



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI A CONTRASTARE  
L'INSORGENZA DI FOCOLAI DI INFLUENZA AVIARIA E DI ALTRE MALATTIE DIFFUSIVE  
DEL BESTIAME**

**ALLEGATO 4**

**DUVRI**

Il presente documento è stato elaborato al fine di eliminare o ridurre al minimo le interferenze dovute alla predisposizione ed attuazione di servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai di influenza aviaria e di altre malattie diffuse del bestiame per le quali sia richiesto l'abbattimento obbligatorio degli animali presenti nell'azienda infetta.

Il documento è redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter "*Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione*" del Decreto Legislativo n. 81/2008. Tale previsione di legge stabilisce che in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Il **DUVRI**, che analizza le seguenti tipologie di rischi da interferenze:

- rischi derivanti da sovrapposizione di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro dei siti interessati dalla attività di abbattimento e di disinfezione dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro dei predetti siti, ove è previsto che debba lavorare l'appaltatore;
- rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore,

**dovrà essere integrato dall'Azienda Sanitaria USL contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.**

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta.

## 1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

### 1.1 ANAGRAFICA COMMITTENTE

**RAGIONE SOCIALE**

REGIONE EMILIA ROMAGNA

**INDIRIZZO SEDE LEGALE**

Vedere Bando di Gara

**RECAPITO TELEFONICO**

Vedere Bando di Gara

**LEGALE RAPPRESENTANTE/DATORE DI LAVORO**

Vedere Bando di Gara

**RECAPITO POSTA ELETTRONICA**

Vedere Bando di Gara

### 1.2 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

**RAGIONE SOCIALE**

\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO SEDE LEGALE**

\_\_\_\_\_

**RECAPITO TELEFONICO**

\_\_\_\_\_

**LEGALE RAPPRESENTANTE/DATORE DI LAVORO**

\_\_\_\_\_

**DELEGATO DEL D.L. IN MATERIA DI SICUREZZA**

\_\_\_\_\_

**RECAPITO POSTA ELETTRONICA**

**RESPONSABILE SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

### 1.3 ANAGRAFICA APPALTATORE

**AZIENDA APPALTATRICE 1**

**INDIRIZZO**

**RESP. PER I LAVORI IN APPALTO**

**RECAPITO TELEFONICO**

**RECAPITO POSTA ELETTRONICA**

**DATORE DI LAVORO**

**ALTRO \_\_\_\_\_**

**AZIENDA APPALTATRICE 2**

**INDIRIZZO**

**RESP. PER I LAVORI IN APPALTO**

---

**RECAPITO TELEFONICO**

---

**RECAPITO POSTA ELETTRONICA**

---

**DATORE DI LAVORO**

---

**ALTRO** \_\_\_\_\_

---

---

---

**AZIENDA APPALTATRICE 3**

---

**INDIRIZZO**

---

**RESP. PER I LAVORI IN APPALTO**

---

**RECAPITO TELEFONICO**

---

**RECAPITO POSTA ELETTRONICA**

---

**DATORE DI LAVORO**

---

ALTRO \_\_\_\_\_

---

---

---

#### 1.4 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO

**Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari**

DURATA DELL'APPALTO

(vedere la documentazione di gara) \_\_\_\_\_

AREA LAVORI/SERVIZIO

(vedere la documentazione di gara)

REPARTO

---

PIANO

---

AREA SPECIFICA

---

NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI

---

INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI

Nell'ambito dello svolgimento delle attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007)

ADDETTI ALLA GESTIONE  
EMERGENZE

---

(APPALTATORE)

---

**ORARIO DI LAVORO**

---

**PERIODICITÀ DEI LAVORI**

**QUOTIDIANA, SETTIMANALE**

**MENSILE, VARIABILE**

---

---

---

**INTERFERENZA CON ALTRI APPALTATORI**

---

**INIZIO DEI LAVORI/SERVIZIO**

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile incaricato dall'Amministrazione, dell'apposito Piano degli Interventi.

