

BANDO\DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER IL TRIENNIO 2025 - 2028

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 178 del 09/04/2025, il Comune di Fiorano Modenese ha deliberato di affidare i servizi educativi per la prima infanzia per il triennio 2025/2028, conforme (unicamente per il servizio complementare di pulizia) alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (adottati DM 51 del 29 gennaio 2021, in G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021 come modificati con DM 24 settembre 2021 in G.U. n. n. 236 del 2 ottobre 2021).

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 179 del 11/04/2025.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico espleta la gara per conto del Comune di Fiorano Modenese, con sede legale in Fiorano Modenese, piazza Ciro Menotti n. 1, cap. 41042 (MO), Codice Fiscale 84001590367 e Partita IVA 00299940361, che provvederà a stipulare il relativo contratto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna, di seguito SATER o Piattaforma, accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 57, 71, 107, 108 e 128 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Fiorano Modenese (MO): codice NUTS ITH54

CUI S84001590367202500004 (Comune di Fiorano Modenese)
CIG B67AD99362

Il Responsabile Unico di Progetto è la Dirigente del Settore II, dott.ssa Sabrina Brusiani,

- tel. 0536 833246
- e-mail sabrina.brusiani@comune.fiorano-modenese.mo.it

Il Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Maria Letizia Ciocci, Responsabile del Servizio Istruzione. Tel.: 0536 833274, e-mail letizia.ciocci@comune.fiorano-modenese.mo.it

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza per la fase di affidamento, ai

sensi dell'articolo 15, comma 9, del Codice, è la dott.ssa Stefania Piras: e-mail: cuc@cert.distrettoceramico.mo.it

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25 del Codice.

Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia Romagna – avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Centrale di committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Manuali per le imprese" reperibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Centrale di committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercenter-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti del "Regolamento d'utilizzo del sistema" e "Manuali per le imprese", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene secondo modalità esplicitate da SATER, in ogni caso l'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete e dall'estero), lun-ven, ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto, ai sensi dell'art. 41, comma 12 e dell'art. 4bis dell'allegato I.7 del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione generale illustrativa;
 - Documento di stima economica
 - Capitolato tecnico e relativi allegati
 - Schema di contratto
 - Accordo per il trattamento dei dati personali.
- b) Bando/Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - DGUE messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica;
 - All. 1 domanda di partecipazione;
 - All. 2 dichiarazione integrative;
 - All. 3 attestato avvenuto assolvimento imposta di bollo;
 - All. 4 dichiarazione di equivalenza delle tutele CCNL applicato;
- c) Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> in quanto per l'espletamento della presente gara l'Unione si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER). Il Bando\Disciplinare è, inoltre, reperibile solo per la consultazione sul sito:

https://albo.distrettoceramico.mo.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=2231&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=2233

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare entro le ore 12:00 del 09/05/2025 in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **13/05/2025**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, considerata la complessità e delicatezza dell'utenza a cui sono rivolti, si ritiene opportuno non aggiudicare separatamente i servizi oggetto dell'appalto, al fine di consentire una progettazione organica, la continuità pedagogico- educativa tra i servizi, e la costituzione di un team di operatori sul territorio in grado di svolgere, potenzialmente, tutti i servizi richiesti, considerando quale valore aggiunto la continuità educativa e la sinergia organizzativa.

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione, comprensivo del servizio di prolungamento orario e di pulizie e igienizzazione, dei nidi d'infanzia La Tana del Tasso e La Collina dello Scoiattolo del Comune di Fiorano Modenese.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

| n. | Descrizione servizi | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|----|---------------------|-----|-------------------------------------|---------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|------------|---|-----------------------|
| 1 | Organizzazione e gestione del nido d'infanzia "La Tana del Tasso" | 80110000-8 | P | € 1.786.095,00 |
| 2 | Organizzazione e gestione del nido d'infanzia "La Collina dello Scoiattolo" | 80110000-8 | P | € 967.518,00 |
| 3 | Organizzazione e gestione del centro estivo per bambini in età di nido d'infanzia | 80110000-8 | P | € 168.000,00 |
| A) Importo totale a base di gara comprensivo dei costi della manodopera | | | | € 2.921.613,00 |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | | | 0,00 |
| A + B) Importo complessivo di gara | | | | € 2.921.613,00 |

L'importo complessivo è al netto di Iva.

CPV **80110000-8**: Servizi di istruzione prescolastica

Codice ATECO **85.10.00**: Istruzione prescolastica

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune di Fiorano Modenese ha stimato pari ad € 2.488.861,14 (pari circa l'85%).

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili.

Come ritenuto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nel parere espresso con Delibera n. 528 del 15 novembre 2023 e n. 174 del 10/04/2024, nonostante la formulazione letterale della prima parte dell'art. 41, comma 14, del D.lgs. 36/2023, nella parte in cui stabilisce che i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, induca a ritenere che i costi della manodopera siano scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, la lettura sistematica e costituzionalmente orientata delle diverse disposizioni del Codice in materia di costi della manodopera, ed in particolare dello stesso art. 41, comma 14, seconda parte, e degli artt. 108, comma 9 e 110, deve essere letto ed interpretato come volto a sancire l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera che, tuttavia, continuano a costituire una componente dell'importo posto a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore per definire l'importo contrattuale.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da minori costi della manodopera a seguito di una più efficiente organizzazione aziendale o di sgravi fiscali (in proposito si veda quanto specificato al successivo paragrafo 17 "Offerta economica" "Costi della manodopera").

Il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto di appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Codice e dell'Allegato I.01, è:

- CCNL Cooperative Sociali (T151).

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 e 41 comma 13 del Codice, riguardo l'individuazione del CCNL di riferimento ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023 si specifica che il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto dovrà essere coerente con il CCNL indicato dall'Ente committente.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11, comma 3, D.lgs. 36/2023, compilando il modello "All. 4".

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché il Comune di Fiorano Modenese non ha riscontrato l'esistenza di rischi da interferenza.

Tabella n. 2 – Prezzi unitari

I prezzi unitari a base di gara sono indicati nella tabella seguente:

| Servizi | Base di calcolo | Costo mensile (Prezzo unitario a base di gara) | n. presunto bambini | Totale per anno educativo | Totale triennio a base di gara |
|---|----------------------------|---|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| Nido La Tana del Tasso | Costo/Bambino FULL TIME | € 870,00 | 57 | € 595.365,00 | € 1.786.095,00 |
| | Costo/Bambino PART TIME | € 654,00 | 20 | | |
| Nido La Collina dello Scoiattolo | Costo/Bambino FULL TIME | € 870,00 | 30 | € 322.506,00 | € 967.518,00 |
| | Costo/Bambino PART TIME | € 654,00 | 12 | | |
| | | Costo settimanale (Prezzo unitario a base di gara) | n. presunto bambini | Totale centro estivo n. 4 settimane | |
| Centro estivo | Costo/Bambino | € 175,00 | 80 | € 56.000,00 | € 168.000,00 |
| Totale | | | | € 973.871,00 | € 2.921.613,00 |

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Fiorano Modenese.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura".

