



ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 (SDA) PER LE FORNITURE DI PRODOTTI CARTARI, DETERGENTI E COSMETICI, ACCESSORI PER COMUNITÀ E ACCESSORI PER LA CONSUMAZIONE DEI PASTI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, A FAVORE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

CAPITOLATO D'ONERI

SOMMARIO

1.	OGGETTO	3
2.	REGISTRAZIONE DELLE OPERATORI ECONOMICI	4
3.	RICHIESTE DI INFORMAZIONI	4
4.	DUVRI	4
5.	DURATA	5
6.	VALORE STIMATO	5
7.	AMMISSIONE ALLO SDA	5
8.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	6
9.	REQUISITI TECNICI RICHIESTI	6
10.	REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI	6
11.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLO SDA	6
12.	PARTECIPAZIONE DI SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI ED AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITA' GIURIDICA	9
13.	VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE	10
14.	AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI ALLO SDA	10
15.	APPALTI SPECIFICI	11
16.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11

1. OGGETTO

Il presente Capitolato d'Oneri disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'istituzione di un Sistema Dinamico di Acquisizione (di seguito SDA), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, per le forniture di prodotti cartari, detergenti e cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti, a ridotto impatto ambientale, a favore delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, di cui al Bando di Gara inviato alla GUUE il 26/06/2019.

La presente procedura è indetta dall'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) come da Bando inviato per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 26/06/2019, e pubblicato sul profilo del committente <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; (di seguito, per brevità anche solo "Sito") ed ha ad oggetto l'ammissione degli Operatori Economici al SDA per le forniture di:

1. **prodotti cartari monouso igienico/sanitario;**
2. **detergenti e cosmetici;**
3. **accessori per comunità** (quali: utensili per la pulizia, rasoi, bacinelle e pattumiere, sacchi immondizia, sacchetti di carta, etc);
4. **accessori per la consumazione dei pasti;**

a ridotto impatto ambientale, alle condizioni stabilite nel Bando, nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e nella eventuale altra documentazione allegata.

Gli operatori economici "AMMESSI" al SDA saranno invitati, a seguito di appositi Appalti Specifici, a partecipare a singole procedure ristrette (Appalti Specifici) finalizzate alla stipula di Convenzioni.

Si precisa che il presente SDA potrà essere utilizzato per i singoli Appalti Specifici direttamente dall'Agenzia Intercent-ER.

I singoli Appalti Specifici potranno essere aggiudicati sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dell'elemento prezzo ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'ammissione allo SDA non comporta alcun obbligo per l'Agenzia Intercent-ER né vincola le Parti ad aggiudicare ovvero ad attribuire una qualsiasi fornitura di beni alle Imprese ammesse.

Si precisa che la procedura di cui al presente SDA è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, denominata SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente procedura e dei successivi Appalti specifici, l'Agenzia si avvale del proprio *Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna* (SATER) accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi Sito). Le modalità di accesso ed utilizzo di SATER sono indicate nel presente Capitolato d'Oneri e nel Manuale "Abilitazione al Sistema Dinamico

di Acquisto" disponibile al seguente link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici

2. REGISTRAZIONE DELLE OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o Procuratore Generale o Speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione dell'operatore economico il sistema rilascerà un user-id e una password per l'accesso al proprio account all'interno del SATER.

L'Operatore Economico, con la registrazione dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'onori, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni/chiarimenti in merito all'istituzione del SDA dovranno pervenire all'Agenzia tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Sarà possibile inoltrare richieste di informazioni per tutta la durata del presente SDA.

Tutte le richieste e le relative risposte saranno consultabili a sistema e le stesse verranno pubblicate periodicamente sul Sito dell'Agenzia Intercent-ER.

4. DUVRI

In considerazione del fatto che la presente procedura di ammissione al SDA non comporta la conclusione di alcun contratto di fornitura, non sussiste ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi.

5. DURATA

Il presente SDA ha una durata di 72 (settantadue) mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando Istitutivo.

L'Agenzia si riserva il diritto di sospendere o revocare il presente SDA anteriormente alla data ultima di durata sopraindicata.

