerenti l’appalto.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.lgs. 36/2023.

Il termine massimo di durata del presente procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando ai sensi dell’articolo 1, lettera a) dell’Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cattolica, codice NUTS ITD59;

CIG: B1FB2E8390;

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE di CATTOLICA – Settore 3 – Servizi Educativi – Piazza Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica (RN). Dirigente Dott. Stefano Bruscoli – sito internet: www.cattolica.net – PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it .

Responsabile Unico del Progetto Dott. Stefano Bruscoli – email: bruscolistefano@cattolica.net.

Punti di contatto per informazioni sul servizio: Ufficio Diritto allo Studio – D.ssa Barbara Bartolucci– tel. 0541/966683 – email: bartoluccibarbara@cattolica.net

Punti di contatto per informazioni sulla procedura di gara: Ufficio Contratti – Dott.ssa Valentina Zangheri – tel. 0541 966556 – email: zangherivalentina@cattolica.net e Dott.ssa Laura Lanci – tel. 0541/966672 – email:

La documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune di Cattolica, sulla piattaforma telematica SATER di INTERCENTER.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle apposite guide all'utilizzo, messe a disposizione al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara attraverso la home page del sito internet istituzionale: <http://www.cattolica.net> – Amministrazione Trasparente – Bandi gara e sulla piattaforma SATER. O tramite comunicazioni ad hoc, od ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> .

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore economico medesimo.

L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato, e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore economico.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria per il corretto utilizzo della Piattaforma, secondo quanto indicato nelle apposite guide all'utilizzo presenti al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> , e che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare un'offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), carta d'identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS), attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, oppure mediante le modalità specificamente previste per l'utilizzo della piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero mediante gli altri strumenti previsti, secondo modalità indicate al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/call-center> .

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Bando/Disciplinare di gara;

b) Allegati al disciplinare di gara:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato A1**);
- Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023 (**Allegato A2**);
- Dichiarazione in caso di avvalimento (**Allegato A3**);
- Dichiarazione per consorziate esecutrici (**Allegato A4**);
- Patto di integrità (**Allegato A5**);
- Schema designazione Responsabile trattamento dati (**Allegato A6**);
- Schema Offerta economica (**Allegato A7**);

c) Elaborati di progetto:

- Relazione tecnica (**Allegato B1**);
- Schema di contratto (**Allegato B2**);
- Relazione illustrativa ex art. 14 D. Lgs 201/2022 (**Allegato B3**)

- Capitolato speciale d'Appalto CSA (**Allegato C**); e relativi allegati vale a dire:

ALLEGATO 1 – Elenco linee a.s. 2023-24 con fermate e dettaglio km;

ALLEGATO 2 – Servizio trasporto estivo;

ALLEGATO 3 – Tabella personale in servizio;

ALLEGATO 4 – Carte circolazione mezzi scuolabus di proprietà;

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente:

- sulla piattaforma di gare telematiche “SATER – Emilia Romagna”
<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>
- sul profilo committente del Comune di Cattolica <http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara>

2.2 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno 13/06/2024 ore 14:00** attraverso la sezione della Piattaforma telematica SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso al sistema accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

Sono inammissibili richieste di chiarimenti trasmesse con modalità diverse da quelle espressamente previste dal presente Disciplinare, nonché trasmesse oltre il termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori economici sono eseguiti in conformità a quanto disposto del D.lgs. 82/2005, tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” per la modifica dei dati accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti

formalmente, gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI ED IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento nel Comune di Cattolica del **servizio di trasporto scolastico ordinario**, ovvero il servizio di linea casa-scuola/scuola-casa, e dei cd. **servizi di trasporto opzionali**, ovvero il servizio di trasporto per gite ed uscite scolastiche, sia dentro che fuori il territorio comunale, unitamente al servizio di trasporto durante i centri estivi (di seguito, il "Servizio").

L'appalto ha per oggetto il CPV 60130000 – 8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

Il servizio è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volto a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del dritto allo studio.

La specifica delle tipologie di servizio oggetto di appalto è indicata nella tabella 1 sotto riportata.

Tabella 1 – Tipologia dei servizi oggetto di appalto

	Tipologia di servizio richiesto	Costo
A	Servizio di trasporto scolastico ordinario (servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o dai punti di raccolta alla scuola e viceversa) – totale km annui stimati 20.000 comprensivo di n. 1000 km dentro il territorio di Cattolica per uscite didattiche	Prezzo unitario a km
B	Servizio di trasporto per uscite didattiche e gite fuori dal territorio comunale – totale km annui stimati 7000 km	Prezzo unitario a km
C	Servizio di trasporto per centri estivi – totale km annui stimati 4500 km	Prezzo unitario a km

Per un maggiore dettaglio della descrizione del Servizio si veda l'art. 1 e ss. del Capitolato Speciale d'Appalto.

N.B. È richiesta come mera condizione di esecuzione del contratto e NON come condizione di partecipazione alla gara d'appalto, che l'Operatore economico risultante aggiudicatario, si doti entro 45 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio, di una rimessa ubicata ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Cattolica non superiore a 25 Km (stradali).

Con riferimento all'art. 58 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché in ragione della natura del Servizio da erogare si è ritenuto più opportuno creare le condizioni per una modalità di erogazione omogenea del Servizio su tutto il territorio comunale con riferimento anche ai diversi plessi scolastici, alcuni facenti capo all'Istituto Comprensivo (scuola statale), altri ai servizi educativi comunali (scuole dell'infanzia comunali), altri ancora facenti capo all'Istituto paritario privato "Maestre Pie dell'Addolorata" di Cattolica. La previsione di un unico lotto consente sicuramente una maggiore efficienza organizzativa in termini di flessibilità oltre che una maggiore uniformità dei servizi resi alle famiglie del territorio.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	60130000-8	P	€
A) Importo soggetto a ribasso				€ 496.446,72
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 0
C) Costi della manodopera non soggetti a ribasso				€ 637.553,28
A) + B) + C) Importo complessivo				€ 1.134.000,00

N.B.

L'importo è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi agli scuolabus impiegati, del costo degli autisti e del personale amministrativo di segreteria, dei costi del carburante, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, di bollo e assicurazione, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso. Al Comune non potranno essere richieste somme aggiuntive per l'esecuzione di quanto richiesto dal Capitolato.

L'importo a base d'asta è determinato prendendo a riferimento un costo chilometrico unitario pari ad Euro 6,00 IVA esclusa moltiplicato per un quantitativo di 31.500 km annui di servizio secondo le specifiche dettagliate all'interno della tabella riportata all'art. 1 del presente CSA e nell'art. 7. Questo importo ha valore puramente indicativo ed è stato calcolato prendendo a riferimento i dati del servizio di trasporto scolastico relativi all'a.s. 2023/2024 e agli anni precedenti, computati per le singole voci che compongono il servizio di trasporto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 3 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera non soggetti a ribasso** che la Stazione Appaltante ha stimato pari a circa il 56,22%. **I COSTI DELLA MANODOPERA NON SONO SOGGETTI AL RIBASSO.**

Il contratto collettivo applicato per:

- gli autisti è il CCNL "Autoferrotranvieri", in vigore per la Provincia di Rimini;
- gli impiegati è il CCNL "Noleggio autobus con conducente e relative attività correlate", in vigore per la Provincia di Rimini;

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Data la natura del Servizio oggetto del presente appalto, la Stazione Appaltante ha valutato che nel presente appalto non sono presenti servizi soggetti a rischi interferenziali. Non sono previste infatti interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice e lavoratori del Comune di Cattolica durante l'esecuzione del servizio.