**INTERRUZIONE STRAORDINARIA DEI LAVORI/SERVIZIO**

Si stabilisce che il rappresentante dell'Amministrazione ed il rappresentante incaricato della ditta, per il coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.  
In tale evenienza, si provvederà all'aggiornamento delle misure di prevenzione necessarie a controllare le interferenze ed all'implementazione del presente documento.

## 2. LUOGHI DI LAVORO

La **DITTA** aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione dei servizi di cui all'Allegato 2 "Capitolato Tecnico" con le modalità di seguito specificate.

In particolare i luoghi presso cui la Ditta aggiudicataria dovrà prestare i servizi di abbattimento e di disinfezione richiesti, sono le sedi degli allevamenti situati nel territorio regionale dove si sono verificati episodi di sospetto di infezione, infezione accertata o abbattimenti disposti dalla Autorità competente..

### 3. MISURE DI COORDINAMENTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta, nell'effettuazione del servizio, all'osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, oltre a quelle che dovessero essere emanate nel corso del contratto e all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, degli operatori che utilizzano le apparecchiature oggetto dell'appalto, nonché ad evitare danni a terzi o a cose. A tal proposito la Ditta aggiudicataria potrà richiedere, in caso di attivazione del servizio da parte delle singole Aziende Sanitarie Usl, le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si trova ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Inoltre la Ditta aggiudicataria, nell'espletamento dei servizi, dovrà:

- utilizzare macchine e attrezzature conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- munire il proprio personale di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- dotare il proprio personale degli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Per lo svolgimento di tutte le attività previste, la Ditta aggiudicataria dovrà adottare le procedure di lavoro in uso presso i siti di svolgimento delle attività stesse. E' facoltà della Ditta aggiudicataria proporre nuove procedure se migliorative del servizio offerto e se quelle attualmente in uso risultassero non adeguate o non in accordo con le normative di cui alla premessa.

### 4. MISURE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DA INTERFERENZE

Di seguito si segnalano le misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi da interferenze inerenti le attività oggetto dell'appalto dettagliate nell'All. 5 Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione di gara:

ID	ATTIVITA' INTERFERENTE	MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI
1	Esecuzione delle attività durante l'orario normale di operatività dei siti	Le operazioni nei luoghi di esecuzione delle attività devono essere concordate con il personale preposto alla sicurezza e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, dal responsabile SPP. In ogni caso ogni tecnico impiegato dal Fornitore: <ul style="list-style-type: none"><li>– deve indossare gli indumenti di lavoro;</li><li>– deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento prevista dalle norme vigenti;</li></ul>



		– non deve fumare all'interno nei locali,
2	Possibili interferenze con lavoratori di altre aziende	L'Azienda Sanitaria USL contraente, per il tramite del Referente, deve coordinare le attività di eventuali diversi Fornitori, evitando il più possibile la concomitanza di lavori in spazi ristretti effettuati da differenti fornitori. È vietato ai lavoratori l'utilizzo di apparecchiature di altri fornitori e il loro scambio.
3	Presenza di pubblico durante i lavori	È compito del fornitore e del Referente garantire l'adeguata distanza di sicurezza del pubblico dalla zona di lavoro. L'area di lavoro deve essere adeguatamente delimitata e/o segnalata con cartellonistica.
4	Lavorazioni all'interno dei siti	È compito del fornitore attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.). Nei locali con potenziali rischi da esposizione a radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, ad agenti biologici ed a sostanze chimiche, se previsti, è compito del fornitore indossare gli idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).
5	Allestimento di un'area delimitata (deposito materiali lavorazioni)	L'area deve essere adeguatamente delimitata e segnalata; non deve pregiudicare l'utilizzo e la fruibilità delle vie di circolazione. È vietato depositare rifiuti. La scelta dell'area deve essere preventivamente concordata con il Referente, con il personale preposto alla sicurezza e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, dal responsabile SPP.
6	Chiusura di percorsi o parti di edifici	È compito del fornitore comunicare preventivamente la necessità di chiusure di percorsi o parti di edifici e concordare con il Referente, con il personale preposto alla sicurezza e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, con il responsabile SPP le modalità e la cartellonistica necessaria.
7	Limitazione dell'accessibilità a utenti diversamente abili	È compito del fornitore: – comunicare preventivamente la necessità di chiusure di percorsi o parti di edifici e concordare con il Referente, con il personale preposto alla sicurezza, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, con il responsabile SPP le modalità e la cartellonistica necessaria; – individuare un percorso alternativo accessibile agli utenti diversamente abili e segnalarlo adeguatamente.
8	Necessità di locali deposito	È compito del fornitore coinvolgere il Referente tecnico, il personale preposto alla sicurezza del reparto e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, il

