

Il progetto è cofinanziato dall'Unione europea - Fondi Strutturali e di Investimento Europei, nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027

PN METRO PLUS e città medie sud 2021-2027

Priorità 4 - Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale

Azione 4.4.11.1 Rafforzamento della rete dei servizi del territorio

Progetto BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI E ALUNNE CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE, NEI SERVIZI ESTIVI E NEL PROGETTO SCUOLE APERTE, DEI SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI SCOLASTICI E DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA CITTADINE
PERIODO: settembre 2025 - settembre 2028

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determina a contrarre dell'Area Educazione Istruzione e Nuove generazioni e con determina di indizione del Settore Gare e Appalti del Comune di Bologna, questa Amministrazione ha avviato la procedura di gara telematica per l'aggiudicazione della GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI E ALUNNE CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE, NEI SERVIZI ESTIVI E NEL PROGETTO SCUOLE APERTE, DEI SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI SCOLASTICI E DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA CITTADINE, suddivisa in 3 lotti.

L'affidamento avverrà, per tutti i lotti, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato SATER (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ (di seguito: sito)

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del

bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna [codice NUTS: ITH55].

CUI S01232710374202400046

Lotto 1 CIG B67018E9F1 CUP F39B23000140006

Lotto 2 CIG B67018FAC4

Lotto 3 CIG B670190B97

La Responsabile unica di progetto è Veronica Ceruti, Capo Area Educazione Istruzione e Nuove generazioni.

La Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Maria Pia Trevisani, direttrice del Settore Gare e Appalti.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle apposite guide all'utilizzo, messe a disposizione al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la

stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura occorre essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato, e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito

delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salve le limitazioni orarie in caso di blocchi programmati di sistema, per cui si rinvia alle comunicazioni della Piattaforma.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria per il corretto utilizzo della piattaforma, secondo quanto indicato nelle apposite guide all'utilizzo presenti sul sito, e che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione

Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero mediante gli altri strumenti previsti, secondo modalità indicate al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/call-center>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato e relativi allegati;
- c) progetto del servizio;
- d) documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE) da compilare nell'apposito campo previsto in piattaforma;
- e) modello Domanda di partecipazione;
- f) Modello Dichiarazione di assenza conflitto di interessi (modello MEF_All.1COI alla circolare n. 13 del 28/3/2024);
- g) Modello Attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità interventi PN Metro Plus (da presentare da parte degli operatori economici partecipanti al Lotto 1);
- h) modello modalità applicative clausola sociale di pari opportunità;
- i) Il Patto di integrità adottato dal Comune di Bologna, avente PG. n. 285457/2014, aggiornato con determinazione PG. n. 384486/2016.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di gara e contratti, al seguente link:

<http://atti9.comune.bologna.it/bandidigara/bandidigara.nsf/cerca.xsp>

attraverso il collegamento ipertestuale alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SATER nell'apposita sezione Bandi di altri enti.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, entro le **ore 18:00 del giorno 13 maggio 2025**.

Sono inammissibili richieste di chiarimenti trasmesse con modalità diverse da quelle espressamente previste dal presente Disciplinare, nonché trasmesse oltre il termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro le **ore 18:00 del giorno 16 maggio 2025** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione

recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizi educativi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità nelle scuole statali di ogni ordine e grado nei servizi estivi, nel progetto Scuole Aperte e servizi educativi integrativi scolastici	B67018E9F1	€ 80.272.877,16
2	Servizi educativi per l'inclusione delle bambine e dei bambini in situazione di disabilità nelle scuole dell'infanzia comunali e nei centri estivi 3-5 anni	B67018FAC4	€ 20.983.170,11
3	Servizi di qualificazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia comunali e statali	B670190B97	€ 797.384,76

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 - Servizi educativi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità nelle scuole statali di ogni ordine e grado nei servizi estivi, nel progetto Scuole Aperte e servizi educativi integrativi scolastici - CIG B67018E9F1

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	Servizi Lotto 1	85311200-4	€ 33.848.581,43
A) Importo a base di gara			€ 33.848.581,43
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 2.571,43
A) + B) Importo complessivo			€ 33.851.152,86

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione

appaltante ha stimato in € 31.140.694,92.

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 si indica che al personale impiegato nel servizio è applicabile il CCNL per i dipendenti delle cooperative sociali e loro consorzi, codice T151.

L'appalto è finanziato con determina P.G. n. 192425/2025 dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove generazioni.

Il progetto è altresì cofinanziato dall'Unione europea - Fondi Strutturali e di Investimento Europei, nell'ambito del Programma Nazionale Città Metropolitane e città medie sud 2021-2027, così come dettagliatamente indicato nella determinazione di ammissione a finanziamento del progetto codice BO4.4.11.1.d denominato "Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza" PG. n. 776710/2023, esecutiva ai sensi di legge.

Lotto 2 - Servizi educativi per l'inclusione delle bambine e dei bambini in situazione di disabilità nelle scuole dell'infanzia comunali e nei centri estivi 3-5 anni - CIG B67018FAC4

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	Servizi Lotto 2	85311200-4	€ 10.490.870,77
A) Importo a base di gara			€ 10.490.870,77
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 857,14
A) + B) Importo complessivo			€ 10.491.727,91

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 9.651.601,11.

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 si indica che al personale impiegato nel servizio è applicabile il CCNL per i dipendenti delle cooperative sociali e loro consorzi, codice T151.

L'appalto è finanziato con determina P.G. n. 192425/2025 dell'Area Educazione,

Istruzione e Nuove generazioni.

Lotto 3 - Servizi di qualificazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia comunali e statali - CIG B670190B97

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	Servizi Lotto 3	80310000-0	€ 397.740,00
A) Importo a base di gara			€ 397.740,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 1.142,86
A) + B) Importo complessivo			€ 398.882,86

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 365.920,80.

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 si indica che al personale impiegato nel servizio è applicabile il CCNL per i dipendenti delle cooperative sociali e loro consorzi, codice T151.

L'appalto è finanziato con determina P.G. n. 192425/2025 dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove generazioni.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), è di tre anni scolastici (2025/2026, 2026/2027, 2027/2028), con decorrenza da settembre 2025, dopo il termine delle attività estive, e fino al giorno precedente l'inizio dell'attività educativa-didattica prevista nel mese di settembre 2028.

In casi eccezionali, l'appalto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto di Appalto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Per la disciplina della revisione prezzi si rimanda all'Art. A.15 del Capitolato.

3.3 MODIFICA DEI CONTRATTI IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto: per tutti i lotti, il contratto può essere rinnovato per una durata massima di due anni, da settembre 2028 a settembre 2030.

La stazione appaltante comunica all'appaltatore la richiesta di rinnovo almeno 120 giorni prima della scadenza del contratto.

Variazione ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. a): il contratto relativo al lotto 1 potrà subire delle modifiche contrattuali al fine di includervi un potenziamento di importo massimo pari a euro 2.500.000,00 per anno. Tale opzione sarà attivata qualora sopraggiungano contributi da enti statali, regionali, Città Metropolitana destinati a servizi di inclusione scolastica degli alunni con disabilità, nella misura di volta in volta determinata per ciascun anno educativo.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: per tutti i lotti, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** Il valore globale stimato, per ciascun lotto, è riportato nelle tabelle seguenti:

Lotto 1 - CIG B67018E9F1

Tabella 3

Importo complessivo (A+B) euro	€ 33.851.152,86
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 6.769.716,29
Importo opzione art. 120, co.1, lett. a)	€ 6.285.714,29
Ulteriore importo del quinto d'obbligo, in caso attivazione dell'opzione ex art. 120, co.1, lett. a)	€ 1.257.142,86
Importo dell'eventuale rinnovo	€ 22.565.720,95
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso sul contratto rinnovato	€ 1.714,29
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento sul contratto rinnovato	€ 4.513.144,19
Importo opzione art. 120, co.1, lett.a) attivabile sul contratto rinnovato	€ 4.190.476,19

Ulteriore importo del quinto d'obbligo, in caso attivazione dell'opzione ex art. 120, co.1, lett. a) sul contratto rinnovato	€ 838.095,24
Valore globale stimato	€ 80.272.877,16

Lotto 2 - CIG B67018FAC4

Tabella 3

Importo complessivo (A+B) euro	€ 10.491.727,91
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 2.098.174,15
Importo dell'eventuale rinnovo	€ 6.993.913,85
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso sul contratto rinnovato	€ 571,43
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento sul contratto rinnovato	€ 1.398.782,77
Valore globale stimato	€ 20.983.170,11

Lotto 3 - CIG B670190B97

Tabella 3

Importo complessivo (A+B) euro	€ 398.882,86
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 79.548,00
Importo dell'eventuale rinnovo	€ 265.160,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso sul contratto rinnovato	€ 761,90
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento sul contratto rinnovato	€ 53.032,00
Valore globale stimato	€ 797.384,76

Il **valore globale stimato della presente procedura di gara**, dato dalla somma di tutti i lotti, è pari ad **€ 102.053.432,03**, al netto di Iva.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di

rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), e mediante ogni altra forma necessaria ad integrare il FVOE.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta,

l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- 1) Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- 2) La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- 3) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza

di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Tenuto conto di quanto previsto dal Parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 15 giugno 2022, n. 1366, si precisa che ogni soggetto componente il raggruppamento, le imprese consorziate esecutrici e/o che prestano i requisiti, nonché le imprese ausiliarie, debbano presentare il rapporto periodico riferito alla propria azienda, atteso che secondo giurisprudenza costante, il possesso dei requisiti generali di partecipazione è richiesto anche in capo agli stessi.

