DISCIPLINARE DI GARA

GARA 25/456 - PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI ALTO RENO TERME (BO) DAL 30/06/2025 AL 30/06/2028, RINNOVABILE PER ANNI TRE

LOTTO	DESCRIZIONE	CIG
1	Polizza RCTO	B6C8829880
2	Polizza ALL RISKS	B6C882A953
3	Polizza RC PATRIMONIALE	B6C882BA26
4	Polizza TUTELA LEGALE	B6C882CAF9
5	Polizza INFORTUNI	B6C882DBCC
6	Polizza KASKO	B6C882EC9F
7	Polizza RCA LIBRO MATRICOLA	B6C882FD72

CPV 66510000-8

1. PREMESSE

La presente procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi di cui ai Lotti indicati al successivo articolo 5 del presente disciplinare, viene gestita in osservanza del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, di seguito definito "Codice", e viene indetta a seguito della Determinazione a contrarre della Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Alto Reno Terme (BO) n. 13 del 24.03.2025 e della Determinazione n. 193 del 08.05.2025 del Responsabile del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

La presente procedura verrà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del Codice. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER).

Per la presentazione delle offerte di gara, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare detta Piattaforma Telematica SATER accessibile al seguente indirizzo: https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/ .

Tramite SATER si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura mediante SATER è indispensabile possedere:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle seguenti indicazioni.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta su SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti di SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Le indicazioni relativamente all'oggetto della gara, al luogo d'esecuzione del servizio, all'importo a base d'asta ed il metodo di gara nonché le norme ed avvertenze per la partecipazione alla procedura negoziata, sono di seguito indicate:

2. STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Servizio associato della Centrale Unica di Committenza **-** Piazza della Pace, 4 – 40038 VERGATO - C.F. 91362080375
Tel. 051 911056; Fax 051-911983;
Codice NUTS ITD55 - Codice ISTAT: 037059 - Codice AUSA 0000369411
Posta elettronica: cuc@unioneappennino.bo.it
PEC: centralecommittenza.unioneappennino@cert.provincia.bo.it

3. AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA

Comune di Alto Reno Terme - Piazza della Libertà, 13 - 40046 Alto Reno Terme (BO)
C.F. e P.I. 03500441203 - Tel. +039 0534 521111 Fax: +39 0534 24440

Codice NUTS ITD55 - Codice ISTAT: 036062 - Codice AUSA 0000549541
Responsabile del procedimento per il Comune di Alto Reno Terme è il Rag. Luca Cecchini.
L'ambito di competenza per lo svolgimento del servizio è il territorio dell'Ente sopraindicato.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara

ALLEGATI AL DISCIPLINARE

DA INSERIRE NELLA BUSTA A

3. Allegato 01 - Istanza di partecipazione alla gara
4. Allegato 02 - Dichiarazione Amministratori in carica
5. Allegato 03 - Dichiarazione di impegno coassicurazione RTI/coassicurazione (*se necessario*)
6. Allegato C - Modulo dichiarazione avvalimento (*se necessario*)
7. Allegato D - Dichiarazione familiari conviventi
8. Allegato E - Dichiaraz personale soggetti art 94
9. Allegato F - Informativa privacy

DA INSERIRE NELLA BUSTA B *(solo gli allegati riferiti ai lotti a cui si partecipa)*

10. Allegato 05 - Offerta tecnica - Lotto 1_OT RCTO
11. Allegato 06 - Offerta tecnica - Lotto 2_OT ALL RISKS
12. Allegato 07 - Offerta tecnica - Lotto 3_OT Responsabilità patrimoniale
13. Allegato 08 - Offerta tecnica - Lotto 4_OT Tutela Legale

DA INSERIRE NELLA BUSTA C *(solo gli allegati riferiti ai lotti a cui si partecipa)*

14. Allegato 13 - Scheda offerta economica (Lotto 1_OE RCTO)
15. Allegato 14 - Scheda offerta economica (Lotto 2_OE ALL RISKS)
16. Allegato 15 - Scheda offerta economica (Lotto 3_OE Responsabilità patrimoniale)
17. Allegato 16 - Scheda offerta economica (Lotto 4_OE Tutela Legale)
18. Allegato 17 - Scheda offerta economica (Lotto 5_OE Infortuni)
19. Allegato 18 - Scheda offerta economica (Lotto 6_OE ARD KASKO)
20. Allegato 19 - Scheda offerta economica (Lotto 7_OE RCA - ARD)

CAPITOLATI E ALLEGATI TECNICI

21. Allegato 1.1 Capitolato Lotto 1-Capitolato RCTO
22. Allegato 1.2 Capitolato Lotto 2-Capitolato ALL RISKS
23. Allegato 1.3 Capitolato Lotto 3-Capitolato RC PATRIMONIALE
24. Allegato 1.4 Capitolato Lotto 4-Capitolato TUTELA LEGALE
25. Allegato 1.5 Capitolato Lotto 5 -Capitolato Infortuni
26. Allegato 1.6 Capitolato Lotto 6-Capitolato KASKO
27. Allegato 1.7 Capitolato Lotto 7-Capitolato RCA Libro Matricola
28. Allegato G - Statistica sinistri
29. Allegato H - Elenco immobili
30. Allegato I - Elenco mezzi

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet di SATER al seguente indirizzo: https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/.

