I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza
Sede legale: Corso Vallisneri, 6/E - 42019 Scandiano (RE) - **Tel** +39.0522.985985 - **C.F./P.I.** 02337870352
e-mail: sua@tresinarosecchia.it **PEC:** unione@pec.tresinarosecchia.it **Sito istituzionale:** www.tresinarosecchia.it

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA CUCINA DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA "ALBERO AZZURRO" PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – COMUNE DI RUBIERA (RE)

Stazione Appaltante – Autorità Responsabile della procedura di gara

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza
Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)
Telefono 0522 985985
Responsabile della Procedura di gara ai sensi dell'art.3, co.14, D.Lgs.50/2016: Dott. Francesco Ferrari - Responsabile della Centrale unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia -
E-mail: sua@tresinarosecchia.it PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it
Indirizzo principale (URL): http://www.tresinarosecchia.it

Amministrazione Committente

Comune di Rubiera – Sett. 5 - Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili -
Sede legale: Via Emilia Est, 5 42048 Rubiera (RE)
Telefono: 0522.622211 Fax: 0522.628978
Responsabile unico del Procedimento dell'Ente Committente: Dott.ssa Orietta Bonazzi - Resp – Sett. 5 - Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili -

E- mail: scuola@comune.rubiera.re.it PEC: comune.rubiera@postecert.it
Indirizzo principale (URL): http://www.comune.rubiera.re.it/

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito anche solo "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento, per conto del Comune di Rubiera, (nel prosieguo, anche "Amministrazione/Comune Committente"), della **"GESTIONE DELLA CUCINA DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA "ALBERO AZZURRO" PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023" - COMUNE DI RIUBIERA (RE)** , come meglio esplicitato nel Capitolato speciale e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare e n. 348 del 18/07/2022 la Responsabile del Procedimento del Comune di Rubiera , Dott.ssa Orietta Bonazzi, ha disposto di procedere all'affidamento del Servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Tresinaro Secchia (nel prosieguo, anche "SUA- Centrale Unica di Committenza o "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla **Convenzione** sottoscritta dallo stesso Comune e dall'Unione Tresinaro Secchia Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune stipulerà il contratto con l'aggiudicatario.

Con determinazione I Settore n. 541 del 19/07/2022 è stata indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia una procedura telematica negoziata sotto soglia comunitaria del Codice per l'affidamento della *"*GESTIONE DELLA CUCINA DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA "ALBERO AZZURRO" PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023*"*

L'Unione Tresinaro Secchia agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante ex art. 216 comma 10 D.Lgs. 50/2016 (cod AUSA 0000197656) ed in base alla *"Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza e della Stazione Unica per gli appalti*" approvata con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 4 del 30/01/2015

La Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione; la stipula e la gestione del Contratto avverrà a cura del Comune Committente.

Procedura negoziata telematica sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del d.l. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016,

> Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, la SUA – Stazione Unica Appaltante - non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati, così che **tutti gli operatori economici interessati sono automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte**.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici" (per come integrato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni

dalla legge n. 120/2020) oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 4.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica negoziata sotto soglia comunitaria con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2, del Codice - .

Precisato che il servizio in oggetto rientra tra i servizi di cui all'allegato IX del D.lgs. N° 50/2016 e che in base al valore totale stimato dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rientra per limite di valore tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ex art. 35, comma 1, lett. d) del Codice;

CIG 932748976B

CPV 55524000-9 SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

CUI S00441270352202100013 -

Codice NUTS: ITH53 – REGGIO NELL'EMILIA

Luogo di esecuzione : in proprietà comunale situata all'interno del nido/scuola dell'infanzia "Albero Azzurro" in via Prampolini n. 22 a Rubiera, si rinvia al capitolato Speciale di Appalto e relative Planimetrie degli spazi/locali dei servizi oggetto di affidamento

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) «Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – SATER», accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021
Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito).
Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
Il funzionamento della Piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità (nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma).

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del Sistema, nonché nelle guide di utilizzo del SATER consultabili su https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante (https://unione-tresinaro-secchia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza#) dedicata alla presente procedura.:

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma **è accessibile** da https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/, **in qualsiasi orario**, dalla data di pubblicazione del bando di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

2.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

.

3. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA , CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 Documentazione di gara

La doumnnetazion edi gara comprende :

- Avviso di Manifestazione di interesse;
- il presente Disciplinare di gara;
- Allegato 1_Domanda di partecipazione;
- Allegato 2_DGUE (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata) – da compilare sul Sater;
- Allegato 3_dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata);
- Allegato 4_ Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo (busta virtuale *"Documentazione Amministrativa"*);

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

- Modulo offerta economica (da compilare e caricare su SATER nella Busta Economica)

Progetto di servizio

Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo dei seguenti documenti :
- Allegato 1 – Tabella pesi - Grammature medie
- Allegato 2 - DUVRI - Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze
- Allegato 3 – Planimetria locali
- Allegato 4 – Inventario

Il progetto di Servizio è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D. n. 65 del 10 Marzo 2020 di cui al D.M. 10 marzo 2020

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul **sito Intercent-er** al seguente indirizzo: https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti "sezione bandi e avvisi altri Enti", nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza**: http://www.tresinarosecchia.it "sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

4.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/ da inoltrare entro le **ore 13:00. del 28/07/2022** Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI pubblicati al medesimo indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

4.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.
È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

5. OGGETTO,, VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO OPZIONI E DURATA DELL'APPALTO

5.1 Oggetto dell'appalto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione della cucina di proprietà comunale situata all'interno del nido/scuola dell'infanzia "Albero Azzurro" in via Prampolini n. 22 a Rubiera.
La cucina produce i pasti per il nido e la scuola dell'infanzia "Albero Azzurro" e per il nido e la scuola dell'infanzia "Pinco Pallino Kids", collegata all'Albero Azzurro da un corridoio interno.
Per il dettaglio di cui si compone il Servizio e per le ulteriori specificazioni si rinvia a quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, al quale integralmente si rimanda.

5.2 Valore presunto dell'appalto

Tabella 1

Descrizione del Servizio	Importo a base di gara
GESTIONE DELLA CUCINA DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO IL NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA "ALBERO AZZURRO" PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Euro 198.940,00
A) Importo Totale soggetto a ribasso	Euro 198.940,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	Euro 200,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara	**Euro 199.140,00**

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e è pari a € 200,00 Iva e/o di altre imposte e contributi di legge esclusa e non è soggetto a ribasso

L'importo posta a base di gara comprende i costi della manodopera, che il Comune Committente ha stimato pari ad € 120.540,00

Il valore presunto del contratto viene calcolato moltiplicando i prezzi unitari a base d'asta per il numero dei pasti/servizi che si prevede debbano essere prodotti/forniti nelle diverse articolazioni e varianti, con riferimento alla durata del contratto

Prezzi unitari a base d'asta in base alle tipologie di servizi e forniture che possono essere richiesti , come segue :

LETT	TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO	DESCRIZIONE	PREZZO A BASE D'ASTA in Euro (iva esclusa)
A	Produzione pasti presso centro di cottura di proprietà del Comune – alunni e adulti	Pasti erogati agli alunni e agli adulti aventi diritto, prodotti presso centro di cottura di proprietà del Comune	€ 5,41
B	Maggiorazione pasto per celiaci	Quota unitaria aggiuntiva per pasti per celiaci veicolati dall'esterno o prodotti presso centri di cottura di proprietà del Comune	€ 0,48

C	Fornitura stoviglie a perdere	Fornitura di Kit completo di stoviglie a perdere (plastic free)	€ 0,10

presso la struttura scolastica prevista nella seguente tabella, che riporta il raccordo con le singole tipologie di servizio:

Plesso scolastico	Giorni	Tipologia servizio	Descrizione
Albero Azzurro	tutti i giorni dal lunedì al venerdì	A	Produzione pasti presso centro di cottura di proprietà comunale

Tipologia e dati sull'utenza
L'utenza è composta dai bambini del nido d'infanzia di età da 9 mesi a 36 mesi e delle scuole dell'infanzia di età dai 3 ai 5 anni e dal personale operante presso le strutture scolastiche.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Di seguito sono indicati le presenze medie giornaliere, ai fini del numero dei pasti da produrre:

RUBIERA			
Struttura	**Presenza media giornaliera**	**Di cui bambini**	**Di cui adulti**
Nido d'infanzia Albero Azzurro	66	62	4
Scuola d'infanzia Albero Azzurro	64	60	4
Nido/sezione primavera Pinco Pallino Kids	16	16	/
Scuola d'infanzia Pinco Pallino Kids	38	38	/
	184	**176**	**8**

Il numero presunto di pasti medi giornalieri ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per l'ente.

