



**Concessione per la gestione dei servizi
museali e turistici del Comune di
Fontanellato per l'anno 2023**

Capitolato

Sommario

ART.1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE	2
ART.2 – DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE	2
ART.3 – FINALITA’	3
ART.4 – GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI.....	3
4.1 – Calendario ed orari	3
4.2 – Gestione delle visite – requisiti mnimi	4
4.3 - Servizio di biglietteria	5
ART.5 - UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	5
5.1 – Calendario ed orari	5
5.2 – Attività di promozione – Requisiti minimi	6
ART.6 - UTILIZZO DEGLI SPAZI A FINI DIVERSI	6
ART.7 - BOOK SHOP	7
7.1 Calendario ed orari	8
7.2 – Requisiti minimi per il funzionamento	8
ART.8 - VISITE DIDATTICHE E ATTIVITA’ LABORATORIALI	8
ART.9 – PULIZIA DEGLI SPAZI.....	8
ART.10 – SORVEGLIANZA E CUSTODIA	10
ART.11 – TARIFFE E CORRISPETTIVO	10
ART.12 – ALLESTIMENTO DEI LOCALI.....	12
ART.13 - PATRIMONIO MUSEALE – BENI VINCOLATI DALLA SOPRINTENDENZA	12
ART.14 - SICUREZZA.....	13
ART.15 - CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.....	13
ART.16 - PERSONALE.....	14
ART.17 – ULTERIORI ONERI A CARICO DELLE PARTI.....	15
ART.18 – FACOLTA’ DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE COMUNALE.....	15
ART.19 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO	16
ART.20 – CAUZIONE.....	19
ART.21 - CLAUSOLA PENALE.	19
ART.22- RECESSO DELLA CONCESSIONE.....	20
ART.23 - SCADENZA O CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE.....	20
ART.24 - DECADENZA DALLA CONCESSIONE.....	21
ART.25 – REVISIONE DELLA CONVENZIONE ACCEDENTE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO.....	22
ART.26 – VARIAZIONI SOGGETTIVE IN CAPO AL CONCESSIONARIO.....	22
ART.27- CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO.	23
ART.28 - SUBCONCESSIONE	23
ART.29 - FORO COMPETENTE.....	24
ART.30 - DISPOSIZIONI FINALI.....	24
ART.31 – ALLEGATI	24

ART.1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente concessione ha per oggetto principale la gestione dei servizi museali e turistici del Comune di Fontanellato ovvero lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Gestione del servizio di visita al Museo Rocca Sanvitale e dei connessi servizi di biglietteria e bookshop secondo le modalità di cui al seguente articolo 4
2. Gestione del servizio di Informazione Accoglienza Turistica di Fontanellato secondo le modalità di cui al seguente articolo 5

Le attività di cui sopra, successivamente specificate, si svolgono nei seguenti spazi (vedi anche planimetria allegata):

- a) Locali adibito a biglietteria, IAT, bookshop e sala d'aspetto identificati col numero "1" nella planimetria allegata;
- b) Spazi del percorso di visita Museo Rocca Sanvitale identificati col numero "2" nella planimetria allegata

Inoltre, la presente Concessione mette a disposizione, del Concessionario i locali identificati con i numeri 3 e 4 della allegata planimetria per sviluppare le attività di cui ai successivi artt. 6 e 8.

Infine, unitamente alla gestione dei due servizi di cui sopra e alla disponibilità, la presente Concessione prevede, a carico del Concessionario, la pulizia degli spazi identificati con i numeri da 1 a 4 e con la lettera "P" nell'allegata planimetria.

Sono a supporto delle attività della Concessione i servizi igienici posti al piano terra in corrispondenza dell'ingresso Uffici Comunali e al piano interrato.

ART.2 – DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata annuale a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, fissata presumibilmente al 1° Gennaio 2023.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dal contratto secondo le modalità definite al successivo art.22.

Nei casi di revoca della concessione da parte dell'Amministrazione Comunale, o di recesso da parte del Concessionario, così come nel caso di cessazione del rapporto alla scadenza del contratto, il Comune di Fontanellato non subentrerà al Concessionario negli impegni da questo assunti ed ancora in corso e declina, fin d'ora, qualsiasi responsabilità in proposito.

La concessione ha un valore complessivo, calcolato sui cinque anni di durata e ad esclusione dell'i.v.a di legge, di € 448.300,00 i.v.a. esclusa.

Allo scadere della presente concessione, il contratto potrà essere prorogato, alle condizioni definite dal presente capitolato e dal contratto sottoscritto con il Concessionario, nelle more dello svolgimento della procedura di gara per l'aggiudicazione del successivo contratto di concessione.

ART.3 – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, nell'affidare in concessione la gestione dei servizi museali e turistici, intende perseguire le seguenti finalità:

1. Miglioramento complessivo della offerta culturale fruibile all'interno del Museo Rocca Sanvitale e quindi un suo rafforzamento quale contenitore culturale attrattivo per un bacino di visitatori che travalichi il bacino provinciale e regionale che possa trovare nella Rocca non solo il patrimonio artistico e culturale già presente ed esposto ma anche un'offerta integrata ed ulteriore fatta di esposizioni tematiche, eventi e visite culturali tematicamente caratterizzate;
2. Sviluppo della funzione didattica del Museo Rocca Sanvitale quale risorsa a disposizione delle istituzioni educative, locali e non, per la fruizione di attività laboratoriali e divulgative multidisciplinari: ci si aspetta la definizione di iniziative laboratoriali che, trovando spunto dalle opere e dagli spazi del percorso museale, possano trovare adeguata risposta trasversalmente tra diverse fasce di età, pur nella consapevolezza data da un'esperienza che vede interessati soprattutto le classi del ciclo primario e della fascia prescolastica;
3. Promozione dell'immagine di Fontanellato, della Rocca Sanvitale e del Museo Comunale quale risorsa turistica culturale vivace, aperta ed accessibile: tutto quanto in precedenza oltre ad essere programmato e realizzato al meglio dev'essere promosso nel migliore modo possibile. Oggi questo significa essere in grado di cogliere per tempo le novità che sempre più velocemente si impongono nel mondo della comunicazione e, di conseguenza, essere in grado di ritagliare per Rocca Sanvitale e per il territorio comunale uno spazio adeguato all'interno di quelli che sono i nuovi media, in particolare all'interno del mondo dei social,
4. Mantenimento in buono stato di conservazione del Museo Rocca Sanvitale e dei suoi arredi così come dei beni artistici ivi custoditi e degli spazi esterni concessi: al concessionario, fatto salvo gli interventi di manutenzione straordinaria e tutti quegli interventi che ricadono sotto il cappello autorizzativo delle sovrintendenze artistiche ed architettoniche, è assegnato il compito di monitorare lo stato delle opere e dei luoghi affidati e di intervenire, anche in collaborazione con l'amministrazione comunale, per programmare e realizzare interventi manutentivi o di restauro, potendo contare ancora una volta, soprattutto nel caso delle opere artistiche, di personale dotato delle competenze adeguate alle valutazioni del caso;

In ogni caso la gestione si orienta in coerenza con quanto prescritto dagli standard elaborati da IBC Emilia Romagna per l'attribuzione del titolo di museo di qualità.

ART.4 – GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI

È affidato al Concessionario l'organizzazione e la gestione dei servizi museali attinenti al Museo Rocca Sanvitale, sintetizzabile come attività di gestione degli accessi al Museo Rocca Sanvitale, dell'emissione dei titoli di ingresso, della gestione e organizzazione dei percorsi di visita e della loro promozione. Il servizio dovrà rispettare i seguenti dettami:

4.1 – Calendario ed orari

Periodo 1° novembre – 31 marzo

- Almeno 6 giornate di apertura settimanale con eventuale giornata di chiusura settimanale da concordare con l'Amministrazione Comunale

- Feriale 9,30/12,30 - 15,00/18,00 (l'ultima visita inizia un'ora prima della chiusura)
- Festivo 9,30/13,00 - 14,30/18,00 (l'ultima visita inizia un'ora prima della chiusura)

Periodo 1° aprile – 31 ottobre

- Almeno 6 giornate di apertura settimanale con eventuale giornata di chiusura settimanale da concordare con l'Amministrazione Comunale
- Feriale 9,30/12,30 - 15,00/19,00 (l'ultima visita inizia un'ora prima della chiusura)
- Festivo 9,30/13,00 - 14,30/19,00 (l'ultima visita inizia un'ora prima della chiusura)

Il Concessionario può disporre la chiusura totale del Museo Rocca Sanvitale nel pomeriggio del 24/12, nella giornata del 25/12 e nella mattina del 1° gennaio. Il progetto tecnico proposto dal concessionario può prevedere, a titolo di miglioria, ampliamenti dell'orario di apertura e del calendario delle aperture.

Durante il rapporto contrattuale gli eventuali ampliamenti dell'orario di apertura eventualmente non previsti nel progetto tecnico presentato dal concessionario dovranno essere adeguatamente motivati e saranno oggetto di specifico accordo con la Amministrazione Comunale.

In coincidenza con specifiche manifestazioni culturali o turistiche, l'Amministrazione Comunale può disporre ampliamenti straordinari dell'orario di apertura, anche in orari serali, che il Concessionario è obbligato ad osservare, senza costi a carico del Comunale.

4.2 – Gestione delle visite – requisiti mnimi

- a) Gestione degli accessi al Museo secondo le seguenti caratteristiche minime
- L'accesso è consentito con visita guidata e/o in presenza di personale di custodia
 - Attesa massima tra una visita e l'altra 60 minuti nei giorni feriali, 30 minuti nei giorni festivi
 - Il concessionario è tenuto a proporre al visitatore almeno i seguenti percorsi di visita applicando le tariffe di cui al successivo art.11:
 - Percorso completo: stanze arredate, giardino pensile, camera ottica, stanze a piano terra con affresco del Parmigianino e esposizione contenuta all'interno Sala dello Stendardo (ex Sala Consiglio)
 - Percorso del Parmigianino: stanze a piano terra con affresco del Parmigianino e Camera Ottica
 - Nel rispetto dei punti precedenti, il Concessionario può proporre all'amministrazione Comunale l'organizzazione di percorsi di visita diversi in aggiunta ai precedenti, fissando un prezzo che dovrà essere comunicato all'amministrazione Comunale
 - Il Concessionario deve assicurare, in ogni momento, la fruizione della visita (libero o guidata) in lingua italiana ed in lingua inglese attraverso la predisposizione, in caso di visita libera di supporti scritti o, in caso di visita guidata, attraverso la disponibilità di personale con competenze linguistiche adeguate;

- Speciali regimi tariffari dovranno essere applicati a gruppi e convenzioni riconducibili ad associazioni, club di prodotto e network ai quali aderisce il Comune di Fontanellato¹
- L'accesso per i gruppi deve prevedere gruppi con composizione massima di 50 unità a gruppo per le sale arredate e 30 unità per la saletta affrescata dal Parmigianino;
- Il Concessionario garantisce l'accesso al Museo Rocca Sanvitale anche avvalendosi di apparecchiature idonee a permettere il superamento delle barriere architettoniche.

4.3 - Servizio di biglietteria

- Il servizio comprende:
 - La vendita dei biglietti per la visita del Museo Rocca Sanvitale presso i locali della biglietteria
 - La ricezione e la tenuta delle prenotazioni per la visita
 - La prevendita dei biglietti,
 - La fornitura di ogni strumentazione idonea ad accettare ogni modalità di pagamento
- Il concessionario si obbliga a esporre in biglietteria nonché sul sito web www.fontanellato.org la lista delle tariffe di ingresso
- Il Concessionario provvede alla vendita dei biglietti per la visita al Museo Rocca Sanvitale e incassa i rispettivi corrispettivi, nel rispetto degli adempimenti amministrativi, contabili e tributari previsti dalla legislazione vigente.
- Il Concessionario dovrà curare la registrazione e l'aggiornamento dei registri contabili e fiscali. In particolare: per motivazioni di ordine contabile (rendicontazione su base mensile), il servizio di biglietteria deve avere inizio il primo giorno del mese in cui il servizio stesso viene attivato.
- Il Concessionario, nel rispetto del calendario di cui sopra e di eventuali miglorie presentate dal in sede di gara, assicura che la biglietteria presso la Rocca Sanvitale sia sempre aperta e disponibile. E' richiesta quindi la presenza di personale specificatamente dedicato che potrà, tuttavia, corrispondere al personale dedicato al servizio IAT di cui al successivo art.5 .

ART.5 - UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

Il concessionario ha in carico il servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica del Comune di Fontanellato ha ottenuto il riconoscimento di Ufficio I.A.T. con provvedimento dell'Amministrazione provinciale con Deliberazione GP 770/2007. Il Concessionario dovrà gestire il servizio nel rispetto delle prescrizioni ivi stabilite ed avendo come obiettivo lo sviluppo dell'attrattività turistica del territorio comunale intero. La gestione dovrà essere coerente con il progetto tecnico offerto dal concessionario e deve in ogni caso prevedere:

5.1 – Calendario ed orari

Il servizio dovrà osservare il seguente calendario

¹ *Convezioni stipulate dall'Amministrazione comunale Comunale per finalità di promozione turistica o culturale quali il TCI, FAI, ART'E', Card del circuito Castelli del Ducato di Parma e Piacenza, Bandiera arancione, Città slow, Centro Cardinal Ferrari, Slow-food, Bandiera Lilla.*

Periodo 1° novembre – 31 marzo

- Almeno 6 giornate di apertura settimanale con eventuale giornata di chiusura settimanale da concordare con l'Amministrazione Comunale
- Feriale 9,30/12,30 - 15,00/18,00
- Festivo 9,30/13,00 - 14,30/18,00

Periodo 1° aprile – 31 ottobre

- Almeno 6 giornate di apertura settimanale con eventuale giornata di chiusura settimanale da concordare con l'Amministrazione Comunale
- Feriale 9,30/12,30 - 15,00/19,00
- Festivo 9,30/13,00 - 14,30/19,00

5.2 – Attività di promozione – Requisiti minimi

Il concessionario dovrà assicurare un'attività di promozione del territorio comunale intero che preveda almeno e seguenti attività:

- Redazione annuale di almeno 20 comunicati stampa originali e non replicati relativi ad eventi di natura varia organizzati sul territorio comunale il cui contenuto dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale
- Gestione Sitoweb www.fontanellato.org e gestione social network (almeno uno tra Instagram/Facebook/Twitter/ Tik Tok) dello IAT Fontanellato;
- La disponibilità, all'interno dello IAT e durante tutto l'anno, di un pieghevole gratuito in 6 facciate dimensioni 21x30 aperto, in carta patinata 170 gr., almeno in lingua italiana ed in lingua inglese, riportante le principali informazioni turistiche relative al patrimonio artistico e culturale del territorio comunale intero.
- E' cura del Concessionario l'attività di rete con l'Ufficio Cultura e Manifestazioni del Comune di Fontanellato nonché con altri operatori del territorio (es. Labirinto della Masone, Teatro Comunale, ecc) al fine di raccogliere informazioni sulle rispettive attività e veicolarle attraverso i canali di cui sopra;
- Partecipazione ad almeno un evento fieristico sul territorio nazionale dedicato al tema del Turismo o ad altro tema assimilabile.
- Lo IAT, nel rispetto del calendario di cui sopra e di eventuali migliorie presentate dal Concessionario in sede di gara, deve essere sempre aperto e funzionante. E' richiesta quindi la presenza di personale specificatamente dedicato che potrà, tuttavia, corrispondere al personale dedicato di biglietteria di cui al precedente art.4,

ART.6 - UTILIZZO DEGLI SPAZI A FINI DIVERSI

Il Concessionario è chiamato a definire annualmente un calendario di mostre, eventi e attività promozionali da organizzare all'interno degli spazi dedicati al percorso museale ed in altri locali della Rocca Sanvitale, facenti comunque parte della presente Concessione ed identificati nella planimetria allegata con i numeri "3" e "4"

Il calendario di cui sopra deve prevedere un minimo di 15 attività distinte dalla fruizione del percorso museale, a mero titolo esemplificativo rientrano in questa tipologia di evento la serata musicale organizzata nel cortile della Rocca ma non la visita del Museo a tema.

