Unione Pedemontana Parmense – Sede amministrativa presso Comune di Collecchio

Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR)

Cod.fiscale- P.IVA 02511960342

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La centrale unica di committenza dell'Unione Pedemontana Parmense, in esecuzione di propria determinazione n 569 del 04/11/2020, indice:

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA "D. ORI" E DEL PALASPORT "L. LEONI" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI COLLECCHIO SITI IN VIA DON MINZONI, PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2021-31 DICEMBRE 2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER MAX ULTERIORI ANNI TRE. CIG 847045154A

CPV: 92610000-0 - SERVIZI DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI

Codice NUTS: Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia **ID52**

1 .1 Normativa

Le norme di riferimento del presente Bando sono:

-L.R. n. 8/2017;

-le linee guida dell'ANAC, sull'affidamento di impianti sportivi;

-D.lgs 50/2016 e s.m.i

1.2 STAZIONE APPALTANTE - *CENTRALE DI COMMITTENZA* RESPONSABILE DELLA GARA

1.2.1 STAZIONE APPALTANTE - CENTRALE DI COMMITTENZA RESPONSABILE DELLA GARA

Centrale unica di committenza dell'unione pedemontana Parmense, C/O Comune di Collecchio V.le Libertà n. 3,43044 Collecchio (PR) telefono 0521/30111– Telefax 0521/301120. Indirizzo Internet: www.unionepedemontana.pr.it ; protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

Responsabile del procedimento di gara per la Cuc: Dott.sa Alessandra Mellini tel. 0521/301217 mail a.mellini@comune.collecchio.pr.it

1.2.3 AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

L'Amministrazione committente è l'ente titolare del potere di "*spesa*" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione.

Comune di COLLECCHIO, VIALE LIBERTA' 3 c.a.p. 43044, telefono 0521/30111 fax 0521/301120 – indirizzo internet: www.comune.collecchio.pr.it PEC: protocollo@postacert.comune.collecchio,pr.it

Responsabile unico del procedimento per l'ente committente: Dott.sa Antonella Setti tel. 0521 301231 mail a.setti@comune.collecchio.pr.it

1.3 LUOGO DI ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione committente. In particolare, dovrà essere resa nel comune di Collecchio presso gli impianti sportivi indicati.

1.4 PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta (artt. 3, lettera sss), e 60 del Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare

1.4.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Agenzia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito).
Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
• Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

• La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

• La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.4.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni

1.5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

All'offerta tecnica saranno attribuiti punti **85**, secondo quanto più sotto riportato, all'offerta economica saranno attribuiti punti **15**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.

1.6 DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Il Rup dell'ente committente ha richiesto alla Cuc l'avvio della gara con determinazione a contrattare n 551 del 01.10.2020.

La CUC ha indetto la procedura con determina n. 569 del 04.11.2020.

1.7 CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA

CIG 847045154A

1.8 PUBBLICITÀ E TERMINI

Il presente bando è :

pubblicato all'albo e sul sito della stazione appaltante (www.unionepedemontana.pr.it) (art. 73 del Codice);

Il bando di cui alla presente procedura di gara è altresì pubblicato:

sul sito internet del Comune di Collecchio www.comune.collecchio.pr.it

Pubblicato sul sito della Regione Emilia Romagna: SITAR (assolvendo così l'obbligo relativo alla pubblicazione sul sito informatico dell'osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);

I termini della procedura aperta sono quelli stabiliti dall'art. 36 D. Lgs, n. 50/2016.

1.9 LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti.

1.10 VARIANTI

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti, ma solo le migliorie indicate nei criteri di aggiudicazione.

1.11 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede la gestione degli immobili indicati e rappresentati nelle planimetrie.

Gli immobili devono ritenersi complessivi delle aree poste all'interno del perimetro che ne delimita le aree di accesso e di servizio.

