



**Regione Emilia-Romagna
Agenzia Intercent-ER**

VERBALE UNICO SEDUTE RISERVATE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DELLE OFFERTE TECNICHE RELATIVE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E FORNITURA DI ABBONAMENTI A PERIODICI ITALIANI E STRANIERI, BANCHE DATI, E SERVIZI CONNESSI PER LE BIBLIOTECHE DELLE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 4

Nei giorni e orari di seguito riportati nel presente verbale unico delle sedute riservate, , si riunisce la Commissione giudicatrice nominata con atto del Direttore dell'Agenzia Intercent-ER, Dott. Adriano Leli, Prot. 07/11/2023.0058065.U così composta:

- Francesca Priori, Agenzia Intercent-ER, con funzione di Presidente;
- Morena Cavatorti, AUSL IRCCS Reggio Emilia, con funzione di Commissario;
- Roberta Genna, Area Approvvigionamenti del Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti (DGREII), con funzione di Commissario;

In data 09/11/2023, alle ore 09:40 la Commissione si riunisce in prima seduta riservata in collegamento on-line da remoto mediante videoconferenza su canale Teams riservato "GINCER COM- RIVISTE4" che garantisce la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni e da avvio ai lavori.

Il Presidente mette a disposizione dei commissari, condividendole sul canale Teams dedicato le offerte tecniche per il loro esame, ricordando l'impegno a non divulgare a terzi il contenuto delle medesime o di parte di esse e la responsabilità personale in caso di comportamento contrario. A tal fine è stata sottoscritta apposita dichiarazione da parte di ciascun membro della Commissione.

La Commissione prende atto delle offerte ammesse alla fase di valutazione della documentazione tecnica e visione del Disciplinare di gara e dei suoi Allegati, del Capitolato Tecnico e i suoi Allegati e dei Chiarimenti pubblicati sul Sito dell'Agenzia alla pagina https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-e-avvisi_new/bandi-e-avvisi-new, collocati sul canale Teams dedicato.

Quindi si sofferma:

- Sulla lettura delle modalità di presentazione dell'offerta tecnica, previste dal Disciplinare di gara, con particolare attenzione alla documentazione da produrre a carico dei concorrenti e relative forme e specificazioni;
- Sulla possibilità di richiedere chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica, fermo restando che la carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla gara.

La Commissione prende atto dei criteri di qualità, di seguito dettagliati:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: 21				
1	Struttura organizzativa del concorrente	Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente intende dedicare alla gestione della fornitura al fine di garantire: l'efficienza del servizio, la regolarità, la puntualità e la continuità della fornitura alle Biblioteche anche	6	

		nei periodi di massima concentrazione delle attività, e/o periodi di chiusura.		
2	Organizzazione al fine di rendere possibile la riduzione dei tempi di cui al paragrafo 4 del Capitolato	<p>Sarà valutata la disponibilità del fornitore di ridurre i tempi per l'invio del dettaglio degli abbonamenti da parte delle Biblioteche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità di riduzione a 15 giorni= 3 punti; • Nessuna disponibilità a riduzione = 0 punti; 	3	
3	Assistenza da remoto alle Biblioteche sui servizi previsti in capitolato: gestione abbonamenti, gestione banca dati, assistenza commerciale, gestione piattaforma web ecc	Saranno valutate le proposte di assistenza da remoto a supporto dei servizi previsti nel capitolato mediante utilizzo di strumenti quali help desk, call center, sistemi di messaggistica istantanea tipo skype o interazione diretta mediante piattaforma tra biblioteca e fornitore ed altresì le forme di assistenza prestate da parte di personale dedicato con particolare conoscenza della lingua italiana.	6	
4	Formazione sui servizi oggetto dell'appalto	Saranno valutate le modalità con cui l'offerente intende organizzare e gestire il servizio di formazione agli operatori delle Biblioteche (corsi in e-learning, webinar, ecc.). al fine di garantire la perfetta conoscenza dell'utilizzo dei servizi previsti in capitolato (Banca dati amministrativo-gestionale e servizio di	7	

		aggregazione/catalogo) ed il completo utilizzo di tutte le loro funzionalità.		
GESTIONE SERVIZI 46				
5	*Banca dati di cui al paragrafo 3.2 del capitolato: ulteriori funzioni-modi e tempi di aggiornamento	<p>Saranno valutate le ulteriori funzioni ed informazioni rispetto a quanto riportato nel capitolato come ad es: visualizzazione della risposta dei fornitori/editori ai solleciti inviati; tracciabilità spedizioni con servizio di consolidamento, modalità di interazione da parte delle Biblioteche (quali: inoltro diretto dei solleciti, tracciabilità e aggiornamento dello stato dei reclami, invio/modifica ordini, visualizzazione preventivi rinnovo degli abbonamenti direttamente dal database).</p> <p>Saranno considerati altresì i tempi e i modi di aggiornamento della banca dati e le tempistiche di registrazione presso gli editori degli accessi dei periodici in abbonamento.</p>	12	
6	*Banca dati di cui al paragrafo 3.2 del capitolato modalità di navigazione	Saranno valutate la modalità di accesso e l'efficacia di navigazione nella banca dati con particolare riferimento agli strumenti di facilitazione che saranno messi a disposizione quali: menu, tutorial, guide on line soprattutto se in lingua italiana.	3	
7	*Banca dati di cui al paragrafo 3.2: informazioni/Reportistica	Saranno prese in considerazione le tipologie di report (a carattere generale, strutturati, e personalizzabili), in particolare sarà valutato il livello di elaborazione/personalizzazione delle visualizzazioni delle statistiche di	4	

Handwritten signatures and initials, including a large 'CW' and several other stylized marks.

		utilizzo, la frequenza degli aggiornamenti e novità in banca dati, ecc.		
8	Servizio di aggregazione: funzionalità -modi e tempi di aggiornamento	Saranno valutate le funzionalità del sistema integrative o aggiuntive a quelle previste dal capitolato ed in particolar modo le funzioni di integrabilità con strumenti di link server per il collegamento a contenuti avanzati, a partire dalle principali banche dati (es.: PubMed, ecc.) Saranno valutate altresì, i tempi e le modalità di aggiornamento	11	
9	Servizio di aggregazione: modalità di utilizzo del catalogo	Sarà valutata l'efficacia di gestione del catalogo ed in particolar modo: <ul style="list-style-type: none"> la possibilità di interrogazione, da parte delle biblioteche, sia con ricerca di base sia con ricerca avanzata. la possibilità e la modalità di personalizzazione dell'interfaccia del catalogo con contenuti aggiuntivi quali ad esempio l'inserimento di link a banche dati e/o altri documenti interni aziendali, ecc 	4	
10	Gestione periodici elettronici e recupero fascicoli mancanti	Saranno esaminate le modalità adottate: <ul style="list-style-type: none"> per garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'Editore/Aggregatore; per garantire un efficiente servizio di recupero dei fascicoli non consegnati. 	5	

11	Gestione dei disguidi al fine di rendere efficiente il servizio	Saranno esaminate le modalità adottate: per la gestione, dei ritardi, dei mancati arrivi, degli errori da parte degli editori, controllo qualità sui fascicoli.	5	
12	Modalità adottate per garantire un risparmio alle biblioteche	Saranno esaminate le modalità adottate al fine di ottenere, per le Biblioteche un prezzo più favorevole rispetto al listino o più vantaggioso (casi previsti al paragrafo 3 del capitolato) e la modalità con cui si dà evidenza alle Biblioteche circa lo sconto ottenuto rispetto al prezzo editoriale.	2	
CERTIFICAZIONI 2				
13	Certificazione di qualità: UNI EN ISO 9001:2015	Il punteggio sarà assegnato: <ul style="list-style-type: none"> • possesso della certificazione ISO 9001= 2 punti • non possesso della certificazione ISO 9001= 0 punti 		2
Totale			65	5

Terminata la presa visione della documentazione di gara, per l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta tecnica, la Commissione predispone, per ognuno dei lotti oggetto di valutazione, a supporto del lavoro, un foglio Excel sul quale verranno riportati:

- per i criteri discrezionali i coefficienti Cai e le specifiche motivazioni dell'attribuzione dei medesimi;
- per i criteri tabellari il punteggio previsto nel disciplinare attribuito sulla base di quanto dichiarato e presentato dal concorrente.

Il foglio di calcolo, che sarà denominato "Allegato 1 al verbale", sarà allegato quale parte integrante e sostanziale al verbale stesso. Il giudizio espresso dalla Commissione sarà collegiale e frutto della mediazione tra le singole valutazioni. Al termine della valutazione di entrambi i lotti i coefficienti riportati nell' "Allegato 1 al verbale" saranno riportati sulla piattaforma SATER al fine di determinare l'assegnazione del punteggio tecnico, tenuto conto della "riparametrazione", così come previsto all'art.16.4 del disciplinare.

Handwritten signature and initials, possibly 'CM' and 'RQ', are present in the bottom right corner of the page.

La Commissione procede quindi all'esame, in ordine di collocazione delle offerte presentate dalle Ditte partecipanti.

La Commissione esamina l'offerta presentata dalla Ditta **Celdes S.r.l**, riportando la valutazione nell'Allegato 1 al Verbale.

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica presentata da **Celdes S.r.l** la Commissione passa ad esaminare l'offerta tecnica presentata dalla Ditta **EBSCO Information Services S.r.l**, riportando la valutazione nell'Allegato 1 al Verbale.

Terminata la valutazione delle offerte, la Commissione delega il Presidente a inserire sulla piattaforma SATER le valutazioni di cui all'Allegato 1 al Verbale al fine di far formulare dal SATER i punteggi tecnici attribuiti per singolo criterio e la riparametrazione degli stessi secondo quanto indicato nel Disciplinare paragrafo 16.4. Pertanto, il Presidente procederà ad inserire nella scheda di valutazione di ogni concorrente, presente sul SATER per i punteggi discrezionali i relativi C_{ai} (coefficienti attribuiti) e per i criteri tabellari un coefficiente che moltiplicato per il punteggio massimo del criterio restituisca la valutazione (punteggio) riportata dalla Commissione nel file di Excel "Allegato 1 al Verbale" sulla base di quanto dichiarato e comprovato dai singoli concorrenti nell'Offerta tecnica.

Alle ore 16:00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

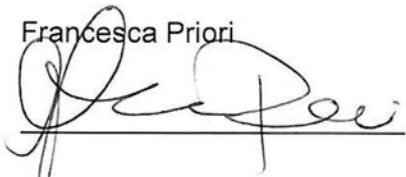
In data 14/11/2023, alle ore 09:45, in una sala dell'Agenzia Intercent-ER, la Commissione nella sua interezza prende atto dei risultati restituiti dalla piattaforma SATER, successivamente alle operazioni di inserimento sopra indicate effettuate dal Presidente e in particolare del punteggio tecnico complessivo per singola ditta come da tabella sotto riportata e dei punteggi tecnici, per singolo criterio, comprensivi della riparametrazione come da allegato "Tabella Riparametrazione Punteggi"

Tabella punteggio tecnico complessivo:

Fornitore	Data / ora ricezione	Registro DI Sistema - Offerta	Stato	De...	Scheda Valutazione	Punteggio Tecnico	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)
CELDES - S.R.L.	28/10/2023 18:58:56	PI328012-23	Valutato			57,40	70,00
EBSCO INFORMATION SERVICES S.R.L. CON SOCIO UNICO	30/10/2023 11:06:47	PI328472-23	Valutato			51,20	61,67

Letto firmato e sottoscritto.

Francesca Priori

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Francesca Priori', written over a horizontal line.

Morena Cavatorti

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Morena Cavatorti', written over a horizontal line.

Roberta Genna

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roberta Genna', written over a horizontal line.