4.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/ da inoltrare **entro** le **ore 12:00 del 05/06/2025.**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella sopraindicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER alla pagina corrispondente al bando di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma SATER.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.3 COMUNICAZIONI

Gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 29 del Codice.

Salvo quando espressamente indicato nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di coassicurazione, le comunicazioni verranno inviate alla sola delegataria a valersi per tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto riguarda la stipula di contratti assicurativi relativi ai vari rischi inerenti le attività istituzionali dell'Ente, affidati in esito a procedura ad evidenza pubblica a differenti Compagnie assicuratrici.

L'appalto è suddiviso nei n. 7 (sette) lotti indicati nella successiva Tabella 1.

E' consentita la partecipazione alla procedura di gara in modalità disgiunta anche per un solo lotto o più lotti o tutti i lotti oggetto di gara.

Premesso che per "Lotto indivisibile" si intende il Lotto riferito ad ogni Ente Contraente, l'appalto sarà aggiudicato per ogni Lotto Indivisibile (nel presente documento definito "Lotto" per brevità) secondo i criteri di aggiudicazione più avanti specificati; pertanto l'Operatore Economico è tenuto a formulare offerta per "Lotto Indivisibile", pena la non valutazione dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Lotto	**Descrizione**	**Importo a base di gara per ciascuna annualità assicurativa** (esclusa manodopera) €	**Importo manodopera** *(pari a circa 2,44% del valore)* non soggetta a ribasso €	**Importo triennale** *(dalle ore 24.00 del 01/07/2025 alle ore 24.00 del 30/06/2028)* €	**Eventuale rinnovo triennale** *(dalle ore 24.00 del 01/07/2028 alle ore 24.00 del 30/06/2031)* €	**Proroga tecnica Mesi 6** *(eventuale)* €	**Importo complessivo per l'intero periodo** *(comprensivo dell'eventuale proroga)* €
1	RCTO	24.390,00	610,00	75.000,00	75.000,00	12.500,00	162.500,00
2	All Risks	24.390,00	610,00	75.000,00	75.000,00	12.500,00	162.500,00
3	RC Patrimoniale	4.390,20	109,80	13.500,00	13.500,00	2.250,00	29.250,00
4	Tutela Legale	4.390,20	109,80	13.500,00	13.500,00	2.250,00	29.250,00
5	Infortuni	1.463,40	36,60	4.500,00	4.500,00	750,00	9.750,00
6	Kasko	975,60	24,40	3.000,00	3.000,00	500,00	6.500,00
7	Libro matricola RCA	12.682,80	317,20	39.000,00	39.000,00	6.500,00	84.500,00
TOTALE		**72.682,20**	**1.817,80**	**223.500,00**	**223.500,00**	**37.250,00**	**484.250,00**

L'importo complessivo a base di gara è esente da IVA e comprensivo di imposte assicurative, oneri fiscali e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stimato pari a € 0,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi) in quanto sussiste, per la tipologia di servizio, assenza di rischi.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del d.lgs. 36/2023 i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente (per tutti i lotti) pari a € 5.453,40, sono scorporati dall'importo a base d'asta e non soggetti a ribasso d'asta, sono calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- andamento tecnico dei contratti (rapporto sinistri / premi);
- tipologia delle prestazioni richieste;
- tempo impiegato per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto di affidamento.

L'appalto è finanziato con proprie risorse di bilancio.

Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nei rispettivi capitolati speciali di polizza.

I servizi dovranno essere svolti in conformità al bando di gara, al presente disciplinare e ai capitolati speciali di polizza.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante potrà imporre al soggetto assicuratore un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni tecniche.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, della proroga di 180 giorni, e del quinto d'obbligo, è pari a **euro 581.100,00**, comprensivi di ogni imposta e/o onere fiscale.

TIPO DI CONTRATTO APPLICABILE:

Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto in conformità al comma 1 dell'art. 11 e all'allegato I.01 del D.Lgs. 36/2023 è:

- il CCNL per il personale dipendente delle imprese di assicurazione (codice alfanumerico unico J121 dipendenti (ANIA).

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) sopraindicato, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto (se previsto).

6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

6.1. DURATA

Le coperture oggetto delle polizze assicurative avranno una durata di anni 3 (tre), decorrenti dalle ore 24:00 del 30/06/2025 alle ore 24:00 del 30/06/2028 o comunque dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, come dettagliato in ciascun capitolato tecnico

6.2. OPZIONI E RINNOVI

Avvio del servizio: ai sensi dell'art. 17, comma 8 del d.lgs. 36/2023 l'esecuzione del contratto può avere inizio, anche prima della stipula del contratto, per motivate ragioni.