Saranno pagati, in ogni caso, i pasti prodotti e i servizi effettivamente forniti.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio a carico del Comune Committente

5.2 durata dell'appalto e opzioni e valore complessivo dell''appalto
Il contratto avrà durata per l'anno scolastico 2022/2023.
La ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio dal 01/09/2022 fino al 31/08/2023.
L'ente si riserva la facoltà, se necessario, di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica), secondo quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto (comprensivo di eventuale proroga tecnica per sei mesi), è pari – iva esclusa - ad € **298.710,00** (di cui 300,00 per Oneri peri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso).

Importi Iva esclusa	**Valore anno scolastico 2022/2023**	**Eventuale proroga tecnica 6 mesi**	**Valore complessivo iva esclusa**
Importo base di gara	Euro 198.940,00	Euro 99.470,00	Euro 298.410,00
Oneri di sicurezza (non ribassabili)	Euro 200,00	Euro 100,00	Euro 300,00
Importo totale	**Euro 199.140,00**	**Euro 99.570,00**	**Euro 298.710,00**
Di cui costi manodopera	Euro 120.540,00	Euro 60.270,00	Euro 180.810,00

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'Amministrazione Comunale nel corso di validità del contratto, qualora dovesse intervenire un mutamento delle condizioni rispetto a quelle esistenti al momento dell'indizione della gara, si riserva la facoltà di:

- modificare in aumento o diminuzione il numero dei pasti
- modificare il calendario di erogazione del servizio e orari di ristorazione a seguito dell'applicazione di riforme scolastiche o per corrispondere condizioni eccezionali, concordando comunque le possibili variazioni con la ditta aggiudicataria.

In tal caso si applica l'art. 106 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Per il servizio di tempo estivo, indicativamente dal 1 al 31 luglio 2023, l'ente si riserva di verificare, in prossimità dell'organizzazione dello stesso, la necessità di richiedere all'impresa la produzione dei pasti da fornire agli iscritti.
La spesa presunta per tale servizio estivo opzionale corrisponde ad € 12.974,40, conteggiata su una produzione giornaliera di 120 pasti per 20 giorni
Saranno pagati, in ogni caso, i pasti prodotti e i servizi effettivamente forniti.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio a carico del Comune Committente

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti indicati nei punti seguenti.
Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti al paragrafo successivo, tra i quali, in particolare:

1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016e s.m.i.;
2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettivita giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune e privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 - lettera b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di idoneità professionale:

a) **iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A.** (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (di cui al D.M. 23/06/2004) presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali è inoltre necessaria l'**iscrizione all'Albo Regionale**

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

delle cooperative sociali, ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

In linea con il Comunicato del Presidente di Anac del 13 aprile 2021, per consentire la massima partecipazione alla gara anche alle ditte che in conseguenza dell'emergenza sanitaria hanno subito un calo significativo di fatturato, si è deciso di prendere a riferimento, a dimostrazione della capacità **tecnica e professionale** , servizi forniti o effettuati più di tre anni prima rispetto alla data di svolgimento della presente procedura, e precisamente gli anni 2019/2018/2017.

c) fatturato specifico minimo annuo non inferiore ad € 198.940,00 iva esclusa (pari al valore a base di gara) nel settore di attività oggetto dell'appalto **riferito a ciascuno dei seguenti tre esercizi finanziari 2019-2018-2017**
Il settore di attività è riferito ai servizi di ristorazione collettiva scolastica

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, per garantire la partecipazione di imprese che presentino capacità economica adeguata in riferimento alle specifiche attività richieste nella presente gara.

L'attestazione del possesso del requisito indicato può essere resa mediante la compilazione della dichiarazione integrativa al DGUE (*dichiarazione di cui all'Allegato 3- dichiarazione integrativa al DGUE)*.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, :

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

In linea con il Comunicato del Presidente di Anac del 13 aprile 2021, per consentire la massima partecipazione alla gara anche alle ditte che in conseguenza dell'emergenza sanitaria hanno subito un calo significativo di fatturato, si è deciso di prendere a riferimento, a dimostrazione della capacità tecnico-professionale, servizi

forniti o effettuati più di tre anni prima rispetto alla data di svolgimento della presente procedura, e precisamente gli anni 2019/2018/2017.

d) Esecuzione nei tre esercizi finanziari 2019/2018/2017 di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura con buon esito (gestione in appalto o in concessione del servizio di refezione scolastica con pasti da asporto prodotti presso centri di cottura in disponibilità del partecipante o produzione pasti presso centri di cottura di proprietà di enti pubblici o soggetti privati):

