



**SERVIZIO GESTIONE DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI DI CUI AL DM 332/1999 –  
ELENCHI N. 1, 2, 3 E/O RICONDUCIBILI (ESCLUSI I DISPOSITIVI SU MISURA), PER LE  
ESIGENZE DELL’AUSL DELLA ROMAGNA, PREVIO ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ADIBITI A  
MAGAZZINO UNICO SITI PRESSO IL PADIGLIONE VALSALVA OSPEDALE MORGAGNI-  
PIERANTONI DI FORLI’**

**DISCIPLINARE DI GARA**

PREMESSA .....	1
1. OGGETTO, DURATA E QUADRO ECONOMICO .....	2
2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA .....	3
3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE .....	4
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	5
5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	6
5.1 MODALITA’ DI PAGAMENTO E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO ANAC .....	12
5.2 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE .....	13
6. OFFERTA TECNICA .....	15
7. OFFERTA ECONOMICA.....	19
7.1 VOCI DI OFFERTA .....	20
8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE .....	24
9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....	25
10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	26
10.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (P <sub>T</sub> ) .....	27
10.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (P <sub>E</sub> ).....	30
11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	31
12. COMUNICAZIONI .....	33
13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	34
14. VERIFICA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL RISPETTO DELL’OFFERTA AGGIUDICATA .....	36
15. FORMAZIONE.....	37
16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	38

## PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall’Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – quadro ai sensi dell’art. 21 della Legge Regionale dell’Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per il servizio di gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui agli elenchi 1 - 2 - 3 e/o riconducibili (esclusi i dispositivi su misura) del D.M. 332/99 per le esigenze dell’AUSL Romagna, previo allestimento degli spazi adibiti a magazzino unico siti presso il padiglione Valsalva Ospedale Morgagni-Pierantoni di Forlì, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il xx/xx/2016. La presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici ai sensi dell’art. 295 del DPR 207/2010.

**Il valore complessivo dell’appalto ammonta a complessivi (iva esclusa) € 9.600.000,00 in 6 anni (€ 1.600.000,00 annuali), € 10.400.000,00 (6 anni più eventuali 6 mesi di proroga).**

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite sistema. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore 15.00 del 01/06/2016. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L’Agenzia, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema. I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Per l’espletamento della presente gara l’Agenzia si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d’ora in poi “Sito”).

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3 del presente Disciplinare.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dall'Azienda USL della Romagna per il servizio di gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui al D.M. 332/1999 – elenchi 1, 2 e 3 e/o riconducibili (esclusi i dispositivi su misura) così come disciplinato nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

Nel periodo di validità della Convenzione, l'Ausl della Romagna, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> potrà emettere ordinativi di fornitura (i.e. contratti) sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo di aggiudicazione della procedura.

L'AUSL della Romagna potrà emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (24 mesi) e tali Ordinativi avranno durata sino al 72° mese successivo alla stipula della Convenzione.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalla AUSL a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione dell'Azienda USL della Romagna non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Azienda USL della Romagna.

## **1. OGGETTO, DURATA E QUADRO ECONOMICO**

Oggetto dell'appalto è la stipulazione di una Convenzione per il servizio di gestione degli ausili terapeutici per disabili di cui al D.M. 332/1999 – elenchi 1, 2 e 3 e/o riconducibili (esclusi i dispositivi su misura) per le esigenze dell'Ausl della Romagna tutto come descritto nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara.

La Convenzione avrà durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

**Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale l’Azienda Sanitaria può emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore, come meglio specificato nello Schema di Convenzione.**

L’Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l’Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

**Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, sia esaurito l’importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923.**

Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell’esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

L’aggiudicatario ha comunque l’obbligo di garantire il servizio in essere, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo di 6 mesi dalla scadenza degli ordinativi di fornitura, e comunque fino a che non sia stato aggiudicato il nuovo appalto e sia avviato il nuovo servizio appaltato (proroga tecnica). Onde evitare disservizi all’utente, è comunque dovere inderogabile dell’OE cooperare fattivamente con il nuovo aggiudicatario in caso di cambio di gestione.

Il quadro economico stimato del presente appalto è pari a complessivi € 9.600.000,00 in 6 anni (€ 1.600.000,00 annuali), € 10.400.000,00 (6 anni più eventuali 6 mesi di proroga).

## **2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA**

L’aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme che regolano la previdenza e l’assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori. Deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008, in particolare a quello della integrale compilazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) inerenti all’attività da svolgere.

L’aggiudicatario è ritenuto interamente responsabile dell’applicazione delle misure di sicurezza previste dal DUVRI allegato al presente disciplinare (**Al. 2**), redatto ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Detto DUVRI analizza la presenza o meno di rischi in relazione all’oggetto dell’appalto, le eventuali misure individuate per l’eliminazione e/o la riduzione dei rischi da interferenze attese, e la conseguente stima dei costi relativi ai fini della cooperazione e coordinamento tra i contraenti. Detto documento deve essere compilato dal solo aggiudicatario in ogni sua parte, sottoscritto dal

datore di lavoro (ai sensi del D.Lgs. 81/2008) ed infine consegnato come parte essenziale dell'Ordinativo di fornitura.