Il calendario viene inviata entro il 30 Marzo 2023.

Al fine della definizione del calendario di cui sopra, il Concessionario è autorizzato a concedere in uso a terzi l'uso degli spazi museali e delle sale di cui sopra di cui sopra, definendone le tariffe, ad eccezione del Cortile Interno e dell'adiacente Giardino Pensile le cui tariffe sono annualmente definite dall'Amministrazione Comunale. Rospetto a tali tariffe e nei limiti di utilizzo di cui sopra, il Concessionario è autorizzato, nel caso di cessione a terzi del diritto temporaneo all'utilizzo del Cortile Interno e del Giardino Pensile, ad incassare la tariffa decisa dall'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo degli spazi di cui in precedenza dev'essere compatibile con condizioni di piena accessibilità agli uffici comunali siti all'interno della Rocca da parte di utenti e dipendenti.

L'organizzazione di mostre, eventi culturali e attività promozionali dovrà svolgersi nel rispetto dei seguenti limiti:

- È consentito lo svolgimento di convegni, conferenze, congressi di carattere culturale, artistico, letterario, medico scientifico e di ogni altra manifestazione che possa contribuire a promuovere l'immagine del Museo Rocca Sanvitale e del territorio di Fontanellato.
- È vietato l'uso delle predette sale quando sia incompatibile con il carattere e il decoro della Rocca Sanvitale e con la funzione pubblica della stessa e di ogni altra manifestazione che possa ledere l'immagine della Rocca Sanvitale e del territorio.

In caso di eventi non previsti nel calendario annuale di cui sopra, il concessionario è tenuto a comunicare al Comunale con almeno 20 giorni di anticipo la data e l'oggetto delle mostre, eventi culturali e attività promozionali che intende organizzare.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di vietarle nei successivi sette giorni.

Costituiscono cause di annullamento lo svolgimento di eventi che, in qualsiasi forma, possano recare danno al prestigio della Rocca Sanvitale, nonché l'omessa comunicazione nei termini sopra indicati.

E' fatto divieto al Concessionario di acconsentire che i locali oggetto di concessione siano utilizzati in via continuativa, quale sede di società, associazioni ed organismi collettivi in genere, o siano adibiti allo svolgimento dell'attività propria delle società, associazioni ed organismi collettivi anzidetti.

Ogni iniziativa che si configuri come pubblico spettacolo e/o trattenimento dovrà essere comunicata agli uffici comunali per il rilascio delle necessarie autorizzazioni o anche semplicemente per la semplice presa d'atto da parte degli uffici comunali stessi.

In ogni caso in cui eventi organizzati all'interno dei locali oggetto della concessione comportino la somministrazione di alimenti e bevande, l'attività dovrà essere svolta soggetti titolari delle necessarie autorizzazioni per la somministrazione al pubblico ovvero per la somministrazione al domicilio del cliente.

ART.7 - BOOK SHOP

E' a carico del Concessionario l'organizzazione e la gestione del Bookshop posto all'interno del percorso museale. Sono ovviamente a beneficio del Concessionario i proventi dell'attività di vendita quindi anche l'incasso dei proventi da queste derivanti relativamente

7.1 Calendario ed orari

Il funzionamento del book shop si svolge di norma negli orari di apertura del Museo Rocca Sanvitale.

7.2 – Requisiti minimi per il funzionamento

L'attività del Bookshop comprende l'acquisto, la vendita e la realizzazione di materiale didattico, editoriale e di documentazione legato alla Rocca Sanvitale (cataloghi e pubblicazioni, video, cartoline, manifesti, riproduzioni, gadget, oggettistica, ecc..) ed al patrimonio storico, artistico e culturale del territorio comunale di Fontanellato.

All'interno del bookshop dovranno essere proposti alla vendita almeno 30 prodotti diversi tra i quali, obbligatoriamente:

- 1 pubblicazione inerente alla Rocca Sanvitale
- 1 Pubblicazione inerente alla storia e/o il territorio di Fontanellato
- 2 prodotti di cancelleria (matita, penna, taccuino, quaderno, ecc.) brandizzati Fontanellato/Rocca Sanvitale
- 4 prodotti commerciali/gadget generici (shopper, tazza, maglietta, ecc.) brandizzati Fontanellato/Rocca Sanvitale

L'accesso al bookshop dovrà essere permesso a prescindere dalla visita al Museo

Concessionario deve assicurare la gestione dei rispettivi incassi con rendiconto amministrativo, contabile e tributario e la dotazione di ogni strumentazione idonea ad accettare ogni modalità di pagamento, compresi i pagamenti tramite bancomat e carta di credito.

ART.8 - VISITE DIDATTICHE E ATTIVITA' LABORATORIALI

Presso la Rocca Sanvitale il concessionario è tenuto ad organizzare:

- Visite didattiche, anche animate
- Attività di laboratorio didattico inerenti temi quali, a titolo esemplificativo, l'affresco, il ritratto, i burattini, l'incisione, lo studio della luce o qualsiasi altro tema legato alle peculiarità artistiche del territorio.

Il concessionario si impegna a realizzare le attività in questione secondo i contenuti e le modalità indicati nel progetto tecnico offerto.

ART.9 – PULIZIA DEGLI SPAZI

a) Il Concessionario ha in carico la pulizia dei seguenti spazi:

- AREE COPERTE
 - Locale adibito a biglietteria, piano terra Rocca Sanvitale così come individuato nell'allegata planimetria
 - Locale adibito a book shop, piano terra Rocca Sanvitale così come individuato nell'allegata planimetria

- Spazi del Museo Rocca Sanvitale piano terra e piano primo Rocca Sanvitale così come individuati nell'allegata planimetria
- Sala convegni piano terzo Rocca Sanvitale
- Sala delle Gelsie piano terzo Rocca Sanvitale
- Sala dello Stendardo
- Servizi igienici posti nel seminterrato della Rocca Sanvitale
- Servizi igienici posti al piano terra della Rocca Sanvitale
- Servizi igienici posti al piano terzo della Rocca Sanvitale ed annessi alla Sala convegni di cui in precedenza
- Ascensore che accede al terzo piano della Rocca Sanvitale
- Camera Ottica
- Oratorio
- Sale adibite a laboratorio didattico
- Ufficio posto al terzo piano (vedi planimetria)

- AREE SCOPERTE

- Cortile interno della Rocca Sanvitale, incluso il porticato
- Ingresso della Rocca Sanvitale, ponte compreso
- Giardino pensile (escluse aree verdi)
- Loggia che si affaccia sul Cortile interno

- b) Il Concessionario dovrà impegnarsi ad effettuare i servizi con diligenza imprenditoriale, garantendo la pulizia di tutti gli spazi di cui al precedente punto a) fornendo agli utenti igiene ambientale di qualità elevata, secondo le modalità e le tempistiche indicate. Il Concessionario assume a proprio carico ogni responsabilità civile derivante, ai sensi di legge, dall'espletamento dei servizi di pulizia concessi.
- c) Il Concessionario deve garantire le pulizie necessarie al mantenimento in perfetto stato di efficienza degli spazi e delle strutture di cui alle planimetrie allegate.
- d) Il Concessionario dovrà organizzare la gestione dei servizi di pulizia con organizzazione propria o ricorrendo ad affidamento esterno, garantendo comunque l'utilizzo di prodotti, macchine ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità che siano rispondenti alle norme di legge in materia e che risultino idonei e compatibili con i servizi richiesti e gli ambienti e le superfici trattate. I prodotti impiegati, forniti dal Concessionario, dovranno essere rispondenti alle norme vigenti (biodegradabilità, dosaggi, assenza di tossicità e di corrosione, avvertenze di eventuale pericolosità, etc.). Il Concessionario ha l'obbligo di fornire l'elenco dei prodotti perché ne siano verificate le caratteristiche dall'Amministrazione Comunale.
- e) Il Concessionario dovrà espletare il servizio secondo le periodicità indicate di seguito:
- Pulizia giornaliera periodica delle differenti aree coperte di cui alla precedente lett. a) per tutti i giorni di apertura del museo, festivi compresi;
 - Pulizia delle aree esterne di cui alla precedente lett. a) almeno una volta a settimana;

- Raccolta differenziata di tutti i rifiuti prodotti e servizio di rotazione sacchi dove e quando richiesto ed esposizione dei cassonetti secondo il calendario della raccolta differenziata programmato sul territorio comunale;
 - Disinfestazione di tutte le aree almeno una volta all'anno;
 - Lucidatura e ceratura dei pavimenti dell'area coperta concessa almeno una volta all'anno e con utilizzo prodotti idonei
 - Pulizia delle superfici vetrate, degli infissi interni ed esterni, delle soglie e dei davanzali almeno 4 volte all'anno con idonei prodotti;
 - Spolveratura di mobili e suppellettili almeno una volta al mese;
 - Lucidatura e ceratura di mobili, suppellettili, fissi ed infissi, almeno una volta all'anno e con prodotti idonei
- a) Il concessionario dovrà:
- Garantire le condizioni igieniche dell'ambiente;
 - Mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
 - Salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia

ART.10 – SORVEGLIANZA E CUSTODIA

È a carico del Concessionario la custodia e la vigilanza dei locali oggetto della Concessione:

- Durante l'apertura dei servizi, attraverso il proprio personale
- Durante la chiusura dei servizi attraverso:
 - Attivazione del collegamento del Sistema di allarme esistente con centrale operativa di operatore specializzato
 - Attivazione di un servizio di reperibilità che assicuri la presenza di proprio personale entro 15 minuti dall'attivazione dell'impianto di allarme di cui sopra;

ART.11 – TARIFFE E CORRISPETTIVO

a) Per l'ingresso al Museo, le tariffe vigenti sono le seguenti:

- Percorso completo: stanze arredate, giardino pensile, camera ottica, stanze a piano terra con affresco del Parmigianino e esposizione contenuta all'interno Sala Mostre (ex Sala Consiglio)
 - Adulti € 10,00
 - Bambini e ragazzi (6 – 16 anni) € 5,00
 - Bambini sotto i 6 anni gratuito
 - Comitive adulti (minimo 20 persone) € 8,00
 - Scolaresche € 6,50

- Card convenzioni² € 9,00
- Percorso del Parmigianino (stanza di Diana e Atteone del Parmigianino, stanze a piano terra e camera ottica)
- Adulti € 5,00
 - Bambini e ragazzi (6 – 16 anni) € 2,50
 - Bambini sotto i 6 anni gratuito
 - Comitive adulti (minimo 20 persone) € 4,00
 - Scolaresche € 3,50
 - Card convenzioni³ € 4,50
- Per i residenti nel comune di Fontanellato, per gli accompagnatori di comitive, per gli insegnanti con scolaresche e per i disabili è previsto l'ingresso gratuito.
 - E' inoltre previsto uno sconto di € 1,00 per i degenti e i parenti accompagnatori del Centro Cardinal Ferrari di Fontanellato;
 - Con decorrenza dal 1/1/2017, il Concessionario, previa comunicazione entro 31 Ottobre dell'anno precedente, potrà aggiornare annualmente tale prezzo in base alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati per l'anno precedente.
 - Il Concessionario, con decorrenza dal 1/1/2017, può applicare tariffe diverse da quelle di cui in precedenza ma unicamente collegate alla previsione di itinerari di visita ulteriori rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato.
- b) Il Concessionario versa all'amministrazione Comunale, a partire dal 01.01.2023, un canone mensile risultante dalla offerta economica presentata in sede di gara e derivante dalla differenza tra entrate e costi collegati alle attività in concessione, calcolata sull'intero arco di durata della concessione e suddivisa per il numero di mensilità previste ovvero 60 (sessanta) mensilità.
- Sulla base del PEF elaborato dall'amministrazione Comunale e allegato quale parte integrante al presente capitolato, il canone mensile risulta pari a € 6.300,00i.v.a. di legge esclusa ed è oggetto di offerte al rialzo in sede di gara
- c) In caso di ritardato pagamento si applicheranno gli interessi nella misura prevista dal D.Lgs 231/2002, cui convenzionalmente si rinvia, senza necessità di messa in mora alcuna e decorrenti dalla data del dovuto pagamento alla data di effettivo pagamento.

² Convezioni stipulate dall'Amministrazione comunale Comunale per finalità di promozione turistica o culturale quali il TCI, FAI, ART'E', Card del circuito Castelli del Ducato di Parma e Piacenza, Bandiera arancione, Città slow, Centro Cardinal Ferrari, Slow-food, Bandiere Lilla

³ Convezioni stipulate dall'Amministrazione comunale Comunale per finalità di promozione turistica o culturale quali il TCI, FAI, ART'E', Card del circuito Castelli del Ducato di Parma e Piacenza, Bandiera arancione, Città slow, Centro Cardinal Ferrari, Slow-food, Borghi più belli d'Italia

- d) Il concessionario ritrarrà il corrispettivo della gestione in concessione dal diritto di sfruttamento economico dei servizi e degli spazi correlati oggetto di concessione, derivante dalla :
- Riscossione dei biglietti per la visita del Museo Rocca Sanvitale
 - Riscossione dei canoni per la concessione in uso delle Sale e degli altri spazi concessi (Cortile interno e adiacenti giardini pensili)
 - Gestione diretta del Bookshop del Museo Rocca Sanvitale
 - Gestione diretta delle attività di laboratorio
 - Gestione diretta dell'Ufficio IAT
 - Eventuale stipulazione di contratti di sponsorizzazione per il sito web www.fontanellato.org
 - Gestione delle attività previste nella proposta tecnica presentato in sede di gara
- e) Il Concessionario assume a proprio carico il rischio di imprevisti e difficoltà esecutive, a fronte delle quali non potrà richiedere alcun compenso.

ART.12 – ALLESTIMENTO DEI LOCALI

- a) L'Amministrazione Comunale mette a disposizione del Concessionario i beni strumentali di proprietà comunale già presenti nell'Ufficio IAT, nel Bookshop e nelle Sale poste al terzo piano della Rocca descritti e risultanti dal verbale di consegna.
- b) Il Concessionario si obbliga a mantenere in perfette condizioni d'uso i beni predetti.
- c) Il Concessionario si obbliga a provvedere a propria cura e spese all'allestimento degli spazi ulteriori a quelli descritti nell'art. 1 che l'Amministrazione Comunale stabilisca di concedere nel corso del rapporto di concessione.
- d) Il Concessionario si obbliga a non alterare la sistemazione dei beni mobili e l'allestimento dei locali, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART.13 - PATRIMONIO MUSEALE – BENI VINCOLATI DALLA SOPRINTENDENZA

- a) L'Amministrazione Comunale affida al Concessionario, in custodia e per le finalità del servizio, i beni museali descritti nell'allegato elenco dei beni
- b) E' fatto obbligo al Concessionario di esercitare la vigilanza e di rispettare le prescrizioni in ordine alla tenuta dei beni museali impartite dall'Amministrazione Comunale, dalla Soprintendenza per il Patrimonio Storico, Artistico e Demoetnoantropologico di Parma e Piacenza, dalla Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le provincie di Parma e Piacenza e dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici per l'Emilia Romagna.

