



SOGGETTO AGGREGATORE

Fasc. 01.06.01.01/24/2024

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI TRASPORTO E SOLLEVAMENTO (2024) PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETÀ/IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO REGIONALE, NONCHÉ LORO CONSORZI E ASSOCIAZIONI, OLTRE A ENTI PUBBLICI DI CARATTERE NON ECONOMICO A ESSI EQUIPARATI QUANTO ALLA NORMATIVA DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, PER UN PERIODO DI VENTIQUATTRO MESI, 3 LOTTI.

CIG LOTTO 1 (BOLOGNA, MODENA, FERRARA): B0F79E13CC
CIG LOTTO 2 (RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI): B0F79E249F
CIG LOTTO 3 (REGGIO EMILIA, PARMA E PIACENZA): B0F79E3572

Termine ultimo per richieste scritte di chiarimenti e/o informazioni: 03/05/2024 ore 23,59

Scadenza presentazione offerte: 14/05/2024 ore 12,00

Prima Seduta pubblica di gara virtuale: 16/05/2024 ore 10,00

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

SOGGETTO AGGREGATORE

Città metropolitana di Bologna – C.F. 03428581205

Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna

PEC: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Sito istituzionale: www.cittametropolitana.bo.it

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	2
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
4. DURATA DELLE CONVENZIONI; OPZIONI; DURATA DEI CONTRATTI ATTUATIVI (OF E OAF).....	12
4.1 DURATA, OPZIONI E DURATA DEI CONTRATTI ATTUATIVI (OF E OAF).....	12
4.2 REVISIONE DEI PREZZI	13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
6. REQUISITI GENERALI	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	17
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI.....	18
DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	19
8. AVVALIMENTO	20
9. SUBAPPALTO	21
10. GARANZIA PROVVISORIA	22
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	26
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.	27
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	28
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	32
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	36

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	37
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	37
14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	37
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	39
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	40
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	41
17.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI.....	43
17.2 CRITERI RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA.....	51
17.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL PUNTEGGIO ECONOMICO	52
17.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO	55
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	56
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE	56
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	57
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	59
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CONTENUTA NELLA BUSTA A.....	59
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLE CONVENZIONI.....	60
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	62
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	62
25.1 CLAUSOLA SOCIALE.....	63
25.2 ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	63
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	64
27. ACCESSO AGLI ATTI	64
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	64
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	64

ALLEGATI:

- All. 1) Modello istanza di partecipazione
- All. 2) Patto di integrità
- All. 3) Modello offerta tecnica
- All. 4) Modello offerta economica

PREMESSE

La Città metropolitana di Bologna è **Soggetto Aggregatore** (d'ora innanzi **SA**) ex delibera A.n.ac. n. 643 del 22/9/2021, nonché ai sensi e per gli effetti degli artt. 1, c. 499, L. 208/2015 e 9, c. 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014, per conto di Amministrazioni/Enti non sanitari aventi sede nel territorio della Regione Emilia-Romagna, quali, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo Comuni, Unioni di Comuni, Province, Regione Emilia-Romagna, nonché loro associazioni o consorzi, Società a totale partecipazione pubblica, ASP, Camere di Commercio ed Enti pubblici non economici.

Nella programmazione presentata al MEF l'Ente scrivente ha proposto, quale iniziativa da attivare nel 2024, la procedura di gara a livello aggregato per l'affidamento di alcuni dei servizi rientranti nella categoria n. 19 Manutenzione immobili e impianti di cui al DPCM 11/07/2018, prevedendo l'attivazione delle convenzioni per la fine del 2024, pertanto, con decisione a contrarre n. 518 del 2024 ha disposto di attivare la procedura in oggetto, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 256 del 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi", per quanto compatibili.

Il presente disciplinare recepisce la normativa vigente e, in particolare, il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici (d'ora in poi "Codice").

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e conforme alle prescrizioni del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 70, 71, 93, 107 e 108 del Codice.

L'appalto in oggetto si configura come appalto misto di servizi e lavori in cui la percentuale di questi ultimi è meramente minimale, residuale ed eventuale, tale da consentirne, secondo il criterio della prevalenza, la qualificazione come appalto di servizi

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso gli immobili o aree di proprietà/in uso, a qualsiasi titolo, alle Amministrazioni/Enti Contraenti del territorio della Regione Emilia-Romagna

che aderiranno alle Convenzioni [codice NUTS ITH5] LOTTO 1 CIG: B0F79E13CC, LOTTO 2 CIG: B0F79E249F, LOTTO 3 CIG: B0F79E3572.

Per la presente procedura è designata quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del Codice, l'ing. Lisa Prandstraller, responsabile del Servizio tecnico Appalti metropolitani e Soggetto aggregatore della Città metropolitana di Bologna inserito nell'ambito del Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie, ferma restando la competenza dei singoli Enti Contraenti a nominare il proprio Responsabile Unico del Progetto e il proprio e/o Direttore dell'esecuzione contrattuale per ogni singolo ordinativo di fornitura, anche aggiuntivo, stipulato sulla base della convenzione- contratto normativo, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 15 e seguenti del Codice.