Per tutta la durata dello SDA gli operatori economici non ancora ammessi ed in possesso dei requisiti richiesti dal Bando potranno inviare la loro "domanda di ammissione".

Per tutta la durata dello SDA Intercent-ER potrà esperire Appalti Specifici invitando gli operatori ammessi al sistema a presentare offerta.

6. VALORE STIMATO

Il valore massimo stimato al netto dell'IVA del complesso degli appalti previsti durante l'intera durata del SDA ammonta indicativamente ad **€ 30.000.000,00** IVA esclusa di cui:

1. **prodotti cartari monouso igienico/sanitario € 18.000.000,00** IVA esclusa
2. **detergenti e cosmetici € 4.000.000,00** IVA esclusa
3. **accessori per comunità** (quali: utensili per la pulizia, rasoi, specchi, portaombrelli, bacinelle e pattumiere, sacchi immondizia, sacchetti di carta, etc) **€ 2.000.000,00** IVA esclusa
4. **accessori per la consumazione dei pasti € 6.000.000,00** IVA esclusa

I valori indicati sono frutto di una stima del fabbisogno degli Enti della Regione Emilia-Romagna interessati alle singole Convenzioni, le quali verranno sottoscritte a seguito dell'aggiudicazione degli Appalti Specifici. Tale stima non è in alcun modo vincolante o impegnativa per Intercent-ER all'indizione dei singoli Appalti Specifici.

7. AMMISSIONE ALLO SDA

L'Operatore Economico può presentare domanda di ammissione qualora in possesso dei requisiti tecnici per la fornitura di tutti i beni oggetto dello SDA (*prodotti cartari, detergenti e cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti a ridotto impatto ambientale*) o anche per uno soltanto.

La domanda di ammissione può essere inviata in qualsiasi momento e per tutta la durata dello SDA. L'ammissione consente di ricevere tutti gli inviti relativi ai singoli Appalti Specifici che verranno attivati nel periodo di validità del presente SDA.

Gli inviti verranno inviati a tutti gli Operatori Economici ammessi a partecipare, indipendentemente dalla

categoria merceologica; sarà cura dell'Operatore Economico rispondere alla richiesta d'offerta in sede di Appalto Specifico, qualora interessato ed in possesso dei relativi requisiti specifici.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di ammissione: gli Imprenditori individuali, anche artigiani, le Società, anche Cooperative (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016), i Consorzi fra Società Cooperative (art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, i Consorzi Stabili (art. 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete aventi soggettività giuridica nelle modalità indicate nel prosieguo del presente Capitolato d'Oneri e nel Manuale per gli Operatori Economici "Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto" disponibile sul Sito.

Non è possibile richiede l'ammissione al SDA in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), di Consorzio ordinario, o di Aggregazione fra Imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica.

La partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, dei Consorzi ordinari e delle Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete privi di personalità giuridica sarà consentita per la presentazione dell'offerta nel singolo Appalto Specifico tra i soggetti già ammessi allo SDA.

9. REQUISITI TECNICI RICHIESTI

Ai fini della partecipazione al presente SDA è indispensabile possedere:

- le credenziali d'accesso, ottenibili attraverso la registrazione al sistema con le modalità ed in conformità a quanto previsto nelle Guide, per l'utilizzo della Piattaforma, reperibili sul Sito;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- una Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser.

10. REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI

Sono ammessi allo SDA tutti gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto del SDA al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. L.gs. n. 50/2016;
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLO SDA.

Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. 50/2016 (SDA) per le forniture di prodotti cartari, detergenti e cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti, a ridotto impatto ambientale, a favore delle pubbliche amministrazioni della regione Emilia-Romagna

Il soggetto che presenta e sottoscrive la domanda di ammissione al SDA deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto del richiedente e, in generale, essere dotato dei poteri di compiere in nome e per conto di quest'ultimo tutte le attività necessarie per la partecipazione al SDA ed ai successivi Appalti Specifici.