		<p>responsabile SPP per un parere sui locali da utilizzare. Si ricorda di non superare nel deposito il carico di incendio definito dalle Aziende Sanitarie USL e di non depositare materiali combustibili in ambienti dove sono presenti comburenti o infiammabili.</p> <p>È inoltre compito del fornitore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utilizzare, per il deposito di materiali combustibili, solo locali adibiti a deposito (compartimentati);</li> <li><input type="checkbox"/> evitare di collocare apparecchiature elettriche in tensione e in carica (apparecchiature dotate di batteria) in locali di deposito.</li> </ul>
9	Necessità di spazi dedicati al carico/scarico dei materiali	È compito del fornitore seguire le indicazioni fornite dal Referente e utilizzare le apposite aree solo per il tempo necessario all'attività di carico/scarico, non per il parcheggio.
10	Utilizzo dei servizi igienici del luogo di lavoro	Nei bagni pubblici presenti all'interno delle strutture, è severamente vietato fumare.
11	Interventi sugli impianti di climatizzazione e ventilazione	L'azienda Sanitaria USL, per il tramite del Referente, deve coordinare e autorizzare ogni interferenza con impianti segnalata dal fornitore. È compito del fornitore prestare attenzione alla produzione di polvere e fumi (rischio di contaminazione di ambienti sterili)
12	Interventi sugli impianti elettrici e speciali	
13	Interventi sulle reti idrauliche	
14	Interventi sulle reti gas	<p>L'azienda Sanitaria USL, per il tramite del Referente, deve coordinare e autorizzare ogni interferenza con impianti segnalata dal fornitore.</p> <p>È compito del fornitore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prestare attenzione alla produzione di polvere e fumi (rischio di contaminazione di ambienti sterili);</li> <li>– conoscere tutte le valvole di intercettazione prima di iniziare i lavori;</li> <li>– prestare attenzione al rischio di esplosione in caso di lavori su reti di gas combustibili o comburenti;</li> <li>– verificare che non siano presenti attrezzature che possono generare una fonte di innesco.</li> <li>– È assolutamente vietato fumare.</li> </ul>
15	Interventi sulle reti di scarico	L'azienda Sanitaria USL, per il tramite del Referente, deve coordinare e autorizzare ogni interferenza con impianti segnalata dal fornitore. È compito del fornitore prestare attenzione alla produzione di polvere e fumi (rischio di contaminazione di ambienti sterili)
16	Interventi murari	È compito dell'Azienda Sanitaria USL, in caso di opere

