

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO REALIZZAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE “BUDRIO TERRA E CIVILTÀ”, PERIODO 2025/2027.

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. BB53CCAD086

Il Settore Governo del Territorio - Servizio Gare e Contratti dell’Unione di Comuni Terre di Pianura (Centrale di Committenza) per conto del Comune di Budrio (Ente Concedente), in esecuzione della propria determinazione di indizione n. 20 del 16/01/2025, bandisce una procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio realizzazione e stampa del periodico comunale “Budrio Terra e Civiltà”, periodo 2025/2027.

NOTA BENE: ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs 36/2023, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione certificata SATER (d’ora in poi: piattaforma), accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> e raggiungibile tramite il portale dell’Agenzia Intercenter-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite la Piattaforma si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Di norma l’ultimo venerdì di ogni mese la piattaforma non è accessibile causa manutenzione a partire dalle ore 13.00.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione alla Piattaforma con le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno della Piattaforma dall’account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l’account all’interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sulla Piattaforma, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nella Piattaforma.

ATTENZIONE: L'inserimento delle offerte nella Piattaforma può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo di anticipo.

Art. 1 Centrale di Committenza

Unione di Comuni Terre di Pianura – Servizio Gare e Contratti, Via San Donato n. 74/27 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Tel. 051 6004341 – www.terredipianura.it – E-mail: garecontratti@terredipianura.it – PEC tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it – C.F. e P.I. 03014291201 – Codice NUTS ITD55.

Art. 2 Ente Concedente

Comune di Budrio – Piazza Filopanti 11 – Budrio (Bologna) C.F. 00469720379.

Art. 3 Informazioni sulla procedura e chiarimenti

La documentazione di gara e di progetto è disponibile sul sito internet <https://www.terredipianura.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara> e su <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti>

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la Piattaforma entro le ore 12:00 del 11/02/2025.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro il 14/02/2025, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 4 Sopralluogo

Non è previsto sopralluogo.

Art. 5 Oggetto e valore della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di realizzazione e stampa del periodico comunale "Budrio Terra e Civiltà", periodo 2025/2027.

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il valore stimato, determinato ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n.36/2023, pari al fatturato totale generato al netto di IVA, per la durata della concessione, è pari a **€81.0000,00** IVA esclusa, come da Piano Economico Finanziario allegato, che costituisce parte integrante del progetto.

La suddetta stima ha carattere puramente indicativo e non impegna in alcun modo l'Ente Concedente che, infatti, non garantisce il recupero degli investimenti effettuati o

dei costi sostenuti per la gestione del servizio dal Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo legato alla gestione del servizio. Tale rischio si concretizza in particolare nel rischio di una mancata o scarsa vendita degli spazi pubblicitari che può essere inferiore alla disponibilità e comunque insufficiente a coprire i costi, come da **Matrice dei rischi** allegata al progetto.

Per la concessione, il corrispettivo del Concessionario è costituito dai proventi derivanti, per tutta la durata del contratto, dal diritto di gestire e sfruttare economicamente il servizio. Tutti gli incassi dovranno essere riscossi e contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria.

E' previsto, inoltre, un contributo da parte del Comune pari ad € 10.000,00, IVA esclusa.

Art. 6 Durata del contratto

La durata del contratto è fissata in anni 3, con decorrenza dalla data di consegna del servizio. La durata del contratto è fissata in anni 3, dal 2025/2027.

L'Ente Concedente si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 7 Riferimenti normativi

Il presente affidamento costituisce Concessione di servizi ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 36/2023, al di sotto della soglia comunitaria. La procedura è sottoposta anche al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al Regolamento (UE) 2016/679, al D.P.R. n. 445/2000, alla L. n. 241/1990.

La presente procedura è regolata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

Art. 8 Motivi di esclusione e requisiti di qualificazione

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La Centrale di Committenza verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Centrale di Committenza e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Possono partecipare alla selezione imprese singole o associate, associazioni culturali o consorzi di associazioni culturali, con personalità giuridica che operino, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo o statuto nel settore dell'editoria, della comunicazione o similari, purché in possesso di tutti i requisiti previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006, attestati da dichiarazione sostitutiva unica, resa congiuntamente all'istanza di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore offerente, nelle forme

prescritte dalla legge (con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore), contenente in particolare, i seguenti elementi:

Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023; - assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) **iscrizione** alla Camera di Commercio/Albo cooperative oppure essere ETS ai sensi del CTS, iscritti da almeno 6 mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, fino alla piena operatività del RUNTS da almeno 6 mesi, ad uno dei registri previsti dalle normative di settore.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Centrale di Committenza tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) **Esperienza** per almeno due anni, anche non continuativi, in servizi analoghi, dimostrata tramite dichiarazione, in conformità delle disposizioni del DPR 28.12.2000 n. 445, dall'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi dieci anni. Ammissibile la partecipazione a consorzi e RTI e l'avvalimento.