Risulteranno a carico del concessionario, a titolo esemplificativo, i seguenti oneri ed obblighi:

a) conduzione tecnico- sportiva degli impianti nel rispetto degli adempimenti previsti nel piano di conduzione tecnica della struttura, allegato alla presente e predisposto nel rispetto della normativa regionale vigente;

b) utilizzo degli impianti secondo le modalità indicate nello schema di convenzione e nel piano di utilizzo che sarà predisposto dal gestore;

c) conduzione, sorveglianza, custodia e pulizia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in essi esistenti, nonché cura degli stessi affinché siano perfettamente funzionanti e conformi alla normativa antinfortunistica;

d) costi di gestione, compresi oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto e comprese le utenze per acqua, luce, gas e quant'altro necessario per il corretto funzionamento degli impianti ;

e) interventi di manutenzione ordinaria e pagamento di tutte le spese per opere di manutenzione straordinaria derivanti da mancati interventi di manutenzione ordinaria;

f) scrupolosa osservanza delle norme vigenti e/o di futura emanazione, in particolare in materia igienico sanitaria e di prevenzione degli infortuni e degli incendi ;

g) ottemperanza alle disposizioni in materia di ordine pubblico;

h) assunzione di ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a cose o a persone;

i) adeguate coperture assicurative, come previste dall'art. 11 dello schema di convenzione.

Il tutto secondo quanto dettagliato nello schema di convenzione.

Lo scopo dell'affidamento consiste nella gestione, custodia e manutenzione e nell'utilizzo dell'impianto per le finalità sociali e sportive dirette allo sviluppo della vita comunitaria e in particolare per:

- la socializzazione e l'educazione ad una sana e corretta pratica motoria e sportiva;
- la promozione e il potenziamento della pratica delle attività sportive ed aggregative;
- il concorrere a realizzare attività a favore di giovani, adolescenti e soggetti a rischio di emarginazione sociale;
- il consolidamento di una gestione partecipata nella quale l'affidatario sia non solo gestore ma anche proponente attivo per l'utilizzo del servizio sportivo e dell'impianto.

L'impianto è dettagliatamente descritto nello schema di convenzione e nelle planimetrie allegate

1.12 DURATA

Il contratto avrà durata di anni cinque a partire dal 01 gennaio 2021

Alla scadenza è ammessa la *proroga tecnica* che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 del Codice), per un periodo massimo di mesi sei.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile del procedimento del comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

1.12.1. RINNOVO

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione committente, il contratto potrà essere rinnovato, per una sola volta, per una durata massima di anni tre (art. 35 co. 4 del Codice). Il valore dell'eventuale rinnovo viene computato per la determinazione del valore complessivo dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie UE.

1.13 IMPORTO A BASE DELLA GARA

a fronte della finalità pubblica prevalente degli impianti oggetto della gestione e della riserva a favore del comune committente nonchè delle società dalla medesima indicate e a fronte della tipologia dell'impianto che non ne consente un uso contemporaneo per più discipline sportive il comune di Collecchio riconosce al gestore un contributo annuo posto a base di gara di € **59.000,00** oltre iva a parziale copertura delle attività e dei costi di gestione. Pertanto l'importo del contributo posto a base di gara per l'intero periodo a **€ 295.000,00** oltre iva .

Il costo del personale è stato stimato in euro 31.000,00 annui.

In caso di rinnovo per un max di anni tre e ad una proroga tecnica l'importo ammonta a max € 472.000,00.

L'importo massimo stimato dell'affidamento compreso di rinnovo e proroga ammonta appalto ammonta a € 501.500,00

1.13.1 SERVIZI ANALOGHI/COMPLEMENTARI

A norma dell’art. 63 co. 5 del Codice, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all’aggiudicatario *nuovi servizi* consistenti nella *ripetizione di servizi analoghi* a quelli in appalto.

1.14 PAGAMENTI.

I pagamenti sono disciplinati dalla convenzione.

Il contratto, l’eventuale proroga e l’eventuale rinnovo sono soggetti a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell’ambito della *filiera delle imprese* (di cui all’art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l’aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all’appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

1.15 FINANZIAMENTO

L’appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio della Amministrazione committente, Comune di Collecchio.