Le prestazioni dell'appalto NON rientrano nelle attività definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 1 comma 53 della legge 06/11/2012, n. 190,

3.1.DURATA

La durata del contratto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, con decorrenza dal 01/09/2025 e termine al 31/08/2028.

Il Comune di Fiorano Modenese si riserva la facoltà di dare l'avvio al servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del Codice.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del Codice, come modificato dall'art. 23 del D.lgs. 209/ 2024, è prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, applicata alle prestazioni da eseguire. In altri termini il 5% opera come franchigia, ovvero la variazione in aumento o in diminuzione sarà pari all'80% del differenziale eccedente il 5% suddetto. La variazione è ammessa dopo il primo anno di durata del servizio.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si applica quanto previsto dall'allegato II.2-bis del Codice e dall'art. 46 del capitolato.

3.3. MODIFICHE AL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Il Comune di Fiorano Modenese si riserva di rinnovare, ai sensi dell'art. 14 e 120, comma 1, lett.a) del Codice il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori tre anni, per un importo stimato di **€ 2.921.613,00**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto.

Proroga tecnica:

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: Ai sensi dell'art. 120 comma 9, del Codice qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, per un importo stimato di **€ 584.322,60** il Comune di Fiorano Modenese può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice: ai sensi dell'art. 120, c. 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023, il Comune di Fiorano Modenese si riserva la facoltà di attivare, nel corso della durata del contratto e dell'eventuale rinnovo:

a) l'opzione relativa al servizio di sostegno educativo per la frequenza di bambini con disabilità, per un importo stimato di **€ 37.278,00**. In tal caso è onere della Ditta la messa in opera di quanto previsto dalla L. 104/92 e dalla L.R. n. 19/2016 e ss. mm. e ii. in materia. Le modalità organizzative e le strategie volte all'inclusione dei bambini con abilità differenti da parte dell'appaltatore dovranno tuttavia essere preventivamente concordate con il Comune da un punto di vista sia pedagogico sia organizzativo, anche in relazione al numero e alla gravità dei casi. Tenuto conto della specificità degli interventi necessari, per ciascun bambino disabile inserito nelle strutture di cui sopra, il Comune corrisponderà mensilmente all'appaltatore un compenso aggiuntivo pari al costo mensile (full time o part time) di un bambino frequentante.

Il corrispettivo viene riconosciuto con la medesima modalità anche con riferimento al servizio di centro estivo: in caso di bambino disabile iscritto a tale servizio, il Comune corrisponderà all'appaltatore un compenso aggiuntivo pari al costo mensile a bambino (full time o part time a seconda della tipologia di frequenza) riparametrato come segue in base alle settimane di iscrizione del minore disabile al centro estivo:

- iscrizione a n. 1 settimana di centro estivo: 25% del costo/bambino
- iscrizione a n. 2 settimane di centro estivo: 50% del costo/bambino

- iscrizione a n. 3 settimane di centro estivo: 75% del costo/bambino
- iscrizione a n. 4 settimane di centro estivo: 100% del costo/bambino

La fornitura di eventuali ausili a favore dell'integrazione dei bambini disabili, prescritti dal competente servizio dell'AUSL, è a carico del Comune.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 7.086.427,20**, al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 2

| | |
|---|-----------------------|
| Importo complessivo a base di gara | € 2.921.613,00 |
| Importo opzione di quinto (art. 120, comma 9, del Codice) | € 584.322,60 |
| Importo opzione art. 120, comma 1, lett. a, Codice (Servizi) | € 37.278,00 |
| Importo opzione rinnovo art. 120, comma 1, lett. a) del Codice | € 2.921.613,00 |
| Importo opzione di quinto su rinnovo (art. 120, comma 9, del Codice) | € 584.322,60 |
| Importo opzione art. 120, comma 1, lett. a, Codice su rinnovo (Servizi) | € 37.278,00 |
| Valore globale stimato | € 7.086.427,20 |

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi di quanto disposto all'art. 57 e all'art. 1 dell'All. II.3 ai commi 1, 2 e 3:

a) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Tale condizione è assolta allegando apposita relazione nello spazio previsto sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in forma di RTI, consorzio, reti di imprese o GEIE, tutte le imprese costituenti il raggruppamento, nonché le consorziate esecutrici e le consorziate che prestano i requisiti di qualificazione al consorzio, se tenuti agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 46 del d.lgs. 198/2006, devono presentare la documentazione di cui sopra.

b) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre la relazione di genere di cui all'art.1, comma 2, dell'All.II.3 del Codice, alla stazione appaltante che ne ha fatto richiesta in un precedente contratto d'appalto.

c) Sono esclusi dalla gara gli operatori economici non in regola con le norme sul lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

d) Sono esclusi gli operatori economici che non si impegnano, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari al 5% di occupazione giovanile (rivolta a giovani di età di inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione) e una quota pari al 30% di occupazione femminile,

delle ulteriori assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesso o strumentali.

Le condizioni b) e c) sono assolte tramite dichiarazione come da modelli predisposti dalla Stazione Appaltante. I suddetti modelli, nonché tutte le dichiarazioni sopra specificate devono essere compilate e sottoscritte:

- *dal concorrente in caso di partecipazione in forma singola*
- *in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*
- *nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) D.lgs. 36/2023, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere e, limitatamente per i consorzi di cui alla lett.d), dai consorziati che prestano i propri requisiti di qualificazione.*

Il requisito di cui sopra relativo alla lettera d) deve essere soddisfatto complessivamente dal raggruppamento in caso di partecipazione in forma associata.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

N.B.: l'operatore economico dovrà effettuare la registrazione all'ANAC all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti> selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione.

Il fascicolo virtuale dell'operatore economico è utilizzato per la partecipazione alle singole gare, ma i dati e documenti contenuti nel fascicolo virtuale, nei termini di efficacia di ciascuno di essi, possono essere utilizzati anche per gare diverse. In sede di partecipazione alle gare l'operatore economico indica i dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale da utilizzare per la comprova dei requisiti generali e speciali e consentire la valutazione degli stessi alla stazione appaltante.

Si rinvia al FVOE 2.0 -Manuale utente per operatore economico raggiungibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1.REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

b) (In caso di cooperative) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, almeno pari € 2.000.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito, ritenuta idonea dalla Centrale di Committenza.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara di almeno n. 3 servizi analoghi a servizi educativi per bambini in età 0 (zero)/3 (tre) anni, anche in favore di soggetti privati.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito, ritenuta idonea dalla Centrale di Committenza.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure all'Albo delle Cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure all'Albo delle Cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente si avvalga, per entrambe le finalità, dello stesso operatore economico ausiliario, è necessario produrre due distinti contratti di avvalimento, uno qualificatorio (da inserire nella busta della documentazione amministrativa) ed uno premiale (da inserire nella busta dell'offerta tecnica).