Il Disciplinare di gara è conforme alle previsioni del Bando Tipo Anac n. 1/2023 di cui alla Del. Anac n. 309 del 27/06/2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente. L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale

funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto indicato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (fatte salve eventuali eccezioni che saranno notificate tramite la piattaforma stessa).

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se

l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;

- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account a lui riconducibile; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese SPID (il primo accesso può avvenire solo mediante tale modalità), mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando GUUE;
2. disciplinare di gara e relativi n. 4 allegati;
3. capitolato tecnico prestazionale e relativi n. 2 allegati (All. 1 - Elenco prezzi, All. 2 - Duvri standard e suoi allegati);
4. schema unico di convenzione e accordo privacy;
5. relazione illustrativa.

Il DUVRI standard - All. 2 al capitolato – contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard interferenziali relativi alle tipologie di prestazione oggetto della presente procedura, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, c. 3-ter, D.lgs. n. 81/2008 e individua gli oneri per la sicurezza come riportato al successivo paragrafo 3. Il DUVRI standard, come specificato nello stesso documento, viene, ove necessario, integrato con riferimento a eventuali rischi aggiuntivi specifici da interferenza in esito ai sopralluoghi, con conseguente eventuale quantificazione di oneri aggiuntivi. Il DUVRI così ottenuto è allegato all'Ordinativo di Fornitura.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “bandi di gara e contratti” <https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25341URP0104/T/Inpubblica> e attraverso il collegamento ipertestuale alla sezione della BDNCP e attraverso collegamento alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SATER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altrienti>.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite SATER (secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>) da inoltrare **entro le 23.59 del giorno 03/05/2024**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata, né oltre il suddetto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma SATER all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi> da cui si accede alla presente procedura, nonché sul sito istituzionale al link <https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25341URP0104/T/Inpubblicazione>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è la stipula di Convenzioni per il servizio di manutenzione impianti di trasporto e sollevamento presso immobili o aree di proprietà/in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio regionale, nonché loro consorzi e associazioni, oltre a enti pubblici di carattere non economico a essi equiparati quanto alla normativa di acquisizione di lavori, servizi e forniture, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Dlgs. n. 36/2023, la presente procedura è stata suddivisa in n. 3 lotti territoriali, al fine di incentivare l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione.

Il **valore complessivo dell'appalto** è pari a € 4.545.000,00 comprensivo dei costi della manodopera (MO - stimati nel 49%, pari agli importi indicati in tabella per i Lotti 1, 2, 3), degli oneri della sicurezza aziendali, degli oneri della sicurezza interferenziali come sotto specificati, dell'eventuale rinnovo e relativi oneri interferenziali come sotto specificati, nonché del potenziale/eventuale incremento del quinto d'obbligo che, nel caso, rientra tra le opzioni attivabili dai singoli Enti contraenti, al netto dell'IVA. Gli importi dei singoli lotti, sono i seguenti:

N. lot	Descrizione dei lotti territoriali del servizio	Importo lotto, comprensivo di costi della manodopera (stimato 49%)	Importo oneri per la sicurezza (stimato 1%)	TOTALE	CIG
1	Enti aventi sede nella provincia di Bologna, Modena e Ferrara	1.000.000,00 (MO 490.000,00)	10.000,00	1.010.000,00	BOF79E13CC
	Rinnovo eventuale	500.000,00 (MO 245.000,00)	5.000,00	505.000,00	
	Quinto d'obbligo eventuale	300.000,00 (MO 147.000,00)	3.000,00	303.000,00	
	IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO	€ 1.818.000,00			
2	Enti aventi sede nelle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini	800.000,00 (MO 392.000,00)	8.000,00	808.000,00	BOF79E249F
	Rinnovo eventuale	400.000,00 (MO 196.000,00)	4.000,00	404.000,00	
	Quinto d'obbligo eventuale	240.000,00 (MO 117.600,00)	2.400,00	242.400,00	
	IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO	€ 1.454.400,00			
3	Enti aventi sede nelle province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza	700.000,00 (MO 343.000,00)	7.000,00	707.000,00	BOF79E3572
	Rinnovo eventuale	350.000,00 (MO 171.500,00)	3.500,00	353.500,00	
	Quinto d'obbligo eventuale	210.000,00 (MO 102.900,00)	2.100,00	212.100,00	
	IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO	€ 1.272.600,00			

Il dettaglio delle prestazioni a base di gara è il seguente:

Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Lotti	Importo lotto (€) al netto di IVA
Servizio di manutenzione ascensori	50750000-7	Servizio di manutenzione ascensori	1 province di Bologna, Ferrara e Modena	1.000.000,00
			2 province di Ravenna, Forlì Cesena e Rimini	800.000,00
			3 province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza	700.000,00
A) Importo a base di gara				2.500.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				25.000,00
A) + B) Importo complessivo				2.525.000,00

L'importo a base di gara è pari a € 2.500.000,00 comprensivo dei costi della manodopera, al netto dell'IVA. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 25.000 euro. I costi della manodopera

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D. Lgs. 36/2023, l'importo posto a base del singolo lotto per i servizi di manutenzione impianti di trasporto e sollevamento comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari al 49% del valore del lotto e che sono stati stimati, per un servizio a perimetro indefinito, sulla base delle percentuali di manodopera delle attività individuate dal prezzario regionale dell'Emilia Romagna 2024, considerando le attività potenzialmente oggetto dell'affidamento (attività di controllo e di manutenzione sugli impianti e percentuali di attività di manutenzione a guasto e in extracanonale).

