

**Regione Emilia-Romagna
Agenzia Intercent-ER**

**VERBALE DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE, VERIFICA DELLA REGOLARITÀ
DOCUMENTALE E AMMISSIONE DELLE DITTE RELATIVAMENTE ALLA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI
MEDICALI FINALIZZATI AL TELEMONITORAGGIO DOMICILIARE PER
L'INTERVENTO RELATIVO AL PNRR - M6.C1 – INVESTIMENTO 1.2**

Il giorno 15 novembre 2023, alle ore 10.00, in collegamento on-line da remoto mediante videoconferenza su canale riservato che garantisce la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni, sotto la Presidenza della E.Q. Nadia Comastri, (a ciò delegata con atto prot. 59334 del 15/11/2023 dal Direttore dell'Agenzia Intercent-ER, Dott. Adriano Leli) e assistita da me Francesca Liuzzo, collaboratrice regionale, con funzioni di segretario verbalizzante (a ciò designata con il medesimo atto) si svolge la seduta pubblica virtuale di valutazione della documentazione amministrativa.

Premesso:

- che con determinazione n. 704 del 12/10/2023 è stata indetta una gara comunitaria per l'affidamento della fornitura di dispositivi medicali finalizzati al telemonitoraggio domiciliare per l'intervento relativo al PNRR - M6.C1 – Investimento 1.2 dall'art.108 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che la gara è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER "SATER" ai sensi del D.lgs. n. 36/2023;

- che l'importo complessivo della gara ammonta ad € 3.567.316,00 IVA esclusa, lotto unico;
- che il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2023/S 200-628009 del 17/10/2023, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - quinta serie speciale- speciale n. 121 del 18/10/2023, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, parte terza, n. 303 del 02/11/2023 e sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> alla sezione "Bandi e avvisi", mentre l'estratto del bando di gara è stato pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale;
- che, come previsto nel Disciplinare di gara al punto "Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "documentazione amministrativa" - verifica documentazione amministrativa", le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Preso atto:

- che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative potranno essere sanate, qualora ne sussistano i presupposti, attraverso l'istituto del soccorso istruttorio.

Alle ore 10.00 del 16 novembre 2023 il Presidente del Seggio di gara dichiara aperta la seduta virtuale e accede alla piattaforma SATER dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Il Presidente di Seggio constata che hanno collocato la propria offerta a Sistema entro i termini previsti le seguenti Ditte:

Ragione Sociale
CER MEDICAL S.R.L.
ZULU MEDICAL S.R.L.
MEDIKO S.R.L.
MEDSTEP SRL
HOME MEDICINE S.R.L.
MEDICAIR CENTRO S.R.L.
RTI ALTHEA ITALIA S.p.A. - ITEM OXYGEN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Il Presidente di Seggio dà atto che la busta contenente la documentazione amministrativa inviata dai concorrenti per la partecipazione alla procedura si presenta nello stato "chiusa" per tutte le Ditte partecipanti e che la gestione telematica della gara garantisce l'immodificabilità e l'inviolabilità delle offerte.

Il Presidente di Seggio procede allo sblocco delle offerte e procede a visionare la relativa documentazione amministrativa.

Alle ore 11 e 30 il Presidente del Seggio di gara chiude momentaneamente la seduta pubblica virtuale, per poi riprendere in seduta riservata.

Il Presidente del Seggio prosegue dunque a esaminare le singole offerte in ordine cronologico di collocazione, per visionare la relativa documentazione amministrativa.

1. CER MEDICAL S.R.L.

Il Presidente del Seggio di gara apre e verifica il DGUE on line e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati". Effettua le dichiarazioni Sig. Alberto Eros Paleari - Legale rappresentante.

Il Presidente di Seggio verifica quindi che la ditta abbia dichiarato nella forma dell'autocertificazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto della gara nel registro delle imprese;

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- la presentazione di campioni così come richiesto da Disciplinare di gara;
- di assumersi l'obbligo, secondo quanto indicato al punto 9, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di non voler ricorrere all'avvalimento;
- di non voler ricorrere al subappalto;

Il Presidente di Seggio accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria nella misura del 0,50% (complessivamente pari ad € 17.836,58, avente una validità non inferiore a 180 giorni e dichiarazione di essere una PMI per ottenere la riduzione del 50% della cauzione provvisoria);
- copia della registrazione presso il sistema FVOE (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto.

