UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

SETTORE SUAP E TURISMO
protocollo@pec.unionevallesavio.it
Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356111

Cesena, 17/06/2021
ID: 437919 / 460

SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA TURISTICA, PROMOZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE E DESTINATION MARKETING DELL'UNIONE VALLE DEL SAVIO,
DA AFFIDARE MEDIANTE DIALOGO COMPETITIVO, AI SENSI DELL'ART. 64 DEL D.LGS 50/2016

CIG: 8795976D02

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO

Art. 23, comma 15, D. Lgs. 50/2016

PREMESSE

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che la progettazione di servizi e forniture sia articolata in un unico livello e si componga dei seguenti elementi:
a) relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
b) indicazioni e disposizioni relative alla stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
c) calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio o della fornitura (conservate agli atti);
d) prospetto economico;
e) capitolato speciale descrittivo della prestazione;
f) requisiti di partecipazione;
g) criteri di valutazione delle offerte;
h) incentivi

A) RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO

L'appalto concerne il servizio di servizio di informazione, accoglienza turistica, promozione e promo-commercializzazione e destination marketing dell'Unione Valle del Savio (CPV: 63513000-8 SERVIZI INFORMAZIONE TURISTICA).

Alla DMC che sarà individuata al termine della procedura sarà affidato il compito di;
- gestire l'ambito relativo al "marketing territoriale";
- lavorare sia sulla linea della "destinazione" che su quella dei "prodotti";
- elaborare e gestire lo sviluppo turistico riferito all'area attraverso la partecipazione ed il sostegno economico-finanziario degli attori interessati;
- operare sia come soggetto beneficiario, mandatario, gestore e/o esecutore, sia come organismo intermedio per progetti di sviluppo turistico dell'area;
- attuare operazioni utili per l'applicazione e l'attuazione della strategia di sviluppo territoriale;
- occuparsi di migliorare l'utilizzo e l'accessibilità di risorse, dei servizi ricettivi e complementari, come pure i consumi delle produzioni locali;
- gestire servizi relativi all'offerta turistica, sia alle imprese sia ai turisti, come pure piattaforme locali di servizi in connessione con quelli esistenti.

Il CPV prevalente è: **63513000-8.**

Il presente appalto non è al momento suddiviso in lotti in quanto la definizione puntuale dei

contenuti del servizio sarà definita in modo puntuale in esito alla seconda fase del dialogo che sarà effettuata con i partecipanti ammessi. Inoltre, si ritiene che le diverse componenti prestazionali che si suppone emergeranno dal dialogo potranno presentare un carattere fortemente integrato, e che la suddivisione in lotti potrebbe rendere l'esecuzione eccessivamente complicata e poco efficiente sul piano dei risultati attesi, dal momento che l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici titolari dei vari ipotetici lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto. La valutazione definitiva sarà comunque effettuata in esito alla seconda fase del dialogo.

La durata dell'appalto potrà essere determinata durante la fase del dialogo e comunque avrà una durata massima di tre (3) anni.

È prevista la possibilità avvalersi della facoltà di cui all'art. 65 comma 3 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2017 (ripetizione di servizi analoghi) per ulteriori tre (3) anni.

L'oggetto e le caratteristiche dell'appalto sono dettagliate e specificate all'interno dell'allegato Disciplinare di Gara.

B) SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, su ritiene sussistano i rischi delle interferenze in questione, e quindi se ne ritiene necessaria la predisposizione, che sarà però effettuata alla conclusione della fase due del dialogo competitivo quando si avrà un quadro più dettagliato e compiuto dei contenuti del servizio e sarà predisposto con i partecipanti ammessi il Capitolato Speciale di Appalto.

Dal DUVRI anzidetto discenderanno e saranno quantificati in maniera più esatta i costi specifici per la sicurezza, che al momento, nella presente relazione si stimano indicativamente nella misura del 2% indicata alla lettera D).

C) QUANTIFICAZIONE SPESA PER ACQUISIZIONE SERVIZIO

L'appalto è dimensionato sulla base di quanto indicato al paragrafo A della presente relazione e dell'allegato Disciplinare di Gara.

