



I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - C.F./P.I. 02337870352

Tel +39.0522.985985

e-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Sito istituzionale: www.tresinarosecchia.it

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA CESARE BATTISTI E DEMOLIZIONE DELLA SCUOLA ESISTENTE IN VIA DORALE –, FRAZIONE DI ROTEGLIA – COMUNE DI CASTELLARANO (RE) FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - FONDI PNRR.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE"; COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE E COMUNITÀ E TERZO SETTORE - ISTRUZIONE E RICERCA"; INVESTIMENTO 2.1 " INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI DEGRADO ED EMARGINAZIONE SOCIALE CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 4 APRILE 2022

CUP I71B21001250005

CIG 93302058BB

CUI L80014590352202200020



Stazione Appaltante – Autorità Responsabile della procedura di gara

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile della Procedura di gara ai sensi dell'art. 31, co.14, del Codice : Dott. Francesco Ferrari – Funzionario

Responsabile della Centrale unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia

- E-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

Amministrazione Committente

Comune di Castellarano - Settore 3° Lavori Pubblici e Patrimonio

Sede legale: via Roma, 7 - 42014 Castellarano (RE)

Telefono: 0536/075444

PEC: egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net

Responsabile del Procedimento del Comune Committente ai sensi dell'art. 31 del Codice: Arch. Alessandro Mordini:

e-mail: alessandro.mordini@comune.castellarano.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.castellarano.re.it>

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, contiene le modalità di partecipazione nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 157 del d.lgs. 50/2016 per affidamento del **Servizio di Ingegneria e Architettura per la Progettazione, CSP, Direzione Lavori e CSE della nuova Scuola Primaria in via Cesare Battisti, la demolizione dell'attuale Scuola elementare di Via Dorale e la riqualificazione dell'area nella frazione di Roteglia del Comune di Castellarano (RE)** in esecuzione della determina a contrarre n.720 del 20/07/2022 del Responsabile – Settore 3°: Lavori Pubblici e Patrimonio - del Comune di Castellarano

L'Unione Tresinaro Secchia agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante ex art. 216 comma 10 D.Lgs. 50/2016 (cod AUSA 0000197656) ed in base alla *“Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza e della Stazione Unica per gli appalti”* approvata con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 4 del 30/01/2015

In tal senso la procedura di gara è indetta con determinazione n. 560 del 22/07/2022 del I Settore dell'Unione Tresinaro Secchia. in qualità di Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Castellarano – Settore 3°: Lavori Pubblici e Patrimonio - secondo le disposizioni di cui all'art. 52 del DI 77/2021.

La Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente - Comune di Castellarano - Settore 3°: Lavori Pubblici e Patrimonio.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Nel presente Disciplinare trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani, di inclusione lavorativa delle persone con disabilità e del superamento dei divari territoriali.

In particolare, trovano applicazione:

- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” (G.U.R.I. 06/11/2017 n. 259) e del DNSH (principio di non arrecare danno all'ambiente)

- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile, l'inclusione lavorativa dei disabili, di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex artt 60 e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi 95 comma 3, lett. b) e 157 del citato d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)

Luogo di esecuzione .Comune di Castellarano (RE) - [Codice NUTS: ITH53]

- **CUP I71B21001250005**

— **CIG 93302058BB**

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto nei seguenti Protocolli le cui clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nella documentazione tecnica di progetto :

- “*Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici*” sottoscritto dal Comune di Castellarano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 22 dicembre 2010 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellarano.re.it/entra-in-comune/servizi-per-il-cittadino/lavori-pubblici/protocolli-dintesa/>

- “*Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici*” sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellarano.re.it/entra-in-comune/servizi-per-il-cittadino/lavori-pubblici/protocolli-dintesa/>

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) «Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – SATER», accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021
Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", consultabile al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>

[sater/regolamenti](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti)

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante - può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale (<http://www.tresinarosecchia.it>), dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

2.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 3

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.



4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il Bando di Gara è pubblicato sulla GUUE S141 25/07/2022 403974-2022-IT sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici - n 86 del 25/07/2022 e inoltre su

- ➔ Piattaforma ANAC;
- ➔ sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti (SITAR) dell'Emilia Romagna (assolvendo così l'obbligo relativo alla Pubblicazione sul sito informatico dell'osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);
- ➔ per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

4.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA:

1) Elaborati relativi ai servizi di architettura e ingegneria per la **costruzione della nuova Scuola Primaria in via Cesare Battisti, la demolizione dell'attuale Scuola elementare di Via Dorale e la riqualificazione dell'area nella frazione di Roteglia – Comune di Castellarano**

a) Documento d'Indirizzo alla Progettazione (DIP) e relativi allegati ;

- Elaborati descrittivi
- - Relazione tecnico illustrativa e QE
- - Relazione geologica e sismica relativa alla Scuola secondaria Papa Giovanni Paolo II (aprile 2021)
- Elaborato grafici
- - All 0 Inquadramento territoriale
- - All A1 Documentazione fotografica intervento A (Nuova Scuola primaria)
- - All A2 Rilievo piani altimetrico intervento A (formato PDF e DWG) (Nuova Scuola primaria)
- - All A3 Planimetria stato di fatto (Nuova Scuola primaria)
- - All B1 Documentazione fotografica intervento B
- - All B2 Rilievo piani altimetrico intervento B (formato PDF e DWG)

b) Determinazione dei corrispettivi ;

c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

c) Disciplinare di incarico professionale

2) Bando di gara GUUE;

3) Disciplinare di gara e relativi allegati ;

- All.1 Domanda di partecipazione (modello 1.a per raggruppamento di concorrenti; 1.b per concorrenti singoli);
- Allegato 2_DGUE strutturato da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale consorziata esecutrice, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- Allegato 3_dichiarazioni integrative DGUE concorrente (3a professionisti singoli , 3b studio associato, 3c società/consorzi);
- Allegato 4_ Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 5_Modello dichiarazione Obblighi art. 47 DL 77 2021 parità di genere;

4) *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Castellarano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 22 dicembre 2010 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellarano.re.it/entra-in-comune/servizi-per-il-cittadino/lavori-pubblici/protocolli-dintesa/>



5) “Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici” sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellarano.re.it/entra-in-comune/servizi-per-il-cittadino/lavori-pubblici/protocolli-dintesa/>

6) **Codice di Comportamento** : Codice di comportamento dei dipendenti di cui al D.P.R. n. 62/2013, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021 della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili dal sito del Comune di Castellarano all'indirizzo: <https://www.comune.castellarano.re.it/wp-content/uploads/2021/03/Allegato-1-Codice-di-comportamento-Comuni-e-UTS.pdf>)

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto su **SATER** al seguente indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> “sezione bandi altri Enti”, nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza**: <http://www.tresinarosecchia.it> “sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione Appaltante.

4.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 12:00 del 11/08/2022**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito di Intercent-ER – Sezione Bandi altri Enti al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici che hanno formulato il quesito, una segnalazione di avviso. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

4.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel punto "4.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

5. OGGETTO IMPORTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, consistente nello sviluppo dei tre livelli di progettazione previsti dalla legge (Studio di fattibilità tecnico/economica, Progetto definitivo, Progetto esecutivo), del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP), della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) relativi alla costruzione della nuova Scuola Primaria in via Cesare Battisti, alla demolizione dell'attuale Scuola elementare in Via Dorale e alla riconversione dell'area a spazio pubblico.

