



# PROVINCIA DI VICENZA

## STAZIONE UNICA APPALTANTE QUALIFICATA

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

Mail [sua@provincia.vicenza.it](mailto:sua@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - Codice AUSA 0000163980

(Fascicolo 2025-254)

CUP [H74H220010005]

CIG [B67DC3F23C]

### DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per conto dell'ESU di Venezia per l'appalto dei lavori di ristrutturazione immobile Palazzo Badoer in un polo per lo studente**

Importo complessivo:	<b>€ 1.943.255,39</b>	
Data scadenza presentazione offerte:	20.05.2025	ore 12:00
Data apertura offerte:	22.05.2025	ore 09:30

## DISCIPLINARE DI GARA

### **PREMESSE**

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante ai sensi della Convenzione, di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 32 del 16.12.2024, stipulata con:

**l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - ESU di Venezia –  
Dorsoduro 3439/A – 30123 Venezia - codice fiscale e partita IVA 01740230279,**

Ente proponente, di seguito denominato “**Ente**”, per l’espletamento delle procedure di gara.

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino all'aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara all’Ente, restando in capo a quest’ultimo le fasi successive relative alla stipulazione e all’esecuzione del contratto.

Con Decreto del Direttore n. 56 del 27.02.2025, l’Ente ha indetto procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici*”, come integrato e corretto con il Decreto Legislativo 31.12.2024, n. 209, di seguito denominato “**Codice**”, per l’appalto dei **lavori di ristrutturazione immobile Esu Palazzo Badoer in un polo per lo studente, sito in San Polo a Venezia.**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per l’appalto dei lavori.

Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di Venezia.

codice NUTS [ITH35]

CIG [B67DC3F23C]

CUP [H74H22000930005]

CUI [L01740230279202200001]

Il **Responsabile unico del progetto (RUP)**, ai sensi dell’articolo 15 del Codice, è il dott. Stefano Ferrare dell’ESU di Venezia.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’articolo 62, comma 13, del Codice, per la fase di affidamento, è l’avv. Giuseppe Sparacio, dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

La durata del procedimento è prevista pari a **nove** mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dai punti 4 e 5 dell’Allegato 1.3 al Codice.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 Piattaforma telematica di negoziazione**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale **SATER**, di seguito denominata **Piattaforma**, accessibile agli indirizzi:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

<https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regolamento di Utilizzo del **Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)** disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che qui si intende integralmente richiamato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento sopramenzionato, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 Identificazione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account a lui riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso carta di identità elettronica (CIE).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call center, raggiungibile al numero verde 800 810 799 (rete fissa nazionale) e al numero 089 9712796 (rete mobile e dall'estero).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
4. Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
5. Modello offerta tecnica
6. Modello dichiarazione equivalenza CCNL;
7. Patto di integrità
8. Accordo di collaborazione
9. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa disponibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>;
10. Documentazione tecnica, accessibile gratuitamente, illimitatamente e direttamente, per via elettronica al seguente link (*Ctrl + clic per eseguire il collegamento*) ed inserire la sottostante password:

<https://cloud.provincia.vicenza.it/index.php/s/WxT5nnDnD7reRPE>

**password: 2025-254**

costituita dai seguenti elaborati progettuali: “*RELAZIONI E ALLEGATI: ARCHITETTONICO: Relazione al progetto, Piano di sicurezza e coordinamento, Cronoprogramma, Capitolato speciale d'appalto delle opere edilizie, Piano di manutenzione opera, Schema di contratto; STRUTTURE: Relazione di calcolo, Relazione geotecnica, Relazione illustrativa sui materiali; IMPIANTI: Relazione di calcolo - impianti elettrici, Relazione tecnica specialistica - impianti elettrici, Relazione di calcolo - impianti meccanici, Relazione energetica - impianti meccanici, Relazione tecnica specialistica - impianti meccanici, Capitolato speciale d'appalto degli impianti tecnologici; PREVENZIONE INCENDI: Relazione prevenzione incendi; ALTRI ALLEGATI: Categorie di appalto, Piano di manutenzione opera impianti tecnologici, Quadro incidenza manodopera; COMPUTI E PREZZI: ARCHITETTONICO: Computo metrico estimativo delle opere edilizie, Elenco prezzi unitario delle opere edilizie, Analisi prezzi delle opere edilizie; STRUTTURE: Computo metrico estimativo delle strutture, Elenco prezzi unitario delle strutture, Analisi prezzi delle strutture; IMPIANTI: Computo metrico estimativo degli impianti elettrici, Elenco prezzi unitario degli impianti elettrici, Analisi prezzi degli impianti elettrici, Computo metrico estimativo degli impianti meccanici, Elenco prezzi unitario degli impianti meccanici, Analisi prezzi degli impianti meccanici, ELABORATI GRAFICI: ARCHITETTONICO n. 26 tavole, STRUTTURE n. 13 tavole, IMPIANTI elettrici n. 13 tavole, IMPIANTI meccanici n. 10 tavole, PREVENZIONE INCENDI n 1 tavola; INTEGRAZIONI: Autorizzazione Paesaggistica, Autorizzazione reflui, Autorizzazione della Soprintendenza ai lavori, Valutazione progetto Vigili del Fuoco, Nulla osta rete antincendio, Criteri Ambientali Minimi, Bozza accordo Scuola Grande/ESU per passaggio, Elenco dei progettisti, Definitivo - piante piano terra, primo, secondo, Definitivo – prospetti, Quadro economico, Relazione al progetto - accessibilità ai disabili, Progetto esecutivo - accessibilità ai disabili, Relazione sullo stato di fatto, Fascicolo dell'opera, Relazione tecnica conferimento reflui, Progetto approvato - conferimento reflui, Relazione fotografica, Relazione storica dell'edificio, Relazione fotografica indagini controsoffitti, Relazione indagini solai, Relazione di calcolo illuminotecnico, Elenco materiali voce di CME "D.01", Trasformazioni – controsoffitti, Trasformazioni – pavimentazione, Caratteristiche tecniche degli apparecchi illuminanti, Relazione tecnica al progetto, Planoaltimetrico, Inquadramento territoriale, Strumento urbanistico, Relazione sistema della sicurezza, Relazione illustrativa sulle strutture, Offerta bTicino antifurto, Offerta bTicino BTNET, Offerta bTicino sensori , Offerta bTicino videocitofonia, Offerta Notifier, Offerta Philips, Particolari meccanici, Allegato relazione di calcolo, Offerta Aquatherm, Offerta Suntek, Indicazioni*

*prezzario, Prezzo barra elicoidale elicoidale 8mm ANALISI PREZZI KERAKOOL, Prezzo iniettore ANALISI PREZZI KERAKOOL, Attestato di prestazione energetica ante operam, Attestato di prestazione energetica post operam, Stato di fatto degli impianti meccanici, Relazione geologica, Valutazione previsionale requisiti acustici passivi degli edifici, Valutazione previsionale impatto acustico (pompa di calore esterna per la climatizzazione dei locali), Piano particellare di esproprio, Relazione sulle interferenze, Relazione giustificativa della risoluzione delle singole interferenze, Lunghezza percorsi d'esodo, prevenzione incendi, Relazione sulle interferenze e sui sottoservizi (impiantistica)".*

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato approvato con decreto del direttore dell'Ente n. 56 del 27.02.2025.

Il progetto esecutivo è stato validato (articolo 42, comma 4, del Codice) dal Responsabile Unico del Procedimento come attestato dal decreto del direttore n. 56/2025 sopraccitato.

In caso di contrasto tra il capitolato speciale d'appalto o altri documenti di gara ed il presente disciplinare prevale quest'ultimo.

## **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante la Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili al seguente link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare almeno **7 (sette)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio, si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto ha per oggetto i **lavori di ristrutturazione immobile ESU Palazzo Badoer in un polo per lo studente.**

<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			
- Base di gara:	€	1.901.455,25	
- Oneri per la sicurezza:	€	41.800,14	(non soggetti a ribasso)
<b>Totale complessivo:</b>	€	<b>1.943.255,39</b>	(oneri fiscali esclusi)

**Costo della manodopera**, ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice, il costo della manodopera ricompreso nell'importo a base di gara, ammonta a **€ 613.079,75**.

**Contratto collettivo applicabile al personale dipendente** impiegato nell'appalto, ai sensi dell'articolo 11, commi 1, 2 e 2-bis, del Codice: **Imprese edili ed affini**.

Codice ATECO 42.20.00 - Costruzione di edifici residenziali e non residenziali

F012 - Edili industrie e cooperative

Codice alfanumerico CNEL/INPES F015 - Edili artigiane

F018 - Edili P.M.I.

Fermo restando quanto previsto sulla presunzione di equivalenza di cui all'articolo 3 dell'Allegato I.01 del Codice, se il concorrente applica un contratto collettivo diverso da quelli sopra indicati dichiara l'equivalenza secondo le modalità più avanti indicate.

**Luogo di esecuzione:** immobile denominato Palazzo Badoer sito in Venezia, Sestiere di San Polo, nella zona delimitata tra Calle del Magazen, Rio Terà, San Tomà e la scuola di San Giovanni Evangelista.