L'importo stimato dell'affidamento, con riferimento a un periodo di **durata annuale**, è il seguente:

- Importo delle prestazioni IVA esclusa (soggetto a ribasso): € **192.864,03** oltre IVA
- Importo per oneri della sicurezza (2%): € **3.857,28**, oltre IVA
- Importo complessivo, compresa sicurezza IVA esclusa: € **196.721,31**
- IVA al 22%: 43.278,69
- Importo complessivo IVA inclusa: € **240.000,00**

Va inoltre considerato l'importo dovuto per gli INCENTIVI EX ART. 113 C.2 D.LGS. 50/2016 (nella misura del 0,7%), pari a € 8.262,30.

Si evidenzia inoltre che per l'esecuzione delle attività sarà prevista l'assegnazione funzionale di due figure professionale ora dipendenti dell'Unione dei Comuni Valle del Savio al gruppo di lavoro integrato della DMC mediante l'istituto previsto all'Art. 23-bis commi 7 e 8 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, così come previsto dall'accordo già sottoscritto con le OO.SS, il cui controvalore economico è definito **in Euro 60.000,00 annui**.

L'importo di cui sopra è stato determinato come segue:

Si è stimato che il valore complessivo del giro d'affari potenzialmente collegato all'ambito turistico su cui verte l'oggetto dell'appalto, che comprende anche ulteriori attività che potranno essere gestite direttamente dall'appaltatore, al di fuori del presente appalto, possa raggiungere

la somma di circa € 430.000 nel primo anno di attività, e poi aumentare negli anni successivi in termini di valore assoluto, fino a raggiungere, nel terzo anno, un valore pari a circa € 500.000.

L'importo annuale individuato a base d'asta dall'Unione dei Comuni Valle del Savio, cui si somma anche il costo del personale messo a disposizione (per complessivi € 300.000), è stato calcolato stimando i costi necessari per garantire la copertura dei servizi di apertura dei servizi di informazione e accoglienza turistica (IAT-UIT) e dei seguenti altri servizi che potranno risultare dal dialogo competitivo e diventare quindi oggetto del Capitolato Speciale che risulterà al termine della seconda fase del dialogo stesso:

- gestione dei siti web e degli strumenti social;
- progettazione grafica e stampa materiale di promozione turistica;
- accompagnamento, guida turistica e guida ambientale di gruppi e singoli;
- gestione del magazzino per il materiale di promozione turistica e relativa tenuta e aggiornamento dell'inventario;
- allestimento/disallestimento e presidio di stand in fiere, in Italia e all'estero;
- organizzazione educational, B2B per t.o., adv, partners di progetti, giornalisti e blogger.

Si evidenzia inoltre che al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, di cui all'appalto del servizio di gestione del'Ufficio IAT del Comune di Cesena (Gestione servizi di informazione e accoglienza turistica per il periodo dal 1° gennaio 2021 fino al 31 agosto 2021 CIG: 855028700C), come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato sarà disponibile agli operatori economici all'atto di richiesta di presentazione dell'offerta.

CALCOLO DEL COSTO DELLA MANODOPERA

Il costo complessivo della manodopera, ai sensi dell'art. 23, co. 16, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, verrà compiutamente individuato indicato nella successiva lettera di invito, che darà avvio alla terza fase, di competizione vera e propria, quando saranno definiti in modo preciso i contenuti del servizio e sarà predisposto con i partecipanti ammessi il Capitolato Speciale di Appalto.

Nel computare il costo della tariffa giornaliera della manodopera, in assenza di un contratto di lavoro riferibile direttamente alle specifiche tipologie di servizi di cui al presente appalto, l'importo delle prestazioni sarà calcolato applicando le tabelle di costo del lavoro pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al seguente indirizzo: http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Pagine/default.aspx alla voce: "Settore del terziario della distribuzione e dei servizi" per quanto riguarda le componenti di lavoro manuale e logistico (costo orario da tabellare di Ravenna con riferimento al costo di operatori di livello C1, comprensivo di costi retribuivi diretti e indiretti, nonché contribuivi e fiscali, pari a: € 21,68.