ART.14 - SICUREZZA

- a) Nessuna responsabilità, ad alcun titolo, potrà essere attribuita all'Amministrazione Comunale in caso di incidenti e sinistri, di ogni natura e genere, eventualmente accaduti al personale impiegato dal Concessionario o ai clienti del servizio.
- b) Il Concessionario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'Amministrazione Comunale in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.
- c) Il Concessionario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione dell'Amministrazione Comunale, provvede alla elaborazione del Piano di Sicurezza ed Emergenza, ai sensi del Dlgs. n°81/2008 e compatibilmente con la normativa specifica in materia di emergenza e sicurezza per musei e altri luoghi della cultura, e ne consegna
- d) Il Concessionario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, nominerà il coordinatore dell'emergenza, che avrà l'obbligo della presenza nella struttura, gli addetti al servizio di emergenza), per il rispetto di quanto previsto anche dal D.Lgs. n°139/2006, DPR n°151/2011 e dal D.M. 569/92 (prevenzione incendi).
- e) Il personale del Concessionario che opera negli ambienti oggetto di concessione (coordinatore e preposti al servizio di prevenzione) partecipa ad eventuali momenti formativi, su istanza del Responsabile della sicurezza del Comune di Fontanellato.

ART.15 - CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

- a) Il Concessionario si obbliga ad informare l'Amministrazione Comunale di tutte le osservazioni, i reclami e i suggerimenti presentati, sotto qualsiasi forma, dai clienti del servizio; il Concessionario si obbliga anche a corredare l'informazione con rapporti scritti contenenti spiegazioni, giustificazioni, proposte utili. Tali contenuti andranno trasmessi via email all'indirizzo di posta elettronica cultura@comune.fontanellato.pr.it
- b) Le osservazioni, i reclami e i suggerimenti che perverranno direttamente all'Amministrazione saranno trasmessi al Concessionario, che fornirà obbligatoriamente, e per iscritto, le spiegazioni e le giustificazioni del caso.
- c) Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, intendendo per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo del Concessionario, che quest'ultimo non possa evitare.
- d) Il Concessionario farà pervenire entro il 30 Marzo documento di programmazione dell'attività annuale. La comunicazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal personale delegato, dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it e via email all'indirizzo cultura@comune.fontanellato.pr.it
- e) Il Concessionario farà pervenire all'Amministrazione Comunale con cadenza bimestrale il resoconto dettagliato delle attività svolte in attuazione del presente capitolato e del progetto tecnico presentato. In particolare il resoconto dovrà indicare:

- Il numero dei visitatori presso il Museo Rocca Sanvitale
- La frequenza e le modalità di utilizzo delle sale attrezzate
- Le convenzioni stipulate con gli operatori turistici locali per la vendita di pacchetti turistici
- I laboratori svolti.
- I comunicati stampa e il materiale e/o le attività di promozione svolte

La comunicazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal personale delegato, dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it e via email all'indirizzo cultura@comune.fontanellato.pr.it

- f) Il Concessionario farà pervenire all'Amministrazione Comunale con cadenza bimensile il resoconto finanziario della Concessione, strutturato sulla base del Piano Economico Finanziario della presente Concessione ed accompagnato da eventuali note di lettura. La comunicazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal personale delegato, dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it e via email all'indirizzo cultura@comune.fontanellato.pr.it

ART.16 - PERSONALE

- a) Il Concessionario ha l'obbligo di formare e comunicare all'Amministrazione Comunale un organigramma che assicuri, almeno, la copertura delle seguenti funzioni:
1. Direzione generale
 2. Custodia del patrimonio artistico - culturale;
 3. Organizzazione e svolgimento visite;
 4. IAT, Comunicazione e promozione
 5. Accoglienza persone disabili
 6. Gestione della Sicurezza (RSA e RSSP)
 7. Gestione dei progetti educativi/laboratori
 8. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria
- b) Il Concessionario si obbliga altresì:
- A curare sotto la propria responsabilità che, durante il servizio, i dipendenti tengano un contegno corretto sotto ogni riguardo;
 - A provvedere al pagamento dei salari, di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali relativi ai propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative, regolamentare e contrattuali;
 - A prestare la massima sorveglianza sulla sicurezza ai locali concessi, con i relativi impianti, attrezzature, arredi e di ogni oggetto ivi contenuto e conservato, assumendo a proprio carico il totale reintegro di quanto venisse danneggiato dal personale;
 - A dare esecuzione al servizio nella forma più scrupolosa, esatta e completa;
- c) Il personale individuato dal Concessionario è tenuto all'osservanza di quanto disposto dal Codice Aziendale di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fontanellato

- d) Il Concessionario si obbliga a dotare tutto il personale di apposito tesserino di riconoscimento, da tenere ben visibile durante lo svolgimento del servizio. L'eventuale smarrimento del tesserino dovrà essere immediatamente notificato dal Concessionario all'Amministrazione Comunale.
- e) Il Concessionario si obbliga a fornire al personale idoneo ed omogeneo abbigliamento per facilitarne l'individuazione ed evitare che persone non autorizzate possano introdursi nei locali dove deve essere effettuato il servizio;
- f) Il Concessionario è, altresì, obbligato a comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale le generalità dei soggetti che intende adibire ai servizi, comunicando successivamente eventuali variazioni e sostituendo il personale che, per giustificati motivi, non risultasse gradito all'Amministrazione appaltante.
- g) Il Concessionario è senz'altro tenuto alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme contrattuali di legge, concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del personale impiegato nel servizio, restando l'Amministrazione Comunale esonerata, al riguardo, da ogni e qualsiasi responsabilità.
- h) Gli addetti al servizio dovranno essere a conoscenza delle disposizioni e delle procedure prescritte nel Piano di Emergenza e Sicurezza, in particolare delle modalità di evacuazione del pubblico dai locali.

ART.17 – ULTERIORI ONERI A CARICO DELLE PARTI

- a) Sono a carico del Concessionario i costi relativi all'effettuazione dei pagamenti tramite sistemi POS, le carte di credito e i pagamenti On line;
- b) E' a carico del Concessionario l'attivazione di utenza specifica per la gestione dei rifiuti. Ad oggi, l'utenza per le istituzioni culturali è esente dal pagamento dei tributi;
- c) Sono a carico del Concessionario i costi relativi alla manutenzione ordinaria, laddove si intende l'insieme di interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti nei locali oggetti della concessione, ad esclusione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento
- d) Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi delle utenze per la fornitura dell'energia elettrica, per la fornitura dell'acqua, del riscaldamento e del raffrescamento nonché i costi relativi alla manutenzione straordinaria dell'immobile e degli impianti e i costi di manutenzione ordinaria relativi all'impianto di raffrescamento e riscaldamento;
- e) L'Amministrazione Comunale si impegna a dotare i locali del percorso museale di adeguata copertura con segnale internet e sistema di videosorveglianza;
- f) Quanto previsto dal progetto offerta costituirà obbligo contrattuale a tutti gli effetti di legge.
- g) Il Concessionario prende atto che l'attivazione di servizi di nuova istituzione deve essere autorizzata mediante adozione di apposita delibera di Consiglio Comunale.
- h) Le parti concordano di incontrarsi periodicamente per coordinare le reciproche iniziative in ambito turistico-culturale

ART.18 – FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE COMUNALE.

- a) L'Amministrazione Comunale, per motivate esigenze connesse al miglioramento del servizio si riserva la possibilità, durante la vigenza del contratto, di modificare l'ubicazione o di aumentare la dimensione degli spazi già assegnati, senza modifica del canone. I

- b) La necessità di eseguire lavori di manutenzione dei locali oggetto della concessione potrà comportare variazioni temporanee per l'accesso alla visita; in tali casi ne verrà data tempestiva notizia al Concessionario, concordando le soluzioni più opportune.
- c) In caso di modifica, le parti ne monitorano e ne valutano gli effetti sul Piano Economico Finanziario e si impegnano, se del caso, ad attivare meccanismi di riequilibrio dello stesso in coerenza con la normativa vigente.
- d) L'Amministrazione Comunale si riserva, annualmente, 400 ingressi gratuiti al Museo
- e) L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di determinare, quando opportuno, il numero massimo di presenze contemporanee ammesse per la visita di ogni singolo spazio museale.
- f) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di raccogliere, con mezzi, personale e procedure propri, le valutazioni circa la qualità delle prestazioni rese dal Concessionario.
- g) L'Amministrazione Comunale mediante personale dipendente o comunque incaricato mantiene le proprie funzioni di controllo per assicurare la qualità di tutti i servizi resi dal Concessionario e può disporre verifiche sul loro livello qualitativo in qualsiasi momento e senza preavviso.
- h) L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare in qualsiasi momento i prezzi e le tariffe applicate dal Concessionario.
- i) L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo gratuito della Sala Convegni e dei relativi accessori per l'organizzazione di manifestazioni di rappresentanza per un numero massimo di 15 giorni annui.
- j) L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo gratuito di spazi museali per l'organizzazione di manifestazioni di rappresentanza per un numero massimo di 15 giorni annui.
- k) L'Amministrazione si riserva la facoltà di organizzare, all'intero dei locali oggetto della Concessione, attività espositive di durata finanche quadrimestrale la cui organizzazione andrà comunicata almeno con 6 mesi di anticipo al Concessionario e la cui organizzazione dovrà essere oggetto di confronto con il Concessionario e, se necessario, di interventi di riequilibrio del Piano Economico Finanziario della concessione che prevedano anche la revisione del Canone in capo al concessionario.

ART.19 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- a) Il Concessionario è direttamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale ed i terzi della regolare e corretta gestione del servizio. La corretta gestione del servizio implica il rispetto di tutto quanto previsto dal presente capitolato, salvo modifiche concordate e formalizzate in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- b) Il Concessionario risponde direttamente e indirettamente di ogni danno a persone o cose che, durante lo svolgimento dei servizi, per fatto proprio e dei suoi dipendenti (intendendosi per tale qualsiasi persona della cui opera si avvalga per la gestione del servizio), potrà derivare all'Amministrazione Comunale, oltre ai destinatari dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.
- c) Il Concessionario è obbligato a tenere indenne l'Amministrazione da ogni azione che dovesse essere in tal senso promossa da terzi.
- d) Il Concessionario consegna alla Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative perfezionate prima della sottoscrizione del contratto. Ogni eventuale modificazione successiva delle polizze dovrà essere preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale.
- e) Il Concessionario:

- a. Assume, nei confronti dell'Amministrazione Comunale ogni responsabilità per i danni causati ai beni di sua proprietà in occasione o a causa della gestione del servizio dato in concessione;
 - b. Deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale, conseguente a danni a cose o a persone, dipendenti dalla organizzazione e dalla gestione delle attività previste dalla presente Concessione,;
 - c. Assume ogni responsabilità derivante da iniziative, manifestazioni e qualsiasi altra attività da esso organizzata, anche per gli eventuali danni al pubblico.
- f) A tal fine, il Concessionario stipula polizze:
- Per rischi di cui agli artt. 1588, 1589 e 1611 del C.C., apposita polizza assicurativa rischio locativo con un massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00 per sinistro. A tale fine il Concessionario è assimilato al conduttore e la relazione intercorrente tra questi e l'Amministrazione Comunale equivale ad un rapporto di locazione, ai sensi del codice civile. La polizza dovrà prevedere estensione a rischio ricorso terzi e interruzione dell'attività intendendo terzo anche l'amministrazione Comunale;
 - Per il rischio di responsabilità civile terzi derivante dall'espletamento del servizio, apposita polizza assicurativa con le seguenti caratteristiche:
 - i. Sezione RCT massimale minimo unico di € 3.000.000,00
 - ii. Sezione RCO massimale minimo € 2.000.000,00
- g) La polizza dovrà comunque contemplare le seguenti garanzie aggiuntive /integrative a deroga delle norme generali di assicurazione:
- Danni a cose/enti mobili e immobili del Comune conseguenti ad incendio, esplosione o scoppio di cose del Concessionario o da lui detenute per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.
 - Danni a cose/enti mobili del Comune detenute dal Concessionario a qualsiasi titolo e destinazione, massimale non inferiore € 500.000,00;
 - Danni a cose/enti mobili del Comune, sollevate, e/o movimentate con qualsiasi mezzo e strumento di lavoro, massimale non inferiore € 500.000,00;
- h) Il Concessionario è tenuto mantenere pienamente efficaci le polizze di cui sopra per una durata equivalente a quella della concessione, consegnando all'amministrazione Comunale la quietanza di pagamento del premio assicurativo per l'intera durata della concessione. .
- i) Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi per danni a persone o a cose loro arrecati ecceda i massimali richiesti la differenza resterà a carico del Concessionario.
- j) Il Concessionario si obbliga altresì ad assegnare le sale in uso a terzi solo a fronte della presentazione, da parte di richiedente, di formale istanza di utilizzo accompagnata da polizza idonea assicurativa RCT/O legata all'attività da tenersi all'interno della sala richiesta con un massimale minimo non inferiore ad € 750.000,00 .
- k) E' obbligo del concessionario farsi carico delle utenze telefoniche ed internet necessarie allo svolgimento delle attività di cui alla presente Concessione
- l) Il Concessionario si obbliga a conformarsi a tutte le leggi e regolamenti in vigore che regolano le attività del servizio oggetto del presente contratto
- m) Il Concessionario si obbliga a provvedere ad ottenere le licenze, nulla osta, permessi ed autorizzazioni previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento dei servizi.

- n) Il Concessionario si obbliga ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutte le misure e le cautele che risultino necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive normative di settore, a garantire la vita e l'incolumità psicofisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché di terzi, attraverso l'eliminazione, o quantomeno la riduzione, dei rischi di infortunio e di inquinamento.
- o) Il Concessionario si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie al fine di evitare, durante lo svolgimento del Servizio, incidenti e danni alle persone, alle collezioni, alle strutture museali etc.;
- p) Il Concessionario si obbliga a garantire la riservatezza delle informazioni comunque acquisite nell'esecuzione del Servizio e ad adottare tutte le misure e le procedure necessarie e/o opportune per il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente
- q) Il Concessionario si obbliga a fornire tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni notizia o avvenimento riguardante la gestione dei servizi in oggetto che eccedano il normale funzionamento. Tali comunicazioni dovranno essere indirizzate alla casella email cultura@comune.fontanellato.pr.it
- r) Il Concessionario si obbliga, nel rispetto degli orari e del calendario di apertura definiti dal presente Capitolato e delle eventuali migliorie presentate in sede di gara, a mantenere sempre aperti, accessibili e custoditi i locali che ospitano IAT e biglietteria;
- s) Concessionario si obbliga a esporre, permanentemente e in modo ben visibile, nei locali adibiti al servizio, l'orario di apertura e chiusura dell'esercizio, i prezzi e le tariffe dei prodotti e delle prestazioni.
- t) Il Concessionario si obbliga a rilasciare a tutti i clienti gli scontrini, le fatture e comunque tutti i documenti fiscalmente previsti dalla vigente normativa, utilizzando gli strumenti (registratori di cassa, ecc.) e i moduli di legge.
- u) Il Concessionario si obbliga a mantenere in perfette condizioni d'uso impianti, attrezzature, arredi, materiali e prodotti di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- v) Il Concessionario si obbliga a non alterare l'attuale struttura degli immobili.
- w) Il Concessionario si obbliga a relazionare annualmente all' sullo stato di arredi, suppellettili e altri beni, museali e non, concessi in gestione
- x) Il Concessionario si obbliga a conformarsi alla legislazione e ai regolamenti in vigore in materia di deposito e eliminazione di materiali di scarto;
- y) Il Concessionario si obbliga a assumere integralmente ogni onere presente o futuro, relativo a imposte, diritti, tasse, ecc., stabiliti dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti Locali in relazione a qualsiasi aspetto dello svolgimento dei servizi e degli spazi concessi;
- z) Il Concessionario si obbliga a assumere a proprio carico integralmente tutti gli oneri relativi a danneggiamenti di qualsiasi natura e al degrado intervenuti, dopo l'avvio del servizio, sui locali concessi e sulle loro adiacenze, ad eccezione dei danni determinati da cause estranee ai servizi prestati e all'occupazione dei locali, pur restando a carico del Concessionario l'onere della prova.
- aa) Il Concessionario si obbliga a indicare contestualmente all'attivazione del servizio gli indirizzi (postali, telefonici, fax, e-mail) cui indirizzare le comunicazioni di servizio che si rendessero eventualmente necessarie;
- bb) Il Concessionario si obbliga a garantire la riservatezza delle informazioni, conoscenze e procedure e l'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto di atti e documenti nonché su fatti e notizie di qualunque tipo di cui sia eventualmente venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del servizio. Il Concessionario è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in

occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate. Deve essere assicurato il segreto su tutto quanto il Concessionario e il suo personale conosceranno a causa della concessione. In caso di accertata violazione l'Amministrazione Comunale si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali. Qualora si verificassero furti e/o danneggiamenti dovuti alla fuga di dati e notizie il Concessionario ne risponderà in solido con i suoi dipendenti che eventualmente avessero divulgato le notizie riservate.

