Unione dei comuni dell'Appennino bolognese

Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza

Camugnano
Castel d'Aiano
Castel di Casio
Castiglione dei Pepoli
Gaggio Montano
Grizzana Morandi
Lizzano in Belvedere
Marzabotto
Monzuno
San Benedetto Val di Sambro
Vergato

Prot. N. 1564/11.1.0/2020.06 Vergato, 11.02.2020

<u>INVIO TELEMATICO</u> **AGLI OPERATORI ECONOMICI IN INDIRIZZO**

- Loro Sedi

OGGETTO: Gara 19/322 – Lavori relativi alla "Struttura polifunzionale socio-assistenziale per la popolazione in località Capoluogo del Comune di Castiglione dei Pepoli (BO)" – CUP G11E17000100006 - CIG 8196407108 - CPV 45211200-1 - Invito alla procedura negoziata

In esecuzione della Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo del Comune di Castiglione dei Pepoli n. 597 del 24.12.2019 e della determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 54 del 11.02.2020 codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata dei lavori specificati in oggetto.

La presente procedura verrà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.Lgs 50/2016. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER).

Per la presentazione delle offerte, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare detta Piattaforma Telematica SATER accessibile dal sito https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/ (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura mediante SATER è indispensabile possedere:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono

essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Le informazioni relative all'oggetto della gara, al luogo d'esecuzione dei lavori, all'importo a base d'asta ed il metodo di gara nonché le norme ed avvertenze per la partecipazione alla procedura negoziata, sono di seguito indicate:

1. **ENTE APPALTANTE -** UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, Piazza della Pace, 4 - 40038 VERGATO (BO) tel. 051/911056 fax 051/911983 – Piazza della Pace, 4 – 40038 Vergato (BO) - Codice NUTS ITD55 - Codice AUSA 0000369411 - Codice ISTAT: 037036, per conto del Comune di Castiglione dei Pepoli Il Responsabile Unico del Procedimento del Comune, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è il Geom. Alessandro Aldrovandi.
2. **APPALTO PUBBLICO RISERVATO A CATEGORIE PROTETTE:** NO
3. **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**: Realizzazione di lavori relativi alla "struttura polifunzionale socio-assistenziale per la popolazione in localita' Capoluogo in Comune di Castiglione dei Pepoli (BO);
4. **SUDDIVISIONE IN LOTTI**: l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto in quanto le lavorazioni sono caratterizzate da una sostanziale omogeneità tecnico operativa;
5. **INFORMAZIONI SULLE VARIANTI**: Non sono ammesse offerte in variante;
6. **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c-bis)) del D.Lgs. 50/2016 con consultazione di almeno 15 quindici operatori economici, per le motivazioni indicate nella Determinazione a contrarre del Responsabile del Procedimento n. 597 del 24.12.2019;
7. **LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**: Loc. Capoluogo del Comune di Castiglione dei Pepoli (BO);
8. **ESTREMI DELLA VALIDAZIONE E DELL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO:** il progetto esecutivo è stato validato, ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in data 16/09/2019 ed è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 85 del 17.09.2019;
9. **NATURA DEI LAVORI**: Gli interventi riguardano la ristrutturazione, l'ampliamento ed adeguamento dei locali interni dell'edificio esistente per la collocazione dei nuovi servizi; la sistemazione, adeguamento e miglioramento delle aree esterne di pertinenza necessari per ricavare ulteriori parcheggi e creare zone per attività esterne di tipo specialistico riabilitativo, come meglio specificato nella documentazione progettuale;
10. **CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA**: l'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessarie per la realizzazione dei lavori nei luoghi indicati ai precedenti paragrafi e sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale di appalto, con la caratteristiche tecniche e qualitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati.
11. **IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:** ammonta ad Euro 390.500,00 esclusa I.V.A., di cui € 115,000,00 per manodopera ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016, suddiviso come di seguito indicato:

Lavori a base d'asta	€	379.000,00
(di cui per manodopera)	*€*	*115.000,00*
oneri sicurezza	€	11.500,00
totale complessivo	**€**	**390.500,00**