- **per un numero di pasti annui ad anno solare per refezione scolastica <u>non inferiore a</u> pasti annui n. 36.800** (il numero pasti pari a € 36.800/annui si intende anche con contratti a favore di più Committenti per ciascun anno solare richiesto)

In sede di gara l'operatore economico dovrà indicare i servizi suddivisi per ciascun anno (2019/2018/2017) il nominativo delle pubbliche amministrazioni per cui sono stati resi, il numero dei pasti annuali forniti **<u>non inferiore 36.800/annuo</u>**

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Tale requisito è richiesto in considerazione della necessità di selezionare un operatore adeguatamente dimensionato e strutturato, che stante la specificità e delicatezza del servizio, garantisca affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare disservizi all'utenza.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.
In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

L'attestazione del possesso del requisito indicato può essere resa mediante la compilazione della dichiarazione integrativa al DGUE (*dichiarazione di cui all'Allegato 3- dichiarazione integrativa al DGUE)*.

<u>8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di Rete, GEIE</u>

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 - lettera d), e), f) e g), del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
Il requisito di idoneità relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **paragrafo 8.1 – lett. a)** deve essere posseduto:
a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui al **paragrafo 8.1 - lett. b)** deve essere posseduto esclusivamente dalle società cooperative e dalle cooperative sociali.
Il requisito di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato specifico di cui al **paragrafo 8.2 - lettera c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **paragrafo 8.3 - lettera d)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.
Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **paragrafo 8.3 - lettera d)** deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo e da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 - lettera b) e c), del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Il requisito di idoneità relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 8.1 - lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:
a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 - lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 - lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui al paragrafo 7 e dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (es sia numero e qualifica delle risorse umane che numero e tipologia di macchinari).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune Committente (Comune Rubiera,)
È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'art 16, sesto comma , del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, tra il momento del deposito della domanda di cui al suddetto articolo 161 e il momento del deposito previsto del decreto previsto dall'art 163 del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto (vedasi art 110 del Codice aggiornato al D .L. 18/04/2019 n. 32)

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente , ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante/RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 4.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016 .
E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50.
E' subappaltabile il servizio di pulizia e riassetto della cucina a seguito della preparazione dei pasti.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), non si richiede la costituzione di garanzia provvisoria da parte dei concorrenti ai fini della partecipazione alla presente gara, fermo restando, per l'aggiudicatario, l'obbligo di costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.

I concorrenti dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso la struttura al cui interno è presente il centro di cottura di proprietà comunale.

Il sopralluogo si rende necessario per visionare la logistica, gli spazi e poter prevedere le modalità organizzative del servizio.

La struttura interessata è la seguente:

- Nido e Scuola comunali dell'infanzia Albero Azzurro viale Prampolini n. 22 Rubiera (RE)

Il suddetto sopralluogo, prescritto a pena di esclusione dalla gara, può essere effettuato fino a 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza della presentazione della offerta.

Per concordare il sopralluogo gli interessati potranno rivolgersi a:

- Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 Dott.ssa Orietta Bonazzi
  via Emilia Est, 5 - 42048 Rubiera - Tel. 0522/622292 mail: oriettabonazzi@comune.rubiera.re.it

Il Comune di Rubiera rilascerà attraverso i propri uffici l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo sul proprio territorio che dovrà **obbligatoriamente** essere allegata, alla documentazione da presentare in sede di partecipazione alla presente procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - - CIG 932748976B

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1121 del 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione *"contributi in sede di gara"*.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente deve allegare nella busta virtuale *"Documentazione Amministrativa"* copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;

Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti

Il contributo è dovuto secondo l'importo di seguito indicato:

- CIG 932748976B **Contributo ANAC: euro 20,00**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica/ economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta telematica deve essere collocata sul SATER

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00. del giorno 08/08/2022

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi , la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati , con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali imprese ausiliare e consorziate esecutrici), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/.

16.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello **"Allegato 1 – Domanda di Partecipazione"**, e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste. a cui si rimanda integralmente.

Tale domanda deve essere presentata in bollo, nella misura forfettaria di euro 16,00, corrisposto tramite contrassegno telematico da apporre sul modulo per l'attestazione di pagamento (Allegato 4) che deve essere allegato su SATER nella busta "Documentazione amministrativa" in copia scansionata e firmata digitalmente, l'originale sarà conservato dal concorrente.

