

DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E SS.MM. E II. RELATIVA INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL PUNTO 4.4 DEL CAPITOLATO TECNICO DI CUI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA PER L’ESERCIZIO E LO SVILUPPO DELLE FUNZIONI DELL’AUTORITÀ DI AUDIT DEL PROGRAMMA INTERREG VI B IPA ADRIATICO IONIO CCI 2021TC16IPTN001

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della Società _____, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____, che ha partecipato alla iniziativa di cui in oggetto,

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA

1. l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità derivanti da:
 - l’essere beneficiario di fondi a valere sul programma di cooperazione “INTERREG VI-B ADRIATICO-IONIO 2021/2027” (ADRION), CCI 2021TC16IPTN001;
 - lo svolgimento di incarichi a favore di beneficiari di fondi a valere sul suddetto programma;
 - lo svolgimento di incarichi affidati direttamente da Autorità di Gestione del programma assunti negli ultimi 3 anni;
2. l’impegno a mettere a disposizione, per l’esecuzione del servizio, risorse professionali quali componenti del Gruppo di Lavoro, per le quali non sussistono le incompatibilità sopra elencate, e di impegnarsi, altresì, a provvedere all’immediata sostituzione della risorsa in caso di sopravvenuta incompatibilità;
3. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e/o venisse accertata una incompatibilità, anche sopravvenuta, della scrivente e/o di una o più risorse del Gruppo di Lavoro di cui al precedente punto 3, senza che sia intervenuta l’immediata sostituzione delle risorse, il contratto potrà essere risolto di diritto dall’Amministrazione ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.
4. di impegnarsi altresì ad informare immediatamente l’Amministrazione di appartenenza di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più vera.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, qualora dovessero presentarsi situazioni di conflitto di interessi/cause di incompatibilità nel corso dell’esercizio della propria attività, a segnalarle al Responsabile del Settore Autorità di Audit del Programma Adrion, controllo successivo di regolarità amministrativa della Regione Emilia-Romagna e, nelle more della decisione di questi, ad astenersi dall’esercizio della funzione.

Luogo e data _____

FIRMA

(firmato digitalmente)

N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione se non firmata digitalmente, deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale della Fiera 8, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati (anche mediante audio/video) per le seguenti finalità:

- gestione adempimenti contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo delle funzioni dell'Autorità di Audit del Programma di cooperazione Interreg VB Adriatico-Ionio 2014/2020 (CCI 2014TC16M4TN002) - audit operazioni - Smart CIG ZA03D026FF. Tali dati potranno essere trattati per la registrazione di web conference, redazioni di verbali e redazione di report per l'attività svolta.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.