Verificata la documentazione di gara, constatato che:

- con riferimento alla dichiarazione di aver messo in atto le procedure per sistema di gestione delle sostanze chimiche con risorse dedicate, la medesima non risulta sufficientemente circostanziata;
- risulta omessa la produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- risulta assente la produzione della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

il Presidente di Seggio ammette con riserva la ditta al proseguimento della procedura di gara, disponendo che alla stessa venga richiesto mediante il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n.36/2023 di integrare la documentazione di gara con:

- una relazione sul sistema di documentazione, monitoraggio e controllo nonché le risorse messe a disposizione (tempo, personale e relative competenze).
- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021);
- ricevuta di avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la cui data di pagamento deve risultare antecedente a quella di presentazione dell'offerta.

2. ZULU MEDICAL S.R.L.

Il Presidente del Seggio di gara apre e verifica il DGUE on line e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati". Effettua le dichiarazioni Sig. Riccardo Furlanetto, Legale rappresentante.

Il Presidente di Seggio verifica quindi che la ditta abbia dichiarato nella forma dell'autocertificazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per

la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

- di assumersi l'obbligo, secondo quanto indicato al punto 9, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- dichiarazione di aver messo in atto le procedure e le istruzioni circa la gestione delle sostanze chimiche con risorse dedicate;
- di non voler ricorrere all'avvalimento;
- di non voler ricorrere al subappalto;

Il Presidente di Seggio accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria nella misura del 0,50% (complessivamente pari ad € 17.836,58, avente una validità non inferiore a 180 e dichiarazione di essere una PMI per ottenere la riduzione del 50% della cauzione provvisoria);
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 165,00;
- copia della registrazione presso il sistema FVOE (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto.

Esaminati i documenti e le dichiarazioni presentate, il Presidente di Seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

La ditta viene quindi ammessa al prosieguo della gara.

3. MEDIKO S.R.L.

Il Presidente del Seggio di gara apre e verifica il DGUE on line e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati". Effettua le dichiarazioni Sig. Riccardo Furlanetto, Legale rappresentante.

Il Presidente di Seggio verifica quindi che la ditta abbia dichiarato nella forma dell'autocertificazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- di assumersi l'obbligo, secondo quanto indicato al punto 9, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di non voler ricorrere all'avvalimento;
- di voler ricorrere al subappalto nelle forme e nei limiti di legge;

Il Presidente di Seggio accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria nella misura del 0,50% (complessivamente pari ad € 17.836,58, avente una validità non inferiore a 180 e dichiarazione di essere una PMI per ottenere la riduzione del 50% della cauzione provvisoria);
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 165,00;
- copia della registrazione presso il sistema FVOE (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto.

Esaminati i documenti e le dichiarazioni presentate, il Presidente di Seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

Verificata la documentazione di gara, constatato che, con riferimento alla dichiarazione di aver messo in atto le procedure per sistema di gestione delle sostanze chimiche con risorse dedicate, la medesima non risulta sufficientemente circostanziata, il Presidente di Seggio ammette con riserva la ditta al proseguimento della procedura di gara, disponendo che alla stessa venga richiesto mediante il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. dell'art. 104 del D.lgs. n.36/2023 di integrare la documentazione di gara con una relazione sul sistema di documentazione, monitoraggio e controllo nonché le risorse messe a disposizione (tempo, personale e relative competenze).

4. MEDSTEP SRL

Il Presidente del Seggio di gara apre e verifica il DGUE on line e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati". Effettua le dichiarazioni Sig. Riccardo Furlanetto, Legale rappresentante.

Il Presidente di Seggio verifica quindi che la ditta abbia dichiarato nella forma dell'autocertificazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- di assumersi l'obbligo, secondo quanto indicato al punto 9, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- dichiarazione di non trattare delle sostanze chimiche e dichiarazione da parte dei fabbricanti di aver messo in atto le procedure e le istruzioni circa la gestione delle

sostanze chimiche con risorse dedicate;

- di non voler ricorrere all'avvalimento;
- di non voler ricorrere al subappalto;

Il Presidente di Seggio accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria nella misura del 0,50% (complessivamente pari ad € 17.836,58, avente una validità non inferiore a 180 e dichiarazione di essere una PMI per ottenere la riduzione del 50% della cauzione provvisoria);
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 165,00;
- copia della registrazione presso il sistema FVOE (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto.

Esaminati i documenti e le dichiarazioni presentate, il Presidente di Seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

La ditta viene quindi ammessa al prosieguo della gara.

5. HOME MEDICINE S.R.L.

Il Presidente del Seggio di gara apre e verifica il DGUE on line e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati". Effettua le dichiarazioni Sig. Riccardo Furlanetto, Legale rappresentante.