- cc) Il Concessionario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri operatori impiegati le disposizioni di cui alla Legge 12/06/90 n.146 e successive modificazioni "sull'esercizio del diritto nei servizi pubblici essenziali"
- dd) Il Concessionario si obbliga a partecipare alla realizzazione di iniziative culturali programmate dall'Amministrazione Comunale.

ART.20 – CAUZIONE

- a) Il Concessionario costituisce una garanzia definitiva per la regolare esecuzione della presente concessione mediante polizza fideiussoria con importo definito sulla base di quanto stabilito all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti
- b) La fideiussione prevede espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.
- c) La garanzia di cui al presente articolo copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento alle obbligazioni assunte nel presente capitolato e sarà svincolata, con atto espresso, decorso un anno dalla scadenza della concessione, verificato il regolare compimento delle prestazioni convenute.

ART.21 – CLAUSOLE PENALI

- a) Fatta salva la decadenza dalla concessione e la cessazione, nonché il risarcimento dell'eventuale maggior danno, il Concessionario dovrà corrispondere le seguenti penali:
- € 500,00 per ogni giorno di mancata effettuazione delle prestazioni richieste dal capitolato e/o di quelle assunte dal Concessionario con la presentazione della proposta tecnica;
 - € 100,00 per ogni giorno di ritardo dalla richiesta del Responsabile del Servizio dell'Amministrazione Comunale nell'esecuzione di interventi posti a carico del Concessionario ai sensi del presente capitolato e/o di quelle assunte dal Concessionario con la presentazione della proposta tecnica
 - € 100,00 euro, per ogni evento denotante comportamento scorretto nei confronti degli utenti o dei rappresentati dell'Amministrazione Comunale;
 - € 400,00 in presenza di condizioni igieniche o di sicurezza inadeguate, fermo l'obbligo di eliminarle immediatamente quando oggetto di contestazione;

- Da € 100,00 a € 500,00 secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altra inosservanza degli obblighi contemplati dal presente capitolato e/o di quelli assunti dal Concessionario con la presentazione della proposta tecnica e non comportante la sua decadenza
 - Fino a € 1.000,00 per danneggiamento ad un'opera d'arte (come da elenco soprintendenza)
- b) Il pagamento della penale deve essere effettuato entro quindici giorni dal ricevimento della contestazione, effettuata dal responsabile del Servizio dell'Amministrazione Comunale, indicante l'infrazione compiuta.
- c) L'eventuale presentazione di reclami, osservazioni, deduzioni, rimostranze, doglianze, contestazioni, eccezioni, scritti difensivi o di qualunque altro atto d'opposizione alla contestazione, non esenta il concessionario dal pagamento della penale comminata, salvo l'esperimento delle azioni dinanzi alla competente autorità giudiziaria.
- d) Qualora, scaduto il termine, la concessionaria non avesse spontaneamente effettuato il pagamento della penale ed anche qualora fosse stato sporto reclamo o opposizione a mente del precedente comma, l'Amministrazione Comunale può rivalersi, per il relativo importo, sulla garanzia prestata per la regolare esecuzione del presente contratto.

ART.22- RECESSO DELLA CONCESSIONE.

- a) L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto accedente alla concessione, in ogni momento, per motivi di pubblico interesse, con un preavviso non inferiore a 4 mesi, ai sensi del combinato disposto degli articoli 11 c.4 e 21 sexies della L. n. 241/1990 e successive modificazioni. In tal caso sarà restituito al concessionario il canone già versato sino alla data di efficacia del recesso.
- b) L'Amministrazione Comunale procederà altresì alla revoca della concessione e al conseguente recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. n.159/2011 recante disposizioni in materia di informativa interdittiva antimafia.
- c) Il concessionario potrà recedere dalla convenzione accedente alla concessione dal 2° anno di gestione e con preavviso di mesi 6 (sei), da effettuare mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante PEC, indirizzata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Fontanellato (protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it). In tal caso il Comune procederà all'escussione della cauzione di cui all'art. 17 precedente, fermo restando il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni subiti per effetto della gestione del concessionario.

ART.23 - SCADENZA O CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE

- a) Alla scadenza naturale o alla cessazione della concessione il Concessionario, fermo restando quanto stabilito all'art. 12 "Allestimento dei locali", potrà liberamente disporre degli allestimenti, di tutte le attrezzature e di tutti i supporti di sua proprietà utilizzati nella conduzione dell'attività di cui al presente atto, senza alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di riscattarli o corrispondere indennizzi, rimborsi o compensi a qualunque titolo.

- b) Per le giacenze di magazzino riguardanti l'intera produzione editoriale e di oggettistica, l'Amministrazione Comunale può esercitare, entro trenta giorni dalla scadenza o cessazione, totale o parziale facoltà di opzione per l'acquisto ad un prezzo concordato o determinato da un terzo da nominarsi ai sensi dell'art. 1473 del C.C., tenendo conto del prezzo di fattura e del costo di produzione.
- c) Relativamente alle suddette produzioni, qualora l'opzione di acquisto non venga esercitata o venga esercitata solo parzialmente dall'Amministrazione Comunale, il Concessionario uscente ed il nuovo aggiudicatario potranno concordare le modalità per l'acquisizione dei materiali residui.

ART.24 - DECADENZA DALLA CONCESSIONE.

- a) La concessione sarà risolta di diritto, senza bisogno di pronuncia, che non fosse meramente dichiarativa, per:
- Cessazione e/o scioglimento della concessionaria;
 - Mancato avvio dei servizi museali, o dell'Ufficio IAT o dei servizi di pulizia
 - Sospensione non autorizzata dei servizi museali o dello IAT o dei servizi di pulizia per più di 3 giorni consecutivi o per 10 giorni totali anche non consecutivi nel corso dell'anno;
 - Mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento gravemente scorretto nei confronti degli utenti o dell'Amministrazione Comunale;
 - Accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il contratto di lavoro con il personale adibito all'erogazione dei servizi oggetto della concessione
 - Mancata stipulazione della polizza assicurativa per la copertura delle responsabilità verso per i prestatori d'opera comunque impiegati, prevista dal presente contratto;
 - Gravi o reiterate inosservanze, segnalate per iscritto almeno tre volte con identico oggetto e nel corso di durata della concessione, a quanto prescritto dal presente contratto;
 - Mancata reintegrazione della garanzia prevista dal presente contratto, nell'ipotesi di escussione delle medesima, richiesta con apposita comunicazione dall'Amministrazione Comunale
 - Subconcessione del servizio
 - Dichiarazione di insolvenza, messa in liquidazione, cessazione di attività del Concessionario;
 - Passaggio in giudicato di sentenze di condanna del Concessionario per delitti finanziari o per reati che incidano sulla moralità professionale;
 - Mancato pagamento delle spettanze dei lavoratori e dei contributi previdenziali e assistenziali previsti a loro favore;
 - Altre espresse ipotesi stabilite nel presente contratto;
 - Reiterato ritardo nel pagamento delle rate del canone, che si protragga oltre il termine di 30 giorni dalle scadenze previste. Il pagamento parziale del canone non interrompe i termini di cui all'art. 5 lett b) e di quanto qui stabilito. L'Amministrazione Comunale non accetterà pagamenti inferiori al canone dovuto e risultante dalla procedura di gara
 - mancato rispetto agli impegni assunti nella proposta tecnica presentata e nella relazione attestante a congruità dell'offerta

- Perdita dei riconoscimenti relativi a Città-Slow, Slow-Food, TCI, I Borghi più belli d'Italia, TCI – Bandiera Arancione, Castelli del Ducato di Parma e Piacenza per imprudenza, imperizia, negligenza, dolo e/o colpa del concessionario;
- b) In ogni altro caso di grave inadempimento alle obbligazioni contemplate nel presente capitolato/o di quelle assunte dal Concessionario con la presentazione della proposta tecnica e della relazione dimostrante la congruità dell'offerta, la decadenza della concessione può essere pronunciata previa contestazione degli addebiti alla concessionaria, con l'assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.
 - c) Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la concessionaria abbia risposto, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la risoluzione della concessione.
 - d) Nel caso in cui l'inadempimento alle obbligazioni contemplate nel presente capitolato e/o di quelle assunte dal Concessionario con la presentazione della proposta tecnica e della relazione dimostrante la congruità dell'offerta non si configurasse di gravità tale da comportare la decadenza della concessione, e sempreché essa non fosse espressamente comminata nel capitolato, l'Amministrazione Comunale assegnerà alla concessionaria un termine non inferiore a dieci giorni per adempiervi - salvi i casi d'urgenza - impartendo inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorrerà dal giorno di ricevimento della comunicazione.
 - e) Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare e fare eseguire, d'ufficio, in danno del Concessionario, le prestazioni necessarie, rivalendosi, per il relativo importo, sulla garanzia prestata per l'esecuzione del presente contratto.
 - f) La decadenza e/o risoluzione comporterà, in ogni caso, l'incameramento, di diritto, della cauzione.
 - g) Non spetterà al Concessionario, in caso di decadenza dalla concessione, alcun indennizzo, ad alcun titolo, neppure sotto il profilo di rimborso spese.

ART.25 – REVISIONE DELLA CONVENZIONE ACCEDENTE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO

- a) L'equilibrio economico finanziario della concessione si fonda sul mantenimento dell'incremento degli accessi ai servizi museali e sull'attività di promozione, individuati nel capitolato e declinati nel Piano Economico Finanziario.
- b) Qualora, ferma restando l'attività di promozione operata dal concessionario in esecuzione del capitolato e del progetto tecnico-gestionale offerto in gara, il numero degli accessi e dei correlati flussi di entrata variasse in misura superiore al 50% rispetto alla previsione del 2° anno di gestione, si procederà alla revisione dei rapporti contrattuali e del sottostante PEF.

ART.26 – VARIAZIONI SOGGETTIVE IN CAPO AL CONCESSIONARIO

- a) Ai sensi dell'Art. 116 del D.Lgs. 163/06, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al Concessionario non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto

del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla legge.

- b) Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione Comunale può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al comma 2 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti delle stazioni appaltanti, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.
- c) Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della legge 23 luglio 1991, n. 223.

ART.27- CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO.

- a) Ai sensi dell'Art. 117 del D.Lgs. 163/06, le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52, sono estese agli eventuali crediti verso la stazione appaltante derivanti dal presente contratto.
- b) Le cessioni di crediti possono essere effettuate esclusivamente a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.
- c) Ai fini dell'opponibilità alle Amministrazioni concedenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate mediante lettera Raccomandata A/R all'Amministrazione Comunale.
- d) Le cessioni di crediti dei corrispettivi di cui al presente capitolato sono efficaci e opponibili all'Amministrazione Comunale, qualora questa non la rifiuti, con comunicazione da notificarsi mediante lettera Raccomandata A/R al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.
- e) In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente capitolato ed agli eventuali atti ad esso aggiuntivi.

ART.28 - SUBCONCESSIONE

Il Concessionario può avvalersi delle prestazioni specialistiche di terzi, restando l'Amministrazione Comunale estraneo da qualsiasi rapporto con essi.

E' vietata ogni forma di sub-concessione, totale o parziale, di diritto o di fatto, dei servizi oggetto del presente capitolato o della gestione ad esso relativa, pena la decadenza dalla concessione e la susseguente nullità del contratto.

Il Concessionario può affidare a terzi muniti dei requisiti abilitativi, di capacità e di qualificazione eventualmente prescritti dalle norme vigenti in materia, lo svolgimento di specifiche prestazioni, commessegli dal presente contratto, che non comportino la traslazione della gestione del servizio né il trasferimento del godimento e dell'uso degli impianti.

ART.29 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente contratto, è competente il foro di Parma.

ART.30 - DISPOSIZIONI FINALI

- a) Nessun indennizzo, ad alcun titolo, verrà riconosciuto al Concessionario in caso di scioperi o analoghe manifestazioni poste in essere dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale.
- b) Il Museo Rocca Sanvitale sarà gestito nel rispetto:
 - Del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio" ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
 - Della LR n. 18/2000 recante "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali"
 - Della LR n. 4/2000, recante "Norme per la disciplina delle attività di animazione e accompagnamento turistico"
 - Della Delibera di Giunta regionale n. 1888 del 17/11/2008 "Approvazione criteri e linee guida per il riconoscimento dei Musei regionali in base agli standard e obiettivi di qualità ai sensi della LR 18/2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali"
- d) Il servizio di gestione dell' ufficio Informazione e accoglienza Turistica sarà organizzato nel rispetto della [Delibera di Giunta regionale n. 956 / 2005](#) - Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica - Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21 L.R. 7/03.
- e) L'Amministrazione Comunale precisa che non ci sono oneri della sicurezza a proprio carico ('oneri da interferenza') attinenti i servizi e le attività oggetto della presente concessione.
- f) Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.

