Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia

Amministrazione committente:
LICEO ARTISTICO
"G.CHIERICI"

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE E SNACK, MEDIANTE L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE NELLE SEDI DEL LICEO ARTISTICO "GAETANO CHIERICI" DI REGGIO EMILIA

CIG: ***rilevabile dalla Piattaforma SATER***

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE GESTIONE TELEMATICA DELLA GARA

I.1 Denominazione Amministrazione aggiudicatrice

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito "Provincia")
SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53
U.O. Procedure di gara e Contratti assicurativi: Telefono 0522 444149 - Fax 0522 444822
e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it
Indirizzo principale (URL): http://www.provincia.re.it

Responsabile Unico di Progetto per l'Ente delegato (RUPDL): dott.ssa Donatella Oliva, responsabile della U.O. Procedure di Gara e contratti assicurativi del Servizio Unità Speciale Amministrativa per il PNRR e gli Investimenti.

I.1 Denominazione Amministrazione committente

LICEO ARTISTICO "G.CHIERICI" "(di seguito "Istituto").
SEDE LEGALE: Viale L. Nobili n.1 – 42121 Reggio Emilia – NUTS: ITH53
Telefono 0522/432950
Indirizzo principale (URL): https://www.liceochierici-re.edu.it

Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'ente delegante: Prof.ssa Elena Ferrari, Dirigente scolastico.

I.2 Procedura congiunta

La presente concessione viene aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, sulla base di una Convenzione tra la Provincia medesima e l'Istituto Scolastico, sottoscritta in data 18 dicembre 2025. L'istituto è qualificato per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'Allegato II.4 al D.lgs 36/2023, di seguito Codice.

I.3 Gara Telematica

I.3.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I.3.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria.

In ogni caso è indispensabile:

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     – il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
     – il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

I.3.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico, secondo le modalità riportate al seguente link: : http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" - SATER (di seguito "SATER"), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it.

Tramite SATER l'operatore economico accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e può presentare la propria offerta.

I.3.4) Documentazione di gara

Il presente Disciplinare, il Capitolato speciale, il Piano Economico Finanziario, la Matrice dei Rischi costituiscono i **documenti di gara** e, insieme alla modulistica da presentare in sede di offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella Piattaforma SATER (sezione Bandi e Strumenti di acquisto/Bandi Altri Enti), raggiungibile anche da PVL di BDNCP/Anac, dal sito internet della Provincia, al seguente link: http://www.provincia.re.it, Sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di gara e contratti*" - "*Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura*".

I.3.5) Chiarimenti
La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del 26/02/2026. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER entro le ore 12:00 del 27/02/2026. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno pubblicate su SATER (sezione “Chiarimenti” all’interno della scheda relativa alla procedura in oggetto).

I.3.6) Comunicazioni
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Provincia/stazione appaltante e gli operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite SATER e, per quanto non previsto dalla piattaforma stessa, mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento di SATER, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione alla casella di posta elettronica certificata – PEC.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all’art. 65, lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito “Codice”), la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I.4 Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale.

I.5 Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1 Entità della concessione

II.1.1 Denominazione

Procedura aperta per l’affidamento inconcessione del servizio di somministrazione di bevande calde e snack, mediante l'installazione di distributori automatici a ridotto impatto ambientale nelle sedi del Liceo Artistico “Gaetano Chierici”. con sede in Via L.Nobili n. 1, per tre anni a decorrere dalla data di consegna del servizio. per un anno a decorrere dalla data di consegna del servizio.

II.1.2 Codici CPV

42933000-5 Distributori automatici;
15000000-8 Prodotti alimentari e bevande

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

II.3 Codice Ateco
47.99.20 Distributori automatici, apparecchi automatici, vending machine.

II.1.4 Tipo di concessione

Servizi.

II.1.5 Breve descrizione della concessione

La presente concessione del servizio di somministrazione di bevande calde e snack, mediante l'installazione di distributori automatici a ridotto impatto ambientale nelle sedi del Liceo Artistico “Gaetano Chierici”. con sede in Via L.Nobili n. 1, per un anno a decorrere dalla data di consegna del servizio.

Si rinvia al Capitolato per tutti gli ulteriori dettagli, nonché per la descrizione analitica delle attività richieste.