Il COSTO DELLA MANODOPERA di cui all'art. 23 comma 16 D.LGS. N. 50/2016 al momento è indicativamente stimato individuato in: **Euro 173.952,80**, definito sulla base delle seguenti esigenze minime richieste, come segue:

SERVIZIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT-UIT)

IAT-R Cesena:
Almeno due operatori a tempo pieno per l'intera durata contrattuale, **che devono garantire l'apertura al pubblico (*front office*), il servizio di *back office* e l'attività di progettazione.**

L'orario di apertura al pubblico (*front office*) previsto per l'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT-R) di Cesena è di **almeno 40 ore settimanali**, da lunedì a domenica, articolato nelle ore mattutine e in quelle pomeridiane secondo il calendario da concordare con il Servizio Turismo dell'Unione Valle Savio.

UIT Sarsina:
Almeno un operatore per l'intera durata contrattuale, **che deve garantire l'apertura al pubblico (*front office*), il servizio di *back office*.**
L'orario di apertura al pubblico (*front office*) previsto per l'Ufficio di Informazione e (UIT) di Sarsina è di **almeno 12 ore settimanali**, articolato nelle mattine di martedì, sabato, domenica e festivi, secondo il calendario da concordare con il Servizio Turismo dell'Unione Valle Savio.

UIT Verghereto, loc. Balze
Almeno un operatore per l'intera durata contrattuale, **che deve garantire l'apertura al pubblico (*front office*), il servizio di *back office*.**
L'orario di apertura al pubblico (*front office*) previsto per l'Ufficio di Informazione e (UIT) di Balze è di:

- **almeno 6 ore settimanali**, nei mesi di Maggio, Giugno, Settembre e Ottobre, nelle giornate di sabato, domenica e festivi, nelle ore mattutine, secondo il calendario da concordare con il Servizio Turismo dell'Unione Valle Savio.
- **almeno 36 ore settimanali**, nei mesi di Luglio e Agosto, da lunedì a domenica, articolato nelle ore mattutine (dal lunedì alla domenica) e in quelle pomeridiane (dal lunedì al sabato), secondo il calendario da concordare con il Servizio Turismo dell'Unione Valle Savio.

	Costo orario	Ore/Sett.	Settimane	**Importo €**
Cesena	21,68	80	52	90.188,80
Sarsina	21,68	12	52	13.528,32
Verghereto, loc. Balze *(orario ridotto maggio, giugno, settembre, ottobre)*	21,68	6	17	2.211,36
Verghereto, loc. Balze *(orario pieno luglio-agosto)*	21,68	36	9	7.024,32
Totale				**112.952,80**

ALTRI SERVIZI (Stima)

Tipologia di servizio	**Importo**
Gestione dei siti web e degli strumenti social	18.000,00
Progettazione grafica e stampa materiale di promozione turistica	6.000,00
Accompagnamento, guida turistica e guida ambientale di gruppi e singoli	6.000,00
Gestione del magazzino per il materiale di promozione turistica e relativa tenuta e aggiornamento dell'inventario	8.000,00
Allestimento/disallestimento e presidio di stand in fiere, in Italia e all'estero	15.000,00
Organizzazione educational, B2B per t.o., adv, partners di progetti, giornalisti e blogger	8.000,00
Totale	**61.000,00**

Altresì sono stati considerati i seguenti costi per l'esecuzione del servizio, relativi a beni

strumentali, eventi ed allestimenti per **€ 9.075,16**

Ne risulta pertanto il seguente:

Prospetto riepilogativo complessivo **annuale**:

stima costo manodopera: € 173.952,80
di cui:
- € 112.952,80 per IAT/UIT
- € 61.000,00 per altri servizi

stima costi accessori: € 22.768,51
di cui:
- Attrezzature, strumentazione, (dispositivi, locazioni, materiali vari…): € 9.075,16
- utili d'impresa al 5%: € 9.836,07
- costi della sicurezza 2%: 3.857,28

Importo complessivo, compresa sicurezza IVA esclusa: € **196.721,31**

IVA al 22%: 43.278,69

Importo complessivo IVA inclusa: € **240.000,00**

L'impresa appaltatrice sarà tenuta ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore.

La stazione appaltante si riserva altresì, entro la data di scadenza, nelle more della successiva procedura di aggiudicazione, la facoltà di prorogare il contratto per un periodo strettamente necessario e comunque non superiore a 6 (sei) mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni del presente contratto.

D) PROSPETTO ECONOMICO

Il quadro economico complessivo dell'appalto, per la durata complessiva di anni SEI (3+3), è pertanto il seguente:

A)	*IMPORTO SERVIZIO PER ANNI 6 (SEI)*		
	IMPORTO SERVIZIO	€ 1.157.184,18	
	ONERI PER LA SICUREZZA 2%	€ 23.143,68	
	SOMMANO		**€ 1.180.327,86**
B)	*SOMME A DISPOSIZIONE*		
	IVA 22%	€ 259.672,13	
	INCENTIVI EX ART. 113 C.2 D.LGS. 50/2016	€ 8.262,30	
	SOMMANO		€ 267.934,43
		TOTALE (A+B)	**€ 1.448.262,29**
C)	*ALTRI IMPORTI*		
	EVENTUALE PROROGA TECNICA SEI MESI	€ 98.360,66	
	EVENTUALI VARIANTI E REVISIONE PREZZO (stima 20% totale)	€ 236.065,57	

	IVA 22% SU PROROGA TECNICA E VARIANTI	€ 73.573,77	
	SOMMANO		€ 408.000,00
		TOTALE (B+C)	€ 1.856.262,29

Pertanto ai fini di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, l'ammontare complessivo dell'appalto, con riferimento ai tre anni di durata dello stesso e comprensivo della facoltà di ripetizione di servizi analoghi per ulteriori tre anni e ***comprensivo degli oneri per la sicurezza***, e comprensivo della facoltà di prorogare il contratto per un periodo strettamente necessario e comunque non superiore a 6 (sei) mesi nelle more della successiva procedura di aggiudicazione e relativi oneri per la sicurezza, è stimato in complessivi euro: **1.278.688,52** (unmilioneduecentosettantottomila seicentosessantotto/ 52) + IVA di legge.

E) DISCIPLINARE E CAPITOLATO DI GARA

Disciplinare: Vedi documento allegato sotto la lettera "D".

Capitolato: Il capitolato sarà redatto al termine della seconda fase del Dialogo competitivo.

F) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli **operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016**, in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Regolare autorizzazione all'attività di Agenzia di Viaggio.

ART. 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ FINANZIARIA

a) n. 1 REFERENZA BANCARIA (rilasciata da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385) che dimostri la solidità dell'organizzazione in relazione alle attività dell'appalto di cui trattasi.

ART. 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Il concorrente deve aver eseguito con esito positivo, complessivamente nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, da intendersi come annualità: 2018-2019-2020, SERVIZI ANALOGHI per un importo complessivo non inferiore a € 600.000,00.

Per servizi analoghi si deve intendere in particolare:
a) servizi di Ricerca e innovazione nell'ambito del turismo;
b) servizi di Marketing, promozione e sviluppo dei prodotti afferenti all'ambito del turismo;
c) servizi di Informazione e accoglienza turistica;

G) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: MOTIVAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Si procederà mediante Dialogo Competitivo, di cui all'Art. 64 del D.Lgs. 50/2016, secondo la procedura di seguito sinteticamente descritta.

Il ricorso alla procedura del Dialogo competitivo è motivata dalla complessità dell'oggetto dell'appalto e dalla volontà di attivare un servizio integrato in ambito turistico che parta dai bisogni del territorio; territorio che vuole fare un ulteriore salto di qualità che non può non andare nella direzione tracciata dalla domanda, sempre più evoluta e complessa. Si rende quindi necessaria la progettazione e l'allestimento di un servizio, caratterizzato da sfaccettature operative e ideative molto variegate, che al contempo garantisca informazione, accoglienza turistica, promozione e promo-commercializzazione e destination marketing dell'Unione Valle del Savio. Si tratta di ambiti di attività che richiedono un elevato grado di know how di settore e una vision in grado di oltrepassare la scala locale e le pur positive esperienze pregresse consolidate nei singoli territori dell'Unione. Per questo si rende necessario partire da una riflessione e analisi di contesto e da un dialogo tra pubblico e soggetti privati, avente a oggetto i vari aspetti dell'appalto di servizi, con l'obiettivo di pervenire ad una progressiva determinazione dell'oggetto dell'appalto, in tutte le sue caratteristiche costitutive, e predisporre un progetto completo a livello esecutivo del servizio da acquisire, con l'obiettivo di introdurre nuovi modelli e sperimentare percorsi di innovazione di prodotti, servizi ed esperienze turistiche, con un'enfasi anche sull'innovazione tecnologica digitale e la ricerca di soluzione innovative e sperimentali.

In sintesi, considerata la complessità del servizio e l'impossibilità di predeterminare in modo esaustivo il quadro dei mezzi e delle attività atte a consentire il soddisfacimento delle esigenze di cui al presente appalto, l'Unione dei Comuni valle del Savio intende avviare con gli operatori interessati una procedura di dialogo competitivo, ai sensi dell'articolo 64 del Codice dei contratti pubblici per poter individuare, tramite un'esplorazione ed un dialogo con gli operatori economici del mercato, soluzioni adeguate a soddisfare le esigenze sopra menzionate.

La procedura di dialogo competitivo si articola in tre distinte fasi:
1) la prima fase è volta a qualificare i concorrenti interessati a partecipare ed in possesso dei requisiti minimi richiesti;
2) la seconda fase è relativa al dialogo con i candidati ammessi finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi del progetto;
3) la terza fase, di competizione vera e propria, è finalizzata alla richiesta e valutazione delle offerte finali delle soluzioni ammesse, nonché, quindi, all'individuazione del soggetto prestatore del servizio con il criterio di aggiudicazione della offerta economicamente più vantaggiosa.

PRIMA FASE DEL DIALOGO COMPETITIVO

Invio della domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente con le modalità che saranno specificate nel Disciplinare, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di cui al Bando di gara.

SECONDA FASE DEL DIALOGO COMPETITIVO: PROCEDIMENTO

Per rispettare quanto disposto dall'art. 53 comma 2 lettera b) la prequalificazione dei concorrenti avverrà in seduta riservata.

Successivamente alla fase della qualificazione tutti gli operatori in possesso di adeguati requisiti verranno invitati alla fase del dialogo.

Il dialogo avverrà nella sede e negli orari indicati e comunicati agli operatori con un preavviso di almeno 5 giorni tramite PEC (posta elettronica certificata).

La comunicazione dell'avvio della consultazione sarà data ai concorrenti ammessi al dialogo trami- te pec, ed in tale sede verranno precisate le modalità di presentazione della soluzione progettuale prospettata, oltre che l'eventuale ulteriore documentazione richiesta.

Con i concorrenti ammessi al dialogo sarà effettuato un sopralluogo esplorativo delle sedi di Iat e UIT dell'Unione.

L'amministrazione incontrerà singolarmente ogni singolo operatore economico.

Il dialogo per l'amministrazione verrà effettuato dal RUP e da suoi collaboratori che verranno successivamente individuati.

Durante la fase del dialogo, la Stazione Appaltante:

a) potrà discutere con i candidati ammessi ogni singolo aspetto della soluzione proposta, al fine di individuare i mezzi e gli strumenti più idonei per soddisfare le proprie necessità e conseguire i propri obiettivi;
b) garantirà la parità di trattamento di tutti i partecipanti e non fornirà informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire taluni partecipanti rispetto ad altri;
c) non rivelerà agli altri partecipanti le soluzioni proposte dai singoli candidati, né altre informazioni riservate senza il consenso di questi ultimi;
d) potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni proposte è rispondente alle esigenze ed agli obiettivi sottesi alla procedura, senza che i concorrenti possano in tal caso pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

All'esito della fase seconda sopra descritta, dopo avere dichiarato concluso il dialogo ed averne informato ciascun concorrente ammesso, la Stazione Appaltante approva un Capitolato Speciale D'Appalto, denominato "Progetto Finale", da porre a base di gara (eventualmente formata anche integrando aspetti inerenti proposte differenti)

TERZA FASE DEL DIALOGO COMPETITIVO: CONCLUSIONE DIALOGO

Dopo avere dichiarato concluso il dialogo ed averne informato ciascun concorrente ammesso, e avere approvato il Capitolato Speciale D'Appalto, denominato "Progetto Finale", da porre a base di gara, la Stazione Appaltante procede all'invito di cui all'art. 64, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del succitato art. 64, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, terminata la fase di dialogo, la Stazione Appaltante inviterà con apposita Lettera di invito i candidati ammessi a presentare, entro il termine stabilito, le proprie offerte finali in base al Progetto Finale individuato nel corso del procedimento di dialogo.

Nella Lettera d'invito saranno specificati gli elementi costitutivi e realizzativi del "Progetto Finale" che costituiranno la base per l'offerta dei concorrenti. Su richiesta della Stazione Appaltante le offerte potranno essere chiarite, precisate e perfezionate. Tuttavia le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti o i complementi delle informazioni non potranno avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dell'offerta, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

Le operazioni di gara saranno espletate da una Commissione di aggiudicazione nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione della procedura avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs.50/16, con l'attribuzione del seguente punteggio:

a) elementi tecnico/qualitativi max 90/100 punti

b) offerta economica max 10/100 punti

La Commissione valuterà le offerte pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A) elementi tecnico/qualitativi:

Elemento di valutazione	**Punteggio Massimo**
Qualità innovazioni proposte	fino ad un massimo di 15 punti
Curriculum team di lavoro	fino ad un massimo di 10 punti

Strumenti di raccolta dati ed analisi di informazioni strategiche relative al servizio svolto	fino ad un massimo di 10 punti
Capacità di coinvolgimento degli operatori turistici del territorio	fino ad un massimo di 20 punti
Elementi migliorativi rispetto ai servizi posti a base di gara attinenti alle finalità di cui all'articolo 3 del disciplinare di gara	fino ad un massimo di 10 punti
Capacità di attirare risorse economiche per ampliare l'offerta turistica	fino ad un massimo di 15 punti
Capacità di promuovere l'offerta e l'attività turistica in nuovi/altri mercati e attirare turisti	fino ad un massimo di 10 punti

Gli elementi di valutazione di cui sopra saranno ulteriormente specificati nella Lettera di invito ex art. 64, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 nel rispetto dei principi di concorrenza e non discriminazione. Analogamente, il provvedimento di cui sopra approfondirà i criteri motivazionali che oriente- ranno le attività della Commissione Giudicatrice al fine di consentire agli operatori economici la predisposizione di un'adeguata offerta, e le formule matematiche per l'attribuzione di punteggi relativi alla "Valutazione tecnico – qualitativa".

B) Valutazione economica

Con riferimento alla "Valutazione economica", pari a 10 punti su 100, le offerte saranno valutate – ed il relativo punteggio attribuito – tenendo conto del corrispettivo indicato all'interno delle stesse per l'esecuzione e la gestione del Progetto Finale.

Nella Lettera di invito verranno definite le formule matematiche per l'attribuzione dei punteggi relativi alla "Valutazione economica".

H) INCENTIVI

L'art. 113, comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che "le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse.

Il "Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ex art. 113, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)", approvato con Deliberazione di GC n. 131/2019 del 23/04/2019 e, in particolare, l'art. 4 sella determinazione delle risorse del fondo prevede, sulla base dell'importo posto a base di gara, che le somme da destinare al Fondo in parola, siano calcolate nella misura dello 0,7% sull'importo del contratto, Iva esclusa, e pertanto risultano le seguenti:

a) Incentivo totale intera durata del contratto:	**€ 8.262,30**
b) di cui "SUA/Settore Logistica" (18% di a)	€ 1.487,21
c) di cui Settore Suap e Turismo	€ 6.775,09
- di cui per dipendenti Settore Suap e Turismo (80% di c)	*€ 5.420,07*
- di cui per innovazione Settore Suap e Turismo (20% di c)	*€ 1.355,02*

Le risorse sopra indicate, riservate alle figure del Settore Suap e Turismo coinvolte nella procedura d'appalto e nella successiva esecuzione del contratto, ai sensi del suddetto regolamento, saranno così ripartite nelle diverse fasi del procedimento:

Fasi del procedimento	Attività (art. 113, c. 2)	Importo €	Peso
Programmazione e affidamento	1 - Programmazione della spesa	162,60	3%
	2 - Responsabilità del procedimento	704,61	13%
	3 - Verifica preventiva dei	162,60	3%

	progetti		
	4 - Predisposizione e controllo procedure di gara e contratto	813,02	15%
Esecuzione	5 - Responsabilità del procedimento	758,81	14%
	6 - Direzione dell'esecuzione	2.493,23	46%
	7 - Verifica di conformità	325,20	6%
	Totale	**5.420,07**	100%

Ai sensi dell'art. 113, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e del "Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ex art. 113, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)", non concorre alla ripartizione del fondo il personale dell'Ente con qualifica dirigenziale e che il relativo compenso previsto per i ruoli ricoperti dal dirigente nelle due fasi di programmazione e affidamento e di esecuzione, costituisce economia per un ammontare di Euro **2.710,03** (50%).

L'imputazione del fondo può essere determinata sulle seguenti annualità:

		SETTORE SUAP E TURISMO			
Anno	SUA	Personale	Innovazione	Economie	Totale anno
2021	€ 1.487,21	€ 941,42	€ 1.355,02	€ 941,41	€ 4.725,06
2022	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 294,77	€ 294,77
2023	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 294,77	€ 294,77
2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 294,77	€ 294,77
2025	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 294,77	€ 294,77
2026	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 294,77	€ 294,77
2027	€ 0,00	€ 1.768,62	€ 0,00	€ 294,77	€ 2.063,39
	€ 1.487,21	**€ 2.710,04**	**€ 1.355,02**	**€ 2.710,03**	**€ 8.262,30**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del "Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ex art. 113, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)", approvato con Deliberazione di GC n. 131/2019 del 23/04/2019, i dipendenti del Settore Suap e Turismo e del Servizio di Staff strategico e Amm.vo alle attività di sviluppo economico, SUAP, TURISMO, Progetto Giovani, Informagiovani e Coordinamento Eventi - Settore SVILUPPO ECONOMICO, SUAP – TURISMO potranno pertanto essere nominati in qualità di responsabili e componenti del gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento delle funzioni tecniche, per le attività riferite alla Fase Programmazione, affidamento ed esecuzione:

1 - Programmazione della spesa
Responsabile: Matteo Gaggi, dirigente Settore Suap e Turismo
Collaboratori: dipendenti che saranno individuati dal Dirigente

2 - Responsabilità del procedimento
Responsabile: Matteo Gaggi, dirigente Settore Suap e Turismo
Collaboratori: dipendenti che saranno individuati dal Dirigente

3 - Verifica preventiva dei progetti
Responsabile: Matteo Gaggi, dirigente Settore Suap e Turismo
Collaboratori: dipendenti che saranno individuati dal Dirigente

4 - Predisposizione e controllo procedure di gara e contratto
Responsabile: Matteo Gaggi, dirigente Settore Suap e Turismo
Collaboratori: dipendenti che saranno individuati dal Dirigente

5 – Responsabilità del procedimento
Responsabile: Matteo Gaggi, dirigente Settore Suap e Turismo
Collaboratori: dipendenti che saranno individuati dal Dirigente

6 – Direzione dell'esecuzione
Responsabile: Matteo Gaggi, dirigente Settore Suap e Turismo
Collaboratori: dipendenti che saranno individuati dal Dirigente

7 – Verifica di conformità
Responsabile: Matteo Gaggi, dirigente Settore Suap e Turismo
Collaboratori: dipendenti che saranno individuati dal Dirigente

Allegati:

- Progetto Organizzativo adottato con Delibera n.117 del 30/11/2020;
- Linee Guida Regionali 2018/2020 della Regione Emilia-Romagna (approvate con D.G.R. n. 1149/2017);
- Linee Guida Destinazione Turistica Romagna (approvate con D.A.S. n. 5/2018).
- Accordo già sottoscritto con le OO.SS per l'assegnazione funzionale di cui all'Art. 23-bis commi 7 e 8 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165;
- Organigramma dei lavoratori (in relazione alla clausola sociale).

Allegati pubblicati su Internet (https://www.unionevallesavio.it/codice-disciplinare-e-di-comportamento)

- Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Valle del Savio

Altri Allegati

- Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Modello pagamento Bollo (F23)
- DGUE - Documento Unico di Gara Europeo, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P.
Matteo Gaggi
(Firmato digitalmente)