La scelta di accorpate in un lotto unico tutte le attività previste nell'incarico professionale per i servizi tecnici di architettura ed ingegneria, anziché di suddividerle in più lotti funzionali/prestazionali, discende da specifiche valutazioni e motivazioni tra cui i principi generali che regolano la buona azione amministrativa ovvero di efficacia, efficienza ed economicità. In primo luogo, infatti, si ritiene che l'appalto come congegnato non pregiudichi la possibilità di partecipazione delle piccole e medie imprese quindi di favorire la concorrenzialità. Inoltre si ritiene che, nella fattispecie del presente appalto, tale suddivisione potrebbe rendere la sua esecuzione eccessivamente difficile dal punto di vista sia tecnico che amministrativo e/o troppo costosa per l'economia di scala in quanto vi sarebbe l'esigenza di coordinare diversi operatori economici per i vari lotti con il pericolo non trascurabile di pregiudicare la corretta esecuzione del servizio e, soprattutto, di garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal PNRR per il rispetto dei tempi che risultano assai stringenti anche con un unico interlocutore ed operatore. Nel caso specifico, infatti, è elemento imprescindibile avere un unico operatore economico sul quale incardinare il rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione del servizio.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Progettazione, Direzione Lavori, misura e contabilità CSP e CSE della nuova Scuola Primaria in via Cesare Battisti, demolizione dell'attuale Scuola elementare di Via Dorale e la riconversione dell'area a spazio pubblico	71221000-3	€ 454.217,34
Importo totale a base di gara		€ 454.217,34

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA di legge.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del *decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice"* (in seguito: D.M. 17.6.2016), come dettagliatamente descritto nell'allegato "**Determinazione dei corrispettivi**".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/2008 così come novellato dal D.lgs. 106/2009, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale

La prestazione avverrà nel rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 Ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" (G.U.R.I. 06/11/2017 n. 259) e del DNSH (principio di non arrecare danno all'ambiente).

Indicazioni di maggior dettaglio riguardanti le modalità di svolgimento dei servizi e le condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nel Disciplinare di incarico professionale allegati al presente disciplinare.

L'appalto è finanziato in parte dall'amministrazione comunale di Castellarano con mezzi propri di bilancio, in parte beneficiando del contributo concesso dal Ministero dell'Interno con Decreto del 04 aprile 2022 nell'ambito del **PNRR, dall'Unione Europea - NextGenerationEU**.

Pertanto dovranno essere rispettate tutte le indicazioni e le prescrizioni al perseguimento degli obiettivi trasversali del PNRR previsti per la redazione dei progetti, ivi compresi il rispetto di cronoprogrammi predeterminati la cui mancata osservanza può comportare la revoca del finanziamento stesso.

La prestazione principale è quella relativa a servizi della categoria "Strutture" – ID.Opere S.03" – Gradi di complessità "0,95".

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni di cui alle tabelle approvate con decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 e dei relativi corrispettivi:

Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado	Costo	Parametri
	Codice	Descrizione	Complessità <<G>>	Categorie(€) <<V>>	Base <<P>>
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.</i>	0,95	1.300.000,00	6,584451%
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	0,95	1.070.000,00	6,874775%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio.</i>	0,75	150.000,00	11,502830%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.</i>	0,85	230.000,00	10,166529%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.</i>	1,15	350.000,00	9,058607%
EDILIZIA	E.18	<i>Arredamenti con elementi acquistati dal mercato. Giardini, parchi gioco, piazze e spazi pubblici all'aperto.</i>	0,95	100.000,00	13,000000%

L'importo a base di gara è **al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA**, e risulta così ripartito:

U
 UNIONE TRESINARO SECCHIA
 Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Progetto di Fattibilità tecnico ed economica	€ 32.784,48
Progettazione definitiva e CSP	€ 100.817,78
Progettazione esecutiva e CSP	€ 121.758,32
Direzione lavori, misure e contabilità e CSE	€ 198.856,76
AMMONTARE COMPLESSIVO	€ 454.217,34

6. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

6.1 DURATA

Le prestazioni oggetto del Servizio devono essere eseguite nei termini e con la tempistica delle singole fasi di cui si compone l'incarico secondo il dettaglio indicato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale a cui si rinvia integralmente, con precisato che l'incarico di direzione lavori e all'incarico per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, la durata coinciderà con i termini previsti per l'esecuzione delle opere

6.2 OPZIONI

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., qualora a conclusione della progettazione definitiva ed esecutiva dovesse risultare un importo lavori differente, valutato congruo da parte del Comune di Castellarano e conforme all'obiettivo di progetto da raggiungere, oltre il 20% in più o in meno dell'importo presunto, per la parte eccedente si procederà alla rideterminazione del corrispettivo professionale sulla base del D.M. 17-06-2016 ricalcolando l'onorario sulla base dei nuovi importi dei singoli interventi, tenendo conto del ribasso offerto e comunque nei limiti e nel rispetto dell'Art. 106 del D.lgs. 50/2016 ed entro i limiti delle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Il range di scostamento pari o inferiore al 20% dell'importo lavori stimato si considera come franchigia, per cui non sarà effettuata alcuna riparametrazione del corrispettivo.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI



È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **e vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei seguenti protocolli costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190:

- *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Castellarano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 22 dicembre 2010 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellarano.re.it/entra-in-comune/servizi-per-il-cittadino/lavori-pubblici/protocolli-dintesa/>

- *“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici”* sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellarano.re.it/entra-in-comune/servizi-per-il-cittadino/lavori-pubblici/protocolli-dintesa/>

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato

9.1 - REQUISITI ARTICOLO 47 DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77, CONVERTITO CON LEGGE 108/2021.

Trattandosi di appalto finanziato con risorse PNRR esso concorre al perseguimento degli obiettivi trasversali del PNRR di pari opportunità generazionale e di genere, di inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

Pertanto sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti previsti dall'art. 47 del DL 77/2021 convertito in legge 108/2021 e dalle Linee Guida adottate con Decreto della Presidenza del Consiglio – Dipartimento per le Pari Opportunità in data 7 dicembre 2021.

9.1.1 Rapporto sulla situazione del personale per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti (par. 3 linee guida - art. 47, comma 2,3, 3bis)

Gli operatori economici che impiegano oltre 50 dipendenti devono presentare nella documentazione amministrativa a pena di esclusione:

- 1) **copia dell'ultimo rapporto biennale** sulla situazione del personale redatto ex art. 46 D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità” secondo le disposizioni del ministero del lavoro;
- 2) **attestazione della sua conformità** a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Nel caso di:

- a) Inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità (ovvero, dell'inosservanza dell'obbligo di redazione e trasmissione, ogni due anni, del citato rapporto),
- b) o in caso di non dovuta applicazione del predetto obbligo di redazione e trasmissione del citato rapporto (si rammenta come, difatti, con decorrenza dal 3 dicembre 2021, l'articolo 3 della legge 5 novembre 2021, n. 162 abbia ridotto da cento (100) a cinquanta (50) dipendenti la soglia dimensionale delle imprese tenute all'osservanza del predetto obbligo di redazione e trasmissione previsto dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità),

gli operatori economici presentano a pena di esclusione in luogo di quanto al punto 2):

- attestazione di sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.