Opzione di proroga del contratto: la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari ad ulteriori tre anni, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è indicato nella tabella A di cui all'art. 5 del presente Disciplinare di gara.

Opzione di proroga tecnica del contratto: In casi eccezionali il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di

individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato fino ad un massimo di **180** giorni oltre la scadenza contrattuale.

7. RIFERIMENTI NORMATIVI

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Codice con modalità e aggiudicazione come segue:

- **Lotto indivisibile n. 1, 2, 3, 4,** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.
- **Lotti indivisibili n. 5, 6, 7,** con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice, in quanto si tratta di servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

La procedura in oggetto è normata esclusivamente dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incoerenza tra la documentazione di gara e tecnica, per quanto riguarda la procedura di gara prevale la documentazione di gara, mentre prevale la documentazione tecnica per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

8. DURATA DEL PROCEDIMENTO DI GARA

A norma dell'articolo 17, comma 3 e dell'allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023, i termini per la conclusione delle gare condotte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in caso di procedura aperta, sono di **nove mesi**, per le gare in caso di procedura aperta condotte secondo il criterio del minor prezzo sono **cinque mesi**. I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta. Ove la stazione appaltante o l'ente concedente debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini sopraindicati sono prorogati per il periodo massimo di un mese. In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi.

9. REVISIONE DEI PREZZI

Decorsi almeno 12 mesi dall'inizio del contratto, al verificarsi delle ipotesi di aggravamento del rischio previsti dagli articoli 1.1 dei capitolati che comportino variazione in aumento del premio complessivo superiore al cinque per cento, la Società potrà richiedere motivatamente la revisione del corrispettivo originariamente pattuito nella misura dell'ottanta per cento della variazione detratta l'alea del 5 per cento, in relazione alla prestazione principale, ai sensi degli artt. 60 e 120 del D.Lgs. 36/2023.

La variazione potrà essere altresì richiesta dalla Società, secondo le modalità di cui al presente punto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio riferiti alle condizioni contrattuali orarie (retribuzioni del personale) per le attività finanziarie e assicurative, secondo gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT.

Il Contraente, entro 15 giorni, a seguito della relativa istruttoria e tenuto conto delle richieste formulate, decide in ordine alle stesse formulando la propria proposta di revisione. In caso di accordo tra le Parti, si provvede alla modifica del contratto. Qualora sia pattuito un aumento di premio, il Contraente provvede a corrispondere l'integrazione pari all'ottanta per cento dell'incremento del costo del servizio detratta l'alea del 5 per cento, nei termini di cui al presente punto, a decorrere dalla successiva annualità. In caso di mancato accordo, il Contraente e la Società

potranno rescindere il contratto al termine della annualità in corso al momento della proposta di revisione. È fatto salvo quanto previsto in merito all'impegno della Società alla proroga tecnica.

10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana debbono possedere l'autorizzazione rilasciata dall'IVASS all'esercizio in Italia dell'attività assicurativa nei rami assicurativi oggetto del presente appalto.

Gli operatori economici aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono partecipare in regime di stabilimento nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 209/2005, nel rispetto del comma 4 dello stesso articolo, per i rami assicurativi oggetto del presente appalto. La partecipazione è ammessa esclusivamente per il tramite della propria Rappresentanza Generale della sede secondaria operante in Italia.

Gli operatori economici aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono, altresì partecipare in regime di libertà di prestazione di servizi nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 209/2005.

10.1 Coassicurazione (precisazioni): È ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, come regolato dai singoli capitolati di polizza. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.

Alle imprese che presentino offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di coassicurazione, dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

La Delegataria sarà tenuta ad assolvere, in ogni caso e comunque, direttamente e per l'intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del Contraente e/o degli aventi diritto e derivanti dal presente contratto, indipendentemente dai fatti, dagli eventi, dalle circostanze di fatto di diritto, dai

rapporti che possono interessare le Compagnie assicuratrici presso le quali il rischio è stato assicurato o ripartito.

La Società Delegataria, pertanto, è espressamente obbligata ad emettere atto di liquidazione per intero importo dei sinistri ed a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo.

Con la sottoscrizione della polizza le coassicuratrici danno mandato alla Delegataria a firmare, anche per loro nome e conto, ogni atto dichiarativo e/o appendice di modifica in genere quali ad esempio a titolo esemplificativo e non limitativo, modifica, integrazione, estensione di garanzia, variazione di massimale, somma assicurata.

Le Compagnie coassicuratrici riconosceranno come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla Compagnia delegataria per conto comune, restando inteso che il broker provvederà alla rimessa dei premi per il loro intero ammontare a favore della delegataria medesima, la quale è poi impegnata alla corresponsione delle singole quote intestate alle coassicuratrici.

10.2 Partecipazione in forma associata - I consorzi di cui agli artt. 65, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei

requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del d.lgs. n. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nell'ipotesi di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo gli operatori economici gli stessi devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

11. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), nonché con le altre modalità previste dall'art. 99 del Codice dei Contratti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

11.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del Decreto Legislativo n. 159/2011.

12. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono possedere, i requisiti previsti nei commi seguenti.

12.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura

oppure nell'Albo delle imprese artigiane per settore di attività pertinente con quello oggetto della presente procedura. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **Possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'IVASS** (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare.

Per le Imprese aventi sede legale in un altro Stato membro dell'U.E. diverso dall'Italia:

- di aver ricevuto la comunicazione (o il silenzio assenso) di cui all'art. 23, comma 4 del d. lgs. n. 209/2005, che permette di operare in regime di stabilimento sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare, per il tramite di una propria sede secondaria;

  oppure

- di aver ricevuto la comunicazione di cui all'art. 24, comma 2 del D. lgs. n. 209/2005, che permette di operare in regime di libertà di prestazione sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

12.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto indicata le imprese in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari:

a) In riferimento a ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta, il concorrente deve possedere nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del presente appalto (dati da bilanci civilistici approvati) un requisito minimo complessivo di **raccolta premi nei RAMI DANNI** (ex art. 2 del Codice delle Assicurazioni Private) pari a € **50.000.000,00**, ridotta a € **5.000.000,00** per il solo lotto 4 Tutela Legale.

In caso di **coassicurazione**, in considerazione della natura e della peculiarità del servizio assicurativo, il requisito dovrà essere posseduto al 100% da ciascuna delle coassicuratrici.

In caso di RTI, il requisito della raccolta premi dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo mandataria al fine di garantire l'interesse pubblico rispetto all'esposizione frontale del rischio. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare il requisito per intero.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o

organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

- dati rilevabili dalle pubblicazioni afferenti la raccolta premi delle imprese di assicurazione realizzate annualmente dall'Associazione Nazionale imprese di assicurazione (ANIA).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Le imprese di assicurazione estere possono comprovare i requisiti di capacità economico e finanziaria anche tramite la presentazione dei bilanci redatti e pubblicati secondo la legislazione del proprio Paese di origine.

12.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto indicata le imprese in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali:

a) I concorrenti devono aver regolarmente eseguito negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del presente appalto tre contratti in ciascun ramo e/o rischio assicurativo analoghi a quelli oggetto del/i lotto/i per cui presentano offerta per servizi resi ad Enti Pubblici e di importo annuo minimo pari a:

N. lotto	Oggetto del lotto	Premio annuo lordo minimo
1	RCTO	25.000,00
2	ALL RISKS	25.000,00
3	RC PATRIMONIALE	4.500,00
4	TUTELA LEGALE	4.500,00
5	INFORTUNI	1.500,00
6	KASKO	1.000,00
7	RCA	13.000,00

In caso di RTI o coassicurazione, il requisito minimo dei tre contratti dovrà essere posseduto dalla capogruppo o dalla delegataria.

Si precisa che per ultimi dieci anni si intendono quelli antecedenti al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Le imprese di assicurazione estere possono comprovare lo svolgimento dei servizi analoghi, fornendo, a comprova di quanto dichiarato, il certificato di regolare esecuzione rilasciato dal committente pubblico o la dichiarazione sostitutiva rilasciata da quello privato, in lingua italiana o in lingua originale con traduzione giurata in lingua italiana.

12.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, COASSICURAZIONI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

12.4.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 11.1a) deve essere posseduto:
   - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
   - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito di cui al punto 11.1b deve essere posseduto dall'esecutore.

12.4.2. Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo alla raccolta totale dei premi nel ramo danni di cui al punto 11.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/coassicurazione nel complesso, nonché da ciascuna impresa nella misura minima relativa alla parte del servizio/quota del rischio che intende assumere.

In caso di coassicurazione dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per il lotto per cui viene presentata offerta.

12.4.3.Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 11.3 lettera d) - servizi analoghi, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo l'obbligo per la mandataria/delegataria di avere eseguito almeno un servizio analogo (in coerenza con quanto stabilito dalla Corte di Giustizia Europea sez. IV 28/04/2022 n. C-642/20).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

12.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

12.5.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 11.1a deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come.

b) Il requisito di cui al punto 11.1b deve essere posseduto dall'esecutore.

12.5.2. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

13. AVVALIMENTO:

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1 lett. B. [autorizzazione IVASS] solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 che sono oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a

disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento (compilare il relativo modello predisposto dalla stazione appaltante "dichiarazione impresa ausiliaria";

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

14. SUBAPPALTO

Non previsto.

15. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, a pena di esclusione, pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto (ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 106, comma 1), intestata al COMUNE DI ALTO RENO TERME, da calcolarsi esclusivamente sui lotti ai quali si intende partecipare, presentata con le modalità previste dall'art. 106 comma 1 del Codice, nella misura di seguito indicata per ciascun lotto:

Lotto	Importo complessivo di gara per l'intero periodo (3+3 anni)	Importo 2 %
1. RCTO	150.000,00	3.000,00
2. ALL RISKS	150.000,00	3.000,00
3. RC PATRIMONIALE	27.000,00	540,00
4. TUTELA LEGALE	27.000,00	540,00
5. INFORTUNI	9.000,00	180,00
6. KASKO	6.000,00	120,00
7. RCA	78.000,00	1.560,00

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, la garanzia provvisoria copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Nel caso di presentazione di garanzia provvisoria con importo ridotto l'Operatore economico deve anche allegare un prospetto di calcolo delle riduzioni applicate.