Per presentare l'istanza di abilitazione occorre, preliminarmente, essersi registrati a SATER ed avere ottenuto le credenziali come indicato nel paragrafo "Requisiti Tecnici richiesti". L'istanza di abilitazione dovrà essere presentata a SATER seguendo i passi procedurali previsti dal sito e in conformità a quanto indicato nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>; Manuali per gli Operatori Economici - Abilitazione al sistema dinamico di acquisto;

L'operatore economico per l'abilitazione al SDA dovrà compilare tramite SATER l'istanza e all'interno della stessa compilare e firmare il modello DGUE;

- ed eventualmente:

- Inserire, **a pena di non ammissione allo SDA**, qualora la documentazione allegata a Sistema sia sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante del richiedente, copia della **Procura** (generale o Speciale) in formato pdf, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

L'Agenzia si riserva di richiedere all'Operatore Economico per tutta la durata di efficacia della dichiarazione a cui la procura si riferisce, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura medesima.

- Inserire la ulteriore documentazione prevista nei casi di partecipazione come Consorzi fra Società Cooperative, Consorzi Stabili ed Aggregazioni con soggettività giuridica. Tutta la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale. In particolare, ciascuna Impresa indicata come Socio Esecutore dovrà provvedere alla compilazione e sottoscrizione digitale del proprio DGUE.

Per l'ammissione al presente SDA non è richiesta alcuna cauzione né il pagamento del contributo ANAC. Tali adempimenti saranno disciplinati in sede di appalto specifico.

Con la compilazione dell'istanza e del DGUE, il soggetto che presenta e sottoscrive la domanda di ammissione allo SDA rende ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.
- Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, (sostituito dal Comunicato ANAC del 8 novembre 2017) in merito ai “membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza” la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all’art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:
 - i. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
 - ii. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
 - iii. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all’art. 80 comma 1, in merito ai “*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*”, si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione

eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive la domanda di ammissione, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'istanza, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I..

L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

12. PARTECIPAZIONE DI SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI STABILI ED AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITA' GIURIDICA

In caso di Consorzio fra Società Cooperative e Consorzi Stabili e di Aggregazione con soggettività giuridica, unitamente alla domanda di ammissione, dovrà essere allegato a sistema copia dell'atto costitutivo. In caso di partecipazione in forma di Consorzio Stabile, potranno essere, in alternativa, allegate a sistema copia delle delibere dell'organo deliberativo con cui i singoli consorziati hanno deciso di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni.

In caso di Consorzi fra Società Cooperative, Consorzi Stabili ed Aggregazioni con soggettività giuridica, il soggetto che partecipa in forma aggregata dovrà compilare la specifica Sezione del DGUE, dove devono essere indicate le Imprese consorziate/aggregate con cui il Consorzio/Aggregazione intende partecipare al presente SDA, le quali dovranno, a loro volta, compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE.

Oltre a quanto previsto nel presente documento restano salve le indicazioni di cui ai Manuali per l'utilizzo della Piattaforma ed a qualunque altro documento redatto dall'Agenzia, comprese le eventuali comunicazioni riportate nel sito web dell'Agenzia stessa o inviate tramite SATER.

La presentazione dell'istanza di abilitazione mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico richiedente. L'Agenzia resta esclusa da qualsivoglia responsabilità ove, per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda di ammissione non dovesse pervenire entro il termine utile a garantire la partecipazione ai singoli Appalti Specifici.

In ogni caso, la Ditta richiedente, esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

13. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Dalla data di invio alla GUUE per la pubblicazione del presente bando SDA, decorre un primo termine di 30 giorni solari per la presentazione delle domande di ammissione (ex art. 55, c.3, del D. Lgs. 50/2016).

La valutazione delle istanze di abilitazione che perverranno in detto periodo, verrà effettuata dall'Agenzia entro 10 giorni lavorativi dal loro ricevimento secondo quanto previsto dall'articolo 55, comma 7, del D. Lgs 50/2016. L'Agenzia si riserva, tuttavia, la facoltà di prolungare il periodo di valutazione secondo quanto previsto dal citato articolo 55, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. Non sono attribuibili all'Agenzia mancati inviti ad appalto specifico qualora la domanda inviata dall'operatore economico sia irregolare e/o carente.