**Categoria prevalente dei lavori: OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela"** – per euro 1.439.218,30.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

N.	Lavorazione	Categoria	Classifica	CPV	Importo €
1	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	III-bis	45454000-5	1.439.218,30
2	Impianti tecnologici	OG11	II	45315000-8	504.037,08
Totale					<b>1.943.255,38</b>

E' richiesta la qualificazione in categoria generale **OG2** - classifica **IV**.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 119 del Codice, in materia di subappalto, si precisa quanto segue:

- la categoria generale **OG2**, prevalente, a qualificazione obbligatoria, deve essere eseguita dall'appaltatore in misura prevalente, pertanto è subappaltabile nel limite del

49,99%; ai sensi dell'art. 132, comma 2, del Codice, l'istituto dell'avvalimento non è consentito;

- la categoria generale **OG11**, a qualificazione obbligatoria, è scorporabile e subappaltabile; qualora il concorrente non sia qualificato per tale categoria, dovrà obbligatoriamente ricorrere interamente al subappalto, previa indicazione negli atti di gara ovvero partecipare in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti con operatore economico mandante qualificato.

L'importo del relativo contratto, sarà risultante dalla somma dell'importo complessivo offerto dall'impresa aggiudicataria e degli oneri per la sicurezza, come sopra specificati.

Il corrispettivo è determinato "a misura" ai sensi dell'art. 1.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **4. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è fissato in **305** (trecentocinque) giorni naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori stessi, ai sensi dell'art. 1.4 del Capitolato speciale d'appalto.

E' prevista una penale pari allo **1,50 per mille** dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'opera, ai sensi dell'art. 1.23 del Capitolato speciale d'appalto.

Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, è riconosciuto un premio di accelerazione pari allo 1,50 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'ammontare del premio è corrisposto a seguito della conclusione delle operazioni di collaudo, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte e che siano garantite le condizioni di sicurezza a tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione.

La stazione appaltante riconosce un premio di accelerazione determinato sulla base dei suddetti criteri anche nel caso in cui il termine contrattuale sia legittimamente prorogato, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine prorogato. Tale termine si computa dalla data originariamente prevista nel contratto.

#### **5. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e speciale, previsti dal Codice, ed in particolare:

- a) dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- b) di iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- c) di attestazione SOA, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto dell'appalto, che documenti anche il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI CEI ISO 9000 (articolo 4, dell'Allegato II.12 del Codice). Nel solo caso in cui il concorrente abbia conseguito la certificazione di qualità successivamente al rilascio dell'attestazione SOA ovvero sia scaduta la data di validità del possesso della certificazione di qualità, il possesso della stessa deve essere attestato esclusivamente ed a pena di esclusione, dall'organismo di attestazione SOA che certifichi che è in corso l'adeguamento dell'attestazione di qualificazione in possesso dell'operatore economico concorrente.

Per l'esecuzione delle eventuali lavorazioni maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 06.11.2012, n. 190, è obbligatoria l'iscrizione alla "white list" ai sensi dell'articolo 52 della citata norma.



Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il possesso dei requisiti di qualificazione è disciplinato dall'articolo 30, dell'Allegato II.12 al Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti di qualificazione propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice:

- nel caso in cui il consorzio esegua esclusivamente i lavori con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti di qualificazione posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- nel caso in cui il consorzio esegua i lavori tramite le consorziate indicate, i requisiti di qualificazione sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), e d), del Codice, i requisiti generali di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.1 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **5.2 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2021 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **5.3 Pari opportunità e inclusione lavorativa**

L'operatore economico, in relazione al numero dei propri dipendenti, deve adempiere a quanto richiesto dall'articolo 57 del Codice e dall'Allegato II.3 al codice, adempie a quanto segue:

- a) gli **operatori economici che occupano più di 50 dipendenti** tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11. 04. 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità", devono produrre al momento della presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
  - b) gli **operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e fino a 50**, sono tenuti, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla stazione appaltante, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
  - c) gli **operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15**, sono tenuti, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla stazione appaltante e alle rappresentanze sindacali aziendali, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12.03.1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte;
  - d) gli **operatori economici** partecipanti alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, al momento della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
  - e) gli **operatori economici**, in caso di aggiudicazione del contratto, si impegnano, a pena di esclusione, ad assicurare una quota pari al **30% di occupazione giovanile** (rivolta a giovani di età di inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione) e una quota pari al **30% di occupazione femminile**, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesso o strumentali.
1. La mancata produzione della relazione di cui alla lettera **b)**, comporta l'applicazione di una penale pari allo **1,5 per mille** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nella presentazione. La violazione di tale obbligo, determina, inoltre, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento.