La comprova del requisito, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Art. 9 Criteri di aggiudicazione

L'affidamento in oggetto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità- prezzo, ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento agli elementi di valutazione, meglio dettagliati nei documenti di gara.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Le migliorie offerte non possono comportare oneri aggiuntivi a carico degli Enti. Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Speciale e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, pena l'esclusione dalla gara.

9.1 Contenuto dell'offerta tecnica

Offerta tecnica qualitativa

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

Riferimento a Capitolato	Elementi	Contenuto dell'offerta	Facciate
Art.2.4 Capitolato Allegati	Fascicoli informativi	Si prevede che a due numeri del notiziario, presumibilmente quelli che precedono l'estate e il Natale, venga allegato un dépliant/fascicolo informativo con i programmi delle attività promosse dall'Ente stampato a cura del Concessionario.	1
	Esperienze analoghe realizzate per altri Comuni	Esperienze maturate negli anni che dimostrano lo svolgimento di attività nel campo dell'impaginazione e raccolta pubblicitaria per conto di Comuni che per rilevanza demografica ed estensione territoriale sono simili al Concessionario. Il concorrente dovrà dichiarare di aver eseguito con professionalità e puntualità le prestazioni connesse ai precedenti rapporti contrattuali.	Da 1 a 3

Per ciascun elemento la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. Ciascun paragrafo dovrà essere di lunghezza non superiore al numero di facciate A4 indicato in tabella. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Eventuali allegati non saranno valutati.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

Offerta tecnica quantitativa

Il concorrente dovrà indicare nella piattaforma la quantità offerta per gli elementi quantitativi di seguito specificati:

Riferimento a capitolato	Elementi	Contenuto dell'offerta
Art.2.3 Capitolato Numero pagine singola pubblicazione, stampa e confezionamento	Tipologia di carta utilizzata	Carta semi-patinata da 100 grammi.
Art. 2.6 Capitolato Tempi di lavorazione e messa in stampa	Tempi di stampa	La stampa dovrà avvenire entro massimo 7 giorni lavorativi dal ricevimento del "visto di stampa" da parte del Direttore Responsabile della Testata.
Art. 2.7 Distribuzione del periodico	Distribuzione	La distribuzione del periodico dovrà avvenire entro massimo 7 giorni lavorativi dall'avvenuta stampa con la modalità "porta a porta" e consegna a tutte le abitazioni residenziali e le sedi di imprese/esercizi commerciali.

Altri contenuti dell'offerta tecnica

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da **riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Centrale di committenza di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto dell'offerta.

9.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n.	Elementi	Criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	Fascicoli informativi	Si prevede che a due numeri del notiziario, presumibilmente quelli che precedono l’estate e il Natale, venga allegato un dépliant/fascicolo informativo con i programmi delle attività promosse dall’Ente stampato a cura del Concessionario.	25		
2	Esperienze analoghe realizzate per altri Comuni	Le esperienze saranno valutate in base alla durata e alla tipologia del contratto con altri Comuni o Enti.	25		
3	Tipologia di carta utilizzata	Verrà valutato con il massimo del punteggio l’utilizzo di carta riciclata certificata.			20
4	Tempi di stampa	Verrà attribuito 1 punto per ogni giorno in meno occorrente per la stampa del periodico, fino ad un max di 5 giorni in meno. 0 giorni in meno – 0 punti 1 giorno in meno – 1 punto 2 giorni in meno – 2 punti 3 giorni in meno – 3 punti 4 giorni in meno – 4 punti 5 giorni in meno – 5 punti		5	
5	Distribuzione	Verrà attribuito 1 punto per ogni giorno in meno occorrente per la distribuzione del periodico, fino ad un max di 5 giorni in meno. 0 giorni in meno – 0 punti 1 giorno in meno – 1 punto 2 giorni in meno – 2 punti 3 giorni in meno – 3 punti 4 giorni in meno – 4 punti 5 giorni in meno – 5 punti		5	

N.B: nell’individuare gli elementi di valutazione dell’offerta tecnica la stazione appaltante:

- in caso di servizi e forniture per i quali è vigente un decreto sui CAM, tiene conto dei criteri premianti ivi indicati;
- può valorizzare il possesso di un’etichettatura specifica nel rispetto delle condizioni indicate all’allegato II.5 qualora intenda acquistare forniture o servizi con specifiche caratteristiche ambientali, sociali o di altro tipo;

- individua il maggior punteggio da attribuire alle imprese che attestano il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità). Si richiamano le indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 30/11/2022.

9.3 Metodo di attribuzione dei coefficienti relativi all'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

A ciascuno degli **elementi quantitativi** cui è assegnato 1 punto per ogni giorno in meno occorrente per la stampa o la distribuzione del periodico, fino ad un massimo di 5 giorni in meno.

Esempio: 0 giorni in meno – 0 punti
1 giorno in meno – 1 punto
2 giorni in meno – 2 punti
3 giorni in meno – 3 punti
4 giorni in meno – 4 punti
5 giorni in meno – 5 punti

Agli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

9.4 Contenuto dell'offerta economica

L'operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma e allegando i documenti richiesti.

L'offerta economica deve riportare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) indicazione sulla piattaforma SATER del **ribasso percentuale unico offerto rispetto al contributo annuo erogabile da parte dell'ente posto a base di gara pari a € 10.000,00 annui.**
- b) allegazione della **DICHIARAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA E IMPEGNI CONNESSI** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando **il modello II** allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente; **Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso**

complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- c) allegazione del **piano economico e finanziario**, che evidenzi le singole voci di entrata e di spesa stimate, al fine di dimostrare la sostenibilità della gestione. Tale documento è parte integrante e fondamentale dell'offerta e sarà utilizzato al fine della verifica di congruità. La concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano.
- d) le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo specificate all'articolo 14. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

9.5 Metodo di attribuzione dei coefficienti relativi all'offerta economica

All'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = (R_a/R_{max})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dalla piattaforma Sater.

9.6 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Art. 10 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 21/02/2025

La documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere inserite nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Terre di Pianura ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento della Piattaforma SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti nella Piattaforma più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Art. 11 Documentazione da presentare

A. Contenuto della busta Documentazione

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il modello I allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
- 2. PATTO D' INTEGRITA'** compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o da un Procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (articolo 14), avvalimento (articolo 15).

B. Contenuto della busta tecnica

Il concorrente dovrà inserire nella Piattaforma i documenti richiesti dall'art. 9.1, sottoscritti digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore, allegare copia della procura):

- la relazione tecnica dei servizi offerti;
- i valori offerti per i criteri tecnici quantitativi; tali valori verranno automaticamente riportati nell'allegato denominato Busta tecnica, che dovrà essere a sua volta sottoscritta;
- l'eventuale dichiarazione sulla riservatezza dell'offerta;
- in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento.

C. Contenuto della busta economica

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sul sistema SATER, ed allegando la documentazione prevista dall'art. 9.4.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore, allegare copia della procura).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Art. 12 Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 24/02/2025, alle ore 10:00.**

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso la Piattaforma, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al **giorno seguente, ore 10:00**, oppure alla diversa data che sarà indicata nella Piattaforma (sezione "Conversazione"). Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso la Piattaforma.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate nella Piattaforma; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare, solo nel caso di esclusione dei candidati dalla procedura di gara, il provvedimento che determina le esclusioni e ammissioni dei candidati di cui all'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice;

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri esperti, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà, inoltre, supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023, se le necessarie professionalità sono disponibili in organico, i membri saranno di preferenza interni mentre, in caso di mancata disponibilità, potranno essere scelti commissari esterni tra i funzionari dipendenti di altre amministrazioni; solo a seguito di documentata indisponibilità del personale dipendente, infine, potranno essere nominati dei professionisti. In base al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023 il RUP potrà ricoprire il ruolo di membro della commissione nonché l'incarico di Presidente ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sulla Piattaforma per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura delle offerte tecniche e a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pub

blica virtuale, la Commissione renderà visibili i punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dei punteggi complessivi, derivanti dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 14.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara le seguenti situazioni:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'esclusione e a comunicarla ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice.

Art. 13 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione del patto d'integrità e il difetto di sottoscrizione dello stesso sono sanabili;
- la mancata presentazione (o la presentazione priva di sottoscrizione) del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato è sanabile, mediante soccorso

istruttorio, solo a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti entro tale termine. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);

- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- è sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.);
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Centrale di committenza assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le integrazioni vanno presentate tramite la Piattaforma rispondendo alla comunicazione di soccorso istruttorio inviata dalla Centrale di committenza.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di committenza procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La Centrale di committenza può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14 Verifica della congruità e sostenibilità delle offerte

L'offerta risultata migliore verrà sottoposta a verifica da parte del RUP, per valutare la congruità e sostenibilità del piano economico finanziario presentato, unitamente alle eventuali ulteriori giustificazioni che potranno essere richieste. Qualora il piano appaia non sostenibile o incoerente con gli elementi del progetto o le giustificazioni insufficienti, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Ai concorrenti, qualora non abbiano già allegato in sede di offerta la documentazione, sarà richiesto di fornire i dati necessari alla verifica entro il termine perentorio assegnato.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia non sostenibile, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora le spiegazioni presentate non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o costi proposti, o si accerti che l'offerta è anormalmente bassa ai sensi all'art. 110 comma 5 lett a), b), c), d), si procederà all'esclusione della stessa.

Il RUP potrà sottoporre a verifica di congruità e sostenibilità ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, in particolare in relazione al costo del lavoro, in base ai contratti collettivi applicabili.

Art. 15 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs 36/2023 e delle seguenti disposizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I, l'offerta tecnica, l'offerta economica e il piano economico finanziario dovranno essere sottoscritte:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentate dello stesso.
- Il DGUE deve essere redatto e sottoscritto:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentate del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

- I Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 36/2023, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.
- Per RTI e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda.
- Per i Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 36/2023, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 68 comma 14 del Codice nell'ipotesi prevista dalla medesima normativa. Ai sensi dell'art. 68 comma 17 del medesimo Decreto, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

Art. 16 Avalimento

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve indicare nel DGUE l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti e allegare la seguente documentazione sottoscritta digitalmente; l'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 8 e dichiararli presentando un proprio Modello I e un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente Concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni

dell'ausiliario. In caso di avvalimento premiale, a pena di esclusione il contratto di avvalimento va inserito nella busta tecnica.

Si precisa che:

- il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento; le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;
- ai sensi dell' art. 104 comma 12 del D.Lgs. 36/2023 non è consentito, **a pena di esclusione**, che nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Art. 17 Subappalto

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, ai sensi degli artt. 188 e 119 del D.Lgs 36/2023. La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di gestione.

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione per una migliore funzionalità e fattibilità del servizio.

Art. 18 Cauzioni e garanzie

All'aggiudicatario saranno richieste, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023 le seguenti garanzie:

- cauzione definitiva, **a favore dell'Ente concedente Comune di Budrio**, con le specifiche di cui all'art. 5.2 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- polizza assicurativa per danni di esecuzione, **a favore dell'Ente concedente / Comune di Budrio**, con le specifiche di cui all'art. 5.3 del Capitolato Speciale Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Art. 19 Versamento del canone

Il Concessionario si impegna ad inserire e gestire direttamente la pubblicità pervenuta dai clienti con opportune proprie strumentazioni e personale. In ogni caso nessun onere economico derivante dalla gestione ed inserimento di dette inserzioni dovrà ricadere sull'Ente Concedente. I proventi concernenti le inserzioni pubblicitarie sono di totale pertinenza del Concessionario che dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesione dei diritti morali e/o patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate sul Notiziario comunale.

L'Ente Concedente corrisponderà il contributo annuo nella misura risultante dall'esito dell'offerta presentata dal Concessionario in sede di gara, entro l'anno in corso previa richiesta del Concessionario e previa verifica dell'effettivo svolgimento del servizio nei mesi precedenti.

Art. 20 Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della dell'Ente Concedente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito:

Comune di Budrio:

[http://unione.terredipianura.it/L190/sezione/show/2185?](http://unione.terredipianura.it/L190/sezione/show/2185?sort=&search=&idSezione=2097&activePage=)

[sort=&search=&idSezione=2097&activePage=](https://www.comune.budrio.bo.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/2021#158412)

<https://www.comune.budrio.bo.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/2021#158412>

Art. 21 Tracciabilità dei pagamenti

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 22 Valuta e lingua

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

Art. 23 Responsabile del procedimento per la fase di affidamento

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Responsabile del Settore Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura Ing. Antonio Peritore, all'indirizzo di cui al precedente art. 1.

Art. 24 Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Gianpaola di Summa, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Budrio.

Art. 25 Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche e integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto

e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Art. 26 Cause di esclusione

Oltre a quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, i concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 94 e 95 o da altre disposizioni di legge vigenti,
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti,
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti,
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 70 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 27 Validità delle offerte

A norma dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Centrale di Committenza potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 17 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso qualora giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Art. 28 Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna.

Art. 29 Avvertenze

La Centrale di Committenza potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati FVOE 2.0, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 99 del Codice.

A conclusione delle operazioni di gara si formulerà l'aggiudicazione con determinazione del Responsabile del Settore Gare e Contratti che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 90 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

Art. 30 Stipula del contratto

Il contratto è stipulato entro 120 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Granarolo dell'Emilia, 17 Gennaio 2025.

Il Responsabile del Settore
Ing. Antonio Peritore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.