		edili, comunicare al fornitore un eventuale piano sostitutivo del presente DUVRI.
17	Interruzione nella fornitura o funzionalità elettrica	È compito del fornitore, prima di interrompere la fornitura, programmare e concordare l'intervento con il Referente e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, con i Referenti tecnici delle strutture coinvolte. L' interruzione deve essere effettuata solo in accordo con le procedure dettate dall'Azienda Sanitaria USL.
18	Interruzione nella funzionalità rete dati	
19	Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà dell'Azienda Sanitaria	È sempre vietato l'utilizzo da parte del fornitore di attrezzature di proprietà dell'Azienda Sanitaria USL, a meno di accordi specifici con il Referente, con garanzia di rispetto delle norme di sicurezza.
20	Utilizzo/installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici	È compito del fornitore anticipare e concordare con il Referente, con il personale preposto alla sicurezza e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, con il responsabile SPP le operazioni in loco a qualsiasi orario. L'utilizzo di attrezzature non deve interferire con la normale viabilità di utenti e ausili e in particolare con le vie di fuga.
21	Utilizzo di fiamme libere	È sempre vietato l'utilizzo di fiamme libere; in caso di necessità è compito del fornitore concordare le modalità di utilizzo con il Referente, il personale preposto alla sicurezza e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, con il responsabile SPP
22	Utilizzo di sostanze chimiche pericolose / Rischio chimico	È compito del fornitore: <ul style="list-style-type: none"> <li>– inviare al Referente, al personale preposto alla sicurezza e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, al responsabile SPP l'elenco delle sostanze pericolose che saranno utilizzate e le relative schede di sicurezza;</li> <li>– concordare i tempi di intervento con il Referente , con il personale preposto alla sicurezza e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, con il responsabile SPP;</li> <li>– seguire scrupolosamente nell'utilizzo e in caso di emergenza quanto riportato sulle schede di sicurezza;</li> <li>– segnalare adeguatamente, secondo le indicazioni del Referente in merito ai DPI da utilizzare e alle cautele da adottare, tutte le zone in cui è presente tale rischio.</li> </ul>
23	Utilizzo e/o trasporto di materiale radioattivi	È compito del fornitore comunicare l'elenco delle sostanze che saranno utilizzate e concordare i tempi di intervento con il Referente, con il personale preposto

		alla sicurezza e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, con il responsabile SPP.
24	Rischio biologico	È compito del fornitore segnalare adeguatamente tutte le zone in cui è presente tale rischio e, concordare ogni intervento in tali aree, secondo le indicazioni del Referente in merito ai DPI da utilizzare e alle cautele da adottare.
25	Produzione di polveri	È compito del fornitore comunicare anticipatamente al Referente la tipologia di attività che determinerà la produzione di polveri.
26	Produzione di rumore o vibrazioni	È compito del fornitore comunicare anticipatamente la tipologia di attività che determinerà la produzione di rumore e concordare con il Referente l'orario in cui svolgere tale attività per ridurre al minimo il disagio per utenti e lavoratori.
27	Movimentazione manuale dei carichi	È compito del fornitore verificare il percorso e quali attrezzature sono necessarie per il sollevamento dei carichi da movimentare per raggiungere il luogo di consegna.
28	Movimentazione carichi con ausilio di macchinari	È compito del fornitore verificare il percorso, all'interno delle strutture, e la compatibilità con le attrezzature per il trasporto che si intendono utilizzare. In particolare l'uso di ascensori o di montacarichi deve essere autorizzato dal Referente.
29	Circolazione, sosta o parcheggio di mezzi in area esterna	È compito del fornitore verificare la compatibilità dei mezzi con gli spazi di manovra e circolazione e dotare i mezzi utilizzati per il trasporto e la consegna del contrassegno di verifica degli scarichi. I mezzi, al fine di ridurre il rischio, dovranno inoltre essere dotati di indicatori acustici di retromarcia. Il fornitore dovrà definire preventivamente con il Referente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico; per la circolazione nelle aree esterne dovrà attenersi alla segnaletica stradale.
30	Produzione di rifiuti da smaltire	È obbligo del fornitore: – non abbandonare i rifiuti e non usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio dell'azienda; – caricare e allontanare immediatamente a proprie spese i rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dell'Azienda Sanitaria USL contraente.
31	Utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili/ combustibili	È compito del fornitore comunicare l'elenco delle sostanze infiammabili che saranno utilizzate, il quantitativo, le modalità di trasporto e concordare i tempi di intervento e i percorsi di trasporto con il Referente, con il personale preposto alla sicurezza e, se richiesto dall'Azienda Sanitaria USL contraente, con il responsabile SPP.

## **5. STIMA ATTUALE DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

I rischi da interferenza esistenti sono controllabili rispettando le prescrizioni e applicando le misure sopra elencate. I costi per la sicurezza correlati a tali rischi sono pari a 0,00 €.

## **6. CONCLUSIONI**

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e sulla base delle informazioni fornite dai servizi competenti delle Aziende Sanitarie USL contraenti coinvolte, fa riferimento a condizioni non ancora in essere. E' pertanto passibile di modifiche e integrazioni rese necessarie e/o opportune nel corso del termine contrattuale.