12. **LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO**: Ai sensi dell'art. 61 e 90 del DPR 207/2010 si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi:

lavorazione	categoria DPR 207/2010	qualificazione obbligatoria (sì/no)	importo €	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	subappaltabile
Edifici civili e industriali	**OG1 Classe II**	**SI**	**379.000,00**	**100,00**	**prevalente**	**SI ***

** Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo e dell'art. 10 del C.S.A., l'eventuale subappalto non può superare la quota del **40 per cento dell'importo complessivo del contratto**.*

13. **MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**: Il contratto sarà stipulato a **misura** così come definito all'art. 3 c. 1 lett. eeeee) del Codice dei Contratti ed ai sensi dell'art. 43 comma 7 del D.P.R. 207/2010. Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

14. **TEMPO UTILE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI:** il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in giorni 180 (centottanta), come meglio indicato nel Capitolato speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione delle opere sarà applicata una penale giornaliera nella misura e con le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'appalto.

15. **PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E VISITA DEI LUOGHI**: la documentazione progettuale potrà essere visionata e ritirata (con chiavetta USB di cui deve dotarsi il rappresentante della ditta concorrente) nelle giornate dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e fino a n. 1 giorno prima della presentazione dell'offerta di gara e quindi entro il giorno 26.02.2020 , previo appuntamento da richiedere ai seguenti indirizzi di posta elettronica*:*
    - *alessandro.aldrovandi@comune.castiglionedeipepoli.bo.it;*
    - *beatrice.quercioli@comune.castiglionedeipepoli.bo.it*

    oppure telefonicamente al n*. 0534.801633 – 0534.801644.* L'acquisizione della documentazione è obbligatoria ed al termine verrà rilasciata un'attestazione da allegare alla documentazione di gara (Busta A).
    Informazioni di natura tecnica sul progetto possono essere richieste in questa sede.
    La presa visione della documentazione potrà essere effettuata da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio - ex art. 2602 c.c. - da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".
    Il soggetto incaricato della visione della documentazione dovrà essere munito di documento d'identità in corso di validità e dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
    Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui la presa visione per conto di più operatori economici concorrenti.
    Della visita sarà redatto un verbale in originale ed una copia, l'originale sarà rilasciato alla ditta.
    L'originale del suddetto verbale deve essere obbligatoriamente allegata alla documentazione da produrre in sede di offerta, nella busta A), pena l'esclusione dalla gara.
    La visita dei luoghi è obbligatoria e può essere richiesta preventivamente ai recapiti sopra indicati.

16. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**: L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 determinato mediante *ribasso unico sull'elenco prezzi* con applicazione del disposto dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (*esclusione automatica delle offerte anomale che*

presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, se il numero delle offerte ammesse è pari ad almeno 10 (dieci)) salva la verifica della congruità di cui all'art. 97, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di incongruenza tra l'offerta percentuale e l'importo offerto, verrà considerata valida l'offerta percentuale in lettere. Si procederà anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

17. **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**: la cauzione a garanzia richieste in fase di presentazione dell'offerta di gara e quelle che deve prestare la ditta aggiudicataria dell'appalto sono specificate nel disciplinare di gara;

18. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**: tutti gli operatori di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016. Possono partecipare altresì i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 46 comma 1 lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016, ancorché non costituiti, a cui si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

19. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**: assenza delle cause di esclusione art. 80 del Codice e assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, indicati nel Disciplinare di gara;

20. **REQUISITI DI QUALIFICAZIONE** che i concorrenti devono possedere per la partecipazione alla gara l'attestazione in corso di validità, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e 60 del DPR 207/2010, in corso di validità - che documenti il possesso della qualificazione nella seguente categoria e classifica:

    - **OG1 relativa a "EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI" - Classifica II** (fino ad Euro 516.000,00), fermo restando quanto previsto dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii;

21. **AVVALIMENTO**: è ammesso l'avvalimento alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

22. **SUBAPPALTO**: Il subappalto è ammesso a norma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con le avvertenze di cui al precedente art. 12.

23. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**: 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;

24. **FINANZIAMENTO DELL'OPERA**: L'opera è finanziata con fondi di cui alla richiesta di sostegno ai sensi del "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020" misura 7 - operazione 7.4.01 "strutture polifunzionali socio-assistenziali per la popolazione" -DGR 1920/2016 e con fondi propri del bilancio comunale;

25. **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**: **ore 16,00** del giorno **giovedì 27.02.2020**;

26. **INDIRIZZO DOVE TRASMETTERE LE OFFERTE DI GARA**: Piattaforma Telematica SATER accessibile dal sito https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale.

27. **APERTURA DELLE BUSTE**: le "Buste A - Documentazione amministrativa", verranno aperte nella giornata di **lunedì 02 marzo 2020** dalle **ore 10,00** in seduta pubblica virtuale e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi

alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Di seguito all'apertura e verifica della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura delle "Buste B - Offerta economica", salvo che non sia necessario richiedere integrazioni documentali mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti. In questo caso, la seduta pubblica virtuale per l'apertura delle Buste B verrà convocata successivamente al ricevimento delle integrazioni documentali o dei termini assegnati per la presentazione delle stesse.

28. **NORME INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**: le norme contenenti le modalità di partecipazione alla gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, l'elenco dei documenti da presentare a corredo della stessa, le procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché le norme ed avvertenze, sono indicati nell'allegato Disciplinare di Gara;
29. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA:** per la procedura di gara, è il Geom. Marco Borghetti, Responsabile del Servizio Associato di Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese. Eventuali chiarimenti riguardanti la procedura di gara possono essere richiesti, mediante Piattaforma telematica SATER;
30. **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

IL RESPONSABILE
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Geom. Marco Borghetti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Firmato digitalmente da:MARCO BORGHETTI
Data:11/02/2020 13:26:37

DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La presentazione dell'offerta (Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta tecnica e Busta C - offerta economica) deve essere collocata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art. 25 della lettera di invito alla procedura di gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il collocamento dell'offerta di gara su SATER**, a pena di esclusione**, dovrà contenere le seguenti 2 buste:

1. **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
2. **BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"**

Nelle buste dovrà essere inclusa la documentazione di seguito indicata:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I documenti di seguito elencati dovranno essere inseriti **e firmati digitalmente** :

1) **Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti,** in regola con l'imposta di bollo mediante pagamento dell'importo corrispondente mediante l'allegato MODELLO F23, resa dal titolare o dal Legale rappresentante dell'impresa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi sulla base del modulo **allegato 1**, dichiarazioni degli amministratori e direttori tecnici in carica (**allegato 2**) e degli amministratori cessati (**allegato 3**).

   N.B. – In alternativa alle autocertificazioni (*allegati 2 e 3*), viene accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (***da compilare on-line sulla piattaforma SATER***) con la precisazione che tutte le informazioni richieste nei modelli allegati 2 e 3 devono essere riportate nel modello DGUE.

2) **Garanzia provvisoria** emessa a beneficio del Comune di CASTIGLIONE DEI PEPOLI dell'importo di **euro 7.810,00** (diconsi *euro settemilaottocentodieci/00*) pari al 2%

dell'importo dei lavori posto a base di gara (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016), costituita:

- *da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;*

Le caratteristiche della garanzia provvisoria sono indicate all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e nelle Norme ed Avvertenze di gara allegate alla lettera di invito alla gara. La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta sia dal contraente che dal legale rappresentante della banca o della compagnia assicurativa che la rilascia.
Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento (**euro 3.905,00** diconsi *euro tremilanovecentocinque/00*) in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 e di un ulteriore 20% se in possesso di UNI CEI ISO 14001. Per fruire di tale beneficio, l'impresa segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta e lo allega nei modi prescritti dalle norme vigenti, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.

3) **Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione**, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino al rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione o di Collaudo. Tale dichiarazione potrà essere inserita nel testo della cauzione.

4) in caso di avvalimento, **dichiarazione attestante l'avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (redatta in conformità al modello **allegato n. 4**) e dichiarazione dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (redatta in conformità al modello **allegato n. 5**).

5) **Stampa del "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità; rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico partecipante alla presente procedura registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all'operatore economico partecipante entro 10 gg. dalla richiesta. In caso di mancata registrazione al sistema il concorrente sarà escluso dalla graduatoria di gara. Nel caso in cui il sistema AVCPASS non sia funzionante oppure non sia utilizzabile per la presente procedura, l'adempimento di cui al presente punto non è richiesto e la stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

6) **Attestazione** originale, rilasciata dall'Area Territorio e Sviluppo del Comune di Castiglione dei Pepoli, di presa visione e acquisizione della documentazione di gara.

7) **Ricevuta di versamento** del contributo a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) dell'importo di **€. 35,00** da versare attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture al seguente indirizzo: **www.avcp.it/riscossioni.html**. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente. **Codice CIG 8196407108**

8) (in caso di raggruppamento temporaneo) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI R.T.I.** ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, con l'indicazione della composizione del raggruppamento, delle quote percentuali di partecipazione, delle modalità di fatturazione, del giovane professionista, ecc.

*N.B. Si informa che l'utilizzo di modulistica diversa da quella di cui ai precedenti artt. 1, 4, 5, 6, comporterà il non accoglimento della richiesta di partecipazione alla gara ed il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio per la sostituzione degli allegati non conformi con quelli forniti in allegato alla presente lettera di invito.

BUSTA B - OFFERTA DI GARA

La busta B "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione,** l'offerta economica firmata digitalmente, ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

1. **Offerta di gara**, resa sotto forma di una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (**allegato 6** della presente), redatta in lingua italiana, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto; il prezzo globale offerto, deve essere determinato, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara secondo le norme e con le modalità previste nella presente lettera di invito. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
   L'offerta non deve prevedere più di due decimali.
   Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore dovrà indicare altresì i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. **Dichiarazione di affidamento subappalto**: qualora l'impresa (o la capogruppo in caso di R.T.I.) intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata apposita dichiarazione (**allegato 7** della presente), ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 11 della presente lettera di invito, indicanti quali lavorazioni, nell'ambito delle categorie elencate nella lettera di invito alla gara, l'impresa intende subappaltare.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

APERTURA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara, alla presenza di 2 testimoni, procederà a:

a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio per l'integrazione di eventuali documenti mancanti ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice dei Contratti, assegnando un termine non superiore a 10 giorni di tempo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie;

c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso mediante la piattaforma SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

APERTURA BUSTA B - OFFERTE ECONOMICHE - Il RUP/seggio di gara, dopo aver determinato le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, immediatamente dopo la chiusura delle Buste A nel caso non sia stato necessario ricorrere al soccorso istruttorio, oppure successivamente alla scadenza del termine assegnato agli operatori per l'integrazione documentale mediante soccorso istruttorio, procederà al sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e successivamente, allo sblocco delle Buste B contenenti l'Offerta economica.

In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a tre giorni, e sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti.

Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dagli operatori economici e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica, verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia, nei termini stabiliti dall'art. 97 comma 2 e 3bis del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base al criterio sopra descritto, la Commissione sospenderà la seduta pubblica virtuale di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al responsabile del procedimento (RUP), inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione Giudicatrice.

In ottemperanza a quanto disposto dal comma 1 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., su richiesta del RUP, gli operatori economici le cui offerte risulteranno anormalmente basse saranno tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo proposto, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

NORME ED AVVERTENZE

1 - Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 106 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, eventuali modifiche e varianti relative a contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal Rup in base all'ordinamento dell'Amministrazione committente. I contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento se le modifiche sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise ed inequivocabili di revisione dei prezzi. Le clausole non devono alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro, ma devono quantificare e definire le modifiche facendo riferimento alla variazione dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezzari predisposti dalla Regione Emilia Romagna, di concerto con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà.

2 - Garanzie a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta di gara è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
Tale cauzione o fidejussione viene prestata a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per fatto dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine si precisa che le fidejussioni bancarie/polizze assicurative prestate a titolo di cauzione provvisoria dovranno contenere:

a) validita' per almeno **180 giorni dalla data di scadenza presentazione offerta;**
b) impegno del fidejussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016~~i~~.
c) le seguenti clausole espresse:
   - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
   - rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile,
   - operativita' della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dette cauzioni saranno svincolate entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara, fatta eccezione per la prima classificata in graduatoria. Per questa lo svincolo della cauzione avverrà dopo la stipulazione del contratto.
Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa **dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente**, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente; **qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria** dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.
Qualora la cauzione sia stata prestata contanti o in titoli, l'Amministrazione provvedera' a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo raccomandata, il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.
Ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 opportunamente integrata con le modifiche apportate dal D.L.gs 50/2016.
In caso di costituita/costituenda Riunione Temporanea di Imprese, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

3 - Cause di esclusione dalla gara

Le cause di esclusione dalla gara d'appalto sono quelle previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Determinazione Avcp n. 4/2012, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice (D.Lgs. 50/2016) e dalle norme ancora vigenti del Regolamento (D.P.R. 207/10) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
SOCCORSO ISTRUTTORIO – Fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di esclusione dalla gara previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, alla regolarizzazione della documentazione entro un termine assegnato non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.
Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.
Il soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, non potrà consentire l'integrazione documentale ove «sopravvenga a colmare una iniziale e sostanziale inadeguatezza dell'offerta presentata dalla concorrente». Il

soccorso istruttorio cioè deve riferirsi, a carenze puramente formali od imputabili ad errori solo materiali e non può riguardare produzioni documentali difformi dalle prescrizioni degli atti di gara, sanzionati con l'esclusione.

4 - Contratto d'appalto

Il contratto d'appalto relativo alla presente gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c), sarà stipulato **a misura**. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta appaltatrice.

5 - Garanzie e coperture assicurative

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 del C.S.A., la Ditta aggiudicataria sarà obbligata a costituire la **cauzione definitiva** a favore del Comune di CASTIGLIONE DEI PEPOLI pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di questa Amministrazione, nonché l'affidamento dei lavori al concorrente che segue nella graduatoria.

Per le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, l'importo di tali garanzie è ridotto del 50%. In tal caso, la Ditta offerente dovrà includere nel plico contenente l'offerta di gara, idonea documentazione comprovante tale requisito.

In caso di ribasso d'asta superiore al 20% la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso. Qualora dette cauzioni vengano prestate mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la ditta dovrà far inserire nel contratto, a pena di esclusione dalla gara, una clausola con la quale l'istituto fidejussore si impegna a soddisfare l'obbligazione assunta entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante, con esplicita esclusione del beneficio di cui al comma 2 dell'art. 1944 del Codice Civile e senza attendere la sentenza giudiziaria. In ogni caso si rammenta che le fidejussioni bancarie/polizze assicurative prestate a titolo di cauzione provvisoria dovranno avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, mentre quelle prestate a titolo di cauzione definitiva dovranno prevedere la possibilità di svincolo solo ed esclusivamente previa autorizzazione della stazione appaltante e comunque non prima della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Altresì l'impresa appaltatrice sarà tenuta a costituire, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e degli art. 8 e 32 del C.S.A., una **polizza assicurativa** che tenga indenne questa Amministrazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che copra i danni subiti da questa stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, da azione di terzi, da causa di forza maggiore, la quale dovrà anche prevedere una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, sino alla data della emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (Decreto Ministero Dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31), oltre le specifiche previste nel CSA. La **somma da assicurare** per le opere in appalto con la presente lettera di invito alla gara ammonta ad **Euro 429.550,00** mentre i massimali sono indicati nel C.S.A.

6 - Piani di sicurezza del cantiere

L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare le disposizioni contenute nell'art. 88 del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di "Misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili". In particolare il datore di lavoro delle imprese esecutrici e i lavoratori autonomi sono tenuti ad attuare, se ed in quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008, quanto previsto nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 12 di tale decreto, redatto a cura del coordinatore per la progettazione. In tal caso, l'impresa che si aggiudicherà i lavori potrà presentare al coordinatore per l'esecuzione dei lavori, eventuali **proposte integrative al piano di sicurezza e di coordinamento**, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche od adeguamento dei prezzi pattuiti.

Inoltre, se il piano di sicurezza e di coordinamento di cui al D.Lgs n. 81/08, non è prescritto per le caratteristiche del cantiere in oggetto, il datore di lavoro delle imprese esecutrici e i lavoratori autonomi saranno tenuti a redigere e ad attuare il piano di sicurezza sostitutivo, redatto ai sensi dell'allegato XV punto 3 del D.Lgs. 81/08.

In ogni caso, i datori di lavoro delle imprese esecutrici dovranno redigere ed attuare il **piano operativo di sicurezza del cantiere (POS)**, redatto ai sensi dell'allegato XV punto 3 del D.Lgs. 81/08, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare e di dettaglio del succitato piano di sicurezza e di coordinamento, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla presentazione del **POS** prima dell'inizio dei lavori.

Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, si precisa che qualora l'Amministrazione committente metta a disposizione di tutte le imprese interessate alla presentazione dell'offerta di gara, il piano di sicurezza e di coordinamento redatto ai sensi del

D.Lgs n. 81/2008, si ritiene assolto in tal modo l'obbligo di trasmissione del piano stesso; pertanto, entro la data di scadenza della presentazione dell'offerta di gara, le imprese, tramite il legale rappresentante o il direttore tecnico, muniti di idoneo e valido documento di identità, dovranno recarsi c/o l'Ufficio Tecnico dell'Ente committente e prendere visione del piano di sicurezza e di coordinamento redatto ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.

7 - Fusione per incorporazione delle imprese o trasferimento di aziende

Ai sensi dell'art. 76, comma 9, del D.P.R. 207/10, in caso di fusione o di altra operazione che comporti il trasferimento di azienda o di un suo ramo, il nuovo soggetto interessato alla gara può avvalersi, per la qualificazione richiesta con la presente lettera di invito, dei requisiti posseduti dalle imprese che ad esso hanno dato origine.

8 - Corresponsione dell'anticipazione sull'importo contrattuale

Ai sensi del comma 18 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, sul valore stimato dell'appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori ed è rilasciata dai soggetti e con le modalità e prescrizioni indicate nel suddetto comma.

09 - Sottoscrizione del contratto – Consegna dei lavori

Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà anche: **a)** costituire la **garanzia fidejussoria definitiva** sotto forma di fidejussione bancaria o di polizza fidejussoria assicurativa ai sensi dell'art. dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016; **b)** costituire la **polizza assicurativa** ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; **c)** costituire il **deposito per le spese contrattuali**, secondo quanto sarà richiesto successivamente alla gara dall'Amministrazione committente.
La consegna dei lavori, per motivi d'urgenza, potrà essere effettuata anche in pendenza del contratto come previsto dalla legge.

11 - Restituzione dei documenti

Tutti i documenti e i certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dall'Amministrazione appaltante. I certificati ed i documenti presentati dalle imprese non aggiudicatarie saranno restituiti, una volta effettuata l'aggiudicazione dei lavori. La cauzione provvisoria prestata per la presentazione dell'offerta, verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. La stessa cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente a favore dell'impresa aggiudicataria al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016. Gli atti in questione, salvo l'offerta, potranno essere ritirati direttamente presso la Centrale Unica di Committenza o il competente Ufficio Tecnico comunale.

12 - Subappalto e pagamenti ai subappaltatori o cottimisti

L'eventuale subappalto o cottimo dei lavori sarà disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dello stesso art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore o del cottimista, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dalla stessa Ditta aggiudicataria al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di pagamento diretto al subappaltatore o cottimista da parte di questa Amministrazione appaltante, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare a questa Amministrazione la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del **30 per cento** dell'importo complessivo del contratto di lavori e dovrà rispettare le avvertenze di cui all'art. 22 della lettera di invito alla gara.

13 - Varianti ai lavori

Per le eventuali varianti in corso d'opera ai lavori oggetto dell'appalto, troveranno applicazione le norme dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e del Capitolato speciale d'appalto.

14 - Controversie

Qualora insorgano controversie relative all'esecuzione del contratto d'appalto troveranno applicazione gli artt. 205 e 209 del D.Lgsl. 50/2016 e le disposizioni ancora vigenti in materia contenute nel D.P.R. 207/10.

15 - Tutela dei dati personali

Ai sensi della Legge 31 Dicembre 1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei lavori in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e

correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati all'art. 13 della Legge 675/96. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

AVVERTENZE GENERALI

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DELL'IMPRESA IN INDIRIZZO SULLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DEL LAVORO N. 26/2000 DEL 21 APRILE 2000 IN MATERIA DI "*APPALTI D'OPERA PUBBLICA, STRUMENTI DI TUTELA PER I DIPENDENTI DELL'APPALTATORE E SUBAPPALTATORE*", LA QUALE DOVRÀ ESSERE PUNTUALMENTE RISPETTATA DALLA DITTA AGGIUDICATARIA, LA QUALE SI DEVE INTENDERE TOTALMENTE RIPORTATA NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO ALLA GARA.

Si richiama infine, l'attenzione dell'impresa su quanto stabilito dalle seguenti clausole riportate dalle circolari del Ministero LL.PP. nn. 1643 del 22 giugno 1967, 1255/UL del 26 luglio 1985 e 880/UL del 13 maggio 1986, se ed in quanto applicabili all'appalto dei lavori di cui al presente invito:

1. nell'esecuzione di lavori che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro degli operai di dipendenti delle aziende industriali edili ed affini (ovvero dei contratti relativi alla corrispondente categoria attinente l'opera appaltata) e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il campo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. In alternativa, l'impresa artigiana potrà soddisfare gli oneri ora detti obbligandosi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle imprese artigiane e negli accordi integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono detti lavori. Ove non siano stati localmente stipulati i predetti contratti integrativi per le imprese artigiane, queste si obbligano ad applicare il locale contratto integrativo stipulato per lavori dell'industria edile, le clausole di questo prevalendo su eventuali clausole incompatibili del C.C.N.L. dei lavoratori delle imprese edili artigiane. Le imprese si obbligano ad osservare integralmente gli oneri di contribuzione e di accantonamento inerenti alle casse Edili ed agli Enti Scuola contemplati dagli accordi collettivi per l'industria edile. Tali obblighi potranno, in via alternativa, essere soddisfatti dalle imprese artigiane mediante contribuzioni ed accantonamenti a favore di casse Edili ed Enti Scuola Artigiani, se ed in quanto costituiti ed operanti a norma della contrattazione collettiva di categoria. All'applicazione ed al rispetto dei contratti ed accordi predetti debbono obbligarsi anche le imprese eventualmente non aderenti alle associazioni di categoria stipulanti che recedano da esse, ed indipendentemente dalla struttura delle imprese ed da ogni altra loro qualificazione giuridica, economica e sindacale. Devono, inoltre, obbligarsi all'osservanza delle norme sugli ambienti di lavoro e delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla stessa materia, nonché prevedere una adeguata informazione dei lavoratori e delle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortunio e di malattie professionali che la realizzazione dell'opera presenta nelle diverse fasi.

2. l'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante.

3. in caso di inottemperanza agli obblighi testè precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, si i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Analoga procedura verrà attivata nei confronti dell'appaltatore quando venga accertata una inadempienza da parte della ditta subappaltatrice. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha il diritto a risarcimento di danni.

4. Per tutte le opere resta a carico dell'impresa appaltatrice l'onere di esporre nel cantiere, apposito **cartello** indicante tutti gli estremi dell'appalto, degli importi contrattuali, dell'impresa aggiudicataria, della durata dei lavori, dei nominativi dei tecnici che hanno contribuito alla redazione, controllo e verifica del progetto sia dell'ente appaltante che dell'impresa aggiudicataria, ecc. Le dimensioni ed il facsimile dei dati che dovrà riportare il cartello verranno comunicati dal Responsabile del Procedimento alla ditta appaltatrice prima dell'inizio dei lavori.
   Il cartello dovrà essere esposto entro 20 giorni dall'avvenuto ricevimento della comunicazione del RUP. Per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale di 5,00 euro al giorno. La stessa penale sarà applicata nel caso il cartello esposto non sia conforme alla comunicazione del RUP.

5. Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito alla procedura negoziata, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia di lavori pubblici, alle norme del capitolato Generale dei Lavori Pubblici approvato con D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145, per quanto applicabile, nonché alle norme del Capitolato Speciale di Gara.