ART.31 – ALLEGATI

Al presente Capitolato Speciale d'Appalto è allegata, per formarne parte integrante e sostanziale, la seguente

documentazione:

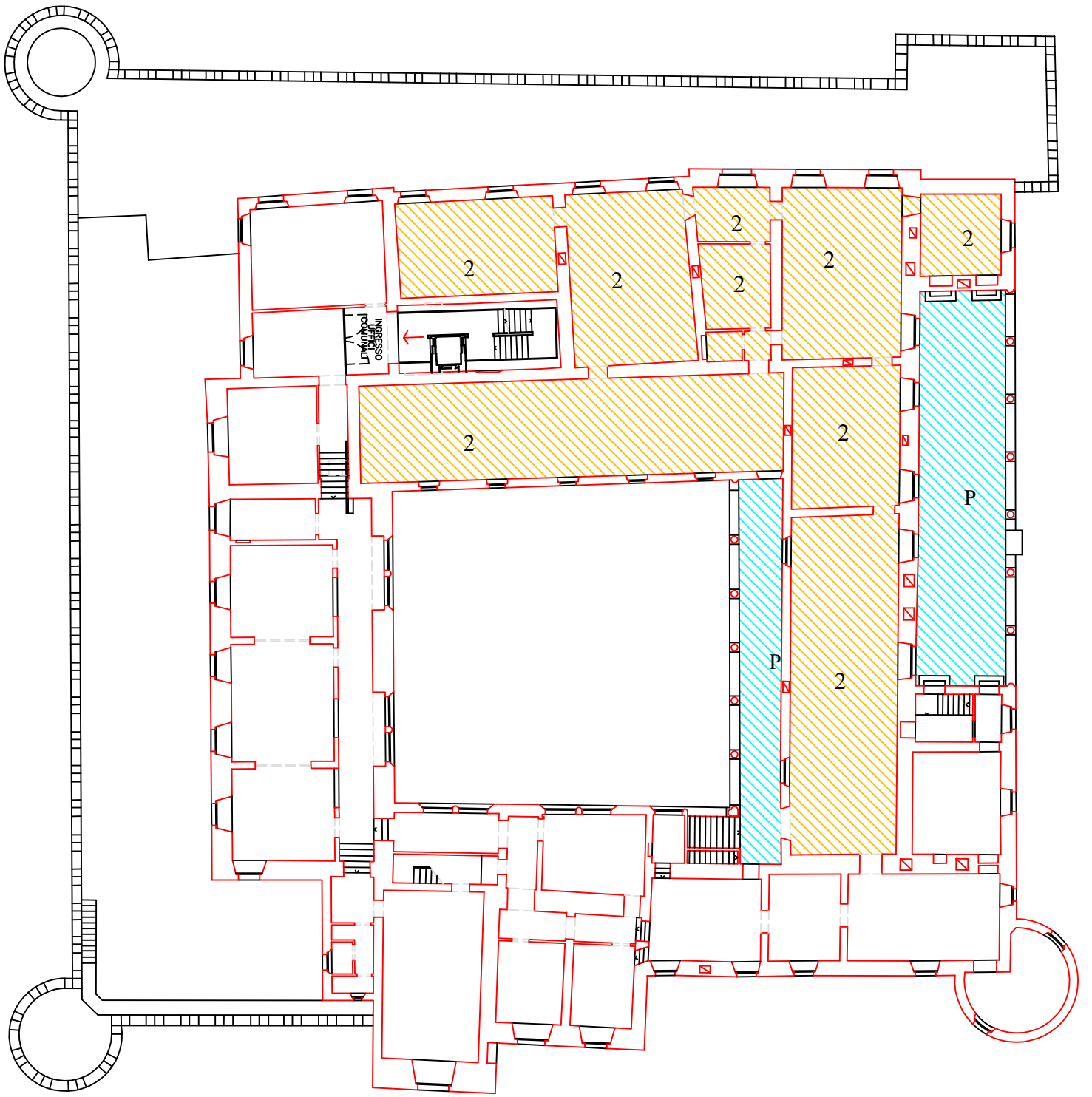
- Elenco delle attrezzature e degli arredi;
- Planimetria



Planimetria

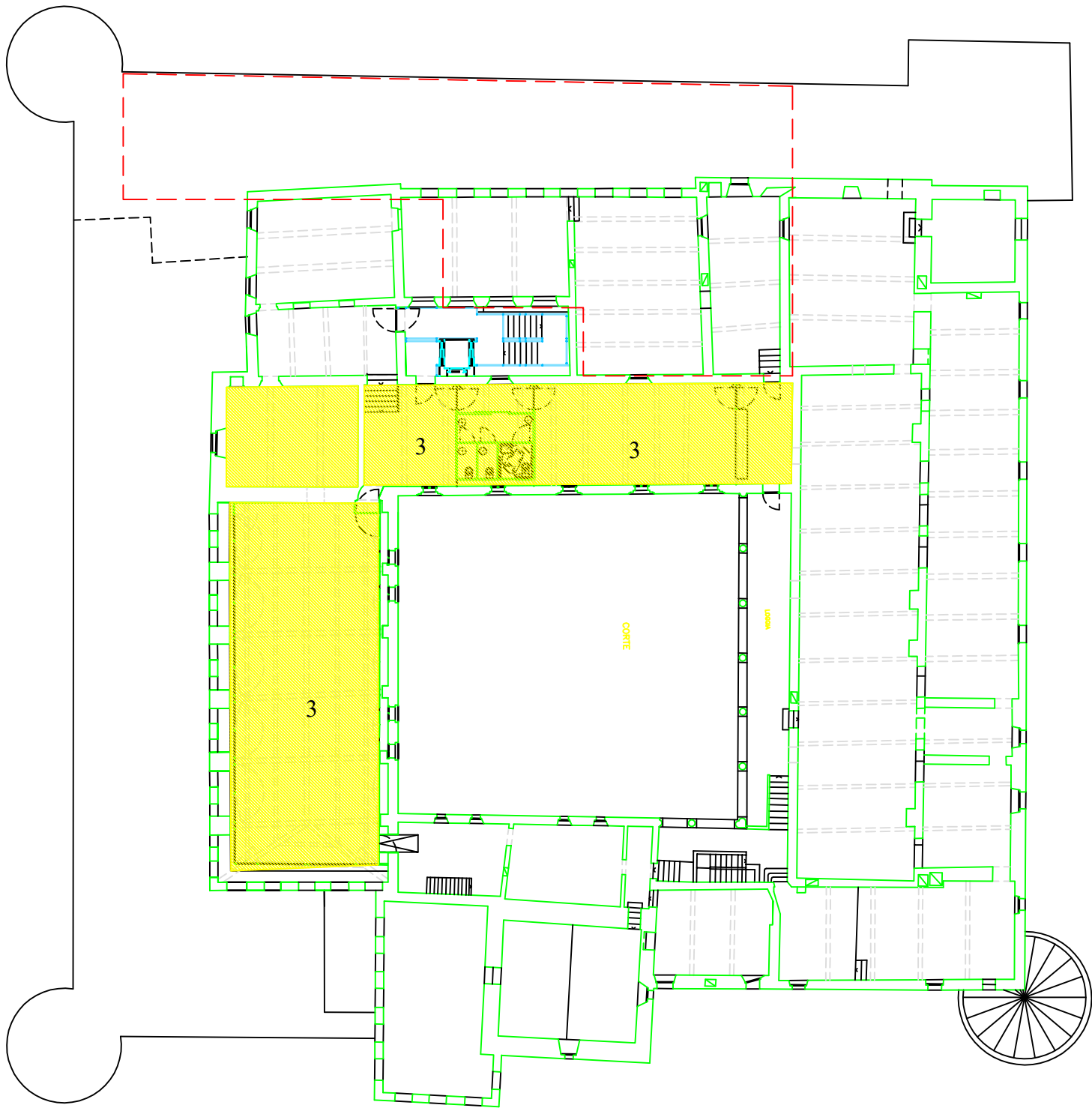
Concessione per la gestione dei servizi museali e
turistici del Comune di Fontanellato

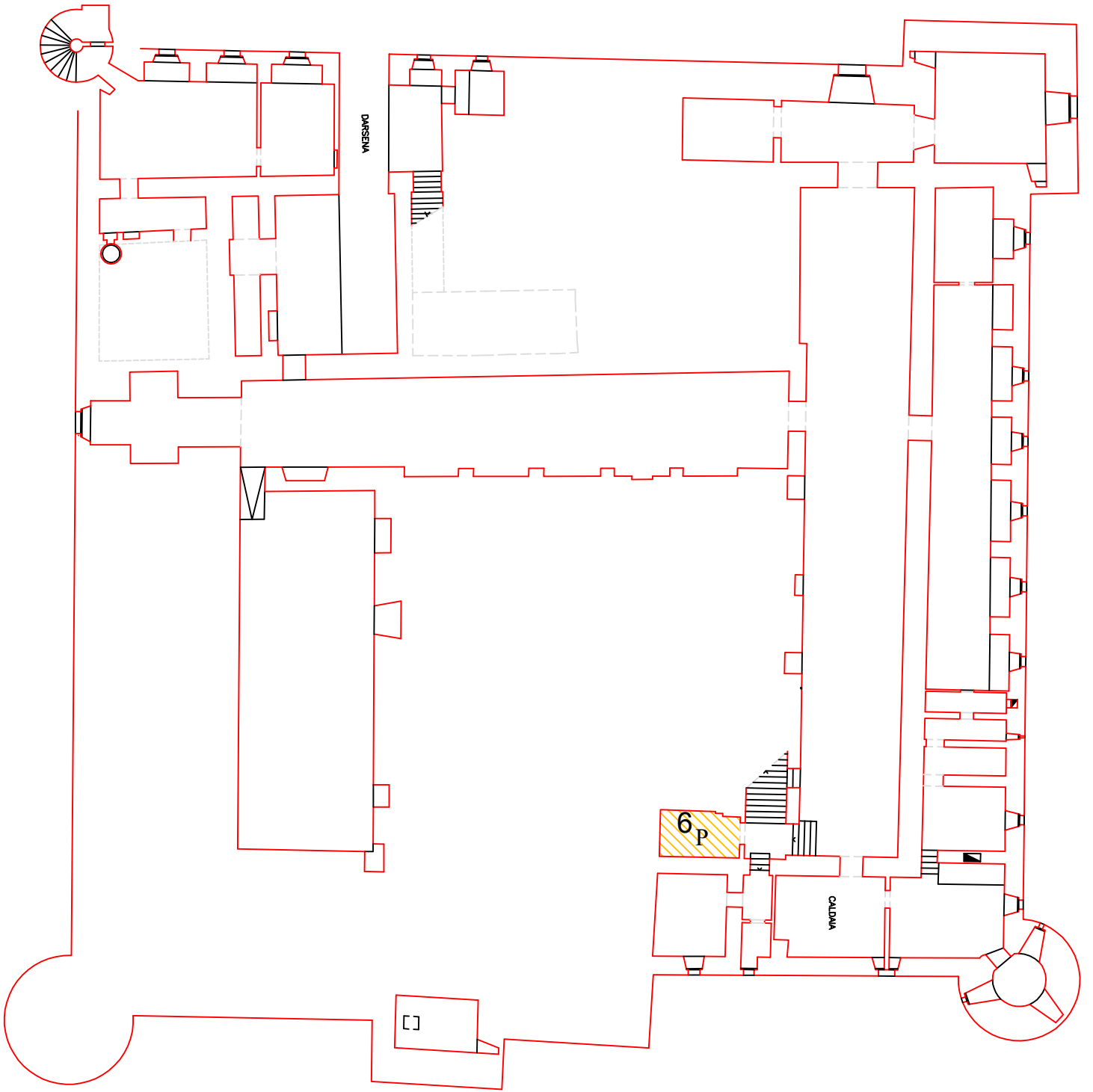
LEGENDA



PIANO PRIMO







PIANO SEMINTERRATO





Elenco dei beni

Concessione per la gestione dei servizi museali e
turistici del Comune di Fontanellato



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
ANTICAMERA SALETTA DI DIANA E ATTEONE Piano T	VARIE	SERIE DI N.4 CANDELIERI DA PARETE IN FERRO BATTUTO
ANTICAMERA SALETTA DI DIANA E ATTEONE Piano T	MOBILI	TAVOLO IN LEGNO INTAGLIATO E TORNITO
ANTICAMERA SALETTA DI DIANA E ATTEONE Piano T	MOBILI	TAVOLO CON CASSETTO IN LEGNO DI NOCE TORNITO ED INTAGLIATO
BIGLIETTERIA - BOOKSHOP Piano T	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN BRECCIA CORALLINA SCOLPITA
BIGLIETTERIA - BOOKSHOP Piano T	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN PIETRA ARENARIA SCOLPITA
CAMERA NUNZIALE Piano 1	SUPPELLETTILI	COFANETTO IN NOCE INTAGLIATO E RIVESTITO IN VELLUTO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	SUPPELLETTILI	CALAMAIO IN MARMO E FERRO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	SEDIA CON BRACCIOLI IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO E SEDUTA IN PELLE
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	SERIE DI N.2 SGABELLI IN LEGNO INTAGLIATO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	POLTRONA IN LEGNO INTAGLIATO E CUIOIO DIPINTO BULINATO E DORATO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	SERIE DI N.2 SEDIE IN LEGNO INTAGLIATO CON DAMASCO DI COTONE VERDE
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	CASSONE NUNZIALE IN LEGNO E RAME BULINATO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	TAVOLO IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO CON GAMBE TORNITE
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	INGINOCCHIATOIO IN LEGNO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	CASSETTONE A RIBALTA IN NOCE
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	LETTO IN NOCE A COLONNE
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	ARMADIO IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO DORATO E DIPINTO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	DIPINTO RITRATTO DI MARGHERITA ALDOBRANDINI



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO,DIPINTO,DORATO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	ALTORILIEVO IN TERRACOTTA "LA MADONNA ADDOLORATA"
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO E DIPINTO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	DIPINTO "MADONNA CON BAMBINO"
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO E DIPINTO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	DIPINTO "MADONNA ORANTE"
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO E AVORIO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	DIPINTO RITRATTO DI CARLO FERRARI
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO E DORATO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI MARTA TANA SANTENA GONZAGA"
CAMERA NUNZIALE Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI BARBARA SANSEVERINO SANVITALE"
CAMERA NUNZIALE Piano 1	VARIE	MOSTRA DI CAMINO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	MOBILI	MENSOLA IN LEGNO INTAGLIATO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	STATUE	SERIE DI N.2 STATUETTE DI BRONZO CON FIGURA DI PAGGIO CHE REGGE FANALE.
CAMERA NUNZIALE Piano 1	STATUE	SOPRAMMOBILE IN LEGNO INTAGLIATO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	STATUE	GRUPPO SCULTOREO CRISTO DEPOSTO CON LA MADONNA SANTA MARIA MADDALENA E UN ANGELO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	CERAMICHE	BROCCA IN TERRACOTTA INVETRIATA
CAMERA NUNZIALE Piano 1	TESSUTI	TOVAGLIETTA PIZZO DI COTONE
CAMERA NUNZIALE Piano 1	VARIE	SOFFITTO A CASSETTONI



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
CAMERA NUNZIALE Piano 1	SUPPELLETTILI	SERIE DI N.2 CANDELIERI IN PELTRO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	TESSUTI	COPERTA NUNZIALE IN SETA VERDE E RIPORTI GIALLI
CAMERA NUNZIALE Piano 1	SUPPELLETTILI	CANDELABRO IN NOCE INTAGLIATO RAFFIGURANTE TALAMONE NUDO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	TESSUTI	LEGATURA DI LIBRO (COPERTINA) IN SETA ROSA RICAMATA IN ARGENTO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	CERAMICHE	CATINO CON DECORAZIONE DI COLORE BLU RAFFIGURANTE DIVINITA' MITOLOGICA
CAMERA NUNZIALE Piano 1	VARIE	TRIPODE PER CATINO IN FERRO BATTUTO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	SUPPELLETTILI	PICCOLA CLESSIDRA CON STRUTTURA IN LEGNO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	SUPPELLETTILI	CASSETTINA PORTAOGGETTI IN LEGNO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	CERAMICHE	PIATTINO IN CERAMICA BIANCA CON DECORI FLOREALI
CAMERA NUNZIALE Piano 1	VARIE	PINZA PER TIZZONI IN FERRO BATTUTO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	VARIE	PALETTA IN FERRO PER CAMINO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	SUPPELLETTILI	CONTENITORE PORTACENERI IN FERRO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	SUPPELLETTILI	CANDELABRO IN FERRO BATTUTO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	SUPPELLETTILI	CANDELABRO IN FERRO BATTUTO CON BASE PORTACERA
CAMERA NUNZIALE Piano 1	VARIE	COPPIA DI ALARI IN FERRO CON GROSSO POMOLO
CAMERA NUNZIALE Piano 1	TESSUTI	COPPIA DI CUSCINI IN SETA
DEPOSITO MUSEO Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO DORATO
DEPOSITO MUSEO Piano 1	VARIE	COPPIA DI FINIMENTI IN CUIOIO NERO PER CAVALLI
DEPOSITO MUSEO Piano 1	SUPPELLETTILI	SERIE DI N. 3 SIGILLI DEI SANVITALE E MARIA LUGIA
DEPOSITO MUSEO Piano 1	VESTIARI	SERIE DI N. 2 COPPIE DI SPALLINE PER DIVISE MILITARI E CORDONCINO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
DEPOSITO MUSEO Piano 1	ARMI	SERIE DI N. 3 SPADE IN FERRO CON UN SOLO FODERO IN METALLO
DEPOSITO MUSEO Piano 1	MOBILI	MENSOLINA IN LEGNO
DEPOSITO MUSEO Piano 1	QUADRI	CORNICE DI FORMA OVALE IN LEGNO E GESSO DORATO CON FOTO DI UOMO CON BAFFI E FARFALLINO
DEPOSITO MUSEO Piano 1	QUADRI	CORNICE DI FORMA RETTANGOLARE IN LEGNO DORATO CON RITRATTO DI UOMO CON BARBA A MEZZOBUSTO
DEPOSITO MUSEO Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO DORATA CON FOTOGRAFIA DEL CONTE CAVOUR
DEPOSITO MUSEO Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO DORATO CON FOTOGRAFIA DI GIUSEPPE GARIBALDI
DEPOSITO MUSEO Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO DI FORMA OVALE DI RECENTE FATTURA CON FOTOGRAFIA DI GIOVANE UOMO CON BAFFI E CRAVATTA
DEPOSITO MUSEO Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO E GESSO RETTANGOLARE CON FOTOGRAFIA OVALE DI DONNA CON COPRICAPO E MANTELLO IN PIZZO NERO
DEPOSITO MUSEO Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO E GESSO RETTANGOLARE CON FOTOGRAFIA OVALE DI ANZIANO SIGNORE CON OCCHIALI, BARBA E CAPELLI BIANCHI
DEPOSITO MUSEO Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO DORATO
DEPOSITO MUSEO Piano 1	TESSUTI	TENDAGGIO IN TESSUTO GIALLO CON BORDATURA A RAMETTI
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	CASSETTONE IN LEGNO DI FORMA CONVESSA
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	CASSONE NUZIALE IN LEGNO DI NOCE
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI STEFANO SANVITALE"
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI UGO I SANVITALE"
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI OBIZZO I SANVITALE" (2)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIOVANNI I SANVITALE" (3)



