



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
TECNICA ALL’AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO NELLA GESTIONE DEL
PIANO DI POTENZIAMENTO, AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DEL TARGET
PNRR APPLICABILE ALL'INVESTIMENTO**

**ALLEGATO 5
CAPITOLATO TECNICO**

1. PREMESSE

Il **Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro**, approvato con **D.M. n. 74 del 28 giugno 2019** e successivamente aggiornato con **D.M. n. 59 del 22/5/2020**, è un programma di investimento, finalizzato a rafforzare il sistema pubblico dei servizi per l'impiego e a garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro.

Tale programma si fonda sulla centralità nel mercato del lavoro dei servizi pubblici dedicati, considerati l'infrastruttura primaria del mercato medesimo e da sempre chiamati a fondamentali compiti di integrazione attiva delle persone.

Al fine di consolidare il governo dei CPI e qualificare ulteriormente i servizi offerti da questi ultimi, migliorandone così la capacità di risposta ai bisogni, crescenti e sempre più complessi, degli utenti, il Piano, oltre a finanziare un consistente rafforzamento degli organici dei centri per l'impiego (per brevità, CPI), finalizza le ulteriori risorse alle seguenti cinque linee di intervento:

- sistemi informativi;
- comunicazione coordinata sulle politiche attive del lavoro e sui servizi offerti dai CPI;
- formazione degli operatori
- rete nazionale degli osservatori del mercato del lavoro;
- adeguamento strumentale e infrastrutturale delle sedi dei CPI.

Alla realizzazione delle predette attività da parte delle Regioni, tramite Piani attuativi di potenziamento regionali, vengono inizialmente destinati complessivamente 800 milioni di euro, interamente allocati a carico del bilancio dello Stato.

Con decreto del Segretario Generale del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 123 del 4/9/2020 vengono disciplinate modalità e termini di predisposizione e invio dei Piani di potenziamento regionali, nonché delle relazioni sui flussi finanziari e sullo stato di avanzamento delle attività ivi previste. Oltre alle spese previste per l'incremento degli organici, alla Regione Emilia-Romagna, ai fini del potenziamento anche infrastrutturale delle sedi dei Centri per l'Impiego, vengono assegnati fondi per complessivi 53.998.026,29 euro.

Con l'approvazione del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, tramite decisione del Consiglio ECOFIN nella seduta del 13 luglio 2021, il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro è stato ricondotto nell'ambito dei cosiddetti "progetti in essere" della **Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.1** a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 6 agosto 2021, nell'assegnare le risorse finanziarie previste per la realizzazione degli interventi del PNRR, attribuisce all'Investimento 1.1. "Potenziamento dei Centri per l'Impiego" della Missione 5 Componenti 1, una dotazione finanziaria complessiva pari a 600 milio di euro, di cui 400 milioni destinati alla realizzazione di "progetti in essere", attivati a partire dal 01/02/2020, e ulteriori 200 milioni di euro, come finanziamenti aggiuntivi a valere dul PNRR per la realizzazione di nuovi progetti nativi PNRR. Risorse, queste ultime, cui va sommata la quota di finanziamento del Piano che residua a carico del Bilancio dello Stato, per un importo complessivo di 1,07 miliardi di euro.

Il Decreto del Direttore Generali delle Politiche Attive del Lavoro n. 118 del 06/07/2023 ha ripartito tra le Regione i 200 milioni di euro relativi al PNRR.

La tabella che segue illustra le risorse complessivamente assegnate alla Regione Emilia-Romagna per l'attuazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego, considerando anche le risorse del PNRR, sia per progetti nativi che per progetti in essere.

Regioni	Risorse su Bilancio nazionale	Risorse progetti in essere su fondi PNRR	Risorse aggiuntive PNRR ex DM 2023	Totale
Emilia-Romagna	27.208.865,17 €	22.913.322,63 €	11.456.661,32 €	61.578.849,12 €

L'obiettivo generale collegato all'Investimento 1.1 "Potenziamento dei centri per l'impiego" della Componente 1, Missione 5 del PNRR, alla luce della revisione di quest'ultimo approvata con decisione n. 12259-23 del Consiglio ECOFIN dell'8/12/2023 (CID), prevede, in coerenza con la natura di programma "performance based" dello stesso PNRR, il conseguimento a livello nazionale dei seguenti traguardi/target:

Servizi di assistenza tecnica all'Agenzia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

- a) traguardo/target a dicembre 2022 (T4 2022 -Target UE M5C1-6): per almeno 250 centri per l'impiego, il completamento di almeno il 50 % delle attività previste nei piani di potenziamento regionali, con esclusione delle attività infrastrutturali;
- b) traguardo al dicembre 2025 (T4 2025 - Target UE M5C1-7): per almeno 500 centri per l'impiego, il completamento del 100 % delle attività previste nei piani di potenziamento regionali, con esclusione delle attività infrastrutturali;
- c) traguardo/target al giugno 2026 (T2 2026 - Target UE M5C1-7bis): per almeno 500 centri per l'impiego, il completamento del 100 % delle attività infrastrutturali previste nei piani di potenziamento regionali.