I costi della manodopera a base di gara ai sensi dell'art. 41 c. 14 del Codice non sono soggetti al ribasso e sono quantificati come segue:

Lotto 1: 490.000,00 euro;

Lotto 2: 392.000,00 euro;

Lotto 3: 343.000,00 euro.

Il contratto collettivo applicato è il “CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I LAVORATORI ADDETTI ALL’INDUSTRIA METALMECCANICA PRIVATA E ALLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI” codice C011.

L'affidamento dei suddetti servizi viene effettuato dalla Città metropolitana in qualità di Soggetto Aggregatore ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.L. n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014, in favore di tutti gli Enti di cui all'oggetto del presente disciplinare.

Si precisa che il valore sopra indicato è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno degli Enti che aderiranno alle convenzioni nel loro arco di durata.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per gli Enti né per il soggetto Aggregatore. Si tratta di importi meramente presuntivi che non attribuiscono all'Aggiudicatario il diritto ad alcun corrispettivo minimo né ad alcuna indennità, restando conseguentemente a suo carico il rischio per la stipulazione o meno dei contratti con gli Enti contraenti.

Di conseguenza, con riferimento agli importi stimati posti a base di gara per ciascun lotto, si precisa che si tratta di una stima del fabbisogno del suddetto servizio per l'intera durata delle Convenzioni effettuata al meglio delle conoscenze attuali della Città metropolitana di Bologna in qualità di Soggetto Aggregatore, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 L. n. 488/1999.

Ciascun concorrente può presentare offerta per ciascun lotto territoriale.

Uno stesso concorrente può risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

4. DURATA DELLE CONVENZIONI; OPZIONI; DURATA DEI CONTRATTI ATTUATIVI (OF E OAF).

4.1 DURATA, OPZIONI E DURATA DEI CONTRATTI ATTUATIVI (OF E OAF)

La durata delle Convenzioni, intesa come il periodo entro il quale gli Enti Contraenti possono emettere ordinativi di fornitura, anche aggiuntivi, vale a dire stipulare contratti con l'Operatore Economico aggiudicatario, è pari a 24 (ventiquattro) mesi dalla data della sottoscrizione, fatto salvo l'esercizio delle opzioni che seguono:

- a) Qualora alla scadenza di cui sopra, ovvero qualora prima dello spirare del citato periodo di 24 mesi il massimale relativo a ciascuna convenzione si esaurisca integralmente o in una percentuale pari almeno circa all'85% del massimale originario ovvero ancora pervengano, da parte di uno o più Enti legittimati, una o più richieste preliminari di fornitura di importo complessivo stimato pari o superiore al massimale residuo, il Soggetto Aggregatore,

conformemente alla funzione di aggregazione della spesa ex lege attribuita, ha la facoltà di rinnovare le convenzioni per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi e per un importo pari al massimo alla metà di quello originario, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'I.V.A. agli stessi prezzi, patti e condizioni;

- b) Qualora allo spirare del termine di 24 mesi il massimale di una, più o tutte le convenzioni non sia esaurito, il SA ha la facoltà di prorogarne la durata fino all'esaurimento del massimale medesimo e, comunque, per un periodo al massimo non superiore a 12 (dodici) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni;
- c) Qualora il massimale residuo sia pari a circa il 5%, essendo stato il 95% circa già consumato, e per tre mesi consecutivi a far tempo dalla data del verificarsi di tale evento, non siano stati emessi ordinativi di fornitura, il SA ha la facoltà di recedere anticipatamente dalla/e Convenzione/i.

La durata dei singoli OF è pari a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data della loro sottoscrizione e/o dalla data di presa in consegna e di avvio del servizio, se diversa, anche in caso di intervenuta scadenza della Convenzione.

Dalla data di sottoscrizione dell'OF e non oltre la data di scadenza del medesimo, gli Enti contraenti hanno facoltà di emettere Ordinativi Aggiuntivi di Fornitura, c.d. OAF, ovvero contratti modificativi/integrativi dell'OF: il termine di scadenza dei singoli OAF coincide con il termine di scadenza dell'OF di cui costituiscono contratti modificativi/integrativi.

I singoli Enti Contraenti potranno aderire per importi contrattuali complessivi non inferiori a € 5.000,00 (cinquemila/00), al netto dell'IVA, fatta salva la facoltà del Fornitore di accettare ordinativi per importi inferiori in relazione alla capienza del massimale.