Conseguentemente gli oneri finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari ad € 0,00 e per tale motivo si è ritenuto di non redigere il DUVRI.

Dall'importo a base di gara è esclusa l'opzione per la proroga della durata di 36 mesi di cui all'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023, di cui al successivo paragrafo 3.2.

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale.

L'appalto non è suddiviso in prestazioni principali e secondarie.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto in oggetto è di **6 (sei) anni scolastici**, comprensivi dei relativi servizi estivi, con decorrenza dal 15/09/2024 al 31/08/2030 ed interessa gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi, (inizio dell'a.s. 2024/25 e termine alla fine dell'a.s. 2029/2030) e termine ultimo indicativamente presumibile con la fine del servizio estivo 2030, escluse le eventuali opzioni.

La Stazione Appaltante si riserva di dare esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.lgs. 36/2023, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, qualora, entro la data stabilita per l'inizio dell'esecuzione del Servizio, non fossero concluse le operazioni di verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Operatore Economico aggiudicatario.

3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

È possibile procedere:

- **Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice:** prima della scadenza dei primi 6 anni scolastici, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore periodo di 36 mesi (3 anni scolastici: 2030/2031-2031/2032-2032/2033) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto oppure, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto mediante PEC. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **567.000,00=** al netto di Iva.

È prevista in alternativa alla proroga la possibilità di **rinnovo** del contratto per il medesimo periodo di 36 mesi.

- **Opzione di proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (massimo sei mesi) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **94.500,00=** al netto di Iva.

- **Opzione quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice:** qualora nel corso di esecuzione del contratto per la durata di 6 anni, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **226.800,00=**al netto di Iva.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art 14 comma 4 del Codice, è pari ad € **2.022.300,00=** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

TABELLA 1

Importo complessivo a base di gara 6 anni scolastici (iva esclusa)	Opzione proroga 36 mesi art. 120, comma 10 del Codice	Opzione proroga tecnica art. 120, comma 1 del Codice	Importo massimo quinto d'obbligo per variazioni in aumento art. 120, comma 9 del Codice	Valore globale dell'appalto art. 14, comma 4 del Codice
€ 1.134.000,00	€ 567.000,00	€ 94.500,00	€ 226.800,00	€ 2.022.300,00

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si terrà conto di quelli indicati all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia (indice F.O.I.) riferito alla media dei tassi mensili dell'anno precedente a partire dal mese antecedente a quello di decorrenza della revisione prezzi.

Per un maggior dettaglio sulla revisione dei prezzi si rimanda all'art. 21 del CSA.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la **sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro un termine non superiore a 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del D.lgs. 36/2023.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai successivi paragrafi sono dettagliati i requisiti di accesso necessari ai fini della partecipazione alla gara.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, **dei requisiti di ordine generale** previsti dal Codice (assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del Codice) dal D.lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio concorrente e dalle consorziate indicate quali esecutrici (consorziate designate).

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio stabile, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti al consorzio stabile.

Ai fini della valutazione dell'esclusione del concorrente dalla procedura di gara:

- trova applicazione l'art. 96 "Disciplina dell'esclusione" del Codice dei contratti, a cui si rimanda;
- in particolare, l'art. 96, comma 13, del Codice così prevede testualmente: "13. Le cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al

decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.”;

- ai raggruppamenti trova applicazione l’art. 97 “Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti” del Codice dei contratti, a cui si rimanda;
- l’illecito professionale grave rileva ai sensi dell’art. 98 “Illecito professionale grave” del Codice dei contratti, a cui si rimanda.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all’Operatore Economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l’Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

Altre cause di esclusione

- Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’Amministrazione affidante negli ultimi tre anni (**Allegato A1**).
- La mancata accettazione dell’impegno di attenersi nell’esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune di Cattolica al seguente link <http://www.cattolica.rn/rettecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/personale/codici-disciplinari-e-omportamentali/codici-disciplinari-e-comportamentali> costituisce causa di esclusione dalla gara (**Allegato A1**).
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo d’intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la

sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini al link https://www.prefettura.it/rimini/contenuti/Protocolli_d_intesa_2013-68043.htm) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 costituisce causa di esclusione dalla gara (**Allegato A1**).

- Costituisce causa di esclusione il mancato impegno degli Operatori Economici a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. 39/2014, recante “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI”, garantendo un costante controllo sull’integrità morale del personale impiegato sono esclusi dalla gara (**Allegato A1**).
- Costituisce ulteriore causa di esclusione la mancata assunzione degli impegni di cui al successivo paragrafo 5.1 “*IMPEGNI DELL’OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL’ART. 102 DEL CODICE DEI CONTRATTI*” (**Allegato A2**).

5.1 IMPEGNI DELL’OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL’ART. 102 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 102 “*Impegni dell’Operatore Economico*” del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, il concorrente deve dichiarare in sede di gara, mediante la presentazione e sottoscrizione della dichiarazione da redigere, utilizzando il Modello denominato **Allegato A2**, di assumere, in caso di aggiudicazione dell’appalto in oggetto, i seguenti impegni prescritti dall’art. 102 del Codice dei contratti:

- a) di garantire la **stabilità occupazionale** del personale impiegato;
- b) di garantire l’applicazione dei **contratti collettivi nazionali e territoriali di settore**, tenendo conto, in relazione all’oggetto dell’appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto svolta dall’impresa anche in maniera prevalente, nonché di garantire le stesse **tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto** rispetto ai dipendenti dell’appaltatore e contro il **lavoro irregolare**;
- c) di garantire le **pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa** per le persone con **disabilità o svantaggiate**.

Per l’assolvimento degli impegni di cui sopra, l’Operatore Economico concorrente deve indicare, a pena di esclusione, con la documentazione amministrativa di gara (inserendo all’interno della **Busta A** virtuale di gara la dichiarazione da redigere, utilizzando il Modello denominato **Allegato A2 “Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023”**, le modalità con le quali intende adempiere agli impegni richiamati nelle precedenti lettere a), b) e c).

Nel caso l’offerta venga presentata da un concorrente nelle forme di cui all’art. 65, comma 2, lettere da b) ad h), del Codice (consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., aggregazione di retisti e GEIE) ogni Operatore Economico interessato all’appalto (ditte/consorzi offerenti e consorziati esecutori designati) deve, a pena di esclusione, presentare la propria dichiarazione di assunzione, in caso di aggiudicazione dell’appalto, dei suindicati impegni prescritti dall’art. 102 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui risulti mancante o carente la dichiarazione di assunzione di detti impegni è ammessa, per la Stazione

Appaltante, l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice (successivo punto 14).