Il primo traguardo previsto per T4 2022 (Target UE M5C1-6), relativo al completamento, per almeno 250 Centri, di almeno il 50 per cento delle attività previste nel piano di potenziamento nel triennio 2021-2023, è stato raggiunto.

Ora viene chiesto alle Regioni di completare le linee di intervento previste dai propri Piani di potenziamento regionali, rispettivamente, entro il 31 dicembre 2025 per le attività non infrastrutturali (T4 2025) ed entro il 30 giugno 2026 per quelle sulle infrastrutture destinate a nuove sedi dei centri per l'impiego e sulle relative dotazioni strumentali (T2 3026).

2. CONTESTO REGIONALE E ANALISI DEL FABBISOGNO

In attuazione del DM 74/2019, la Regione Emilia-Romagna ha adottato il "Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro 2019 – 2021" con deliberazione della Giunta Regionale n. 1996 dell'11/11/2019, demandandone l'attuazione all'Agenzia regionale per il lavoro. Tale piano è stato successivamente aggiornato, alla luce delle intervenute modifiche di cui al DM 59/2020, con deliberazione della Giunta regionale n. 810 del 06/07/2020.

Alla luce della riconduzione del Piano di potenziamento dei CPI nell'ambito del PNRR Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1 "Potenziamento dei CPI" e della conseguente necessità di riprogrammare la spesa sulle diverse linee di intervento in corso di attuazione e ancora da avviare, la Regione Emilia-Romagna, tramite deliberazione della Giunta regionale n. 1785 del 23/10/2023, ha, quindi, approvato un nuovo aggiornamento del Piano di potenziamento.

Servizi di assistenza tecnica all'Agazia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

Per la realizzazione del piano, confluito nel PNRR, è stato formalizzato un Accordo ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.lgs. 36/2023, sottoscritto in data 31/05/2024 (Rep. n. 40/2024) tra l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Direzione Generale delle Politiche Attive del medesimo Ministero, la Regione Emilia-Romagna e l'Agazia regionale per il lavoro Emilia-Romagna. All'art. 6 del predetto Accordo sono elencati i compiti in capo all'Agazia regionale per il Lavoro, in qualità di soggetto attuatore delegato all'attuazione dell'Investimento.

Il Piano di potenziamento regionale è stato poi ulteriormente aggiornato, alla luce della decisione di esecuzione (UE) n. 12259-23 del Consiglio ECOFIN dell'08/12/2023 (CID), con deliberazione della Giunta n. 849 del 20/05/2024.

In coerenza con l'articolazione delle linee di intervento prevista dal DM 74/2019, come modificato dal DM 59/2020, le azioni che l'Agazia regionale per il lavoro è chiamata a realizzare, in attuazione del Piano di potenziamento regionale e nel rispetto dei target previsti al 31/12/2025 e al 30/06/2026 applicabili alla Misura, possono essere ricondotte alle seguenti due macrocategorie:

1. potenziamento infrastrutturale delle 38 sedi dei CPI regionali, attraverso la sottoscrizione e l'attuazione di appositi accordi con i Comuni, ex art. 15 L. 241/1990, aventi ad oggetto il cofinanziamento di progetti di riqualificazione e/o di acquisizione degli immobili già destinati o da destinare allo scopo;
2. adeguamento/potenziamento delle dotazioni strumentali dei CPI, dei sistemi informativi, della comunicazione coordinata e della formazione degli operatori, in particolare, mediante l'acquisizione di forniture e servizi.

Con particolare riguardo al potenziamento infrastrutturale delle sedi, il Piano dell'Emilia-Romagna annovera, infatti, le spese per investimenti sull'insieme delle sedi operative, centrali e periferiche, dell'Agazia regionale per il lavoro, prevedendo, nello specifico, che:

- oltre all'acquisizione di nuovi spazi e all'ampliamento di quelli già presenti, sono necessari interventi di ristrutturazione e ammodernamento nella quasi totalità delle sedi attualmente in uso;
- la quasi totalità degli interventi verrà realizzata attraverso l'erogazione a favore delle amministrazioni comunali del territorio regionale di contributi per gli investimenti destinati alla ristrutturazione, all'ammodernamento e anche all'acquisto di nuove sedi per i CPI.

Servizi di assistenza tecnica all’Agenzia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all’investimento

Al fine di provvedere alla sottoscrizione di Accordi, ex art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con i 38 Comuni del territorio emiliano-romagnolo su cui grava l’onere di mettere a disposizione dei locali necessari per il funzionamento dei CPI, ai sensi art. 3 della Legge 28/02/1987 n. 56, l’Agenzia regionale per il lavoro dell’Emilia Romagna, con determinazione n. 1672 del 25/11/2020, ha, quindi, definito i parametri e i criteri di ripartizione a favore degli stessi Comuni delle risorse del Piano.

Nella predetta cornice sono stati sottoscritti con le amministrazioni comunali del territorio regionale, da febbraio 2021 ad oggi, n. 28 Accordi di potenziamento. Ulteriori Accordi, inerenti specifici progetti di fattibilità tecnica ed economica dei lavori e/o di acquisizione di nuove sedi, redatti in coerenza con il progetto di layout dei centri per l’impiego dell’Emilia-Romagna redatto dal Dipartimento di architettura dell’Università di Bologna, saranno inoltre definiti e formalizzati entro il 2024.