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ZANGARO I SANVITALE" (4)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GUARINO I SANVITALE" (5)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI AZZONE I SANVITALE" (6)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIACOMO I SANVITALE " (7)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI MARTINO I SANVITALE " (8)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIACOMO ANTONIO II SANVITALE " (42)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALBERTO III SANVITALE " (43)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI LUIGI I SANVITALE " (44)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GALEAZZO II SANVITALE " (45)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI CESARE I SANVITALE" (46)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALESSANDRO II SANVITALE " (47)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI DAMA" (58)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI LUIGI III SANVITALE " (59)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI PAOLA SANVITALE" (60)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIACOMO ANTONIO SANVITALE " (61)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI PAOLA SIMONETTA SANVITALE " (62)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI FEDERICO III SANVITALE " (63)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI STEFANO II SANVITALE" (48)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI UGO III SANVITALE " (49)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI PIETRO MARIA I SANVITALE " (50)



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIOVANNI IV SANVITALE " (51)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI FEDERICO II SANVITALE" (52)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI LUIGI II SANVITALE " (53)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ANTONIO FRANCESCO I SANVITALE" (54)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI CARLO II SANVITALE " (55)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI PIETRO BRUNORO II SANVITALE " (56)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALESSANDRO III SANVITALE " (57)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI BERNARDINO I SANVITALE" (28)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI NICOLO' MARIA QUIRICO SANVITALE" (29)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GEROLAMO I SANVITALE" (30)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALFONSO II SANVITALE " (31)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GILBERTO IV SANVITALE " (32)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIOVANNI FRANCESCO I SANVITALE " (33)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALFONSO I SANVITALE" (34)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALESSANDRO I SANVITALE " (35)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI PAOLO I SANVITALE " (36)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI OTTAVIO I SANVITALE " (37)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN PIETRA SERENA SCOLPITA
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	TAVOLO IN LEGNO INTAGLIATO E TORNITO
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	TAVOLO IN LEGNO INTAGLIATO E SAGOMATO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	TAVOLO ROTONDO IN LEGNO DI NOCE
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	CASSAPANCA CON SCHIENALE IN LEGNO
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	CASSETTONE NUZIALE IN LEGNO INTAGLIATO
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALBERTO I SANVITALE" (9)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI OBIZZO II SANVITALE " (10)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI UGO II SANVITALE " (11)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALBERTO II SANVITALE" (12)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIOVANNI II SANVITALE " (13)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIOVANNI III SANVITALE " (14)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI TESEO I SANVITALE" (15)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIOVANNI QUIRICO I SANVITALE " (16)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GILBERTO I SANVITALE" (17)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI PIETRO BRUNORO I SANVITALE " (18)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI BONA LOMBARDI SANVITALE" (19)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ANTONIO III SANVITALE" (20)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIOVANNI MARTINO I SANVITALE" (21)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ANGELO I SANVITALE " (22)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GILBERTO II SANVITALE "(23)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI STEFANO I SANVITALE" (24)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIACOMO ANTONIO I SANVITALE " (25)



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ANTONIO V SANVITALE" (26)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GILBERTO III SANVITALE" (27)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI CARLO I SANVITALE" (38)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GALEAZZO I SANVITALE " (39)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI EUCHERIO I SANVITALE" (40)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI FEDERICO I SANVITALE" (41)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI CORONA SANVITALE" (64)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALESSANDRO SANVITALE" (65)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI COSTANZA SCOTTI DI MONTALBO" (66)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI VITTORIO AMEDEO SANVITALE " (68)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIOVANE DAMA" (69)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI IACOPO SANVITALE" (70)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALBERTO SANVITALE" (71)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIOVANNI SANVITALE "
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI LUIGI SANVITALE"
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALBERTINA SANVITALE"
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	STATUE	BUSTO DI DAMA IN TERRACOTTA
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	STATUE	BUSTO IN TERRACOTTA DI ADAMO NEIPPERG
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	VARIE	SERIE DI N. 6 CALCHI IN TERRACOTTA (3 MASCHERE E 3 MANI)
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	VARIE	SERIE DI N.4 CANDELIERI DA PARETE IN FERRO BATTUTO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	AFFRESCHI	AFFRESCHI ALLE PARETE DI FONDO DELLA GALLERIA DEGLI ANTENATI
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	SEDIA IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	SEDIA IN LEGNO INTAGLIATO E PELLE
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	SERIE DI N.2 SEDIE IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO E PELLE
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	SERIE DI N.2 SEDIE IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	SEDIA IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 2 SEDIE IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	PANCA IN LEGNO DI NOCE CON SCHIENALE CON STEMMA E LATERALI CON FIGURE FEMMINILI
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	VARIE	LAMPADARIO A SOFFITTO IN FERRO BATTUTO AD UNA LUCE
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	STATUE	CALCO IN GESSO CON GENTILUOMO A MEZZO BUSTO
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	STATUE	CALCO IN MARMO DELLA MANO DI MARIA LUIGIA CON SERPENTELLO AL POLSO
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	STATUE	CALCO IN GESSO DELLA MANO DI MARIA LUIGIA CON FIORE AL POLSO
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	SUPPELLETTILI	CASSETTINA PORTADOCUMENTI "BENI STABILI DELL'ECCEL.MO SIG. CONTE STEFANO"
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	VARIE	COPIA DI ALARI IN FERRO SEMPLICI
GALLERIA DEGLI ANTENATI Piano 1	MOBILI	CASSETTONE IN LEGNO DI FORMA CONCAVA CON 3 CASSETTI
GIARDINO PENSILE Piano T	VARIE	LANTERNA IN FERRO E VETRO
INGRESSO ROCCA E LOGGIATO INTERNO Piano T	AFFRESCHI	AFFRESCO RAFFIGURANTE ARMI GENTILIZIE DI CARLO V, FRANCESCO I,PAPA CLEMENTE VII,FARNESE,GONZAGA,SANVITALE
INGRESSO ROCCA E LOGGIATO INTERNO Piano T	VARIE	PORTALE DI INGRESSO IN LEGNO E FERRO
INGRESSO ROCCA E LOGGIATO INTERNO Piano T	VARIE	PORTA IN LEGNO INTAGLIATO A MEZZO VETRO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
INGRESSO ROCCA E LOGGIATO INTERNO Piano T	VARIE	ROSTA IN FERRO BATTUTO
INGRESSO ROCCA E LOGGIATO INTERNO Piano T	VARIE	LAMPIONE IN FERRO SBALZATO
LOGGIATO INTERNO Piano 1	AFFRESCHI	COPPIA DI AFFRESCHI IN LUNETTE CON PUTTI
LOGGIATO INTERNO Piano 1	VARIE	LAMPIONE IN FERRO BATTUTO
LOGGIATO INTERNO Piano 1	VARIE	COLONNATO DEI LOGGIATI VERSO IL CORTILE INTERNO
LOGGIATO NORD Piano 1	STATUE	STATUA RAFFIGURANTE FIGURA MASCHILE
LOGGIATO NORD Piano 1	VARIE	RINGHIERA IN FERRO BATTUTO
LOGGIATO NORD Piano 1	AFFRESCHI	AFFRESCO MURALE CON MOTIVI A GROTTESCHE E PAESAGGI (MURO EST)
LOGGIATO NORD Piano 1	AFFRESCHI	INSIEME DI DIPINTI MURALI CON MOTIVI A GROTTESCHE E PAESAGGI (MURO SALA BILIARDO-PRANZO)
ORATORIO SAN CARLO Piano T	VARIE	ACQUASANTIERA A MURO IN MARMO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	VARIE	ACQUASANTIERA A MURO IN MARMO BIANCO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	VARIE	LAVANDINO A DUE VASCHETTE IN MARMO ROSSO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	QUADRI	LITOGRAFIA CON CORNICE IN LEGNO RAFFIGURANTE "MADONNA"
ORATORIO SAN CARLO Piano T	QUADRI	LITOGRAFIA RAFFIGURANTE "MADONNA E CROCEFISSIONE"
ORATORIO SAN CARLO Piano T	QUADRI	QUADRO CON DOCUMENTO IN LATINO "CELEBRAZIONE DELLA SANTA MESSA"
ORATORIO SAN CARLO Piano T	AFFRESCHI	FRAMMENTO IN PIETRA CON SCRITTE IN LATINO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	MOBILI	MOBILE PER SACRESTIA IN LEGNO COLOR VERDINO A PIU' ELEMENTI
ORATORIO SAN CARLO Piano T	STATUE	CALCO RAFFIGURANTE TESTA FEMMINILE
ORATORIO SAN CARLO Piano T	QUADRI	DIPINTO-STENDARDO "MADONNA CON BAMBINO APPARE A SAN CARLO BORROMEIO; L'ETERNO APPARE A SAN GIOVANNI BATTISTA"



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
ORATORIO SAN CARLO Piano T	SUPPELLETTILI	LEGGIO PER ALTARE IN LEGNO INTAGLIATO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	VARIE	ACQUASANTIERA A MURO IN MARMO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	VARIE	LANTERNA IN FERRO BATTUTO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	TESSUTI	TENDAGGIO A DUE TELI IN COTONE GIALLO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	SUPPELLETTILI	SERIE DI N. 4 CANDELABRI IN OTTONE GRANDI PER ALTARE
ORATORIO SAN CARLO Piano T	SUPPELLETTILI	SERIE DI N. 4 CANDELABRI IN OTTONE PICCOLI PER ALTARE
ORATORIO SAN CARLO Piano T	SUPPELLETTILI	GRANDE CROCEFISSO PER ALTARE IN LEGNO ARGENTATO E DORATO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	SUPPELLETTILI	CROCEFISSO A PARETE IN LEGNO DIPINTO DI NERO E D'ORO CON CRISTO IN LEGNO INTAGLIATO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	MOBILI	ANTINE A TRE PANNELLI PER NICCHIA IN LEGNO GRIGIO,VERDINO E DORATO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	SUPPELLETTILI	COPPIA DI PORTACANDELE A PARETE IN LEGNO ARGENTATO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	SUPPELLETTILI	LAMPADARIO A LUCERNA CON SALISCENDI IN METALLO ARGENTATO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	SUPPELLETTILI	CORNICE PER ALTARE IN LEGNO ARGENTATO GRANDE
ORATORIO SAN CARLO Piano T	SUPPELLETTILI	COPPIA DI CORNICI PER ALTARE IN LEGNO ARGENTATO PICCOLE
ORATORIO SAN CARLO Piano T	TESSUTI	TOVAGLIETTA PER ALTARE IN LINO E PIZZO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	MOBILI	SERIE DI N. 4 PANCHE IN LEGNO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	MOBILI	INGINOCCHIATOIO SINGOLO IN LEGNO CON FRONTALE CIECO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	MOBILI	COPPIA DI INGINOCCHIATOI DOPPI IN LEGNO CON FRONTALE CIECO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	MOBILI	INGINOCCHIATOIO DOPPIO IN LEGNO CON FRANTALE APERTO E DECORAZIONI CON STEMMA DEI SANVITALE CENTRALE
ORATORIO SAN CARLO Piano T	MOBILI	COPPIA DI INGINOCCHIATOI SINGOLI IN LEGNO CON FRONTALE APERTO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
ORATORIO SAN CARLO Piano T	QUADRI	RITRATTO DI GALEAZZO SANVITALE
ORATORIO SAN CARLO Piano T	QUADRI	LITOGRAFIA "MADONNA " A.ROSSENA
ORATORIO SAN CARLO Piano T	VARIE	ALTARE IN MARMO POLICROMO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	QUADRI	DIPINTO "IL SANTO CARDINALE CHE UNGE GLI APPESTATI"
ORATORIO SAN CARLO Piano T	AFFRESCHI	AFFRESCO "MADONNA CON BAMBINO E I SANTI GIUSEPPE, CHIARA FRANCESCO, GIOVANNI BATTISTA"
ORATORIO SAN CARLO Piano T	AFFRESCHI	AFFRESCO "SANT' IGNAZIO CHE LIBERA UN'INDEMONIATA"
ORATORIO SAN CARLO Piano T	STATUE	SERIE DI N.3 BUSTI FUNERARI DI: MARIA LUIGIA, CONTE STEFANO SANVITALE E MARIA SANVITALE
ORATORIO SAN CARLO Piano T	QUADRI	DIPINTO SU TELA RAFFIGURANTE "L'EVANGELISTA LUCA MENTRE SCRIVE IL VANGELO" CON CORNICE IN LEGNO DORATO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	QUADRI	DIPINTO SU TELA RAFFIGURANTE "SANT'IGNAZIO DI LOYOLA" CON CORNICE IN LEGNO DORATO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	STATUE	EPIGRAFE IN MARMO CON SCRITTURE IN LATINO
ORATORIO SAN CARLO Piano T	VARIE	ORGANO A CANNE AZIONATO AD ARIA
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA " RITRATTO DEL CONTE JACOPO ANTONIO III SANVITALE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA " GIONA E LA BALENA "
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA "MOSE' SALVATO DALLE ACQUE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA " SANSONE CHE SQUARCIA IL LEONE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA " BALAAM INCONTRA L'ANGELO "
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA " SCENA DI VIOLENZA IN CANAAM "
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA " GLI ESPLORATORI DI RITORNO DALLA TERRA PROMESSA"