Il Presidente di Seggio verifica quindi che la ditta abbia dichiarato nella forma dell'autocertificazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto della gara nel registro delle imprese;

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- di assumersi l'obbligo, secondo quanto indicato al punto 9, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di non voler ricorrere all'avvalimento;
- di voler ricorrere al subappalto nelle forme e nei limiti di legge;

Il Presidente di Seggio accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria nella misura del 0,60% (complessivamente pari ad € 22.474,09, avente una validità non inferiore a 180 e certificato ISO 9001:2015 e ISO 13485:2016 per ottenere la riduzione del 30% + 10% della cauzione provvisoria);
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 165,00;
- copia della registrazione presso il sistema FVOE (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto.

Esaminati i documenti e le dichiarazioni presentate, il Presidente di Seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

Verificata la documentazione di gara, constatato che, con riferimento alla dichiarazione di aver messo in atto le procedure per sistema di gestione delle sostanze chimiche con risorse dedicate, la medesima non risulta sufficientemente circostanziata, il Presidente di Seggio ammette con riserva la ditta al proseguimento della procedura di gara, disponendo che alla stessa venga richiesto mediante il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. dell'art. 104 del D.lgs. n.36/2023 di integrare la documentazione di gara con una relazione sul sistema di documentazione, monitoraggio e controllo nonché le risorse messe a

disposizione (tempo, personale e relative competenze).

6. MEDICAIR CENTRO S.R.L.

Il Presidente del Seggio di gara apre e verifica il DGUE on line e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati". Effettua le dichiarazioni Sig. Riccardo Furlanetto, Legale rappresentante.

Il Presidente di Seggio verifica quindi che la ditta abbia dichiarato nella forma dell'autocertificazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- di assumersi l'obbligo, secondo quanto indicato al punto 9, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- dichiarazione di aver messo in atto le procedure e le istruzioni circa la gestione delle sostanze chimiche con risorse dedicate;
- di non voler ricorrere all'avvalimento;
- di voler ricorrere al subappalto nelle forme e nei limiti di legge;

Il Presidente di Seggio accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria nella misura del 0,60% (complessivamente pari ad € 22.474,09, avente una validità non inferiore a 180 e certificato ISO 9001:2015 e ISO 13485:2016 per ottenere la riduzione del 30% + 10% della cauzione

provvisoria);

- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 165,00;
- copia della registrazione presso il sistema FVOE (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto.

Esaminati i documenti e le dichiarazioni presentate, il Presidente di Seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

La ditta viene quindi ammessa al prosieguo della gara.

7. RTI ALTHEA ITALIA S.p.A. - ITEM OXYGEN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Il Presidente del Seggio di gara apre e verifica il DGUE on line e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati". Effettua le dichiarazioni il sig. Alessandro Dogliani Legale rappresentante.

Il Presidente di Seggio verifica quindi che il RTI abbia dichiarato nella forma dell'autocertificazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione a costituire il RTI tra ALTHEA ITALIA S.p.A. (mandataria), ITEM OXYGEN S.R.L. (mandante):

- ALTHEA ITALIA S.p.A. 51%
- ITEM OXYGEN S.R.L. 49%;
- di assumersi l'obbligo, secondo quanto indicato al punto 9, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di non voler ricorrere all'avvalimento;
- di non voler ricorrere al subappalto.

Il Presidente di Seggio accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- DGUE regolarmente sottoscritto dalla mandataria ALTHEA ITALIA S.p.A.;
- DGUE regolarmente sottoscritto dalla mandante ITEM OXYGEN S.R.L.;
- cauzione provvisoria nella misura del 0,60% (complessivamente pari ad € 22.474,09, avente una validità non inferiore a 180 e certificato ISO 9001:2015 e ISO 13485:2016 per ottenere la riduzione del 30% + 10% della cauzione provvisoria);
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 165,00;
- copia della registrazione presso il sistema FVOE (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto da tutte le Ditte componenti il Costituendo RTI.

Esaminati i documenti e le dichiarazioni presentate, il Presidente di Seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.


Verificata la documentazione di gara, constatato che, con riferimento alla dichiarazione di aver messo in atto le procedure per sistema di gestione delle sostanze chimiche con risorse dedicate, la medesima non risulta sufficientemente circostanziata, il Presidente di Seggio ammette con riserva il RTI al proseguimento della procedura di gara, disponendo

che allo stesso venga richiesto mediante il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. dell'art. 104 del D.lgs. n.36/2023 di integrare la documentazione di gara con una relazione sul sistema di documentazione, monitoraggio e controllo nonché le risorse messe a disposizione (tempo, personale e relative competenze).

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

Nadia Comastri



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Francesca Liuzzo