Restano in capo agli Enti Contraenti, qualora ne ricorrano i presupposti, le modifiche in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 120, commi 3, 9, 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

Per l'applicazione della Revisione prezzi si rimanda integralmente alle previsioni di cui all'art. 25.7. "REVISIONE PREZZI UNITARI" del capitolato.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'art. 94 e seguenti del Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE): con la partecipazione alla procedura in oggetto l'operatore economico, anche in forma di partecipazione plurisoggettiva costituita o costituenda, autorizza la stazione appaltante ad accedere al FVOE a tal fine.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al presente par. 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente par. 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. **In conformità al funzionamento del sistema, si avvisa sin da ora che l'operatore economico potrebbe trovarsi a dover autorizzare la stazione appaltante alla consultazione del proprio FVOE, onde consentire la verifica dei requisiti.**

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità, per la partecipazione a qualsunque lotto oggetto di gara:

7.1.1) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.1.2) *(per le Cooperative e relativi consorzi)* Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta attestazione equivalente del paese di provenienza nel caso di organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'Unione Europea.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.1.3) Possesso delle abilitazioni di cui al DM 37/2008, art. 1, comma 2, lett. a) per impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere e lett. f) per impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta attestazione equivalente del paese di provenienza nel caso di organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'Unione Europea.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente disciplinare, di almeno tre servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, di importo complessivo minimo pari al 8% dell'importo a base di gara del lotto per cui si concorre, eseguiti a favore di committenti pubblici o privati, di cui uno di importo pari almeno all'5% dell'importo a base di gara del lotto per cui si concorre.

Si specifica che, qualora un concorrente partecipasse per più lotti, dovrà possedere e dimostrare il predetto requisito con riferimento alla sommatoria degli importi a base di gara di tutti i lotti di interesse. Laddove tale requisito non fosse posseduto per tutti i lotti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà ad ammettere il concorrente soltanto nei lotti per i quali possiede il requisito prescritto, partendo dal lotto di gara d'importo più elevato e procedendo, di seguito, con i lotti in ordine decrescente di importo.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo **7.1.1** e il requisito delle abilitazioni di cui al paragrafo **7.1.3** devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo **7.1.2** deve essere parimenti posseduto secondo la casistica sopra indicata, qualora gli operatori in questione siano imprese cooperative o consorzi di imprese cooperative.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di manutenzione degli impianti di trasporto e sollevamento di cui al precedente punto **7.2** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo/consorzio/ GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso; con eccezione del servizio di punta di cui allo stesso paragrafo che, essendo indivisibile, deve essere posseduto per intero da almeno un membro del RTI.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo **7.1.1** e il requisito delle abilitazioni di cui al paragrafo **7.1.3** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al paragrafo **7.1.2** - iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, nonché, se cooperative sociale, al relativo Albo regionale - deve essere parimenti posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, qualora si tratti di imprese cooperative o di consorzi di imprese cooperative.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 7.1.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti del paragrafo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui al paragrafo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, se finalizzato al possesso dei requisiti; nella busta dell'offerta tecnica se finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità; il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. In particolare, in ragione della natura e della rilevanza delle prestazioni caratterizzanti il servizio ai fini del controllo delle attività esecutive e dei luoghi/impianti di esecuzione e per garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti degli impianti del servizio, nonché al fine di limitare possibili disservizi relativi alla agibilità degli immobili per l'utenza anche diversamente abile, non possono costituire oggetto di subappalto e devono, pertanto, essere eseguite a cura dell'aggiudicatario, le seguenti attività:

- a) rapporti con il Soggetto aggregatore e gli Enti contraenti, questi ultimi dalla Richiesta preliminare di fornitura alla scadenza degli OF e OAF;
- b) tutte le attività di coordinamento, informazione, formazione, aggiornamento delle competenze del personale abilitato con l'obiettivo di garantire il sicuro e previsto funzionamento di ciascun impianto, anche relativamente all'intera procedura per le operazioni di soccorso e per garantire il rispetto di quanto previsto dal DUVRI a partire dal DUVRI standard;
- c) l'organizzazione, programmazione, coordinamento e verifica delle attività e delle strategie manutentive come da capitolato e offerte in sede di offerta tecnica.

Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: esecuzione attività di controllo e manutentive anche in extracanone e, in generale, ogni attività operativa sugli impianti come da articolo 20 del capitolato. Ciò in ragione dell'esigenza di rafforzare e agevolare le attività di controllo, sia da parte del Fornitore che da parte degli Enti contraenti, sulle attività manutentive del servizio e più in generale dei luoghi di lavoro/impianti e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti degli impianti del servizio nonché al fine di limitare possibili disservizi relativi alla agibilità degli immobili per l'utenza, anche diversamente abile.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto, a pena di esclusione, è corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice, pari al 2% del valore complessivo del lotto per cui si partecipa o della somma degli importi in caso di partecipazione a più lotti. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

Gli importi della garanzia provvisoria sono così determinati per ciascun lotto:

Lotto 1	36.360,00
---------	-----------

Lotto 2 29.088,00

Lotto 3 25.452,00

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto INTESA SANPAOLO S.p.A. Filiale di BOLOGNA VIA RIZZOLI, 5 - IT46 A030 6902 4771 0000 0046 048 BIC: BCITITMM - **Codice Ente:** 1040025.