2 CHI PUÒ PARTECIPARE ALLA GARA

a)società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI, dal C.I.O. o ad altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea;

b) federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI, dal C.I.O. o da altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea;

c) enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, purché regolarmente costituiti e riconosciuti dal CONI, dal C.I.O. o da altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea.

d) Soggetti di cui all’art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A. per almeno una delle seguenti attività: Gestione impianti polivalenti – gestione palestre – gestione impianti sportivi :

- ✓ gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- ✓ i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 1577/1947 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;
- ✓ i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- ✓ i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- ✓ i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;
- ✓ gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.
- ✓ Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. *I*n caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come modificato dal d.l. n. 32/2019 cosiddetto " sblocca cantieri".

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione all'interno del DGUE, delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012**.**

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

5 DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Oltre al presente, la documentazione di gara è composta da:

- il *Codice di comportamento* dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai "*collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione"* (art. 2 del DPR 62/2013);
- protocollo per la legalità;

La documentazione è disponibile sul sito internet: http://www.unionepedemontana.pr.it al link dell'appalto e sul SATER.

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il sevizio in oggetto, l'impresa concorrente è tenuta, **pena l'esclusione dalla gara,** ad effettuare **SOPRALLUOGO** presso i locali oggetto del servizio.

In considerazione della situazione di emergenza legata alla diffusione del coronavirus i sopralluoghi saranno effettuati in condizioni che garantiscano la sicurezza dei partecipanti. Nell'eventualità che la situazione contingente renda difficile l'effettuazione dei sopralluoghi ne verrà data comunicazione ai richiedenti e si procederà senza.

A tal fine è necessario concordare un appuntamento contattando la dott.sa Setti Antonella tel. 0521/ 301231; mail a.setti@comune.collecchio.pr.it

Il sopralluogo dovrà comunque essere effettuato entro e non oltre il **20.11.2020.**

La data e l'ora del sopralluogo verrà stabilita ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo.

Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di delega.
Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

In caso di raggruppamento temporaneo, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

6 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/ da inoltrare entro le ore **13,00 del 20.11.2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata **secondo quanto stabilito dal presente bando e disciplinare**. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

per la garanzia provvisoria si veda quanto stabilito dal presente bando e disciplinare.

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Le Comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.
È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9 SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice e pertanto gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dal predetto articolo**.** Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Sono subappaltabili esclusivamente le prestazioni di pulizia, custodia, biglietteria e pubblicità, nonché la realizzazione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;

Ai sensi e per effetto dell'art. 105, comma 2, del codice, **la quota percentuale subappaltabile deve essere complessivamente contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.**

Nel caso di ricorso al subappalto pertanto, l'operatore economico deve sempre indicare nel DGUE, parte II, sezione D, le lavorazioni e la relativa quota che intende eventualmente subappaltare.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi :

quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa[1];

[1]Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che

in caso inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

10 Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto d'appalto verrà stipulato dall'ente committente entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11 GARANZIE

11.1 Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una ***garanzia provvisoria***, a favore **dell'Unione Pedemontana parmense** in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara.

Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad euro **5900,00.**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, compresa l'informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 89 e 91 del d.lgs. 159/2011.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo il limite ex art. 49 del d.lgs. 231/2001) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate .
Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche **una dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, **recante l'impegno a rilasciare**, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni. **L'obbligatorietà della presentazione del predetto impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

---

occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;

dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli appositi siti internet.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà essere:
conforme agli schemi di *polizza-tipo* di cui al D.M. n. 31 del 19/01/2018 del MINISTERO dello DELLO SVILUPPO ECONOMICO pubblicato sulla GU serie e n. 83 del 10 aprile 2018 supplemento 16/ L recante **Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

Escluse micro, piccole e medie imprese, la fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

E' sanabile, **mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile, e quindi **e causa di esclusione,** la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

11.2 RIDUZIONI

L'importo delle garanzie può essere ridotto con le modalità ed il possesso dei requisiti stabiliti dal codice dei contratti .

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni **solo se tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.

certificazione sia posseduta dal consorzio.