2. La mancata produzione della relazione di cui alla lettera **c)**, comporta l'applicazione di una penale pari allo **1,5 per mille** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nella presentazione;
3. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui alla lettera **e)**, comporta l'applicazione di una penale pari allo **1,5 per mille** dell'importo contrattuale.

I requisiti di cui sopra, devono essere soddisfatti in caso di partecipazione in forma associata, in relazione alla situazione in cui ciascun operatore economico versa rispetto a quanto prescritto alle lettere **a), b), c) e d)**, da:

- ciascuno degli operatori economici raggruppati già costituiti o da costituire, consorziati già costituiti o da costituire (consorzio ordinario), o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e della rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- dal consorzio (di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'articolo 65 del Codice), e dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui sopra relativo alla lettera **e)** deve essere soddisfatto complessivamente dal raggruppamento in caso di partecipazione in forma associata.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 9, dell'Allegato II.3 al Codice, pubblicherà i rapporti e le relazioni previste dalle suddette lettere **a), b), e c)**, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del Codice, e comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

## **6. AVVALIMENTO**

Fermo restando quanto indicato al punto 3 del presente disciplinare, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 5 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione le dotazioni tecniche e le risorse umane e strumentali necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento concluso in forma scritta a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 104 comma 1 del Codice. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria con allegato la certificazione SOA.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96 comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **7. SUBAPPALTO**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 119 del Codice, e dal D. Lgs. n. 81/2008. La stazione appaltante non corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite salvo a quanto disposto dal comma 11 del suddetto articolo del Codice.

Il concorrente indica specificatamente nella Parte II, sez. D, del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), o in altro documento, l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o dell'Allegato I.1 al Codice. Il concorrente può indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 1.41 del Capitolato speciale d'appalto, le prestazioni oggetto del contratto seppur subappaltabili non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (c.d. supappalto a cascata) in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'articolo 108, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

### 8.1 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "**D**" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera "**T**" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA			
Criteri		Punteggio	Natura del criterio
<b>1</b>	<b>Esecuzione nell'ultimo quinquennio di almeno n. 2 appalti</b> nella città di Venezia – centro storico e isole, ciascuno di importo non inferiore ai 4/5 di quello a base di gara (saranno considerati utili solo quelli conclusi nel quinquennio, per quelli in corso l'importo utile sarà solo quello dei lavori già eseguiti, non saranno considerati utili quelli ancora da avviare)	<b>10</b>	<b>T</b>
<b>2</b>	<b>Esecuzione nell'ultimo quinquennio di almeno n. 2 appalti</b> ( <u>ulteriori rispetto a quelli sub 1.</u> ), ciascuno di importo non inferiore ai 4/5 di quello a base di gara, in territori con esigenze logistiche analoghe, come per esempio approvvigionamento su acqua e non ruote, vincoli specifici, etc. (saranno considerati utili solo quelli conclusi nel quinquennio, per quelli in corso l'importo utile sarà solo quello dei lavori già eseguiti, non saranno considerati utili quelli ancora da avviare)	<b>8</b>	<b>T</b>
<b>3</b>	Riguardo ai lavori sub 1, per chi ha eseguito entrambi i lavori sub 1. in qualità di appaltatore singolo o mandatario o, nel caso di mandante, con una quota di esecuzione superiore al 30%	<b>2</b>	<b>T</b>
<b>4</b>	Per ogni lavoro sub 1. e sub 2. che aveva un costo uguale o superiore a quello a base di gara, sarà assegnato 0,5	<b>2</b>	<b>T</b>