NB: Le aziende per la predisposizione del rapporto utilizzano la piattaforma “equalmonitor” del Ministero del lavoro e delle politiche sociali <https://servizi.lavoro.gov.it/equalmonitor> operativa dal 23 giugno 2022. Il rapporto, contenente le informazioni di cui all'allegato A del Decreto interministeriale del 29/3/2022, deve essere redatto entro il 30 settembre 2022 per il solo biennio 2020-2021; per tutti i successivi bienni è confermata la data del 30 aprile dell'anno successivo alla scadenza di ciascun biennio. Al termine della procedura informatica, l'applicativo rilascia una ricevuta attestante la corretta redazione del rapporto.

La mancata presentazione nella documentazione di gara del rapporto può essere sanata solo in caso esso risulti da data certa, preesistente con riferimento al termine di presentazione delle offerte secondo i principi generali in materia di soccorso istruttorio.

9.1.2 Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 e inferiore a 50 dipendenti (par. 3 linee guida- art. 47, comma 3)

Gli operatori economici che impiegano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e fino a 50 dipendenti in caso di aggiudicazione consegnano entro 6 mesi dalla stipula del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la trasmettono contestualmente alle rappresentanze sindacali.

La mancata produzione della relazione di genere di cui al comma precedente comporta l'applicazione delle penali di previste dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; e l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

9.1.3 Dichiarazione e relazione di regolarità e di rispetto del diritto al lavoro delle persone con disabilità e del rispetto linee guida - art. 47, comma 3-bis

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti in caso di aggiudicazione consegnano entro 6 mesi dalla stipula del contratto una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché una **relazione** che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione di cui al comma precedente comporta l'applicazione delle penali di cui al capitolato di appalto/schema di contratto.

Ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68/99, tutti gli operatori partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono tenute a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità. Tale dichiarazione è contenuta nel modello DGUE. Costituisce causa di esclusione il

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI



mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

9.1.4 Requisito della quota del 30 per cento di assunzioni da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile (articolo 47, comma di 77/2021)

L'operatore economico **nella documentazione amministrativa presenta altresì a pena di esclusione, una dichiarazione** con cui si obbliga in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. L'obbligo è finalizzato a garantire un incremento sia dei lavoratori giovani sia delle lavoratrici e pertanto la percentuale di incremento deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie, come esemplificato nelle linee guida.

L'obbligo è assolto anche con riferimento alle prestazioni oggetto di appalto o connesse o ad esso strumentali che l'appaltatore esegue tramite subappalto o avvalimento.

In ordine alla platea di lavoratori da considerare per il calcolo della percentuale si deve fare riferimento al numero complessivo di nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto.

Le assunzioni da destinare a occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Il rispetto dell'impegno di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile:

- è oggetto di dichiarazione da presentarsi a pena di esclusione nella documentazione di gara, utilizzando il modello messo a disposizione dalla SA;
- l'aggiudicatario presenterà al momento della stipula del contratto il proprio programma assunzionale con riferimento agli obblighi di parità di genere sopra indicati.
- è oggetto di specifico controllo in sede di verifica di conformità da parte delle stazioni appaltanti e l'indempimento comporta l'applicazione delle penali previste nel Capitolato speciale descrittivo ;

9.2 REQUISITI DI IDONEITA'

Requisiti del concorrente:

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



Requisiti del gruppo di lavoro:

c) Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali ed in regola con l'acquisizione dei rispettivi crediti formativi, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

E' inoltre indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, sono indicati nella tabella sottostante e si riferiscono a diverse persone fisiche, distinte per ciascun specifico ruolo.

Il gruppo di lavoro che sarà costituito dal concorrente, per lo svolgimento dell'incarico, dovrà comprendere almeno le seguenti professionalità e relativi requisiti:

c1	Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata -Integrazione delle prestazioni specialistiche - (Ai sensi comma 5 art. 24 del DLgs 50/2016 deve essere una persona fisica)	Laurea quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo Professionale.	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
c2	Progettista Civile - Edile - Esperto Strutturista	Laurea quinquennale in ingegneria o architettura ed abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo Professionale.	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
c3	Progettista Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Laurea o diploma ed abilitazione idonei allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto, con iscrizione al relativo albo	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
c4	Progettista - Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Laurea o diploma ed abilitazione idonei allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto, con iscrizione al relativo albo	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
c5	Progettista incaricato della progettazione e valutazione acustica	Tecnico abilitato ed iscritto nell'”Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica” di cui al D.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
c6	Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

c7	Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
----	---	---	---

Il concorrente indica nelle dichiarazioni integrative contenute nella documentazione amministrativa i ruoli e i requisiti del gruppo di lavoro.

I suddetti soggetti, personalmente responsabili, devono essere nominativamente indicati nella domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Per ognuna delle figure sopra elencate sono inoltre ammesse iscrizioni a sezioni/settori di albi professionali diversi da quelli sopra indicati qualora, a norma di legge, tali diverse iscrizioni abilitino ad esercitare la specifica attività professionale richiesta nell'ambito del presente servizio.

Per i raggruppamenti temporanei è inoltre richiesta obbligatoriamente la presenza, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, con l'indicazione del nominativo e degli estremi dell'abilitazione. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso, ai sensi delle Linee Guida A.N.A.C., n.1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura”, dei requisiti di capacità tecnico-professionali sotto indicati:

- a) il concorrente di aver espletato negli ultimi dieci anni nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE	IMPORTO	FATTORE	TOTALE IMPORTO LAVORI
STRUTTURE	S.03	1.300.000,00	1.5	1.950.000,00
EDILIZIA	E.08	1.070.000,00	1.5	1.605.000,00
IMPIANTI	IA.01	150.000,00	1.5	225.000,00
IMPIANTI	IA.02	230.000,00	1.5	345.000,00
IMPIANTI	IA.03	350.000,00	1.5	525.000,00
EDILIZIA	E.18	100.000,00	1.5	150.000,00

b) - Servizi di punta

Il concorrente deve aver eseguito, **a pena di esclusione**, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando, **due servizi** di ingegneria e di architettura di cui all'articolo 3, comma 1, lettera vvvv) del D. Lgs. 50/2016, con riguardo ad ognuna delle classi e categorie oggetto di affidamento e indicati nella tabella che segue, per un importo totale per coppia pari o superiore allo 0.80 dell'importo stimato dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare.

✓ Il requisito dei servizi di punta per ciascun ID non è frazionabile. Ciascuna coppia di servizi di punta deve essere stata eseguita dallo stesso professionista;

✓ In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

✓ In caso di esecuzione come componente di RT l'importo valutabile è quello della quota eseguita in proprio, da scorporare dal valore complessivo eseguito dall' RT.

Gli importi minimi per ciascuna coppia, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella :

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE	VALORE DELLE OPERE	FATTORE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO PER L'ELENCO DEI SERVIZI
STRUTTURE	S.03	1.300.000,00	0,8	1.040.000,00
EDILIZIA	E.08	1.070.000,00	0,8	856.000,00
IMPIANTI	IA.01	150.000,00	0,8	120.000,00
IMPIANTI	IA.02	230.000,00	0,8	184.000,00
IMPIANTI	IA.03	350.000,00	0,8	280.000,00
EDILIZA	E.18	100.000,00	0,8	80.000,00

Per le categorie ID **E.08** e **S.03** Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria ID **IA.01**, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla sola categoria ID IA.01.