La Stazione Appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti dal concorrente con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110 del Codice, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico permette:

- alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici;
- agli Operatori Economici, tramite apposite funzionalità, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico e che sono necessari alla comprova.

L'Operatore Economico è invitato a fornire i dati e i documenti relativi ai requisiti generali e speciali richiesti e a tal proposito viene fornito lo strumento del fascicolo virtuale.

Si raccomanda, una volta implementato il fascicolo virtuale dei documenti richiesti, di concedere l'autorizzazione alla visione ed estrapolazione dei documenti stessi da parte della Stazione appaltante a seguito della notifica di richiesta.

Al fine di facilitare l'utilizzo del FVOE da parte dei concorrenti si veda anche il seguente link, ove è presente, tra gli altri,

un apposito manuale di utilizzo dedicato agli operatori economici:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di Cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN)**, che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;

- c) titolarità di **autorizzazione** di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto locale su gomma.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazione, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

a) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad almeno € 200.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE

Ogni Operatore Economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnico professionale:

- 1) esecuzione regolare e con buon esito, negli **ultimi tre anni scolastici**, di almeno **due servizi analoghi** a quello oggetto del presente appalto, per un importo complessivo dei due servizi, sui tre anni, non inferiore a € 200.000,00 (IVA esclusa). A tal fine, il concorrente deve indicare per ogni servizio l'oggetto, l'importo, la durata contrattuale, i destinatari del servizio medesimo e il relativo CIG.

Si precisa che per "*servizi analoghi*" si intendono servizi di Servizi di trasporto scolastico e che per "*ultimi tre anni scolastici*" si intendono gli ultimi tre anni scolastici conclusi (dunque aa.ss. 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle **aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione al **Registro Elettronico Nazionale (REN)** deve essere posseduto dall'esecutore della prestazione principale.

Il requisito relativo all'iscrizione al **Registro Elettronico Nazionale (REN)**, l'autorizzazione per il trasporto rilasciata ai sensi dell'art. 26 bis della L.R. n.30/1998 e s.m.i., **l'iscrizione al registro regionale** delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. e **l'autorizzazione** ai sensi della Legge n. 218/2003 per l'attività di noleggio di autobus con conducente, **devono essere posseduti dall'esecutore della prestazione principale.**

Requisiti di capacità economico - finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico - professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, senza necessità che una quota minima sia posseduta dal singolo Operatore Economico.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

b) Il requisito relativo all'iscrizione al **Registro Elettronico Nazionale (REN)**, l'autorizzazione per il trasporto rilasciata ai sensi dell'art. 26 bis della L.R. n.30/1998 e s.m.i., **l'iscrizione al registro regionale** delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. e **l'autorizzazione** ai sensi della Legge n. 218/2003 per l'attività di noleggio di autobus con conducente devono essere posseduti dal consorzio esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico - professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Avvalimento qualificatorio:

L'Operatore Economico può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti dell'art. 6.1 lett. b) e c) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'Operatore Economico non in possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare potrà avvalersi dei corrispondenti requisiti messi a disposizione di altro Operatore Economico alle seguenti condizioni.

Il soggetto ausiliario dovrà produrre una dichiarazione (Documentazione in caso di avvalimento Allegato A3) attestante in particolare:

1. di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
2. di impegnarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione del primo per tutta la durata del contratto tutti i mezzi e risorse necessari all'esecuzione della prestazione di cui il concorrente ausiliato risulta carente;
3. **dovrà essere allegato nell'ambito della documentazione amministrativa originale o copia autentica del contratto**, il quale deve riportare a pena di nullità in modo compiuto, analitico esplicito ed esauriente: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico. In particolare dovrà essere esteso a tutte le dotazioni tecniche e risorse necessarie all'ausiliato, la durata, ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento ed i profili di onerosità dello stesso ovvero le ragioni di interesse alla gratuità da parte dell'ausiliaria;

Il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'Operatore Economico "ausiliato" nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso.

La partecipazione congiunta può comportare esclusione sia dell'ausiliario che dell'ausiliato qualora tale partecipazione integri gli estremi di cui all'art. 95 comma 1 lett. d) del Codice.

Avvalimento Premiale: l'Operatore Economico potrà avvalersi dei mezzi strumenti abilitazioni e professionalità messi a disposizione di altro Operatore Economico **non partecipante alla gara** per migliorare la qualità della propria offerta alle seguenti condizioni.

Il soggetto ausiliario dovrà produrre una dichiarazione attestante in particolare:

1. di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del codice;

2. di non partecipare alla gara né in proprio né quale parte di raggruppamenti o consorzi a norma dell'art. 104 comma 12 del Codice;
3. di impegnarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione del primo per tutta la durata del contratto tutti i mezzi e risorse indicati nell'offerta tecnica;
4. **dovrà essere allegato – nell'ambito della documentazione appartenente all'offerta tecnica** - originale o copia autentica del contratto, il quale deve riportare a pena di nullità in modo compiuto, analitico esplicito ed esauriente: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico la durata, ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento ed i profili di onerosità dello stesso ovvero le ragioni di interesse alla gratuità da parte dell'ausiliaria;
5. Il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'Operatore Economico "ausiliata" nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso;
6. **In caso di avvalimento premiale la partecipazione congiunta comporta esclusione del soggetto ausiliario e del soggetto ausiliato.**

Trova in ogni caso applicazione l'art. 104 del Codice.

Rimane inteso che la sostituzione non può comportare modificazione sostanziale dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che lo stesso sia stato sottoscritto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. La data e ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale). È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza dei contenuti essenziali del contratto di avvalimento indicati dall'art. 104 commi 1,2 e 3 del codice.

Non è sanabile la mancata allegazione del contratto di avvalimento premiale essendo elemento dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice.

L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il

subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante ha individuato, quali prestazioni **NON subappaltabili**, da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, le attività di cui all'art. 2 del CSA "Servizio di Trasporto ordinario", poiché costituiscono prestazioni fra loro integrate e non scindibili dal punto di vista operativo in quanto connesse alla realizzazione del servizio di trasporto scolastico principale, ovvero il servizio di trasporto casa-scuola e viceversa.

Il Concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti di servizio di cui all'art. 3 del CSA "Servizi di Trasporto opzionale" del presente capitolato che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica la disciplina prevista dall'art. 119 del Codice.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE

In ottemperanza all'art. 11 e all'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la **stabilità occupazionale** del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele dei CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 3 al CSA e contiene il numero degli addetti con indicazione della qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, ai sensi dell'articolo 106 del Codice, è corredata, a pena di esclusione;

- da una **garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'affidamento** calcolato ai sensi dell'art. 179 del Codice e, quindi, pari ad € 40.446,00 al netto dell'IVA. Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'appaltatore o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

VALORE DELL'APPALTO	IMPORTO CAUZIONE
€ 2.022.300,00	€ 40.446,00

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- **mediante quietanza della Tesoreria Comunale di Cattolica.**

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, con versamento con causale "Garanzia provvisoria per la procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Cattolica CIG: B1FB2E8390 Beneficiario Comune di Cattolica – IBAN IT 20 Z 02008 67750 000010557764;

- **sotto forma di cauzione o di fideiussione.**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà essere presentata in originale, predisposta sulla base dello schema tipo 1.1 di cui al D.M. 16/09/2022 n. 193, opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e la prescrizione circa l'impegno a rinnovare la garanzia come sotto indicato.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B. DAL 1/1/2024

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e **firmata digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia in forma di fideiussione deve:

- a) contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice dal solo consorzio;
- c) essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 193 del 16/09/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia –Serie Generale n. 291 del 14/12/2022 (in vigore dal 29/12/2022);
- d) contenere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- e) contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- f) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- g) avere validità per **almeno 240 (DUECENTOQUARANTA) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in

sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata prima della formale sottoscrizione del contratto dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Di seguito le modalità di presentazione della fidejussione:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:

- autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:

- dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i **soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice** solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice**, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di Operatori Economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- SA 8000 - Certificazione social accountability 8000
- UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale
- UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- EMAS - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del

Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- UNI ISO 39001 – Sistemi di gestione per la sicurezza stradale.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è **svincolata** all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice, si ottengono nel caso di possesso, da parte di una sola associata, oppure, per i Consorzi di cui all'art. 55, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo di € 165,00 (centosessantacinque/00) previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo del costo della

manodopera e delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli Operatori Economici costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici.

L'impresa offerente dovrà allegare la RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice.

Si consiglia di effettuare pertanto il pagamento con congruo anticipo per evitare di incorrere in eventuali blocchi del sistema di pagamento ANAC.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

13. MODALITÀ, TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER <https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp> secondo le modalità specificate al paragrafo 2 del presente disciplinare di gara. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 21/06/2024 del giorno 12:00 a**
pena di esclusione.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al

paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SUA VINCOLATIVITÀ

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nell'art. 1 e nelle guide e manuali d'uso per l'Operatore Economico di funzionamento del Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (consultabili all'indirizzo internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'Offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel presente Disciplinare di gara.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per **240 (duecentoquaranta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla Stazione Appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione amministrativa:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato A1**);
- 2) (eventuale) Procura;
- 3) DGUE elettronico strutturato (compilato direttamente su SATER);
- 4) Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023 (**Allegato A2**);
- 5) Garanzia provvisoria;
- 6) (eventuale) Dichiarazione in caso di avvalimento (**Allegato A3**);
- 7) (eventuale) Dichiarazione per consorziate esecutrici (**Allegato A4**);
- 8) Ricevuta pagamento contributo Anac;
- 9) Patto d'integrità del Comune di Cattolica (**Allegato A5**);
- 10) (eventuale) impegno a costituire RTI;
- 11) Ulteriore documentazione amministrativa a discrezione del concorrente.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE ED EVENTUALE PROCURA

La “*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*” è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’**Allegato A1**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I concorrenti devono predisporre e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione utilizzando preferibilmente l’**Allegato A1** come di seguito specificato:

- nel caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall’organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE:

Ciascun concorrente – utilizzando l’**Allegato A1** – rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

- indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il

consorziato per il quale concorre alla gara;

- dichiara:

- a) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 36/2023 tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del D.lgs. 36/2023 e per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- b) il proprio domicilio digitale negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/2005 e che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- c) in caso di Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
 - di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - di dichiarare domicilio fiscale, codice fiscale/partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- d) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta) (oppure) di partecipare in più di una forma e ALLEGA idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- e) nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scansionata, con indicazione delle imprese consorziate;
- f) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali indicate; di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.lgs. 33/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza dell'impresa sopra designata qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa in altra forma, neppure individuale; di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- g) nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate; che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa in altra forma, neppure individuale; di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia e ALLEGA copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- h) nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti, che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate; che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale; di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia e ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scansionata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- i) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con

- potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate e ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- j) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate e ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - k) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
 - l) in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
 - m) in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;
 - n) i soggetti attualmente in carica che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e che non sussistono nei loro confronti cause di esclusione (automatica e non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e che in caso di offerta avanzata da concorrente raggruppato/associato/plurisoggettivo e che non sussistono nei loro confronti cause di esclusione (automatica e non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e che in caso di offerta avanzata da concorrente raggruppato/associato/plurisoggettivo, non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 97 del D.lgs. 36/2023;
 - o) che la partecipazione alla presente procedura non determina alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023 nonché della vigente normativa in materia, tale da ledere l'imparzialità e l'immagine nell'agire della Stazione Appaltante e si impegna a comunicare la sussistenza di potenziali conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara – mediante consultazione del profilo del committente – e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione della Stazione Appaltante;
 - p) il Titolare effettivo: ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e del d.lgs. n.125 del 2019, nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
 - q) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- r) che il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, per tutta la sua durata, è (barrare e, se necessario, completare la casella che interessa): per gli autisti è il CCNL "Autoferrotranvieri", per gli impiegati è il CCNL "Noleggio autobus e attività correlate", in vigore per la Provincia di Rimini; (oppure) di applicare altro contratto collettivo nazionale, codice alfanumerico unico (art. 16-quater D.L. 76/2020) che garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative dei predetti CCNL (si allega - nella busta dell'offerta economica - documentazione probatoria a dimostrazione dell'equivalenza del proprio CCNL);
- s) che, in caso di aggiudicazione, garantisce la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL "Autoferrotranvieri" per gli autisti, e per gli impiegati il CCNL è "Noleggio autobus con conducente e relative attività correlate", in vigore per la Provincia di Rimini;
- t) di aver preso visione e quindi di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nella documentazione di gara, i "Criteri Ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada" di cui al D.M. n. 65 del 17 giugno 2021 pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021 e tutte le previsioni contenute nella documentazione della presente gara caricata sul SATER e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;
- u) di NON utilizzare per l'esecuzione del servizio mezzi immatricolati Euro 0 ed Euro 1;
- v) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, in quanto non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali, (oppure) dichiara che vi sono PARTI dell'offerta tecnica (non l'intera offerta) costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dal paragrafo 16 del Disciplinare di gara;
- w) di attenersi nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune di Cattolica al seguente link <http://www.cattolica.rn/retectivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/personale/codici-disciplinari-e-omportamentali/codici-disciplinari-e-comportamentali>;
- x) di essere a conoscenza e di accettare le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini al link https://www.prefettura.it/rimini/contenuti/Protocolli_d_intesa_2013-68043.htm) con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso;
- y) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, secondo cui "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri";
- z) di impegnarsi a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 39/2014, recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAP", garantendo un costante controllo sull'integrità morale del personale impiegato;

