

ID. 1508734

Pratica: 2025/01 15/000017

Lugo, 11/04/2025

AREA SERVIZI GENERALI

SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI

D E T E R M I N A Z I O N E N . 3 9 7

Publicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE AL MUSEO DEL CASTELLO, GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO – PERIODO 01/07/2025 – 31/12/2027. APPROVAZIONE BANDO DI GARA E IMPEGNO DI SPESA.

LA RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/01/2008;

- che i suddetti comuni hanno approvato con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali e l'Unione con propria delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2010 la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai servizi generali ed in particolare al servizio appalti, formalizzata con atto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna rep. n. 88 del 17/06/2010, successivamente integrato con atto n. 345 del 22/04/2013 e da ultimo con atto rep. 440 del 19/01/2015 (prot. 1771);

- che i suddetti comuni con rispettive delibere di Giunta Comunale e l'Unione con propria delibera di Giunta n. 249 del 30/12/2015 hanno approvato le Disposizioni in materia di affidamento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dei compiti di Centrale Unica di Committenza (CUC) oltre che di Stazione Unica Appaltante (SUA) con decorrenza 01/01/2016;

Premesso inoltre:

- che la L.R. n. 11 del 24/05/2014 e s.m.i. ha istituito l'*Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi della Regione Emilia Romagna - Intercent - ER* – prevedendo, all'art.22 comma 4, che gli Enti locali e le loro Unioni possano utilizzare gli strumenti attivati e messi a disposizione dalla suddetta Agenzia Regionale per lo svolgimento delle procedure di gara con modalità telematiche;

- che l'Agenzia Intercent-ER si è dotata di una piattaforma di e-procurement denominata SATER che prevede, fra l'altro, la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare gratuitamente procedure di gara **ad evidenza pubblica** con modalità telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, previa sottoscrizione di idoneo accordo di collaborazione che disciplini le modalità di fruizione di tale piattaforma;

- che l'Unione ha disposto di aderire con delibera di Giunta n. 80 del 17/05/2018 all'Accordo di collaborazione per l'utilizzo della suddetta piattaforma SATER, successivamente formalizzato con atto dell'Agenzia Intercent- ER rep. n. 97 del 01/06/2018;

- che l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, dispone di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Vista la nota inviata dal Responsabile Unico del Progetto – Dott. Michele Bentini - Responsabile dell'Area Servizi Culturali del Comune di Bagnara di Romagna pervenuta al prot. n. 29399 in data 04/04/2025, con la quale si richiede al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere ad affidare i servizi di VISITE AL MUSEO DEL CASTELLO, GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO, previo esperimento di **gara telematica con procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (*di seguito denominato anche Codice*) **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art.108 comma 1 del Codice con i parametri di qualità-prezzo indicati e specificati nella Relazione del RUP con presentazione di offerta economica mediante **ribasso** sull'importo a base di gara;

Accertato che con delibera di G.C. del Comune di Bagnara di Romagna n. 29 del 02/04/2025 è stato disposto:

- di approvare, ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice, il progetto, relativo al servizio in oggetto che ne individua finalità, obiettivi, azioni e modalità gestionali ed organizzative, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione Generale Illustrativa e documento di stima economica
- Capitolato tecnico
- Schema di contratto

precisando che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice con aggiudicazione secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 comma 2 del Codice per un importo a base di gara di € 65.000,00 (compresi i costi della manodopera) esente da IVA (ex art. 10 n. 22 del

D.P.R. 633/72), dando atto che la somma complessiva risulta disponibile ai Cap. 05021.03.1321422070 e 05021.03.1321432070 del bilancio 2025 - 2027, finanziata con risorse proprie dell'ente;

- di approvare inoltre la “*Relazione del responsabile Unico di Progetto*” in merito alle modalità di affidamento dei servizi in oggetto che individua in dettaglio - fra l'altro - il criterio di aggiudicazione, i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle offerte e i criteri qualitativi e quantitativi di valutazione delle offerte sinteticamente previsti come segue:

- **Offerta economica** **punti 10**
- **Offerta tecnica, così articolata:**
 - Progetto delle attività annuali di Museo, Biblioteca e Archivio storico e sostenibilità economica delle stesse punti 30
 - Proposte di collaborazione con scuole, soggetti privati ed ETS locali per la realizzazione di visite finalizzate alla promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale punti 25
 - Qualità del modello organizzativo punti 23
 - Esperienza maturata nella esecuzione di servizi analoghi punti 10
 - Possesso della certificazione parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006 punti 2

- che ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 156.000,00 e risulta così articolato:

DEFINIZIONE	IMPORTO (COMPRESIVO DI COSTI MANODOPERA)	ONERI SICUREZZA	TOTALE
Importo complessivo a base di gara (01/07/2025-31/12/2027)	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 65.000,00
Importo per opzione di proroga (01/01/2028-30/06/2030)	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 65.000,00
Importo eventuale massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 26.000,00	€ 0,000	€ 26.000,00
Valore globale stimato	€ 156.000,00	€ 0,00	€ 156.000,00
TOTALE QUADRO ECONOMICO			€ 156.000,00

- di nominare, ai sensi dell'art. 15 del del Codice il Dott. Michele Bentini – Responsabile Servizio dell'Area Servizi Culturali del Comune di Bagnara - quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)

Preso atto che l'art. 14 comma 1 lett. b) e c) del Codice prevede che “la soglia di rilevanza europea è € 221.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali;

Accertato - da parte della competente Area Servizi Culturali del Comune di Bagnara - che in relazione al servizio in oggetto al momento non sono attive **convenzioni:**

- stipulate da CONSIP – *Concessionaria Sistemi Informativi Pubblici* – S.p.A. per conto del Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica, e delle altre

Pubbliche Amministrazioni, per la fornitura di beni e lo svolgimento di servizi, ai sensi dell'art. 26 della L.n. 488/1999, così come modificato dalla L. n. 191/2004, dell'art. 58 della L.n. 388/2000 così modificata dalla legge n. 350/2003;

- stipulate da INTERCENT ER - *Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi della Regione Emilia Romagna* ai sensi della L.R. n. 11 del 24/05/2014 e s.m.i.;

Preso atto che:

- delibera di Giunta Comunale di Bagnara di Romagna n. 89 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato lo schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;

- delibera di Giunta Comunale di Bagnara di Romagna n. 90 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2025/2027;

-delibera di Consiglio Comunale di Bagnara di Romagna n. 2 del 30/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;

-delibera di Consiglio Comunale di Bagnara di Romagna n. 3 del 30/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

-delibera di Giunta Comunale di Bagnara di Romagna n. 5 del 31/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;

Visti:

- la delibera A.N.A.C. n. 174 del 10/04/2024 che stabilisce: *“i costi della manodopera, indicati dalla Stazione appaltante e scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, fanno parte dell'importo a base di gara, su cui va applicato il ribasso percentuale offerto dai concorrenti”*;

- il parere MIT n. 2505 del 17/04/2024 che stabilisce: *“L'importo assoggettato a ribasso comprende i costi della manodopera, ma la stazione appaltante è tenuta a indicare, come parametro, quanti sono questi costi. (...) Ove i costi parametrici siano superiori a quelli indicati dal concorrente, lo stesso concorrente dovrà essere chiamato a giustificare gli stessi. Se i giustificativi saranno accolti, vi sarà aggiudicazione. In sede di esecuzione si pagherà quanto offerto dal concorrente (...)”*;