La non consegna di detto documento, come pure la sua mancata sottoscrizione, rende nullo il contratto d'appalto. In caso di RTI, consorzio o imprese unite in rete il DUVRI deve essere sottoscritto per condivisione integrale da parte di tutti i soggetti facenti parte al raggruppamento, al consorzio o alla rete.

L'aggiudicatario ha la possibilità, se del caso, di proporre modifiche a quanto contenuto nel documento di cui sopra, sia in termini di analisi sia di soluzioni evidenziandone chiaramente contenuti e motivazioni. A seguito dell'aggiudicazione il documento diviene parte integrante (e allegato) del contratto e dei connessi obblighi. Ogni variazione o modifica delle modalità operative, da entrambe le parti, in fase di esecuzione dell'appalto devono essere tempestivamente comunicate. A tal fine, la stazione appaltante si riserva di contattare il datore di lavoro del fornitore e/o il relativo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

In fase di esecuzione dell'appalto, la stazione appaltante ha facoltà di controllare/aggiornare, a mezzo del proprio personale (DEC), la puntuale osservanza delle misure di prevenzione e protezione definite. In caso di non osservanza delle regole stabilite, il committente (DEC) impone al fornitore la temporanea sospensione dell'attività in corso e l'immediato adempimento.

Ai fini di quanto stabilito dall'art. 26, c. 5, D.Lgs. n. 81/2008, si precisa che i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, in rapporto all'affidamento delle attività previste dal presente documento e come meglio dettagliato nell'allegato DUVRI è pari a € 0,00 (zero).

Ai fini della realizzazione della cooperazione e del coordinamento, il direttore dell'esecuzione (DEC) - prima dell'avvio del contratto ed in tempo utile per la pianificazione delle attività in oggetto - può programmare un incontro tra le parti finalizzato alla pianificazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi da interferenza lavorativa; in fase di esecuzione dello stesso può promuovere incontri informativi e formativi per assicurare nel tempo l'efficacia e l'efficienza delle azioni di coordinamento.

### **3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno 29/06/2016.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici

o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

## 5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presentazione della documentazione amministrativa deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In particolare la ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

### **1. DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**, redatte secondo il modello Allegato 1 Schema **dichiarazioni amministrative**, riportanti le seguenti dichiarazioni:

A. 1) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;

2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante, **pena l'esclusione:**

**1)** la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-*ter*) vanno rese **individualmente**, secondo il modulo allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A", dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,



- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

In questo caso è necessario allegare a Sistema tante dichiarazioni, redatte sulla base dell'Allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A" quanti sono i soggetti sopra richiamati, le quali devono essere presentate in una delle modalità di seguito previste:

- firmate digitalmente dai soggetti sopra richiamati (ciascuno dei soggetti deve firmare digitalmente la rispettiva dichiarazione);
- mediante scansione degli originali sottoscritti dai singoli soggetti interessati e firmati digitalmente dal Legale rappresentante della concorrente;

Ovvero

Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.

In questo caso è necessario predisporre e allegare a Sistema la dichiarazione, redatta sulla base dell'Allegato 2 alle dichiarazioni amministrative, firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

Per i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture/servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m..

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

– a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

– l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

*ovvero*

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

G. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

Le dichiarazioni suddette devono essere presentate utilizzando il modello **Allegato 1 Schema dichiarazioni amministrative** e dovranno essere, a pena di esclusione dalla procedura, prodotte e firmate digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

I. In caso di partecipazione in R.T.I., di consorzi e reti di imprese:

1. la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazione amministrativa, lettera A) dovrà essere prodotta e firmata digitalmente:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
  - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
2. le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazione amministrativa, lettera B) numeri 1, 2 e 4 dovranno essere presentate e firmate digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le Imprese del R.T.I.. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, comporta per la Ditta concorrente il pagamento, in favore dell'Agenzia, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della procedura.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra le ditte concorrenti e nell’interesse dell’Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta (PEC), anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell’art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. A tal fine la Agenzia assegna un termine perentorio, entro cui la ditta concorrente deve fare pervenire quanto richiesto, pena l’**esclusione dalla gara**.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica.

L’Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate

**2. ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, in particolare dovrà essere inserita a Sistema:

- **a pena di esclusione, l’impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione della Convenzione di cui all’art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m., qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo “Cauzione provvisoria” del presente Disciplinare;
- **la cauzione provvisoria**: in formato elettronico come descritto al paragrafo “Cauzione provvisoria” del presente Disciplinare;
- **la copia scannerizzata dell’attestazione di eseguito sopralluogo obbligatorio**;
- la copia scannerizzata della **ricevuta** che attesti l’avvenuto versamento del contributo in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, servizi e forniture. **Il mancato versamento del contributo alla ANAC è causa di esclusione dalla gara.**

**Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è il seguente: 6659116C5A**

## **5.1 MODALITA’ DI PAGAMENTO E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO ANAC**

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza del 21 dicembre 2011.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell’ANAC, <http://www.anticorruzione.it/>, sezione “Contributi in sede di gara”.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- in caso di versamento *on line* copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- in caso di versamento in contanti copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