12 IMPOSTA SULLA GARA

Ai sensi dell'L'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, convertito in legge, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, è sospeso l'obbligo del versamento del contributo all'Anac.

13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

13.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del Codice, d.Lgs. n. 50/2016;

13.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Essere uno dei seguenti soggetti:

a) società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI, dal C.I.O. o ad altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea;
b) federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI, dal C.I.O. o da altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea;
c) enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, purché regolarmente costituiti e riconosciuti dal CONI, dal C.I.O. o da altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea.
d) Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A. per almeno una delle seguenti attività: Gestione impianti polivalenti – gestione palestre –gestione impianti sportivi

13.3 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

-aver gestito regolarmente, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno un impianto sportivo analogo a quello oggetto dell'appalto; nel DUGE deve essere specificato il destinatario pubblico o privato delal gestione, il periodo e l'importo di gestione

- Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito dichiarato mediante autocertificazione nel DGUE)

13.4 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica finanziaria avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
A tal fine dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al primo comma del suddetto art. 89 .

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13.5 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE A RETE, GEIE

Il Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo: ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE deve essere in possesso della relativa iscrizione.
Nel caso di ricorso all'A.T.I. i requisiti tecnico organizzativi richiesti nel bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori. **La mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria**.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica virtuale di gara si terrà il giorno **27 novembre 2020** alle ore **09,00** presso la sede istituzionale del Comune di Collecchio sede della centrale unica di committenza sita in Viale Libertà n. 3 – 43044 Collecchio .

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, seguendo le operazioni richieste nella sequenza**

riportata nelle stesse.
L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 26 novembre 2020.**
E' ammesso il ritiro dell'offerta, purché entro il termine di scadenza.
Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.
Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.
Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando e disciplinare.
Non sono accettate offerte alternative.
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.
In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purchè valida e ritenuta conveniente

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A contiene la domanda di partecipazione e il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello che integra il DGUE e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Tale domanda deve essere presentata in bollo, nella misura forfettaria di euro 16,00, corrisposto tramite modulo per l'attestazione **di pagamento (Allegato** F 23) che deve essere allegato su SATER nella busta "Documentazione amministrativa" in copia firmata, l'originale sarà conservato dal concorrente.

Si precisa che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) ovvero il proprio incarico di ausiliario o subappaltatore del concorrente.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **DIGITALMENTE:**

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta **DIGITALMENTE** dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un **procuratore (generale o speciale**), il concorrente allega sul SATER anche copia **della *procura*** oppure del ***verbale di conferimento*** *che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile* oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante sul SATER
Il DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante sul SATER, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
La parte prima è già compilata in alcuni campi dalla stazione appaltante .

Parte II – Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE messo a diposizione dalla S.A. in questa sezione contiene le dichiarazioni richieste ai raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

arte IV – Criteri di selezione
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico professionale e capacità economica finanziaria richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**» del DGUE;**

Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste dal presente bando e non comprese nelle precedenti parti del DGUE messo a disposizione dalla S.A. mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Il DGUE messo a diposizione dalla S.A. comprende tutte le seguenti dichiarazioni inserite nelle pertinenti sezioni del DGUE o nella parte VI.

Qualora il concorrente utilizzasse il modello standard dovrà integrare lo stesso le seguenti dichiarazioni ed attestare tutte le seguenti circostanze ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;

accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

dichiara di avere preso visione dei luoghi ove si svolgerà il servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio medesimo;

dichiara di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio oggetto dell'appalto;

dichiara di impegnarsi ad eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti dallo schema di convenzione;

Dichiara di essere a conoscenza ed accettare le clausole e condizioni che saranno inserite nel contratto d'appalto a seguito della stipulazione del protocollo di legalità del presso la Prefettura di Parma il Ufficio Territoriale per il Governo il 11 luglio 2016 pubblicato sul sito internet www.unionepedemontana.pr.it;

dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 le dichiarazioni di cui al D.G.U.E. messo a diposizione dalla S.A. parte III sub C.