	punti aggiuntivi, fino a un massimo di 2 punti		
5	Per ogni lavoro sub 1. e sub 2. che era soggetto alle norme in materia di appalti pubblici , saranno assegnati 0,5 punti aggiuntivi, fino a un massimo di 2 punti	2	T
6	<b>Esecuzione nell'ultimo quinquennio di almeno n. 2 lavori</b> , ciascuno di importo non inferiore ai 4/5 di quello a base di gara, con attestazione di esecuzione e buon esito, <u>senza contenziosi tra appaltatore e committente</u> (saranno considerati utili solo quelli conclusi nel quinquennio)	4	T
7	Se i lavori sub 6. sono più di n. 2 (quindi da 3 in su) ulteriori 5 punti	5	T
8	<b>Esecuzione nell'ultimo quinquennio di almeno n. 2 lavori eseguiti</b> , ciascuno di importo non inferiore ai 4/5 di quello a base di gara, con attestazione di esecuzione e buon esito, <u>senza riserve iscritte non accolte</u> (saranno considerati utili solo quelli conclusi nel quinquennio)	4	T
9	Se i lavori sub 8. sono più di n. 2 (quindi da 3 in su) ulteriori 3 punti	3	T
10	<b>Esecuzione nell'ultimo quinquennio di almeno n. 2 lavori</b> , ciascuno di importo non inferiore ai 4/5 di quello a base di gara, con attestazione di esecuzione e buon esito, <u>senza contenziosi tra appaltatore e suoi eventuali partner</u> , es. membri di RTI/subappaltatori/fornitori (saranno considerati utili solo quelli conclusi nel quinquennio)	3	T
11	<b>Esecuzione nell'ultimo quinquennio di almeno n. 2 lavori</b> , ciascuno di importo non inferiore ai 4/5 di quello a base di gara, con attestazione di esecuzione e buon esito, <u>senza applicazione di penali per ritardo</u> (saranno considerati utili solo quelli conclusi nel quinquennio)	4	T
12	Se i lavori sub 11. sono più di n. 2 (quindi da 3 in su) ulteriori 3 punti	3	T
13	<b>Ciclo di produzione in cantiere</b> il concorrente dovrà produrre documentazione descrittiva e grafica per descrivere il ciclo  <i>Criteri motivazionali in ordine di importanza:</i> - la coerenza e il miglioramento rispetto ai minimi (di sicurezza e tempi) da garantire secondo CSA e PSC, quindi la sicurezza e la capacità di garantire il rispetto dei tempi - il coordinamento tra lavorazioni e maestranze, quindi l'efficienza dei processi realizzativi	20	D
	Totale offerta tecnica	<b>70</b>	

Documentazione da presentare:

Per i criteri tabellari (da n. 1 a n. 12) il concorrente dovrà compilare il “modello offerta tecnica” nel quale dichiarare quali contenuti corrispondenti ai criteri può attestare validamente.

Per il criterio discrezionale (n. 13) il concorrente dovrà produrre una relazione composta da un massimo di 5 pagine (carattere Times New Romans, pt 12, Interlinea Singola) formato A4 e da n. massimo 4 tavole grafiche in formato A3.

Gli elaborati che superano il numero di facciate indicate verranno comunque esaminati, ma verrà valutato solamente quanto indicato nel numero massimo di facciate indicato per numero e dimensione (A4/A3).

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

## **8.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Agli elementi tabellari (criteri da 1 a 12) è assegnato un punteggio attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

All'elemento qualitativo (criterio 13) cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione Giudicatrice sulla scorta dei criteri motivazionali indicati nel presente disciplinare.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
1,00	Ottimo	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti per la formulazione dell'offerta. Ogni punto di interesse richiesto viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
0,80	Buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo e completo in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti per la formulazione dell'offerta. Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto ai temi costituenti il progetto oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
0,60	Discreto	L'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti per la formulazione dell'offerta. La trattazione è completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto compiuta, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto ai temi costituenti il progetto oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
0,40	Sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti per la formulazione dell'offerta. La trattazione è appena sufficiente e/o presenta descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto ai temi costituenti il progetto oggetto di valutazione.

		vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
0,20	Insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario in relazione ai criteri ed agli indicatori stabiliti per la formulazione dell'offerta. La trattazione è insufficiente ed incompleta e/o presenta descrizioni lacunose che denotano la mancanza di rispondenza della proposta rispetto ai temi costituenti il progetto oggetto di valutazione. Non emergono significativi chiari e/o non trovano dimostrazione analitica i vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante.
0,00	Inadeguato, non presente o non coerente	Argomento non trattato o inadeguato o non coerente o inadatto in relazione ai criteri ed agli indicatori minimi stabiliti per l'offerta qualitativa

Qualora lo ritengano i commissari potranno attribuire giudizi intermedi tra i predetti coefficienti.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La mancata presentazione della relazione per uno o più criteri, non comporta l'esclusione del concorrente ma sarà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) per il criterio non descritto.

### **8.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Per quanto attiene all'**offerta economica** (punteggio max 30 punti), di natura quantitativa, il coefficiente, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la formula **bilineare**:

è calcolato tramite la **Formula "bilineare"**:

$$(per A_i \leq A_{soglia}) \quad C_i = X (A_i / A_{soglia})$$

$$(per A_i > A_{soglia}) \quad C_i = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

**A<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

**A soglia** = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

**X** = 0,80

**A max** = valore del ribasso più conveniente

Ai fini dei suddetti calcoli i valori ottenuti saranno approssimati alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è ≥ a 5.

### **8.4 Metodo di attribuzione del punteggio**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_j * V_{ij}]$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

**n** = numero totale degli elementi oggetto di valutazione



$W_j$  = peso o punteggio attribuito all'elemento  $j$

$V_{ij}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo per l'elemento di valutazione  $j$  (variabile tra 0 e 1)

approssimati alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è  $\geq$  a 5.

Non sono ammesse offerte in aumento e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il maggiore punteggio sommando quelli ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Si precisa che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

## **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale, pertanto non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.05.2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1 del presente disciplinare.

### **9.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente disciplinare e ai manuali disponibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni (istanza e dichiarazioni integrative, dichiarazione assolvimento imposta di bollo) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) è compilato online.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- 4) garanzia provvisoria e certificazioni a giustificazione di eventuali riduzioni;
- 5) ricevuta pagamento contributo ANAC;
- 6) documentazione per i soggetti associati;
- 7) attestazione presa visione dei luoghi;
- 8) patto di integrità.

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra i documenti di gara di cui al punto 2.1 del presente disciplinare, i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- Patto di integrità

Il Documento di Gara Unico Europeo sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma telematica.

### **10.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il "Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" disponibile tra i documenti di gara di cui al punto 2.1.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di rete, GEIE);
  - in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
  - in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- a) di essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per l'esecuzione dell'appalto;
  - b) i dati identificativi dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, socio persona giuridica e relativi amministratori, etc.);
  - c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, elencati al punto 2.1 del disciplinare di gara;
  - e) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante piattaforma;
  - f) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori e di aver visionato il progetto;
  - g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - h) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - i) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - j) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  - k) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- l) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- m) *(in caso di operatore economico con qualificazione SOA inferiore alla III classifica)* di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 27 "Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti" del D. Lgs. n. 81/2008;
- n) di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- o) di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;
- p) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29, del Codice tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalla predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- q) di aver preso visione e aver compreso l'**informativa privacy** pubblicata al link <https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (CE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE;
- r) di acconsentire al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) dell'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, del Codice nonché per le altre finalità previste dal medesimo Codice;
- s) che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione amministrativa in formato elettronico sono state formate a norma dell'articolo 22, co. 3 del D. Lgs. n. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005);
- t) di assumersi l'obbligo, in caso aggiudicazione, a fornire i dati necessari per l'identificazione del "titolare effettivo" (art. 1 del D.lgs. n. 231/2007);
- u) che la partecipazione alla gara non determina alcuna situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del Codice;
- v) di occupare un numero di dipendenti complessivo alla data di presentazione dell'istanza pari a: .....
- w) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili, ovvero di essere in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della predetta legge, comunicando l'ufficio dove il certificato di ottemperanza può essere acquisito;
- x) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 102 del Codice, a garantire per tutta la durata dell'appalto:
- la stabilità occupazionale del personale impiegato;
  - l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- y) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 al Codice;
- z) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% ed a quella femminile una quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- aa) di impegnarsi ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale indicato dalla stazione appaltante per tutta durata di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ovvero indica il CCNL equivalente applicato purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante; *in tale caso il concorrente inserisce nella busta economica il "Modello dichiarazione equivalenza" disponibile nella documentazione di gara di cui al punto 2.1;*
- ab) di essere iscritto nell'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori, non soggetti a tentavo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura territorialmente competente in cui l'impresa ha la propria sede legale;  
ovvero di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentavo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura territorialmente competente in cui l'impresa ha la propria sede legale;  
ovvero di non essere iscritto nell'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentavo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del lavoro/attività di cui ai settori sensibili, qualora presenti nell'appalto, è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito;
- ac) di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice e allega le relative certificazioni;
- ad) indica il sito internet del garante al fine di consentire la verifica della veridicità e autenticità della garanzia costituita nella forma di fideiussione;
- ae) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'operatore economico che riveste le

funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa al singolo lotto;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa al singolo lotto;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), del Codice, dal consorzio medesimo e dalle consorziate indicate come esecutrici.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'operatore economico allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **10.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione:** Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α" e compilando quanto segue: la sez. A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; la sez. C per dichiarare, nel caso di operatore economico non in possesso di attestazione SOA per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a euro 150.000,00, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 28 dell'Allegato II.12 di Codice

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente,** dai seguenti soggetti:

- nel caso di **società o consorzi**, dal legale rappresentante.
- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazione di rete**, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di **consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli dal 94 al 98 del Codice. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima,

pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'art. 98 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### **10.3 Imposta di Bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In **alternativa** il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00, allegare ed inserire il suo numero seriale all'interno del "**Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo**", disponibile nella documentazione di gara di cui al punto 2.1. Il concorrente compila il modello e lo sottoscrive digitalmente.

Nel caso il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di operatori economici da costituirsi l'imposta di bollo va assolta dalla mandataria.

*Si richiama la Circolare n. 22/E del 28 luglio 2023 dell'Agenzia delle Entrate in materia di imposta di bollo dovuta con il Codice. Si evidenzia che i documenti non in regola con le*

sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex articolo 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

#### **10.4 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **10.5 Documentazione in caso di avvalimento**

Ai sensi dell'art. 132, comma 2, del Codice, l'istituto dell'avvalimento non è consentito.

#### **10.6 Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **2%** del valore dell'appalto, per un importo pari a **€ 38.865,11** intestata a:

**“ESU VENEZIA – Dorsoduro 3439/A – 30123 Venezia – c.f. 01740230279”.**

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso cui è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante: ESU di VENEZIA);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese



retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

- c) Riduzione del 10% in caso di fideiussione gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'articolo 106 del Codice ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

- d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'Allegato II.13 al Codice.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **10.7 Contributo all'A.N.AC.**

Il concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Qualora il concorrente non presenti la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dal sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **10.8 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti** dovrà essere prodotto:

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- la garanzia provvisoria, di cui al punto **10.6** deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento;

- il versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto **10.7** dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere sottoscritte con le modalità già indicate al punto 10.1.

### **10.9 Sopralluogo**

Ai fini della presentazione dell'offerta è necessario inserire nella documentazione di gara copia dell'attestato di presa visione dei luoghi, rilasciato in originale dall'ESU di Venezia. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è obbligatorio, data la peculiarità del contesto, potrà essere effettuato solo previo appuntamento da richiedere all'ESU di Venezia, nella persona dell'arch. Elena Simion, alla mail [arch.elenasimion@gmail.com](mailto:arch.elenasimion@gmail.com) - tel. 328 9414864.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore **12:00** del giorno **11.05.2025**.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal legale rappresentante del concorrente,

- da direttore tecnico risultante dall'attestazione SOA,
- da un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente,
- da un dipendente, risultante dall'estratto del libro unico del lavoro, munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

In tutti casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici che intendono raggrupparsi o da un dipendente di uno degli operatori economici munito di delega di uno qualsiasi di detti operatori economici.

#### **10.10 Rapporto sulla situazione del personale per gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti**

Documento contenente la copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198.

Il rapporto dovrà essere corredato:

- della comunicazione di avvenuta presentazione ed invio;
- dell'attestazione di conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del succitato art. 46, del D. Lgs. n. 198/2006, attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

#### **10.11 Patto di integrità**

Il concorrente compila e sottoscrive il "Patto di integrità" presente nella documentazione di gara di cui al punto 2.1 del presente disciplinare.

### **11. OFFERTA TECNICA**

Con riferimento all'offerta tecnica, il concorrente nell'ambito della "Busta Tecnica", deve a **pena di esclusione**, con riferimento ai criteri indicati al punto 8. del presente disciplinare, compilare ed inserire la **documentazione richiesta al punto 8.1** del disciplinare.

Qualora ricorra il caso, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica, come sopra costituita, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta tecnica, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma

congiunta, l'offerta tecnica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 10.1.

Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

**L'offerta tecnica risulta vincolante e costituisce obbligazione contrattuale per l'offerente.**

## **12. OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento all'offerta economica, il concorrente nella Piattaforma, deve a pena di esclusione:

**a)** Inserire, compilando l'apposito campo:

- il **ribasso** percentuale unico, sull'elenco prezzi unitari a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori (con un numero massimo di 3 cifre decimali dopo la virgola);
- i **costi della manodopera**; *qualora siano di importo inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante al punto 3., dovrà essere allegata la relazione di cui alla successiva lett. b);*
- i **propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

In caso di Raggruppamenti il costo della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

**b)** *(qualora i costi della manodopera, siano inferiori a quelli indicati dalla stazione appaltante)* Inserire la Relazione giustificativa del costo della manodopera offerto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 41, comma 14, del Codice, dimostrando che deriva da una più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate. Fermo restando che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, ed in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

**c)** *(qualora il concorrente applichi un contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro diverso da quello indicato al punto 3.)*

Inserire la Dichiarazione di equivalenza secondo il "Modello dichiarazione equivalenza" disponibile nella documentazione di gara di cui al punto 4., ai sensi dell'articolo 4 dell'Allegato I.01 del Codice.

L'offerta economica, l'eventuale relazione giustificativa del costo della manodopera e l'eventuale dichiarazione di equivalenza, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora i suddetti documenti siano firmati da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della

procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, a pena di esclusione, tali documenti dovranno essere sottoscritti, digitalmente, da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

Non sono ammesse offerte in aumento e l'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale unico offerto di cui alla lettera **a)** del presente punto applicato all'importo a base di gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta di gara virtuale è fissata **per il giorno 22.05.2025 alle ore 09:30**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'**inversione procedimentale**. Con tale inversione si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di tutti i concorrenti. Successivamente si procede alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente classificato **primo** in graduatoria.

#### **14.1 Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, scelti tra i dipendenti della stazione appaltante, di amministrazioni locali, di società in house soggetta alla direzione ed al coordinamento della Provincia di Vicenza. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

#### **14.2 Apertura delle buste e valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche il giorno e alle ore sopra indicate.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi a tale fase.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio automatico tramite la Piattaforma telematica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

1. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
3. presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il responsabile del procedimento di gara procederà alle comunicazioni di esclusione.

#### **14.3 Verifica documentazione amministrativa**

La data e l'ora in cui si procede alla verifica della documentazione amministrativa sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti.

Il Responsabile del procedimento di gara o suo delegato procede, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta, procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- trasmettere gli atti al RUP dell'Ente per:
  1. la verifica dei conteggi della "*Lista delle categorie di lavorazioni e forniture*" se prevista;
  2. la verifica di quanto dichiarato nell'offerta tecnica;
  3. l'eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale, ai sensi dell'articolo 110, del Codice, inclusa la verifica delle giustificazioni del costo della manodopera offerto;
  4. l'eventuale verifica dell'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale e territoriale rispetto a quello indicato dall'amministrazione aggiudicatrice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento di gara, procede alla trasmissione degli atti all'Organo competente dell'Ente per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

#### **14.4 Verifica di anomalia dell'offerta**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.



La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Ente ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 15.

### **15. AGGIUDICAZIONE**

Il provvedimento di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Codice, verrà adottato dalla Stazione Unica Appaltante, dopo le verifiche sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**.

Il concorrente deve autorizzare l'accesso al sistema FVOE secondo le modalità indicate da A.N.AC. (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

L'amministrazione aggiudicatrice, in base all'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

### **15. STIPULA CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione e l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta dall'Ente, ivi compresa la garanzia definitiva, e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà stipulato mediante atto pubblico amministrativo, ed in formato elettronico. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura, diritti di segreteria, registrazione, ecc., inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'impresa appaltatrice.

Il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A dell'Allegato I.4 al Codice.

Il pagamento della predetta imposta ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'art. 13, punto 1, della Tariffa, parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'aggiudicatario stesso dall'aggiudicazione.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice.

La **revisione prezzi** è disciplinata dall'articolo 60 del Codice nel testo vigente alla data del 1° luglio 2023, ai sensi dell'articolo 16, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 213 del Codice.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120 del Codice, si riserva la facoltà di modificare il contratto nei limiti previsti dall'art. 1.34 del Capitolato speciale d'appalto.

Qualora in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo di contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **16. GARANZIE**

L'aggiudicatario **dovrà costituire** all'atto della stipula del contratto le seguenti garanzie:

- 1) garanzia definitiva nei termini previsti dall'articolo 53, commi 4 e 4-bis, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16.09.2022, n. 193; la garanzia definitiva, resa nella forma di cauzione o di fideiussione, dovrà essere emessa e firmata digitalmente e deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente;
- 2) idonea polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16.09.2022, n. 193, e dell'art. 2.12 del Capitolato speciale d'appalto con le seguenti somme assicurate:
  - **SEZIONE A:** importo contrattuale
  - **SEZIONE B:** € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi.

## **17. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo del lavoro sarà pagato con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, dall'art. 13 dello schema di contratto e dall'articolo 125 del Codice.

## **18. FINANZIAMENTO**

L'opera è finanziata dalla Regione Veneto con risorse FSC 2021-2027 - DGR n. 1056 del 17.09.2024.

## **19. VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante.

## **20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **21. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento della stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **22. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 3, comma 4, del Codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione oscurando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso dell'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo, eventualmente, che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'articolo 213 del Codice.

#### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica.

L'informativa è consultabile al link: <https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è MIRIADE SRL - Via Castelletto, 11 - 36016 Thiene (VI) - tel. 0445-030111 - email [web@miriade.it](mailto:web@miriade.it) - PEC [miriade@legalmail.it](mailto:miriade@legalmail.it).

Il Dirigente  
(Avv. Giuseppe Sparacio)  
*firmato digitalmente*

*Responsabile Unico Progetto (art. 15 del Codice): dott. Stefano Ferrarese (ESU-ARDSU di Venezia)*  
*Responsabile Unico Progetto (art. 62 c. 13 del Codice): avv. Giuseppe Sparacio (Provincia di Vicenza)*  
*Referente Amministrativo: sig.ra Alessandra Padovan (Provincia di Vicenza - tel. 0444.908107-291-165)*