II.1.6 Valore stimato della concessione

Valore calcolato ai sensi dell’art. 179 del Codice: € 138.990,00, al netto di IVA, come si evince dal Piano Economico Finanziario allegato alla documentazione di gara. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a euro 300,00.

L'importo su cui andrà proposta l'aumento è riferito al contributo che il concessionario corrisponderà all’istituto scolastico, ed è stato definito in € 19.000,00, al netto di IVA, per ogni anno di durata della concessione: al suddetto importo il concessionario farà una offerta in aumento nella propria offerta economica.

II.1.7 Informazioni relative ai lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: NO, in quanto le attività richieste sono strettamente correlate tra loro per le modalità esecutive previste, per l’utenza su cui ricadono e per la situazione del luogo ove i servizi si svolgono.

II.1.8 Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Reggio Emilia presso l'istituto sopra indicato. Codice NUTS: ITH53.

II.1.9 Durata della concessione

La presente concessione ha una durata di 3 anni a decorrere dalla data di consegna del servizio.

II.1.10 Revisione piano economico finanziario

E’ prevista la revisione del Piano Economico Finanziario, al ricorrere delle condizioni riportate all’art. 192, comma 1 del Codice, vale a dire in caso di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, non imputabili al concessionario, ivi compresa l’entrata in vigore di norme legislative e regolamentari, che incidono in maniera significativa sulle condizioni di gestione del servizio e sul relativo equilibrio economico-finanziario.

II.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici verranno valutati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 108 e 185 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	85
OFFERTA ECONOMICA20	15
TOTALE	**100**

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

II.2.1 OFFERTA TECNICA – MAX 85 PUNTI

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

a. Tempi di Intervento di riparazione e manutenzione dei distributori:

- entro 3 ore **14 punti;**
- entro 6 ore **10 punti.**
- entro 9 ore **6 punti**

b. Interventi di reintegro/sostituzione prodotti:

- entro 4 ore dalla chiamata **punti 12**
- entro 8 ore dalla chiamata **punti 9**
- entro 12 ore dalla chiamata **ore 6**

c. Tempi di intervento per la sostituzione del distributore

- entro 24 ore **punti 12;**
- entro 48 ore **punti 6.**

d. Piano Pulizie

- due (2) interventi di risanamento ambientale pulizia e igienizzazione straordinari in aggiunta (con cadenza trimestrale) **10 punti;**
- un (1) intervento di risanamento ambientale pulizia e igienizzazione straordinari in aggiunta (con cadenza quadrimestrale) **5 punti.**

e. Distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata

- Sconto sulla chiavetta del 5% **5 punti;**

f. Prodotti da commercio equo solidale

- Snack da commercio equo e solidale in aggiunta a quelli indicati: 3 punti per ogni prodotto (sia dolce che salato) per una massimo di **15 punti**
-

g Prodotti senza zucchero in aggiunta a quelli indicati

- Snack senza zucchero in aggiunta a quelli indicati: 3 per ogni prodotto per un massimo di **15 punti**

h. Criteri premianti CAM

messa a disposizione acqua minerale la cui sorgente e luogo di imbottigliamento siano situati

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

nella regione ove si trova il luogo di vendita o comunque non più lontano di 300 km; **2 punti**

L'operatore deve allegare una dichiarazione che attesti il rispetto del criterio.

i Clausole sociali
a) nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, l'operatore economico non risulti destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 44 del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215, dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, dell'articolo 3 della legge 1° marzo 2006, **1 punto**
L'operatore deve allegare una dichiarazione che attesti il rispetto del criterio.

II.2.2 OFFERTA ECONOMICA - MAX 15 PUNTI

L'eventuale **rialzo sul canone di concessione** minimo di euro 19.000,00/anno sarà valutato come segue, fino ad un massimo di punti 15.

Per la determinazione del punteggio la Commissione utilizzerà la seguente formula: PE= (PO x C)/Pi, dove PE = punteggio attribuito; PO= importo concessione offerto; C= 15; Pi= importo concessione più alto.

In caso di rialzo pari a zero non si attribuirà alcune punteggio.

SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1 Soggetti ammessi

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dalla richiesta della stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.
Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.
Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

III.2 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

III.3 Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti ai punti seguenti.

a) Requisiti di idoneità professionale

(*per gli operatori economici tenuti*) **Iscrizione alla C.C.I.A.A.** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova del requisito, l'iscrizione richiesta è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

b) Requisito di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico, riferito ai migliori tre esercizi finanziari nell'ultimo quinquennio (2020 – 2024) pari almeno ad € 63.600,00 (IVA esclusa) all'anno.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è relativo al periodo di attività effettivamente svolto.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula: fatturato richiesto/36x mesi di attività.