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio o all'Albo delle Cooperative.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti e l'All.2 dichiarazioni integrative al DGUE;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante (Comune di Fiorano Modenese), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento (oppure all'offerta tecnica nel caso di avvalimento premiale), che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

NON è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Centrale di Committenza. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso con le modalità indicate all'art. 119 del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime in quanto il contratto ha ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett e) dell'Allegato I.1 del D.lgs 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del Codice l'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni relative al servizio educativo, in quanto lo stesso costituisce il nucleo essenziale del servizio alla persona oggetto del presente appalto, e deve essere attuato in base al progetto pedagogico e organizzativo che non può prescindere dalla struttura dell'operatore economico che lo elabora e che costituisce la parte preponderante dell'offerta tecnica.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 119. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'Impresa appaltatrice, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

Il subappaltatore per le prestazioni affidate in subappalto è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alla categoria prevalente.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

9.1 APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE E TERRITORIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

9.2 CLAUSOLA DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Allegato 1) alla Relazione Generale Illustrativa.

NB: *Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario. L'operatore economico allega, quindi, all'interno della documentazione di gara un sintetico progetto di assorbimento riportando nello stesso le concrete modalità applicative della clausola sociale (quali ad esempio numero di unità di personale da riassorbire e relativo inquadramento e trattamento economico). Il rispetto da parte dell'operatore economico di quanto previsto nel suddetto documento sarà debitamente verificato nella fase di attivazione dell'esecuzione del contratto.*

9.3 CLAUSOLA DI INCLUSIONE LAVORATIVA

Ai sensi degli articoli 57 e 102 e dell'allegato II.3 del Codice e dell'articolo 3 lettera b) dall'allegato al D.P.C.M. 20/06/2023, il concorrente:

b) deve garantire, in caso di aggiudicazione del contratto:

- una quota pari allo 5% (cinque per cento) di occupazione giovanile
- una quota pari al 30% (trenta per cento) di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, in caso di nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto, compatibilmente con le prestazioni da eseguire e con il reperimento del personale necessario.

La deroga relativa a alla quota di occupazione giovanile è prevista in quanto, data la complessità e delicatezza dei servizi oggetto dell'appalto e dell'utenza a cui questi sono rivolti, si ritiene opportuno premiare la continuità delle figure di riferimento, l'esperienza in campo educativo per la fascia 0-3 anni e la conoscenza maturata in questo tipo di servizi, anche a seguito di percorsi formativi specifici.

L'impegno sarà oggetto di verifica durante la fase esecutiva del contratto, con le modalità di cui agli Artt 25, 29, 31 e 42 del Capitolato.

c.2) L'aggiudicatario con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50 entro sei mesi dalla conclusione del contratto, è tenuto a consegnare alla stazione appaltante:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/1999

- una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui all'Art. 17 della L. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione dei documenti sopra descritti comporta l'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 42 del capitolato nonché, con riferimento alla relazione di genere, la segnalazione all'ANAC dell'avvenuto inadempimento con l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento.

9.4 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Si precisa che per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto quanto sotto indicato.

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara l'appaltatore dovrà utilizzare personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, pena la risoluzione del contratto ed in particolare le seguenti **figure professionali**:

- **Responsabile dell'Appalto**

Il Responsabile dell'Appalto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Esperienza professionale di almeno cinque anni continuativi
2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) - vecchio ordinamento, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR;
 - Laurea Specialistica - DM 509/99, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR;
 - Laurea Magistrale - DM 270/04, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura della Ditta.

- **Coordinatore Pedagogico**

Il Coordinatore Pedagogico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Qualifica di Coordinatore nello specifico settore di cui al presente Capitolato;
2. Esperienza professionale di almeno 24 mesi continuativi in servizi e attività analoghi a quelli richiesti;
3. In possesso di Laurea prevista dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", art. 1, comma 595 e ss.mm.ii, oppure in possesso di titolo di studio conseguito antecedentemente al 1 gennaio 2018 conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5.

- **Personale educativo**

Il personale educativo dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

Il personale educativo, di età compresa tra i 18 e i 65 anni, deve essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati nella Direttiva Regionale n. 1564/2017, Allegato A), art. 1.8, necessari per lo svolgimento della mansione. Tali titoli di studio dovranno essere posseduti anche dal personale educatore reclutato per prestazioni temporanee;

- **Personale addetto ai servizi generali** in possesso della licenza della scuola dell'obbligo.

Il personale educatore ed addetto ai servizi generali deve inoltre essere in possesso o acquisire prima dell'inizio del servizio gli attestati dei corsi di formazione, che devono essere mantenuti aggiornati per tutta la durata contrattuale, di:

1. alimentarista livello 1, ai sensi della L.R. n. 11/2003, art. 3, comma 2 e Deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 342/2004;
2. prevenzione incendi (livello II);
3. primo soccorso.

L'esecuzione del servizio deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed in particolare da:

- a) Legge regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016, n. 19, "Servizi educativi per la prima infanzia.
- b) deliberazione della giunta regionale Emilia Romagna 16 ottobre 2017, n. 1564;
- c) deliberazione della giunta regionale Emilia Romagna 13 maggio 2019, n. 704;

Ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016, n. 19, l'appaltatore deve essere in possesso dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento di cui all'articolo 16 e per l'accreditamento di cui all'articolo 18 della stessa legge regionale n. 19/2016.

Il mancato rispetto delle suddette clausole comporta la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto.

2. Esecuzione anticipata: in considerazione della necessità di garantire i servizi oggetto di appalto è prevista, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17 comma 8 e 9 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 141.728,54, espressamente costituita in favore dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, CF 93034060363.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante versamento effettuato online tramite il sistema PagoPA, al link del sito istituzionale dell'Ente <https://portale-distrettoceramico.entranext.it>, selezionando dall'apposita sezione 'pagamenti', in sequenza: 'nuovo pagamento spontaneo', 'servizio stazione appaltante, contratti, lavori pubblici..', sottoservizio 'deposito garanzia provvisoria per gare d'appalto', e compilando i parametri obbligatori richiesti; gli strumenti di pagamento disponibili sono carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente; al termine della

procedura, si dovrà scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegare la stessa alla documentazione amministrativa. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso NONCHE' la causale "Garanzia provvisoria GARA Servizi educativi Fiorano".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione NON è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm., ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più della certificazione UNI/PdR 125 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e allega copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio per consentire la formulazione di un'offerta adeguata alle specifiche esigenze della Stazione Appaltante, e deve essere effettuato in entrambe le sedi dei servizi oggetto dell'appalto. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Per effettuare il sopralluogo è necessario concordare preventivamente data e orario.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Servizio Istruzione del Comune di Fiorano Modenese tramite email, all'indirizzo scuola@fiorano.it (tel.: 0536 833274 - 833407) indicando come oggetto la richiesta di sopralluogo e la specifica gara. Deve essere indicato il nominativo del concorrente, il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, recapito telefonico, indirizzo email.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso il Comune di Fiorano Modenese non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il Comune di Fiorano Modenese rilascia attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

La presa visione dei luoghi è verificata dalla Centrale di Committenza mediante acquisizione d'ufficio degli atti; in caso di mancata comprova d'ufficio o contestazioni verrà attivato il soccorso istruttorio, ex art. 101 del Codice, ed il concorrente deve fornire copia del certificato rilasciato dal Comune di Fiorano Modenese attestante la presa visione dello stato dei luoghi.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla **delibera Anac n. 610 del 19 dicembre 2023**, pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

La ricevuta di pagamento deve essere inserita in SATER.