U
 UNIONE TRESINARO SECCHIA
 Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Per la categoria ID **IA.02**, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla sola categoria ID IA.02.

Per la categoria ID **IA.03**, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle categorie ID IA.03 e IA.04.

Per la categoria ID **E.18**, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla sola categoria ID E.18.

La comprova dei requisiti è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originali o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto di affidamento dell'incarico insieme a copia conforme delle fatture emesse, in acconto e a saldo, nonché degli estratti conto bancari recanti traccia dell'intervenuto pagamento delle stesse a titolo di quietanza;
- qualsiasi altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio e il buon esito dello stesso;
- per i soggetti esteri, nel rispetto dei principi di equipollenza e reciprocità, dovranno essere presentati documenti idonei a chiarire la condizione di piena operatività all'interno del paese di residenza nelle discipline/attività professionali sopraelencate tra cui, ad esempio, documenti che diano conto dell'attività effettivamente sviluppata negli ultimi dieci anni.

9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Nei raggruppamenti temporanei di tipo misto la mandataria deve qualificarsi ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria almeno nella categoria prevalente; in ciascuna categoria secondaria il soggetto che esegue la relativa prestazione in misura maggioritaria deve essere qualificato in misura maggioritaria.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **9.2 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui di cui al punto **9.2 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **9.2 lett. c) 1,2,3,4** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui alla di cui al punto **9.2 lett. c5)** relativo all'iscrizione nell' "Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica" di cui al D.lgs. 17 febbraio 2017 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto **9.2 lett. c6)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **9.2 lett. c7)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto **9.3. lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. La mandataria deve inoltre eseguire, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, il servizio in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto **9.3. lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto **9.3. lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto **9.3. lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto **9.2 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **9.2 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui alla di cui al punto **9.2 lett. c) 1,2,3,4** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui alla di cui al punto **9.2 lett. c5)** relativo all'iscrizione nell' "Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica" di cui al D.lgs. 17 febbraio 2017 devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto **9.2 lett. c6)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **9.2 lett. c7)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai punti 8 e 9.2 .

Ai sensi dell'art. 89, comma 4 del Codice, i seguenti compiti essenziali: **Coordinatore del gruppo di lavoro - Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche** sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dalla mandataria o da un professionista persona fisica a questa riconducibile.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 17.2 del presente Disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 17.3.1



Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'ausiliaria si obbliga verso l'operatore economico e verso la SA ad osservare, ove applicabili, i principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, adottando i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108, concorrendo con l'Aggiudicatario al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune Committente - Comune di Castellarano - in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza alla Centrale di Committenza, la quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 4.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 17.2 del presente Disciplinare. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (con l'esclusione delle relazioni geologiche) nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta impregiudicata la responsabilità del Soggetto Esecutore nel caso in cui ricorra al subappalto per le attività ammesse citate, e comunque nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza CF 02337870352 (in qualità di Stazione appaltante), come definita dall'art. 93 del Codice, di **Euro 3.977,13** pari al 2% del valore stimato dell'appalto calcolato sulla parte relativa alla direzione dei lavori (€ 198.856,76) (*riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice*);

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. mediante versamento effettuato online tramite il portale PagoPA dell'Unione Tresinaro Secchia al link <https://www.tresinarosecchia.it/servizi/stazione-unica-appaltante/cauzione-provvisoria/> selezionando dall'elenco dei servizi a **Pagamento Spontaneo**, il servizio **Cauzione Provvisoria**, provvedendo a compilare i parametri obbligatori richiesti dello specifico servizio unitamente ai dati del contribuente debitore verso l'Unione Tresinaro Secchia. E' possibile scegliere un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti, e al termine della procedura, scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegarla nella busta amministrativa all'offerta.

In tal caso deve essere inoltre presentata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, **contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva** (la presente clausola non si applica, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti). **Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;**

b. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, intestata alla Stazione Unica Appaltante : **Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza CF 02337870352**. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. -

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza CF 02337870352**);

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

4) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della **Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria, la dichiarazione di impegno e la cauzione ex art. 183, comma 13, del Codice devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegate sul SATER)**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato: **(i)** da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(ii)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;



- oppure, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: **(i)** dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **(ii)** da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(iii)** ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

N.B. Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da quelle indicata nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.



Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scannerizzata).

N.B : Si ricorda che in caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante versamento effettuato online tramite il portale PagoPA dell'Unione Tresinaro Secchia dovrà essere presentata e allegata obbligatoriamente una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva (La disposizione relativa all'impegno dei fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14.1 ACQUISIZIONE DEL PASSOE attraverso la registrazione al servizio AVCPass – CIG: 93302058BB

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il PASSOE generato dovrà contenere l'indicazione di

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e **consorziate**/retiste esecutrici;
- eventuali ausiliari

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica/economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta telematica deve essere collocata sul SATER

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 23/08//2022

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.



La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul sito dell'Unione Tresinaro Secchia .

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali imprese ausiliare e consorziate esecutrici), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

17.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo i modelli 1 a) e b) allegati al presente Disciplinare (in bollo nella misura forfettaria di euro 16,00, corrisposto tramite contrassegno telematico da apporre sul modulo per l'attestazione di pagamento Allegato 4 - che deve essere allegato su SATER nella busta “Documentazione amministrativa” in copia scansionata e firmata digitalmente, l'originale sarà conservato dal concorrente).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, RT, consorzio stabile, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziate).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- ➔ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ➔ nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- ➔ nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- ➔ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- ➔ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ➔ nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Centrale di Committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

17.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziare esecutrici indicate dal Consorzio**, e per eventuali Ditte ausiliarie.

N.B. In caso di partecipazione alla gara di Consorzi, la Piattaforma Sater consente anche all'impresa designata Consorziata esecuttrice di **compilare il DGUE strutturato presente sul Portale**.
Oltre a fare riferimento ai Manuali per l'Operatore Economico, si rammenta che per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 17.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Castellarano, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con riferimento a quanto previsto all'articolo 11 del presente disciplinare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente Bando (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 9.2 del presente Disciplinare, ad eccezione del requisito 9.2 lett c) da dichiarare nella domanda di partecipazione all. 1 a) e b)
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 9.3 lett.a e lett.b del presente Disciplinare, che dovranno essere riportati, per completezza di informazioni, anche nella domanda di partecipazione all. 1 a) e b) (è sufficiente indicarli anche solo nella domanda di partecipazione all. 1 a) e b).