Il fatturato dovrà essere indicato nel DGUE, nell'apposita sezione, suddiviso per ciascuno dei tre anni di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- (*documenti acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante*) per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone o altro, mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

c) Requisito di capacità tecnica e professionale

1. possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;
2. possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 22000:2005;
3. possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015.

I suddetti requisiti possono essere dimostrati anche presentando le dichiarazioni sostitutive rese dal titolare o legale rappresentante, redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

III.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.3), punti a.1) e a.2), devono essere posseduti, in ragione della natura giuridica del soggetto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente par. III.3), punto b) e il requisito di capacità tecnico-professionale, di cui al precedente par. III.3) punto c), devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

III.5 Indicazioni sui requisiti speciali per i consorzi stabili

I requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.3), punti a.1) e a.2), devono essere posseduti dal consorzio o dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente par. III.3), punto b) e il requisito

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

di capacità tecnico-professionale, di cui al precedente par. III.3) punto c), sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

III.6 Condizioni di esecuzione
Il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nella presente concessione è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Commercio
Il concessionario può applicare un CCNL diverso, purché abbia le caratteristiche indicate all'art. 11 del Codice e siano garantite le stesse tutele economiche e normative di quello sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 102 del Codice l'operatore economico si impegna a:
a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
c) con riferimento alle nuove assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione della presente concessione o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali, a garantire:
   - una quota pari al 30% all'occupazione giovanile (età inferiore ai 36 anni);
   - una quota pari al 30% all'occupazione femminile;
   - una quota pari al 30% all'occupazione di persone disabili o svantaggiate.

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale" che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

III.7 Criteri Ambientali Minimi DM 6 novembre 2023 modificato con DM 17 maggio 2024

I criteri ambientali minimi sono obbligatori ai sensi dell'art.57 comma 2 del D.L. 31/03/2023, n.36 del presente capitolato e sono quelli disciplinati dal DM 9 aprile 2025

CRITERI PREMIANTI: ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, si tengono in considerazione i seguenti criteri premianti:

Distanza chilometrica per fornitura acqua in bottiglia.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 Tipo di procedura
Procedura aperta, ai sensi dell'art. 182 del Codice.

IV.2 Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1 Termine per la presentazione delle offerte

Le offerte devono essere collocate su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 05/03/2026.

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

esclusivo rischio del concorrente; si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

IV.2.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 101 del Codice (soccorso istruttorio).

IV.2.3) Modalità di presentazione dell'offerta
L'offerta e la documentazione relativa alla procedura **devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

SATER effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:
- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

Ulteriori precisazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia richiederà agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

mancato riscontro alla richiesta della Provincia entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura é considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- la domanda di partecipazione e dichiarazioni (Allegato A) e la dichiarazione del "titolare effettivo", sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in formato editabile su SATER.

IV.2.4

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:
1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni (Allegato A), corredata da eventuale procura, dichiarata conforme;
2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
3) Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo;
4) Dimostrazione del pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione";
5) documentazione ulteriore per i soggetti associati;
6) Garanzia provvisoria di cui al punto IV.2.4) del presente disciplinare di gara.
   (in caso di riduzione della garanzia) copia delle certificazioni possedute.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni: da redigere utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.
Il concorrente compila il suddetto modello nelle parti pertinenti, anche con riguardo a quanto prescritto dal presente Disciplinare.
La Domanda di partecipazione deve essere presentata:
- dall'operatore economico singolo;
- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;
- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;
- da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito/non ancora costituito;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla Domanda scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): il concorrente compila il DGUE direttamente su SATER.

Per la concessione in oggetto il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

In caso di ricorso all'**avvalimento**, il concorrente dovrà compilare la Parte II - Sezione C del DGUE e il punto *3. Dichiarazioni in caso di avvalimento*, della Domanda di partecipazione.