La Centrale di committenza accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Centrale di committenza richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 19/05/2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file come prevista nelle guide per l'utilizzo del sistema accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati indicati nelle medesime guide.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

N.B. Si rammenta che un documento firmato digitalmente non necessita di essere accompagnato da documento di riconoscimento.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Centrale di Committenza considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sono redatti preferibilmente sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-e-avvisi_new/bandi-e-avvisi-new nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

Il DGUE appositamente strutturato è presente all'interno della piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma SATER, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. **A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.** A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al punto 9 del presente bando/disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di Committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Centrale di Committenza può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Centrale di Committenza che non può essere inferiore a cinque giorni e

superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) DGUE;
- 2) domanda di partecipazione integrata dal DGUE (All.1);
- 3) dichiarazioni integrative al DGUE (All. 2);
- 4) attestazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
- 5) ricevuta versamento del contributo ANAC;
- 6) progetto di assorbimento del personale. Tale progetto, sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio. Il progetto di assorbimento, a pena di esclusione, deve essere privo di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.
- 7) Garanzia provvisoria;
- 8) **[eventuale]** certificazione riduzione garanzia ai sensi 106 comma 8 del Codice;
- 9) **[eventuale]** procura;
- 10) **[eventuale]** documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 11) **[eventuale]** documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 12) **[eventuale]** documentazione in caso di consorziate esecutrici;
- 13) **[eventuale]** dichiarazione di equivalenza delle tutele CCNL applicato (All. 4);
- 14) **[eventuale per gli operatori economici con più di 50 dipendenti]** copia rapporto sulla situazione del personale (ART. 46 D.lgs 198/2006).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo, con le dichiarazioni integrative al DGUE e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

▪ che le seguenti parti/percentuali dei servizi saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

▪ che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziato esecutrici.... (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.) ▪ che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato...

(Ciascuna consorziata esecutrice deve presentare il proprio DGUE le dichiarazioni integrative all.2 di partecipazione)

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

▪ che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);

▪ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ di concorrere per le seguenti imprese:

▪ che le seguenti parti/percentuali dei servizi saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:.....

(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n... partita I.V.A. n... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di...al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

▪ **(in caso di Rete costituenda):**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

-di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

- che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

▪ di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti e allega alla documentazione amministrativa il contratto di avvalimento e la documentazione prevista al punto 15.4 del Disciplinare di gara. ▪ di avvalersi dell'impresa _____ al fine di migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento] e presenta il contratto di avvalimento nell'offerta tecnica mentre la documentazione prevista al punto 15.3 del Disciplinare di gara è allegata alla documentazione amministrativa;

3. Ulteriori dichiarazioni

▪ di essere consapevole che il ribasso percentuale offerto per la presente gara è applicato sull'intero importo posto a base di gara di **€ 2.921.613,00**, nonché sui prezzi unitari di cui alla tabella n.2 del Disciplinare di gara, e che pertanto l'importo contrattuale è costituito dal suddetto importo al netto del ribasso percentuale, comprensivo dei costi della manodopera indicati e al netto di IVA;

▪ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione: - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato. - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da ... in data
- di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse):-30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; -50%in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese (riduzione non cumulabile con la precedente); -10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente; -20% in caso di possesso della certificazione UNI PDR/125:2022.
 - che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione), per un importo pari a €.....ed inoltre che
 - *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.*
 - (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...*
- di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel Disciplinare di gara.
- di allegare ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, l'allegato 3 "attestazione avvenuto pagamento imposta di bollo" in formato.pdf e assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

4. Assunzione di ulteriori impegni

- di accettare, ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara al punto 9, in caso di aggiudicazione;
- di impegnarsi ad eseguire il servizio, nel caso in cui il Comune di Fiorano Modenese proceda a consegnare, ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9, del Codice, anche in pendenza della stipula del contratto;
- di porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi relativi a "Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" adottati con DM 51 del 29 gennaio 2021, in G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021 come modificati con DM 24 settembre 2021 in G.U. n. n. 236 del 2 ottobre 2021;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)
- di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

5. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

6. Dichiarazioni in merito al subappalto

- **DICHIARA** che intende subappaltare le seguenti prestazioni: ...;
- **DICHIARA** inoltre che subappalterà a piccole e medie imprese: prestazioni in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili *oppure* che subappalterà a piccole e medie imprese lavorazioni inferiori al 20% delle prestazioni subappaltabili e precisamente pari al per le seguenti motivazioni (in ragioni dell'oggetto o caratteristiche delle prestazioni e del mercato di riferimento) *oppure* che le prestazioni non possono essere oggetto di subappalto a PMI per i seguenti motivi.....

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura

camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite *bollo virtuale*, *previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate* al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. Per gli operatori economici esteri può essere effettuato tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed apporla con l'annullo sull'Al.3 "Avvenuto assolvimento imposta di bollo", allegato da produrre in sede di gara unitamente alla documentazione amministrativa.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Sono fatte salve le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82

15.2 DGUE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il DGUE è messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica SATER. Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e dai consorziati che prestano i requisiti di qualificazione al consorzio;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono rendere la dichiarazione integrativa secondo il modello **Al.2 "Dichiarazioni integrative al DGUE"** al presente Disciplinare di gara.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente o il soggetto tenuto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 e 4 del Codice, sono i seguenti:....., ovvero che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 e comma 4 del Codice, possono essere ricavati, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, dalla banca dati ufficiale e/o dal pubblico registro;