Rispetto al potenziamento delle dotazioni strumentali dei CPI, dei sistemi informativi, della comunicazione coordinata e della formazione degli operatori, l’Agenzia ha dato attuazione al Piano di potenziamento, sin dalla fine del 2019, tramite l’affidamento di specifici servizi e forniture, nonché la selezione, tramite procedura di evidenza pubblica, di un master di I livello.

Nel contesto descritto i primi Accordi di potenziamento infrastrutturale delle sedi dei CPI e i primi affidamenti relativi alle ulteriori linee di intervento sono stati attivati antecedentemente alle disposizioni PNRR e pertanto, al fine della loro corretta riconduzione a quest’ultimo, si è reso necessario attivare ex-post le verifiche di compliance rispetto agli adempimenti, condizionalità e vincoli PNRR.

La presente iniziativa è, quindi, finalizzata a prestare supporto alle strutture dell’Agenzia coinvolte nella realizzazione delle linee di attività previste dal Piano di potenziamento:

- da un lato, al fine di consolidare e sviluppare ulteriormente strumenti e procedure operative coerenti con le condizionalità e i principi PNRR, tenuto conto di una normativa e di linee guida in costante evoluzione e della necessità di fornire indicazioni operative chiare e aggiornate ai Comuni coinvolti negli interventi infrastrutturali delle sedi dei CPI;
- dall’altro, per affiancare le strutture dell’Agenzia medesime, dal punto di vista tecnico-operativo, nella gestione amministrativa e contabile degli interventi di diretta competenza,

Servizi di assistenza tecnica all'Agazia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento
anche ai fini del monitoraggio, del controllo e della rendicontazione degli interventi medesimi sulla piattaforma REGIS.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le azioni proposte si inseriscono nel contesto della normativa, degli atti amministrativi di programmazione e delle linee guida operative di seguito elencati:

- il D.L. n. 4 del 28/01/2019 “Disposizioni in materia di reddito di cittadinanza e pensioni”, convertito in legge n. 26 del 28/03/2019 e, in particolare, l’art. 12 recante disposizioni finanziarie per l’attuazione del programma di reddito di cittadinanza, che prevede l’adozione di un Piano Straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego e delle politiche attive per il lavoro;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 74 del 28/06/2019 di adozione del Piano Straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego e delle politiche attive del lavoro, quale atto di programmazione e gestione nazionale per l’attuazione del programma del Reddito di Cittadinanza e di individuazione delle risorse destinate allo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari, come modificato con D.M. n. 59 del 22/05/2020;
- il Decreto del Segretario Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 123 del 4 settembre 2020 recante “Definizione dei Profili Operativi e delle Modalità di Rendicontazione delle Attività realizzate in attuazione delle "Modifiche al Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 11/11/2019 con la quale la Regione Emilia-Romagna ha approvato il proprio Piano Straordinario di Potenziamento dei centri per l’impiego e delle politiche attive del lavoro 2019/2021;
- la determinazione del Direttore dell’Agazia regionale per il lavoro n. 1672 del 25 novembre 2020, recante “Parametri e criteri per la ripartizione a favore dei Comuni delle risorse del piano straordinario di potenziamento di cui alla DGR n. 1996/2019 e ss.mm.ii., in attuazione del decreto ministeriale n. 74 del 2019 e ss.mm.ii., ai fini dell’adeguamento delle sedi dei centri per l’impiego dell’Emilia-Romagna”;

Servizi di assistenza tecnica all'Agenda regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 1 "Politiche del lavoro" – Investimento 1.1 "Potenziamento dei centri per l'impiego";
- il documento Recovery and resilience facility - Operational Arrangements between the European Commission and Italy – Ref. Ares (2021) 7047180-22/12 2021 (OA) relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia sottoscritti in data 22 dicembre 2021;
- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il decreto del Direttore Generale delle Politiche Attive del Lavoro n. 118 del 06/07/2023 recante "Ripartizione a favore delle Regioni delle risorse pari a euro 200 milioni, assegnate con il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 6 agosto 2021 (Risorse PNRR 2020/25)";
- le circolari della Ragioniera Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze recanti linee guida per le amministrazioni titolari e i soggetti attuatori di interventi PNRR, adottate e adottande, in quanto compatibili;
- il Manuale operativo per i soggetti attuatori M5C1 Investimento 1.1 "Potenziamento dei Centri per l'Impiego" adottato dall'Unità di Missione PNRR in data 1° dicembre 2022, da ultimo aggiornato a settembre 2024¹;

¹ Il Manuale operativo per i soggetti attuatori M5C1 Investimento 1.1 "Potenziamento dei Centri per l'Impiego" e i relativi allegati sono reperibili al seguente link <https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Attuazione-Interventi-PNRR/Pagine/M5C1-inv-1-1>.