Si precisa che il bollo è dovuto:
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è prisussistenza35.000vo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta

Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai punti 4.2. e 4.3 del presente Disciplinare, ed abbiano valore di notifica;

16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziate esecutrici indicate dal Consorzio,** e per eventuali Ditte ausiliarie.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/ guide/guide_operatori_economici

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul SATER:

1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) Dichiarazione integrativa a firma dell'Ausiliaria nei termini di cui al punto 16.3.1
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Ente Committente (specificare l'ente interessato), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ;
4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5) originale firmato digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione << x>> . (La dichiarazione con il dettaglio dei requisiti relativo all'idoneità professionale, alla capacità economico e finanziaria, alla capacità tecnica e professionale è prevista nell'Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e **dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre**.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 - Dichiarazioni Integrative al DGUE (concorrente)

Ciascun concorrente, nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE , quindi anche eventuale ausiliaria, consorziate esecutrici, rende le dichiarazioni , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, utilizzando a tale fine l'Allegato 3 _ Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente

Per le dichiarazioni integrative si rinvia integralmente al contenuto dell'**Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente**, come ivi riportate, che il concorrente è tenuto a compilare in relazione alla proprie condizioni specifiche ivi comprese le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all' **art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L), del D. Lgs. 50/2016** e di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che dell'Ente per il quale viene esperita la gara . E inoltre ad integrazione di quanto indicato nella parte III del DGUE (art. 80, comma 4, del Codice), dichiara eventuali gravi violazioni in materia di imposte, tasse, contributi previdenziali anche se NON definitivamente accertate *(il concorrente dovrà dichiarare le eventuali violazioni gravi agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse o dei contributi previdenziali, ancorchè non definitivamente accertate e di importo non inferiore a 35.000 euro: elencare le violazioni, le eventuali impugnazioni e/o l'intervenuta estinzione/pagamento/assunzione di impegno al pagamento dei debiti tributari/previdenziali)*

Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 e 2 dell'art. 80 del Codice dei contratti riguardo i seguenti soggetti:

- del titolare e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;

- dei soci e del direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo;

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;

- di tutti i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico, se previsto, e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative al ulteriori livelli di proprietà;

- dei soggetti cessati nell'anno precedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara dalle cariche sopra indicate ovvero qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione dev'essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, nè le condanne revocate, né le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Inoltre compila le dichiarazioni richieste ai fini del possesso dei requisiti:

- relativo all'idoneità professionale di cui al par. 8.1 lett a) e b) del presente Disciplinare;
- relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 lett c) del presente Disciplinare;
- relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 lett d) del presente Disciplinare

Le suddette dichiarazioni sono contenute nell'allegato 3_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la compilazione del DGUE indicate al punto 16.2 del presente Disciplinare;

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER), all'Allegato 1_ Domanda di partecipazione, all'Allegato 3_Dichiarazioni Integrative DGUE concorrente e agli eventuali allegati inerenti avvalimento, allega sul SATER i seguenti documenti:

- **Copia scannerizzata del PASSOE - (copia - formato pdf) -** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass
  In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:
  - tutti i componenti del raggruppamento
  - consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
  - eventuali ausiliari
- copia scannerizzata **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell' ANAC;
- Attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune di Rubiera
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 4 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo - o dichiarazione di esenzione;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 16.1.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

- La documentazione richiesta dal paragrafo 16.2 del presente Disciplinare;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 4 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo - o dichiarazione di esenzione;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 16.1.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti <u>occorrerà allegare sul SATER:</u>

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti <u>occorrerà allegare sul SATER:</u>

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica <u>occorrerà allegare sul SATER:</u>

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica <u>occorrerà allegare sul SATER:</u>

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo <u>occorrerà allegare sul SATER:</u>

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/:

a) La busta B "Offerta tecnica" dovrà contenere un elaborato scritto suddiviso in paragrafi secondo l'ordine dei diversi criteri oggetto di valutazione riportati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1.
Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.
Il suddetto elaborato dovrà essere redatto in:

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

- fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle facciate, utilizzando un font Arial 12 pt, interlinea singola, margine dx e sx 2 cm alto e basso 2 cm.;

- essere contenuta in massimo **20 facciate complessive**, esclusi indice e copertina.

Si precisa che eventuali rappresentazioni grafiche/fotografiche sono computate nel numero massimo di 20 facciate formato DIN A4 come sopra indicate.