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente e deve essere presentato dai seguenti soggetti:

- ➔ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ➔ nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- ➔ nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento anche dal soggetto ausiliario

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Disciplinare di gara.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.3.1 - Dichiarazioni Integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e lett. g) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L), del D. Lgs. 50/2016 e di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;

E inoltre ad integrazione di quanto indicato nella parte III del DGUE (art. 80, comma 4, del Codice), dichiara eventuali gravi violazioni in materia di imposte, tasse, contributi previdenziali anche se NON definitivamente accertate (*il concorrente dovrà dichiarare le eventuali violazioni gravi agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse o dei contributi previdenziali, ancorchè non definitivamente accertate e di importo non inferiore a 35.000 euro: elencare le violazioni, le eventuali impugnazioni e/o l'intervenuta estinzione/pagamento/assunzione di impegno al pagamento dei debiti tributari/previdenziali*)

2. dichiara il possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n.263;
3. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 ;

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con



riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f) , il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i) , il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i edesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- 4. dichiara, con riferimento ai professionisti (gruppo di lavoro) che espletano l'incarico di cui al punto 9.2 lett.c)1,2,3,4 i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, qualificazione professionale e se del caso l'appartenenza ad un soggetto del RT;
- 5. dichiara, con riferimento ai professionisti (gruppo di lavoro) che espletano l'incarico di cui al punto 9.2 lett.c5) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione nell' "Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica" di cui al D.lgs. 17 febbraio 2017 qualificazione professionale e se del caso l'appartenenza ad un soggetto del RT;
- 6. dichiara, con riferimento ai professionisti (gruppo di lavoro) che espletano l'incarico di cui al punto 9.2 lett.c6) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 qualificazione professionale e se del caso l'appartenenza ad un soggetto del RT;
- 7. dichiara, con riferimento ai professionisti (gruppo di lavoro) che espletano l'incarico di cui al punto 9.2 lett.c7) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 qualificazione professionale e se del caso l'appartenenza ad un soggetto del RT;
- 8. (solo per i raggruppamenti di professionisti) dichiara il nominativo iscrizione al reattivo albo e l'anno di abilitazione del giovane professionista;
- 9. dichiara in merito al possesso dei requisiti di cui al punto 9.3 di avere espletato negli ultimi 10 anni antecedenti la



pubblicazione del Bando i servizi di ingegneria e di architettura ...*(indicare categoria/ID descrizione/data di svolgimento, importo, committente)*

10. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
11. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi comprese le condizioni di esecuzione del contratto prescritte dagli elaborati progettuali;
12. accetta i protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Reggio Emilia e precisamente :

a) *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Castellarano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.castellarano.re.it/protocolli/>;

b) *“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici”* sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.castellarano.re.it/protocolli/>

13. Di accettare di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla L. 136/2010;
14. Dichiara di impegnarsi ad osservare e a far osservare al proprio personale ed ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021 la Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili dal sito del Comune di Castellarano all'indirizzo: <https://www.comune.castellarano.re.it/wp-content/uploads/2021/04/Allegato-1-Codice-dicomportamento-Comuni-e-UTS.pdf>)

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

15. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione SATER **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267



17. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

18. Inoltre dichiara:

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203; oppure **di essere stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 e:

- di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- di non avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- che ricorrono i casi previsti all'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (art. 80, comma 5 lettera l);
- che non ricorrono i casi previsti all'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (art. 80, comma 5 lettera l);

19. In merito alla normativa sui disabili di cui alla L. 68/1999 di avere ottemperato alla normativa sui disabili, oppure di non essere tenuto al rispetto della normativa sui disabili in quanto(indicare le motivazioni es. numero di dipendenti e/o altro);

20. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

21. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente:

- ➔ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ➔ nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- ➔ nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;



- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili: dalla mandataria/capofila/consorzio stabile e con riferimento al solo allegato 3 da ciascuna delle mandanti e dalle consorziate esecutrici, quest'ultime con riferimento solo all'allegato 3.

La rete di cui al punto 7 nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria e nel caso di consorzi, dalle consorziate esecutrici, limitatamente a quanto contenuto nell'allegato 3.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Il modello All.3 al presente Disciplinare predisposto dalla stazione appaltante riporta solo le dichiarazioni che devono essere rese da tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE, in quanto le altre sono contenute nel modello di domanda All.1.

17.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER), all'Allegato 1_ Domanda di partecipazione, all'Allegato 3_Dichiarazioni Integrative e agli eventuali allegati inerenti l'avvalimento, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE (copia - formato pdf) - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass
In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:
 - tutti i componenti del raggruppamento
 - consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
 - eventuali ausiliari
- Documento attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del Codice (**in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, a favore dell'Unione Tresinaro Secchia**);

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Allegato 5_Dichiarazione adempimento obblighi parità genere art. 47 DL 77/2021 e allegati se richiesti che dovrà essere resa utilizzando l'apposito modello, firmato digitalmente e inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto. In caso di RT ciascun componente deve presentare la propria dichiarazione.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

[Nel caso studi associati]

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi i poteri;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 4 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo ;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 17.1 (ultima alinea).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

- La documentazione richiesta dal paragrafo 17.2 del presente Disciplinare ;

17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo



mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai



singoli operatori economici aggregati;

- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 17.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta virtuale “Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti **tutti firmati digitalmente**, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

La busta “ Offerta tecnica” contiene i documenti di seguito indicati.

A) Con riferimento alla «PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA»:

Dovrà essere prodotta una **documentazione descrittiva** che non potrà occupare più di 10 cartelle in formato A4 e 3 cartelle in formato A2 per la tipologia d'intervento A descritto nel Documento d'Indirizzo alla Progettazione (costruzione scuola primaria, criterio A.1), e non più di 7 cartelle in formato A4 e 2 cartelle in formato A2 per la tipologia d'intervento B descritto nel Documento d'Indirizzo alla Progettazione (riqualificazione spazi esterni pubblici, criterio A.2), da cui desumere le valutazioni indicate per i criteri A.

La relazione descrive (anche con esemplificazioni grafiche e fotografiche) un massimo di tre servizi svolti negli ultimi dieci anni per la tipologia A (costruzione scuola primaria, criterio A.1) e non più di due servizi svolti negli ultimi dieci anni per la tipologia B (riqualificazione spazi esterni pubblici, criterio A.2), relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, dettagliando le caratteristiche di tali interventi in funzione dei sub-criteri previsti. Gli interventi scelti devono essere qualificabili analoghi secondo quanto definito nel Capitolo V delle Linee Guida n. 1 ANAC, in particolare ricadenti all'interno della stessa categoria e di grado di complessità pari o superiore a quello oggetto dell'affidamento.

Dei tre servizi relativi al criterio A.1 e dei due servizi relativi al criterio A.2 almeno uno dovrà obbligatoriamente comprendere la Progettazione definitiva ed esecutiva e la direzione dei lavori mentre i rimanenti dovranno comunque

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

riferirsi ad almeno uno dei livelli di progettazione previsti nell'appalto (considerando maggiormente premianti i livelli superiori).

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare necessariamente:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- gli estremi del provvedimento di incarico dal quale si possa desumere in maniera inoppugnabile il soggetto effettivamente affidatario del servizio presentato;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione e/o di Direzione Lavori. Nel caso in cui il servizio sia stato svolto come componente di un raggruppamento temporaneo (RTP), il Concorrente dovrà indicare le parti del servizio e le relative quote percentuali di esecuzione svolte all'interno del raggruppamento;
- la precisazione di aver concluso la prestazione (qualora limitata alla sola progettazione) con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico (indicando gli estremi dell'atto di approvazione);
- gli attestati di prestazione energetica o documenti equivalenti;
- gli estremi dell'atto di collaudo finale o certificato di regolare esecuzione (in caso di servizi che comprendono la direzione dei lavori).