15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

2. documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

3. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

4. MODELLO F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo

5. SCHEMA DI CONVENZIONE SOTTOSCRITTA

6. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER AVVALIMENTO (se richiesto)

7. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE IN RTI, CONSORZIO ECC. (se necessaria)

8. EVENTUALE PROCURA (se necessaria)

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.(EVENTUALE)

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia scansionata, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante (vedi DGUE parte II sub A messo a disposizione della S.A.):

l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

le parti di servizio , che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA "*B - OFFERTA TECNICA*"

A pena di esclusione, la BUSTA "*B – Offerta tecnico-organizzativa*" contiene la relazione tecnica, completa e dettagliata, del progetto offerto dal concorrente.

Il progetto deve essere redatto, seguendo lo schema del modello All B , in un numero massimo di 5 fogli fronte-retro, formato A4, carattere con dimensione 12, in lingua italiana. Alla relazione deve essere allegato un piano di utilizzo predisposto nel rispetto delle prescrizioni della legge regionale vigente con l'indicazione delle tipologie dell'utenza, delle destinazioni e degli orari d'uso dell'impianto.

L'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente , a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA "*C - OFFERTA ECONOMICA*"

A pena di esclusione, la BUSTA "*C – Offerta economica*" contiene l'offerta economica del concorrente, predisposta sul SATER. L'offerta reca:

1) il ribasso percentuale offerto sul corrispettivo annuo esente iva;

2) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 95 co. 10 del Codice.

3) il costo della manodopera previsto per l'espletamento dell'appalto, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

4) il concorrente deve altresì allegare un **piano economico di gestione** che specifichi il conteggio delle spese che prevede di sostenere direttamente per l'uso, l'utilizzo , la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto oggetto della convezione e degli importi che prevede di introitare da tariffe e da sponsorizzazioni o altri contributi

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

18 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18.1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 95 del Codice.

18.2 Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

PUNTEGGIO MAX 85,00

Relazione sulle attività svolte in precedenza (60 punti max) (Allegato B1)

Proposta di gestione operativa – Manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive, organizzazione e formazione del personale) (25 punti max) (Allegato B2)

Criterio	**Max punti**	**Modalità di attribuzione**
Esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e privati	15	Meno di 2 anni punti 0 Da 2 a 6 anni punti 5 Da 6 a 10 anni punti 10 Oltre 10 anni punti 15 (Relazione su modello allegato B1)
Esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e privati e radicamento sul territorio- precedenti gestione di impianti sportivi in collaborazione con il Comune di Collecchio	15	Meno di 2 anni punti 0 Da 2 a 6 anni punti 5 Da 6 a 10 anni punti 10 Oltre 10 anni punti 15 (Relazione su modello allegato B1)
Tipologia dell'attività sportiva oggetto del presente affidamento, con riferimento al settore giovanile	10	Da oltre 10 anni punti 10 Da 5 a 10 anni punti 6 Da 2 a 5 anni punti 4 Meno di 2 anni punti 0

		(Relazione su modello allegato B1)
Dimensione del concorrente – Viene valutato il numero degli iscritti/associati/soci/iscritti alle squadre giovanili	10	Fino a 150 soci/associati punti 10 Fino a 10 soci/associati punti 5 Fino a 50 soci/associati punti 2 (Relazione su modello allegato B1)
Esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva da praticare nell'impianto e nella realizzazione di manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale	10	Attività (da indicare) per bambini e ragazzi 6/14 punti 6 Attività (da indicare) per disabili punti 2 Attività (da indicare) per anziani punti 2 (Relazione su modello allegato B1)
Migliorie	10	2 punti ogni proposta migliorativa (Relazione su modello B2)
Organizzazione della gestione e supporto delle attività – Si intendono le azioni programmate per l'apertura, la chiusura, custodia e risorse umane dedicate-	5	Soluzione organizzativa sufficientemente adeguata punti 2,5 Soluzione organizzativa pienamente adeguata punti 5 (Relazione su modello B2)
Organizzazione della manutenzione a supporto dell'attività – Si intendono la pulizia, l'approntamento e manutenzione dell'impianto	5	Soluzione manutentiva sufficientemente adeguata punti 2,5 Soluzione manutenzitva pienamente adeguata punti 5 (Relazione su modello B2)
Disponibilità di dotazioni tecniche e attrezzature utili alla manutenzione dell'impianto (Si valuterà la tipologia delle attrezzature rispetto alle caratteristiche dell'impianto da gestire)	5	Si valuterà la tipologia dell'attrezzatura rispetto alle caratteristiche dell'impianto da gestire (Relazione su modello B2)

Il Concorrente inserirà, nella busta n. "B - offerta tecnica" la documentazione richiesta, **che in ogni caso non dovrà contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta "C - offerta economica".**

Con riferimento agli elementi e sottoelementi sopra indicati, il punteggio massimo previsto è di **85,00 punti.**

Gli oneri derivanti dalla realizzazione delle soluzioni proposte sono da intendersi ricompresi all'interno del costo complessivo offerto, così come risulterà dall'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla Commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la griglia indicata a fianco di ciascun criterio e ove non applicabile attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come previsto dalla Linea Guida ANAC n. 2, Par. V, sistema a, in base alle corrispondenze giudizio-coefficiente sotto riportate.

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40

La somma che deriverà dall'applicazione di tali coefficienti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica presentata da ciascuna impresa concorrente.

Il punteggio all'offerta tecnica così ottenuto sarà riparametrato in modo da attribuire all'offerta migliore il punteggio massimo disponibile ed alle altre offerte un punteggio riparametrato a quest'ultimo.

Nessuna riparametrazione verrà effettuata nel caso sia stato ammesso un unico concorrente alla valutazione dell'offerta tecnica.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla Commissione aggiudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale del contratto e dovranno essere realizzate senza oneri per l'Amministrazione.

18.3 SISTEMA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

al miglior ribasso verrà attribuito il coefficiente 1 e quindi 15 punti; alle oltre offerte un coefficiente derivante dalla seguente formula

Al migliore ribasso offerto verranno attribuiti **15** punti, mentre alle restanti

offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

P = (Cdv x Pmax) : Opc

dove

P = punteggio da assegnare

Cdv = offerta (ribasso) da valutare

Opc = offerta (ribasso) più conveniente

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Per l'individuazione dei punteggi di cui trattasi, si terrà conto del ribasso percentuale offerto fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e non dell'eventuale indicazione del prezzo offerto dal concorrente.

Il massimo PESO, quindi punteggio, assegnabile in base al miglior prezzo è fissato in punti 15.

19 OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 27 novembre 2020*, alle ore 09,00***.
La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare, collegandosi da remoto a Sistema, nelle modalità di cui sopra.
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno pubblicati sul sito della stazione appaltante www.unionepedemontana.pr.it al link dell'appalto almeno 1 giorno prima della data fissata e comunicati mediante SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata..

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER ed a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.
Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;

c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

20 . COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21.APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, in data da comunicarsi, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale , la commissione indicherà i punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza (ed al R.U.P. se non facente parte della commissione medesima) - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per gli altri criteri di valutazione, sarà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo e che per gli altri criteri, si procederà mediante sorteggio.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria definitiva aggiudicando l'appalto al primo classificato.

22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

23 CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Parma (art. 209 del Codice).

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferitinell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione pedemontana Parmense a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale Unica di Committenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.
I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
• soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
• soggetti terzi fornitori di servizi per l'Unione o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
• altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
• altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
• legali incaricati per la tutela dell'Unione pedemontana Parmense in sede giudiziaria.
In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto
Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del

Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Pedemontana Parmense c/o il Comune di Collecchio.

25. DOMICILIO

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali l'operatore economico aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in Provincia di Parma Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

26. ACCESSO AGLI ATTI

Il **diritto d'accesso**, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, è **differito:**

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati o che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del
- termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra ed i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53, **l'accesso agli atti del procedimento** è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990.
La Stazione Appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica".

Collecchio 04.11.2020

la responsabile della centrale unica di committenza

f.to Dott.sa M. Alessandra Mellini