## 5.2 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m., una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo della gara.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate in formato elettronico:

- in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs 82/2005 sottoscritto con firma digitale;
- in copia scannerizzata dei documenti cartacei (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso barrando le apposite voci inserite nell'Allegato 1 Schema dichiarazioni amministrative.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., così come previsto dal comma 2 bis del medesimo articolo, ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90 (ii) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (iii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iv) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (v) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che l'importo della cauzione e del suo eventuale rinnovo, è ridotta:

1. del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.;
2. del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
3. del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
4. del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti uno e due, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009; del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067; in tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. sono in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di



rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

## 6. OFFERTA TECNICA

La presentazione della documentazione tecnica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In particolare la ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica composta dei seguenti documenti:

A) progetto definitivo del layout planimetrico e degli allestimenti degli spazi messi a disposizione presso il Padiglione Valsalva e G.B.Morgagni dello stabilimento ospedaliero G.B.Morgagni-L.Pierantoni di Forlì ed inoltre il progetto dei sistemi finalizzati alla sanificazione/disinfezione degli ausili ed alla loro manutenzione e dei sistemi finalizzati alla loro movimentazione e immagazzinamento. Il progetto deve essere costituito da elaborati grafici e relazione tecnica dettagliata in cui venga evidenziata:

1. tipologia e numero degli automezzi che saranno impiegati nel servizio, con specifica indicazione delle modalità con cui si intende rispettare il percorso pulito/sporco;
2. ergonomia nell'uso degli spazi (lay-out distributivi), dotazione di attrezzature e livello di automazione proposto.

B) n. 2 Relazioni dettagliate, sintetiche, **separate tra loro e espressamente intitolate e numerate come segue:**

1. Relazione tecnica di max. 30 fogli formato A4 su **“Capacità operativa del servizio complessivamente offerto dall'offerente”**, nella quale dovranno essere illustrati i seguenti sub-elementi:
  - i. Piano di subentro proposto, in accordo con quanto previsto nel capitolato tecnico;

- ii. Numero, qualifica, mansioni e curriculum formativo/professionale degli operatori che verranno impiegati per l'erogazione del servizio ed impegno orario giornaliero complessivo distinto per:
    - manutenzione, sanificazione, riparazione, magazzinaggio;
    - consegna e installazione e disinstallazione e ritiro degli ausili al domicilio degli assistiti;
    - esecuzione del collaudo funzionale e di sicurezza elettrica degli ausili.
  - iii. Modalità organizzative tali da garantire l'espletamento del servizio rispetto ai volumi indicati;
  - iv. Descrizione dei criteri ambientali utilizzati nell'appalto, quali l'utilizzo di mezzi di distribuzione degli ausili a ridotto impatto ambientale e di prodotti a ridotto impatto ambientale per la sanificazione con Etichette ecologiche di tipo I (Rif. ISO 14024) quali: Ecolabel, Nordic Swan, Milieukeur, o attestazioni equivalenti sul prodotto;
  - v. Descrizione delle ulteriori proposte migliorative per l'espletamento del servizio.
2. Relazione tecnica di max. 30 fogli formato A4 su **“Consegna e ritiro degli ausili”** e **“Modello gestionale proposto, progetto e contenuti attuativi”**, nella quale dovranno essere illustrati i seguenti sub-elementi:
- i. Tempi migliorativi di consegna/ritiro al domicilio dei pazienti;
  - ii. Modalità di manutenzione/riparazione e ripristino della completa funzionalità, nonché modalità di riparazione di ausilio guasto, con particolare riguardo a quelli elettrici/elettronici;
  - iii. Modalità di pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili, con particolare riguardo a quelli elettrici/elettronici;
  - iv. Proposte per lo svolgimento della formazione all'assistito e/o al suo care giver, contenuti della formazione ed eventuali prove pratiche di addestramento;
- C) Apposita dichiarazione di impegno in base alla quale, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si obbliga ad eseguire sotto la propria personale ed esclusiva responsabilità, ogni attività di manutenzione/riparazione conformemente alle istruzioni d'uso e/o al libretto di manutenzione di ciascun ausilio.

**Si precisa che:**

- 1) i documenti di cui ai punti A, B, C costituiscono elementi essenziali dell'offerta ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006;
- 2) ogni documento deve recare sul frontespizio della prima pagina, in alto a sinistra, numero e/o lettere di riferimento come sopra indicati.
- 3) i documenti di cui ai punti A, B, C devono rispettare l'ordine e l'articolazione dei criteri di valutazione indicati nel presente documento, fermo restando il rispetto dei vincoli di legge e dei requisiti tecnici di minima indicati nel capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

La commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Per facilitare la lettura delle relazioni richieste si suggerisce che le stesse siano suddivise in paragrafi per specifici argomenti come sopra indicato.

Le relazioni dovranno essere predisposte in fogli formato A4, con carattere Arial minimo 10, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina.

