

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

Prov

il

legale rappresentante del soggetto concorrente:

Codice Fiscale (*obbligatorio*)

P. IVA (*eventuale*)

con sede legale

Comune

Via

n.

sede operativa

Comune

Via

n.

Numero di telefono

e-mail

PEC

Natura giuridica del soggetto concorrente:

- di appartenere a una delle categorie sottoindicate (barrare la casella di appartenenza):

Associazione Sportiva Dilettantistica anche non riconosciuta ex artt. 36 e successivi del Codice Civile, iscritta al registro CONI codice affiliazione nr. e/o Sport e Salute nr. part. attività sportiva

Associazione Sportiva Dilettantistica con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del DPR 10 febbraio 2000 n. 361, iscritta al registro CONI codice affiliazione nr. e/o Sport e Salute nr. part. attività sportiva

Società Sportiva Dilettantistica senza scopo di lucro costituita nella forma di Società di capitale o di Società cooperativa, iscritta al registro CONI codice affiliazione nr. e/o Sport e Salute nr. part. attività sportiva

soggetti iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs n. 117/2017 nr. repertorio

INPS - matricola

sede competente a

INAIL - codice ditta

posiz. assic. territoriale

per L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE “M. RAGAZZINI” SITO IN P.ZZA MARTIRI DI FELISIO A GRANAROLO FAENTINO - PERIODO 2025-2029

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure previste al Capo II “*I requisiti di ordine generale*” del D.Lgs. n. 36/2023)
- di aver preso visione e di ben conoscere ed accettare lo schema di convenzione e i documenti ad esso allegati, con specifico riferimento agli obblighi, oneri e condizioni posti dal medesimo a carico dell’affidatario;
- di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 “*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” e dal “*Codice di comportamento adottato dall’Unione della Romagna Faentina*” con atto di Giunta n. 245/2018, per quanto compatibili, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservarli e a farli osservare dai propri dipendenti e collaboratori, e di essere altresì a conoscenza della clausola contrattuale che prevede la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici;
- di conoscere e di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13/08/2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui alla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. 12/11/2010, n. 187.

Il Legale Rappresentante

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il presente modulo di domanda dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e una volta reso in formato PDF dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR2016/679

- a) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs 193/2003 e ss. mm. e ii., si informa che il trattamento dei dati conferiti con l’istanza di partecipazione è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per l’adesione all’avviso pubblico in oggetto;
- b) conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria;
- c) titolare del trattamento è l’Unione della Romagna Faentina con sede legale in Piazza del Popolo, 1 – 48018 Faenza (RA);
- d) i dati personali sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso alle finalità connesse all’espletamento della procedura di cui all’oggetto comprensiva dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accesso agli atti;
- e) i dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un’organizzazione internazionale.

E' possibile esercitare potrà in qualsiasi momento il diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo all'Autorità di controllo