In merito al sub-criterio A.1.1: Professionalità ed esperienza maturate in progettazioni analoghe in riferimento alla qualità architettonica (compositiva-funzionale e strutturale)

La commissione valuterà positivamente servizi di progettazione di edifici scolastici eseguiti in presenza di condizioni al contorno particolari che richiedono proposte progettuali innovative, rispetto a fattori quali ad esempio conformazione non ottimale del lotto d'inserimento (per dimensione, orientamento, sistema degli accessi, pendenze...), preesistenze con cui l'intervento si è rapportato, richieste/esigenze particolari della committenza.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le pagine e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

In merito al sub-criterio A.1.2: Professionalità ed esperienza maturate in progettazioni analoghe in riferimento alle soluzioni impiantistico-tecnologico e di efficienza energetica

La commissione valuterà maggiormente premianti servizi aventi ad oggetto edifici analoghi a quello oggetto dell'affidamento che raggiungono il livello energetico NZEB (Nearly Zero Energy Building) e che non prevedono l'utilizzo di caldaie a condensazione a gas.

In merito al sub-criterio A2.1: Professionalità ed esperienza maturate in progettazioni analoghe nell'ambito di interventi di riqualificazione di spazi pubblici esterni per gli aspetti della qualità architettonica, della funzionalità e della flessibilità d'uso

La commissione valuterà positivamente le soluzioni adottate in progettazioni analoghe, in particolare nell'ambito di riqualificazione di spazi pubblici esistenti, evidenziando anche le relazioni instaurate con il contesto circostante, per gli aspetti riferibili alla qualità architettonica, alle funzioni individuate per attrarre e accogliere il maggior numero di utenti, alla loro eventuale flessibilità (di spazi e funzioni) al fine di migliorare l'aggregazione e la coesione sociale.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le pagine e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.



In merito al **sub-criterio A2.2: Professionalità ed esperienza maturate in progettazioni analoghe in riferimento agli aspetti di ottimizzazione del costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera**

La commissione valuterà positivamente le soluzioni adottate in progettazioni analoghe, in particolare nell'ambito di riqualificazione di spazi pubblici esistenti, in riferimento alle soluzioni adottate per gli aspetti ambientali di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, di comfort e vivibilità, in relazione anche all'ottimizzazione del costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le pagine e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

B) Con riferimento alle «**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**»:

In riferimento alle "Caratteristiche metodologiche dell'offerta" dovrà essere prodotta una **relazione tecnico-illustrativa** che non potrà occupare più di 10 cartelle in formato A4 da cui desumere le valutazioni indicate per i criteri ed i relativi sub-criteri descritti nella tabella sotto riportata. Nella relazione si dovrà seguire l'ordine dei criteri/sub-criteri qui esposti.

E' consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, composte al massimo di 3 cartelle formato A2 che illustrino le idee progettuali, relative all'intervento A, che si ritiene siano idonee agli obiettivi ed alle richieste della committenza riportate nel Documento di Indirizzo alla Progettazione approvato.

Non saranno conteggiati nel numero di cartelle ammesse i curriculum vitae dei membri del gruppo di lavoro.

La relazione deve illustrare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, dimostrando altresì l'efficacia della metodologia proposta nel favorire in particolare il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, e dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi da mantenere nello stesso ordine :

Criterio B.1: Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la proposta progettuale

Il concorrente dovrà descrivere l'approccio metodologico e progettuale con indicazione di eventuali proposte progettuali schematiche (in merito all'intervento A – costruzione della nuova scuola primaria) che ritiene possibili in relazione alle esigenze indicate dalla committenza, a quelle dell'utenza finale ed al generale contesto territoriale ed ambientale in cui andrà inserita l'opera, con riguardo altresì all'applicazione dei principi del DNSH.

In relazione agli obiettivi (socio-economici, funzionali e tecnico-architettonici) espressi nel Documento d'Indirizzo alla Progettazione, dovranno essere considerati gli aspetti relativi a:

- caratteristiche funzionali e dotazioni del fabbricato con proposta di articolazione degli spazi (anche esterni e di servizio);
- caratteristiche strutturali in rapporto alla funzionalità dell'edificio e al contesto di inserimento;
- caratteristiche architettoniche in rapporto alle esigenze e al contesto;
- tipologia e dotazione degli impianti meccanici;
- tipologia e dotazione degli impianti elettrici e speciali;
- modalità di conduzione dei lavori in relazione alla presenza, nelle immediate vicinanze, di diversi edifici residenziali e di edifici pubblici (scuola secondaria di primo grado e centro diurno per disabili).

La proposta di organizzazione del servizio (**sub-criteri B.1.1 e B.1.3**) dovrà essere articolata in relazione a quanto espresso negli artt. 6, 7 e 9 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le pagine e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.



In merito ai **Sub-criteri B.1.4 e B.1.5** sarà attribuito il punteggio al concorrente se in possesso delle **certificazioni** del sistema di qualità ISO 9001:2015 e del sistema di gestione per l'ambiente ISO 14001:2015 riferite ai servizi oggetto dell'affidamento, rilasciate da organismo accreditato. Le certificazioni dovranno essere in corso di validità.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, reti ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi è necessario che le certificazioni siano possedute:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE o reti da tutti i componenti;
- in caso di consorzi stabili, dal consorzio e/o dalle consorziate designate come esecutrici.

Pertanto in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE ogni componente dovrà produrre la certificazione e in caso di consorzi stabili, dovrà essere prodotta dal consorzio e/o dalla o dalle consorziate designate come esecutrici.

Criterio B.2: Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa e coerenza con la proposta progettuale organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto

In merito al **Sub Criterio B 2.1 "Coerenza del gruppo di lavori offerto con la concezione progettuale proposta sia in fase di progettazione che di esecuzione dei lavori"**.

Il concorrente dovrà descrivere l'organigramma di commessa con indicazione del ruolo di ciascun membro del gruppo di lavoro messo a disposizione per il servizio sia in fase di progettazione che di esecuzione dei lavori compreso il coordinamento della sicurezza, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze maturate analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche che potranno essere desunte dai curriculum vitae personali allegati.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti.

Saranno valutate positivamente le proposte migliorative in particolare per gli aspetti relativi a quanto previsto dagli art 5 e 6 del capitolato prestazionale.

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le pagine e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

In merito al **Sub Criterio B 2.2 : "Efficacia e funzionalità degli strumenti informatici e dei software messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del servizio"**.

Il concorrente illustra gli strumenti e i software utilizzati e messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del servizio, le attività tecnico-amministrativo al Committente per le fasi di conseguimento di pareri ed autorizzazioni, di affidamento dei lavori, di contabilità, di rendicontazione, ecc...

Saranno tenuti in considerazione il miglior approfondimento, comprensibilità e coerenza progettuale degli elaborati proposti con quanto richiesto mentre non saranno valutate le pagine e gli elaborati eccedenti a quanto stabilito.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

C) «**CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)**, *Criteria ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*»:

In merito al **Criterio C.1** dovrà essere predisposta una **documentazione descrittiva**, che non potrà occupare più di 3 cartelle in formato A4 e 2 cartelle A3 per eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, nella quale saranno illustrati e dimostrati l'utilizzo nella progettazione di CAM di cui al capitolo 2 dell'allegato al D.M. 11/10/2017 (o altri CAM già adottati dal Ministro dell'Ambiente per quanto compatibili) in un servizio svolto e ritenuto analogo a quello oggetto del presente bando. Nel conteggio delle cartelle non saranno conteggiate eventuali schede tecniche che saranno **strettamente necessarie per dimostrare/esemplificare quanto descritto**.