- aa) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione dei CCNL indicati dalla Stazione Appaltante;
- bb) di essere a conoscenza e di aver preso visione dello schema di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali allegato al Disciplinare di gara;
- cc) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 240 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- dd) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali così come riportato dall'art. 28 "*Trattamento dei dati personali*" del Disciplinare di gara;
- ee) di dotarsi entro 45 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio, di una rimessa ubicata ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Cattolica non superiore a 25 Km (stradali);
- ff) che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di _____ del _____. Per tale motivo, dichiara di NON partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento NON sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; ALLEGA se del caso, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- gg) di essere in possesso, a pena d'esclusione, alla scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; in caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.
 - b) iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;
 - c) titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto locale su gomma (indicare estremi dell'autorizzazione) _____;
- hh) di essere in possesso, a pena d'esclusione, alla scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria: a) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad almeno € 200.000,00;
- ii) di essere in possesso, a pena di esclusione, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di capacità tecnico – professionale:
 - a) di aver eseguito regolarmente e con buon esito, negli ultimi tre anni scolastici (dunque aa.ss. 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023), almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo dei due servizi, sui tre anni, non inferiore a € 200.000,00 (IVA esclusa), a favore di committenti pubblici o privati (IVA esclusa);
- jj) di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali come da Capitolato speciale d'appalto, che si impegna a presentare come condizione per la stipulazione del contratto;

- kk) di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, e inserisce le relative certificazioni nel FVOE;
- ll) in caso di avvalimento dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o migliorare l'offerta;

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

PROCURA:

Nel caso di sottoscrizione della documentazione di gara presentata dal concorrente (mediante apposizione della firma digitale) da parte di un procuratore del titolare della ditta individuale o del legale rappresentante, oltre alla firma digitale del sottoscrittore deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura CCIAA.

Si applica sul punto l'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 in tema di soccorso istruttorio.

Copia conforme della procura dovrà essere inserita nella busta Documentazione Amministrativa con una delle seguenti modalità:

- in copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso oppure, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;
- ai sensi dell'art. 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole.

A pena di esclusione non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare l'offerta ed impegnare l'Operatore Economico rappresentato.

15.2 DGUE - ELETTRONICO STRUTTURATO

Il DGUE è redatto nel formato elettronico strutturato disponibile su SATER, secondo le modalità esplicitate nella guida per la compilazione del DGUE e nelle FAQ sulla compilazione del DGUE accessibili ai seguenti link:

- https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-compilazione-dgue/@@download/file/10_SATER_Compilazione_DGUE_OE.pdf
- https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/01_faq_oe_-compilazione-del-dgue.pdf/@@download/file/01_FAQ_OE_%20Compilazione%20del%20DGUE_20230727.pdf

Si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l'Operatore Economico può indicare - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale la Stazione Appaltante può acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso.

Si rammenta che attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), previsto dall'art. 24 del Codice, gestito da ANAC, la Stazione Appaltante verifica la documentazione degli Operatori Economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Il DGUE deve essere presentato inoltre per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda le dichiarazioni devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria;
- i documenti di cui al seguente paragrafo 15.3 "*Dichiarazione in caso di avvalimento*".

15.3 DICHIARAZIONI EX ART. 102 D. LGS. 36/2023

Il concorrente deve inserire nella Busta virtuale "*Documentazione amministrativa*", la dichiarazione di assunzione degli impegni prescritti dall'art. 102 del Codice, da redigere, preferibilmente utilizzando il Modello denominato **Allegato A2**, il quale deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente.

15.4 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente deve inserire nella Busta virtuale "*Documentazione amministrativa*", la garanzia provvisoria prestata

secondo le modalità e nel rispetto di quanto prescritto nel precedente paragrafo 10 a cui si rimanda, la quale deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente qualora la garanzia sia in forma di cauzione o, qualora la garanzia sia prestata in forma di fideiussione, dalla persona fisica (dell'istituto bancario o della compagnia assicurativa o dell'intermediario finanziario) che sia in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante del concorrente.

15.5 DICHIARAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la Dichiarazione in caso di avvalimento, possibilmente sul modello **Allegato A3**;
- 2) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'Operatore Economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

N.B. Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica del concorrente, o ad entrambe le finalità (requisito di partecipazione e miglioramento offerta tecnica) il relativo contratto di avvalimento dovrà essere inserito nella busta telematica "Offerta tecnica".

15.6 DICHIARAZIONE PER CONSORZIATE ESECUTRICI

Ciascuna consorziata esecutrice, in caso di partecipazione nell'ambito di un consorzio stabile ex art. 65, comma 2, lett.

d) del D.lgs. 36/2023 chiede di essere ammessa alla partecipazione e dichiara, possibilmente sul modello **Allegato A4**:

- i dati dell'impresa;
- i soggetti in carica e che tali soggetti non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

15.7 RICEVUTA PAGAMENTO ANAC

Il concorrente deve inserire nella documentazione amministrativa, la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del CONTRIBUTO DI GARA a favore di ANAC (per l'importo indicato nel precedente paragrafo 12 del presente Disciplinare, che può essere allegata anche senza sottoscrizione digitale ed è rilasciata al concorrente in funzione delle diverse modalità prescelte dal medesimo concorrente per il versamento del contributo.

15.8 PATTO D'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI CATTOLICA

Il concorrente deve inserire nella documentazione amministrativa, il Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture pubblici, sottoscritto in data 16/09/2013 (**Allegato A5**), il quale deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente in segno di accettazione delle clausole in esso contenute.

15.9 IMPEGNO COSTITUZIONE RTI (eventuale)

16. OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica, sottoscritta con le modalità previste al paragrafo 15.1, va inserita nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;**
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;**
- c) eventuali segreti tecnici e commerciali;**
- d) attestazione assolvimento bollo virtuale;**

La relazione tecnica redatta per punti per ognuno dei sub-elementi di cui al seguente paragrafo 18.1 seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato, dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo e dovrà essere costituita da massimo 15 facciate, formato A4 (sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina, l'indice riepilogativo ed eventuali allegati), con carattere Arial – corpo 11. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali delle relazioni sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara progetto, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Operatore Economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica DEVE essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

16.1 ASSOLVIMENTO DEL BOLLO VIRTUALE

Essendo stata prevista l'inversione procedimentale ex art. 107 co. 3 del Codice, il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta e deve essere inserito nella busta telematica OFFERTA TECNICA.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 dell'Agenzia delle Entrate compilabile (allegato al presente Disciplinare), con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando i seguenti elementi:

- dei dati indicativi del concorrente (campo 4. denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata. In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del suddetto D.Lgs. i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice

- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Comune di Cattolica – Settore 3, C.F. e P.IVA. 00343840401)
- del codice ufficio o ente (campo 6: TG3)
- della causale (campo 9: RP)
- degli estremi dell’atto o del documento (campo 10: Anno 2024 – Numero CIG: B1FB2E8390;
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: “*Bollo su istanza telematica – Procedura aperta trasporto scolastico*”)

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all’Amministrazione entro il termine di presentazione dell’offerta, a corredo della documentazione di gara, copia informatica del modello F23.

Il concorrente dovrà caricare nel Portale copia scansionata del Modello F23 e relativa Ricevuta di avvenuto pagamento ovvero il bonifico bancario.

Il pagamento della suddetta imposta potrà essere assolto anche nelle seguenti modalità: acquistando la marca da bollo da euro 16,00 e allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega a sistema, la ricevuta di pagamento elettronico. In caso di mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento del bollo, la mancata presentazione potrà essere sanata ai sensi dell’articolo 101 del D.lgs. n. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta, pena l’esclusione.

Si precisa che il pagamento del bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all’art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall’organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Si precisa che, in caso di raggruppamento, qualora mandataria e mandanti presentino un’unica domanda di partecipazione, sottoscritta da tutti i soggetti muniti dei poteri di rappresentanza delle imprese, l’imposta dovrà essere versata un’unica volta. Viceversa, qualora ogni impresa presenti la propria domanda di partecipazione, attraverso distinti documenti sottoscritti separatamente, l’imposta dovrà essere assolta da ciascuna impresa.

17. OFFERTA ECONOMICA

L’Operatore Economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

Il concorrente dovrà allegare obbligatoriamente nella busta economica il modulo di cui all’”**Allegato A7**”, debitamente compilato e sottoscritto con le modalità indicate al paragrafo 15.1.

L’offerta economica, sottoscritta secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale** offerto sull’importo a base di gara (pari ad € € 496.446,72), corrispondente al costo per l’esecuzione del servizio per la durata di anni 6 (sei);
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 108 comma 9 del Codice;
- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 108 comma 9 del Codice;

- l'eventuale dichiarazione di equivalenza CCNL;

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nel presente disciplinare pari ad € € 637.553,28 e non sono ribassabili.

Resta la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che comportino costi di manodopera inferiori a quelli stimati posti a base di gara.

Nell'ambito della verifica di anomalia dell'offerta sarà eventualmente possibile per l'Operatore Economico dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nel caso il CCNL applicato dall'operatore economico sia diverso rispetto a quelli indicati nei documenti di gara, l'offerta economica dovrà dichiarare l'equivalenza delle tutele economiche e normative, accompagnata da documentazione probatoria a dimostrazione dell'equivalenza del CCNL applicato. La dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative garantite dall'eventuale diverso contratto collettivo di lavoro indicato dall'operatore economico, sarà oggetto di verifica nei confronti dell'aggiudicatario proposto, anche con le modalità di cui all'articolo 110.

Nel caso in cui l'Operatore Economico indichi un costo della manodopera inferiore rispetto a quello indicato nei documenti di gara è tenuto a presentare nella busta economica una dichiarazione integrativa, firmata digitalmente dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui dimostri che tale importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro e/o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi, allegando documentazione di comprova.

La mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi aziendali della sicurezza e dei costi della manodopera comporta l'esclusione dalla gara.

Verranno prese in considerazione fino a **due cifre decimali**, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'allegato 3 e quello indicato nell'apposito spazio dell'offerta economica su SATER, prevarrà quello indicato in SATER.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Stazione Appaltante ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

NB: Al fine di accelerare i tempi di aggiudicazione, si richiede facoltativamente di integrare l'offerta economica con le informazioni sui costi della manodopera di cui all'art. 91, comma 5 e all'art. 108, comma 9, del Codice per consentire la verifica di congruità da parte del RUP.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA

SOTTOSCRIZIONE. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti criteri e punteggi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE PUNTI	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio specificate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale, l'Operatore Economico dovrà elaborare un'Offerta Tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito di apposita procura attestante i poteri di firma, sotto forma di relazione tecnica con la descrizione dei servizi offerti **redatta per punti con riferimento a ognuno dei sub-criteri di valutazione di cui alla tabella sottostante. La relazione tecnica dovrà essere costituita da max 15 facciate formato A4, Arial carattere 11.**

La relazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico con una numerazione progressiva delle pagine.

Nella tabella sotto riportata sono elencati i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici, dove nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi Discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito sulla base di una valutazione di carattere discrezionale da parte della Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **T** vengono riportati i "**Punteggi Tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono infine indicati i "**Punteggi Quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Il punteggio tecnico complessivo sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali, tabellari e quantitativi assegnati a ciascuna offerta.

Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTI D	PUNTI Q	PUNTI T
--	-----------------------------	---------	---------	---------

	MAX PUNTI 43	max	max	max
A)	A1) Modalità operative per la gestione del servizio. Andrà presentato il progetto di organizzazione complessiva del servizio, con l'elenco dei percorsi che si intendono attivare in relazione alle specifiche dei percorsi attivati nello scorso anno scolastico con riferimento ai documenti riportati negli atti di gara. (Max punti 12)	12		
	A2) Piano di manutenzione, mantenimento dell'efficienza dei mezzi e piano di pulizia e sanificazione. Sarà valutato il piano delle manutenzioni previste per ciascun mezzo. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato tenendo conto delle operazioni e della tempistica degli interventi e il piano della pulizia e sanificazione dei mezzi. (Max punti 11)	11		
	A3) Piano di sostituzione del personale e contenimento turn-over. Modalità di sostituzione in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del personale dedicato. Il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate per minimizzare il turn-over e delle principali azioni e procedure previste in caso di assenze. (Max punti 10)	10		
	A4) Distanza del deposito/autorimessa dalla sede del Comune di Cattolica. Verrà valutata la distanza dell'autorimessa dal Comune di Cattolica. Sarà considerata la disponibilità attuale di un deposito, ovvero la promessa di acquisto/locazione di un deposito comprovata da scrittura privata tra le parti o altra forma di disponibilità che, in caso di guasto o altro tipo di emergenza che insorga durante il servizio, garantisca un tempestivo ed efficace intervento del mezzo sostitutivo. Si attribuiranno i seguenti punteggi: - 10 punti per distanza di max 5 km - 5 punti per distanza di max 10 km - 1 punto per distanza di max 20 km 0 punti per distanza superiore a 20 km fino a 25 km (Max punti 10)		10	
	TOTALE MAX PUNTI CRITERIO A)	MAX 43 punti		
B)	DOTAZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI E CRITERI PREMIANTI CAM - MAX PUNTI 24	PUNTI D max	PUNTI Q max	PUNTI T max
	B1) Età media e caratteristiche tecniche degli automezzi scuolabus che il concorrente intende utilizzare. Il concorrente dovrà predisporre una relazione nella quale indicare le caratteristiche tecniche degli automezzi che saranno utilizzati (indicando targa, modello, data di immatricolazione, alimentazione, classe di omologazione, numero di posti e ogni altro elemento necessario alla valutazione allegando copia carta di circolazione). Per valutare l'età degli automezzi verranno prese in considerazione le date di prima immatricolazione dei mezzi. Verranno presi in considerazione gli scuolabus destinati al servizio principale (n. 3 mezzi) Scuolabus omologati Euro 6: n. 5 punti per ogni automezzo Scuolabus omologati Euro 5: n. 4 punti per ogni automezzo		15	