2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio); o, in alternativa, di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e che tale circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, come si evince dalla documentazione allegata; *N.B.: Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara e non incide sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;*
3. **[in caso di avvalimento premiale e di partecipazione alla gara anche dell'impresa ausiliaria]** che tra l'operatore economico ausiliato e l'impresa ausiliaria non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad un unico centro decisionale. A comprova si allegano
4. di non trovarsi in una delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023; *ovvero* con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:.... *[indicare i fatti contestati, il periodo di riferimento e il soggetto cui tali fatti sono imputati];*
6. di essere consapevole che tutte le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, commi 1 e 2, e all'art. 98, comma 3, lett. g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, rese in qualsiasi documento prodotto in sede di gara, sono in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 1 e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;
7. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning: di allegare alle presenti dichiarazioni la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda; *in alternativa*, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.
8. In caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale: -che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...-che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da *(solo in caso di raggruppamento)*: -che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019 e ALLEGA la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
9. In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario: che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento)*:..... in datada parte
10. in merito al rispetto della normativa sui disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68: dichiara di occupare un numero di dipendenti pari a ; al momento della presentazione dell'offerta, di avere assolto gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68; ovvero di non essere tenuto alla disciplina legge 68/1999, in quanto *(indicare la motivazione es numeri dipendenti e/o altro)*
11. Impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale in conformità a quanto previsto dal Disciplinare punto 9: - **11.1)** Di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta e a tal fine ALLEGA alla documentazione di gara il piano di assorbimento; - **11.2)** Di garantire, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota del 5% all'occupazione giovanile e una quota del 30%

all'occupazione femminile, delle ulteriori assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali; - **11.3)** Se la propria azienda occupa più di 50 dipendenti: -ALLEGA copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al DLGS 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato art. 46; in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dal medesimo art. 46: -ALLEGA l'attestazione dell'avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità; -**11.4)** Se la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50: - di impegnarsi in caso di aggiudicazione a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto - una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità; - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali; -di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto la certificazione di cui all'art. 17 della L 68/1999; dichiara inoltre che: - dichiara inoltre che: nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta per la presente procedura, non ha ommesso di produrre la relazione di genere di cui all'art.1, comma 2, dell'All.II.3 del Codice, alla stazione appaltante che ne ha fatto richiesta in un precedente contratto d'appalto **11.5)** Di applicare al personale impiegato il/i seguente/i CCNL: *(indicare CCNL applicato, Codice alfanumerico unico (art 16 quater DL 76/20), Accordo territoriale integrativo applicato)*. In caso di CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante: - di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel Disciplinare di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata; o, in alternativa, dichiara che tale contratto garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato al punto 3 del Disciplinare di gara.* *in tal caso si chiede di allegare alla presente la dichiarazione di cui al fac-simile "Allegato 4 – Dichiarazione equivalenza delle tutele"*; -in ogni caso di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

12. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la prefettura competente di; ovvero di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la prefettura competente;

13. *da compilare da in caso di mancata iscrizione alla white List di cui al precedente punto 12* che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto precedente: il/la sig./ra _____ non ha familiari conviventi di maggiore età; ovvero ha i seguenti familiari conviventi di maggiore età *[indicare nome e cognome, data e luogo di (ripetere tante volte quanti sono i soggetti indicati al precedente punto1 In alternativa le presenti dichiarazioni possono essere oggetto di un documento allegato)*

14. di accettare i protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012;

15. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Fiorano Modenese, disponibile all'indirizzo <https://albo.comune.fiorano-modenese.mo.it/web/trasparenza/dettaglio->

[trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=614&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=616&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_id_dettaglio_publicazione=79962](https://trasparenza.p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=614&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=616&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_id_dettaglio_publicazione=79962)

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

16. Ad integrazione del DGUE, in merito al possesso dei requisiti di cui al punto 6.2 del Disciplinare di gara: di avere maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura un fatturato globale almeno pari € 2.000.000,00, IVA esclusa

17. Ad integrazione del DGUE, in merito al possesso dei requisiti di cui al punto 6.3 del Disciplinare: di avere eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara di almeno n. 3 servizi analoghi a servizi educativi per bambini in età 0 (zero)/3 (tre) anni, anche in favore di soggetti privati, come di seguito indicato (*indicare oggetto del contratto, periodo di esecuzione del contratto, committente*);

18. di dare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice, nonché per le altre finalità ivi previste;

19. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

Note per le dichiarazioni di cui All.2:

- le misure di self-cleaning NON posso essere invocate per le irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate;
- se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 95 e 98 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.3 DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione del DGUE e delle dichiarazioni integrative al DGUE (All.2).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dei servizi ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di dei servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma reperibili all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere.

- a) una relazione tecnica dei servizi offerti con eventuali allegati;
- b) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento;
- c) in caso di segreti tecnici e commerciali relativa dichiarazione corredata da apposita documentazione a comprova e relazione oscurata.

La relazione, divisa in “progetto pedagogico ed educativo” e in “progetto gestionale”, deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 18.1 “*Criteri di valutazione dell’offerta tecnica*”, i seguenti elementi. Per il “progetto gestionale” è previsto un numero massimo di 40 facciate.

CRITERIO 1 – Progetto pedagogico ed educativo

Il **Progetto Pedagogico e Educativo** deve essere redatto riportando la numerazione univoca e progressiva delle pagine, in formato A4, Arial carattere 11, interlinea minima.

Il Progetto pedagogico e Educativo deve essere predisposto per ogni servizio di cui all’art. 1 del Capitolato o per un insieme di servizi. Deve essere coerente con le indicazioni nazionali e regionali in materia (L.R. n. 19/2016, “Linee guida per la stesura del progetto pedagogico e per la realizzazione del percorso territoriale di valutazione della qualità” Allegato 2 alla Deliberazione G.R. Emilia-Romagna n. 704/2019, “Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei” approvate con D.M. n. 334/2021), personalizzato in relazione ai valori, ai presupposti pedagogici, alle linee metodologiche, alle intenzioni e ipotesi di proposte educative proprie di ciascun servizio.

Dovrà essere titolato in relazione a ciascun sub criterio e illustrare le relative proposte come di seguito indicato.

Sub-criterio 1.1) Orientamenti pedagogici.

Presentazione e descrizione degli orientamenti pedagogici e delle intenzioni educative che definiscono l’identità dei servizi in coerenza con quanto previsto nella legislazione regionale;

Sub-criterio 1.2) Organizzazione del contesto educativo

Descrizione dei criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo (spazi, tempi, relazioni, proposte educative). Saranno valutate positivamente proposte anche sperimentali di organizzazione dei servizi che favoriscano la proposta di una pluralità di linguaggi espressivi, l’auto-determinazione, l’autonomia e la libera circolazione dei bambini all’interno dei servizi stessi.

Sub-criterio 1.3) Interazione con le famiglie e con il territorio

Descrizione delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio: obiettivi e strategie relative alla partecipazione e alle modalità di relazione con le famiglie, modalità di comunicazione, di informazione e di confronto, individuali e di gruppo, organismi e forme di partecipazione adottate, modalità con cui si realizza il raccordo con la rete delle istituzioni e dei servizi socio-sanitari del territorio, anche in riferimento alle azioni di raccordo con le scuole dell’infanzia e con il Centro per le Famiglie. Le azioni descritte dovranno essere calibrate in relazione ai bisogni educativi, sociali e culturali dei bambini e delle loro famiglie nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze.

Sub-criterio 1.4) Gruppo di lavoro

Descrizione dei criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro: definizione degli strumenti progettuali, con particolare riferimento all’osservazione dei bambini e alla documentazione; piano di formazione e aggiornamento, con le indicazioni relative alle tematiche, agli obiettivi formativi, ai tempi e alle modalità di realizzazione; continuità con le altre istituzioni educative presenti sul

territorio, modalità di funzionamento del coordinamento pedagogico.

Sub-criterio 1.5) Auto - Etero valutazione

Descrizione delle modalità, tempi e strumenti di autovalutazione, documentazione e condivisione del processo auto-valutativo in connessione con il coordinamento pedagogico territoriale, modalità di rilevazione e monitoraggio della qualità percepita. Verrà valutata la modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo della qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Rientrano nella valutazione l'eventuale presenza di un sistema interno di monitoraggio verifica e controllo sulla qualità dei servizi offerti, l'adozione di un sistema di valutazione della customer satisfaction degli utenti e le modalità di informazione e restituzione all'Ente e/o agli utenti dei risultati rilevati. Il punteggio sarà assegnato in ragione degli strumenti utilizzati e della definizione degli indicatori, della reportistica prodotta, della proposta di condivisione con l'amministrazione contraente, della modalità di attivazione di possibili azioni preventive e/o correttive, della formalizzazione dei percorsi di miglioramento continuo.

Sub-criterio 1.6) Progettazione e organizzazione educativa dei servizi.

Descrizione della struttura organizzativa dei servizi (dotazione organica, fasce orarie quotidiane di compresenza del personale, calendario annuale, orario quotidiano di funzionamento del servizio) e delle ipotesi di lavoro concrete e flessibili, tenendo conto che

- il Progetto Educativo traduce a livello operativo le intenzioni educative e le linee metodologiche definite nel Progetto Pedagogico;
- il Progetto Educativo definisce la progettazione e organizzazione educativa dei singoli servizi, e contiene la descrizione dettagliata dell'organizzazione di una giornata/settimana/mese tipo. In particolare deve prevedere indicazioni precise su: l'organizzazione dei turni di lavoro del personale (educativo e ausiliario); la composizione dei gruppi dei bambini e le relative modalità di utilizzo degli spazi; la tipologia di proposte educative; i momenti dedicati alle riunioni del personale; i momenti dedicati all'incontro e condivisione con le famiglie.

Il progetto educativo dovrà essere articolato per ognuno dei servizi a base di gara (La Tana del Tasso, La Collina dello Scoiattolo e centro estivo), compreso il servizio di prolungamento orario e, se offerti, per gli eventuali ulteriori servizi in regime privato di cui all'Art. 12 del Capitolato.

Il punteggio sarà attribuito in riferimento all'adeguatezza delle azioni proposte, alla completezza della descrizione di ipotesi di lavoro concrete, alla rispondenza dei contenuti al singolo servizio, alla diversificazione e innovazione delle proposte con particolare riferimento all'età dei bambini e alla coerenza della traduzione a livello operativo delle intenzioni educative e delle linee metodologiche contenute nel Progetto Pedagogico.

CRITERIO 2 – Progetto gestionale

Il Progetto Gestionale deve essere redatto per un massimo di 40 facciate, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, formato A4, Arial carattere 11, interlinea minima. Le pagine eccedenti il limite massimo consentito non verranno prese in considerazione.

Nel limite massimo di facciate non sono computati l'indice e la copertina ed eventuali allegati meramente esplicativi (es. curriculum del personale, tabelle, modulistica).

Dovrà essere titolato in relazione a ciascun criterio e sub criterio e illustrare le relative proposte come di seguito indicato.

Il Progetto Gestionale contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, i seguenti elementi:

Sub-criterio 2.1) Personale impiegato nella realizzazione dei servizi

Descrizione dell'organizzazione e del personale ed in particolare:

- organizzazione del personale (funzioni, compiti ed attività, tempi e turni di lavoro), con

riferimento a tutte le figure professionali previste, compresa l'indicazione dell'entità e della suddivisione del monte ore di gestione del personale educatore. A parità di ore assegnate, verrà valutata positivamente la presenza di un unico coordinatore pedagogico per tutti i servizi oggetto dell'appalto.

- organigramma proposto e qualificazione professionale delle figure che la Ditta si impegna ad impiegare nell'esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara (qualifica assegnata, curriculum, titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento compresi i corsi relativi alla gestione delle emergenze e quelli relativi alla gestione del sistema HACCP, anzianità, esperienza maturata nell'ambito dei servizi per la prima infanzia), distintamente per il personale educatore e addetto ai servizi generali, per il responsabile dell'appalto, per il coordinatore pedagogico. Qualora, al momento della formulazione dell'offerta, la Ditta non avesse in disponibilità il personale da adibire ai servizi del presente appalto, in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente specificarlo, precisando le modalità di selezione del personale, le tipologie contrattuali applicate ed ogni altra informazione utile;
- misure per assicurare il benessere del personale impiegato all'interno dell'azienda, la continuità ed il contenimento del turn-over del personale, con riferimento a tutte le figure professionali e a tutti i servizi previsti, che la Ditta si impegna ad adottare per l'intera durata del contratto;
- piano di gestione delle sostituzioni e tutela della continuità del servizio: sarà valutata l'individuazione delle tipologie delle emergenze e le azioni proposte per la loro risoluzione, le modalità di sostituzione del personale che la Ditta intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza degli addetti (coordinatore, educatori, personale ausiliario), al fine di garantire la regolare esecuzione dei servizi;
- programma di formazione e aggiornamento proposto dalla Ditta per il personale destinato alla realizzazione dei servizi, per ogni anno di durata contrattuale, in termini di ore annuali, contenuti, modalità di realizzazione.
- modalità di relazione, collaborazione, coordinamento e confronto con il Comune e con diversi soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione dei servizi;

Il punteggio sarà attribuito in ragione dell'articolazione e descrizione degli elementi oggetto di valutazione e della loro adeguatezza, in rapporto all'attuazione dei servizi così come descritti nel Capitolato. Sarà in particolare valutata positivamente la presenza di un piano organizzativo delle turnazioni e delle sostituzioni che garantisca il più possibile la continuità delle figure di riferimento, in particolare per quanto riguarda il personale educatore.

Sub-criterio 2.2) Piani di controllo e monitoraggio

Descrizione:

- del programma di manutenzione delle strutture, delle attrezzature, degli arredi che la Ditta intende adottare, comprese le scadenze periodiche che intende applicare;
- del piano e degli strumenti per la pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali e delle attrezzature ed eventuali istruzioni operative per l'esecuzione delle attività;
- delle attività di somministrazione del pasto (valutabile mediante presentazione del relativo manuale HACCP e documentazione applicativa, in allegato al Progetto Gestionale);

Sub-criterio 2.3) Arredo ed allestimento della sezione Mista 3

Descrizione degli:

- arredi e attrezzature degli spazi interni,
- arredi e attrezzature degli spazi esterni,

con i quali la Ditta dovrà completare l'allestimento della sezione Mista 3 del nido La Tana del Tasso, a propria cura e spese, e che alla conclusione dell'appalto saranno acquisiti nel patrimonio del Comune.