Saranno premiate in particolare la completezza e l'efficacia dell'illustrazione sui CAM effettivamente applicabili al caso specifico (intervento di nuova costruzione di un edificio scolastico) con riferimento alle modalità con le quali saranno raggiunti i livelli prestazionali richiesti da D.M. 11 ottobre 2017, in relazione anche al limite delle risorse finanziarie disponibili, al contenimento dei costi di utilizzo dell'opera e della sua manutenzione nel tempo nonché dei benefici ottenibili con le soluzioni prospettate.

In merito al **Criterio C.2** dovrà essere prodotta la **documentazione comprovante** quanto richiesto all'art. 2.6.1 del D.M. 11 ottobre 2017 sui CAM, ovvero la presenza all'interno dell'organigramma di commessa individuato al precedente punto B di un *“un professionista, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well)”*.

In merito si richiama quanto specificato dal **Ministero dell'Ambiente**, ovvero *«per professionista accreditato s'intende un professionista che ha sostenuto e superato un esame di accreditamento presso Organismi di livello nazionale o internazionale, accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – “Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons”, e abilitati al rilascio di una Certificazione energeticoambientale degli edifici secondo i più diffusi rating systems (LEED, WELL, BREEAM, etc). Tali professionisti, in via esemplificativa, possono essere: LEED AP, WELL AP, BREEAM AP, etc. La stazione appaltante potrà verificare il requisito richiedendo lo specifico certificato di accreditamento ISO/IEC 17024 del suddetto Organismo»* (cfr. faq al d.m. 11 ottobre 2017, Criterio 2.6.1 Capacità tecnica dei progettisti).

La certificazione dovrà essere in corso di validità, debitamente attestata.

Con riferimento al punto **D) «CRITERI PREMIANTI PARI OPPORTUNITA' E INCLUSIONE LAVORATIVA (L. 108 del 29/07/2021)»**, in coerenza con quanto indicato nella descrizione dell'organigramma di commessa (relativa alla dimostrazione del **sub-criterio B.2**), dovrà essere predisposta una **documentazione descrittiva**, che non potrà occupare più di 2 cartelle in formato A4 in cui sia dimostrato:

- **in merito al Sub criterio D.1.1**, che una quota pari ad almeno il 30% del totale dell'organigramma di commessa sia costituito da persone di età inferiore a trentasei anni (alla data di scadenza dell'offerta).
- **in merito al sub criterio D.1.2**, che una quota pari ad almeno il 30% del totale dell'organigramma di commessa sia costituito da persone di sesso femminile.

Si precisa che dovranno essere indicati i nominativi, la data di nascita, il ruolo esercitato. La data di nascita dovrà essere dimostrata allegando un documento d'identità in corso di validità; la copia dei documenti d'identità non verranno conteggiate nelle cartelle ammesse.



Il 30% verrà calcolato rispetto al totale dei componenti del gruppo di lavoro dichiarato e il numero di persone corrispondente verrà arrotondato per difetto in presenza di decimali fino a 5 e per eccesso in presenza di decimali da 6 a 9. Verrà considerata una sola cifra decimale.

Le due caratteristiche (età inferiore ai 36 anni e sesso femminile) possono essere possedute dagli stessi soggetti.

Si specifica che per “cartelle” si intende una pagina solo fronte; i margini esterni del foglio non potranno essere inferiori a 1,5 cm; le parti scritte dovranno essere redatte con carattere Times New Roman, dimensione 12, e dovrà essere utilizzata un’interlinea singola. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della *par condicio* fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti le suddette offerte tecniche con un numero di facciate superiore a quelle massime consentite la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni prenderà in considerazione solo ed esclusivamente, con riferimento a ciascuna di esse, il numero massimo consentito per ogni offerta e per ogni paragrafo nei quali le offerte si articolano.

Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

L’offerta tecnica, pena l’esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalle quali si possa risalire all’entità del ribasso offerto dal concorrente.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta virtuale “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

L’offerta economica deve contenere i seguenti elementi

a) Ribasso percentuale unico sull’importo posto a base di gara al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA (€ 454.217,34) - Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi .



	Punteggio
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, mentre nella colonna indicata con lettera T vengono indicati i punteggi tabellari in funzione della presenza o meno dei requisiti richiesti.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA						
	<i>critero</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
A.1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da n. 3 servizi per 3 diversi interventi analoghi, di cui almeno 1 di progettazione definitiva, esecutiva e D.L. (il criterio si riferisce a servizi analoghi alla costruzione di un nuovo edificio scolastico)	30	A.1.1	Professionalità ed esperienza maturate in progettazioni analoghe in riferimento alla qualità architettonica (compositiva-funzionale e strutturale).	14	
			A.1.2	Professionalità ed esperienza maturate in progettazioni analoghe in riferimento alle soluzioni impiantistico-tecnologico e di efficienza energetica.	8	
			A.1.3	Professionalità ed esperienza maturate in progettazioni analoghe in riferimento agli aspetti di ottimizzazione del costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.	8	
A.2	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da n. 2 servizi per 2 diversi interventi analoghi, di cui almeno 1 di progettazione definitiva, esecutiva e D.L. (il criterio si riferisce a servizi analoghi alla riqualificazione di spazi pubblici)	9	A.2.1	Professionalità ed esperienza maturate in progettazioni analoghe nell'ambito di interventi di riqualificazione di spazi pubblici esterni per gli aspetti della qualità architettonica, della funzionalità e della flessibilità d'uso	6	
			A.2.2	Professionalità ed esperienza maturate in progettazioni analoghe in riferimento agli aspetti di ottimizzazione del costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.	3	
TOTALE PUNTI					39	

U

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA							
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p align="center">U</p> <p>UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo</p> <p align="center">COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</p> <p>Protocollo N.0014631/2022 del 25/07/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI</p> </div>	B.1	Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la proposta progettuale.	23	B.1.1	Approccio metodologico: precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita, sia in fase di progettazione che di esecuzione dell'opera (direzione lavori e coordinamento sicurezza).	7	
				B.1.2	Innovatività e originalità della proposta ed efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, dei vincoli correlati e delle peculiarità del contesto ambientale e territoriale in cui si inserisce l'opera nel rispetto del limite economico di spesa.	10	
				B.1.3	Efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza di servizi, acquisizione pareri/autorizzazioni, validazione e approvazione del progetto, fase di esecuzione dell'opera, collaudo...)	4	
				B.1.4	Possesso di un certificato di conformità delle misure di gestione ambientale a UNI EN ISO 14001:2015 nel settore EA/IAF34 idoneo, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di ingegneria; in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento.		1
				B.1.5	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA/IAF34, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di ingegneria; in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento		1
B.2	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la proposta progettuale.	9	B.2.1	Coerenza del gruppo di lavoro offerto con la concezione progettuale proposta (sia in fase di progettazione che di esecuzione dei lavori), adeguatezza dei profili individuati in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.	6		
			B.2.2	Efficacia e funzionalità degli strumenti informatici e dei software messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del servizio.	3		
TOTALE PUNTI					30	2	

C CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)						
	<i>Criterio</i>	<i>Punti</i>		<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti D</i>	<i>Punti T</i>
C.1	Criteria ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici	10	C.1.1	Progettazione con utilizzo di CAM: professionalità ed esperienza maturate in progettazioni analoghe in riferimento all'utilizzo dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)	7	
			C.1.2	Capacità tecnica dei progettisti: presenza all'interno del gruppo di lavoro impiegato nell'appalto, di "un professionista, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well)" - art. 2.6.1 D.M. 11 ottobre 2017.		3
TOTALE PUNTI					7	3

D CRITERI PREMIANTI PARI OPPORTUNITA' E INCLUSIONE LAVORATIVA (L. 108 del 29/07/2021)						
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
D.1	Pari opportunità e inclusione lavorativa (L. 108 del 29/07/2021):	4	D.1.1	Organigramma indicato al precedente sub-criterio B.2 per lo svolgimento della commessa costituito per almeno il 30% da personale di età inferiore a trentasei anni (alla data di scadenza dell'offerta).		2
			D.1.2	Organigramma indicato al precedente sub-criterio B.2 per lo svolgimento della commessa costituito per almeno il 30% da donne.		2
TOTALE PUNTI						4

Soglia Minima

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50** punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla Commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte

U
 UNIONE TRESINARO SECCHIA
 Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Coefficiente	Valutazione Criterio	Giudizio sintetico
0,00	Assente - completamente negativo	Proposta migliorativa quasi assente o non valutabile nel suo insieme sia per forma che per contenuti
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo	Proposta migliorativa molto carente sia nella forma che nei contenuti
0,20	Negativo	Proposta migliorativa carente rispetto agli elementi di valutazione richiesti
0,30	Gravemente insufficiente	Proposta migliorativa gravemente insufficiente nel suo insieme e poco sviluppata rispetto agli elementi di valutazione richiesti
0,40	Insufficiente	Proposta migliorativa poco soddisfacente e poco efficace nel suo insieme
0,50	Quasi sufficiente	Proposta migliorativa quasi sufficiente nel suo insieme e rispetto agli elementi di valutazione richiesti nel bando di gara
0,60	Sufficiente	Proposta migliorativa sufficiente nel suo insieme e adeguata rispetto agli elementi di valutazione richiesti nel bando di gara
0,70	Discreto	Proposta migliorativa soddisfacente nel suo insieme e conforme alle aspettative del criterio di valutazione interessato
0,80	Buono	Proposta migliorativa pienamente soddisfacente e sviluppata rispetto agli elementi di valutazione richiesti
0,90	Ottimo	Proposta migliorativa esaustiva e ampiamente rispondente alle finalità del criterio di riferimento
1,00	Eccellente	Proposta migliorativa eccellente e molto efficace rispetto alle finalità degli elementi di valutazione richiesti

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Si precisa che nella definizione dei coefficienti e dei punteggi si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all’unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

20.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 15

È attribuito all’offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **Valore Soglia dei Ribassi**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:



Finanziato
dall’Unione europea
NextGenerationEU

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo
 A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 $X = 0,90$
 A_{max} = valore del ribasso più conveniente

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
 P_a = peso criterio di valutazione a ;
 P_b = peso criterio di valutazione b ;
.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente

20.5 RIPARAMETRAZIONI

Per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica è prevista la doppia riparametrazione:

I° riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti se nei singoli sub-criteri qualitativi (punti D) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per i sub-criteri, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al risultato della suddetta operazione di riparametrazione verranno sommati i punteggi di carattere tabellare (punti T), già espressi in valore assoluto.

II° riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio definitivo sarà ottenuto dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione sopra descritte .

All'interno del portale SATER sarà riportato solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi relativi ai criteri/sub-criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Si precisa che nella definizione dei punteggi si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità “seduta virtuale” e saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 24/08/2022 alle ore 9:00**, dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità virtuale e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alle ore 9:00 nei giorni feriali successivi (Lun-Ven).

Le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche ed economiche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta “Documentazione Amministrativa”, diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Responsabile unico del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile unico del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente si provvede a

- e) adottare il provvedimento (solo dopo l'eventuale procedura di soccorso istruttorio) che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero dopo l'adozione da parte della Centrale di Committenza del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza .

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 approvate con Deliberazione del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Centrale pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa Sez Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente punto 21, la Centrale del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, riunita in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma SATER, procederà allo sblocco e all'apertura delle OFFERTE TECNICHE per verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione di cui si compone l'Offerta Tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP/ Centrale di Committenza che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori

La Commissione procederà alla doppia riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato a precedente punto "20.5".



All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi parziali saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice

Successivamente, in seduta pubblica virtuale (la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma Sater ai concorrenti ammessi), la Commissione renderà noto i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'interno del portale SATER sarà inserito solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi relativi ai singoli criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione renderà visibile ai concorrenti sulla piattaforma telematica attraverso il Sistema SATER:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) alle singole offerte tecniche ;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti sull'importo di gara. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20.3.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Centrale

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.

Si procederà alla valutazione della congruità delle Offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del DLgs 50/2016).

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione alla Centrale che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Centrale che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste “Documentazione amministrativa” e “Offerta tecnica”;

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune Committente per conto del quale viene espletata la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune Committente, per il tramite della Centrale di Committenza, richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Saranno prese in considerazione fra le altre, le giustificazioni fondate sull'economicità del procedimento e delle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente.

Il RUP del Comune Committente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP del Comune Committente esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 25.

25. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP del Comune committente qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria unitamente al prezzo di offerta, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (tecnica ed economica) valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In qualsiasi momento della procedura, l'Amministrazione, per motivate ragioni di interesse pubblico, può non procedere all'aggiudicazione.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Centrale di Committenza ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Centrale previa verifica ed approvazione con apposito provvedimento della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto nei seguenti Protocolli le cui clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nella documentazione tecnica di progetto :

- *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Castellarano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 22 dicembre 2010 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellarano.re.it/entra-in-comune/servizi-per-il-cittadino/lavori-pubblici/protocolli-dintesa/>
- *“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici”* sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellarano.re.it/entra-in-comune/servizi-per-il-cittadino/lavori-pubblici/protocolli-dintesa/>

N.B. La Centrale Unica di Committenza – Stazione Appaltante - agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente - Comune di Castellarano.

Il Comune Committente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna in via d'urgenza alla esecuzione dell'incarico ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese dovrà essere costituito con atto notarile.



L'impresa aggiudicataria dovrà, nel termine che le verrà assegnato dal Comune committente, presentare la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto .

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica al Comune Committente , per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice il Comune Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'Avviso di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza - stazione appaltante - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo presunto delle stesse è stimato in circa € **3.050,00 Iva e bolli compresi** che verrà rimborsato da parte dell'aggiudicatario.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario è tenuto a recepire e a diffondere, ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla procedura in oggetto, il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Tresinaro Secchia e dei Comuni aderenti approvato con deliberazione della giunta dell'Unione n. 27 del 30 marzo 2021 (scaricabil dal sito del Comune di Castellarano all'indirizzo: <https://www.comune.castellarano.re.it/wp-content/uploads/2021/03/Allegato-1-Codice-di-comportamento-Comuni-e-UTS.pdf>)

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. PROCEDURA DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna – sez. di Parma, Piazza Santafiora n. 7, 43121 Parma.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014631/2022 del 25/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 (“GDPR” General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell’ambito della presente gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Normativa applicabile: per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dott. Francesco Ferrari

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014631/2022 del 25/07/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI