



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan

Settore Investimenti, B&S Informatici, Serv. Appaltati e Beni Economici

☞ Per gli aspetti giuridico - amministrativi: Servizio Acquisti Metropolitan Azienda USL di Bologna

☞ Per gli aspetti tecnici: Servizio Ingegneria Clinica dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN CONTRATTO DI ASSISTENZA FULL RISK PER IL PORTALE DIGITALE PRODOTTO DA CARESTREAM HEALTH INC IN USO PRESSO LA RADIOLOGIA DELL'OSPEDALE MAGGIORE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Importo massimo complessivo:
€ 36.613,68 IVA esclusa

Codice d'Identificazione Gare (CIG): 8537742F91

INDICE

Art. 1)	Oggetto e scopo del servizio.....	3
Art. 2)	Caratteristiche e descrizione degli Interventi di manutenzione.....	3
Art. 3)	Ambiente di lavoro.....	4
Art. 4)	Privacy.....	4
Art. 5)	Referenti delle attività.....	4
Art. 6)	Inadempienze e penalità.....	5
Art. 7)	Personale impiegato nel servizio obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della Ditta.....	5
Art. 8)	Informazione sui rischi.....	6
Art. 9)	Garanzia sulle parti sostituite.....	6
Art. 10)	Durata della fornitura e riduzione del valore dello stesso.....	6
Art. 11)	Emissioni delle fatture e pagamenti.....	7
Art. 12)	Obblighi amministrativi dell'Aggiudicatario.....	9
Art. 13)	Acquisto in danno.....	9
Art. 14)	Cauzione definitiva.....	9
Art. 15)	Modifiche del contratto e subappalto.....	9
Art. 16)	Spese contrattuali e di trasporto.....	10
Art. 17)	Brevetti industriali e diritti di autore.....	10
Art. 18)	Recesso dal contratto.....	11
Art. 19)	Clausola di adesione.....	11
Art. 20)	Risoluzione del contratto.....	11
Art. 21)	Fallimento – Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali.....	11
Art. 22)	Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.....	12
Art. 23)	Elezione del domicilio.....	12
Art. 24)	Informazioni.....	12
Art. 25)	Norme generali.....	12
Art. 26)	Controversie e Foro competente.....	12
Art. 27)	Documentazione di gara.....	13

Oggetto e scopo del servizio

Il presente Capitolato speciale disciplina la fornitura di un servizio di assistenza pluriennale Full Risk per la manutenzione del Portale Digitale prodotto da Carestream Health INC, in uso presso la Radiologia dell'Ospedale Maggiore dell'Azienda USL di Bologna.

Il contratto di manutenzione avrà una durata di circa 72 mesi presumibilmente dal 01/01/2021 al 31/12/2026 e comunque a decorrere dalla data utile, successiva al giorno di assunzione della Determina con le seguenti specifiche:

L'importo complessivo della spesa prevista è di € 36.613,68 IVA esclusa per un importo totale OFC di € 44.668,69 di cui (IVA al 22% € 8.055,00)

Non sono ammesse, offerte in aumento sull'importo complessivo posto a base d'asta.

L'impegno di spesa suddetto per l'Azienda USL di Bologna è ripartito nel periodo indicato con il seguente schema:

Anni 2021-2026: € 6.102,28 ofe (€ 7.444,78) ofc/anno

Il servizio deve garantire il mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature e la loro riparazione in caso di guasto.

Le attrezzature oggetto del presente contratto si trovano nel normale stato di efficienza.

La Ditta potrà eventualmente eseguire delle modifiche migliorative alle attrezzature, previo consenso scritto delle Aziende Sanitarie competenti purché non siano modificate le caratteristiche per cui il prodotto è destinato.

Per questo tipo di contratto non saranno autorizzati dall'Amministrazione i servizi remoti.

Caratteristiche e descrizione degli Interventi di manutenzione

Il contratto di manutenzione sarà svolto per quanto indicato negli allegati ed elenco e tipologie apparecchiature.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione del servizio di cui all'oggetto dovrà essere eseguita senza interferire nella normale attività; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con i referenti indicati dalle Aziende Sanitaria. Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze delle Aziende e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

Il Fornitore:

- rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dai dipendenti delle Aziende Sanitarie e/o da terzi autorizzati;
- si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali delle Aziende Sanitarie nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali procedure;

- si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali ISO 9000 per la gestione e l'assicurazione della qualità ed in particolare, quanto previsto dalla normativa ISO 9001;
- si impegna a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Azienda, per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste dal presente capitolato, nonché, in particolare, ai parametri di qualità predisposti ed ivi specificati;
- si impegna a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.

Ambiente di lavoro

L'Azienda ritiene che, dopo una valutazione delle competenti Direzioni tecniche, le attività oggetto del presente contratto risultano essere con rischi di interferenza ma tali da non comportare oneri. Il documento unico di valutazione dei rischi DUVRI ai sensi della Legge 123/2007 dovrà essere compilato e formalizzato a cura sia della Azienda che dalla Ditta per la parte di propria competenza.

L'importo degli oneri di sicurezza per la relativa esecuzione risulta pari a zero.

Privacy

La Ditta assegnataria è responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'esecuzione delle prestazioni di manutenzione e assistenza oggetto del presente contratto.

Il trattamento dei dati dovrà limitarsi alle operazioni strettamente necessarie per l'esecuzione del contratto.

In particolare, il trattamento dei dati sanitari dovrà limitarsi allo studio e alle prove di funzionamento del software e dello hardware oggetto di manutenzione

La Ditta aggiudicataria non potrà comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente.

La Ditta Aggiudicataria, su richiesta delle Aziende Sanitarie AVEC, dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- Il sistema di Autorizzazione;
- La sicurezza contro le intrusioni;
- L'aggiornamento del software;
- L'antivirus;
- La crittografia e l'archiviazione;
- Le politiche di back-up;
- L'archiviazione legale

Referenti delle attività

La Ditta dovrà, sempre prima dell'inizio del contratto, comunicare il proprio referente nei rapporti contrattuali con l'Azienda Sanitaria

L'Azienda si riserva di effettuare qualsiasi tipo di controllo, anche senza il concorso del fornitore. La verifica delle apparecchiature e degli eventuali software è effettuata da esperti incaricati dall'Azienda e può essere anche condotta mediante appositi programmi certificati o dichiarati idonei dai competenti organismi ed al fine di constatare che la manutenzione

ed assistenza alle apparecchiature avvenga in base a quanto previsto dal presente capitolato e che dopo l'intervento manutentivo esse siano in grado di svolgere le funzioni richieste e di assicurare prestazioni regolari in condizioni di normale funzionamento.

Quando le apparecchiature o parti di esse, non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, la verifica è ripetuta con le stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della Ditta.

Se le prestazioni previste dal presente contratto sulle attrezzature risultassero, a giudizio dei Responsabili dell'Azienda, in tutto o in parte di qualità inferiore ed effettuate in modo difforme rispetto a quanto stabilito la Ditta sarà tenuta a eseguirle nuovamente a sue spese, entro i termini stabiliti dal presente contratto, dopo il primo intervento ritenuto non idoneo, salvo il risarcimento di eventuali danni.

Gli interventi di manutenzione ed assistenza sulle attrezzature ed i servizi prestati dovranno corrispondere a quanto stabilito dal presente contratto e con quanto autorizzato e riscontrato dall'U.O. competente (vedi documentazione allegata); eventuali prestazioni non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza non saranno pagate.

NB: NEL CASO DI CONTRASTO TRA LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CAPITOLATO E QUELLE PREVISTE NEGLI ALLEGATI, DOVRANNO ESSERE CONSIDERATE PREVALENTI QUELLE CONTENUTE NEGLI ALLEGATI

Inadempienze e penalità

L' Azienda Sanitaria si riserva di applicare una penale, a suo insindacabile giudizio, secondo quanto previsto dalle modalità indicate nell'allegato 1 "**Descrizione riassuntiva condizioni contrattuali**".

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Azienda provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** (www.albofornitori.it).

In caso di comportamenti della Ditta Aggiudicataria che possano pregiudicare e/o ostacolare le funzioni che l'Azienda deve garantire, la stessa potrà avvalersi della facoltà di non invitare la Ditta ad una gara successiva che abbia lo stesso oggetto di fornitura.

Ai sensi dell'articolo 113 bis comma 2 del D.lgs. 50/2016, l'entità delle penali legate al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono comunque superare, complessivamente, il 10%.

Personale impiegato nel servizio obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della Ditta

La Ditta aggiudicataria impiegherà solo personale altamente qualificato, di sicura moralità, che sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le relative strutture.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall' Azienda Sanitaria o ad esse segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Azienda USL procederà ad una detrazione,

sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della ditta.

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti, la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza le Aziende Sanitarie da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Inoltre, qualora gli Operatori della Ditta aggiudicataria utilizzino, in caso di necessità, veicoli di proprietà delle Aziende Sanitarie, la copertura del rischio assicurativo sarà a carico dell'Azienda appaltante.

Informazione sui rischi

Le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro e sulle misure di prevenzione dei rischi specifici sono pubblicate sui siti specifici delle Aziende Sanitarie stesse

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione o la manutenzione delle attrezzature.

Garanzia sulle parti sostituite

In caso di sostituzioni di parti nell'apparecchiatura, dalla data di intervento e per un periodo di tempo minimo di sei mesi, la Ditta garantisce il buon funzionamento delle suddette parti, assumendo l'obbligo di sostituirle o ripararle senza alcun addebito. Tutte le parti sostituite **dovranno essere originali** o di comprovata **equivalenza secondo l'art. 23 del regolamento DM 2017/745**

La garanzia suddetta non esclude la responsabilità della Ditta secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

Durata della fornitura e riduzione del valore dello stesso

La durata del servizio si intende quella indicata all'art.1.

Per le attrezzature che dovessero essere poste fuori uso o per le quali l'Azienda Sanitaria dichiara di porle fuori dal contratto di manutenzione, la Ditta si obbliga a detrarre la quota del canone ad esse relative, proporzionale al periodo di tempo dell'anno restante.

L'Azienda si riserva altresì di rescindere l'intero contratto con le stesse modalità del precedente paragrafo.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di prorogarne la durata per un periodo di tempo, che di regola non potrà superare i 3 mesi.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di rinnovare di anno in anno fino ad una durata massima complessiva di anni 3 il servizio di cui trattasi. Tale facoltà sarà espressa entro 30 giorni dalla data di scadenza.

In presenza di particolari situazioni di convenienza economica o tecnica, l'Azienda si riserva di provvedere ad un rinnovo con periodicità diversa (biennale ecc) da quanto stabilito al precedente comma.

Nel caso in cui sia in corso di svolgimento una nuova procedura concorsuale, tale termine dovrà coincidere con quello relativo all'assegnazione della nuova gara d'appalto. Durante tale periodo, la Ditta è impegnata ad eseguire la fornitura/servizio alle stesse condizioni e modalità previste dal presente Capitolato.

L'Azienda Sanitaria, si riserva inoltre, la facoltà di inserire durante la vigenza contrattuale, ulteriori attrezzature, applicando lo stesso canone di manutenzione relativo ad attrezzature analoghe, proporzionale al periodo di tempo dell'anno restante.

Emissioni delle fatture e pagamenti

L'importo contrattuale verrà liquidato in rate trimestrali posticipate, dietro presentazione da parte della Ditta appaltatrice delle relative fatture e della documentazione, riguardante il servizio effettuato, regolarmente approvata dal Direttore Esecuzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende in oggetto esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:
AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
Codice fiscale: 02406911202
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto di legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Per l'Azienda USL di Bologna:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine

- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente “Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello Splyt Payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende interessate alla presente gara dovranno emettere, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Obblighi amministrativi dell'Aggiudicatario

La ditta dovrà far pervenire, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, i documenti che le verranno richiesti dai competenti uffici.

Acquisto in danno

Qualora le Azienda USL riscontrassero, la non conformità, della prestazione sia nella qualità sia nella quantità, ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di previsti dal Capitolato, invierà formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre, l'Azienda USL avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i servizi occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento del contratto di fornitura, la ditta assegnataria, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione è tenuta a costituire garanzia definitiva, ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo presunto della fornitura/servizio da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.lgs 385/93.

All'importo della garanzia definitiva potranno applicarsi le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.lgs 50/2016. In tale caso la ditta dovrà documentare il possesso dei requisiti nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL.

La restituzione della garanzia definitiva avverrà a servizio concluso/fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione.

Modifiche del contratto e subappalto

Per le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia del contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs.50/2016.

L'Azienda Sanitaria corrisponderà gli importi del servizio/della fornitura subappaltato direttamente al subappaltatore.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Spese contrattuali e di trasporto

Sarà a esclusivo carico della ditta ogni costo inerente e conseguente al contratto di fornitura oltre che gli obblighi ed oneri seguenti.

- tutte le spese contrattuali di bollo, registro ecc., le spese per le copie dei documenti vari;
- l'amministrazione appaltante non risponderà di qualsiasi danno per avarie, manomissioni, asportazioni o altre cause accertate o ignote, inerenti i materiali e le attrezzature fino alla assunzione in consegna da parte della committente medesima;
- tutti gli oneri derivanti dall'applicazione di tutte le leggi inerenti la sicurezza fisica del personale che esegue il servizio;
- Il trasporto dei beni che si dovesse rendere necessario in relazione alla manutenzione è a completo carico della ditta, sulla quale ricade anche l'onere di eventuali danni subiti dal bene durante il trasporto stesso.

E', inoltre ad esclusivo carico della ditta oltre al **ritiro degli imballaggi**, la raccolta di imballaggi secondari e terziari, così come previsto dal Dlgs n. 22/97 nel testo vigente anche per il ritiro di parti sostituite, materiali esausti o danneggiati, relativi alla riparazione.

Brevetti industriali e diritti di autore

la Ditta assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di questa Azienda azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso la Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, comprese le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria l'Azienda USL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che la Ditta ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Recesso dal contratto

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.lgs 50/2016.

Clausola di adesione

Non è ammessa la possibilità di aderire successivamente alla Gara in oggetto.

Risoluzione del contratto

Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, l'Azienda procederà con formale contestazione motivata ed invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale seconda contestazione, l'Azienda a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et jure" senza alcuna pronuncia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta

In particolare l'Azienda si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnato o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vede costretta a sostenere a causa di un comportamento, imputabile direttamente alla ditta.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'Azienda Sanitaria.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda si riserva di non invitare la ditta alle procedure sotto soglia di fornitura per un periodo da 12 a 24 mesi.

Fallimento – Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali

In caso di **fallimento** del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte, interdizione, inabilitazione o fallimento** del medesimo, l'AUSL può, come previsto dall'articolo 37 comma 18 del Codice, proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni L'AUSL può recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'articolo 38 comma 19 del Codice, in caso di **fallimento** di uno dei mandanti

ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di **morte, interdizione, inabilitazione o fallimento** del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore

Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

In caso di false dichiarazioni rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, le Aziende Sanitarie procederanno alla segnalazione all'ANAC (articolo 80 del D.lgs 50/2016 d'ora in avanti Codice degli appalti) per l'adozione dei provvedimenti che riterrà di dover applicare. Alla segnalazione all'Autorità, le Aziende Sanitarie procederanno ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le false dichiarazioni attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, le Aziende Sanitarie procederanno inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

Elezione del domicilio

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato Speciale, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda USL di Bologna presso la sede di Via Castiglione, 29 a Bologna.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, relativa al presente Capitolato Speciale, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi al Dott. Lorenzo Rosario De Giovanni (lorenzorosario.degiovanni@ausl.bologna.it), Servizio Acquisti Metropolitano - Via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051 6079513 tutti i giorni feriali dalle ore: 09.00 alle 12.00

Le richieste di informazioni, relative alla presente gara, dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica sopra riportato.

Norme generali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso il SAM - dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi - Capitolato che si intende qui totalmente trascritto e che la ditta, con la sottoscrizione del presente Disciplinare dichiara di conoscere e si impegna ad accettare, anche sulla base della normativa prevista dal Codice Civile.

Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Documentazione di gara

Fanno parte della documentazione della presente gara la Lettera d'Invito, gli eventuali Capitolati ed Allegati inseriti sul portale Intercent-ER

Firma Digitale per Accettazione