Si rinvia alla Sezione VI, punto H) del presente Disciplinare per ulteriori informazioni in merito

all’avvalimento.
Nella Parte IV del DGUE il concorrente dichiara i requisiti di partecipazione di ordine speciale, indicati al par. III.3) del presente Disciplinare.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:
- dall’operatore economico ausiliario, in caso di avvalimento per soddisfare le condizioni di partecipazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzio fra società cooperative, di consorzio tra imprese artigiane e di consorzio stabile, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo: da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

4) Dimostrazione del pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla “Domanda di partecipazione”
La Domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 (codice tributo da utilizzare nella sezione Erario: 2501), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.
A comprova del pagamento, il concorrente allega l’F24 quietanzato oppure la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00, inserire il suo numero seriale all'interno della Domanda di partecipazione e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

5) Documentazione ulteriore per i soggetti associati:
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
scansione, corredata dall’attestazione di conformità all’originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
scansione, corredata dall’attestazione di conformità all’originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

6). Garanzia provvisoria
L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari ad **€ 2.779,8**.

Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:
La cauzione è costituita con versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

"Altri pagamenti" - “Causale pagamento: Cauzioni”, specificando nella schermata successiva, quale causale del versamento: “Cauzione provvisoria appalto per la concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e snack. I.I.S.S. “Piero Gobetti””;

La fideiussione può essere rilasciata:
- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:
a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
e) prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del Codice civile;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    3. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.
a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
    - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
    - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
d. Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001, UNI/PdR 125, SA800. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in SATER, massimo in due facciate, che rappresenti fedelmente i criteri di valutazione di cui al paragrafo II.2.1 OFFETTA TECNICA, indicando quanto intende offrire per ogni singolo criterio di valutazione.

In caso di difformità tra i parametri di valutazione indicati nel Disciplinare di Gara e quelli indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto fa fede quanto riportato nel presente documento.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, con le seguenti modalità:
- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio fra società cooperative o consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore della mandataria/capofila, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata dalle SCHEDE TECNICHE rilasciate dalle Ditte produttrici di tutti i prodotti che si intendono offrire; in caso di mancata presentazione delle schede tecniche di prodotto o in caso di difformità della scheda rispetto al prodotto offerto, non sarà attribuito punteggio.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente costituirà, in caso di aggiudicazione, vincolo contrattuale: il mancato rispetto o la mancata attuazione da parte del concessionario di ogni sua singola proposta, presentata in sede di offerta, saranno elementi sufficienti per la rescissione del

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

contratto da parte dell'Istituto.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico compila direttamente su SATER l'offerta economica.
L'offerta economica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità previste per l'offerta tecnica e deve contenere, **a pena di esclusione**:

a) importo offerto in aumento, espresso in cifre, rispetto al canone concessorio minimo fissato nel valore di € 19.000,00 (IVA esclusa) per ogni anno scolastico.

Verranno prese in considerazioni fino a due cifre decimali.

b) il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della sostenibilità finanziaria della concessione, tenuto conto del prezzo offerto sul contributo da ricevere dall'Istituto scolastico. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere presentato in forma di allegato, inserito nella Busta Economica di SATER.

Sono **escluse** le offerte economiche inferiori al prezzo fissato dalla stazione appaltante.

IV.2.4 Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data: 06/03/2026 Ora locale: 09:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa.

Tale seduta sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER; se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite SATER.
Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite SATER.

SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:
- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Il RUPDL, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice, provvederà all'apertura delle offerte tecniche, collocate su SATER, e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti, sulla base dei criteri riepilogati al paragrafo II.2.1) del presente Disciplinare.
In ulteriore seduta pubblica, il/la Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e tramite la piattaforma SATER verranno determinati i relativi punteggi, mediante applicazione delle formule riportate al precedente par. II.2.1).

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite SATER:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle offerte economiche: la Commissione verificherà l'adeguatezza e sostenibilità del Piano Economico Finanziario allegato da ciascun concorrente alla propria offerta economica e verranno attribuiti i punteggi mediante applicazione della formula riportata al paragrafo II.2.2) del presente Disciplinare.

Nella medesima seduta o in successiva seduta pubblica, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero, procederà alla formulazione di una graduatoria e il RUPDL, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione stessa, procederà alla verifica di congruità della migliore offerta, ai sensi dell'art. 110 del Codice, nel caso in cui tale offerta abbia ottenuto sia nella valutazione dell'offerta tecnica che in quella economica un punteggio pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo ivi previsto, a condizione che il numero di offerte ammesse sia almeno pari a 5 offerte.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità scorrendo la graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUPDL, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.
Il RUPDL richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUPDL propone l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante dispone l'esclusione del concorrente, la segnalazione all'ANAC, nonché all'Istituto Scolastico.