	<p>Scuolabus omologati Euro 4: n. 3 punti per ogni automezzo</p> <p>Scuolabus omologati Euro 3: 0 punti</p> <p>Scuolabus omologati Euro 2: 0 punti</p> <p>(Max punti 15)</p>			
	<p>B2) CAM – Sistema di condizionamento</p> <p>Si attribuisce n. 1 punto ulteriore per ogni automezzo principale equipaggiato con un sistema di condizionamento d'aria che utilizzi un refrigerante il cui potenziale di riscaldamento globale (GWP) sia inferiore a 150</p>		3	
	<p>B3) CAM – Sistema automatico di controllo della pressione dei pneumatici</p> <p>Si attribuisce n. 1 punto ulteriore per ogni automezzo principale equipaggiato con un sistema automatico di controllo della pressione dei pneumatici</p>		3	
	<p>B4) CAM – Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa luci esterne Si attribuisce n. 1 punto ulteriore per ogni automezzo principale equipaggiato di luci esterne full-led o con tecnologia alternativa che abbia efficienza o durata almeno equivalente. Si intendono per luci esterne: di posizione, frecce, abbaglianti, anabbaglianti, fendinebbia, retronebbia, retromarcia, di arresto targa e ingombro</p>		3	
	TOTALE MAX PUNTI CRITERIO B)	MAX 24 punti		
	<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</p> <p>MAX 10 PUNTI</p>	PUNTI D	PUNTI Q	PUNTI T
		max	max	max
C)	<p>Migliorie gratuite in aggiunta a quanto richiesto</p> <p>Proposte di migliorie del servizio offerte: n. km offerti in aumento rispetto a quanto previsto dal CSA per uscite didattiche e gite dentro e fuori Cattolica (Max 10 punti saranno attribuiti alla Ditta migliore offerente e a seguire, tramite applicazione di una proporzione lineare, saranno attribuiti i punteggi agli altri concorrenti).</p>	10		
	TOTALE MAX PUNTI CRITERIO C)	MAX 10 punti		
	<p>ALIENAZIONE MEZZI SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE MAX 3 PUNTI</p>			
	<p>All'interno dell'offerta tecnica il concorrente dovrà dichiarare la propria intenzione all'acquisto dei mezzi scuolabus di proprietà dell'Ente:</p>	PUNTI D	PUNTI Q	PUNTI T
	<p>Disponibilità all'acquisto di n. 3 mezzi</p> <p>Si= 3 punti</p> <p>No= 0 punti</p> <p>Si precisa che 1 dei 3 mezzi è immatricolato Euro 1, pertanto non potrà essere utilizzati per lo svolgimento del Servizio in oggetto.</p>	max	max	max
D)				3
	TOTALE MAX PUNTI CRITERIO D)	MAX 3 punti		
	TOTALE MAX PUNTI OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 80		

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: si procederà all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di punti 45 su 80.

Non si darà luogo ad alcuna riparametrazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi sopra descritti** cui è assegnato un punteggio discrezionale **D** nella tabella di cui sopra, ogni componente della Commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno) sulla base del proprio esclusivo e insindacabile giudizio, in relazione anche ai singoli elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati, graduata sulla seguente scala di giudizio:

Valutazione	Coefficiente	Criteri motivazionali
Ottimo	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Distinto	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Quasi Sufficiente	0,5	L'elemento valutato è ritenuto parziale, frammentario, con evidenza di aspetti non trattati in modo sufficiente. La proposta presenta elementi di criticità in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,4	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.
Gravemente Insufficiente	0,2	L'elemento è ritenuto inadeguato e/o incoerente. Si evidenziano gravi lacune e manchevolezze. La proposta non è assolutamente in grado di garantire la corretta esecuzione del servizio.
Inidoneo	0,0	Argomento non trattato o fuori tema. La proposta non consente una valutazione.

Per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio o sub criterio esaminato, la

Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Per quanto riguarda gli altri elementi, il calcolo dei punteggi avverrà sommando i punti attribuiti dalla Commissione di gara come specificato nella tabella sopra riportata.

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica verrà effettuata secondo le linee guida di cui all'Allegato P dell'ex DPR 207/2010, lett.a).

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti sopra elencate) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, efficacia delle soluzioni proposte in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio è calcolato applicando la seguente formula:

$$P_i = 20 * (R_i/R_{max})^a$$

dove:

- P_i = punteggio assegnato all'offerta relativa al ribasso della ditta i-esima;
- R_i = ribasso percentuale offerto dalla ditta i-esima;
- R_{max} = massimo ribasso offerto;
- a = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo pari a: 0,2.

Il punteggio totale attribuito sarà la somma dei due punteggi tecnico ed economico come sopra ottenuti.

Si precisa inoltre che:

- le voci di costo indicate sono tutte al netto dell'Iva;
- il prezzo a ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due cifre decimali;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta con firma digitale.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e dei punteggi agli elementi quantitativi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

P_{Ti} = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

P_{Ei} = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno

usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante si avvarrà nella presente gara della facoltà prevista dall'art. 107 comma 3 del Codice, di esaminare le offerte prima di verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il rispetto dei criteri di selezione ai sensi del Codice (c.d. "*inversione procedimentale*"): procederà, pertanto, prima all'apertura dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di tutti i concorrenti e poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente classificatosi al primo posto in graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di verificare, a suo insindacabile giudizio, la documentazione amministrativa di qualsiasi altro concorrente.

L'eventuale verifica dell'anomalia, nelle ipotesi di cui al paragrafo 22, avverrà dopo le operazioni della Commissione giudicatrice.

Nominata la Commissione giudicatrice, come da precedente paragrafo 19, **la prima seduta pubblica** avrà luogo, davanti alla medesima, il giorno 25/06/2024, **alle ore 9.00** e si svolgerà in remoto attraverso l'utilizzo della piattaforma SATER.

1) Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER e ad esse potrà partecipare ogni Operatore Economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso, almeno un giorno prima della data fissata, tramite il sistema telematico nell'area "*Comunicazioni*" relativa alla gara riservata alla Stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema.

2) Il Presidente della Commissione giudicatrice, operando tramite la Piattaforma, procederà, nella prima seduta pubblica:

- a) a dare lettura dell'elenco degli offerenti che hanno presentato offerta nei termini;
- b) all'apertura delle offerte tecniche al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun

esame di merito o altra valutazione.

3) La Commissione giudicatrice, successivamente alla prima seduta, procederà nel corso di una o più sedute riservate all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi, come meglio dettagliato al paragrafo 18.1 ;

4) La Commissione giudicatrice procederà, quindi, in una successiva seduta pubblica, che sarà resa nota con le modalità di al punto 1) del presente articolo:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti;
- b) al sorteggio per l'individuazione del primo in graduatoria ove due o più concorrenti riportino identico maggior punteggio complessivo ed identico punteggio per l'offerta tecnica;
- c) alla formazione della graduatoria.

5) Successivamente la Commissione giudicatrice, ai fini dello svolgimento delle ulteriori operazioni di gara, trasmetterà la graduatoria al Servizio Contratti. In una successiva seduta pubblica, della quale sarà dato avviso con le modalità indicate al punto 1) del presente articolo, il Presidente del seggio di gara istituito ad hoc, assistito da due testimoni:

- a) aprirà e verificherà la documentazione amministrativa del concorrente individuato come migliore offerente e procederà a quanto meglio specificato al successivo paragrafo 23);
- b) disporrà l'ammissione/esclusione del concorrente migliore offerente effettuando con separato e successivo atto la formalizzazione e la comunicazione ai concorrenti ed al Responsabile Unico del Progetto;
- c) in caso di esclusione del concorrente classificatosi al primo posto, procederà all'esame della documentazione amministrativa del concorrente classificatosi al secondo posto della graduatoria di cui al punto 3) del presente paragrafo.