Considerato:

- che sussistono le condizioni per poter avviare le procedure di affidamento dei contratti pubblici per l'esecuzione della prestazione in questione e pertanto, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, occorre adottare la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mediante uno dei sistemi di selezione previsti;

- che la gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di Intercent-ER “SATER” ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, con ricezione delle offerte e di

qualsiasi altro scambio di informazioni e chiarimenti, relativi alla procedura, esclusivamente per via telematica attraverso SATER;

- che ai sensi dell'art. 11 c. 2 del Codice il CCNL - contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto in oggetto è quello delle Cooperative Sociali corrispondente al codice alfanumerico T151 ai sensi dell'art. 16 *quater* del D.L. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020;

Preso atto che, ai sensi degli artt. 82 e 83 del D.Lgs. 36/2023, il Servizio Appalti e Acquisti ha predisposto in relazione all'appalto in oggetto la seguente documentazione di gara:

➤ **disciplinare di gara** e relativi allegati e precisamente:

- All. 1 - istanza di partecipazione
- All. 2 – Dichiarazione di equivalenza CCNL;

allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;

Verificato che l'allegato disciplinare di gara dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Ente interessato, sulla piattaforma di approvvigionamento digitale SATER e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC;

Dato atto:

- che l'art. 222 del D.Lgs. 36/2023 prevede che la vigilanza e il controllo sui contratti pubblici sono attribuiti, nei limiti di quanto stabilito dallo stesso codice, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

- che la Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*" prevede una spesa complessiva di € 250,00 a carico dell'Unione ed € 18,00 a carico delle ditte partecipanti;

Preso atto che:

- con delibera di Consiglio n.73 dell'Unione del 18/12/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

- con delibera di Consiglio n. 74 dell'Unione del 18/12/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 e relativi allegati (D.Lgs n. 118/2011 - D.Lgs n. 126/2014);

- con delibera di Giunta n. 191 dell'Unione del 19/12/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027 (ART. 169 D LGS N. 267/2000 e contestuale variazione.

- con delibera di Giunta n. 13 del 30/01/2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il ad Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027.

Visti:

- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 – *Codice dei contratti pubblici*;
- il D.Lgs. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro così come modificato dal D.Lgs. 106/2009;
- gli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e 35-bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla L. 190/2012 sull'inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Richiamata la circolare del Ministro dei Trasporti e delle Infrastrutture del 20/11/2023, n. 298, recante “Procedure per l’affidamento ex art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 – Chiarimenti interpretativi in merito alla possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie”;

Visti altresì:

- il Regolamento dei Contratti dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera C.U. n. 42 del 28/11/2012;
- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Bagnara di Romagna approvato con delibera C.C. n. 89 del 04/11/2010;
- il decreto della Presidente dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 30 del 09/12/2024 ad oggetto "Decreto di nomina del Segretario Generale Dott. Marco Mordenti quale responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna";

Visti gli artt. 107, art 147-bis, 151, 183, 191 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto infine che:

- il visto di copertura finanziaria è reso dai Responsabili del Servizio Finanziario di ciascun Ente con riferimento agli aspetti indicati dall’art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l’atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l’esecutività, in conformità all’art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall’art. 19, comma 8, del Regolamento;
- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della performance degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall’articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

Visti:

- l’art. 13 comma 5 e l’art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e successive modificazioni;

- la delega di funzioni e competenze alla Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti del Dirigente Area Servizi Generali Dott. Marco Mordenti rilasciata con atto prot. n. 10207 del 14/02/2022;
- il decreto della Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 8 del 7/05/2024 con il quale si è provveduto alla nomina dei responsabili e supplenti delle strutture dell'organigramma dell'Unione che conferma i decreti precedenti per ciò che concerne la nomina della Dott.ssa Giancarla Cenni ;
- la delibera di Giunta Unione n. 30 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'istituzione e graduazione delle Elevate Qualificazioni nell'Unione e nei Comuni aderenti e convenzionati";
- la delibera di Giunta Unione n. 38 del 15/03/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, di istituzione degli incarichi di Elevate Qualificazioni a decorrere dal 01/04/2023, in base alle proposte formulate dal Nucleo di Valutazione in data 14/03/2023, tra cui la struttura Servizio Appalti e Acquisti;
- la determina del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 89 del 30/01/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per la struttura dell'Unione "Servizio Appalti e Acquisti" alla Dott.ssa Giancarla Cenni con decorrenza dal 01/02/2024 e fino al 31/12/2024;
- la delibera della Giunta dell'Unione n. 42 del 20/03/2025, con la quale sono stati istituiti gli incarichi di elevata qualificazione dell'Unione dal 01/04/2025 fino al 31/12/2025;

DETERMINA

- di avviare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti, il procedimento per l'affidamento dei servizi di VISITE AL MUSEO DEL CASTELLO, GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO per il Comune di Bagnara di Romagna, per un importo a base di gara di € 65.000,00 (compresi i costi della manodopera) esente da IVA (ex art. 10 n. 22 del D.P.R. 633/72), in ottemperanza a quanto disposto dal RUP Dott. Michele Bentini nella nota prot. 29399 del 04/04/2025;
- di espletare la gara per l'affidamento dei servizi suddetti ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.Lgs. 36/2016, mediante **procedura aperta telematica**, da svolgersi interamente sulla piattaforma di approvvigionamento digitale di Intercent-ER "SATER" e da esperirsi con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art.108 comma 2 del Codice con i parametri di qualità-prezzo indicati e specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto con presentazione di offerta economica mediante **ribasso** sull'importo a base di gara;
- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa ed in ottemperanza agli artt. 82 e 83 del D.Lgs. 36/2023, il **disciplinare di gara e i relativi allegati (istanza e dichiarazione equivalenza CCNL)** che del presente atto formano parti integranti e sostanziali ad ogni effetto di legge per l'affidamento dei servizi suddetti predisposti dal Servizio Appalti e Acquisti ai sensi degli artt. 82 e 83 del D.Lgs. 36/2023 in esecuzione a quanto disposto con delibera del Comune di Bagnara di Romagna n. 29 del 02/04/2025;

- di dare atto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e tenuto conto anche delle possibili estensioni o proroghe ai sensi del combinato disposto dall'art. 120 del medesimo Decreto, che la spesa complessiva presunta per l'esecuzione del servizio risulta pari ad € 156.000,00 esente da IVA (ex art.10 n.22 del D.P.R. 633/72) e risulta articolata come segue:

<i>DEFINIZIONE</i>	<i>IMPORTO (COMPRESIVO DI COSTI MANODOPERA)</i>	<i>ONERI SICUREZZA</i>	<i>TOTALE</i>
Importo complessivo a base di gara (01/07/2025-31/12/2027)	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 65.000,00
Importo per opzione di proroga (01/01/2028-30/06/2030)	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 65.000,00
Importo eventuale massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 26.000,00	€ 0,000	€ 26.000,00
Valore globale stimato	€ 156.000,00	€ 0,00	€ 156.000,00
TOTALE QUADRO ECONOMICO			€ 156.000,00

- di dare atto che per la scelta dell'aggiudicatario verranno utilizzati i seguenti criteri qualitativi e quantitativi, così come individuati e dettagliati nella Relazione del RUP:

- **Offerta economica** **punti 10**
- **Offerta tecnica, così articolata:**
 - Progetto delle attività annuali di Museo, Biblioteca e Archivio storico e sostenibilità economica delle stesse punti 30
 - Proposte di collaborazione con scuole, soggetti privati ed ETS locali per la realizzazione di visite finalizzate alla promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale punti 25
 - Qualità del modello organizzativo punti 23
 - Esperienza maturata nella esecuzione di servizi analoghi punti 10
 - Possesso della certificazione parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006 punti 2

- di dare atto inoltre, ai sensi dell'art. 119 comma 17 del D.Lgs. 36/2023 che il RUP del Comune di Bagnara di Romagna Dott. Michele Bentini, ha disposto che, la ditta aggiudicataria dovrà eseguire direttamente almeno il 50,01% delle prestazioni contrattuali;

- di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 c. 1 del Codice, che con la ditta risultante aggiudicataria definitiva dei servizi verrà stipulato regolare contratto d'appalto in modalità elettronica con il Comune di Bagnara di Romagna in forma pubblica amministrativa - ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. b) del vigente Regolamento dei Contratti in conformità all'allegato schema di contratto - nel quale è stata inserita apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013);

- di dare atto che a seguito dell'aggiudicazione verranno pubblicati i dati previsti dal D.Lgs. 33/2013;

- di pubblicare l'allegato bando di gara con procedura aperta all'Albo Pretorio, nel sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Ente interessato, sulla piattaforma di approvvigionamento digitale SATER e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC;

- di impegnare inoltre la somma di € 250,00 da versarsi ai sensi della Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" sul Bilancio dell'Unione 2025/2027 – annualità 2025 come indicato nella tabella di seguito riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:02- M.Ag:03 ContiF:U.1.03.02.9 9.999/ Cap:3010UE - Art:3320 - Cdr:CDR008 - Cdg:024	CONTRIBUTO ANAC GARA COMUNE DI BAGNARA - SERVIZIO VISITE MUSEO E GESTIONE BIBLIOTECA - PERIODO 01/07/2025 - 30/06/2025	A.N.A.C. - AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE (ex A.V.C.P. - AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI),, VIA M. MINGHETTI, 10,00100,ROMA,RM,AV VISO PAGOPA, IBAN: IT	2025/1219/1	€ 250,00	

- di precisare che alla liquidazione della suddetta somma si procederà con idoneo successivo atto in conformità alle istruzioni operative reperibili nel sito dell'ANAC nei limiti del suddetto impegno, mediante referto di liquidazione;

- di attestare, relativamente all'impegno di spesa che si assume sul Bilancio dell'Unione quanto segue:

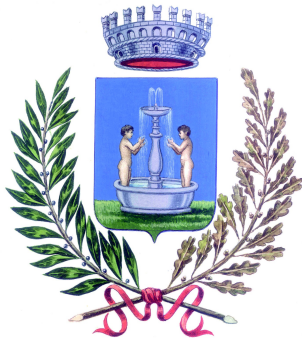
- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2025 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- di dare atto che la presente determina:

- comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183, c. 7 e 147bis TUEL;
- viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce "Beni/Servizi su MEPA-CONSIP-INTERCENTER" all'interno del programma di protocollazione informatica per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, che avviene a cura del Servizio Segreteria;
- viene pubblicata nel sito dell'Unione "Sezione Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/ 2023;
- viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo Unico degli Enti Locali.

*La Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti
Dott.ssa Giancarla Cenni*

Allegati: Disciplinare di gara con procedura aperta
All. 1 – Istanza/autodichiarazione
All. 2 – Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L.



DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE AL MUSEO DEL CASTELLO, GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO PERIODO 01/07/2025-31/12/2027

in analogia al Bando tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023 e al Comunicato del Presidente del 14/01/2025

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA.....	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	16
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO.....	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	26
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	29
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
16. OFFERTA TECNICA.....	31
17. OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
26 CODICE DI COMPORTAMENTO.....	41
27 ACCESSO AGLI ATTI.....	42
28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

PREMESSE

Con determina a contrarre n. ... del ..., questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di visite al Museo del Castello, gestione della Biblioteca Comunale “Il Torrioncello” e dell’Archivio storico comunale del Comune di Bagnara di Romagna per il periodo 01/07/2025 – 31/12/2027.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la **piattaforma telematica per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER)** (nel seguito anche “Piattaforma”) accessibile dal sito accessibile all’indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando e disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è in Bagnara di Romagna (codice NUTS ITH57).

CUI - Codice Unico Intervento: S00218780393202500001.

CPV : 92500000-6 - Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Michele Bentini, responsabile Area Servizi Culturali del Comune di Bagnara di Romagna.

La Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Giancarla Cenni, responsabile del Servizio Appalti e Acquisti dell’Unione Dei Comuni Della Bassa Romagna

Può essere effettuata l’esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell’art. 50 comma 6 del Codice.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi

- impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del

decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati e accedere alla Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle suddette reperibili al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate ai contatti indicati al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando e disciplinare di gara;**

- b) progetto delle prestazioni**, predisposto ai sensi dell'art. 41 c.12 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti
- Relazione Generale Illustrativa e Documento di stima economica;
 - Capitolato Tecnico d'appalto;
 - Schema di Contratto;
- e) istanza / domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;**
- d) Protocollo d'intesa** per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna www.labassaromagna.it, al link <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti>, nonché sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti".

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per i servizi oggetto di affidamento, non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), come previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma *SATER*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse,

mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un servizio che per poter beneficiare della massima economicità ed efficienza necessita di essere affidato unitariamente.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	Importo
1	Servizio di visite al Museo del castello, gestione Biblioteca comunale e Archivio storico periodo 01/07/2025-31/12/2027	92500000-6 Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali	65.000,00 €
A) Importo a base di gara (comprensivo di costi manodopera)			65.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00 €
A) + B) Importo complessivo			65.000,00 €

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 40.000,00 che sono stati calcolati sulla base del numero totale degli operatori impiegati per il numero totale di ore a settimana per la durata dell'affidamento;

Ai sensi dell'art. 11 del Codice Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è quello delle Cooperative sociali corrispondente al codice alfanumerico T151.

L'importo complessivo è esente da IVA (ex art.10 n.22 del D.P.R. 633/72).

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Bagnara di Romagna.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **2 anni e 6 mesi**, dal 01/07/2025 al 31/12/2027. E' escluso il tacito rinnovo.

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice e relativo Allegato II.2 - bis qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, trovano applicazione le clausole di revisione dei prezzi di cui al presente articolo. Le suddette clausole operano nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire e nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'art. 60 c. 5 del Codice stesso.

Ai fini della determinazione della variazione del prezzo dei contratti di servizi ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del codice e del relativo Allegato II.2 – bis si utilizza il seguente indice, e la sua relativa disaggregazione settoriale, pubblicato, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT:

- a) indice "0942 Servizi Culturali" - Ambito degli indici dei prezzi al consumo (PC), gli indici nazionali per l'intera collettività (NIC), secondo la classificazione ECOICOP;

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: ai sensi dell'art 120 c. 10 del Codice la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **2 anni e 6 mesi** ai prezzi, agli stessi patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 65.000,00 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: ai sensi dell'art 120 c. 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: per la sopravvenuta necessità di servizi supplementari, non previsti nell'appalto iniziale; ove l'esecuzione del contratto risulti impraticabile per motivi economici o tecnici; ove comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi, per le varianti in

corso d'opera, da intendersi come modifiche resesi necessarie in corso di esecuzione dell'appalto per effetto di circostanze imprevedibili da parte della stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori casi previsti nella legislazione di settore, quali esigenze derivanti da nuove disposizioni legislative o regolamentari o da provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti, quali: eventi naturali straordinari e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento, quali difficoltà di esecuzione derivanti da cause geologiche, idriche e simili, non prevedibili dalle parti in base alle conoscenze tecnico-scientifiche consolidate al momento della progettazione.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- 1) le modifiche soggettive implicanti la sostituzione del contraente originario sono previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara;
- 2) all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124;
- 3) nel caso in cui la stazione appaltante assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.

Il valore globale stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14 del Codice è pari ad 156.000,00 esente da IVA (ex art.10 n.22 del D.P.R. 633/72) come da tabella di seguito indicata :

<i>DEFINIZIONE</i>	<i>IMPORTO (COMPRESIVO DI COSTI MANODOPERA)</i>	<i>ONERI SICUREZZA</i>	<i>TOTALE</i>
Importo complessivo a base di gara (01/07/2025-31/12/2027)	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 65.000,00
Importo per opzione di proroga (01/01/2028-30/06/2030)	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 65.000,00
Importo eventuale massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 26.000,00	€ 0,000	€ 26.00,00
Valore globale stimato	€ 156.000,00	€ 0,00	€ 156.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). È facoltà della Stazione Appaltante procedere alle suddette verifiche anche nei confronti del II classificato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 99 c 3 -bis del Codice in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima; ai sensi dell'art. 35 c.5-bis del Codice l'operatore economico è tenuto altresì a trasmettere alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il Fvoe.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e precisamente e precisamente attività culturali, di gestione di servizi museali, bibliotecari ed archivistici;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura almeno pari **€ 250.000,00/anno** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti, che verranno richiesti esclusivamente all'aggiudicatario:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni di almeno n. **1 servizio analogo** al servizio di **visite museali** di importo minimo pari a **€ 25.000,00** anche a favore di soggetti privati;

b) Esecuzione negli ultimi dieci anni di almeno n. **1 servizio analogo** al **servizio di gestione bibliotecaria di importo minimo pari a € 15.000,00** anche a favore di soggetti privati;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti che verranno richiesti esclusivamente all'aggiudicatario :

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei due servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3. richiesto in relazione alle prestazioni **servizio di visite museali e servizio di gestione bibliotecaria** devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6. e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 7 del Capitolato solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltare.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5. e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104 c. 12 del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire direttamente almeno il 50,01% delle prestazioni di cui all'appalto in oggetto

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 11 e 57 c.1 lett. b) del Codice è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) sopra indicato, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 c. 1 lett. a) del Codice, l'aggiudicatario, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

Ai sensi dell' art. 57 e dell'All. II.3 del Codice "Clausole sociali e meccanismi premiali per realizzare le pari opportunità generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o persone svantaggiate (Articolo 57, comma 2-bis)", il concorrente si impegna, , in caso di aggiudicazione, ad assicurare una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'**occupazione femminile**;

Ai sensi dell'art. 1 c. 7 dell'All. II.3 del D.Lgs. 36/2023 si opta per una deroga delle percentuali di cui alle disposizioni di cui all'art. 1 c, 4 del medesimo allegato in merito alla riserva del 30% delle assunzioni necessarie alla realizzazione del progetto all'occupazione giovanile per le seguenti motivazioni:

- importo ridotto del contratto;
- numero ridotti degli addetti;

Ai sensi dell'art. 1 dell'All. II.3 del Codice si precisa inoltre che:

1. Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

2. Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 1 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

3. Gli operatori economici di cui al comma 2 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore aggiudicatario:

- dovrà avere nel proprio organico almeno 4 unità di personale (tre per lo svolgimento del servizio ed una per le eventuali sostituzioni) da adibire ai servizi oggetto del presente appalto con le professionalità e le competenze indicate e dettagliate nel presente capitolato, di cui una individuata come Referente del servizio. Tale personale dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale e nazionale inerente gli standard e gli obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei;
- dovrà comprovare che il personale addetto è in possesso di laurea in conservazione dei beni culturali o equipollente o in possesso di diploma di scuola media superiore e di certificazione attestante la partecipazione a corsi di formazione inerenti al servizio di reference, catalogazione bibliografica, e a corsi di archivistica, fornendo una dettagliata descrizione dei profili degli addetti che impiegherà nel servizio con allegato curriculum vitae. E' tuttavia consentita la possibilità di avvalersi, unicamente a supporto del proprio personale, di volontari, la cui individuazione e modalità di utilizzo, dovrà essere concordata con il Comune;
- dovrà assicurare che il personale addetto conosce e utilizza correntemente la lingua italiana e la lingua inglese parlate e scritte, e ha conoscenza specifica della Storia di Bagnara e del territorio circostante, delle peculiarità del Borgo e dei Prati di S. Andrea;
- assicurare la stabilità e la continuità del personale impiegato, salvo casi di forza maggiore, e la corretta e responsabile esecuzione del servizio;
- dovrà garantire la presenza costante del numero di addetti per i singoli servizi, procedendo all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo;
- si impegna ad individuare un referente dei servizi biblioteca e archivio storico, provvedendo a coordinare tutti i servizi espletati;

- dovrà disporre o impegnarsi ad avere prima dell'avvio del servizio, una sede legale e/o organizzativa ad una distanza massima di km 40 dalla sede di lavoro, a partire dall'attivazione del servizio, dotata di adeguati collegamenti telefonici, internet e di posta elettronica, in funzione permanente nel periodo di gestione del servizio. Tale disponibilità deve essere documentata tramite atto contrattuale in essere o dichiarazione scritta con impegno ad attivarli prima della stipula del contratto.
- almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, allegando il curriculum vitae. Eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa dovranno essere comunicate preventivamente ed autorizzate dall'Amministrazione comunale;
- dovrà provvedere a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- dovrà applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche qualora l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;
- è obbligato ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto;
- dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Direttore del Museo/Responsabile del servizio e consentire a questo ogni forma di controllo sul servizio;

Durante il periodo di vigenza contrattuale la Ditta affidataria si impegna inoltre a modificare in senso estensivo gli orari di apertura o i servizi previsti dall'articolo 2, nell'ambito delle risorse assegnate. Resta inteso che tali impegni dovranno essere concordati di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

In caso di segnalazione da parte degli utenti di comportamenti degli operatori non improntati alla professionalità, alla cordialità e disponibilità, sarà formalmente richiesto al Referente del servizio l'adozione di opportuni provvedimenti. In caso di reiterate segnalazioni verso lo stesso operatore, la ditta affidataria sarà tenuta a pagare la penale di cui all'art. 10 e il Responsabile del Servizio potrà richiedere la sostituzione dell'operatore.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è prevista.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario al fine di prendere visione degli spazi e delle caratteristiche di essi, in cui verranno svolti i servizi oggetto dell'appalto. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata al Responsabile del procedimento Dott. Michele Bentini, (tel: 0545.986921 - e-mail: bentinim@comune.conselice.ra.it).

I sopralluoghi verranno effettuati il lunedì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00, fino a 7 gg prima della scadenza della presentazione delle offerte; al termine sarà rilasciato l'attestato di avvenuta partecipazione al sopralluogo, da allegare alla documentazione a corredo dell'offerta.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che dovrà essere inserita nella busta digitale "documentazione amministrativa".

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, secondo le modalità reperibili nel sito www.anticorruzione.it. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno ... a pena di irricevibilità. La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1..

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100MB per singolo file.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1. e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma SATER.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica .**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso

tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Unione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9. del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9. del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3.;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4.;
- 6) *(obbligatorio, qualora si indichi un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante)* Modulo "Dichiarazione di equivalenza delle tutele", compilato e sottoscritto digitalmente;
- 7) attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (nel caso il partecipante sia esente, occorre specificarlo mediante presentazione di idonea autodichiarazione);
- 8) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (se dovuta per il/i lotto/i per il quale partecipa);
- 9) attestazione avvenuto sopralluogo
- 10) *(Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti)* copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente disciplinare che contiene anche le dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e speciali.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20; in caso di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, il concorrente dovrà presentare la "Dichiarazione di equivalenza" come da modulo allegato al presente bando;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9., la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di impegnarsi, secondo quanto indicato all'articolo 9., ad assicurare una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'**occupazione femminile**
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9.;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare e rispettare il Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, sottoscritto in data 15/06/2020 tra la Provincia di Ravenna, l'Unione dei Comuni della Romagna Faentina, l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni della Provincia di Ravenna, le Associazioni sindacali e di categoria di rilevanza locale costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto (art 3 comma 3 del D.L. 76 /2020 e art 1 c. 17 della L. 190/2012; la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento

del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00, compilare e allegare nella Busta digitale "documentazione amministrativa" il modulo reso disponibile dalla Stazione Appaltante a comprova del pagamento di tale imposta. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) All.1 al presente disciplinare per le parti di pertinenza;
- 2) contratto di avvalimento in originale o copia autentica, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a mettere a disposizione dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1. e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) altri allegati (curricula, elenchi, certificazioni ecc.)
- d) (in caso di possesso) copia di certificazione parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006. In caso di mancato inserimento, sarà assegnato un punteggio tecnico, per il criterio corrispondente, pari a 0.
- e) (eventuale) dichiarazione inerente i segreti tecnici e commerciali
- f) (eventuale) copia firmata della relazione tecnica oscurata;

La relazione tecnica presentata dovrà comporsi di un numero massimo di 20 facciate inerente le modalità di erogazione e di organizzazione dei servizi che il concorrente intende adottare e dovrà essere suddivisa ed articolata in base ai vari criteri di valutazione sotto specificati, fermo restando il possesso dei requisiti minimi di partecipazione (che non saranno oggetto di valutazione).

Alla relazione dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria per la valutazione dell'offerta tecnica, ivi compresi gli elenchi ed i curricula richiesti e specificati ai punti precedenti. Tali allegati non saranno conteggiati nelle 20 facciate della relazione.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9., il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

Segreti tecnici e commerciali:

Se il concorrente intende richiedere l'oscuramento di parti dell'offerta ai sensi dell'art. 35 c.4 lett a), l'operatore economico ai sensi dell'art. 36 del Codice, deve inserire nella busta "Offerta tecnica":

a) **dichiarazione firmata digitalmente** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e fornendo altresì un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

b) **copia firmata digitalmente della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica, nella Piattaforma SATER nella busta digitale "Offerta Economica". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1., deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara per il periodo dal 01/07/2025 al 31/12/2027 di € **65.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze..

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3. del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera Q sono indicati i criteri quantitativi, con assegnazione del punteggio mediante formula;

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	PUNTI T MAX
1	Progetto delle attività annuali di Museo, Biblioteca e Archivio storico e sostenibilità economica delle stesse	D	30
2	Proposte di collaborazione con scuole, soggetti privati ed ETS locali per la realizzazione di visite finalizzate alla promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale	D	25
3	Qualità del modello organizzativo	D	23
4	Esperienza maturata nella esecuzione di servizi analoghi	Q	10

5	Possesso certificazione parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006	T	2
	TOTALE		90

In dettaglio per ogni criterio saranno valutati i seguenti aspetti:

1) Progetto delle attività annuali di Museo, Biblioteca e Archivio storico e sostenibilità economica delle stesse:

- Originalità, coerenza, realizzabilità e adeguatezza della programmazione;
- Integrazione con i servizi educativi, con i servizi comunali e altri enti pubblici operanti sul territorio a livello unionale, provinciale, regionale, nazionale ed europeo;
- Integrazione e collaborazione con i servizi museali, bibliotecari e archivistici operanti sul territorio a livello unionale, provinciale, regionale, nazionale ed europeo;
- Proposte migliorative del servizio a costo zero per l'Amministrazione, orientate alla sensibilizzazione degli utenti fin dalla "tenera età", alla valorizzazione delle diversità culturali, alla tutela degli utenti disabili o anziani, alla promozione dei beni culturali locali oltre i confini provinciali e regionali;
- Qualità di visite guidate e visite didattiche, valutata tenendo conto dell'originalità, realizzabilità, coerenza con le finalità e gli obiettivi preposti;
- Proposte orientate alla promozione turistica del borgo di Bagnara di Romagna, come ad esempio l'ideazione di gadget per il visitatore ed il turista, di percorsi e visite per diverse tipologie di turista, oppure depliant, guide, cartoline, ecc.

2) Proposte di collaborazione con scuole, soggetti privati ed ETS locali per la realizzazione di visite finalizzate alla promozione turistica e valorizzazione:

- propensione al collegamento con il territorio: verrà valutata la documentazione relativa ad accordi stipulati con il mondo della scuola, dell'Associazione locale, del Volontariato e delle imprese per iniziative da svolgere a favore della comunità e per attirare nuovi turisti, oppure proposte di iniziative da realizzare in collaborazione con essi;
- esperienza maturata nella collaborazione con il mondo del volontariato: verrà valutata l'esperienza dimostrata nella realizzazione di eventi ed iniziative in collaborazione con il mondo del terzo settore oppure proposte di iniziative da realizzare in collaborazione con essi;

3) Qualità del modello organizzativo:

- Modalità di organizzazione, pianificazione e gestione del servizio, che garantisca efficienza ed efficacia del servizio;
- Modalità di collaborazione e di comunicazione con l'amministrazione comunale, con le scuole locali e non, con gli altri enti operanti sul territorio;
- Modalità di monitoraggio e di verifica dei servizi;
- Gestione delle risorse umane: indicazione di criteri e modalità di selezione del personale, delle strategie motivazionali, di valorizzazione delle risorse impiegate e di contenimento del turn-over, indicazione modalità e tempistica per le sostituzioni;
- Proposte migliorative del servizio a costo zero per l'Amministrazione, orientate alla migliore efficacia del servizio reso, eliminazione di aspetti dispersivi ed infruttiferi, maggiore valorizzazione delle risorse impiegate;

4) Esperienza maturata nella esecuzione di servizi analoghi: sono attribuiti i seguenti punteggi, sulla base delle modalità di seguito indicate:

- per esperienza da 1 a 4 anni: 3 punti
- per esperienza da 5 a 8 anni: 6 punti
- per esperienza 9 anni e oltre: 10 punti

5) Possesso certificazione parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006 : è attribuito un punteggio pari a 2 in caso di presenza della certificazione in oggetto in corso di validità.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario

I suddetti coefficienti verranno assegnati sulla base dei diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO SINTETICO	GIUDIZIO	COEFFICIENTE (con due decimali)	
		DA	A
Ottimo	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1,00	
Molto buono	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,90	0,99
Buono	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti	0,80	0,89
Discreto	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,70	0,79
Sufficiente	contenuti modesti, con articolazione essenziale e/o quantitativamente modesti	0,60	0,69
Scarso	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,50	0,59
Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti	0,40	0,49
Gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,30	0,39
Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente	0,20	0,29
Inadeguato	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,10	0,19
Non Valutabile	contenuti sostanzialmente assenti	0,00	0,09

Successivamente si procede al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media dei commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio. Si precisa che in caso di attribuzione di coefficienti univoci da parte dei singoli commissari non si procederà al calcolo della media.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito il punteggio sulla base delle indicazioni riportate al precedente criterio 4.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore**. Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

$P_x = \dot{c}$ punteggio criterio X

X = 1, 2, 3, 4

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno ... , alle ore

In tale seduta si procederà all'apertura telematica delle buste digitali contenenti la "documentazione amministrativa". Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La responsabile della fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14..

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20.:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

A seguito della chiusura della fase di valutazione tecnica sulla piattaforma SATER, la Commissione si aggiornerà immediatamente, in seduta pubblica virtuale, per procedere all'apertura delle offerte economiche con individuazione del migliore offerente.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3..

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20. prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che che presentino sia il punteggio relativo all'elemento prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione,

entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9. ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9. e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 99 c 3 - bis del Codice in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante recede dal contratto, come dettagliato nel medesimo art. 99 c. 3 – bis.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, **in forma pubblica amministrativa** a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Titolare del trattamento dei dati è l’Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L’Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA - Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna (dpo-team@lepida.it).

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il Dirigente firmatario del bando .

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall’Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l’istruttoria finalizzata all’emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all’incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

I dati vengono, altresì, comunicati, all’ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative all’appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall’art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

Il Dirigente Area Servizi Generali
- dott. Marco Mordenti -

Si invita il concorrente a compilare il seguente modello così come viene reso disponibile senza modificarne la struttura.
Eventuali integrazioni possono essere allegare a parte e richiamate nel presente documento con una nota.
Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.

Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza dei Martiri, 1 - 48022 Lugo (RA)

**COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI VISITE AL MUSEO DEL CASTELLO, GESTIONE BIBLIOTECA
COMUNALE E ARCHIVIO STORICO – PERIODO 01/07/2025 – 31/12/2027**

*Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi
degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000*

Il/la sottoscritto/a C.F.
nato/a a Prov..... il giorno
residente a via n.
in qualità di (specificare carica)
dell’impresa
con sede a in via
C.F. P.IVA

CHIEDE

che l’Operatore Economico che rappresenta (*specificare l’operatore economico partecipante alla gara*)
.....
.....
..... sia ammesso a partecipare alla procedura citata in oggetto, ed
a tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi
previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che la propria impresa partecipa come (*selezionare le voci pertinenti alla propria forma di partecipazione*):

A - Impresa singola

Impresa singola di cui all’art. 65 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito Codice),

B - Consorzi di cui all’art. 65 c 2 lett. b) e c) del Codice

**Consorzio di cui all’art. 65 c 2 lett. b) e c) del Codice tra le società cooperative di produzione e lavoro o tra
imprese artigiane, che partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e:**

N.	Ragione sociale, sede

--	--

- Consorziata per cui il consorzio concorre

N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per tali Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell'art. 67 c. 4 – terzo periodo del Codice, se la consorziata indicata come esecutrice è a sua volta un consorzio di cui all'art. 65 c 2 lett. b) e c) del Codice, occorre indicare le consorziate per le quali quest'ultimo concorre:

N.	Ragione sociale, sede

C - Consorzi stabili

- Consorzio stabile di cui all'art. 65 c 2 lett. d) del Codice** che partecipa:

- in proprio
- per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e

N.	Ragione sociale, sede

- Consorziata per cui il consorzio concorre

N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

Ai sensi dell'art. 67 c. 4 – terzo periodo del Codice, se la consorziata indicata come esecutrice è a sua volta un consorzio di cui all'art. 65 c 2 lett. b) e c) del Codice, occorre indicare le consorziate per le quali quest'ultimo concorre:

N.	Ragione sociale, sede

D - Raggruppamenti Temporanei di imprese

- Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 65 c 2 lett. e) del Codice**

- già costituito
- da costituire

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di:

- Mandataria (Capogruppo)
- Mandante

ed inoltre:

- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice)* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee.
- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice)* che, in caso di aggiudicazione le prestazioni verranno fatturate come segue:
 - separatamente dai singoli componenti del raggruppamento sulla base delle percentuali di esecuzione delle prestazioni indicate in sede di gara;
 - dalla capogruppo per la totalità delle prestazioni.

Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

E - Consorzi ordinari

Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 c 2 lett. f) del Codice

- già costituito
- da costituire

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di:

- Mandataria
- Mandante

ed inoltre:

- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice)* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai consorzi ordinari.

Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

F - Reti di imprese

- Rete di imprese di cui all'art. 65 c 2 lett. g) del Codice e art. 3 c. 4ter D.L. 5/2009 convertito con L.**

33/2009 così delineato:

- 1 – RETE CONTRATTO - senza soggettività giuridica ma con Organo comune con potere di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

- 2 – RETE ORGANIZZAZIONE senza soggettività giuridica e Organo comune di Rappresentanza o con Organo Comune ma privo di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

ed a tal fine dichiara:

- (analogamente al raggruppamento da costituirsi) che è stato già conferito mandato con rappresentanza alla mandataria.
- (analogamente al raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa retista qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei.

- 3 – RETE SOGGETTO - con soggettività giuridica e Organo comune**

in qualità di:

- Mandataria
- Mandante

e che la Rete partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e

N.	Ragione sociale, sede

N.B.: I suddetti soggetti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per i

suddetti soggetti opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

G - GEIE

- GEIE** (Gruppo Europeo di Interesse Economico) di cui all'art. 65 c 2 lett. h) del Codice che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23/7/1991 n. 240 per i seguenti soggetti:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

ed inoltre dichiara

- che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei

H - Altro

- altra forma di partecipazione** (specificare)

AVVALIMENTO (dichiarazione eventuale da rendere soltanto nel caso in cui i concorrenti intendano fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice)

dichiara inoltre di partecipare:

- in avvalimento, come **Ausiliata**,
- con riferimento ai seguenti **requisiti** e **risorse**.....
.....
.....
oppure
- per migliorare la propria offerta e precisamente:.....
.....

avvalendosi della ditta:

Denominazione/ragione sociale C.F./P.IVA	Sede legale

Oppure

- in avvalimento come **Ausiliaria** dell'impresa partecipante
prestando ausilio alla stessa
- con riferimento ai seguenti **requisiti** e delle seguenti **risorse** che si dichiara di possedere:

.....
.....
.....

oppure

- per migliorare l'offerta dell'impresa partecipante e precisamente:.....
.....

e dichiarando in specifico quanto segue:

- ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, di obbligarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, di non partecipare alla gara in proprio quale ausiliaria o quale impresa che si avvale delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale;
- di presentare originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;
- di presentare DGUE digitale contenente le informazioni necessarie;

N.B. Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito di partecipazione per lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00, è necessario allegare la certificazione SOA dell'ausiliaria.

DICHIARA INOLTRE

- 1) i seguenti dati relativi all'impresa che devono essere rigorosamente compilate con riferimento ad ogni dato richiesto:

Denominazione Impresa		
Codice Fiscale		
Partita IVA		
Iscrizione al registro imprese CCIAA	<i>(n., luogo, data, attività)</i>	
Codice Attività	Volume d'affari	Capitale sociale
Sede legale	Cap Cod Catastale Comune Cod ISTAT Comune	
	Comune Provincia	
	Via/Piazza N.	
Sede operativa	Cap Comune	Provincia

	Via/Piazza N.
Tel. Cell.	(Compilare in stampatello) PEC E-mail
Tipo impresa (ai sensi della Raccomandazione Commissione 2003/361/CE,)	<input type="checkbox"/> Micro impresa (occupa meno di 10 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 2 milioni di €) <input type="checkbox"/> Piccola impresa (occupa meno di 50 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 10 milioni di €) <input type="checkbox"/> Media impresa (occupa meno di 250 persone e il fatturato non supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo, non supera i 43 milioni di €) <input type="checkbox"/> Grande impresa (occupa più di 250 persone e il fatturato supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo supera i 43 milioni di €)
Agenzia delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale)	(Luogo, Via, Tel)
Iscrizione elenco provinciale Prefettizio "White list"	Prefettura di Estremi iscrizione
CCNL Applicato con il relativo codice alfanumerico	Contratto Cod. Alfanumerico
N. dipendenti al momento della presentazione offerta

2) che i soggetti di cui all'art. 94 c. 3 del Codice (direttori tecnici; titolari, tutti i soci amministratori se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico, amministratore di fatto) sono tutti e soli i seguenti:

- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
nata a Prov il e
residente a in via n.

Cod. Fisc. in qualità di

- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di

3) ai sensi dell'art. 96 c.13 del Codice relativo ai casi di **confisca o sequestro**:

- di non essere stato sottoposto a sequestro o confisca ai sensi dell'art 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;
- di essere sottoposto a sequestro o confisca ai sensi dell'art 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario; con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, con decorrenza dal e pertanto le successive dichiarazioni sono da intendersi riferite al periodo successivo al predetto affidamento al suddetto custode o amministratore giudiziario o finanziario;

4) *(requisiti morali integrativi a quelli indicati nel DGUE)*:

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 98, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (**art. 95 c. 1 lett.e**);
- di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 (**art. 95 c. 1 lett. a**);
- di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto d'interesse di cui all'art. 16 del Codice oppure
di trovarsi nella seguente situazione di conflitto d'interesse.....
.....
e che la stessa è comunque risolvibile nel seguente modo:
..... (art.
95 c.1 lett. b)
- che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della presente procedura d'appalto (**art. 95 c.1 lett. c**);
- che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla presente gara (**art. 95 c. 1 lett. d**);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (2 anni); (**art. 94 c. 5 lett.e**);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (**art. 94 c.5 lett.f**);

- di trovarsi nella seguente situazione di cui all'art. 94 **c. 5 lett.b**:
 - non essere soggetti alle disposizioni di cui all'art. 17 della L.68/1999 per la seguente motivazione:

.....
 - di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della L.68/1999;
- 5) che al personale dipendente impiegato nell'appalto,
 - si applica il CCNL individuato dalla stazione appaltante per tutta la durata del contratto;
 - oppure*
 - si applica il CCNL _____ (codice _____) che, pur essendo differente da quello individuato dalla stazione appaltante, garantisce ai propri dipendenti le medesime tutele per tutta la durata del contratto, come meglio esplicitato nel modulo allegato alla presente istanza;

N.B.: in caso di CCNL differente, la ditta partecipante dovrà obbligatoriamente compilare, sottoscrivere digitalmente ed inserire nella Busta Amministrativa il modulo allegato alla presente istanza:
- 6) che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi degli effetti di **misure di prevenzione** della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 irrogate nei confronti di un proprio **convivente** (ai sensi dell'art. 67 comma 4 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159);
- 7) di trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, e nello specifico:
.....
e di
 - allegare la prova del fatto che le misure adottate sono sufficienti a dimostrare la propria affidabilità secondo quanto stabilito dal comma 6 dell'art 96 del Codice;
 - oppure*
 - di essere impossibilitato ai sensi del comma 3 lett. b) dell'art. 96 del Codice, ad adottare tempestivamente le misure di cui al comma 6 per i seguenti motivi.....
.....
ma di impegnarsi a fornire nel più breve tempo possibile la comprova dell'adozione delle suddette misure;
- 8) di non avvalersi dei **Piani Individuali di Emersione (PIE)** previsti dalla Legge 383/2001 o di averli conclusi (D.L. 210/2002 Art. 1 c. 2);
- 9) di essere in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, con le seguenti imprese:
.....
..... (denominazione, ragione sociale e sede);
- 10) di non essere in **nessuna delle situazioni di divieto o di incompatibilità** alla partecipazione previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dal D.P.R. 62/2013 (normativa anticorruzione);
- 11) di accettare espressamente il "Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici" vigente nella Provincia di Ravenna, approvata con delibera di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020 e disponibile tra i documenti di gara e di impegnarsi a rispettare tutte le condizioni dallo stesso discendenti;
- 12) di voler **subappaltare** le seguenti prestazioni ai sensi dell'art. 119 del Codice:

Prestazioni <i>(descrivere le prestazioni oggetto di subappalto)</i>

13) di essere in regola con le **disposizioni** di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 e relativo All. II.3 ed in particolare:

di riservare il 30% delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto in oggetto o per la realizzazione di attività ad esso connesso o strumentali, all'occupazione femminile;

oppure

di assolvere al requisito del 30% delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto in oggetto o per la realizzazione di attività ad esso connesso o strumentali, all'occupazione femminile nel seguente modo:

una quota pari al ____% delle assunzioni sarà assicurata in proprio;

una quota pari al ____% delle assunzioni sarà assicurata dai subappaltatori in relazione alle prestazioni dichiarate in subappalto al punto 13 della presente istanza;

(*solo in caso di avvalimento ai sensi dell'art.104 del Codice*) una quota pari al ____% delle assunzioni sarà assicurata dalla ditta ausiliaria in conformità alla dichiarazione di avvalimento;

(per i punti da 14 a 16 scegliere l'opzione adatta per la propria specifica situazione)

14) (*solo per operatori che occupano più di 50 dipendenti*)

di produrre a pena di esclusione copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

di non fornire copia del Rapporto Periodico del Personale previsto dall'art. 46 del Dlgs. n. 198/2006 in quanto alla data del 31/12/2023 non occupava oltre 50 dipendenti.

15) (*solo per operatori che occupano più di 15 e meno di 50 dipendenti*) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la documentazione di cui all'art. 1 c. 2 dell'All. II.3 del Codice;

16) (*solo per operatori che occupano più di 15 e meno di 50 dipendenti*) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

17) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

a. di tutte le **norme e disposizioni contenute nei documenti posti a base della procedura competitiva** e negli elaborati di progetto;

b. della **natura dell'appalto e di tutte le circostanze** generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione,

c. delle **condizioni contrattuali e degli oneri** compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;

d. degli **obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di**

condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- e. del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva, ai sensi della Legge n. 327 del 7.11.2000, e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - f. dell'**esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali** e della mano d'opera da impiegare per l'esecuzione delle prestazioni in appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - g. di tutte le **circostanze generali, particolari e locali**, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 18) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il progetto, di ritenerlo adeguato e **realizzabile per il prezzo** corrispondente all'offerta presentata;
- 19) di **essersi recato sul posto** dove debbono eseguirsi le prestazioni accompagnata dal tecnico incaricato del Comune di Bagnara di Romagna e allega certificazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune suddetto;
- 20) che, **nel caso in cui l'offerta presentata si collochi nei primi cinque posti in graduatoria**, ai fini dell'applicazione dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023:
- non ci sono informazioni che si intendono sottrarre alla disponibilità degli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria ed autorizza la stazione appaltante a rendere disponibile l'offerta presentata;
oppure
 - vi sono PARTI dell'offerta tecnica (non l'intera offerta) che si intende sottrarre agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita documentazione di cui alle lettere b) e c) del punto 18.2 del Disciplinare di gara;
- 21) (*Per gli operatori economici in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE):
- i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare
..... rilasciati dal Tribunale di
.....
 - altra documentazione ammessa dalla legge (*precisare*):
.....
- nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- 22) - (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*)
- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante

fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

- 23) di assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di obbligarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del presente appalto ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione:

C/C IBAN

- 24) che eventuali **comunicazioni vanno inviate esclusivamente tramite la piattaforma SATER**;
- 25) di prendere atto di quanto segue relativamente alla normativa sulla **Privacy**: il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune interessato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679. Pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati nonché responsabile del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nella persona del Dirigente dell'Area Servizi Generali.

- 26) di prendere atto altresì di quanto disposto dall'art. 35 c.5-bis del Codice in merito al consenso al trattamento dei dati tramite Fvoe e di provvedere in tal senso;
- 27) di attestare la veridicità del contenuto dei documenti allegati presentati in sede di gara nella Busta "Documentazione Amministrativa".

DICHIARA INOLTRE

(dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine speciale: idoneità professionale e capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale ai sensi dell'art. 100 del Codice e relativi allegati)

- di essere iscritta nel **Registro Imprese** o REA della C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e precisamente: "attività culturali, di gestione di servizi museali, bibliotecari ed archivistici;
- di possedere un **fatturato globale** realizzato dalla Ditta nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti l'indizione della procedura

ANNI	FATTURATO GLOBALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA

da cui si evince l'assolvimento del requisito minimo per l'accesso alla gara, ovvero la realizzazione nel suddetto periodo di un fatturato globale almeno pari ad **€ 250.000,00/anno** IVA esclusa.

di fornire l'elenco dei principali servizi gestiti negli ultimi 10 anni quindi dal 2014 al 2024 con indicazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari, distinti tra pubblici e privati.

servizi di visite museali

<i>ANNI</i>	<i>DESCRIZIONE SERVIZIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>COMMITTENTE (pubblico o privato)</i>

servizi di gestione bibliotecaria:

<i>ANNI</i>	<i>DESCRIZIONE SERVIZIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>COMMITTENTE (pubblico o privato)</i>

da cui si evince l'assolvimento del requisito minimo per l'accesso alla gara, ovvero l'aver gestito, con risultati positivi, almeno un servizio analogo al **servizio di visite museali** di importo minimo pari a **€ 25.000,00** anche a favore di

soggetti privati (ex art. 100 c. 11 Codice) e almeno un servizio analogo al servizio di **gestione bibliotecaria** di importo minimo pari a € **15.000,00** anche a favore di soggetti privati (ex art. 100 c. 11 Codice);

DICHIARA INFINE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

che, ai sensi dell'art. 113 del Codice, l'esecutore del servizio si impegna a garantire tutte le clausole previste dall'art. 7 del Capitolato Tecnico e in particolare si impegna a :

- avere nel proprio organico almeno 4 unità di personale (tre per lo svolgimento del servizio ed una per le eventuali sostituzioni) da adibire ai servizi oggetto del presente appalto con le professionalità e le competenze indicate e dettagliate nel presente capitolato, di cui una individuata come Referente del servizio. Tale personale dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale e nazionale inerente gli standard e gli obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei;
- comprovare che il personale addetto è in possesso di laurea in conservazione dei beni culturali o equipollente o in possesso di diploma di scuola media superiore e di certificazione attestante la partecipazione a corsi di formazione inerenti al servizio di reference, catalogazione bibliografica, e a corsi di archivistica, fornendo una dettagliata descrizione dei profili degli addetti che impiegherà nel servizio con allegato curriculum vitae.
- almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna a fornire al Comune di Bagnara di Romagna l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, allegando il curriculum vitae.

che, ai sensi dell'art. 113 del Codice, l'esecutore del servizio ha nella propria disponibilità
oppure

si impegna a detenere entro un termine massimo di 15 giorni dall'aggiudicazione:

- una sede legale e/o organizzativa ad una distanza massima di km 40 dalla sede di lavoro, dotata di adeguati collegamenti telefonici, internet e di posta elettronica, in funzione permanente nel periodo di gestione del servizio.

Firma digitale

N.B: Nel caso in cui il presente modulo sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura

Si invita il concorrente a compilare il seguente modello così come viene reso disponibile senza modificarne la struttura. Eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota. Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.

Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza dei Martiri, 1 - 48022 Lugo (RA)

**COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA - PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE AL MUSEO DEL CASTELLO, GESTIONE
BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO – PERIODO 01/07/2025 - 31/12/2027**

DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA C.C.N.L.

(da compilare in caso di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella qualità di _____ della società/impresa individuale _____, con sede legale in _____, P.IVA _____ / C.F. _____

DICHIARA

a) l'equivalenza, ai sensi dell'articolo 11, commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023 e del relativo allegato I.01, delle tutele economiche e normative fra il CCNL _____ (cod. alfanumerico _____) che si intende applicare all'appalto oggetto della procedura di affidamento in oggetto ed il CCNL COOPERATIVE SOCIALI (cod. T151) individuato dalla stazione appaltante;

b) che il CCNL che il sottoscritto intende applicare garantisce ai lavoratori tutele equiparabili a quelle offerte dal CCNL indicato dalla Stazione appaltante; tale equiparabilità si ricava dai seguenti elementi di riferimento messi a raffronto:

EQUIVALENZA ECONOMICA

<i>voci retributive</i>	<i>importi CCNL previsto dalla SA (compilare da parte della ditta partecipante)</i>	<i>importi CCNL applicato</i>	<i>eventuali note</i>
a) retribuzione tabellare annuale			
b) indennità di contingenza			
c) EDR – elemento distinto della retribuzione			
d) mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima)			

e) eventuali ulteriori indennità previste			
--	--	--	--

EQUIVALENZA NORMATIVA

<i>istituti/disciplina</i>	<i>CCNL previsto dalla SA</i> <i>(compilare da parte della ditta partecipante)</i>			<i>CCNL applicato</i>		
	<i>(SI/NO)</i>	<i>durata</i>	<i>rif. articoli</i>	<i>(SI/NO)</i>	<i>durata</i>	<i>rif. articoli</i>
a) disciplina concernente il lavoro supplementare						
b) clausole relative al lavoro a tempo parziale						
c) disciplina del lavoro straordinario con particolare riferimento ai limiti massimi						
d) disciplina compensativa relativa alle festività soppresse						
e) durata del periodo di prova						
f) durata del periodo di preavviso						
g) durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio						
h) disciplina dei casi di malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di eventuali integrazioni delle relative indennità						
i) disciplina relativa alla maternità e alle indennità previste per l'astensione obbligatoria o facoltativa dei genitori						
l) monte ore permessi retribuiti						
m) disciplina relativa alla bilateralità						
n) obblighi di denuncia agli						

enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, inclusa la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche con riferimento alla formazione di primo ingresso o all'aggiornamento periodico						
o) previdenza integrativa						
p) sanità integrativa						

Il legale rappresentante
