

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1474
del 29/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 884
del 30/07/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA E DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE" PER UN PERIODO DI 24 MESI A PARTIRE DAL 01.03.2025, OLTRE AD EVENTUALE RINNOVO DI 24 MESI - CPV 71317200-5 - CUI S00145920351202400030;

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.189 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11.01.2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 25.03.2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2023 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Dato atto che:

- il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. individua a carico di ciascun datore di lavoro pubblico e privato l'obbligo di redigere e porre in atto un Piano di sorveglianza sanitaria (art. 41 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), con ciò intendendo l'insieme degli atti medici finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;
- l'attività di sorveglianza sanitaria deve essere svolta dal Medico Competente (di cui all'art. 25 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), attraverso Protocolli Sanitari definiti in funzione dei rischi specifici - come da Documento di Valutazione dei Rischi redatto da specifico Servizio di Prevenzione e Protezione - e mediante lo svolgimento di apposite visite mediche e accertamenti specialistici volti a verificare l'idoneità del lavoratore alla mansione attribuita.

Richiamata la Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 *“Direttiva in materia di ‘criteri e sistemi di selezione per l’accesso’ degli operatori di polizia locale”* - Allegato A) (Delibera Giunta Regionale 278/2005 e ss.mm.ii.);

Considerato che:

- in data 28.02.2025 scadrà l'attuale contratto per l'esecuzione del servizio in oggetto e che, trattandosi di servizio obbligatorio per legge, occorre procedere a nuovo affidamento per garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità;
- l'attività di supporto alla gestione del personale, ed in particolare la gestione delle spese per accertamenti sanitari rivolti ai dipendenti dell'Ente costituisce obiettivo di PEG dello scrivente Servizio (codice obiettivo: PD-3108 “Supporto gestione personale”).

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento del suddetto servizio;

Precisato che la presente acquisizione è stata inserita nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art.37 del D.Lgs 36/2023, attraverso la prima variazione utile del citato Programma, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.53 del 25.03.2024 - CUI S00145920351202400030;

Dato atto che

- l'art.192 del D.Lgs 267/2000 dispone che per gli Enti Locali *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua*

forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base [...]”;

- l'art.17 comma 1 del D.Lgs 36/2023 stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*

Ritenuto pertanto necessario fissare i predetti elementi e criteri come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare la continuità di un servizio obbligatorio per legge ai sensi del D.Lgs 81/2008, dovendo i Datori di Lavoro dell'Amministrazione garantire il Servizio di Sorveglianza Sanitaria con la relativa nomina del Medico Competente ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera a), del citato D.Lgs 81/2008
- l'oggetto del contratto riguarda la gestione del Servizio di Sorveglianza Sanitaria del personale del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e la nomina del Medico Competente;
- il contratto verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa con modalità elettronica;
- le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato speciale d'appalto;
- il contratto avrà durata di anni 2 decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, più eventuale rinnovo di ulteriori 24 mesi;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la procedura di gara sarà svolta facendo ricorso al Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), piattaforma di approvvigionamento digitale gestita da Intercent-ER;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto (RUP) e direttore dell'esecuzione del servizio è individuato nella persona della Dirigente *ad interim* del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, D.ssa Battistina Giubbani e che sulla stessa non sussistono cause di conflitto di interessi con riferimento all'oggetto della presente procedura;

Ritenuto

- di fissare l'importo a base di gara in Euro **123.000,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) e oneri della sicurezza pari a zero ai sensi della Determinazione dell'ANAC n. 3 del 05.03.2008, che di fatto corrisponde allo stanziamento di €61.500,00 che prevede l'Amministrazione per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto per le singole annualità. Si precisa che i costi della manodopera stimati sono pari a zero in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;
- di dare atto che il valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art.14 del D.Lgs 36/2023 ammonta ad Euro **332.100,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), in quanto comprensivo di Euro **123.000,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), per eventuale rinnovo del servizio per ulteriori 24 mesi, di Euro **30.750,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), per eventuale proroga per un periodo di massimo 6 mesi e di Euro **55.350,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), per l'eventuale facoltà prevista dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;

Richiamato:

- il D.L.6 luglio 2012, n.95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 26 della L.488/1999 e l'art.58 della L.388/2000, secondo i quali il reperimento di servizi di supporto esterni all'amministrazione deve essere perseguito verificando preventivamente la possibilità di aderire ad apposite convenzioni stipulate da Consip;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti,

possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- l'art. 62 del D.Lgs 36/2023 il quale conferma l'obbligo in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che non è presente alcuna convenzione Consip o Intercent-ER, attiva e disponibile, riguardante il servizio da acquisire, come da schermate dei relativi portali allegate, pertanto si rende necessario attivare un'autonoma procedura;

Ritenuto pertanto di affidare il Servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e nomina del Medico Competente mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs 36/2023 utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.108 del D.Lgs 36/2023;

Considerato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008, non è necessario predisporre il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), stante la natura intellettuale del servizio da affidare;

Dato atto che, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti attesa la natura imprescindibilmente unitaria del servizio da affidare, anche sotto il profilo funzionale;

Ritenuto pertanto necessario approvare la seguente documentazione di gara integralmente riportata e allegata quale parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento al fine dell'indizione della procedura di affidamento del Servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e nomina del Medico Competente e che qui si elenca:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati:
- Allegato A – Protocollo Sanitario Amministrazione Comunale
- Allegato B – Protocollo Sanitario Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
- Allegato C – Sedi comunali
- Allegato D – Accertamenti preassuntive Polizia Locale
- Allegato E – Tipologie e costi accertamenti sanitari
- Modello OEV
- Modello Sub-criteri D_E_F

Dato atto che l'obbligo per le stazioni appaltanti della pubblicità legale per ogni genere di appalto e contratto pubblico verrà assolto mediante la Piattaforma per la pubblicità legale parte della Banca Dati ANAC e garantirà la pubblicità legale degli atti, anche mediante trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, come stabilito dall'articolo 84 del D.Lgs. n. 36/2023, per bandi e avvisi di appalti di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea;

Visto l'incarico attribuito alla sottoscritta dal Sindaco Marco Massari in data 21/06/2024 (P.G. n.171204) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 18/10/2024;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 "*Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale*" - Allegato A) (Delibera Giunta Regionale 278/2005 e

ss.mm.ii.);

- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

di approvare l'avvio di una procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e nomina del Medico Competente, utilizzando all'uopo la procedura telematica fornita dal sistema SATER della Regione Emilia Romagna;

di approvare la seguente documentazione di gara integralmente riportata e allegata quale parte integrante del presente provvedimento al fine dell'indizione della procedura di affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e che qui si elenca, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma di gara, consistente nei seguenti allegati:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati:
- Allegato A – Protocollo Sanitario Amministrazione Comunale
- Allegato B – Protocollo Sanitario Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
- Allegato C – Sedi comunali
- Allegato D – Accertamenti preassuntive Polizia Locale
- Allegato E – Tipologie e costi accertamenti sanitari
- Modello OEV
- Modello Sub-criteri D_E_F

di dare atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 (offerta tecnica: punti 80; offerta economica: punti 20);

di stabilire che il contratto avrà durata di anni 2 a partire indicativamente dal 1.03.2025, oltre ad eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi;

di dare atto che l'importo a base di gara ammonta ad Euro **123.000,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), e di dare atto che il valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art.14 del D.Lgs 36/2023 ammonta ad Euro **332.100,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), in quanto comprensivo di Euro **123.000,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), per

eventuale rinnovo del servizio per ulteriori 24 mesi, di Euro **30.750,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), per eventuale proroga per un periodo di massimo 6 mesi e di Euro **55.350,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), per l'eventuale facoltà prevista dall' art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;

di assumere la spesa derivante dal presente atto come di seguito ripartita:

Esercizio 2025

- quanto a **€ 38.750,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 **1.03.02.18.001** del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – **Esercizio 2025** - al capitolo che nel P.E.G. 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1270 del P.E.G. 2024 denominato "Spese per accertamenti sanitari", codice prodotto-progetto PD-3108 "Supporto gestione personale"; centro di costo 0115; modalità gestione conto annuale Appalti 002 ;

- quanto a **€ 12.500,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) al Bilancio Pluriennale 2024-2026 - **Esercizio 2025** dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, capitolo n. 5480 (come da lettera di autorizzazione allegata);

Esercizio 2026

- quanto a **€ 46.500,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 **1.03.02.18.001** del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – **Esercizio 2026** - al capitolo che nel P.E.G. 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1270 del P.E.G. 2024 denominato "Spese per accertamenti sanitari", codice prodotto-progetto PD-3108 "Supporto gestione personale"; centro di costo 0115; modalità gestione conto annuale Appalti 002 ;

- **quanto a € 15.000,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) al Bilancio 2024-2026 – **Esercizio 2026** dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, capitolo n. 5480 (come da lettera di autorizzazione allegata);

Esercizio 2027

- quanto a **€ 7.750,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 **1.03.02.18.001** del futuro Bilancio Pluriennale 2025-2027 – **Esercizio 2027** - al capitolo che nel P.E.G. 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1270 del P.E.G. 2024 denominato "Spese per accertamenti sanitari", codice prodotto-progetto PD-3108 "Supporto gestione personale"; centro di costo 0115; modalità gestione conto annuale Appalti 002 ;

- **quanto a € 2.500,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) al futuro Bilancio Pluriennale 2025-2027 - **Esercizio 2027** dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al capitolo che nel P.E.G 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 5480 del P.E.G 2024;

- Si provvederà con successivi atti di impegno qualora la stazione appaltante decida di avvalersi della facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio per ulteriori 24 mesi;

di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario;

di dare atto che non sussiste l'obbligo di predisporre il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), attesa la natura intellettuale del servizio da affidare;

di dare atto che in caso di offerte anormalmente basse l'Amministrazione procederà secondo le disposizioni di cui al comma 2 dell'art.110 del D.Lgs. n. 36/2023;

di dare atto che il contratto verrà stipulato nella forma di contratto pubblico in modalità elettronica ai sensi e secondo le finalità di cui all'art. 18 del D.Lgs 36/2023;

di stabilire che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto (RUP) e

direttore dell'esecuzione del servizio è individuato nella persona della dirigente *ad interim* del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, D.ssa Battistina Giubbani;

di dare atto che il CIG relativo alla presente indizione della procedura di gara verrà assunto dal RUP di gara del Servizio Appalti e Contratti;

di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e all'art. 27 del D. Lgs. 36/2023;

di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

di trasmettere il presente atto e i suoi allegati al Servizio Appalti e Contratti per il seguito di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)