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA "SAN PIETRO E L'ANGELO "
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "MADONNA CON BAMBINO IN GLORIA CON SAN GIOVANNI BATTISTA E SANTO STEFANO"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "LE TRE VIRTU' TEOLOGALI E LE QUATTRO VIRTU' CARDINALI"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO,DIPINTO,DORATO,GRAFFITO
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "ULTIMA CENA"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO,DIPINTO,DORATO,GRAFFITO
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	MADONNA CON BAMBINO IN GLORIA,L'ARCANGELO MICHELE,SANTA CATERINA D'ALESSANDRIA,SAN BENEDETTO E SANTA CATERINA DA SIENA
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ANTONIO FARNESE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI RANUCCIO II FARNESE "
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI FRANCESCO FARNESE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI LUISE ELISABETH DUCHESSA DI PARMA"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ELISABETTA FARNESE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI DON FILIPPO DI BORBONE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO" RITRATTO DI ODOARDO FARNESE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI LUIGI III SANVITALE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI CORONA AVOGADRO MOGLIE DI LUIGI III SANVITALE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO"RITRATTO DI STEFANO II SANVITALE"
PINACOTECA SALE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALESSANDRO III SANVITALE"
RIPOSTIGLI SALA DELLE GROTTESCHE Piano T	VARIE	SERIE DI N.4 CANDELABRI A PARETE IN FERRO BATTUTO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
RIPOSTIGLI SALA DELLE GROTTESCHE Piano T	VARIE	LAMPADARIO IN OTTONE A OTTO LUCI
RIPOSTIGLI SALA DELLE GROTTESCHE Piano T	VARIE	LAMPADARIO IN OTTONE A TRE LUCI IN VETRO
RIPOSTIGLI SALA DELLE GROTTESCHE Piano T	VARIE	CAMPANA IN BRONZO CON SUPPORTO IN LEGNO
RIPOSTIGLI SALA DELLE GROTTESCHE Piano T	QUADRI	SERIE DI N.7 FOTOGRAFIE CON CORNICE ESEGUITE DA SANVITALE GIOVANNI
RIPOSTIGLI SALA DELLE GROTTESCHE Piano T	AFFRESCHI	FRAMMENTO CON L'ARMA DEI SANVITALE A CARATTERI GOTICI " IN VOTS.."
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	SERVIZIO DI PIATTI COMPOSTO DA 55 PEZZI DI VARIE MISURE
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	SALIERA IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	SERIE DI N.2 VASI DA FARMACIA IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	VASO IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	ZUPPIERA IN TERRAGLIA BIANCA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	SERIE DI N.9 VASSOI OVALI IN TERRAGLIA BIANCA DI VARIE MISURE (N.6 PICCOLI E N.3 GRANDI)
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	VASSOIO CIRCOLARE IN TERRAGLIA BIANCA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	SCALDINO
SALA DA PRANZO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N.2 CREDENZE IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
SALA DA PRANZO Piano 1	MOBILI	CREDENZA IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
SALA DA PRANZO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 8 SEDIE IN LEGNO E SETA
SALA DA PRANZO Piano 1	MOBILI	TAVOLO REFETTORIO IN LEGNO DI NOCE
SALA DA PRANZO Piano 1	AFFRESCHI	DIPINTO MURALE ,COMPLESSO DECORATIVO
SALA DA PRANZO Piano 1	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN PIETRA ARENARIA
SALA DA PRANZO Piano 1	MOBILI	LAMPADARIO IN FERRO BATTUTO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DA PRANZO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "NATURA MORTA CON PESCI,ORTAGGI,CANI,GATTI E UCCELLI (PRANZO DI MAGRO)
SALA DA PRANZO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "NATURA MORTA CON PESCI ED ORTAGGI" (PRANZO DI MAGRO)
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	SERIE DI N.3 FIASCHE IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	COPPIA DI SALIERE IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN CERAMICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO MISTILINEO IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	FRUTTIERA IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO OVALE IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO OVALE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	BOCCALE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	COPPIA DI PORTAVASI IN TERRAGLIA BIANCA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	VEILLEUSE, FRAMMENTO IN MAIOLICA



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	BOTTIGLIA IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	CAFFETTIERA IN MAIOLICA DIPINTA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	FIASCA IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	FIASCA IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	CIOTOLA IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	SERIE DI N.3 PIATTI IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN CERAMICA CON STEMMA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	ZUPPIERA IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	SERIE DI N.4 VASSOI IN TERRAGLIA MISTILINEI
SALA DA PRANZO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 2 PIATTAIE IN LEGNO CON REGGIPIATTI IN FERRO TUBOLARE
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN CERAMICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTINO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	PIATTO CIRCOLARE IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	CIOTOLA IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	SALSIERA IN TERRAGLIA



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	BROCCA IN TERRAGLIA
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	LATTIERA IN MAIOLICA
SALA DA PRANZO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 5 MENSOLE IN LEGNO CON BASE A RICCI
SALA DA PRANZO Piano 1	CERAMICHE	BROCCA IN TERRAGLIA BIANCA
SALA DA PRANZO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 3 MENSOLINE IN LEGNO SEMPLICI
SALA DA PRANZO Piano 1	TESSUTI	TENDAGGIO A 4 TELI IN SETA GIALLA CON STEMMI DEI SANVITALE
SALA DA PRANZO Piano 1	SUPPELLETTILI	COPPIA DI CANDELABRI A PARETE IN FERRO BATTUTO
SALA DA PRANZO Piano 1	VARIE	COPPIA DI ALARI BASSI IN FERRO
SALA DA PRANZO Piano 1	VARIE	ANCORA IN FERRO
SALA DEGLI AMORINI Piano T	MOBILI	SERIE DI N. 2 COFANETTI IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
SALA DEGLI AMORINI Piano T	MOBILI	SERIE DI N. 2 TAVOLI IN LEGNO DI NOCE DA PARETE
SALA DEGLI AMORINI Piano T	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN BRECCIA CORALLINA SCOLPITA
SALA DEL BILIARDO Piano 1	VARIE	COPPIA DI ALARI IN FERRO BATTUTO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N.8 SGABELLI IN LEGNO E VELLUTO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N.2 DIVANI IN LEGNO E VELLUTO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	MOBILI	TAVOLO DA BILIARDO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	VARIE	SERIE DI N.16 STECCHE DA BILIARDO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	MOBILI	TAVOLINO IN LEGNO CON PIANO IN SCAGLIOLA
SALA DEL BILIARDO Piano 1	QUADRI	INSEGNA IN LEGNO INTAGLIATO E DIPINTO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	VARIE	SOFFITTO A CASSETTONI IN LEGNO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DEL BILIARDO Piano 1	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN MARMO ROSSO DI VERONA
SALA DEL BILIARDO Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "BATTAGLIA DI TURCHI CONTRO CRISTIANI"
SALA DEL BILIARDO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "NATURA MORTA DI SELVAGGINA"
SALA DEL BILIARDO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "NATURA MORTA CON TESTA DI BUE E SELVAGGINA"
SALA DEL BILIARDO Piano 1	VARIE	PAVIMENTO IN LATERIZIO A LOSANGA
SALA DEL BILIARDO Piano 1	VARIE	LAMPADARIO A 2 LUCI PER BILIARDO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	VARIE	SERIE DI N. 3 STECCHE PER BILIARDO IN BAMBU'
SALA DEL BILIARDO Piano 1	MOBILI	PANNELLO IN LEGNO SEGNAPUNTI PER BILIARDO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	SUPPELLETTILI	CASSETTINA IN LEGNO PORTAGESSI PER BILIARDO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	VARIE	SERIE DI N. 5 PALLE PER BILIARDO COMPLETE DI CONTENITORE IN LEGNO
SALA DEL BILIARDO Piano 1	MOBILI	PORTASTECCHE ANGOLARE IN LEGNO A 4 POSTI
SALA DEL BILIARDO Piano 1	MOBILI	COPPIA DI PORTASTECCHE A 8 POSTI IN LEGNO SEMICIRCOLARE
SALA DEL BILIARDO Piano 1	VARIE	ASTA IN LEGNO CON ASOLA PER POSIZIONAMENTO PALLE DA BILIARDO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	VARIE	SPINETTA IN LEGNO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	SGABELLINO PER SPINETTA
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	LEGGIO DA MUSICA IN LEGNO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 6 SEDIE E 2 POLTRONCINE IN LEGNO STILE IMPERO E RASO LISERE'
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	CANAPE' (DIVANETTO) IN LEGNO STILE IMPERO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 2 SEDIE IN LEGNO DORATO E DAMASCO DI COTONE



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	VARIE	DATTILOTECA CON N. 17 SIGILLI
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	SUPPELLETTILI	OROLOGIO DA TAVOLO IN FERRO E OTTONE
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	COFANETTO IN LEGNO INTAGLIATO E VELLUTO LISCIO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	COFANETTO IN LEGNO DI EBANO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	STIPO IN LEGNO DI EBANO INTAGLIATO DIPINTO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 3 PORTE A DUE BATTENTI IN LEGNO DIPINTI
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "VEDUTA DELLA ROCCA DI FONTANELLATO"
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	SERIE DI N. 2 CORNICI IN LEGNO INTAGLIATO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIANFRANCESCO GONZAGA"
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI PRINCIPESSA GONZAGA"
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI DOROTEA SOFIA DI NEOBURGO"
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	SERIE DI N.3 CORNICI IN LEGNO INTAGLIATO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI COMANDANTE"
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI PRINCIPESSA SPAGNOLA BAMBINA"
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI UN PRINCIPE BAMBINO"
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	CORNICE IN LEGNO INTAGLIATO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "DI GUGLIELMINA SANVITALE"
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALBERTINA SANVITALE"
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	VARIE	SERIE DI N. 2 CORDONI
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI FEDERICO II SANVITALE "



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	VESTIARI	COPIA DI VENTOLE IN LEGNO E MADREPERLA
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N.2 PORTA-FINESTRA IN LEGNO DIPINTO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	COFANETTO IN LEGNO A FORMA DI BAULETTO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	VARIE	SERIE DI N. 2 MANTOVANE IN LEGNO INTAGLIATO E DORATO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 2 TAVOLI "CONSOLLES" IN LEGNO INTAGLIATO E DORATO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	TAVOLO A PARETE IN LEGNO INTAGLIATO E DORATO CON PIANO IN MARMO GRIGIO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	SUPPELLETTILI	SERIE DI N. 2 CANDELIERI IN LEGNO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N.2 MENSOLE IN LEGNO INTAGLIATO E DORATO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	SERIE DI N.6 SPECCHIERE CON APPLIQUES
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	MOBILI	SPECCHIERA IN LEGNO DORATO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	AFFRESCHI	DECORAZIONE PITTORICA DEL SOFFITTO E DELLA PARTE SUPERIORE DELLE PARETI
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN MARMO ROSSO DI VERONA
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	SUPPELLETTILI	SFERA ARMILLARE (STRUMENTO ASTRONOMICO PER LA LETTURA DEI MOTI APPARENTI DEL SOLE E DEGLI ASTR)
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	CERAMICHE	BICCHIERE IN VETRO CON SCENE DI CACCIA SU FONDO ROSSO
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	TESSUTI	TOVAGLIA CON FILATI A PIU' COLORI
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	VARIE	COPPIA DI ALARI IN FERRO CON BASE A RICCI E GRANDE POMELLO IN OTTONE
SALA DEL RICEVIMENTO Piano 1	VARIE	PORTABASTONI IN TUBOLARE DI FERRO CON SERIE DI N. 10 BASTONI DI VARIE FOGGE ED UNA PICOZZA
SALA DEL TEATRINO DI MARIONETTE Piano T	QUADRI	DIPINTO "PAESAGGIO CON ROVINE"
SALA DEL TEATRINO DI MARIONETTE Piano T	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN BRECCIA ROSSA



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DEL TEATRINO DI MARIONETTE Piano T	VARIE	TEATRINO DELLE MARIONETTE
SALA DEL TEATRINO DI MARIONETTE Piano T	VARIE	SERIE DI N. 24 MARIONETTE PER TEATRINO
SALA DEL TEATRINO DI MARIONETTE Piano T	VARIE	SERIE DI N.7 SCENE PER TEATRINO
SALA DEL TEATRINO DI MARIONETTE Piano T	MOBILI	SERIE DI N. 2 SEDIE IN LEGNO INTAGLIATO E PELLE
SALA DEL TEATRINO DI MARIONETTE Piano T	VARIE	COPPIA DI ALARI IN FERRO BATTUTO
SALA DEL TEATRINO DI MARIONETTE Piano T	MOBILI	SEDIA CON BRACCIOLI IN LEGNO E CUIOIO
SALA DEL TEATRINO DI MARIONETTE Piano T	MOBILI	PANCHETTA CON SCHIENALE IN LEGNO E PAGLIA
SALA DELLE ARMI Piano 1	VARIE	COPPIA DI ALARI IN FERRO BATTUTO E OTTONE
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	TAVOLO IN LEGNO DI NOCE IN LEGNO INTAGLIATO E TORNITO
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	TAVOLO IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
SALA DELLE ARMI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GENTILUOMO"
SALA DELLE ARMI Piano 1	SUPPELLETTILI	COFANETTO IN LEGNO INTAGLIATO
SALA DELLE ARMI Piano 1	SUPPELLETTILI	COFANETTO IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
SALA DELLE ARMI Piano 1	SUPPELLETTILI	COFANETTO IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	CASSONE NUZIALE IN LENGNO DI NOCE INTAGLIATO
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	FORZIERE IN FERRO
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	CASSONE NUZIALE IN LEGNO DI NOCE E PELLE
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	CASSONE NUZIALE IN LENGNO DI NOCE E PELLE
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	ARMADIO IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	ARMADIO IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	ARMADIO IN LENGNO DI NOCE INTAGLIATO
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 2 SEDIE IN LEGNO DI NOCE CON CUIOIO
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	SEDIA IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO E PELLE
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	SEDIA IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO E PELLE
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 2 SEDIE IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO E PELLE
SALA DELLE ARMI Piano 1	MOBILI	SEDIA CON BRACCIOLI IN LEGNO E PELLE
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	SERIE DI DIVERSE AZZE, PICCHE, MISERICORDIE, PUGNALI E SPADINI DI FORME E MISURE VARIE (N. 14 PEZZI)
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	SERIE DI N.18 PISTOLE DI VARIE FORME E DIMENSIONI
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	SERIE DI N. 11 FUCILI E ARCHIBUGI CON RASTRELLIERA
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	BALESTRA
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	ARCO DI ANTICA FATTURA
SALA DELLE ARMI Piano 1	VARIE	BORRACCIA DI ANTICA FATTURA
SALA DELLE ARMI Piano 1	VARIE	SELLA RIVESTITA IN VELLUTO ROSSO
SALA DELLE ARMI Piano 1	SUPPELLETTILI	OROLOGIO A PENDOLO IN LEGNO
SALA DELLE ARMI Piano 1	AFFRESCHI	DIPINTO MURALE, COMPLESSO DECORATIVO SALA DELLE ARMI
SALA DELLE ARMI Piano 1	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN PIETRA SCOLPITA
SALA DELLE ARMI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI LUCREZIA SANVITALE CAVRIANI"
SALA DELLE ARMI Piano 1	QUADRI	RITRATTO DI DAMA
SALA DELLE ARMI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GENTILUOMO"
SALA DELLE ARMI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI DAMA"