Servizi di assistenza tecnica all'Agenzia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

- il sistema di gestione e controllo del PNRR (SI.GE.CO), adottato dall'Unità di Missione PNRR in data 1° dicembre 2022 e modificato (versione 2) il 18 aprile 2023 ed eventuali successivi aggiornamenti;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1785 del 23/10/2023, con la quale la Regione Emilia-Romagna ha approvato l'“Aggiornamento del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro dell'Emilia-Romagna in merito alle risorse PNRR. Deliberazioni di Giunta regionale n. 1996/2019 e n. 810/2020”;
- la decisione di esecuzione (UE) n. 12259-23 del Consiglio ECOFIN dell'08/12/2023 (CID), che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021 relativa all'approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia;
- l'ulteriore “Aggiornamento del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro dell'Emilia-Romagna alla luce della revisione del PNRR approvata con decisione di esecuzione (UE) n. 12259-23 del Consiglio ECOFIN dell'08/12/2023 (CID)”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 849 del 20/05/2024;
- l'Accordo ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.lgs. 36/2023 per la realizzazione dell'Investimento 1.1 “Piano Potenziamento CPI” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” sottoscritto in data 31/05/2024 (Rep. n. 40/2024) tra l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Direzione Generale delle Politiche Attive del medesimo Ministero, la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna;
- la determinazione del Direttore n. 1263 del 20/6/2024 recante “Approvazione dell'organigramma dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione del Piano di potenziamento dei CPI -Investimento 1.1 - M5c1 del PNRR.

4. OGGETTO DELLA GARA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto, costituito da un unico lotto, ha ad oggetto la prestazione di servizi professionali diretti a supportare l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna nel perfezionamento e nello sviluppo del quadro procedurale attuativo per la realizzazione e il coordinamento degli interventi, anche di

Servizi di assistenza tecnica all’Agenzia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all’investimento

natura infrastrutturale, previsti nell’ambito del Piano Straordinario di potenziamento, ai fini di una piena compliance con regole, obblighi e condizionalità del PNRR, nonché nella gestione amministrativa e contabile degli interventi di diretta competenza, anche ai fini del monitoraggio, del controllo e della rendicontazione degli interventi medesimi sulla piattaforma REGIS.

Le prestazioni oggetto di affidamento sono riconducibili alla categoria merceologica CPV 79411000-8 “Servizi generali di consulenza gestionale”.

La gara è costituita da un unico lotto poiché si tratta di un servizio unico e inscindibile, che richiede unicità di coordinamento e direzione, al fine di assicurare uniformità nell’esecuzione delle prestazioni previste nelle singole linee di servizio oggetto dell’appalto.

Il servizio si articolerà nelle quattro seguenti, specifiche linee di attività:

- **LINEA DI SERVIZIO 1: Analisi e approfondimento tecnico-normativo**

In considerazione di una normativa e di linee guida operative tutt’ora in evoluzione e tenuto conto dell’avanzato livello di implementazione del Piano di potenziamento regionale, si rende indispensabile un supporto tecnico-specialistico, che coadiuvi l’Agenzia per il lavoro nel perfezionamento e nello sviluppo di modalità operative efficaci per la realizzazione e il coordinamento degli interventi in coerenza con regole, obblighi e condizionalità PNRR, con particolare riguardo all’attività di controllo degli atti amministrativi, a partire dalle procedure di selezione, e alla produzione della documentazione necessaria alla corretta rendicontazione amministrativa e procedurale (ad esempio, in merito al rispetto del principio Do No Significant Harm, alla dichiarazione sul titolare effettivo, alla *check list* di verifica della procedura di affidamento, al rispetto del principio di parità di genere etc.)

- **LINEA DI SERVIZIO 2: Supporto tecnico-operativo alla gestione amministrativa e contabile degli interventi di competenza e alla rendicontazione delle spese sostenute, con specifico riguardo all’implementazione della piattaforma REGIS**

È richiesto un supporto tecnico-operativo all’Agenzia regionale per il lavoro negli adempimenti connessi alla gestione amministrativa e contabile degli interventi finanziati dal Piano di potenziamento e alla rendicontazione delle spese sostenute, in particolare, in relazione agli obblighi di monitoraggio fisico, procedurale, finanziario dei progetti e di rendicontazione dei medesimi sulla piattaforma ReGiS, al fine di coadiuvare l’aggiornamento periodico dei dati e la

Servizi di assistenza tecnica all'Agenda regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

corretta e completa alimentazione della piattaforma stessa. È, inoltre, richiesto un affiancamento alle strutture competenti in occasione dei controlli periodici effettuati dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sui dati relativi ai progetti e per la validazione degli stessi. Nella presente linea di servizio è inclusa l'attività di assistenza all'adempimento dei compiti di controllo in capo all'Agenda, in qualità di soggetto attuatore delegato alla realizzazione del Piano di potenziamento regionale, ai sensi l'Accordo ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.lgs. 36/2023 per la realizzazione sottoscritto in data 31/05/2024 (Rep. n. 40/2024) tra l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Direzione Generale delle Politiche Attive del medesimo Ministero, la Regione Emilia-Romagna e l'Agenda regionale per il lavoro Emilia-Romagna.