La Provincia si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, sentito il RUP, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Istituto scolastico, né per danno emergente né per lucro cessante.

La stipula del contratto, a cura dell'Istituto, avviene secondo la forma da esso determinata. entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con il concessionario, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice, motivato in base all'interesse dell'Ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto; il tempo massimo di stipula del contratto non può superare i 160 giorni a decorrere dal termine di presentazione delle offerte; l'Istituto è responsabile di tale adempimento che deve risultare tracciato sulla piattaforma telematica utilizzata per la gara.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, l'Istituto può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

All’atto della stipulazione del contratto, il concessionario deve presentare la garanzia definitiva, che sarà calcolata, ai sensi dell’art. 117 del Codice, nella misura del 10% del valore della concessione.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto verrà stipulato dall'Istituto in qualità di Amministrazione committente e tutte le spese relative saranno a carico del concessionario.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni complementari

A) Decisione a contrarre dell’Istituto “Gaetano Chierici” di Reggio Emilia;

B) Sopralluogo: non è richiesto per la presente gara.

C) Soccorso istruttorio: si applica l'art 101 del Codice, richiamato dall’art. 183, comma 11 del Codice. Con la procedura di soccorso istruttorio può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.
Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara.
In caso di ricorso al soccorso istruttorio, il concorrente che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito, viene escluso dalla procedura di gara.

D) L’offerta è esclusa in caso di:
- presentazione di offerte parziali, alternative, plurime, condizionate oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi relativi all’offerta economica nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica.

E) Subappalto: la disciplina applicabile è indicata all'art.119 del Codice.

F) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il **trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.
I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente Disciplinare (vedasi Allegato “Allegato_Privacy”).

G) Ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari**, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

H) Avvalimento: ai sensi dell’art. 183, comma 9 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per soddisfare le condizioni di partecipazione.
Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti speciali di idoneità professionale.
Si rimanda a quanto disposto dall’art. 104 del Codice.
In caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di capacità economico-finanziaria, il concorrente che si avvale e l'ausiliaria sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto, nei confronti dell'Istituto.
In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e compila il punto *3. Dichiarazioni in caso di avvalimento*, della Domanda di partecipazione.
Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega:

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Istituto, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 e dell'art. 183, comma 9 del Codice;
3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, **a pena di nullità** del contratto medesimo.

I) In caso di **recesso** dal contratto **da parte dell'Istituto per motivi di pubblico interesse**, si applicano le disposizioni del comma 4 dell'art. 190 del Codice; spetterà al concessionario un indennizzo a titolo di mancato guadagno pari al 2% degli utili previsti dal Piano Economico Finanziario, ai sensi della lettera c) del predetto comma e considerata la natura della presente concessione.
Per la risoluzione e il recesso si rinvia agli artt. 122 e 123 del Codice e all'art. 24 del Capitolato d'Appalto.

L) La presente procedura, con la relativa documentazione, ivi incluso il presente Disciplinare, viene inviata per la **pubblicazione in PVL/BDNCP di Anac,** nella Piattaforma telematica SATER (sezione Bandi e Strumenti di acquisto/Bandi Altri Enti) e sul sito internet della Provincia, al seguente link: http://www.provincia.re.it (Sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di gara e contratti*" - "*Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura*").
La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sono pubblicati sul sito internet della Provincia, al seguente link: http://www.provincia.re.it (Sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di gara e contratti*" - "*Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura*") e visualizzabili tramite **BDNCP di Anac.**

M) Nello svolgimento delle attività oggetto della concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Istituto e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati al seguente link:
.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026

Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso
Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora, 7 - 43100 Parma - ITALIA.

Presentazione di ricorso
Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione in BDNCP, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso
Informazioni possono essere richieste alla U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia – Corso Garibaldi, 26 (tel. 0522 444316 – mail: appalti@provincia.re.it).

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato, prevale il Disciplinare.

Allegato:
Allegato Privacy.

Reggio Emilia, 03/02/2025

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
STEFANO TAGLIAVINI il 03/02/2026 15:41:57
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 3091 del 03/02/2026