Istruzioni per il Cassiere:

HU00 (ambiente emulazione)

MENU': CADC

Ente 1040025.

TIPO DEPOSITO:PRO

INTESTAZIONE.....(indicare chi effettua il versamento)

CAUSALE: valorizzare il campo lungo saltando il primo, quello breve.

TIPO CAUZIONE: C

CODICE BOLLO: 025 (esente)

IMPORTO

invio di verifica dati

CONFERMA: SI';

La fideiussione può essere rilasciata:

- a. da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- b. da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, pari al tempo di conclusione della procedura;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni, per attività pertinenti. In caso di possesso di più certificazioni tra quelle sotto indicate, la riduzione sarà comunque del 20%.

NORMA	Certificazioni rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia
OGGETTO	
SA 8000	Certificazione social accountability 8000
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e le inserisce in Piattaforma qualora non già presenti nel FVOE. Il documento deve indicare il nominativo dell’operatore economico che ha operato il versamento stesso.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 di attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2024, pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/94538987/Delibera+n.+610+del+19+dicembre+2023+-+autofinanziamento+2024.pdf/fe0d5f25-9f41-290e-9135->

f97866b00368?t=1705486491177. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B0F79E13CC	165,00 €
2	B0F79E249F	165,00 €
3	B0F79E3572	165,00 €

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo,

restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L' "OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare)

C – Offerta economica (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare)

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 14 maggio 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, nonché l'istanza di partecipazione, il patto d'integrità, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente/ausiliario o suo procuratore ovvero, in caso di partecipazione plurisoggettiva, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 14.1. **Vista la sottoscrizione digitale, NON è necessario allegare ai documenti anche il documento di identità del firmatario.**

Il DGUE, invece, deve essere compilato direttamente sulla piattaforma SATER e firmato digitalmente.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e 22 e 23 del D.Lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

N.B. L'uso del logo della Città Metropolitana di Bologna nei documenti di gara è vietato a soggetti pubblici e privati senza la previa autorizzazione del Sindaco Metropolitan. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad astenersi dal riprodurre il suddetto logo.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui ai paragrafi 6, 7 e 25 del presente disciplinare;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine **indicato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sul SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione ed eventuale procura (quest'ultima se dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore);
- 2) DGUE compilato direttamente su SATER;
- 3) patto d'integrità;
- 4) comprova pagamento del bollo;
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) documentazione in caso di avalimento di cui al paragrafo 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.5.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

L'istanza di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e **deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un suo procuratore. Non deve essere allegata copia del documento di identità del firmatario.** Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega nel FVOE la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 25.1, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, le condizioni particolari di esecuzione indicati al successivo paragrafo 25.2;
- di impegnarsi a sottoscrivere all'atto della firma della convenzione la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link <https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/1935010010100/M/2477110010100/T/Codice-di-comportamento-della-Citta-metropolitana-di-Bologna> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, e quello dei singoli enti contraenti, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29;
- altresì quanto ulteriormente contenuto nel modello di istanza di partecipazione allegato 1 al presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato:

1) marca da bollo da € 16,00 cartacea ed inserire il suo numero seriale all'interno dell'istanza di partecipazione (allegato 1 al presente disciplinare) nell'apposito campo, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

2) versamento con F24 (scaricabile al link <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f24/modello+e+istruzioni+f24>) utilizzando il codice 2501 "Imposta di Bollo";

3) versamento dell'imposta di bollo dall'Estero mediante bonifico su C/C bancario dell'Agenzia delle Entrate, utilizzando gli estremi sotto indicati, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. Coordinate per bonifico:

Codice tributo F24	Descrizione codice tributo F24	Cod. regione/comune	IBAN	BIC
1505, 1533, 1552, A136, A146, A156, A172, A184	IMPOSTA DI BOLLO (contratti di locazione e affitto di beni immobili, dichiarazioni di successione, atti giudiziari, atti privati, altri contratti e istanze)	N.A.	IT07Y010 0003245 3480081 20501	BITAITRENT

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, **utilizzando il modello presente su SATER**; presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 e 6, e 98, comma 3, lett. f) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, c. 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma.

La busta "B - Offerta tecnica" è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>:

- l'offerta tecnica redatta compilando il modello (allegato 3 al presente disciplinare) corredato dalle relazioni indicate nello stesso;
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- ricorrendone i presupposti, la dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" e una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata.

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico. Le predette relazioni hanno formato e dimensioni definite; in caso di mancato rispetto delle prescrizioni, la relazione sarà considerata valida e leggibile fino al limite di dimensione indicato e qualunque cosa dichiarata fuori dal limite dimensionale non verrà letta e considerata. Il termine "cartella" deve essere inteso in modo tecnico come corrispondente a una facciata di dimensioni A4: l'eventuale copertina e indice non sono da considerarsi all'interno del numero massimo di cartelle consentite. Nella redazione delle relazioni descrittive per l'offerta tecnica non sono ammessi allegati: ove prodotti non saranno valutati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e nel presente disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Trattandosi di sottoscrizione digitale, NON è necessario allegare copia del documento di identità del firmatario.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata denominata "Segreti tecnici e commerciali" contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza nella quale argomenta e comprova in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. La sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali deve essere altresì attestata nell'istanza di partecipazione.

Il concorrente a tal fine allega nella medesima anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

La busta "Offerta economica" contenente l'offerta economica, per ciascun lotto di interesse, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1, a pena di esclusione, deve essere predisposta secondo il modello allegato 4 al presente disciplinare, e caricata a sistema su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le percentuali devono essere indicate sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevale quella indicata in lettere.

Si specifica che al momento della compilazione dell'offerta, il sistema informatico richiede necessariamente - nella sezione obbligatoria caricamento lotti - l'inserimento di un valore nella cella "% DI SCONTO OFFERTA (2 Dec.)". PER OGNI LOTTO PRESTAZIONALE E/O TERRITORIALE A CUI L'OPERATORE ECONOMICO INTENDE PARTECIPARE È NECESSARIO INSERIRE NEL CAMPO SOPRA CITATO IL VALORE - UGUALE PER TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI - CONVENZIONALMENTE STABILITO IN "1", con la precisazione che detto valore, o qualsiasi altro valore ivi inserito, NON VERRÀ considerato ai fini della valutazione dell'offerta economica. L'offerta economica che verrà valutata È ESCLUSIVAMENTE quella articolata sulle voci riportate nel citato modello allegato 4) al presente disciplinare di gara.

Il sistema è impostato per prendere in considerazione fino a due cifre decimali. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si specifica che ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima delle riparametrazioni.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base di criteri di valutazione elencati nella tabella che segue per i quali, nella seconda colonna, la lettera T "tabellare" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto; la lettera Q "quantitativi" indica i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica, mentre la lettera D "discrezionali" sottintende elementi di natura qualitativa che verranno valutati dalla Commissione nell'esercizio della discrezionalità che le compete, con riferimento ai sottocriteri oggettivi di seguito individuati.

Viene indicata l'incidenza di criteri e sottocriteri nella seguente tabella "a":

LOTTE 1, 2, 3						
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D MAX	Q MAX	T MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	25	1.1 Struttura organizzativa per la gestione della convenzione	5		
			1.2 Organizzazione operativa delle attività sugli impianti	8		
			1.3 Distribuzione sul territorio del lotto delle sedi operative	5		
			1.4 Incidenza dei trasporti, parco mezzi a ridotto impatto ambientale	5		

			1.5 Altri fattori pertinenti che l'offerente ritiene di porre all'attenzione della Commissione e meritevoli di valutazione	2		
2	STRATEGIE MANUTENTIVE	22	2.1 Organizzazione complessiva delle strategie operative e manutentive per l'esecuzione del servizio a canone	8		
			2.2 Benefici delle strategie di cui al punto 2.1 rispetto al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli impianti e alla riduzione del tempo di fermo macchina per guasti e/o per manutenzione dell'impianto	4		
			2.3 Benefici delle strategie di cui al punto 2.1 rispetto al miglioramento della sicurezza interferenziale rispetto alle prescrizioni da DUVRI standard	4		
			2.4 Benefici delle strategie di cui al punto 2.1 rispetto alla riduzione dell'impatto ambientale	4		
			2.5 Altri fattori pertinenti che l'offerente ritiene di porre all'attenzione della Commissione e meritevoli di valutazione	2		
3	SISTEMA INFORMATIVO E CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI	17	3.1 Sistema informativo e comunicazioni con l'Ente contraente	7		
			3.2 Costituzione del censimento degli impianti	4		
			3.3 Gestione del censimento degli impianti, analisi guasti e attività informatizzate finalizzate alle strategie manutentive	4		
			3.4 Altri fattori pertinenti che l'offerente ritiene di porre all'attenzione della Commissione e meritevoli di valutazione	2		
4	TEMPISTICHE	3	Miglioramento tempistiche di intervento per reperibilità manutentiva		3	
5	certificazione ISO 9001	2	Possesso di certificazione ISO 9001 per attività di controllo/manutenzione ascensori, elevatori scale mobili, servoscala/impianti di sollevamento e trasporto			2
6	certificazione ISO 14001 o registrazione EMAS	2	Possesso di certificazione ISO 14001 per attività di controllo/manutenzione ascensori, elevatori scale mobili, servoscala/impianti di sollevamento e trasporto			2
7	certificazione ISO 45001	2	Per attività di controllo/manutenzione ascensori, elevatori scale mobili, servoscala/impianti di sollevamento e trasporto			2
8	UNI/PdR 125:2022	2	UNI/PdR 125:2022			2
TOTALE MERITO TECNICO		75				

17.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

La valutazione di ogni singola offerta presentata avverrà mediante l'assegnazione di coefficienti per i criteri qualitativi e quantitativi e punteggi per i criteri tabellari, con le metodologie di seguito esposte.