L'integrale contenuto dell'offerta tecnica si intende incluso nel corrispettivo offerto risultante dall'offerta economica.

Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato.
Per la valutazione di ciascun criterio o sub-criterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo a quello specifico criterio o sub-criterio.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'offerta tecnica deve rispettare i livelli prestazionali minimi previsti dal Capitolato Speciale e relativi allegati . Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Speciale, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.
La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.
La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/:**

a) Allegato _ Modulo offerta Economica (da compilare e caricare su SATER) nel quale – per ciascuna TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO (da A ad C) - sia valorizzato il prezzo unitario che l'offerente si obbliga ad applicare per ciascuna TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO (da A ad C)

Tutti i prezzi UNITARI offerti per ciascuna TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO (da A ad C) dovranno essere al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i prezzi unitari posti a base di gara

Nello stesso Allegato - Modulo offerta Economica (da compilare e caricare su SATER) DOVRA' ESSERE ESPLICITATO altresì :

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

N.B. Siccome l'offerta economica sarà valutata **esclusivamente** sulla base dei prezzi unitari indicati nel Modulo di offerta economica (prezzi UNITARI offerti per ciascuna TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO A-C) si evidenzia che per motivazioni tecniche all'interno della piattaforma digitale l'offerente dovrà comunque inserire a sistema un *"PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA"* tra quelli offerti nel citato "Modulo di offerta economica".
Tale unico Prezzo unitario inserito a sistema da parte del concorrente non concorre all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica ma serve unicamente a completare la formulazione dell'offerta all'interno della piattaforma che gestisce la procedura
Il punteggio economico verrà attribuito **esclusivamente** attraverso la determinazione di un prezzo medio ponderato sulla base dei prezzi unitari indicati dall'offerente (Modulo di offerta da A a C) utilizzando la formula indicata al paragrafo 19.4 del presente Disciplinare

BASI D'ASTA

Tutti i singoli prezzi a base d'asta sotto riportati sono riferiti alla tipologia di Fornitura/Servizio secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari a base d'asta di seguito indicati, né sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

PREZZI A BASE D'ASTA

LETT.	TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO	DESCRIZIONE	PREZZO A BASE D'ASTA in Euro (iva esclusa)
A	Produzione pasti presso centro di cottura di proprietà del Comune – alunni e adulti	Pasti erogati agli alunni e agli adulti aventi diritto, prodotti presso centro di cottura di proprietà del Comune	€ 5,41

B	Maggiorazione pasto per celiaci	Quota unitaria aggiuntiva per pasti per celiaci veicolati dall'esterno o prodotti presso centri di cottura di proprietà del Comune	€ 0,48
C	Fornitura stoviglie a perdere	Fornitura di Kit completo di stoviglie a perdere (plastic free)	€ 0,10

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i prezzi unitari posti a base di gara

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 3, lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30

La valutazione dell'offerta, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente dall'Unione Tresinaro Secchia, sarà effettuata secondo i seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali.

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:
PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attributi all'offerta economica

Si precisa che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (economica e tecnica), sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute negli altri documenti di gara.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Offerta tecnica max 70 punti

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	**Sistema di rifornimento delle materie prime** Verrà valutato il sistema di approvvigionamento delle materie prime che offra maggiori garanzie di qualità	**8**			8		
B	**Utilizzo di prodotti biologici o a lotta integrata** Verrà assegnato un punteggio secondo le seguenti percentuali di utilizzo di prodotti biologici (percentuali superiori a quelle minime		1) frutta, ortaggi, legumi, cereali, carne bovina	dal 50% al 70%			2
				oltre 70%			4
			2) carne suina:	dal 10% al 30%			1
				oltre 30%			2

	richieste nel capitolato e previste dai CAM)	**10**	3) carne avicola:	dal 20% al 40%			1
				oltre 40%			2
			4) salumi e formaggi:	dal 30% al 50%			1
				oltre 50 %			2
C	**Utilizzo di prodotti DOP /IGT/STG** Verrà assegnato un punteggio secondo le seguenti percentuali di utilizzo di prodotti DOP /IGT/STG (oltre a quello già richiesto nel capitolato e previsto dai CAM)	**7**	1)	oltre il 30%			2
			2)	oltre il 40%			5
D	**Progetto organizzativo** Il punteggio verrà assegnato sulla base della descrizione delle principali modalità organizzative, in particolare: tracciabilità prodotti, lavorazione degli alimenti, controlli sanitari, gestione non conformità, risoluzione emergenze.	**20**			20		
E	**Progetti di informazione rivolti agli utenti** Il punteggio verrà assegnato sulla base delle caratteristiche, durata e frequenza dei progetti presentati, con particolare attenzione ai soggetti cui sono rivolti (bambini, famiglie e personale educativo/insegnante/ausiliario)	**7**	1)	Alimentazione, salute e ambiente	4		
			2)	Educazione alimentare ed al consumo consapevole	3		
			1)	Valorizzazione dei prodotti locali del territorio regionale	5		

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

F	**Progetti migliorativi**	**10**	2)	Misure adottate per la prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari	3		
			3)	Progetti di destinazione ed utilizzo del cibo non somministrato	2		
G	**Rilevazione del livello di qualità percepita del servizio** Il punteggio sarà assegnato in ragione della frequenza (obbligatoria per almeno una volta nella durata del contratto), del tipo di strumenti proposti, della qualità e quantità degli indicatori rilevati, dei soggetti coinvolti (bambini e famiglie, personale educativo/insegnante/ausiliario).	**5**			5		
H	**Piano della formazione (esclusa la formazione obbligatoria)** L'offerente dovrà illustrare il proprio piano della formazione del personale dedicato all'appalto, in coerenza con quanto previsto nel Capitolato Speciale d'appalto, con specifica indicazione degli argomenti trattati, del monte ore e della modalità formativa.	**3**			3		

Soglia minima

Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno **42 punti sui 70** disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati di cui al successivo punto 19.3.

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla Commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \Sigma_n \, [\, W_i * V_{(a)\,i} \,]$$

dove:
$C_{(a)}$ *= indice di valutazione dell'offerta (a);*
n = numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i);
Σ_n *= sommatoria*
W_i *= peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);*
$V_{(a)i}$ *= coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)*

I coefficienti V(a) i saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari .

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di cui al Linee guida ANAC n. 2/2016 – Paragrafo V (terzo capoverso lett. a): "attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario", come di seguito indicato

Coefficiente	Rispondenza ai parametri valutativi-criteri motivazionali	Giudizio sintetico
0	non valutabile	La qualità dell'offerta tecnica risulta del tutto non significativa e non rispondente a quanto richiesto
0,2	insufficiente	La qualità dell'offerta tecnica è valutata poco pertinente e non sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto

0,4	parzialmente adeguato	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta non del tutto sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi
0,6	adeguato	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi
0,8	buono	La qualità dell'offerta tecnica risulta significativa e rilevante per un buon soddisfacimento dell'elemento richiesto
1	ottimo	La qualità dell'offerta tecnica risulta completa sotto ogni aspetto di valutazione, qualificante e con pieno soddisfacimento rispetto a quanto richiesto

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Si precisa che nella definizione dei coefficienti e dei punteggi si terra conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unita superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale e inferiore a cinque

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

19.3 Riparametrazioni

I riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio o, laddove previsti, nei singoli sub-criteri nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio o, laddove previsti, per i sub-criteri, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.
La riparametrazione non sarà applicata ai criteri, o laddove previsti, ai sub criteri in cui il punteggio è attribuito mediante applicazione del punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto ("Punteggi tabellari").
Al risultato della suddetta operazione di riparametrazione verranno sommati i punteggi dei criteri, o laddove previsti, dei sub-criteri di carattere **tabellare**, già espressi in valore assoluto.

II riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio definitivo sarà ottenuto dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione sopra descritte .
All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale riparametrato dell'offerta qualitativa.
I punteggi relativi ai criteri/sub-criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica 30 punti su 100 saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO 30 PUNTI:

Il punteggio relativo ai prezzi unitari offerti per il servizio di refezione verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

- L'offerta economica verrà valutata attraverso la determinazione di un prezzo medio ponderato. A tal fine, sulla base dei prezzi unitari (da A a C) indicati dall'offerente, verranno calcolati i prezzi medi ponderati utilizzando le formule di seguito indicate, con riferimento ai pesi indicati nella tabella riportata di seguito.

TABELLA PESI

LETT.	TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO	DESCRIZIONE	PREZZO A BASE D'ASTA in Euro (iva esclusa)	PESO
A	Produzione pasti presso centro di cottura di proprietà del Comune – alunni e adulti	Pasti erogati agli alunni e agli adulti aventi diritto, prodotti presso centro di cottura di proprietà del Comune	€ 5,41	90
B	Maggiorazione pasto per celiaci	Quota unitaria aggiuntiva per pasti per celiaci veicolati dall'esterno o prodotti presso centri di cottura di proprietà del Comune	€ 0,48	5
C	Fornitura stoviglie a perdere	Fornitura di Kit completo di stoviglie a perdere (plastic free)	€ 0,10	5

Calcolo del prezzo medio ponderato

Il prezzo medio ponderato si otterrà moltiplicando i prezzi offerti per i pesi indicati nella tabella che precede.

Calcolo del prezzo medio ponderato totale

Il prezzo medio ponderato totale verrà calcolato sommando i singoli prezzi medi ponderati.

Punteggio dell'offerta economica

Il punteggio finale relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente formula:

Numero punti attribuiti = $(P_{Minimo}/P_{Offerto})*30$

Dove P.= Prezzo medio ponderato totale (calcolato come sopra illustrato)

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Si ribadisce che il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito **esclusivamente** attraverso la determinazione di un prezzo medio ponderato sulla base dei prezzi unitari (Modulo di offerta economica da A a C) indicati dall'offerente utilizzando la formula sopra indicata con riferimento ai pesi indicati nella tabella sopra riportata

L'attribuzione del punteggio economico da parte della Commissione giudicatrice come sopra rappresentato avverrà al di fuori della piattaforma e l'assegnazione del punteggio verrà riportata nel relativo verbale .

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER (sedute virtuali) e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **08/08/2022 alle ore 15:00** , dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alle ore 9:00 nei giorni feriali successivi(Lun-Ven)

Le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche ed economiche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta "Documentazione Amministrativa"**,** diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Responsabile unico del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile unico del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER;
d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente si provvede a

e) adottare il provvedimento (solo dopo l'eventuale procedura di soccorso istruttorio) che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.
Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: http://www.tresinarosecchia.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).
In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Centrale , sul profilo di committente, nella pagina informativa Sez Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la centrale del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice/Presidente della Commissione, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto "19.3".

Nessuna riparametrazione verrà effettuata nel caso sia stato ammesso un unico concorrente alla valutazione dell'offerta tecnica

<u>All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi parziali saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice</u>

Successivamente, in seduta pubblica anche virtuale, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando altresì atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento al punteggio tecnico, di cui al punto 19.1 e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica anche virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche sul sistema SATER e quindi alla relativa valutazione che avverrà secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.3.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale .

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione alla Centrale che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiora a 3

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Centrale che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP per conto del quale viene espletata la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ai fini della verifica dell'anomalia, si precisa che il calcolo verrà effettuato sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione , **prima di effettuare l'eventuale riparametrazione** di cui al precedente punto "19.3".

Il RUP, per il tramite della Centrale di Committenza, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24

24. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore

offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria unitamente al prezzo di offerta, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (tecnica ed economica) valida, purché ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice

La Stazione appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

N.B. La Centrale Unica di Committenza – Stazione Appaltante - agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente.

Il Comune Committente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice anche nelle more della verifica dei requisiti, ai

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120.
Si chiederà all'appaltatore di dar corso all'Appalto nella data richiesta convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno al Comune Committente. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di mancata applicazione della clausola di stand still previsti dall'art. 32, comma 10 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà produrre gli ulteriori documenti richiesti a titolo esemplificativo ma non esaustivo :

- polizza assicurativa di cui al capitolato speciale;
- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del Codice;
- ed eventuale altra documentazione richiesta.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

Il contratto sarà stipulato con una delle modalità indicate dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

25. CLAUSOLA SOCIALE

Non risulta applicabile al presente appalto la clausola sociale **di cui all'art. 50 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** in quanto trattasi di nuovo contratto (vedasi Art 9 del Capitolato Speciale)

26 . CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario è tenuto a recepire e a diffondere, ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla procedura in oggetto, il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Tresinaro Secchia e dei Comuni aderenti (Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera,Scandiano e Viano) approvato con deliberazione della giunta dell'Unione n. 27 del 30 marzo 2021, link https://www.tresinarosecchia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/;.

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014299/2022 del 19/07/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. PROCEDURE DI RICORSO

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Reggio Emilia.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Reggio Emilia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente Disciplinare.

Normativa applicabile: per quanto non previsto nel Disciplinare e negli altri documenti di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott. Francesco Ferrari

(firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 d.lgs n. 82/2005)