- 4) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi dell'Unione Europea o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 convertito in L. 108/2021 e di cui all'all. II.3 al Codice.
- 5) Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. b) del Codice.
- 6) Costituisce causa di esclusione il mancato impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto:
 - una quota pari almeno al 30% di occupazione giovanile;
 - una quota pari almeno al 30% di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali. In riferimento a quanto previsto dalla clausola sociale di pari opportunità generazionali e di genere (cui all'articolo 9) si precisa che:

Tenuto conto di quanto previsto dal Parere del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 15 giugno 2022, n. 1366, per "attività necessarie all'esecuzione del contratto" si intendono tutte quelle funzionali a garantire l'esecuzione del contratto aggiudicato. Pertanto, l'impegno al rispetto della suddetta clausola sociale si estende alle prestazioni che l'aggiudicatario (anche in raggruppamento/consorzio) esegue tramite subappalto o avvalimento.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale

accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) e mediante ogni altra forma necessaria ad integrare il FVOE.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti, anche se non coincidenti, con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per gli operatori che non hanno l'obbligo di iscrizione alle CC.I.AA.:

- iscrizione nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui è stabilita la sede legale del concorrente, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto della presente procedura di gara;

Per gli operatori che non hanno obbligo di iscrizione né alle CC.I.AA. né al REA:

- iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, di cui agli artt. 45 e ss. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117) e/o iscrizione presso registri/albi riconosciuti da amministrazioni pubbliche, per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non applicabile nella presente procedura

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore negli ultimi dieci anni scolastici (2014/2015 - 2023/2024) o negli ultimi dieci anni solari (2015-2024), precedenti la pubblicazione del bando, dovrà:

Per il Lotto 1:

- avere svolto, nell'ambito di un triennio (tre anni scolastici consecutivi o anni solari consecutivi se il servizio presentato si è svolto in parte al di fuori di un contesto scolastico), un elenco di servizi di inclusione per utenza con disabilità in ambito scolastico ed extrascolastico ed educativi professionali rivolti a bambini/e e ragazzi/e in ambito scolastico e extrascolastico, per un valore complessivo non inferiore a Euro 30.000.000,00, oneri fiscali esclusi;
- Al fine di consentire la partecipazione alla gara ad operatori economici dotati di capacità organizzativa adeguata alla specificità del servizio, in funzione della necessità di garantire l'avvio e l'immediata operatività dello stesso, ed in quanto finalizzato a garantire, in considerazione del numero di dipendenti che svolgono l'attività nello stesso momento della giornata nelle molteplici sedi di erogazione del servizio, l'individuazione di un operatore economico che abbia maturato un'esperienza adeguata alle prestazioni richieste si richiede il seguente requisito, qualificato come servizio analogo "di punta", pertanto unitario e non frazionabile:
aver svolto, nell'ambito di un triennio (tre anni scolastici consecutivi o anni solari consecutivi se il servizio presentato si è svolto in parte al di fuori di un contesto scolastico), un servizio di inclusione per utenza con disabilità in ambito scolastico ed extrascolastico ed educativi professionali rivolti a bambini/e e ragazzi/e in ambito scolastico e extrascolastico, per un valore non inferiore a Euro 10.000.000,00, oneri fiscali esclusi.

Per il Lotto 2:

- avere svolto, nell'ambito di un triennio (tre anni scolastici consecutivi o anni solari consecutivi se il servizio presentato si è svolto in parte al di fuori di un contesto scolastico), un elenco di servizi di inclusione per utenza con disabilità in ambito scolastico ed extrascolastico ed educativi professionali rivolti a bambini/e e ragazzi/e in ambito scolastico e extrascolastico, per un valore complessivo non inferiore a Euro 9.200.000,00, oneri fiscali esclusi;
- Al fine di consentire la partecipazione alla gara ad operatori economici dotati di capacità organizzativa adeguata alla specificità del servizio, in funzione della necessità di garantire l'avvio e l'immediata operatività dello stesso, ed in quanto finalizzato a garantire, in considerazione del numero di dipendenti che svolgono l'attività nello stesso momento della giornata nelle molteplici sedi di erogazione del servizio, l'individuazione di un operatore economico che abbia maturato un'esperienza adeguata alle prestazioni richieste si richiede il seguente requisito, qualificato

come servizio analogo “di punta”, pertanto unitario e non frazionabile: aver svolto, nell’ambito di un triennio (tre anni scolastici consecutivi o anni solari consecutivi se il servizio presentato si è svolto in parte al di fuori di un contesto scolastico), un servizio di inclusione per utenza con disabilità in ambito scolastico ed extrascolastico ed educativi professionali rivolti a bambini/e e ragazzi/e in ambito scolastico e extrascolastico, per un valore non inferiore a Euro 3.065.000,00, oneri fiscali esclusi.

Per il Lotto 3:

aver svolto, nell’ambito di un triennio (tre anni scolastici consecutivi o anni solari consecutivi se il servizio presentato si è svolto in parte al di fuori di un contesto scolastico), un elenco di servizi di supporto pedagogico e/o di psicomotricità o altre attività analoghe finalizzate allo sviluppo psico-motorio nella prima infanzia, per un valore complessivo non inferiore a Euro 350.000,00, oneri fiscali esclusi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non applicabile

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di cui al precedente punto 6.3, per ciascun lotto, devono essere posseduti:

- per gli elenchi di servizi analoghi, dal raggruppamento nel complesso;
- per i requisiti qualificati come servizio analogo "di punta", per intero, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, come consentito dall'art. 68, comma 4, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta. L'avvalimento premiale non è consentito per criteri aventi

carattere soggettivo, riconosciuti all'operatore per il possesso di certificazioni e attestazioni (a titolo esemplificativo, la certificazione sulla parità di genere).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega all'offerta, all'interno della documentazione amministrativa qualora si tratti di avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non

soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 119 del Codice, al quale si rinvia per tutto quanto non diversamente stabilito dal presente Disciplinare, dal Capitolato (art. A.10) e dalla documentazione di gara.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Le prestazioni di cui al presente contratto di appalto, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche del servizio, della natura e della complessità delle prestazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

CLAUSOLA SOCIALE DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE USCENTE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario, per il relativo lotto, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel

proprio organico il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'allegato "dati personale contraente uscente" espone i dati relativi al personale utilizzato, per ciascun lotto, nel contratto di appalto in corso di esecuzione.

Nel caso di più operatori subentranti dovrà essere garantita la continuità educativa e dei contratti di lavoro del personale, favorendo parità di trattamento e condizioni non inferiori a quelle già acquisite e fermo restando, nell'ambito dello stesso lotto, il principio dell'unicità del contratto.

CLAUSOLA SOCIALE DI PARI OPPORTUNITA' GENERAZIONALI E DI GENERE

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere l'aggiudicatario si dovrà impegnare, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, e compatibilmente con l'effettiva reperibilità sul mercato, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia con il D.M. 20 giugno 2023, pubblicato in GURI n. 173 del 26 luglio 2023, richiamate all'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al D. Lgs 36/2023.

RELAZIONE DI GENERE

Ai sensi di quanto disposto nell'allegato II.3 richiamato dall'art 57 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 47 del D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e

pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

RELAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI L. 68/99

Ai sensi di quanto disposto nell'allegato II.3 richiamato dall'art 57 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 47 del D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Si precisa che l'eventuale documentazione, di cui agli artt. 47, co. 2, 3 e 3-bis D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021, richiamata ai commi 1, 2, 3 dell'Allegato II.3 al Codice sarà pubblicata/comunicata in conformità a quanto disposto dall'art. 47, co. 9 del medesimo decreto legge e dal comma 9 del medesimo Allegato II.3.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria e precisamente:

Lotto 1: Euro 677.023,06

Lotto 2: Euro 209.834,56

Lotto 3: Euro 7.977,66

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, favore della Tesoreria del Comune di Bologna – depositi cauzionali, sul seguente IBAN: IT73X0200802435000010693390, avendo cura di inserire, nella causale, l'oggetto ed il/i CIG relativi al/ai lotti per i quali si presenta istanza di partecipazione;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In alternativa, come previsto dalla Delibera ANAC n. 606 del 19 dicembre 2023: *“nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità. Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.*

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La

manca ta indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte."

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice,

se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;

d. Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del codice, il possesso di una delle certificazioni e i marchi di seguito indicati ridurrà la garanzia nella misura del 15%. Il possesso di due o più certificazioni porterà la quota di riduzione complessiva al 20%.

Norma	Oggetto	Versione
SA8000	Certificazione social accountability 8000	2014
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

La certificazione UNI EN ISO 9001 potrà comportare quest'ultima riduzione solo qualora non utilizzata per la riduzione del 30%.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il

consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non applicabile nella presente procedura

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B67018E9F1	Euro 560,00
2	B67018FAC4	Euro 560,00
3	B670190B97	Euro 77,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE o mediante allegazione della ricevuta all'interno della busta documentazione amministrativa. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio, in conformità alla delibera ANAC n. 30 del 17.01.2024, solo per dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza per la presentazione delle

offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON ALLEGARE, IN ALCUN DOCUMENTO COSTITUENTE L'OFFERTA, COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEI SOTTOSCRITTORI.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 23 maggio 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;
- C – Offerta economica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata,

nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di documentazione redatta in lingua straniera, tale documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il

contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la busta "Documentazione amministrativa" che si compone della seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura
- 4) garanzia provvisoria
- 5) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 8) Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (modello MEF_All.1COI, da presentare da parte di ciascuno dei soggetti individuati dal concorrente quali titolari effettivi)
- 9) Modello Attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità interventi PN Metro Plus (da presentare da parte degli operatori economici partecipanti al Lotto 1);
- 10) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

All'interno della busta "documentazione amministrativa", non dovranno essere

presenti, a pena di esclusione, allegati e/o parti relative all'offerta economica.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, unitamente alle dichiarazioni previste, è redatta secondo il modello "Domanda di partecipazione" in calce al presente documento.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice

fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo e da ciascuna delle consorziate esecutrici, e non esecutrici nel caso prestino i requisiti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la domanda di partecipazione a firma dell'ausiliaria, per le parti che competono
- 2) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 3) la dichiarazione di avvalimento;

4) il contratto di avvalimento, in caso esso sia finalizzato ad acquisire un requisito speciale;

5) Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (modello MEF_All.1COI, da presentare da parte di ciascuno dei soggetti individuati dall'ausiliaria quali titolari effettivi);

6) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In caso di avvalimento premiale, finalizzato esclusivamente a migliorare la propria offerta, il contratto di avvalimento deve essere inserito solo nella busta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Documentazione a corredo

Il concorrente deve allegare:

- dichiarazione assenza conflitto di interessi

Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, da parte di ciascuno dei soggetti individuati dal concorrente quali titolari effettivi, preferibilmente utilizzando la modulistica messa a disposizione, in piattaforma, dalla stazione appaltante (Dichiarazione assenza conflitto di interessi).

- Attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità interventi PN Metro Plus

La suddetta dichiarazione dovrà essere resa, preferibilmente utilizzando la modulistica messa a disposizione, in piattaforma, dalla stazione appaltante (Modello Attestazione rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità per interventi PN Metro Plus), da tutti i soggetti partecipanti alla procedura.

- Rapporto sulla situazione del personale (solo per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)

Si chiede di allegare su SATER, **a pena di esclusione dalla gara**, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale che essi sono tenuti a redigere ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione di conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, suddivisa per argomenti, esposti con chiarezza, precisione e completezza seguendo l'ordine degli elementi corrispondenti ai criteri di valutazione dell'offerta indicati al successivo punto 18.1, che sviluppi per ciascuno dei criteri indicati una puntuale descrizione dei modelli, metodi, strategie, modalità organizzative, operative e gestionali, strumenti atti a realizzare il servizio nell'arco di tutta la durata del contratto. Ciascun argomento dovrà riportare il titolo e il numero di riferimento.

La relazione tecnica dovrà essere sviluppata per un massimo di 40 facciate complessive (incluse eventuali schede e/o tabelle esplicative) utilizzando come formato carattere Arial (o simile) di dimensione 11. Dovendo l'offerta essere presentata in formato elettronico mediante la piattaforma SATER, le 40 facciate sono da intendersi come pagine dei programmi di videoscrittura utilizzati.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

c) l'operatore economico, qualora abbia escluso parti dell'offerta tecnica dall'accesso, deve allegare su SATER l'eventuale dichiarazione, firmata digitalmente, e denominata "**Segreti tecnici e commerciali**" contenente l'indicazione dettagliata e puntuale delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

d) il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

e) ai fini del rispetto della **clausola sociale** di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrarne le concrete modalità di applicazione, privo di qualsiasi elemento di natura economica. L'operatore economico uscente, qualora presentasse offerta, non è tenuto alla redazione del progetto di assorbimento

f) ai fini del rispetto della clausola sociale di pari opportunità generazionali e di genere ex art. 47 co. 4 D.L. 77/2021 conv. L. 108/2021 di cui al punto 9, il concorrente allega un **documento atto ad illustrarne le concrete modalità di applicazione**, privo di qualsiasi elemento di natura economica, utilizzando preferibilmente il modello allegato (modello "Modalità applicazione clausola sociale pari opportunità"). **Si precisa che il suddetto documento dovrà essere allegato nella busta contenente l'offerta tecnica anche nel caso in cui l'operatore economico ritenga di non dovere ricorrere ad ulteriori assunzioni per l'esecuzione del contratto, specificando la suddetta ipotesi prevista nel modello.**

A pena di esclusione, tutta la documentazione allegata all'interno della Busta "Offerta tecnica" NON dovrà contenere elementi che possano ricondurre all'offerta economica.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica nell'apposita sezione della Piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il prezzo unitario offerto (inteso come prezzo orario). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Il prezzo offerto, moltiplicato per le ore complessive stimate, riportate, per ciascuno dei lotti, rispettivamente agli artt., B.2, B.3 e B.4 del Capitolato, costituirà il valore dell'offerta economica.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Si precisa che il prezzo offerto dal concorrente deve essere comprensivo dei costi della manodopera

(cfr. Delibera ANAC n. 528/2023).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo soggetto a ribasso.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata, per tutti i lotti, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, per ciascun lotto, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione sotto elencati, con le relative ripartizioni dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1

L'offerta tecnica per il Lotto 1 sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, discrezionali (D) tabellari (T) :

1. Aspetti metodologici e di progettazione dei servizi (D)
2. Soluzioni di coordinamento gestionale e organizzativo (D)
3. Programma di controllo quali-quantitativo delle attività previste per la realizzazione dei servizi e descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati anche in riferimento alla valutazione qualitativa del servizio (D)
4. Proposte migliorative (D)
5. Possesso della certificazione della parità di genere (T)
6. Criterio premiale di cui all'allegato II.3 richiamato all'art. 57, co. 2-bis del D. lgs. 36/2023 ed art. 47 co. 5 del d.l. 77/2021 (D)

CRITERIO 1) Aspetti metodologici e di progettazione dei servizi (D) -

Punteggio massimo per criterio: 50 punti

Il concorrente, a partire dal contesto socio-educativo in cui verranno realizzati i servizi, dovrà sviluppare un progetto che tenga in considerazione i seguenti ambiti.

A. Progetto educativo-pedagogico:

- Esplicitare un modello educativo-pedagogico di riferimento adottabile per la progettazione dei servizi oggetto del bando e definire gli obiettivi generali per ciascun servizio;
- descrivere gli approcci metodologici, i parametri e gli strumenti di osservazione che si intendono utilizzare in base agli obiettivi specifici di ogni servizio compreso nel lotto 1;
- esplicitare le proposte e le progettualità che saranno realizzate per garantire la piena inclusione in contesti collettivi, in particolare all'interno della scuola e del gruppo classe;
- descrivere la tipologia di documentazione e le modalità di rendicontazione dell'attività svolta;
- esplicitare le progettualità e le attività che saranno realizzate nei servizi integrativi tenendo conto della flessibilità degli orari di entrata e uscita degli alunni/e;
- individuare modalità innovative di realizzazione degli interventi educativi in modo flessibile, coerentemente con i bisogni delle alunne e degli alunni;
- descrivere il ruolo dell'intervento educativo nell'ambito del rapporto di collaborazione con i gestori dei centri estivi;
- descrivere i criteri per l'organizzazione degli spazi e dei tempi, con particolare attenzione all'offerta per i servizi integrativi;

B. Integrazione tra i diversi servizi:

- descrivere le modalità di integrazione tra i diversi servizi, con particolare riferimento ai servizi di inclusione scolastica per gli alunni con disabilità, ai servizi integrativi scolastici (pre-post scuola, accompagnamento sul mezzo), ai servizi estivi e Scuole Aperte alla luce della modalità di impiego del personale educativo;
- descrivere la modalità di progettazione dell'eventuale continuità/discontinuità del personale assegnato tra servizi e ordini di scuola in merito agli interventi di inclusione scolastica in raccordo con il Quartiere;

C. Strumenti di intervento - evidenziare gli strumenti di gestione del servizio in merito al raccordo operativo con:

- i referenti delle Istituzioni scolastiche statali (organizzazione del servizio e in particolare il modello di Educatore d'Istituto)
- i referenti dell'Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni
- i referenti dei Servizi educativi territoriali dei Quartieri
- le famiglie
- i soggetti della rete di opportunità del territorio (gestori centri estivi, Scuole Aperte)

D. Caratteristiche tecnico-professionali del personale utilizzato:

- individuare le caratteristiche tecnico-professionali del personale utilizzato
- descrivere le modalità di reclutamento ;
- descrivere le modalità di valorizzazione delle competenze e delle esperienze pregresse con particolare riferimento ai servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto;
- descrivere le modalità di aggiornamento e formazione professionale, con riferimento a tempi, modalità e contenuti di formazione (incluso temi dell'emergenza, della sicurezza e del primo soccorso sanitario)

E. Modalità e strumenti di gestione del personale evidenziando:

- come assicurare la continuità nel tempo degli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi e la stabilità dei contratti di lavoro a fronte della variabilità degli interventi;
- gestione delle sostituzioni e contenimento del turnover,
- le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale;
- ogni strumento che possa migliorare le condizioni lavorative, le forme di garanzia in merito al mantenimento del CCNL di provenienza per tutta la durata del contratto a seguito del riassorbimento per effetto dell'applicazione della Clausola sociale.
- le modalità per implementare il valore educativo del momento del pasto, sulla base di quanto previsto nel capitolato, consentendo al personale presente in servizio durante il pranzo di consumare il pasto della refezione scolastica insieme ai bambini, compatibilmente con le disposizioni contrattuali vigenti, compresi gli accordi integrativi territoriali e aziendali. Viene attribuito particolare valore al progetto che consenta al personale di consumare lo stesso menù offerto ai bambini durante il pranzo e la differenziazione delle diete per motivi di salute o culturali.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - Progetto educativo-pedagogico	18
B - Integrazione tra i diversi servizi	8
C - Strumenti di intervento	6
D - Caratteristiche tecnico-professionali del personale utilizzato	10
E - Modalità e strumenti di gestione del	8

personale	
-----------	--

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra saranno valutati con riferimento alla completezza del progetto, alla coerenza tecnica tra obiettivi dichiarati e criteri organizzativi, alla qualità delle metodologie, all'efficacia degli strumenti e materiali.

**CRITERIO 2) Soluzioni di coordinamento gestionale e organizzativo (D) -
Punteggio massimo per criterio: 15 punti**

Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa funzionale alla gestione e al controllo dei servizi. La descrizione in particolare dovrà contenere:

A. le modalità di direzione e di gestione dei servizi oggetto dell'appalto, di coordinamento e supervisione degli operatori;

B. le modalità di gestione delle sostituzioni di personale, sia di breve che di lungo periodo, il contingente del personale addetto e la percentuale di sostituti ritenuta necessaria alla gestione dei servizi del presente appalto. Dovrà anche esplicitare le soluzioni adottate per garantire il passaggio di informazioni tra gli operatori;

C. l'organizzazione dei rapporti con i Quartieri e i Dirigenti scolastici in relazione alla programmazione e controllo dei servizi.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - modalità di direzione e di gestione dei servizi	6
B - gestione delle sostituzioni di personale	4
C - organizzazione dei rapporti con Quartieri e Dirigenti scolastici	5

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra saranno valutati con riferimento alla chiarezza ed esaustività nella descrizione degli aspetti organizzativi dei servizi, di programmazione, e alla loro adeguatezza. In particolare sarà valutata l'adeguatezza del personale che si intende impiegare in termini di numero, ruolo, compiti, qualificazione professionale, l'adeguatezza dell'organizzazione messa in campo per gestire le sostituzioni del personale impiegato, in termini di efficienza e tempestività. Sarà

inoltre valutata l'idoneità e la rispondenza dell'organizzazione in campo

CRITERIO 3) Programma di controllo quali-quantitativo delle attività previste per la realizzazione dei servizi e descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati anche in riferimento alla valutazione qualitativa del servizio (D) - Punteggio massimo per criterio: 14 punti.

Il concorrente dovrà fornire una descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati in riferimento alla rilevazione e valutazione della qualità espressa del servizio e dello svolgimento delle prestazioni, indicando:

- A. le risorse (metodologiche e organizzative) e gli strumenti funzionali al controllo della qualità dei servizi, compresa la gestione dei reclami, e alle azioni correttive;
- B. le risorse (metodologiche e organizzative), le soluzioni tecnologiche e gli strumenti adottati funzionali alla rilevazione automatizzata delle prestazioni effettuate nei confronti degli alunni assegnati e dei relativi istituti scolastici, evidenziando all'interno delle ore programmate se svolte con l'alunno, con modalità Educatore di Istituto o in sostituzione di altri operatori assenti, e mettendo in evidenza eventuali ore recuperate da assenze precedenti, ore accantonate o utilizzate per attività non frontali

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - controllo della qualità	7
B - rilevazione automatizzata delle prestazioni	7

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra saranno valutati con particolare riferimento agli strumenti, in particolare informatici o automatizzati, che si intendono utilizzare, per una efficace ed efficiente programmazione dei servizi e controllo della loro regolare esecuzione (nel rispetto dei luoghi indicati e dei tempi previsti) ed ai sistemi di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi.

CRITERIO 4) Proposte migliorative (D) - Punteggio massimo per criterio: 9 punti

Il concorrente dovrà individuare e descrivere proposte migliorative dei servizi con riferimento ad interventi innovativi e/o di particolare valore educativo e sociale che saranno valutati con particolare riferimento a due ambiti di sviluppo, ai quali saranno assegnati rispettivamente i punteggi massimi di

seguito indicati:

- A. ulteriori opportunità educative offerte ai bambini nella fascia di età 3-14 anni nei mesi estivi, a partire dall'estate 2026: il concorrente può presentare proposte progettuali di gestione di attività nel periodo estivo in sedi comunali o proprie, nelle quali, utilizzando lo stesso personale impiegato in corso d'anno, si coniugano due obiettivi: si consente ai bambini che già frequentano i servizi in corso d'anno scolastico di avere opportunità educative nel periodo estivo e al contempo si favorisce la continuità occupazionale di una parte del personale impiegato in corso d'anno scolastico.

Le proposte progettuali dovranno essere formulate avendo come riferimento il sistema integrato di offerta dei servizi. Per una dettagliata descrizione di tale sistema, si rinvia alla Determinazione Dirigenziale P.G.n. 91942/2025, inserita nella documentazione di gara e che costituisce un riferimento utile di regolazione del sistema anche per gli anni di durata dell'appalto; si precisa al riguardo che il numero di sedi messe a disposizione dal Comune di Bologna può variare di anno in anno e può essere superiore rispetto a quello riportato nell'atto sopra citati per comprendere anche sedi di scuole secondarie di primo grado.

Si precisa inoltre che nella variegata offerta di opportunità del sistema, le iscrizioni ai centri estivi sono effettuate autonomamente dalle famiglie che si fanno carico delle tariffe di frequenza, salvo il riconoscimento di contributi comunali sulla base dell'ISEE della famiglia stessa, nonché un sostegno educativo o un contributo economico del Comune per l'inserimento di bambini con disabilità.

Ciascun concorrente, tenendo presenti gli standard minimi del sistema misto integrato descritto nella suddetta documentazione, dovrà indicare nella proposta migliorativa:

- il numero di centri estivi che intende gestire, nell'ambito di un numero massimo che garantisce la pluralità di offerte del sistema:
- 9 servizi per la fascia 6-14 anni con offerta anche differenziata per le due fasce 6-11 e 12-14,
- 3 servizi per la fascia 3-5 anni

Per ciascun servizio proposto dovrà indicare:

- 🕒 - la dimensione dell'offerta (capienze, numero turni settimanali nel periodo compreso tra giugno e la prima settimana di settembre, orari giornalieri, ecc), specificando se intende organizzarli in sedi di proprietà comunale oppure se mette a disposizione sedi proprie;
- 🕒 - il progetto educativo, organizzativo e gestionale, compreso il personale impiegato, esplicitando l'ambito di realizzazione:

ludico/ricreativo, sportivo, culturale, ambientale, le risorse impiegate, il progetto di accoglienza dei bambini e delle famiglie;

- ⌚ - le tariffe che intende applicare, modulate rispetto all'orario di frequenza e dettagliate anche in ordine ai seguenti costi: frequenza, gite, attività aggiuntive, nonché l'eventuale scontistica.

B. ulteriori opportunità educative offerte nei mesi estivi a ragazzi con disabilità nella fascia di età 14-19 anni che frequentano la scuola secondaria di secondo grado, a partire dall'estate 2026. Il concorrente può presentare proposte progettuali di gestione di attività nel periodo estivo, nelle quali, facendo leva sulla coprogettazione con la scuola e con il territorio e utilizzando lo stesso personale impiegato in corso d'anno, si intende favorire l'inclusione sociale, il raggiungimento dell'eguaglianza, in termini di opportunità e scelte, nonché la tutela delle pari opportunità per i ragazzi con disabilità fisica, cognitiva, psichica e/o sensoriale, provenienti da diversi Istituti scolastici del Comune di Bologna. Le sedi sono prioritariamente quelle scolastiche, messe a disposizione dagli Istituti secondari di secondo grado in raccordo con il Comune di Bologna.

Ciascun concorrente dovrà indicare nella proposta migliorativa:

- ⌚ - il numero di centri estivi che intende gestire, nell'ambito di un numero massimo di 3 servizi estivi rivolti a ragazzi con disabilità nella fascia di età 14-19 anni che frequentano la scuola secondaria di secondo grado;
- ⌚ - per ciascun servizio proposto, la dimensione dell'offerta (capienze, numero turni settimanali nel periodo compreso tra giugno e la prima settimana di settembre, orari giornalieri, ecc), specificando la sede in cui intende organizzare lo stesso;
- ⌚ - per ciascun servizio proposto, il progetto educativo, organizzativo e gestionale, compreso il personale impiegato, esplicitando l'ambito di realizzazione: ludico/ricreativo, sportivo, culturale, ambientale, le risorse impiegate, il progetto di accoglienza dei ragazzi e delle famiglie;
- ⌚ - le tariffe che intende applicare all'utenza, modulate rispetto all'orario di frequenza e dettagliate anche in ordine ai seguenti costi: frequenza, gite, attività aggiuntive, nonché l'eventuale scontistica.

Si precisa che nella variegata offerta di opportunità del sistema, le iscrizioni ai centri estivi sono effettuate autonomamente dalle famiglie che si fanno carico delle tariffe di frequenza, salvo il riconoscimento di contributi comunali sulla base dell'ISEE della famiglia stessa.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - opportunità educative offerte ai bambini nella fascia di età 3-14 anni nei mesi estivi	6
B - opportunità educative offerte nei mesi estivi a ragazzi con disabilità nella fascia di età 14-19 anni	3

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra saranno valutati in base alla dimensione quantitativa e qualitativa dell'offerta progettuale, in ordine agli aspetti educativi e anche sociali della continuità occupazionale, alla qualità delle linee progettuali proposte, nonché alla sua accessibilità correlata anche alle tariffe.

CRITERIO 5) Possesso della certificazione della parità di genere (T) - Punteggio massimo per criterio: 1 punti

Possesso della Certificazione di parità di genere UNI PdR 125:2022

CRITERIO 6) Criterio premiale di cui all'allegato II.3 richiamato all'art. 57, co. 2-bis del D. lgs. 36/2023 ed art. 47 co. 5 del d.l. 77/2021 (D) Punteggio massimo per criterio: 1 punti

Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano:

- a) asilo nido aziendale /territoriale convenzionato inclusivo;
- b) misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;
- c) telelavoro o Smart working;
- d) part time, aspettativa per motivi personali;
- e) integrazione economica a congedi parentali;
- f) benefit di cura per infanzia e anziani /persone con disabilità non autosufficienti e loro familiari;
- g) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità;
- h) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile;
- i) formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità;
- j) adesione a network territoriali per la parità;
- k) identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager);
- l) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte);
- m) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle

persone con disabilità.

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: La Commissione valuterà l'adozione degli strumenti indicati dalla normativa e/o la loro migliore applicazione.

LOTTO 2

L'offerta tecnica per il Lotto 2 sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, discrezionali (D) tabellari (T) :

1. Aspetti metodologici e di progettazione dei servizi (D)
2. Soluzioni di coordinamento gestionale e organizzativo (D)
3. Programma di controllo quali-quantitativo delle attività previste per la realizzazione dei servizi e descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati anche in riferimento alla valutazione qualitativa del servizio (D)
4. Proposte migliorative (D)
5. Possesso della certificazione della parità di genere (T)
6. Criterio premiale di cui all'allegato II.3 richiamato all'art. 57, co. 2-bis del D. lgs. 36/2023 (D)

CRITERIO 1) Aspetti metodologici e di progettazione dei servizi (D) - Punteggio massimo per criterio: 50 punti

Il concorrente, a partire dal contesto socio-educativo in cui verranno realizzati i servizi, dovrà sviluppare un progetto che tenga in considerazione i seguenti ambiti.

A. Progetto educativo-pedagogico:

- Esplicitare un modello educativo-pedagogico di riferimento adottabile per la progettazione dei servizi oggetto del bando e definire gli obiettivi generali per ciascun servizio
- descrivere gli approcci metodologici, i parametri e gli strumenti di osservazione che si intende utilizzare in base agli obiettivi
- esplicitare le proposte e le progettualità che saranno realizzate per garantire la piena inclusione in contesti collettivi e in particolare all'interno della scuola dell'infanzia e del gruppo sezione
- descrivere la tipologia di documentazione e le modalità di rendicontazione dell'attività svolta
- individuare modalità innovative di realizzazione degli interventi educativi in modo flessibile facendo leva sull'uso delle nuove tecnologie, coerentemente con i bisogni dei bambini e delle

bambine

- B. Strumenti di intervento - evidenziare gli strumenti di gestione del servizio in merito al raccordo operativo con:
- i referenti dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni
 - le famiglie
 - i soggetti della rete di opportunità del territorio (gestori centri estivi, agenzie educative, servizi Asl, etc)
- C. Caratteristiche tecnico-professionali del personale utilizzato:
- individuare le caratteristiche tecnico-professionali del personale utilizzato
 - descrivere le modalità di reclutamento
 - descrivere le modalità di valorizzazione delle competenze e delle esperienze pregresse con particolare riferimento ai servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto
 - descrivere le modalità di aggiornamento e formazione professionale, con riferimento a tempi, modalità e contenuti (incluso temi della gestione delle emergenza, della sicurezza e del primo soccorso sanitario)
- D. Modalità e strumenti di gestione del personale evidenziando:
- come assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi e la stabilità dei contratti di lavoro a fronte della variabilità degli interventi;
 - gestione sostituzioni e contenimento del turnover
 - le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale
 - ogni strumento che possa migliorare le condizioni lavorative, le forme di garanzia in merito al mantenimento del CCNL di provenienza per tutta la durata del contratto a seguito del riassorbimento per effetto dell'applicazione della Clausola sociale.
 - le modalità per implementare il valore educativo del momento del pasto, sulla base di quanto previsto nel capitolato, consentendo al personale presente in servizio durante il pranzo dei bambini di consumare il pasto della refezione scolastica insieme ai bambini, compatibilmente con le disposizioni contrattuali vigenti, compresi gli accordi integrativi territoriali e aziendali. Viene attribuito particolare valore al progetto che consenta al personale di consumare lo stesso menù offerto ai bambini durante il pranzo e la differenziazione delle diete per motivi di salute o culturali.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
------------------------------	-------------------

	ASSEGNABILE
A - Progetto educativo-pedagogico	20
B- Strumenti di intervento	8
C - Caratteristiche tecnico-professionali del personale utilizzato	12
D - Modalità e strumenti di gestione del personale	10

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra saranno valutati con riferimento alla completezza del progetto, alla coerenza tecnica tra obiettivi dichiarati e criteri organizzativi, alla qualità delle metodologie, all'efficacia degli strumenti e materiali

CRITERIO 2) Soluzioni di coordinamento gestionale e organizzativo (D) - Punteggio massimo per criterio: 14 punti

Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa funzionale alla gestione e al controllo dei servizi. La descrizione in particolare dovrà contenere:

A. le modalità di direzione e di gestione dei servizi oggetto dell'appalto, di coordinamento e supervisione degli operatori;

B. le modalità di gestione delle sostituzioni di personale, sia di breve che di lungo periodo, il contingente del personale addetto e la percentuale di sostituti ritenuta necessaria alla gestione dei servizi del presente appalto. Dovrà anche esplicitare le soluzioni adottate per garantire il passaggio di informazioni tra gli operatori;

C. l'organizzazione dei rapporti l'Area Educazione in relazione alla programmazione e al controllo dei servizi.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - modalità di direzione e di gestione dei servizi	6
B - gestione delle sostituzioni di personale	4
C - organizzazione dei rapporti con l'Area Educazione	4

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra saranno valutati con riferimento alla chiarezza ed esaustività nella descrizione degli aspetti organizzativi dei servizi, di programmazione, e alla loro adeguatezza. In particolare sarà valutata l'adeguatezza del personale che si intende impiegare in termini di numero, ruolo, compiti, qualificazione professionale, l'adeguatezza dell'organizzazione messa in campo per gestire le sostituzioni del personale impiegato, in termini di efficienza e tempestività. Sarà inoltre valutata l'idoneità e la rispondenza dell'organizzazione in campo

CRITERIO 3) Programma di controllo quali-quantitativo delle attività previste per la realizzazione dei servizi e descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati anche in riferimento alla valutazione qualitativa del servizio (D) - Punteggio massimo per criterio: 14 punti

Il concorrente dovrà fornire una descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati in riferimento alla rilevazione e valutazione della qualità espressa del servizio e dello svolgimento delle prestazioni, indicando:

- A. le risorse (metodologiche e organizzative) e gli strumenti funzionali al controllo della qualità dei servizi, compresa la gestione dei reclami, e alle azioni correttive
- B. le risorse (metodologiche e organizzative), le soluzioni tecnologiche e gli strumenti adottati funzionali alla rilevazione automatizzata delle prestazioni effettuate nei confronti degli alunni assegnati e dei relativi istituti scolastici, le modalità di rendicontazione quantitativa delle presenze degli operatori all'interno dei servizi e la descrizione dei supporti comunicativi di trasmissione ai Quartieri dei rendiconti periodici.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - controllo della qualità	7
B - rilevazione automatizzata delle prestazioni	7

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra saranno valutati con particolare riferimento agli strumenti, in particolare informatici o automatizzati, che si intendono utilizzare, per una efficace ed efficiente programmazione dei servizi e controllo della loro regolare esecuzione (nel rispetto dei luoghi indicati e dei tempi previsti) ed ai sistemi di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi.

CRITERIO 4) Proposte migliorative (D) - Punteggio massimo per criterio: 10 punti

Il concorrente dovrà individuare e descrivere proposte migliorative dei servizi con riferimento ad interventi innovativi e/o di particolare valore educativo e sociale che saranno valutati con particolare riferimento a due ambiti di sviluppo, ai quali saranno assegnati rispettivamente i punteggi massimi di seguito indicati:

- A. progetti e interventi in risposta ai bisogni emergenti dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e delle loro famiglie con particolare riferimento ai bambini con problemi di disregolazione e altri bisogni educativi speciali, da realizzare in orario extra scolastico
- B. progetti e interventi in risposta ai bisogni emergenti dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e delle loro famiglie con particolare riferimento ai bambini con problemi di disregolazione e altri bisogni educativi speciali, da realizzare in orario scolastico come supporto del lavoro educativo degli insegnanti.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - progetti di sostegno ai bisogni emergenti dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e delle loro famiglie (extra scuola)	5
B - progetti di sostegno ai bisogni emergenti dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e delle loro famiglie (durante l'orario scolastico)	5

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra saranno valutati in base alla dimensione quantitativa e qualitativa dell'offerta progettuale, in ordine agli aspetti educativi e anche sociali della continuità occupazionale, alla qualità delle linee progettuali proposte, nonché alla sua accessibilità correlata anche alle tariffe.

CRITERIO 5) Possesso della certificazione della parità di genere (T) - Punteggio massimo per criterio: 1 punti

Possesso della Certificazione di parità di genere UNI PdR 125:2022

CRITERIO 6) Criterio premiale di cui all'allegato II.3 richiamato all'art. 57, co. 2-bis del D. lgs. 36/2023 (D) Punteggio massimo per criterio: 1 punti

Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro

per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano:

- a) asilo nido aziendale /territoriale convenzionato inclusivo;
- b) misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;
- c) telelavoro o Smart working;
- d) part time, aspettativa per motivi personali;
- e) integrazione economica a congedi parentali;
- f) benefit di cura per infanzia e anziani /persone con disabilità non autosufficienti e loro familiari;
- g) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità;
- h) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile;
- i) formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità;
- j) adesione a network territoriali per la parità;
- k) identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager);
- l) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte);
- m) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità.

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: La Commissione valuterà l'adozione degli strumenti indicati dalla normativa e/o la loro migliore applicazione.

LOTTO 3

L'offerta tecnica per il Lotto 3 sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, discrezionali (D) e tabellari (T):

1. Aspetti metodologici e di progettazione dei servizi (D)
2. Soluzioni di coordinamento gestionale e organizzativo (D)
3. Programma di controllo quali-quantitativo delle attività previste per la realizzazione dei servizi e descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati anche in riferimento alla valutazione qualitativa del servizio (D)
4. Proposte migliorative (D)
5. Possesso della certificazione della parità di genere (T)
6. Criterio premiale di cui all'allegato II.3 richiamato all'art. 57, co. 2-bis del D. lgs. 36/2023 (D)

CRITERIO 1) Aspetti metodologici e di progettazione dei servizi - (D) Punteggio massimo per criterio: 44 punti

Il concorrente, a partire dai contesti scolastici in cui verranno realizzati i servizi, dovrà presentare un progetto che, per ciascuna tipologia di intervento (psicomotricità educativa, supporto pedagogico nelle scuole d'infanzia statali):

- A. illustri un **modello organizzativo** degli interventi previsti, coerente con le indicazioni fornite nel capitolato. Dovranno essere descritti gli obiettivi generali, i criteri per l'organizzazione degli spazi e dei tempi e, per quanto riguarda il servizio di psicomotricità educativa, le soluzioni individuate per garantire la tutela, la sicurezza dei minori affidati i parametri e gli strumenti di osservazione nonché le modalità, anche innovative, di documentazione dell'attività svolta e di condivisione con le famiglie; si richiede di esplicitare le modalità di svolgimento delle attività di coordinamento in capo al gestore richieste dal capitolato;
- B. evidenzi le modalità organizzative previste per **l'integrazione** dei servizi oggetto dell'affidamento **con le attività educative e didattiche ordinarie**, caratteristiche delle scuole d'infanzia comunali e statali garantendo, nella misura massima possibile, la **continuità** nell'impiego del personale rispetto ai quartieri/territori, agli istituti comprensivi e alle scuole coinvolte, nel corso dell'intera durata del contratto;
- C. individui qualità e **caratteristiche** tecnico-professionali del **personale**, modalità di reclutamento, di valorizzazione delle esperienze pregresse, con particolare riferimento ai servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, di aggiornamento e formazione professionale del personale, con riferimento a tempi, modalità e contenuti di formazione;
- D. descriva modalità e strumenti di **gestione del personale** al fine di assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, il contenimento del turnover, compreso ogni strumento che possa migliorare le condizioni lavorative, le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale, le forme di garanzia in merito al mantenimento del CCNL di provenienza per tutta la durata del contratto a seguito del riassorbimento per effetto dell'applicazione della Clausola sociale.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - modello organizzativo	20
B - integrazione dei servizi e continuità	10

C - caratteristiche tecnico-professionali del personale e piano formativo dedicato	8
D - gestione del personale	6

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra saranno valutati con riferimento alla completezza del progetto, alla coerenza tecnica tra obiettivi dichiarati e criteri organizzativi, alla qualità delle metodologie, all'efficacia degli strumenti e materiali impiegati.

**CRITERIO 2) Soluzioni di coordinamento gestionale e organizzativo (D).
Punteggio massimo per criterio: 20 punti (D)**

Il concorrente dovrà descrivere, in modo distinto per tipologia di intervento, la struttura organizzativa funzionale alla gestione dei servizi specialistici attivati. La descrizione dovrà contenere:

- A. le modalità di **coordinamento** dei servizi con particolare riferimento alla **figura del referente del servizio** e alle attività di:
- programmazione, gestione e monitoraggio dei servizi specialistici oggetto dell'appalto,
 - coordinamento, affiancamento, supporto e supervisione tecnica specialistica degli psicomotricisti e dei pedagogisti,
 - organizzazione dei rapporti con i referenti dell'Area Educazione, con i singoli dirigenti scolastici statali e il *Coordinatore pedagogico Senior*, incaricato dalla rete delle scuole per l'attività di verifica e monitoraggio del servizio.
- B. la **gestione** e la quantificazione del **contingente del personale** addetto e la percentuale di sostituti ritenuta necessaria alla gestione dei servizi del presente appalto; le modalità e le tempistiche di assegnazione dei servizi nella pianificazione annuale, la gestione delle sostituzioni, sia di breve che di lungo periodo, e le soluzioni adottate per garantire il passaggio di informazioni in caso di cambio di operatore.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - modalità di coordinamento dei servizi	12
B - gestione del contingente del personale addetto	8

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra

saranno valutati con riferimento alla chiarezza ed esaustività nella descrizione degli aspetti organizzativi dei servizi, di programmazione e di controllo, e alla loro adeguatezza. In particolare sarà valutata l'adeguatezza del personale che si intende impiegare in termini di numero, ruolo, compiti, qualificazione professionale, l'adeguatezza dell'organizzazione messa in campo per gestire le sostituzioni del personale impiegato, in termini di efficienza e tempestività. Sarà inoltre valutata l'idoneità e la rispondenza dell'organizzazione in campo, con particolare riferimento ai ruoli direzionali e di coordinamento, nonché degli strumenti che si intendono utilizzare, per una efficace ed efficiente programmazione dei servizi e controllo della loro regolare esecuzione (nel rispetto dei luoghi indicati e dei tempi previsti) e della loro qualità.

CRITERIO 3) Programma di controllo quali-quantitativo delle attività previste per la realizzazione dei servizi e descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati anche in riferimento alla valutazione qualitativa del servizio - (D) Punteggio massimo per criterio: 15 punti

Il concorrente dovrà descrivere:

- A. le risorse (metodologiche e organizzative) e gli strumenti funzionali al **controllo della qualità** dei servizi, compresa la gestione dei reclami, e alle azioni correttive;
- B. le risorse (metodologiche e organizzative), le soluzioni tecnologiche e gli strumenti adottati funzionali alla **rilevazione automatizzata delle prestazioni** erogate nei servizi assegnati
- C. le modalità di **rendicontazione qualitativa e quantitativa** delle prestazioni degli operatori all'interno dei servizi, illustrandone le modalità di trasmissione e condivisione con i referenti dell'Area Educazione, il *Coordinatore Pedagogico Senior* e, per quanto concerne il servizio di supporto pedagogico, i Dirigenti scolastici.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - controllo della qualità	7
B - rilevazione automatizzata delle prestazioni	2
C- rendicontazione qualitativa e quantitativa	6

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: i contenuti di cui sopra saranno valutati con particolare riferimento agli strumenti di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi. Saranno inoltre considerate le modalità di

rendicontazione e condivisione delle valutazioni qualitative e quantitative, in quest'ultimo caso con particolare riferimento all'adozione di modalità automatizzate di rilevazione.

CRITERIO 4) Proposte migliorative - (D) Punteggio massimo per criterio: 9 punti

Il concorrente dovrà individuare e descrivere proposte migliorative dei servizi di cui al lotto tre con riferimento ad interventi innovativi e/o di particolare valore educativo e sociale che saranno valutati con particolare riferimento a due ambiti di sviluppo, ai quali saranno assegnati rispettivamente i punteggi massimi di seguito indicati:

- A. modalità e strumenti innovativi di collaborazione e qualificazione dei servizi oggetto del lotto 3, incluse la proposta di opportunità formative qualificate da destinare ai servizi 0/6 anni cittadini, di qualificazione dell'offerta formativa e della dotazione materiale delle scuole destinatarie dei servizi;
- B. ulteriori opportunità relative ai servizi di psicomotricità educativa nella fascia di età 2-6 anni da estendere anche a servizi non coinvolti dal presente appalto; proposte progettuali innovative a supporto della genitorialità, destinate alle famiglie di bambini in età 0/6 anni.

Ciascun ambito sopra descritto sarà oggetto di valutazione e verrà assegnato il seguente punteggio massimo:

PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A - strumenti innovativi di collaborazione e partecipazione alla progettazione dei servizi	5
B - ulteriori opportunità relative ai servizi di psicomotricità educativa	4

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: La commissione giudicatrice valuterà le proposte in relazione alla realizzazione di attività innovative, anche con metodologie e strumenti sperimentali. Valuterà altresì la coerenza tecnica dei contenuti presentati in rapporto alle finalità e obiettivi dei servizi oggetto del presente appalto.

CRITERIO 5) Possesso della certificazione della parità di genere (T) - Punteggio massimo per criterio: 1 punto

Possesso della Certificazione di parità di genere UNI PdR 125:2022

CRITERIO 6) Criterio premiale di cui all'allegato II.3 richiamato all'art. 57, co. 2-bis del D. lgs. 36/2023 (D) Punteggio massimo per criterio: 1 punti

Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano:

- a) asilo nido aziendale /territoriale convenzionato inclusivo;
- b) misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;
- c) telelavoro o Smart working;
- d) part time, aspettativa per motivi personali;
- e) integrazione economica a congedi parentali;
- f) benefit di cura per infanzia e anziani /persone con disabilità non autosufficienti e loro familiari;
- g) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità;
- h) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile;
- i) formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità;
- j) adesione a network territoriali per la parità;
- k) identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager);
- l) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte);
- m) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità.

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti: La Commissione valuterà l'adozione degli strumenti indicati dalla normativa e/o la loro migliore applicazione.

Il concorrente è escluso dal singolo lotto nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale la valutazione verrà effettuata dai singoli commissari attribuendo discrezionalmente un coefficiente secondo i parametri di seguito indicati:

- contenuto insufficiente: coefficiente da 0 a 0,20
- contenuto sufficiente: coefficiente da 0,21 a 0,40
- contenuto discreto: coefficiente da 0,41 a 0,60
- contenuto buono: coefficiente da 0,61 a 0,80
- contenuto ottimo: coefficiente da 0,81 a 1

Qualora la valutazione dei commissari non sia unanime, la commissione individua il coefficiente da attribuire calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (arrotondata al secondo decimale).

Quanto all'elemento cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza dell'elemento richiesto.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE il punteggio tabellare è assegnato qualora la certificazione sia posseduta da almeno un componente.

In caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili, il punteggio tabellare è assegnato qualora la certificazione sia posseduta dal consorzio o da almeno uno dei consorziati indicati come esecutori.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per il calcolo del punteggio economico, considerato che l'appalto è ad altissima intensità di manodopera e l'obiettivo dell'Amministrazione è di garantire la massima qualità del servizio non incentivando una competizione sul prezzo, limitando lo scarto di punteggio senza tuttavia annullarlo e mantenendo quindi una ragionevolezza negli esiti, verrà applicata la formula del c.d. ribasso massimo non lineare (con coefficiente 0,5).

E' pertanto attribuito all'elemento economico un coefficiente variabile da zero a uno, sulla base della formula del c.d. ribasso massimo non lineare con coefficiente $\alpha = 0,5$:

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo, inteso quale differenza fra la base di gara e il valore offerto dal concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente, inteso quale differenza fra la base di gara e la migliore offerta;

α = coefficiente = 0,5.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e dei punteggi agli elementi tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **per quanto riguarda l'offerta tecnica**, il coefficiente attribuito con la modalità specificata al punto 18.2, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione qualitativo darà il relativo punteggio assegnato.

La somma dei punteggi assegnati per tutti i criteri dà il punteggio totale provvisorio attribuito all'offerta tecnica. Tale punteggio provvisorio, prima di ogni riparametrazione, sarà tenuto in considerazione per la verifica del raggiungimento della soglia minima prevista per l'offerta tecnica (pari a 60 punti).

Il punteggio definitivo sarà ottenuto dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione:

I riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

II riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento tecnico e quello economico, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio definitivo per l'**offerta economica** è attribuito secondo la seguente formula:

$$P_{e_i} = 10 \times C_i$$

dove

P_{e_i} = punteggio attribuito

C_i = coefficiente attribuito secondo quanto indicato al precedente punto 18.3

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al secondo decimale.

Infine, per ciascun concorrente si sommano i punteggi definitivi assegnati per l'offerta tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica e si determina così la graduatoria finale.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SATER.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo **alle ore 09:00 del giorno 26 maggio 2025**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la responsabile della fase di affidamento, individuata nella direttrice del Settore Gare e Appalti, o suo delegato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica

ed economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.
- d) attivare, laddove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura, per ciascun lotto, delle offerte tecniche è comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La piattaforma procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, per ciascun lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio

complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica le risultanze alla RUP.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte i cui costi della manodopera indicati siano inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, e gli oneri della sicurezza indicati siano considerati potenzialmente incongrui.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. La RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto, è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

I contratti relativi ai lotti 1 e 2 saranno stipulati con la forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, mentre il contratto relativo al lotto 3, come consentito dall'art. 18 del Codice, sarà stipulato con scrittura privata, valutata dalla RUP come proporzionata e adeguata rispetto al valore (indicativamente di importo inferiore al milione di euro) e al grado di non particolare complessità.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Si rinvia a quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <http://www.comune.bologna.it/trasparenza/contenuti/161:19899/>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

L'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti è effettuato mediante apposita richiesta tramite la sezione dedicata della piattaforma.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è la Direttrice del Settore Gare e Appalti

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma

1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione delle presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Bologna.

I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione ad altri soggetti al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il progetto è cofinanziato dall'Unione europea - Fondi Strutturali e di Investimento Europei, nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027

PN METRO PLUS e città medie sud 2021-2027

Priorità 4 - Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale

Azione 4.4.11.1 Rafforzamento della rete dei servizi del territorio

Progetto BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI E ALUNNE CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE, NEI SERVIZI ESTIVI E NEL PROGETTO SCUOLE APERTE, DEI SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI SCOLASTICI E DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA CITTADINE. PERIODO: settembre 2025 - settembre 2028

Allegato A - Domanda di partecipazione

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, comprese le consorziate esecutrici
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, comprese le consorziate esecutrici, e le consorziate non esecutrici qualora prestino i requisiti, per le parti di competenza
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

rappresenta (allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)

Chiede di partecipare alla procedura in oggetto in qualità di:

7. operatore singolo
8. raggruppamento temporaneo (indicare se costituito o costituendo) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
9. Consorzio stabile
10. Consorzio tra società cooperative
11. Consorzio tra imprese artigiane
12. Consorzio ordinario (indicare se costituito o costituendo)
13. Rete dotata di organo comune
14. Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
15. GEIE
16. altro (indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)

per il/i seguente/i lotto/i:

- LOTTO 1
- LOTTO 2
- LOTTO 3

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente;

Nome e cognome	Data/luogo nascita	Codice fiscale	Comune residenza	Carica sociale

(aggiungere righe se necessario)

oppure

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

Servizio	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatè esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata esecutrice, o non esecutrice solo nel caso presti i requisiti per i consorzi stabili, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio)
- o, in alternativa,**
- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo)
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**

di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

Servizio	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei

requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda):

- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta [**N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento**] e presenta il contratto di avvalimento nell'offerta tecnica

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

▪

DICHIARA che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

▪

DICHIARA che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

▪ (solo in caso di raggruppamento)

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

▪

ALLEGA la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta
- di non essere stato destinatario di sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'accordo quadro (art. 98 comma 3, lett. a), d.lgs. 36/2023)
- di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'08.10.2014, successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17.11.2016
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali, al seguente link <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/codice-comportamento-dipendenti-comune-bologna> (approvato con delibera di Giunta P.G. 328983/2013, prog. 327/2013, nella seduta del 23.12.2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10.06.2014, prog. 132/2014, P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile

- **DICHIARA** di aver preso visione del documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (DUVRI);
 - **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di

oppure

- **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori

di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di

(solo in caso di subappalto come previsto dall'art. 119, comma 2 del Codice)

▪ **DICHIARA** l'impegno a stipulare contratti, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1;

o In alternativa

▪ **DICHIARA** di voler stipulare contratti, in misura pari a per cento delle prestazioni subappaltabili (misura inferiore al 20%) con piccole e medie imprese per i seguenti motivi: (ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento);

▪ **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE o mediante allegazione all'interno della documentazione amministrativa:

30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese³

Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente

riduzione ulteriore del 15% per il possesso di uno o del 20% in per il possesso di più delle seguenti certificazioni o marchi fra quelle indicate all'art. 10 del Disciplinare di gara

Norma	Certificazione/marchio posseduti

▪ **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione)
 ▪ *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante*

▪ *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul medesimo conto corrente bancario, salvo diversa comunicazione*

▪ **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266

▪ **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara

▪ **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato .pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

7. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA :

- di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare e degli impegni assunti in offerta;
- di impegnarsi a rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere;

- di applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

o in alternativa

- di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, e si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL];

- di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

- DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999

o in alternativa

- DICHIARA** di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti (*oppure indicare diversa motivazione* _____)

- **DICHIARA** che il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda è pari a _____

Scegliere una delle seguenti opzioni eliminando le altre.

- **Opzione 1:** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:
- come specificato all'art. 5 del Disciplinare

a) allega, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto redatto o inserisce nel FVOE, ove non già presente;

b) attesta di aver trasmesso un rapporto conforme a quello allegato, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera ed al consigliere regionali di parità, ai sensi dell'art. 46, comma 2 d.lgs. 198/2006 oppure, nel caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 46, comma 1 d.lgs. 198/2006, la contestuale trasmissione del piano allegato alle rappresentanze sindacali aziendali, nonché alla consigliera ed al consigliere regionale di parità;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali

o in alternativa,

▪ **Opzione 2: Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50:**

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto
- che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 o di cui all'articolo 1, comma 6, dell'Allegato II.3
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

o, in alternativa

- **Opzione 3: CHE** la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15.

8. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione, in particolare:

La seguente dichiarazione deve essere resa a pena di esclusione (vedasi precisazioni di cui al paragrafo 9 del disciplinare)

- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, ex art. 47, co. 4 D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021, e art. 1, co. 4 all. II.3 al D.lgs. 36/2023, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni ulteriori necessarie per l'esecuzione del contratto o per la

realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

- (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Dichiarazione identificazione titolare effettivo - Dichiarazione Antiriciclaggio in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

▪ **DICHIARA** che sulla base del⁴

- criterio dell'assetto proprietario⁵
- criterio del controllo
- criterio residuale

è individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i

Opzione 1)

- il/la sottoscritto/a

Opzione 2)

- il/la sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

Cod. fiscale

Opzione 3)

- nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

4CRITERI PER LA INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO NEI CASI DI SOCIETÀ DI CAPITALI O DI PERSONE:

- A. CRITERIO DELL'ASSETTO PROPRIETARIO** Si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo.
- B. CRITERIO DEL CONTROLLO** È titolare effettivo la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali esercitano maggiore influenza all'interno degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario.
- C. CRITERIO RESIDUALE** Il titolare effettivo va individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

5in tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2) o Opzione 3).

Cognome Nome

Cod. fiscale

Opzione 4)

poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)

.....
.....
.....

il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome

Cod. fiscale

il titolare effettivo indicato dovrà rendere dichiarazione di assenza di conflitto interessi utilizzando preferibilmente il modello reso disponibile tra la documentazione di gara (Modello MEF_All.1COI_Dichiarazione-assenza-conflitto-interessi).

9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma
- **DICHIARA** di essere consapevole che l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti, fatte salve le ipotesi di esclusione di cui all'art. 35, comma 4, del Codice, è garantita nel rispetto delle norme sull'accesso documentale, nel rispetto della normativa vigente
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale
- **PRESTA** il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti, nonché per le altre finalità previste dal codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso

riservata

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE (*)

(firmato digitalmente)

() in riferimento alle modalità di sottoscrizione, si veda il relativo paragrafo del disciplinare di gara.*