Ai fini dell'operatività del cd. "soccorso istruttorio", l'Amministrazione aggiudicatrice si attiene a quanto previsto in materia dall'art. 101 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

L'Amministrazione aggiudicatrice, al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di par condicio tra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, l'Amministrazione si determinerà in base ai soli elementi in suo possesso.

La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza dell'offerta, adotta le seguenti modalità:

- la documentazione amministrativa non è accessibile alla Commissione giudicatrice;
- il Presidente della Commissione giudicatrice, successivamente alla nomina della stessa è abilitato ad accedere sulla Piattaforma alle offerte tecniche e, poi, alle offerte economiche;
- il Presidente del Seggio di gara potrà accedere sulla Piattaforma SATER alla documentazione amministrativa dopo la conclusione delle operazioni da parte della Commissione giudicatrice.

Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, o ricorrano altri motivi di esclusione, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le sedute di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice e sono verbalizzate.

La Commissione giudicatrice procede tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificare la regolarità formale e la consistenza;
- all'esame e valutazione delle offerte tecniche;
- all'eventuale esclusione delle offerte tecniche, con conseguente comunicazione alla Stazione Appaltante per l'adozione del provvedimento di esclusione.

In particolare, la Commissione, dopo la prima seduta pubblica di cui al paragrafo 20, in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, sulla base della documentazione contenuta nell'Offerta tecnica, procede:

- a) all'esame e alla valutazione degli elementi tecnici;
- b) all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui ai paragrafi 18.1 e 18.2;

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, convocata con le modalità indicate al punto 20:

- riepilogherà i punteggi complessivamente attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserirà detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla valutazione degli ulteriori documenti e ne verificherà la regolarità formale, dando lettura dei ribassi offerti.

In tale seduta, la Commissione giudicatrice, nel giorno e ora che verranno preventivamente comunicati ai concorrenti, procederà:

- allo sblocco delle offerte economiche dei concorrenti ed a verificarne la correttezza formale, e alla lettura dell'offerta economica;
- all'attribuzione del punteggio al criterio di valutazione dell'offerta economica;
- a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente, sommando i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, stilando la graduatoria delle offerte in ordine decrescente;
- ad indicare al Responsabile del Progetto le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 36/2023, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà dello stesso RUP di decidere al riguardo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i

documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice approverà sul sistema telematico, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta tempo e della ulteriore documentazione, tutta la documentazione della "sezione" economica ed attribuirà i punteggi totali; formulerà infine, la classifica della gara. A seguito di ciò la Commissione Giudicatrice darà lettura della graduatoria provvisoria.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs 36/2023 sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i **4/5 (quattro quinti)** del punteggio tecnico e del punteggio economico.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a tre.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i documenti di giustificazione devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, rimettendo quindi, successivamente, gli atti ed i documenti alla Amministrazione aggiudicatrice per gli adempimenti e le determinazioni di competenza.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Terminata la valutazione della Commissione giudicatrice, in una successiva seduta pubblica convocata con le modalità indicate al paragrafo 20, il Seggio di gara costituito nell'ambito dell'Ufficio Contratti, aprirà e verificherà la documentazione amministrativa del concorrente individuato come migliore offerente.

Le sedute pubbliche sono effettuate attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione SATER a cui potrà partecipare ogni Operatore Economico concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica,

secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma SATER, accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

In particolare il Presidente del seggio di gara procederà a:

- a) aprire la Documentazione amministrativa;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) richiedere eventuali chiarimenti;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- e) verificare la documentazione presentata in sede di chiarimenti e/o eventuale soccorso istruttorio e ad esporre le risultanze delle valutazioni effettuate;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, di cui all'art. 90, comma 1, lettera d) del Codice;
- h) nell'ipotesi in cui dovesse essere escluso il concorrente classificatisi al primo posto in graduatoria, si procederà a verificare la documentazione amministrativa del secondo classificato e così via, scorrendo la graduatoria.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, attraverso convocazioni che sono rese note ai soggetti concorrenti esclusivamente mediante comunicazione sulla Piattaforma SATER.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla Stazione Appaltante, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara; si procederà quindi a verificare la documentazione amministrativa del concorrente primo classificato nella graduatoria risultante dal ricalcolo del punteggio economico e del punteggio tecnico.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare la documentazione amministrativa del concorrente secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica *comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto*. Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'adozione della determinazione di aggiudicazione verrà adottata dal RUP del Comune di Cattolica. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3.
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto al punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Qualora entro la data prevista per l'inizio dell'esecuzione del contratto d'appalto non fossero concluse le operazioni di verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Operatore Economico aggiudicatario, il Comune adotterà un provvedimento di aggiudicazione "in senso tecnico".

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n.159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve:

- **presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023;**
- **presentare le polizze assicurative previste dal Capitolato speciale d'appalto.**

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 180 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la **garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione** e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona

federe, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice (in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.lgs. 06.09.2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto), la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata nelle forme stabilite dall'art. 18 comma 1 e dell'Allegato I.1 del D.lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sulla Piattaforma, tramite la specifica funzione del Sistema SATER nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.lgs. 36/2023.

In particolare, l'esercizio del diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti o degli enti concedenti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- e) in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 36 del Codice:

- l'offerta dell'Operatore Economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso SATER, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

Le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposito Manuale per le imprese "Richiesta di accesso agli atti" reperibile al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente esclusivo il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per l'Emilia-Romagna in qualità di Organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo, ai sensi degli artt. 119 e 120, comma 1, dell'Allegato 1 (rubricato "Codice del processo amministrativo") al D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e ss.mm.ii.

Indirizzo TAR Emilia-Romagna, sede di Bologna: Via Massimo D'Azeglio, n. 54 - 40123 Bologna (BO) - telefono: +39 051 4293101-2-3 (Centralino).

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Segreteria-Protocollo, non abilitato alla ricezione dei ricorsi amministrativi: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Gli atti relativi alla presente procedura d'appalto possono essere impugnati, a pena di decadenza, con ricorso amministrativo proposto al TAR di Bologna, entro il termine perentorio di n. 30 (trenta) giorni decorrente dalla formazione degli atti e/o degli eventi richiamati nell'art. 120 dell'Allegato 1 "Codice del processo amministrativo" al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii. a cui si rimanda.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cattolica, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica (RN).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali.

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer-DPO) la Società Morolabs Srl – email: dpo@morolabs.it – PEC: morolabs@legalmail.it – tel/fax: +39 071.9030585/071.2210025

4. Responsabili del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è l'Ing. Stefano Bruscoli - Dirigente del Settore 3 Servizi alla persona- Servizio 3.2 Servizi Educativi.

5. Soggetti autorizzati al trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cattolica per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) gestione delle presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali.

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Cattolica. I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;

●di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

IL DIRIGENTE SETTORE 3

Ing. Stefano Bruscoli