16. SOPRALLUOGO

Stante il servizio oggetto del presente appalto, non si richiede l'effettuazione di sopralluogo.

17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per la partecipazione alla gara d'appalto non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC per i Lotti il cui importo a base d'asta riferito al periodo contrattuale e all'eventuale rinnovo, per ogni lotto, non supera il valore di 140.000,00 euro.

Numero Lotto	Descrizione	**CIG**	Importo complessivo di gara per l'intero periodo (3+3 anni)	Importo contributo ANAC
1	Polizza RCTO	B6C8829880	150.000,00	18,00
2	Polizza ALL RISKS	B6C882A953	150.000,00	18,00
3	Polizza RC PATRIMONIALE	B6C882BA26	27.000,00	Esente
4	Polizza TUTELA LEGALE	B6C882CAF9	27.000,00	Esente
5	Polizza INFORTUNI	B6C882DBCC	9.000,00	Esente
6	Polizza KASKO	B6C882EC9F	6.000,00	Esente
7	Polizza RCA LIBRO MATRICOLA	B6C882FD72	78.000,00	Esente

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle:

ore 12:00 del giorno 12 giugno 2025.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione su SATER all'indirizzo internet https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/ nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino

alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di *5 giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità

indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/

20.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** "Istanza di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. L'imposta di bollo potrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto mediante l'allegato **Modello F23** *(da completare col numero del Lotto ed il CIG)* o mediante l'utilizzo di **Modello F24** oppure mediante l'utilizzo del Modello "**Attestazione pagamento bollo**" allegato alla documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare al medesimo lotto di gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante al paragrafo 3.1 del presente disciplinare o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- Accetta, ritenendoli proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti dalla polizza nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno a dotarsi di: domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

20.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente su SATER secondo quanto di seguito indicato.
Il DGUE presente su SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

20.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) La dichiarazione di avvalimento debitamente compilata e firmata sia dal concorrente che dalla ditta ausiliaria
2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

20.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di società in coassicurazione:

Delega o dichiarazione di impegno a conferire apposita delega all'impresa qualificata come delegataria con indicazione delle parti del servizio/quota di rischio, ovvero la percentuale/quota di rischio in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite/assunte dai singoli operatori coassicurati.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/:

a) Modulo offerta Tecnica per il/i lotto/i cui si partecipa.

b) Dichiarazione segreti tecnici e commerciali

Esclusivamente per i lotti **1,2,3,4** che saranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovrà essere presentata un'offerta tecnica per ciascun lotto al quale l'impresa intende partecipare, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia Estera, e/o da un suo Procuratore secondo le modalità di cui al precedente paragrafo relativo alla sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al precedente punto del presente Disciplinare relativo alla sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata mediante la compilazione e sottoscrizione del relativo modello predisposto dalla stazione appaltante ed andrà inserito nell'apposito spazio "Offerta tecnica" riferito al lotto di interesse, sulla piattaforma.

Nel modello offerta tecnica è obbligatorio la compilazione dei seguenti campi:

- numero articoli/commi che sono oggetto di modifica
- testo integrale della modifica

Non è ammesso l'inserimento di allegati che si riferiscono a documenti e moduli differenti da quelli contenuti nei capitolati speciali di polizza.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali sono da segretare.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/ .

L'offerta economica deve essere predisposta secondo il modello **Scheda di offerta economica** predisposto per ciascun lotto e deve essere sottoscritta con firma digitale, come di seguito indicato, e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **ribasso percentuale** da applicare all'importo a base di gara relativo al lotto per il quale formula offerta. Il ribasso percentuale deve essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il ribasso più conveniente per la stazione appaltante. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

   Ai fini dell'aggiudicazione vale la percentuale di ribasso applicata alla base d'asta lorda. Qualora l'importo in valore assoluto derivante da tale operazione sia discordante rispetto al premio annuo lordo complessivo offerto, farà fede esclusivamente il ribasso offerto.

b) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la **stima dei costi della manodopera**.

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale)**:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65,

comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

In caso di offerta presentata e sottoscritta da parte del Rappresentante Generale per l'Italia (o da suo procuratore come da procura allegata in originale o in copia autenticata alla domanda/dichiarazione) di imprese di assicurazione con sede legale in uno Stato dell'U.E. che operano nel territorio della Repubblica dovranno essere specificati – per ogni lotto e/o per ogni singolo contratto oggetto di offerta – denominazione, sede legale e domicilio fiscale dell'assicuratore, P.IVA; (ove ricorra il caso) numero e/o denominazione e indirizzo del sindacato sottoscrittore, nominativo del legale rappresentante del sindacato; nonché del soggetto giuridico autorizzato e incaricato dalla Rappresentanza Generale di gestire in Italia il contratto oggetto di offerta in caso di aggiudicazione.

23. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata mediante i seguenti criteri:

- con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 per i **lotti n. 1,2,3,4**
- In base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.108 comma 3, del D.Lgs. 36/2023 per i **lotti n. 5,6,7**

Esclusivamente per i **lotti 1,2,3,4** la valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti pesi:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (Ptot = PT+PE)	**100**

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

23.1 REQUISITI MINIMI DELLE VARIANTI – VALIDO ESCLUSIVAMENTE PER I LOTTI 1, 2, 3, 4:

È facoltà del concorrente presentare modifiche al capitolato posto a base di gara, fino a un massimo di n**. 7 varianti** proposte.

Si precisa che per variante si intende la modifica sia parziale che integrale di un singolo articolo / garanzia del Capitolato o di una singola riga della tabella "Limiti Scoperti Franchigie".

Affinché siano prese in considerazione, è necessario che le varianti proposte dal concorrente rispettino i requisiti minimi di seguito indicati. Le varianti ammesse sono riferibili a:

a) Norme generali e modalità di esecuzione del contratto;

b) Estensioni/limitazioni di garanzia;

c) Limiti di indennizzo, massimali e franchigie.

N.B: si precisa che comporterà l'esclusione dell'offerta:
- **superare il numero massimo di n. 7 varianti previste nel presente disciplinare**
- **modificare in qualsiasi modo la durata del contratto, la facoltà di proroga e/o di proroga tecnica**
- **inserire allegati che si riferiscono a documenti e moduli differenti da quelli contenuti nei capitolati speciali di polizza**

23.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - VALIDO ESCLUSIVAMENTE PER I LOTTI 1, 2, 3, 4:

FASE 1 – MODALITA' DI ANALISI OFFERTE ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PROVVISORIO

Il concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica in riferimento a ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, presentando fino massimo *n. 7 varianti* ***ai capitolati speciali di polizza, pena esclusione dell'offerta stessa.***

In questa fase i punteggi provvisori verranno così attribuiti:

a) 70 punti saranno attribuiti alle offerte che prevedono l'accettazione integrale delle condizioni di copertura richieste dal capitolato di polizza;

b) alle offerte che prevedono delle varianti, i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

70 x (coefficiente di variante a) x (coefficiente di variante b) x etc.

L'attribuzione dei punteggi a ciascuna variante sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante sulla scorta dei seguenti criteri:

Categoria variante	Tipologia variante	Qualità / impatto variante	Coefficiente assegnato
1	Migliorativa	Eccellente	1,50
2		Estremamente positiva	1,45
3		Notevolmente migliorativa	1,40
4		Rilevante	1,35
5		Sostanziale	1,30
6		Particolarmente migliorativa	1,25
7		Migliorativa	1,20
8		Apprezzabile	1,15
9		Leggermente migliorativa	1,10
10		Scarsamente significativa	1,05
11		Non sostanziale	1,01
12	Nulla	Equivalente	1
13	Peggiorativa	Non sostanziale	0,99
14		Scarsamente significativa	0,95
15		Leggermente peggiorativa	0,90
16		Non gradita	0,85
17		Peggiorativa	0,80
18		Particolarmente limitante	0,75
19		Notevolmente peggiorativa	0,70

Categoria variante	Tipologia variante	Qualità / impatto variante	Coefficiente assegnato
20		Estremamente negativa	0,65
21		Inadeguata	0,60
22		Grave	0,55
23		Estremamente grave	0,50
24		Variante inaccettabile / insostenibile*	Esclusione

Per variante inaccettabile / insostenibile si intende la modifica sostanziale o totale esclusione di una garanzia assicurativa che porti a vanificare obbiettivi fondamentali di tutela dell'Ente, esponendolo ad un rischio potenziale di esborsi non sostenibili, con conseguente alterazione dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente.

A ciascuna variante sono assegnati:

- Coefficienti inferiori ad 1 per varianti che comportino: limitazioni di garanzia, decadenze o riduzione dei termini, riduzioni dei limiti di indennizzo, elevazione di scoperti e franchigie.
- Coefficiente pari ad 1 per varianti considerate nulle/equivalenti.
- Coefficienti superiori ad 1 per varianti che comportino: estensioni di garanzia, proroghe dei termini, elevazioni dei limiti di indennizzo, riduzione di scoperti e franchigie.