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Concorrente dovrà redigere una Relazione descrittiva per ciascun lotto territoriale cui intende partecipare, denominata Relazione "ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO", tenendo conto delle attività e degli obblighi di cui alle normative vigenti, al capitolato e alla documentazione di gara.

Detta Relazione dovrà essere articolata a scelta del concorrente, ma dovrà al minimo contenere informazioni, **definite singolarmente per ciascun lotto territoriale di partecipazione**, relative ad impegni che lo stesso si assume in relazione ai sottocriteri come sotto esplicitato e dovrà essere composta da un **massimo di n. 5 cartelle (formato A4 scrittura in carattere di dimensione non inferiore a 10)**.

La Commissione giudicatrice valuterà l'offerta relativa all'organizzazione del servizio in funzione dei seguenti sottocriteri, che costituiscono anche i capitoli in cui dovrà essere obbligatoriamente suddivisa la relazione. Ciascun capitolo della relazione, denominato come il relativo sottocriterio, avrà valutazione a sé stante, per cui i contenuti riferibili ad altri sottocriteri non saranno tenuti in considerazione. Nel caso in cui la relazione non sia articolata come prescritto, la Commissione potrà attribuire al criterio punteggio 0.

La Commissione valuterà comunque anche la coerenza complessiva dell'offerta e la chiarezza della declinazione dell'offerta ritagliata sul singolo lotto.

Sottocriteri (e corrispondenti Capitoli della relazione):

- Sub/Capitolo 1: "Struttura organizzativa per la gestione della convenzione": struttura di coordinamento dell'attività del servizio, ruoli, gestione dei rapporti con il Soggetto aggregatore e l'Ente contraente, modalità organizzative rispetto ai sopralluoghi, al PDS, in esecuzione;
- Sub/Capitolo 2: "Organizzazione operativa delle attività sugli impianti": personale operativo, costituzione delle squadre, materiali, attrezzature e mezzi assegnati;

NB: Nel caso di personale, mezzi, ecc. offerti in condivisione per più lotti, deve essere indicata la percentuale di impiego per il singolo lotto.

- Sub/Capitolo 3: "Distribuzione sul territorio del lotto delle sedi operative": specificità, disponibilità, operatività e capillarità della distribuzione delle sedi e dei servizi di supporto **relativamente al lotto territoriale oggetto della relazione;**

- Sub/Capitolo 4: “Incidenza dei trasporti, parco mezzi a ridotto impatto ambientale”: organizzazione di personale, trasferimenti, trasporto di mezzi, attrezzature e materiali finalizzata con efficacia alla minimizzazione l’impatto ambientale degli spostamenti e trasferimenti di personali e prodotti; parco macchine caratterizzato da mezzi a basse emissioni quali veicoli elettrici, ibridi, non alimentati (o non alimentati esclusivamente) a benzina o a gasolio, o almeno Euro VI, o Euro 6 (indicazione di marca, modello e versione dei veicoli che verranno utilizzati).

NB: Nel caso di mezzi, ecc. offerti in condivisione per più lotti, deve essere indicata la percentuale di impiego per il singolo lotto.

- Sub/Capitolo 5: “Altri fattori pertinenti che l’offerente ritiene di porre all’attenzione della Commissione” e meritevoli di valutazione, **sempre da riferirsi al singolo lotto.**

Per la iesima offerta e relativamente al jesimo sottocriterio, ogni commissario attribuirà per ciascun concorrente un coefficiente da 0 a 1 come segue:

Molto buono	Offerta molto consistente, molto pertinente e approfondita	1
Buono	Offerta consistente, pertinente, abbastanza approfondita	0,85
Discreto	Offerta abbastanza consistente, discretamente pertinente/approfondita e/o qualche elemento di dubbia coerenza/chiarzza	0,7
Modesto	Offerta modestamente consistente e pertinente/approfondita e/o alcuni elementi di dubbia coerenza/chiarzza	0,50
Quasi sufficiente	Offerta poco consistente, poco pertinente/approfondita e/o presenza di elementi di dubbia coerenza/chiarzza	0,2
Scarso	Offerta con scarsa consistenza, scarsi pertinenza/approfondimento e/o presenza di elementi non coerenti/chiarzi	0

Per la iesima offerta e relativamente al jesimo sottocriterio del criterio 1 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, i valori attribuiti dai commissari verranno sommati e divisi per il numero dei commissari (media aritmetica) con arrotondamento al secondo decimale, ottenendo così il coefficiente attribuito dalla Commissione alla iesima offerta per il jesimo sottocriterio (c1ij), che viene poi moltiplicato, sempre relativamente al jesimo sottocriterio, per il punteggio presente in tabella “a” colonna “D1MAX j”, ottenendo il punteggio:

$$TOij=c1ij \times (D1MAX j)$$

Il punteggio TOij è arrotondato al secondo decimale.