- **LINEA DI SERVIZIO 3: Supporto tecnico-specialistico alle attività di coordinamento delle Amministrazioni comunali chiamate a realizzare gli interventi infrastrutturali sui Centri per l'Impiego**

Si tratta di affiancare le strutture competenti dell'Agenda regionale per il lavoro nell'esercizio dei rispettivi compiti di coordinamento e indirizzo dei Comuni chiamati a realizzare gli interventi infrastrutturali sulle nuove sedi dei CPI, in particolare, in relazione agli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti approvati e alla loro corretta rendicontazione, anche tramite la piattaforma ReGiS. L'attività, che costituisce una leva strategica per il raggiungimento del target PNRR applicabile al Piano di potenziamento, include, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la predisposizione e l'aggiornamento delle indicazioni operative e della documentazione correlata, il supporto nell'elaborazione di soluzioni atte a garantire la completa compliance degli interventi infrastrutturali rispetto a condizionalità, principi e vincoli PNRR, nonché l'affiancamento all'attività di coordinamento e indirizzo dei Comuni finalizzata al corretto adempimento da parte di quest'ultimi degli obblighi di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi di competenza, anche tramite la piattaforma ReGiS.

- **LINEA DI SERVIZIO 4: Supporto tecnico specialistico per specifici fabbisogni**

Il servizio richiesto prevede la realizzazione di attività di supporto tecnico-specialistico all'Agenda regionale per il lavoro nell'elaborazione di strategie, anche di natura organizzativa, per fronteggiare specifiche sopravvenute esigenze, connesse alla corretta attuazione e rendicontazione degli interventi attuativi del Piano di potenziamento regionale, ivi inclusi quelli

Servizi di assistenza tecnica all'Agenzia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

di competenza delle amministrazioni comunali. Questo filone di attività intende garantire all'Agenzia un supporto metodologico, tecnico e specialistico nella definizione delle linee evolutive delle attività previste dal Piano di potenziamento, anche in funzione delle sopravvenute mutazioni del contesto normativo, economico, tecnologico in cui l'Agenzia è chiamata a operare.

Le attività, come sopra articolate, dovranno essere svolte in piena coerenza con quanto previsto dai Regolamenti UE citati nel presente documento ovvero da ogni altro documento generale, d'indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario, nazionale e regionale e da successivi atti normativi che dovessero intervenire in materia nel corso di durata contrattuale. Inoltre, tutte le attività dovranno rispettare i tempi indicati dalle normative sopra richiamate, nonché tener conto delle tempistiche indicate dall'Amministrazione contraente.

Il Fornitore ha l'obbligo – per l'intera durata del contratto - di mantenere costantemente aggiornati, anche su richiesta dell'Amministrazione, gli standard documentali (checklist, attestazioni, memorandum, etc) messi a disposizione dall'Agenzia per le attività di rendicontazione e controllo degli interventi, anche infrastrutturali, di potenziamento dei CPI.

5. CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

5.1 Requisiti Generali

Tutto il personale addetto al servizio si ritiene essere sotto l'esclusiva responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario, al quale è rimessa l'organizzazione e la direzione delle risorse dedicate. L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse dell'Appaltatore, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di operare in team e rispetto delle scadenze pianificate. L'operatore economico aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tematiche e agli strumenti oggetto del servizio, sia in termini organizzativi che in termini tecnici e metodologici. L'aggiudicatario dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali. Per lo svolgimento del servizio l'operatore economico aggiudicatario dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia assistenziale e previdenziale. L'operatore economico dovrà, inoltre, avere

Servizi di assistenza tecnica all'Agenda regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento
assolto a tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori.

5.2 Composizione del Gruppo DI Lavoro

Le attività descritte nel precedente paragrafo saranno realizzate dall'affidatario attraverso un apposito gruppo di lavoro, composto dalle singole professionalità di seguito elencate, con le responsabilità e le funzioni descritte per ciascuna di esse:

- **Capo progetto:** Esperto Senior con esperienza almeno settennale (Anzianità lavorativa di almeno sette anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea, da intendersi diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) nella programmazione, gestione e monitoraggio di interventi cofinanziati con fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE), nonché in possesso di adeguata competenza specialistica sulla normativa e sulla regolamentazione UE e nazionale relativa ai fondi strutturali, al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) al relativo Sistema di gestione e controllo. Tale figura garantisce il coordinamento del gruppo di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee di servizio e gli obiettivi definiti per ciascuna di esse. Il capo progetto svolge il ruolo di referente nei confronti del committente ed è responsabile dell'avanzamento del servizio e dei risultati conseguiti. Promuove, coordina e gestisce la realizzazione delle attività, facendosi portavoce delle problematiche rilevate e proponendo soluzioni ed azioni correttive.
- **Esperto Senior (A):** con esperienza almeno quinquennale (anzianità lavorativa di almeno cinque anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea, da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) maturata nel rapporto con le pubbliche amministrazioni nazionali o internazionali, ovvero a supporto di PP.AA., nell'analisi e definizione delle procedure amministrative e di affidamento di appalti pubblici, anche di rilevanza comunitaria, ed in particolare con esperienza nella gestione procedure amministrative e dei contratti pubblici nell'ambito di programmi cofinanziati da Fondi Strutturali o nazionali;
- **Esperto Senior (B):** con esperienza almeno quinquennale (anzianità lavorativa di almeno cinque anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di