Conclusa l'attività di valutazione, l'Agenzia provvederà a comunicare all'Operatore Economico, tramite SATER, gli estremi del provvedimento di ammissione; oppure invierà il provvedimento di diniego, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di diniego dell'ammissione l'Operatore Economico potrà presentare una nuova istanza di ammissione successivamente all'acquisizione dei requisiti la cui mancanza aveva determinato la non ammissione.

Si evidenzia che l'Operatore Economico che non risulti ammesso al SDA al momento dell'invio di una lettera d'invito, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico; ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'Operatore Economico abbia inoltrato "l'istanza di abilitazione" successivamente all'invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale istanza sia stata inoltrata entro un termine inidoneo a consentire all'Agenzia l'esame della domanda stessa secondo la tempistica sopra descritta. In questi casi l'Agenzia non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito.

L'Operatore Economico è tenuto a mantenere i requisiti indicati dal Bando e dal presente Capitolato d'Oneri. L'Agenzia, in qualsiasi momento, potrà procedere a verifiche e controlli sulla veridicità, correttezza, completezza ed aggiornamento delle dichiarazioni rese dagli Operatori Economici. L'eventuale esito negativo delle verifiche potrà comportare la non ammissione allo SDA, con l'impossibilità per l'Operatore Economico di partecipare alle relative procedure di Appalto Specifico.

14. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI ALLO SDA

L'operatore economico è tenuto ad effettuare tempestivamente ogni modifica dei dati riportati nella "istanza di abilitazione", come l'eventuale perdita dei requisiti previsti dal bando e dal presente Capitolato d'Oneri e l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma l'"istanza di abilitazione". In tal caso lo stato della sua ammissione è indicato come "sospeso". L'operatore economico, una volta variati i dati nella propria istanza di abilitazione dovrà firmarla digitalmente e

Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. 50/2016 (SDA) per le forniture di prodotti cartari, detergenti e cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti, a ridotto impatto ambientale, a favore delle pubbliche amministrazioni della regione Emilia-Romagna

presentarla per la validazione, che dovrà avvenire nel termine di 10 giorni solari dalla data di presentazione. In caso di Consorzi, la modifica dei dati deve essere effettuata anche qualora intervengano variazioni delle dichiarazioni rese dalle Imprese componenti il Consorzio e da quest'ultimo allegata alla domanda di ammissione. L'istanza di abilitazione avrà una durata di 6 (sei) mesi; prima della scadenza, l'Operatore Economico riceverà una e-mail di sollecito per il rinnovo della medesima.

Qualora l'Operatore Economico non effettui il rinnovo delle dichiarazioni entro la scadenza, lo stato della sua ammissione verrà indicato come "sospeso" e non potrà partecipare agli Appalti Specifici che venissero nel frattempo attivati.

15. APPALTI SPECIFICI

L'ammissione allo SDA rispetto alla singola categoria merceologica consente all'operatore economico di ricevere gli inviti ai conseguenti Appalti Specifici riguardanti la categoria merceologica per la quale risulta ammesso. L'Ammissione non comporta l'aggiudicazione di alcun contratto o procedura a favore dell'operatore economico ammesso.

Ciascun appalto specifico sarà avviato con lettera di invito corredata della documentazione tecnico-amministrativa necessaria per la presentazione dell'offerta.

E' ammessa la partecipazione ai singoli Appalti Specifici di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o retiste (in caso di Aggregazioni senza soggettività) con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e della lex specialis di gara.

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al singolo Appalto Specifico, in forma di R.T.I (Consorzi Ordinari/Aggregazioni senza soggettività) devono essere state già singolarmente ammesse agli elenchi dello SDA per la categoria merceologica per la quale intendono partecipare.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere

giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. 50/2016 (SDA) per le forniture di prodotti cartari, detergenti e cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti, a ridotto impatto ambientale, a favore delle pubbliche amministrazioni della regione Emilia-Romagna

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico
- Allegato 2 - DGUE (Operatore Economico – DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 3 - DGUE (Consorzi-Aggregazioni con soggettività giuridica)