Tutti gli arredi proposti dovranno essere completamente rispondenti alle norme di legge e di sicurezza vigenti e dotati delle certificazioni di conformità, che dovranno essere consegnate al Comune prima dell'avvio del servizio. Dovranno inoltre essere coerenti con quanto indicato nel Progetto Pedagogico e nel Progetto Educativo.

E' possibile allegare eventuale rendering del progetto, depliant illustrativi, schede tecniche degli arredi proposti che non saranno conteggiate nel numero massimo di pagine della relazione.

Il punteggio sarà attribuito in ragione della qualità degli arredi proposti e dell'adeguatezza e coerenza della traduzione nel progetto di arredo delle intenzioni educative e delle linee metodologiche contenute nel progetto pedagogico.

La valutazione dell'offerta tecnica oltre a condotta in base ai criteri sopra descritti, terrà conto dei seguenti elementi:

- capacità di sintesi e di centrare, le caratteristiche ed i fattori più significativi per oggettivare con chiarezza l'efficacia e qualità della proposta, anche in relazione a quanto disciplinato ed indicato nel Capitolato prestazionale;
- concretezza e capacità di comprendere il contesto in cui si collocano i servizi oggetto di gara, con specifico riferimento a quanto disciplinato ed indicato nel Capitolato prestazionale;
- piena conoscenza e corretti riferimenti alle disposizioni normative e regolamentari vigenti che disciplinano il servizio, anche in relazione a quanto indicato nel Capitolato prestazionale.

Si precisa che:

- 1) ► Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio.
- 2) ► Dove è previsto un numero massimo di facciate/elaborati non saranno valutate le parti eccedenti.
- 3) ► Si precisa che per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio. Quanto riportato in un criterio/subcriterio non dovrà essere incluso in altri criteri/ subcriteri ed in ogni caso se inserito non sarà valutato.
- 4) ► Quanto proposto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, nel progetto e in ogni altra documentazione di gara.
- 5) ► Non verranno presi in considerazione parti incongruenti con le disposizioni nazionali, regionali e locali in materia, o in contrasto con la normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento;
- 6) ► L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune di Fiorano Modenese.
- 7) ► **L'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. del presente disciplinare.

Segreti tecnici e commerciali.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono

da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche **una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della Centrale di Committenza di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

IMPORTANTE: Si fa presente fin da ora che, nel caso nulla venga dichiarato in merito nell'ambito dell'offerta economica, la Stazione Appaltante presumerà che non sussista nella stessa alcun segreto tecnico e/o commerciale da sottrarre all'accesso.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. **ribasso percentuale unico** rispetto all'importo a base di gara e all'importo dei prezzi unitari indicati nella tabella n. 2 del presente Disciplinare nonché nell'art 4 del capitolato speciale d'appalto. Tali importi sono comprensivi dei costi della manodopera e sono al netto di Iva e/o di altre imposte nonché, qualora previsti, degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.
2. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
3. la stima dei costi della manodopera.

Costi della manodopera:

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. In tal caso l'operatore economico dovrà giustificare in maniera puntuale i minori costi della manodopera, secondo quanto previsto dai pareri MIT n. 2154/23 e n. 2280/23 nonché dalla delibera ANAC n. 528/2023.

Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, si chiede che dette giustificazioni siano prodotte già in sede di gara.

La stazione appaltante, nell'ipotesi in cui il miglior offerente dichiara un importo dei costi della manodopera al di sotto di quello stimato dall'Amministrazione, procederà di attivare immediatamente il subprocedimento per la verifica della congruità di tali costi e la verifica che tali costi non siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, co. 13, del D.lgs. 36/2023 (tabelle redatte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali) e nella deliberazione della Giunta comunale n. 90/2024; verifica da espletarsi con le modalità di verifica previste all'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Poiché l'importo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera:

- a) nell'offrire il ribasso il concorrente tiene conto che i costi della manodopera NON sono ribassabili e pertanto l'importo offerto è considerato comprensivo degli interi importi della manodopera.
- b) l'eventuale ribasso dei costi della manodopera si evince dall'importo indicato dal concorrente

per la specifica voce sulla piattaforma SATER, e pertanto, in questo caso l'importo offerto è comprensivo dei costi della manodopera come dichiarati e giustificati ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

c) Il valore contrattuale sarà pertanto costituito applicando all'intero valore a base di gara e all'intero valore dei prezzi unitari, entrambi inclusivi dei costi della manodopera, il ribasso percentuale di cui al punto a), cui sommare i soli oneri della sicurezza, se previsti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 90 |
| Offerta economica | 10 |
| TOTALE | 100 |

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| n | criteri di valutazione | punti max | | punti d max | |
|---|--|-----------|-----|---|-----------|
| 1 | Progetto Pedagogico e Progetto Educativo (cfr tra l'altro Artt. 14, 16, 26, 27, 28 del Capitolato) | 48 | 1.1 | Descrizione degli orientamenti pedagogici | 4 |
| | | | 1.2 | Organizzazione del contesto educativo (spazi, tempi, relazioni, proposte educative) | 6 |
| | | | 1.3 | Modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e rapporto con il territorio | 6 |
| | | | 1.4 | Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro | 6 |
| | | | 1.5 | Auto - Etero valutazione | 6 |
| | | | 1.6 | Progettazione e organizzazione educativa dei servizi | 20 |
| 2 | Progetto Gestionale (cfr tra l'altro Artt. 7, 15, 20, 22, 24, 25, 26, 29 del Capitolato) | 42 | 2.1 | Personale impiegato nella realizzazione dei servizi | 20 |
| | | | 2.2 | Piani di controllo e monitoraggio | 18 |
| | | | 2.3 | Progetto di arredo e allestimento della sezione Mista 3 | 4 |
| | Totale | 90 | | | 90 |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore **alla soglia minima di sbarramento pari a 45** per il punteggio tecnico complessivo.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1
 distinto: 0,9
 buono: 0,8
 discreto: 0,7
 sufficiente: 0,6
 quasi sufficiente: 0,5
 mediocre: 0,4
 insufficiente: 0,3
 gravemente insufficiente: 0,2
 quasi del tutto assente: 0,1
 assente: 0
 Sono ammessi valori intermedi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei commissari, si procede a calcolare per ogni offerta la media dei coefficienti assegnati in relazione al sub-criterio in esame e a trasformare tale media in coefficiente definitivo, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie delle altre offerte. La trasformazione delle medie in coefficienti definitivi non viene applicata in caso di una sola offerta.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formola "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 X = 0,90
 A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

| | | |
|------------|---|---|
| Pi | = | punteggio concorrente i- esimo; |
| Cai | = | coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i- esimo; |
| Cbi | = | coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i- esimo; |
| | | |
| Cni | = | coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i- esimo; |
| Pa | = | peso criterio di valutazione a; |
| Pb | = | peso criterio di valutazione b; |
| | | |
| Pn | = | peso criterio di valutazione n. |

I punteggi finali dei singoli criteri o dei subcriteri qualora previsti verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 107, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la commissione di gara è presieduta dal competente Dirigente e RUP dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile Unico del Progetto può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **il giorno 19/05/2025, alle ore 14:00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Le modalità di partecipazione alla “Seduta virtuale” sono esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all’apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 20 prezzi offerti.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia superiore a cinque.