Servizi di assistenza tecnica all'Agazia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

laurea, da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) maturata nel rapporto con le pubbliche amministrazioni nazionali o internazionali, ovvero a supporto di PP.AA., in procedure di rendicontazione e controllo nell'ambito di Appalti di Forniture, Servizi e Lavori;

- Esperto Senior (C): con esperienza almeno quinquennale (anzianità lavorativa di almeno cinque anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea, da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) maturata in sistemi di monitoraggio e rendicontazione di fondi europei ed nella gestione di progetti complessi, nonché competenza specifica sulla piattaforma unica ReGiS, attraverso cui le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, gli Enti Locali ed i soggetti attuatori, possono compiere tutta una serie di operazioni per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.
- Esperto Junior: esperto con esperienza almeno triennale (anzianità lavorativa di almeno tre anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea, da intendersi diploma di laurea triennale) maturata nelle attività di supporto tecnico-operativo alle PP.AA. in relazione ai sistemi di monitoraggio e rendicontazione di fondi europei, nonché competenza specifica sulla piattaforma ReGiS;

Una stessa figura professionale non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo.

Le esperienze di ciascuna figura professionale dovranno essere documentate tramite presentazione di CV (redatto secondo lo schema di curriculum europeo), dal quale si evincano chiaramente e con facilità le informazioni necessarie alla valutazione dell'effettiva presenza della professionalità richiesta.

Il numero minimo di giornate/uomo necessarie per l'espletamento del servizio è stimato in **867** giornate per l'intero periodo di vigenza contrattuale. Il proponente potrà offrire un valore superiore che diventerà parte integrante del servizio. Una giornata si intende composta da 8 ore lavorative.

Le giornate richieste potrebbero essere ripartite nell'ambito delle singole linee di attività, come riportato nella tabella seguente:

Servizi di assistenza tecnica all'Agenzia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRN applicabile all'investimento

Profilo	Numero minimo giorni da erogare
Capo progetto	102
Esperto Senior (A):	157
Esperto Senior (B):	158
Esperto Senior (C):	158
Esperto Junior:	292
TOTALE	867

5.3 Gestione della sostituzione delle risorse

Il gruppo di lavoro può essere modificato, durante l'esecuzione del servizio, solo per iniziativa motivata e col preventivo consenso dell'Amministrazione, che valuta positivamente la sostituzione solo a condizione che vi sia equivalenza o superiorità di conoscenze/esperienze tra il sostituto indicato dall'affidatario e l'esperto originario.

Nell'espletamento del servizio, l'affidatario si impegna a garantire un approccio organizzativo flessibile, con disponibilità a modificare nel tempo il gruppo di lavoro, a richiesta dell'Amministrazione, fermo restando il monte giornate/uomo offerto, al sopraggiungere di esigenze nuove che richiedano apporti professionali non originariamente previsti, o qualora si rendano non più attuali prestazioni professionali già contemplate. A tal fine, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di indicare le ulteriori competenze di cui ritiene di avvalersi, nei limiti del monte giornate/uomo offerto.

Nell'espletamento del servizio, l'affidatario si impegna a disporre di dotazioni *hardware* e di *office automation* adeguate e compatibili con quelle in dotazione all'Amministrazione, esonerando l'Agenzia Regionale per il lavoro da qualsivoglia responsabilità conseguente all'utilizzo delle stesse, che resteranno per intero a suo carico.

Il servizio nel suo complesso dovrà essere erogato secondo modalità tali da determinare un significativo trasferimento di *know-how* dall'esecutore alle risorse interne degli Uffici beneficiari, con accrescimento delle abilità professionali di questi ultimi in relazione agli obiettivi perseguiti con i processi di attività di cui trattasi.

In sede di offerta l'affidatario dovrà illustrare la struttura organizzativa del gruppo di lavoro attraverso cui intende prestare il servizio, indicando nominativamente i singoli componenti del

Servizi di assistenza tecnica all'Agazia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

gruppo di lavoro ed allegando i relativi curriculum vitae dettaglianti i titoli di studio e le esperienze maturate (in anni e/o mesi), con la precisazione, relativamente all'esperienza maturata, del nominativo e contatti della società/ente presso cui tale attività lavorativa è stata svolta.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e terminerà entro il 31/12/2026, per una durata stimata di 20 mesi.

7. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, da intendersi come corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento nel corso dell'intera durata del contratto, stimata in 20 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e termine entro il 31/12/2026, è stabilito in **euro 345.420,00** (oltre IVA ed eventuali altri oneri obbligatori di legge), da intendersi quindi a tutti gli effetti quale base d'asta della procedura. Non sono ammesse offerte in aumento.

Con l'aggiudicatario, l'Amministrazione Contraente stipulerà un contratto per l'intero importo a base di gara, con il quale il Fornitore medesimo si obbligherà alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara.

Con riferimento ai costi per la sicurezza da interferenze, i servizi in affidamento hanno natura propriamente intellettuale e, quindi, non si rilevano in riferimento agli stessi rischi di natura interferenziale. Pertanto, i costi per la sicurezza da interferenze, non assoggettabili a ribasso, risultano pari a zero.

Il corrispettivo di effettiva competenza dell'Operatore affidatario sarà determinato dal numero delle giornate erogate dal gruppo di lavoro dedicato, moltiplicato per le tariffe di impegno unitarie stabilite per ciascuna figura.

Tali tariffe saranno quelle specificate dall'operatore economico nell'ambito della propria offerta.

In ogni caso, non saranno ammesse offerte che prevedano tariffe giornaliere superiori anche ad una soltanto delle tariffe sottoindicate:

Capo progetto: euro 580,00;

Esperto Senior (A): euro 420,00;

Esperto Senior (B): euro 420,00;

Esperto Senior (C): euro 420,00.

Esperto junior: euro 300,00

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi di cui sopra potranno essere erogati, a seconda delle necessità espresse e di volta in volta concordate, presso la sede dell'ARL o presso le strutture dei CPI o degli uffici di collocamento mirato disabili o altre sedi indicate dall'ARL. Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni del RUP e/o Direttore dell'Esecuzione e nel rispetto delle procedure operative applicate dall'Agenzia, facilitandone l'attuazione anche da parte del personale dell'Agenzia stessa. Il Fornitore non può trovarsi in situazioni di conflitto di interessi rispetto all'attività dell'Agenzia e dovrà quindi segnalare tempestivamente eventuali contratti con soggetti che possono interagire e interferire con l'Agenzia.

8.1. Pianificazione dell'attività e avvio del servizio

L'amministrazione, successivamente alla stipula del contratto con l'operatore aggiudicatario, concorda con quest'ultimo un incontro di kick-off, con il quale prende formalmente in carico l'esecuzione dei servizi richiesti. Al termine dell'incontro l'Aggiudicatario è tenuto a redigere, in contraddittorio con l'Amministrazione, il Verbale di avvio dell'esecuzione del servizio, secondo il format reso disponibile dall'Agenzia.

L'operatore aggiudicatario del contratto dovrà, quindi, formulare e sottoporre all'approvazione dell'Agenzia regionale per il Lavoro Emilia-Romagna, entro 10 (dieci) giorni dalla data dall'incontro, un **Piano Generale di Lavoro di livello esecutivo (PGLE)** che, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato e proposto in sede di offerta tecnica, nonché delle indicazioni operative fornite dall'Amministrazione in occasione del predetto incontro di kick-off, illustrerà nello specifico gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse umane a disposizione.

Sulla scorta di tale PGLE saranno predisposti **piani trimestrali di attività (PTA)**, concordati con l'Agenzia regionale per il Lavoro Emilia-Romagna, che costituiranno il riferimento di controllo dell'efficacia ed efficienza del servizio fornito. Detti piani trimestrali dovranno essere consegnati con anticipo di almeno 5 (cinque) gg. naturali rispetto all'inizio del periodo di riferimento. In relazione al

Servizi di assistenza tecnica all'Agenzia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento
primo trimestre di efficacia del contratto, il piano trimestrale dovrà essere consegnato entro 5 (cinque) gg. naturali dall'avvenuta approvazione del PGLE da parte dell'Agenzia.

Le attività svolte dovranno essere descritte da parte dell'Operatore affidatario, con cadenza trimestrale e in apposita relazione di avanzamento dei servizi, distintamente per ciascuna linea di servizio, ovvero:

- **LINEA DI SERVIZIO 1:** Analisi e approfondimento tecnico-normativo;
- **LINEA DI SERVIZIO 2:** Supporto tecnico-operativo alla gestione amministrativa e contabile degli interventi di competenza e alla rendicontazione delle spese sostenute, con specifico riguardo all'implementazione della piattaforma REGIS;
- **LINEA DI SERVIZIO 3:** Supporto tecnico-specialistico alle attività di coordinamento delle Amministrazioni comunali chiamate a realizzare gli interventi infrastrutturali sui Centri per l'Impiego;
- **LINEA DI SERVIZIO 4:** Supporto tecnico specialistico per specifici fabbisogni.

Tali relazioni dovranno svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel **PGLE** e nei **PTA**, così da permettere un agevole ed efficace raffronto tra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

Nelle stesse relazioni dovrà essere analiticamente indicato il volume di impegno, in termini di giornate lavoro, registrato per ciascuna componente del gruppo di lavoro, sempre distintamente per ciascuna linea di servizio.

In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta (e comunque tutta la documentazione che l'Amministrazione in corso di rapporto riterrà di chiedere o acquisire).

Si precisa, inoltre, che la distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale. Pertanto, potranno essere previsti periodi di lavoro ad intensità variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto all'Amministrazione contraente.

8.2 Corrispettivi, fatturazione e pagamento

Per l'esatta determinazione dei corrispettivi di effettiva competenza dell'operatore affidatario si farà riferimento ai volumi di impegno (gg/lavoro) effettivamente rendicontati nelle relazioni di avanzamento dei servizi, con applicazione delle tariffe unitarie risultanti dall'offerta.

Servizi di assistenza tecnica all'Agenda regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

Il corrispettivo contrattuale si riferisce, in ogni caso, all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. L'operatore affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero a adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.lgs. n. 36 del 2023, all'importo netto dei singoli pagamenti in corso di esecuzione sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento.

Dette ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'operatore aggiudicatario del contratto, previo esperimento, da parte dell'Agenda, di tutte le necessarie verifiche e valutazioni, anche, ove necessario, di ordine funzionale e/o tecnico-qualitativo, potrà emettere la fatturazione per il pagamento dei corrispettivi contrattuali di cui al precedente articolo subordinatamente:

- a) alla verifica, da parte dell'Agenda, della rispondenza e adeguatezza di ciascuna componente del servizio fornito rispetto alle specifiche ed agli standard tecnici, metodologici e qualitativi previsti per il servizio medesimo all'interno del capitolato e del piano di attività;
- b) all'approvazione, da parte dell'Agenda, delle relazioni di avanzamento dei servizi.

Nel caso in cui le verifiche di cui sopra non diano esito positivo e non possa conseguentemente procedersi alle approvazioni previste (per la riscontrata carenza o inadeguatezza dei servizi o anche per la riscontrata carenza o inadeguatezza delle relazioni periodiche trasmesse), l'Agenda, salvo ogni altro rimedio, sospenderà il pagamento della relativa tranches di pagamento, sino a completa eliminazione, ove ancora possibile ed utile, delle carenze riscontrate.

Ricorrendone i presupposti di gravità e persistenza, l'Amministrazione potrà altresì:

- decurtare in via definitiva l'importo dei corrispettivi di competenza stabiliti;
- agire per la risoluzione del contratto in danno dell'Impresa inadempiente.

I predetti corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di contabilità delle Amministrazioni medesima. Ciascuna fattura dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal d.lgs. n. 52 del 2004 e dal D.lgs. n. 82 del 2005 (e dai successivi decreti attuativi).

Servizi di assistenza tecnica all'Agenzia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

Tutti i pagamenti saranno effettuati su c/c bancario o postale intestato all'operatore affidatario e dedicato alle commesse pubbliche, secondo i termini stabiliti all'art. 3 della legge n. 136/2010.

A questo effetto, nei termini di cui all'art. 3 cit., l'Operatore aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Agenzia, a mezzo PEC. - sotto le sanzioni ed i rimedi di legge:

- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ex lege sopra cit., verso il quale saranno diretti i pagamenti contrattuali;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su tale conto corrente.

L'Operatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Agenzia da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

L'Operatore assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 dell'art. 3 cit..

8.3 Trasferimento di know-how

Nel corso dell'affidamento l'Appaltatore dovrà assicurare il continuo trasferimento di know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività più efficace possibile. Il trasferimento di know-how sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni di lavoro congiunto, presentazioni o altre modalità.

8.4 Proprietà dei deliverable

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà della Agenzia Regionale de Lavoro, che ne potrà disporre liberamente. In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso dell'affidamento

8.5 Standard e strumenti

La documentazione proposta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali forniti dall'Agenzia all'avvio dell'affidamento. L'Agenzia si riserva di emettere nuovi standard dei documenti o di modificare quelli forniti all'avvio dell'affidamento, anche durante il corso dell'affidamento stesso, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Tali

Servizi di assistenza tecnica all'Agenzia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre verranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Ms Office) e con i principali applicativi (es. Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). I componenti del gruppo di lavoro dovranno, inoltre, possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation). Resta ferma la facoltà di variare o introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'aggiudicatario.

8.6 Trasferte e luogo di lavoro

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le prestazioni.

9. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

I servizi sono finanziati a carico del Bilancio dell'Agenzia regionale per il Lavoro Emilia-Romagna nell'ambito del CAP. 1355 "ASSISTENZA TECNICA PIANO DI POTENZIAMENTO" per gli anni 2025 e 2026, a valere esclusivamente su fondi propri.

10. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il trattamento di dati personali di titolarità dell'Agenzia è il seguente: "Assistenza tecnica alle attività di competenza dei servizi integratori e territoriali dell'agenzia e dei soggetti privati accreditati e relativo monitoraggio delle azioni" e quei trattamenti che in futuro verranno affidati per iscritto. In virtù di tale trattamento, in fase di stipula del Contratto le Parti stipuleranno un apposito Accordo, al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile. L'Aggiudicatario individuato sarà, pertanto, designato dall'Agenzia quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, che si obbligherà a dare esecuzione al contratto conformemente a quanto previsto dall'Accordo sopra richiamato. Le Parti riconosceranno e converranno che il rispetto delle istruzioni di cui all'Accordo succitato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producano

Servizi di assistenza tecnica all'Agenzia regionale per il lavoro nella gestione del Piano di potenziamento, ai fini della rendicontazione del target PNRR applicabile all'investimento

l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.