Sono considerati allegati i CV e i layout del/i magazzino/i e le eventuali schede tecniche dei prodotti e/o delle attrezzature utilizzate.

### **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente deve quindi inserire a Sistema un'ulteriore dichiarazione "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell'art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

## 7. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**La ditta concorrente deve compilare *on line* l'offerta economica a Sistema, inserendo nell'apposito modulo l'indicazione delle percentuali di sconto offerto per ogni voce d'offerta (SCX). Le percentuali di sconto offerto devono essere espresse con un numero di decimali non superiore a due (2).**

**Si precisa che detta indicazione della percentuale di sconto offerta costituisce elemento essenziale dell'offerta ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.**

**Ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre specificamente indicare i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture.**

Si precisa che:

- i prezzi unitari si intendono espressi in Euro, IVA esclusa;
- i quantitativi indicati nel Capitolato tecnico hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell'offerta, cioè persona dotata di procura speciale, indicati nella Domanda di partecipazione alla gara.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nella documentazione tecnica e nella scheda offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 7.1 VOCI DI OFFERTA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito all'elemento "Prezzo", l'OE deve indicare le seguenti percentuali di sconto:

**SC01:** è lo sconto unico complessivo riferito all'insieme delle attività elencate nella sotto riportata Tabella 1 - "Elenco Prezzi di Attività":

Tabella 1 - Elenco Prezzi Attività		Prezzo unitario max iva esclusa
Oggetto specifico di intervento/prestazione		
1	<p>Tariffazione omnicomprensiva massima (comprensivo degli eventuali pezzi di ricambio) delle attività di ricondizionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pulizia, sanificazione e disinfezione</li> <li>• manutenzione/riparazione e ripristino della completa funzionalità</li> <li>• certificazione tecnica/collaudo tecnico</li> </ul> <p>per <b>ausili di piccola/media taglia</b> (quali sponde per letti ortopedici e sponde universali alza malati, rialzi wc, stampelle, aggiuntivo alza malati letto).</p>	€ 7,00
2	<p>Tariffazione massima delle attività di ricondizionamento (manodopera, <b>pezzi di ricambio esclusi: precisazione alla Tabella 2)</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pulizia, sanificazione e disinfezione</li> <li>• manutenzione/riparazione e ripristino della completa funzionalità</li> <li>• certificazione tecnica/collaudo tecnico</li> </ul> <p><b>per tutti gli ausili diversi da quelli indicati alla riga 1</b></p>	€ 21,00
3	<p>Tariffazione omnicomprensiva massima (comprensivo degli eventuali pezzi di ricambio) delle attività di riparazione di ausilio guasto, anche a domicilio e, per <b>ausili di piccola/media taglia</b></p> <p>(quali sponde per letti ortopedici e sponde universali alza malati, cuscini, rialzi wc, aggiuntivo alza malati letto).</p>	€ 15,00

Tabella 1 - Elenco Prezzi Attività		
4	Tariffazione massima (mano d'opera <b>pezzi di ricambio esclusi: precisazione alla Tabella 2</b> ) delle attività di riparazione di ausilio guasto, anche a domicilio e, per <b><u>tutti gli ausili diversi da quelli indicati alla riga 3</u></b>	€ 30,00
5	Tariffazione omnicomprensiva massima del collaudo tecnico e attività connesse per <b><u>montascale mobile</u></b> (comprende il collaudo tecnico, <u>la consegna a domicilio</u> , montaggio, ed istruzione all'uso di tutti modelli di montascale mobili ricondizionati).	€ 70,00
6	Tariffazione omnicomprensiva massima del collaudo tecnico e attività connesse per <b><u>ausili elettrici</u></b> (quali sollevatori, letti, standing, carrozzine, scooter elettronici riconducibili al cod. nom. 12.21.27.009; comprende il collaudo tecnico, <u>la consegna a domicilio</u> , montaggio, ed istruzione all'uso).	€ 47,00
7	Tariffazione omnicomprensiva massima del collaudo tecnico e attività connesse per <b><u>sollevatori soffitto a bandiera</u></b> (comprende il collaudo tecnico, <u>la consegna al domicilio</u> , il montaggio, ed istruzione all'uso).	€ 180,00
8	Tariffazione omnicomprensiva massima del collaudo tecnico e attività connesse per <b>l'ausilio elettronico puntatore oculare</b> della marca MyTobii o equivalente: (comprende calibrazione, installazione/addestramento, collaudo tecnico, <u>consegna al domicilio</u> )	€ 1.500,0
9	Tariffazione omnicomprensiva massima del collaudo tecnico e attività connesse per <b>l'ausilio elettronico puntatore oculare</b> delle seguenti marche o equivalente: Erica ed Alea - Eyegaze System e Tm4 (comprende calibrazione, installazione/addestramento, collaudo tecnico, <u>consegna al domicilio</u> ).	€ 600,00
10	Tariffazione omnicomprensiva massima del collaudo tecnico e attività connesse per <b>video ingranditore</b> (comprende calibrazione, installazione/addestramento, collaudo tecnico, <u>consegna al domicilio</u> ).	€ 150,00
11	Tariffazione omnicomprensiva massima <b>per consegna ausili al domicilio (salvo quanto specificato per quelli indicati alle righe 5, 6, 7, 8, 9 e 10 della presente griglia)</b>	€ 20,00
12	Tariffazione omnicomprensiva massima <b>per ritiro ausili al domicilio</b>	€ 10,00

Queste tariffe fanno riferimento alle possibili attività di manutenzione, sanificazione trasporti e consegna già descritte nel capitolato tecnico.