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DELLE ARMI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GENTILUOMO"
SALA DELLE ARMI Piano 1	QUADRI	RITRATTO DI LUIGI XV BAMBINO
SALA DELLE ARMI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ANTONIO CAVRIANI SPOSO DI LUCREZIA SANVITALE "
SALA DELLE ARMI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI PIETRO BRUNORO SANVITALE
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	SERIE DI N.3 PROIETTILI
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	SERIE DI N.7 ALABARDE E N.1 SCUDO CON RELATIVA RASTRELLIERA A MURO
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	SERIE DI N.3 ALABARDE CON RASTRELLIERA A MURO
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	SERIE DI N.18 SPADE, SCIABOLE, STILETTI E FODERI
SALA DELLE ARMI Piano 1	VARIE	LAMPADARIO IN FERRO BATTUTO
SALA DELLE ARMI Piano 1	VARIE	SERIE DI N.4 CANDELABRI A PARETE IN FERRO BATTUTO
SALA DELLE ARMI Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ABATE"
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	MAZZA DENTATA IN FERRO CON MANICO IN LEGNO
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	CUSTODIA IN CUIO SCURO PER ARMA
SALA DELLE ARMI Piano 1	ARMI	SERIE DI N. 7 ALABARDE DI VARIE FOGGIE E DIMENSIONI E SCUDO CON RELATIVA RASTRELLIERA A MURO.
SALA DELLE ARMI Piano 1	VARIE	COPPIA DI ASTE IN LEGNO PER BANDIERE,RIVESTITE IN TESSUTO
SALA DELLE ARMI Piano 1	VESTIARI	SERIE DI N. 8 DIVISE 'PER SERVITU' E MILITARI
SALA DELLE ARMI Piano 1	VESTIARI	SERIE DI N. 5 CAPPELLI DI VARIE TIPOLOGIE
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	VARIE	COPPIA DI ALARI IN FERRO BATTUTO CON SOMMITA' PORTAOGGETTI
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	SUPPELLETTILI	INNAFFIATOIO PICCOLO IN METALLO LEGGERO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	STATUE	ANFORA IN METALLO LEGGERO
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	STATUE	ATTREZZO PER TIMBRI IN FERRO
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	MOBILI	COPPIA DI POLTRONE CON BRACCIOLI IN LEGNO, SEDUTA E SCHIENALE IN CUIO
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	QUADRI	DIPINTO CON STEMMA ARALDICO DEI SANVITALE SU LEGNO
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN PIETRA ARENARIA SCOLPITA
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	VARIE	SERIE DI N.4 MENSOLONI IN LEGNO SCOLPITI
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	MOBILI	TAVOLINO IN LEGNO DI NOCE CON PIANO IN SCAGLIOLA
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	STATUE	COPPIA DI SCULTURE RAFFIGURANTI "AQUILE"
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	MOBILI	COPPIA DI CASSAPANCHE IN LEGNO INTAGLIATO E DIPINTO
SALA DELLE DONNE EQUILIBRISTE Piano T	AFFRESCHI	AFFRESCO CON MOTIVI DECORATIVI A GROTTESCHE CON PUTTI , FIGURE FEMMINILI E MASCHILI IN EQUILIBRIO SU NASTRO
SALA DELLE GROTTESCHE Piano T	VARIE	COPPIA DI ALARI IN FERRO BATTUTO
SALA DELLE GROTTESCHE Piano T	AFFRESCHI	AFFRESCO "MOTIVI DECORATIVI A GROTTESCHE E STEMMA DEI SANVITALE"
SALA DELLE GROTTESCHE Piano T	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN PIETRA SERENA SCOLPITA
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU VETRO RAFFIGURANTE " SAN SEBASTIANO LEGATO AD UN TRONCO D'ALBERO"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TAVOLA IN CORNICE OVALE RAFFIGURANTE " SAN DOMENICO IN PIEDI,SEGUITO DA ALTRI SANTI DOMENICANI"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	COPPIA DI STAMPE "TORRENTE ENZA E TORRENTE STIRONE"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	SERIE DI N.4 STAMPE RAFFIGURANTI " MICHELE COLOMBO,GIACOMO TOSCHI PARMIGIANO, BONA LOMBARDA, FRANCESCO MAZZOLA"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	LITOGRAFIA RAFFIGURANTE FERDINANDO I



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	LITOGRAFIA "RITRATTO DI ROBERTO DI BORBONE FIGLIO DI CARLO III"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA "NUDO DI DONNA"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA "AUTORITRATTO " DI DONNINO POZZI
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO OLIO SU TELA " RITRATTO DELLA MADRE DI DONNINO POZZI"
SALA DELLE MAPPE Piano T	CERAMICHE	VASCHETTA IN MAIOLICA CON STEMMA,DATA E NOME DI FERDINANDO FUSARI
SALA DELLE MAPPE Piano T	VARIE	UNIVERSALITA' DI OGGETTI VARI CONSERVATI NELLA NICCHIA VETRATA DELLA SALE DELLE MAPPE
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI DONNA COSTANZA SCOTTI SANVITALE"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI DAMA"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO " RITRATTO DI GENTILUOMO "
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO " MADONNA CON BAMBINO E SAN DOMENICO"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO " CRISTO PREDICA ALLE TURBE"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI CARDINALE"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI UN PONTEFICE"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GIACOMO ANTONIO SANVITALE"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO " RITRATTO DI GIOVANE DAMA "
SALA DELLE MAPPE Piano T	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN TRAVERTINO SCOLPITO
SALA DELLE MAPPE Piano T	MOBILI	INGINOCCHIATOIO IN LEGNO INTAGLIATO
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO "SCENA DI VILLAGGIO CAMPESTRE "
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO " SCENA TEATRALE"



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO " SCENA DI CITTA "
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO " SCENA DI PAESE MARINO"
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	SERIE DI N. 5 DIPINTI PER FONDALI TEATRINO CON DIVERSE SCENE A TEMPERA SU CARTONCINO
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO RAFFIGURANTE SAN GIACINTO
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	SERIE DI N.2 DIPINTI RAFFIGURANTI " PAPA INNOCENZO XI "
SALA DELLE MAPPE Piano T	QUADRI	DIPINTO " RITRATTO DI DAMA "
SALA DELLE MAPPE Piano T	MOBILI	COPPIA DI INGINOCCHIATOI IN LEGNO INTAGLIATO E TORNITO
SALA DELLE MAPPE Piano T	MOBILI	COPPIA DI PANCHETTE IN LEGNO E PELLE
SALA DELLE MAPPE Piano T	MOBILI	SERIE DI N. 2 SEDIE IN LEGNO INTAGLIATO E SEDUTA IN COTONE OPERATO
SALA DELLE MAPPE Piano T	TESSUTI	RIVESTIMENTO CUSCINO IN CUIO IMPRESSO E DIPINTO
SALA DELLE MAPPE Piano T	MOBILI	TAVOLINO IN LEGNO DI NOCE INTAGLIATO E TORNITO
SALETTA DI DIANA E ATTEONE Piano T	AFFRESCHI	AFFRESCO " DIANA E LE NINFE SORPRESE DA ATTEONE "
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	SUPPELLETTILI	SERIE DI N. 2 AMPOLLINE IN VETRO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VARIE	MOSTRA DI CAMINO IN MARMO DI CARRARA
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 2 TAVOLI IN LEGNO DA PARETE
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI BIMBO"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DISEGNO "RITRATTO DI BAMBINO CON CANE"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DIPINTO " RITRATTO DI ALBERTINA MONTENOVO SANVITALE BAMBINA"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DISEGNO "RITRATTO DI ALBERTINA MONTENOVO SANVITALE RAGAZZA"



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DISEGNO "RITRATTO DI MARIA LUIGIA "
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI GUGLIELMO MONTENOVO"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DISEGNO "RITRATTO DI GIOVANNI PURRI"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	INCISIONE "CONTE STEFANO SANVITALE"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	INCISIONE "RITRATTO DI NEIPPERG"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	STATUETTA IN BRONZO " CANE ACCOVACCIATO"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	SUPPELLETTILI	CALAMAIO IN LAMINA METALLICA E VETRO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	STATUETTA IN BRONZO "TORO AVANZANTE"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VARIE	COPPIA DI STAFFE PER CAVALIERE IN FERRO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	CALCO VOLTO BAMBINO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VESTIARI	VENTAGLIO CON STEMMA DI MARIA LUIGIA
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VESTIARI	CAPPELLO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VESTIARI	OMBRELLINO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VESTIARI	CAPPELLO ROTONDO RICAMATO IN CENTRO E SUL BORDO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VESTIARI	COPPIA DI SCARPETTE DA BALLO IN SETA NERA
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	CALCO DI MANO CON SERPENTE IN MARMO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	CALCO DI MANO IN GESSO CON SERPENTELLO E FOGLIE
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	RITRATTO IN MINIATURA DI DAMA A TRE QUARTI DI FIGURA
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	ALTORILIEVO CON ALBERI
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VESTIARI	COPPIA DI GUANTI IN PIZZO NERO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DISEGNO "STEMMA REALE DI PARMA"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DISEGNO "RITRATTI DEL CONTE IACOPO SANVITALE "
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DEL CONTE LUIGI SANVITALE"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALBERTINA DI MONTENOVO"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	BUSTO DI MARIA SANVITALE
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DISEGNO "RITRATTO FEMMINILE A TRE QUARTI DI FIGURA"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO FEMMINILE "
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI ALBERTO SANVITALE"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	DIPINTO "RITRATTO DI STEFANO SANVITALE"
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VARIE	CAPPELLIERA
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	FOTO DEL POETA CONTE IACOPO SANVITALE
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	AUTOGRAFO DEL POETA CONTE IACOPO SANVITALE
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	FOTOGRAFIA DI ALBERTINA MONTENOVO (?)
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VESTIARI	PAIA DI SCARPE IN VELLUTO CON TACCO E RICAMI
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VESTIARI	SCARPETTE DA BALLO IN RASO BIANCO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VESTIARI	CAPPELLO CON PON PON E FITTI RICAMI
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	CALCO DEL VOLTO DI NEIPPER
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	CALCO VOLTO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VARIE	MEDAGLIA VITTORIO EMANUELE II
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VARIE	MEDAGLIA FRANCESCO MAZZOLA - ANTONIO ALLEGRI



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	FOTOGRAFIA DI FAMIGLIA DEGLI ULTIMI DISCENDENTI DEI SANVITALE
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VARIE	MASCHERE PER IL CALCO DEL VOLTO E DELLA MANO IN RESINA
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	TESSUTI	MANTOVANA IN TESSUTO GIALLO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	SUPPELLETTILI	CROCE MOLTO ANTICA IN VETRO DI MURANO, CON ORNAMENTI IN ORO CONTENUTA IN ASTUCCIO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	SUPPELLETTILI	PICCOLA LUCERNA CON BASE IN VETRO BLU
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	VESTIARI	SERIE DI N. 3 PAIA DI SCARPETTE DA BALLO IN RASO BIANCHE E NERE
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	CALCO IN GESSO RAFFIGURANTE FIGURA MASCHILE A MEZZO BUSTO, VISTA DI PROFILO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	QUADRI	PICCOLA FOTOGRAFIA A MEZZO BUSTO DI ALBERTINA MONTENOVO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	STATUE	CALCO IN GESSO DI UNA MANO CON SERPENTELLO E STEMMA DEL CASATO
STANZA CIMELI MARIA LUIGIA Piano 1	SUPPELLETTILI	SERIE DI N. 63 VETRI (BOTTIGLIE, BICCHIERI, VASI, AMPOLLE) DI PROVENIENZA DIVERSA (BOEMIA, MURANO, ECC...)
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	MOBILI	SERIE DI N. 2 SEDIE IN LEGNO INTAGLIATO E DORATO
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	SERIE DI N. 2 RILIEVI IN LAMINA SU LEGNO
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	DIPINTO RAFFIGURANTE 2 ASINI
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	MINIATURA RAFFIGURANTE SACRA FAMIGLIA CON SAN GIOVANNINO
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	SERIE DI N. 2 DIPINTI RAFFIGURANTI 2 FIGURE MASCHILI VESTITE CON COSTUMI ORIENTALI
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	MOBILI	TAVOLINO DA PARETE IN LEGNO DORATO
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	SUPPELLETTILI	SCATOLA IN LEGNO INTAGLIATO E DIPINTO
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	SERIE DI N. 24 DIPINTI RAFFIGURANTI PERSONAGGI IN COSTUMI ORIENTALI



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	MINIATURA A MATITA E AD ACQUERELLO MONOCROMO RAFFIGURANTE ELEGANTE UOMO A MEZZOBUSTO
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	ALTORILIEVO IN GESSO RAFFIGURANTE UNA FIGURA ECCLESIASTICA
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	MINIATURA DISEGNO SU CARTA DI FORMA ROTONDA RAFFIGURANTE IL CARDINALE BONAVENTURA GAZZOLA
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	MINIATURA DI MARIA LUIGIA ESEGUITA DA DAFFINGER
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	MINIATURA DI MARIA LUIGIA ESEGUITA KRIEHLER
STANZA DEI COSTUMI ORIENTALI Piano 1	QUADRI	MINIATURA DI ALBERTINA MONTENOVO
SALA DELLE STENDARDO Piano T	QUADRI	SERIE DI N.30 LITOGRAFIE DELL'800 RAFFIGURANTI VARI CASTELLI DI PARMA, PIACENZA E DELLA LUNIGIANA
SALA DELLE STENDARDO Piano T	QUADRI	SERIE DI N.3 STAMPE RAFFIGURANTI LA ROCCA DI FONTANELLATO
SALA DELLE STENDARDO Piano T	VARIE	STENDARDO IN SETA RAFFIGURANTE MADONNA



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
-------------------	-----------	-------------

Descrizione	Descrizione Localizzazione
ESTINTORE A POLVERE DA 6 KG	LOCALI RINFRESCHI MUSEO-DONNE EQUI
SERIE DI N.8 SERRATURE DI SICUREZZA	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
SERIE DI N.25 REGOLATORI DI LUMINOSITA',25 CESTELLI A 4 FA- RETTI	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
CORPI ILLUMINANTI PER MUSEO	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
ACCESSORI PER IMPIANTO DI ALLARME ,COMBINATORE TELEFONICO CELLULARE,ALIMENTA Z500	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
SERIE DI LAMPADE E FARETTI SIRTE	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
INTEGRAZIONE IMPIANTO SICUREZZA AFFRESCO DEL PARMIGIANINO CON N.3 RILEVATORIE Z500	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
MONTASCALE PER MUSEO COMPLETO DI ACCESSORI	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
INSTALLAZIONE SENSORE DI UMIDITA'(NELLA SALETTA DEL PARMIGIA NINO)	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI PER SALE MUSEO	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
RILEVATORE ALLARME ANTINTRUSIONE MUSEO PIANO TERRA	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
APPLICATIVO INFORMATICO PER IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA NEL MUSEO	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
TAVOLO IN LEGNO CON GAMBE QUADRATE 200X90X79 Z500	LOCALI RINFRESCHI MUSEO-DONNE EQUI
TAVOLO IN LEGNO CON GAMBE QUADRATE 200X90X79 Z500	LOCALI RINFRESCHI MUSEO-DONNE EQUI
MOBILE BASSO IN LEGNO CON PIANO SCRITTOIO A RIBALTINA E 2 ANTE BATTENTI 86X54X125 Z500	LOCALI RINFRESCHI MUSEO-DONNE EQUI
MOBILE IN LEGNO CHIARO CON 5 ANTE ORIZZONTALI CON VETRO VERDE A RIBALTINA E CAS Z500	LOCALI RINFRESCHI MUSEO-DONNE EQUI
LASTRE PER ESPOSIZIONE CARTINE STORICHE MUSEO Z500	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
STRUTTURA ESPOSITIVA PREPARATORIA PARMIGIANINO Z500	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
N. 25 SUPPORTI CON BASAMENTO IN FERRO VERNICIATO,N.2 SUPPORTI A BASE TRIANG.E PL Z500	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
MOBILE PER VETRINA PER MUSEO IN TANGANIK A TINTO E VERNICIATO "SALA ARMI" Z500	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
N. 6 LITOGRAFIE ANTICHE DI LUIGI VIGOTTI - N. 4 STAMPE LITOGRAFICHE RAPP. I SIGNORI DI P Z500	SALE MUSEO / ROCCA SANVITALE : SEDE
TECA ESPOSITIVA PER STENDARDO	SALA DELLO STENDARDO/ROCCA SANVITALE
N.4 PANNELLI ILLUSTRATIVI	SALA DELLO STENDARDO



Comune di Fontanellato (Parma)
MUSEO, BOOKSHOP, IAT, BIGLIETTERIA E SALA DELLO STENDARDO

Inventario – elenco indice beni

LOCAZIONE OGGETTO

TIPOLOGIA

DESCRIZIONE