La valutazione di ciascuna variante presentata e la conseguente assegnazione del relativo coefficiente (previsto nelle categorie di qualità variante di cui alla tabella sopra riportata) verrà ponderata dalla Commissione nominata dall'Ente tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- ✓ livello di aggravamento / semplificazione amministrativa e gestionale per l'Ente derivante dalle varianti eventualmente proposte sulle modalità di esecuzione del contratto;
- ✓ tipologia di rischio interessato dalla variante, sia in termini di potenziale gravità (massima esposizione economica) che di frequenza (casistiche);
- ✓ legittimità della variante rispetto ad eventuali coperture obbligatorie (derivanti da obblighi di legge o atti/contratti con soggetti pubblici o privati);
- ✓ peculiarità/caratteristiche specifiche dell'Ente (area geografica/patrimonio/servizi/attività etc) rispetto al rischio interessato dalla variante;
- ✓ livello di incremento/decremento/limitazione/esclusione di copertura assicurativa rispetto al rischio specifico dell'Ente ed agli obbiettivi di tutela dello stesso;
- ✓ proporzionalità di valutazione per varianti presentate da diverse imprese sul medesimo rischio;
- ✓ entità del costo assicurativo posto a base d'asta rispetto all'impatto economico potenziale della modifica apportata.

FASE 2 – RIPARAMETRAZIONE ED ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO DEFINITIVO

Nella seconda fase c.d. "riparametrazione" la commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base di quanto precedentemente indicato, verranno attribuiti **70,00 punti**.

Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

70 * PJ / MP

dove:

PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame

MP=miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

Il punteggio finale risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

23.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - VALIDO ESCLUSIVAMENTE PER I LOTTI 1,2,3,4:

Il concorrente dovrà presentare un'offerta economica indicando il ribasso percentuale offerto, in riferimento a ciascun lotto per il quale intende presentare offerta.

Il punteggio economico attribuito a ciascuna offerta sarà calcolato in base al ribasso percentuale offerto, espresso con due cifre decimali, sull'importo del premio lordo complessivo posto a base d'asta per il lotto interessato, con un massimo di 30 punti da attribuire mediante applicazione della seguente formula:

Pi = Pmax* Ri / Rmax

dove:

Pi = *punteggio assegnato al concorrente i - esimo*

Pmax *= punteggio economico massimo*

Ri = *ribasso percentuale offerto dal concorrente i - esimo*

Rmax *= ribasso massimo offerto dai concorrenti*

23.4 CALCOLO DEI PUNTEGGI E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici di ciascuna offerta, procede, al calcolo del punteggio complessivo per ciascuna offerta e redige la graduatoria in base al punteggio maggiore e via via fino al punteggio minore.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE (LOTTI 1, 2, 3, 4)

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta **da n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Portale SATER.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

25. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito
http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:

martedì 16 giugno 2025, alle ore 10:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.
Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 36/2023. Si procederà pertanto prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria, come di seguito indicato.

FASE 1 - Il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica virtuale, procede, su SATER, all'ammissione per inversione procedimentale delle Buste A contenenti la documentazione amministrativa senza effettuare verifiche della stessa e chiude immediatamente la seduta di gara per consentire lo svolgimento della seconda fase di gara.

FASE 2 - Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procede, su SATER, allo sblocco della documentazione contenuta all'interno della busta "B - Offerta tecnica" e verifica se il numero delle pagine ed il formato delle relazioni tecniche allegate all'offerta corrispondono a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

FASE 3 - Al termine della Fase 2, nei tempi e con le modalità scelte dalla Commissione, il Presidente da inizio alla seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche, alla presenza degli altri componenti della Commissione.

FASE 4 - Successivamente, in seduta pubblica virtuale, che si svolgerà al termine della Fase 3 relativa alla valutazione delle offerte tecniche, o in data successiva previa comunicazione preventiva agli operatori economici ammessi alla presente fase di gara, il Presidente della Commissione Giudicatrice della Commissione giudicatrice, assegnerà su SATER i punteggi

attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e chiuderà la seduta comunicando al Presidente del Seggio di Gara, l'esito della valutazione delle offerte tecniche.

FASE 5 - Il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica virtuale, procederà, su SATER, allo sblocco della Busta C contenente l'Offerta economica. Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dagli operatori economici e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale complessivo (Offerta tecnica + Offerta economica).

Al termine delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali che verranno pubblicati entro i due giorni successivi, sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.

FASE 6 - Il Responsabile del Procedimento di gara, nonché Presidente del Seggio di gara, supportato dalla presenza di n. 2 testimoni, procederà, successivamente alla conclusione della Fase 4 ed a seguito della definizione della graduatoria dei punteggi conseguiti dai concorrenti a seguito della verifica e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, in seduta pubblica virtuale, allo sblocco della busta "A" dell'affidataria proposta e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dell'affidataria proposta.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento di gara richiederà, ai sensi dell'art. 101 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti mediante l'istituto del soccorso istruttorio, assegnando un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione alla ditta concorrente. Nella seduta successiva, il Responsabile del Procedimento di gara provvederà a verificare la documentazione integrata mediante soccorso istruttorio, proclamando la proposta di aggiudicazione alla ditta prima classificata salvo escluderla dalla gara nel caso non abbia adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risulti non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

In caso di esclusione della prima classificata si procederà all'apertura ed alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A per la concorrente che segue in graduatoria.

Il Responsabile del Procedimento di gara procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione al competente organo indicato nel regolamento dei contratti dell'Amministrazione, previa verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

La sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo PEC ai partecipanti con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nel caso le offerte presentate non siano di numero superiore a 2, le sedute virtuali pubbliche e riservate di cui alle precedenti Fasi, potrebbero svolgersi in una unica giornata e quindi convocate di seguito una all'altra escludendo il periodo di preavviso precedentemente indicato.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E DEFINIZIONE GRADUATORIA FINALE

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare dando lettura delle offerte dei concorrenti e, successivamente, all'attribuzione tramite la piattaforma del punteggio economico, rendendola visibile a tutti i concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **3** giorni dalla richiesta della stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 Comunicazioni. È primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 Comunicazioni.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria finale data dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico attribuito ad ogni singolo concorrente.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25.2 VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta ed al secondo in graduatoria procede all'apertura della busta amministrativa ed a:

a) verificare la completezza della documentazione presentata;

b) valutare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro **5** giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al termine delle operazioni di gara il RUP, avvalendosi se necessario della Commissione giudicatrice, provvederà alla verifica delle offerte ritenute anormalmente base.

Per i **Lotti 1, 2, 3, 4** sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. Per quanto riguarda la parte tecnica, il calcolo della soglia di anomalia verrà effettuato sui punteggi attribuiti prima della loro riparametrazione, in considerazione del fatto che i punteggi non ancora riparametrati rappresentano l'effettivo valore qualitativo attribuito dalla commissione alle offerte giudicate.

Per tutti i lotti oggetto dell'appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità richiedendo al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **15** giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In tal caso, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte in ordine di graduatoria, ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, sulla base di quanto previsto dal presente disciplinare.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

l contratti sono stipulati non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60** giorni dall'aggiudicazione stessa, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

È fatta salva l'esecuzione d'urgenza di cui all'art. 17, comma 9 del Codice.

In ogni caso, per ciascun lotto, la Compagnia aggiudicataria **si impegna a garantire l'efficacia delle coperture assicurative dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nei capitolati tecnici**, anche nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

e la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica (esclusivamente con firma digitale) mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

28. CLAUSOLA BROKER

L'Ente committente (Comune di Alto Reno Terme) dichiara di aver affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi alla Società di Brokeraggio assicurativo Howden S.p.A., con sede legale in Milano, Via Costanza Arconati, 1, iscritta al RUI – Sezione B – con il n. 114899, Broker incaricato ai sensi del Dlgs. n. 209/2005. I contratti verranno gestiti dalla sede di Livorno.

Di conseguenza, tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni affidate con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto della contraente da Howden S.p.A. ad eccezione della comunicazione di disdetta/recesso del/dal contratto assicurativo che dovrà essere effettuata esclusivamente dalle parti e tra le parti con pec e/o lettera raccomandata A.R.

Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 c.c.

Ogni comunicazione fatta dal Broker in nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, a esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnia/e coassicuratrice/i, le provvigioni nella misura pari al:

- **10%** del premio imponibile **per i Lotti n. 1,2,3,4,5;**
- **7%** del premio imponibile **per i Lotti n. 6,7.**

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:

1) il diritto di accesso è differito:
   a. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
   b. in relazione alle offerte, fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione;
   c. in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione;
2) sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:
   a. alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, nei limiti di quanto previsto dal comma 6 del sopra richiamato art. 53 laddove precisa che ″è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto″;
   b. ai pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
   c. alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore della piattaforma.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna con sede 40123 Bologna (BO) – Via D'Azeglio, 54 , tel: +39 051 4293101 Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) abilitata alla ricezione di copie informatiche degli atti depositati ex art.136 comma 2 c.p.a.: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività di partecipazione ed espletamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici assegnate alla "Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore" (Dip. V "Appalti e Contratti" – Direzione e Servizio 1) nonché per l'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione, così come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dalla normativa vigente in materia e dalla Convenzione per la "Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore" e relativo Regolamento attuativo (approvati con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 64 del 29.12.2016).

Il Titolare del Trattamento è **l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese**.

L'Ente Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA, contattabile alla mail: dpo-team@lepida.it

I dati forniti saranno trattati per la raccolta, registrazione, uso, consultazione, estrazione, raffronto, studi, statistiche, rilevazioni ed indagini di customer satisfaction, su supporto cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato

nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare, i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. I dati forniti saranno comunicati ai soggetti appositamente specificati dalla normativa vigente in materia e per le finalità suindicate. I dati forniti saranno diffusi tramite il sito istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa vigente e per le finalità suindicate (in particolare ai sensi del Codice dei Contratti e relativi decreti attuativi, del D.lgs.33/2013, della l. 190/2012, del D.lgs.267/2000, di linee guida e cd."soft law"). I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti). L'interessato potrà esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'ufficio del Direttore del Dipartimento agli indirizzi indicati al punto 3, e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

33 - RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO DI GARA

Geom. Marco Borghetti, Responsabile del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con sede a Vergato in Piazza della Pace, 4.

Vergato, 13.05.2025

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DI GARA
Geom. Marco Borghetti
(Documento informatico firmato digitalmente)