Si precisa che:

1. non si prevede specifica tariffa per le attività di: (a) stoccaggio degli ausili di proprietà dell'Ausl, inclusa la presa in carico di ausili nuovi secondo le modalità indicate, acquistati dall'Azienda committente; (b) immatricolazione/inventariazione degli ausili secondo indicazione specifica del committente; (c) attività di gestione informatizzata di tutti gli ausili e di ogni fase di lavorazione;
2. il costo orario del servizio di supporto del tecnico specializzato al centro ausili nelle giornate di apertura al pubblico deve essere compreso nel servizio complessivo offerto;
3. In riferimento alle righe 11 e 12 si precisa che il volume di movimentazione stimato è pari a circa 1500 pezzi mensili.

**SC02:** è lo sconto unico complessivo da applicare ai singoli prezzi presenti nei listini delle case produttrici e depositati presso la camera di commercio, per le parti di ricambio.

Solo relativamente agli ausili indicati nella sottostante Tabella 2, il committente riconosce - in aggiunta alla tariffazione di cui alla riga 2 e 4 della sopra riportata Tabella - Elenco Prezzi Attività - il pagamento dei pezzi di ricambio, applicando ai prezzi di listino praticati dai singoli produttori (di cui viene fornito elenco all'interno del capitolato tecnico) uno sconto minimo del 25%, o eventualmente sconto superiore proposto dall'offerente. A tal fine, l'offerente dovrà presentare apposita dichiarazione di impegno in base alla quale, in caso di aggiudicazione, provvederà ad applicare ai prezzi di listino praticati dai singoli produttori di cui all' "Elenco 1: ditte produttrici e/o importatrici degli ausili in dotazione nelle Ditte operanti nell'Ausl della Romagna" del presente documento, uno sconto minimo del 25%", o eventualmente altra percentuale di sconto superiore proposta. In armonia con quanto prescritto dal presente documento e dal capitolato tecnico, in caso di mancata specifica indicazione di percentuale di sconto migliorativa, sui pezzi di ricambio il committente applica inderogabilmente lo sconto minimo del 25%. L'aggiudicatario dovrà produrre i listini delle case produttrici - depositati alla Camera di Commercio - al momento della stipula contrattuale e aggiornarli annualmente.

L'Azienda USL si riserva verifiche dirette presso i singoli produttori.

Elenco presidi oggetto di appalto, si fa riferimento ai codici in tabella e riconducibili per omogeneità funzionale (art.1 comma 5 DM 332/99):

<b>Tabella 2 - Elenco Codici</b>
----------------------------------



Codice ISO	Descrizione
18.12.10.003	Letto ortopedico ad azionamento elettrico
18.12.12.103	Base elettrico per letto regolabile in altezza
18.30.12.003	Montascale a cingoli
18.30.12.0006	Montascale a ruote
03.48.21.003	Stabilizzatore statica postura prona (manuale)
03.48.21.033	Stabilizzatore statica postura eretta (manuale ed elettrico)
03.48.21.063	Stabilizzatore statica postura supina
12.18.06.003	Triciclo a pedane
12.21.06.060	Carrozzina superleggera pieghevole e rigida
12.21.06.039	Carrozzina pieghevole leggera
12.21.27.006	Carrozzina elettronica uso interno/esterno
12.21.27.009	Carrozzina elettronica uso esterno + scouter elettronico
12.27.03.006	Passeggino riducibile
18.09.18.012	Seggioloni polifunzionali
18.09.39.021	Sistema unità posturali tronco-bacino-capo e arti
12.06.09.xxx	Deambulatori
	Comunicatore a puntamento oculare
	Video ingranditore

Lo sconto SC02 applicato a ciascun ricambio sarà quindi pari a (**SC02 = 25%+ sconto % offerto**).

**SC03:** è lo sconto unico complessivo sulle tariffe sotto riportate “Elenco Prezzi Supporto” per attività di supporto nei centri ausili territoriali cui fa riferimento quanto riportato nel capitolato.

<b>Tabella 3 - Elenco Prezzi Supporto</b>	<b>Prezzo unitario iva esclusa</b>
Tariffa attività di supporto per Centro Ausili Territoriale tipo A	€ 2.500/mese
Tariffa attività di supporto per Centro Ausili Territoriale tipo B	€ 1.200/mese

Ai fini dell'aggiudicazione, lo sconto SCX (SC01, SC02, SC03) offerto deve essere superiore o pari a zero, pena esclusione dalla gara. Lo sconto offerto inoltre può avere sino ad un massimo di 2 (due) decimali.

La percentuale di sconto indicata in fase di offerta per ogni SCX sarà poi applicata ai singoli prezzi unitari indicati negli elenchi sopra riportati e ai prezzi unitari presenti nei listini delle case produttrici presentati dall'aggiudicatario e depositati alla Camera di Commercio.

## 8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. o Consorzio, si rimanda alle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *quater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo [http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc\\_download/3955-delibera-e-vademecum.html](http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html)

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

## 9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti devono prendere visione, attraverso idonei sopralluoghi, degli immobili dove dovrà essere svolto il servizio e di cui al Capitolato Tecnico del presente Bando di Gara e dei principali impianti tecnologici ivi installati. Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo ai riferimenti indicati alla tabella riportata in calce al presente articolo, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo e/o comunque per gli accordi del caso e in quale data delle 3 (tre) messe a disposizione (in calce al presente Articolo) intende svolgere il sopralluogo;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi, e a seguito della richiesta pervenuta, il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi presso gli immobili indicati;
- le richieste di sopralluogo dovranno, in ogni caso, essere comunicate almeno 7 giorni prima dalla data del sopralluogo indicata nella tabella in calce al presente Articolo;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
  - legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - soggetti incaricati dall'impresa muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia degli stessi soggetti.
- al termine del sopralluogo dovrà essere predisposto un verbale secondo l'Allegato 6 "Verbale Sopralluogo" sottoscritto da entrambe le parti. Copia del verbale dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara, come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare.

In caso di R.T.I.e/o Consorzio, sia costituito che costituendo, il sopralluogo può essere effettuato anche da uno solo dei soggetti partecipanti al RTI.

Resta inteso che gli operatori economici concorrenti, a fronte della presentazione delle offerte, confermano che hanno preso visione con il sopralluogo sul posto di tutti gli elementi che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio.

Azienda	Referente	Contatto mail	Contatto	Contatto Fax
---------	-----------	---------------	----------	--------------

Sanitaria			telefonico	
Ausl Romagna	Ing. Maurizio Patone	maurizio.patone@auslromagna.it	0543-731872	

Numero sopralluogo	Data	Indirizzo
1	10/05/2016	Padiglione Valsalva Ospedale Morgagni - Pierantoni Via Carlo Forlanini, 34 - Forlì
2	12/05/2016	
3	16/05/2016	

## 10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e dall'art. 283 del D.P.R. 207/2010, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	60
Offerta Economica	40
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$ :

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

## 10.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (P<sub>T</sub>)

Con riferimento al criterio del punteggio, l'attribuzione del punteggio tecnico avverrà, conformemente a quanto previsto dall'Allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, effettuando le seguenti operazioni:

Calcolo del punteggio, come segue:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

C(a) = punteggio preliminare di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nelle successive tabelle);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento i variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

L'attribuzione dei punteggi qualitativi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

ID	Ambito di valutazione	Criterio di attribuzione del punteggio	Punteggio (w <sub>i</sub> )
1	Progetto sede Centro Gestione Ausili	Il punteggio verrà attribuito in base al layout planimetrico comprensivo delle scaffalature di deposito, alle caratteristiche delle attrezzature proposte per l'esecuzione delle varie attività (es. sanificazioni, riparazioni, etc);	Max 8 punti
2		Il punteggio verrà attribuito in base al progetto organizzativo e logistico relativo alla gestione dei depositi;	Max 4 punti
3		Il punteggio verrà attribuito in base al progetto relativo all'utilizzo dei mezzi di trasporto sia interno che esterno;	Max 3 punti
4	Piano di subentro proposto	Il punteggio verrà attribuito in base alle modalità operative e organizzative di gestione del subentro;	Max 5 punti
5	Organizzazione dell'attività	Il punteggio verrà attribuito in base alla descrizione dell'organizzazione delle attività c/o il Centro Gestione Ausili e c/o Centri Ausili Territoriali in considerazione anche del numero, qualifica, mansioni, esperienza specifica nel settore degli operatori impiegati, le modalità di gestione del magazzino ripartito in diverse aree;	Max 8 punti

ID	Ambito di valutazione	Criterio di attribuzione del punteggio	Punteggio (wi)
6	Consegna e ritiro degli ausili	Il punteggio verrà attribuito in base alle modalità operative e organizzative proposte per la consegna e il ritiro degli ausili. Saranno valutate le proposte che, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato tecnico, ottimizzino le modalità di presa contatto con gli assistiti e di gestione del preavviso di consegna (presenza di numero verde dedicato);	Max 2 punti
7		Saranno valutate le proposte che, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato tecnico, ottimizzino i tempi di ritiro, le modalità di consegna e ritiro degli ausili (imballi proposti per consegna e ritiro degli ausili a maggiore rischio di contaminazione)	Max 3 punti
8	Attività di ricondizionamento ausili	Il punteggio verrà attribuito in base a: Modalità di manutenzione/riparazione e ripristino della completa funzionalità, nonché modalità di riparazione di ausilio guasto, con particolare riguardo a quelli elettrici/elettronici	Max 5 punti
9		Descrizione della gestione dei ricambi	Max 4 punti
10		Modalità di pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili, con particolare riguardo a quelli elettrici/elettronici	Max 4 punti
11		Attività di valutazione del rischio (rispetto a destinazione d'uso dell'ausilio) e di attestazione di conformità;	Max 4 punti
12	Informazione formazione agli assistiti	Il punteggio verrà attribuito in base alle modalità di formazione e informazione agli assistiti, specialmente con riferimento alle apparecchiature elettromedicali. Saranno valutate le modalità di svolgimento della formazione all'assistito e/o al suo care giver, i contenuti della formazione erogata, le eventuali prove pratiche di addestramento, la previsione di standard formativi e documentazione a supporto;	Max 5 punti
13	Ulteriori proposte migliorative	Il punteggio verrà attribuito in base ad eventuali proposte migliorative per l'espletamento del servizio e per il supporto agli assistiti anche in situazioni di guasto dell'ausilio a domicilio. Saranno valutati il livello di realizzabilità delle proposte, il livello di innovazione offerto e gli effettivi vantaggi per l'Ausl della Romagna e/o per gli assistiti;	Max 5 punti

ID	Ambito di valutazione	Criterio di attribuzione del punteggio	Punteggio (wi)
<b>TOTALE</b>			<b>60</b>

Fermi restando i requisiti minimi del servizio previsti dal presente documento, la valutazione del merito tecnico/qualitativo è compiuta sulla base dell'attribuzione dei coefficienti come di seguito riportato. Ai fini del calcolo dei coefficienti  $V_{ai}$ , **la Commissione attribuirà collegialmente un giudizio su cui vi sia l'accordo di tutti i Commissari**, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente/ Non valutabile
Valore i-esimo assegnato ( $V_{ai}$ )	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

In ogni caso, sono escluse dal prosieguo della gara - giacché inidonee - le offerte che non soddisfano i requisiti di minima richiesti dal presente capitolato tecnico. Relativamente alle offerte dichiarate inidonee non si procede né all'apertura, né alla lettura della relativa offerta economica.

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi  $V(a)_i$ , riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di *rescaling*).

Il punteggio  $PT(a)$ , sarà calcolato sulla base dei coefficienti  $V(a)_i$  definitivi, vale a dire quelli ottenuti dopo l'operazione di *rescaling*, in particolare:

se  $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se  $V_{(max)pi} = 0$

$V(a)_i = 0$

dove:

- $V_{(a)pi}$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di *rescaling*;

- $V_{(max)pi}$  il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;
- $V_{(a)i}$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

Una volta calcolati i  $C(a)$  di tutti i concorrenti, il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito facendo la riparametrazione (rescaling) dei punteggi preliminari secondo la seguente formula:

$$Pt(a) = 60 * C(a) / C(a)_{max}$$

Dove:

- $Pt(a)$  è il punteggio tecnico definitivo ottenuto dalla ditta (a);
- $C(a)$  è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dalla ditta (a);
- $C(a)_{max}$  è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle ditte concorrenti.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche le ditte che non avranno totalizzato la metà più uno del punteggio tecnico prima della procedura di riparametrazione.

## 10.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO ( $P_E$ )

Ai solli fini dell'attribuzione del punteggio Economico ( $P_E$ ), si precisano le modalità scelte per poter effettuare una comparazione obiettiva dell'elemento in questione.

Relativamente a ciascun SCX, all'offerta avente lo sconto offerto più alto (*i.e.*: il migliore), saranno attribuiti i seguenti punti:

- **SC01**: 26 punti su 40 max
- **SC02**: 10 punti su 40 max
- **SC03**: 4 punti su 40 max

Pertanto per ciascun SCX al fine di attribuire i punteggi riferiti all'elemento B, la stazione appaltante valuta ciascun'offerta moltiplicando il valore ponderale di max 26, 10 e 4 punti per il coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) ottenuto mediante la seguente formula:

$$V(a) = \frac{SCXi}{SCX \max}$$

Dove:

- **V(a)**: Coefficiente variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) relativo all'offerta (a) ed applicabile all'elemento prezzo;
- **SCXi**: è lo sconto offerto dal concorrente i-esimo;



- **SCX max:** è il maggior sconto offerto in sede di gara.

Relativamente alla metodologia di calcolo del punteggio riferito al punteggio economico, si procede infine ad eseguire le seguenti fasi e/o operazione:

1. i punteggi parziali ottenuti da ciascun offerente e riferiti a ciascun SCX sono sommati tra loro. Tale somma costituisce il punteggio economico non riparametrato;

2. al fine di garantire il rispetto dei dettami del presente documento, assicurando un rapporto invariabile fra merito tecnico/qualitativo (punti 60 max) e prezzo offerto (punti 40 max) all'offerente che ha ottenuto il punteggio economico più alto, inteso come sommatoria di cui al punto 1 sono attribuiti 40 punti (ovvero l'intero) mentre gli altri concorrenti condivideranno punteggi inferiori determinati proporzionalmente (riparametrazione del punteggio economico) secondo la seguente formula

$$40 \times \frac{\text{Altro punteggio economico}}{\text{Miglior punteggio economico}}$$

Per il calcolo del punteggio complessivo si procede alla somma dei punteggi ottenuti relativamente all'elemento tecnico/qualitativo e al punteggio economico e l'aggiudicazione avviene pertanto a favore dell'OE che consegue il punteggio complessivo più alto (metodo aggregativo – compensatore).

## 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data 30/06/2016 alle ore 11:00 presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva seduta riservata, un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà allo sblocco e all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara".

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e il sistema provvederà in automatico a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute sommando i punteggi tecnici ed economici. Risulterà aggiudicataria provvisoria la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Qualora una ditta concorrente venga esclusa dalla gara successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, non considerando l'offerta della ditta esclusa. In particolare quindi si procederà:

- ad effettuare nuovamente il rescaling dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio tecnico ;
- ad effettuare nuovamente il rescaling dei punteggi tecnici complessivi ;
- a ricalcolare i punteggi economici;
- a formulare la nuova graduatoria.

Tale ricalcolo verrà effettuato anche nel caso in cui una ditta concorrente venga esclusa in seguito al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse.

Qualora invece una ditta concorrente venga esclusa in seguito ai controlli di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. o alle verifiche, effettuate ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, non si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ed economici, per cui la graduatoria rimarrà immutata.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite PEC, all'indirizzo indicato in fase di registrazione a Sistema, a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo quanto disposto dall'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra, le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

## 12. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio ai recapiti forniti in fase di registrazione al Sistema:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto in fase di registrazione al Sistema, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

### **13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- A. ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
- dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011
  - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- B. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. Tale importo è ridotto secondo quanto previsto dal combinato disposto dagli artt. 113 e 75 comma 7, D. Lgs. n.163/2006 s.m.i.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- A. mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- sottoscrizione autenticata da notaio;
  - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta

scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- C. adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- D. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- E. indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;

In caso di R.T.I. , Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c) ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto f) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;

- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

L'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

#### **14. VERIFICA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL RISPETTO DELL'OFFERTA AGGIUDICATA**

In considerazione della forte rilevanza ed impatto sulla popolazione assistita al domicilio con il nuovo servizio assegnato con la presente gara, delle conseguenti necessità di verifica, valutazione ed eventuali adeguamenti al servizio reso per garantire le migliori prestazioni socio-sanitarie possibili ai cittadini residenti nell'area territoriale della Romagna, decorso il primo anno di esecuzione del contratto, un gruppo composto dal Direttore unico dell'esecuzione - coadiuvato da collaboratori all'uopo designati e almeno da un componente amministrativo degli acquisti - e da non più di 3 rappresentanti dell'aggiudicatario, procederanno ad effettuare la verifica di

adeguatezza e di conformità del servizio reso alle caratteristiche del servizio richiesto ed all'offerta tecnico-economica aggiudicata.

La verifica di adeguatezza e conformità si strutturerà nel seguente modo:

A. individuazione congiunta degli indicatori determinanti, che siano rappresentativi:

1. dell'organizzazione del servizio reso all'utenza (ad esempio: adeguatezza e gestione del magazzino ausili, organizzazione del personale, personale dedicato per quantità e qualifica);
2. della gestione del medesimo: manutenzioni –riparazioni-sanificazioni ausili, gestione informatica, consegne
3. degli eventuali reclami motivati -distinguendo tra reclami dell'utenza da segnalazioni dell'Ausl;

B. valutazione delle incongruenze emerse in fase di esecuzione contrattuale, tenuto conto dei vincoli contrattuali, degli indicatori di cui al punto A, nonché di circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto (quale incrementi/riduzioni di assistiti oltre il 7% nell'anno per l'intera Ausl).

L'esito dei risultati della verifica sarà evidenziato in un documento sintetico e motivato sottoscritto da tutti i componenti il gruppo.

Nello stesso documento dovranno poi essere indicati gli allineamenti e/o variazioni al servizio con precisa indicazione delle attività e dei tempi di attuazione di tali migliorie, sia per l'Ausl che per il fornitore aggiudicatario. Dette migliorie non possono determinare aumenti di costo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

Analoga verifica va effettuata prima di esercitare l'opzione di ripetizione del servizio aggiudicato, e comunque almeno ogni due anni dopo la prima verifica, o all'occorrenza. Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non ottemperi alle necessità di variazioni al servizio evidenziate nel documento sottoscritto, il Direttore dell'esecuzione applicherà una penale conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento. Il permanere dell'inadempienza comporta la risoluzione del contratto e/o il mancato rinnovo del medesimo, salvo ulteriore risarcimento del maggior danno provocato.

## 15. FORMAZIONE

La ditta aggiudicataria è tenuta a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e

call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del Sistema per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula convenzione, gestione ordinativi, ecc....

## **16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;



- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Via dei Mille, 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21, cap. 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Schema dichiarazioni amministrative
- Allegato 2 - DUVRI
- Allegato 3 - Capitolato Tecnico;
- Allegato 4 - Schema di Convenzione
- Allegato 5 – Planimetrie
- Allegato 6 – Fac simile “Verbale sopralluogo”