Il RUP dell'Ente aderente può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'ente aderente ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Centrale di committenza richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni relative alle voci di prezzo e di costo, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP dell'Ente aderente, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Sono escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Il RUP dell'ente aderente procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- il rispetto da parte dell'aggiudicatario dei minimi retributivi previsti sia dal CCNL di riferimento che dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2024;

- [nel caso il concorrente abbia indicato costi della manodopera inferiori a quelli indicati nel presente disciplinare] ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, che i costi della manodopera ribassati e, pertanto, il ribasso complessivo dell'importo siano giustificati da una più efficiente organizzazione aziendale, fermo restando il rispetto dei minimi retributivi previsti sia nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, co. 13, del D.lgs. 36/2023 (tabelle redatte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali) di riferimento che dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2024:

- [nel caso il concorrente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo differente ma equivalente rispetto a quello della stazione appaltante] ai sensi dell'articolo 11, comma 4 del Codice, l'equivalenza delle tutele del contratto collettivo dichiarato dal concorrente rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, anche con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice. In caso di non sia riscontrata tale equivalenza richiede l'impegno del concorrente di applicare il contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante.

Per il rispetto dell'equivalenza si tiene conto in particolare dei parametri indicati all'art. 4, comma 2, dell'Al.I.01 del Codice.

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta dal Responsabile del procedimento per la fase di affidamento all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Fiorano Modenese.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto; le spese contrattuali sono stimate in € **6.300,00**. Il Comune di Fiorano Modenese comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Per l'imposta di bollo si applica l'All.1.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare al Comune di Fiorano Modenese:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Fiorano Modenese e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Fiorano Modenese ai seguenti link:

- Codice di comportamento del Comune di Fiorano Modenese

https://albo.comune.fiorano-modenese.mo.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=614&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=616&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_id_dettaglio_publicazione=79962

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:

https://albo.comune.fiorano-modenese.mo.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=681&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=703

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Le ipotesi di differimento all'accesso, nonché di esclusione, sono indicate dai commi 2 e 5 del citato art. 35. L'accesso agli atti del procedimento è disciplinato altresì dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990, per le ipotesi non disciplinate dal Codice.

La Centrale di Committenza, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta dall'aggiudicatario e dai primi cinque operatori economici in graduatoria con le seguenti specifiche:

- Nella documentazione amministrativa verranno di default oscurati i dati personali relativi a residenza e C.F., oltre che eventuali documenti di identità e dati sensibili anche di natura giudiziaria;
- Nell'offerta tecnica verranno oscurati i dati di cui sopra, se presenti, e si procederà alla valutazione di eventuali richieste di mancata ostensione ai sensi dell'art. 36, comma 3, del Codice.
- Nell'offerta economica i dati personali relativi a residenza e C.F., oltre che eventuali documenti di identità.

Si ricorda che le dichiarazioni, rese in gara, non devono essere accompagnate da un documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità o inserire dati personali, particolari o giudiziari non richiesti e non necessari alla partecipazione alla gara. In caso contrario tali documenti saranno resi accessibili unitamente al resto dell'offerta.

In applicazione all'art. 35, comma 4, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono altresì esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione da rendere da parte del concorrente, segreti tecnici e commerciali. A tal proposito si precisa che ai fini della qualificazione di una informazione quale segreto industriali e/o commerciali deve essere fornito un principio di prova da parte del concorrente. La ditta concorrente deve quindi allegare, sempre mediante piattaforma, una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata

“Segreti tecnici e commerciali” nella sezione “Offerta tecnica”, contenente dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che sia idonea a argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta siano coperte da segreto e nello stesso tempo fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Premesso che l’operato della Stazione Appaltante è improntato ai principi di massima trasparenza, non saranno positivamente valutate le motivazioni generiche e sommarie poste a sostegno delle istanze di oscuramento. All’esito della suddetta valutazione, le decisioni della Stazione Appaltante saranno riportate nella comunicazione di aggiudicazione.

A far data da quest’ultima comunicazione, decorre il termine di 10 giorni per impugnare le determinazioni assunte dalla Centrale di Committenza in ordine all’accoglimento o al rigetto delle istanze di oscuramento.

In generale, al fine di garantire la massima trasparenza nello svolgimento della procedura, si evidenzia che non saranno accolte le opposizioni formulate su contenuti valutati dalla Stazione Appaltante come rilevanti ai fini della valutazione delle offerte. Per quanto sopra descritto, ritenuta non rilevante la preventiva identificazione del potenziale richiedente, con il presente disciplinare si ritiene assolto l’obbligo di comunicazione per la richiesta di autorizzazione all’accesso di cui all’art.3 DPR 184/2006 e pertanto, qualora l’opposizione non venga formulata in sede di gara, l’accesso si intenderà autorizzato senz’altro.

In base ai principi di leale collaborazione, massima fiducia e alla luce della necessità di minimizzare il trattamento dei dati sia in capo alla Centrale di Committenza ma anche in capo ai partecipanti stessi, si chiede di inserire nella **Busta documentazione amministrativa**, un file zippato contenente copia di tutta la **documentazione amministrativa** già oscurata dei dati ultronei come sopra descritti.

Si precisa in ogni caso che la richiesta di cui sopra rimane una mera facoltà per il concorrente.

Si precisa altresì che la Centrale di Committenza, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, inoltrerà segnalazione ad ANAC.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

La Centrale di committenza raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati: (i) Dati ‘personali’ (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.); (ii) Dati ‘giudiziar’ di cui all’art. 10 del Regolamento UE.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari relativi a condanne penali o a reati, è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori ai fini di permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di committenza e Stazione appaltante. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: • Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati; • Soggetti terzi fornitori di servizi per la CUC, o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; • Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; • Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; • Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta a Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, con sede in via Adda, 50/O, CAP 41049 – Sassuolo (Mo) - unione@cert.distrettoceramico.mo.it. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Si precisa che:

-Titolare del trattamento dei dati personali è Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, con sede in via Adda, 50/O, CAP 41049 – Sassuolo (Mo), unione@cert.distrettoceramico.mo.it.

-Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860, dpo-team@lepida.it -segreteria@pec.lepida.it;

per il Comune di Fiorano Modenese:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiorano Modenese con sede in piazza Ciro Menotti, 1, 41042 Fiorano Modenese (MO), comunefiorano@cert.fiorano.it -info@comune.fiorano-modenese.mo.it

- Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860, dpo-team@lepida.it -segreteria@pec.lepida.it

La Dirigente della Centrale Unica di Committenza
dell'Unione Distretto Ceramico
Responsabile del procedimento di gara
(Firmato digitalmente Dott.ssa Stefania Piras)