

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI UN:

- **CONTRATTO DI MANUTENZIONI PREVENTIVE e ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI EVENTUALI MANUTENZIONI CORRETTIVE**

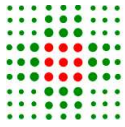
ART. 1 - CARATTERISTICHE CONTRATTO PER ATTIVITA' DI "MANUTENZIONI PREVENTIVE" e "ACCORDO QUADRO".

Il contratto di per attività di **Manutenzione Preventiva**, oppure solo **Accordo Quadro** prevede:

- Apparecchiature coperte dal contratto: Vedi elenco Foglio di lavoro "AUSL IMOLA", "AUSL BO" e "AUSL FERRARA" file excel "**Elenco Apparecchiature ARJO 2020-24**";;
- Durata: dal 01/11/2020 al 31/10/2024;
- Esecuzione degli interventi di Manutenzione Preventiva/Periodica, come riportato all'Art. 2 sezione **A** del presente documento e in elenco allegato.
- tutti gli eventuali ricambi previsti dal Costruttore nelle operazioni di **manutenzione preventiva**.

Nota: il materiale di consumo e/o particolari componenti usurabili dedicati si intendono esclusi purché ne sia reso un elenco dettagliato. Se tale elenco non viene fornito, si intende che anche il materiale di consumo sostituito è compreso nel contratto.

- tempi di intervento e di ripristino per eventuali interventi di manutenzione correttiva saranno conformi a quanto già specificato nell'Art. 2 sezione B del presente documento;
- Sconto fisso, come indicato nel file excel "**Elenco Apparecchiature ARJO 2020-24**;" parte "**Altre condizioni**";, sul listino del materiale di consumo e/o componenti usurabili dedicati sostituiti in manutenzione correttiva secondo quanto indicato nell'allegato.
- Costi (o sconti % sul listino), per manodopera, diritto di chiamata e trasferta per l'assistenza tecnica su guasto o manutenzione correttiva secondo quanto indicato nell'allegato (Vedi file excel "**Elenco Apparecchiature ARJO 2020-24**;" parte "**Altre condizioni**";
- Il calendario degli interventi di manutenzione preventiva per tutta la durata del contratto deve essere concordato con i servizi di Ingegneria Clinica ed i referenti dei reparti in cui sono installate le apparecchiature ed eventualmente rivisto entro il mese di febbraio di ogni nuovo anno.
- Entro 30 giorni solari dalla formalizzazione del contratto la Ditta deve fornire il primo calendario (dettagliato per settimana/mese/anno) alla UO di Ingegneria Clinica che lo validerà entro 15 gg solari.

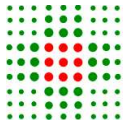


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo-Tecnico
U.O. Unità Operativa di Tecnologie Sanitarie Informatiche
sanitarie e di Rete-Settore Ingegneria Clinica

I costi dei canoni annuali, i costi per manodopera, diritto di chiamata e trasferta e lo sconto % sul listino del materiale di consumo e/o componenti usurabili dedicati esclusi resteranno invariati per tutta la durata contrattuale.

L'eventuale dismissione di apparecchiatura (o di parti di esse) da parte della AUSL prima dello scadere del contratto comporta il decadere dei termini di contratto per quelle specifiche apparecchiature, nonché la fatturazione della quota relativa dalla data di comunicazione del fuori uso (se la manutenzione programmata/preventiva non è stata eseguita).



ART. 2- ALTRE CARATTERISTICHE.

a. MANUTENZIONI PREVENTIVE (da produrre per ogni apparecchiatura interessata)

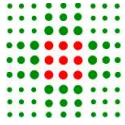
Periodicità: (Foglio di lavoro “AUSL IMOLA”, “AUSL BO” e “AUSL FERRARA” file excel “*Elenco Apparecchiature ARJO 2020-24;*)
Manutenzioni Preventive/anno

*Allegare descrizione dettagliata delle **principali operazioni** di manutenzione preventiva (“istruzione operativa”) e la corrispondente scheda di registrazione (“check list”), preferibilmente in formato elettronico.*

Sede di esecuzione dell’attività: **Sedi AUSL di Imola, Ausl di Bologna e Ausl di Ferrara**

La Ditta è tenuta a dichiarare espressamente che le attività previste, e la loro periodicità, sono conformi alle indicazioni fornite dal Fabbricante.

Per ogni attività di Manutenzione Preventiva dovrà essere rilasciato uno specifico e dettagliato “Rapporto di Lavoro”, firmato dal tecnico esecutore e controfirmato per accettazione da un incaricato dell’Unità Operativa ove l’apparecchiatura è installata.



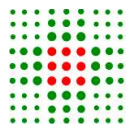
**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

*Dipartimento Amministrativo-Tecnico
U.O. Unità Operativa di Tecnologie Sanitarie Informatiche
sanitarie e di Rete-Settore Ingegneria Clinica*

NOTA: Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra indicato dovranno essere comunicate immediatamente all'UO di Ingegneria Clinica per approvazione

Unità Operativa di Tecnologie Sanitarie Informatiche e di Rete
Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel. +39.0542.604974 fax +39.0542.604977
Posta Elettronica: ing.clinica@ausl.imola.bo.it
Posta Elettronica Certificata: ing.clinica@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Sede Legale: Viale Amendola, 2 – 40026 Imola (BO)
Tel. +39.0542.604111 fax +39.0542.604013
Partita Iva 00705271203 - Codice fiscale 90000900374



b. TEMPI DI INTERVENTO E RISOLUZIONE per EVENTUALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA (sia Contratto Fulls- Risk che in accordo quadro)

Possibili modalità di **richiesta di intervento di manutenzione:**

Telefono/ Nr. verde SI NO Nr. _____

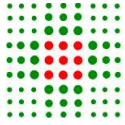
Fax SI NO Nr. _____

E-mail SI NO Indirizzo. _____

Orario di accettazione delle chiamate			Orario di lavoro del personale tecnico		
Giorno	dalle	alle	Giorno	dalle	alle
Lunedì			Lunedì		
Martedì			Martedì		
Mercoledì			Mercoledì		
Giovedì			Giovedì		
Venerdì			Venerdì		
Sabato			Sabato		
Domenica			Domenica		
Festivi			Festivi		

Tempo massimo di intervento: **16 (Max 16 h Lavorative)** dalla chiamata se richiesto in loco

Tempo massimo di risoluzione del guasto e ripristino della funzionalità: **5 (Max 5 giorni lavorativi)** dalla chiamata in caso di richiesta di intervento in loco, full risk oppure a consuntivo ovvero dalla approvazione preventivo. In alternativa alla riparazione se i tempi sono superiori a quanto indicato deve essere fornita una apparecchiatura sostitutiva di uguali o superiori caratteristiche.



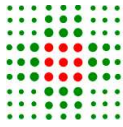
**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

*Dipartimento Amministrativo-Tecnico
U.O. Unità Operativa di Tecnologie Sanitarie Informatiche
sanitarie e di Rete-Settore Ingegneria Clinica*

NOTA: Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra indicato dovranno essere comunicate immediatamente all'UO di Ingegneria Clinica per approvazione

Unità Operativa di Tecnologie Sanitarie Informatiche e di Rete
Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel. +39.0542.604974 fax +39.0542.604977
Posta Elettronica: ing.clinica@ausl.imola.bo.it
Posta Elettronica Certificata: ing.clinica@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Sede Legale: Viale Amendola, 2 – 40026 Imola (BO)
Tel. +39.0542.604111 fax +39.0542.604013
Partita Iva 00705271203 - Codice fiscale 90000900374



ART. 3 - PENALI

L'Azienda USL si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali (sia per contratti Full Risk che in caso di contratti Accordo quadro):

1. Per il mancato rispetto del calendario, della periodicità o tempistica concordata delle manutenzioni preventive= 5% del valore unitario/annuale del contratto della relativa apparecchiatura.
2. Per il mancata compilazione delle check-list di riscontro e mancata esecuzione di tutte le operazioni indicate dal costruttore per l'esecuzione delle manutenzioni preventive= 10% del valore unitario/annuale del contratto della relativa apparecchiatura
3. Per mancato invio del calendario delle Manutenzione Preventive entro i termini previsti (15 gg dalla formalizzazione del contratto) = 1% del valore complessivo del contratto;

Per interventi di manutenzione correttiva:

4. Qualora il tempo di intervento o risoluzione fosse superiore a quello richiesto o indicato in offerta:
 - 100€ per ogni giorno lavorativo di ritardo sino al 6° giorno;
 - 150€ per ogni giorno lavorativo di ritardo dal 7° fino al 10° giorno;
 - 200€ per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre i 10° giorno.

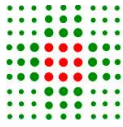
Detti importi dovranno essere stornati nella successiva fattura di canone del contratto di manutenzione o con nota di accredito dell'importo della penali richiesta.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo di lettera.

In ogni caso, indipendentemente dalle azioni di cui sopra, in caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, possono essere applicate penalità variabili a seconda della importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e dal ripetersi delle manchevolezze, previa contestazione dell'addebito alla ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti.

Il presente Capitolato Speciale consta di n. 5 pagine e n. 2 articoli.

**Letto e approvato, si sottoscrive per
accettazione.**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo-Tecnico
U.O. Unità Operativa di Tecnologie Sanitarie Informatiche
sanitarie e di Rete-Settore Ingegneria Clinica

Data _____

Firma Digitale del Legale Rappresentante o
Procuratore della Ditta