Per il concorrente iesimo, dalla somma di tali punteggi TO_{ij} relativi a ciascun sottocriterio si ottiene il punteggio TO_i , attribuito dalla Commissione ad ogni concorrente, relativamente al criterio 1 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, come segue:

$$TO_i = \sum_{j=1}^5 TO_{ij}$$

Il Coefficiente TO_i è arrotondato al secondo decimale.

2) STRATEGIE MANUTENTIVE

Il Concorrente dovrà redigere una Relazione descrittiva per ciascun lotto territoriale cui intende partecipare, denominata Relazione “STRATEGIE MANUTENTIVE”, tenendo conto delle attività e degli obblighi di cui alle normative vigenti, al capitolato e alla documentazione di gara.

Detta Relazione dovrà essere articolata a scelta del concorrente, ma dovrà al minimo contenere informazioni, **definite singolarmente per ciascun lotto territoriale di partecipazione**, relative ad impegni che lo stesso si assume in relazione ai sottocriteri come sotto esplicitato e dovrà essere composta da **un massimo di n. 6 cartelle (formato A4 scrittura in carattere di dimensione non inferiore a 10)**.

La Commissione giudicatrice valuterà l’offerta relativa all’organizzazione del servizio in funzione dei seguenti sottocriteri, che costituiscono anche i capitoli in cui dovrà essere obbligatoriamente suddivisa la relazione. Ciascun capitolo della relazione, denominato come il relativo sottocriterio, avrà valutazione a sé stante, per cui i contenuti riferibili ad altri sottocriteri non saranno tenuti in considerazione. Nel caso in cui la relazione non sia articolata come prescritto, la Commissione potrà attribuire al criterio punteggio 0.

La Commissione valuterà comunque anche la coerenza complessiva dell’offerta e la chiarezza della declinazione dell’offerta ritagliata sul singolo lotto.

Sottocriteri (e corrispondenti Capitoli della relazione):

- Sub/Capitolo 1: “Organizzazione complessiva delle strategie manutentive per l’esecuzione del servizio a canone”: organizzazione complessiva delle strategie manutentive per lo svolgimento del servizio, metodi di valutazione del rischio e conseguente definizione di dettaglio delle frequenze/modalità di sopralluogo per ciascuna attività normata in aggiunta a quelli previsti da capitolato e dalle norme vigenti, tecnologie in uso, analisi dei dati censiti, verifiche;
- Sub/Capitolo 2: “Benefici delle strategie di cui al punto 2.1 rispetto al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli impianti e alla riduzione del tempo di fermo macchina per guasti e/o per manutenzione dell’impianto”: descrizione qualitativa e quantitativa dei benefici;

- Sub/Capitolo 3: “Benefici delle strategie di cui al punto 2.1 rispetto al miglioramento della sicurezza interferenziale rispetto alle prescrizioni da DUVRI standard”: descrizione qualitativa e quantitativa dei benefici;
- Sub/Capitolo 4: “Benefici delle strategie di cui al punto 2.1 rispetto alla riduzione dell’impatto ambientale”: descrizione qualitativa e quantitativa dei benefici; (l’eventuale ottimizzazione dei trasporti sarà valorizzata nel cap. 1 sub. 4 come più sopra descritto);
- Sub/Capitolo 5: “Altri fattori pertinenti che l’offerente ritiene di porre all’attenzione della Commissione” e meritevoli di valutazione, **sempre da riferirsi al singolo lotto.**

Per la iesima offerta e relativamente al jesimo sottocriterio, ogni commissario attribuirà per ciascun concorrente un coefficiente da 0 a 1 come segue:

Molto buono	Offerta molto consistente, molto pertinente e approfondita	1
Buono	Offerta consistente, pertinente, abbastanza approfondita	0,85
Discreto	Offerta abbastanza consistente, discretamente pertinente/approfondita e/o qualche elemento di dubbia coerenza/chiarezza	0,7
Modesto	Offerta modestamente consistente e pertinente/approfondita e/o alcuni elementi di dubbia coerenza/chiarezza	0,50
Quasi sufficiente	Offerta poco consistente, poco pertinente/approfondita e/o presenza di elementi di dubbia coerenza/chiarezza	0,2
Scarso	Offerta con scarsa consistenza, scarsi pertinenza/approfondimento e/o presenza di elementi non coerenti/chiar	0

Per la iesima offerta e relativamente al jesimo sottocriterio del criterio 2 – STRATEGIE MANUTENTIVE, i valori attribuiti dai commissari verranno sommati e divisi per il numero dei commissari (media aritmetica) con arrotondamento al secondo decimale, ottenendo così il coefficiente attribuito dalla Commissione alla iesima offerta per il jesimo sottocriterio (c2ij), che viene poi moltiplicato, sempre relativamente al jesimo sottocriterio, per il punteggio presente in tabella “a” colonna “D2MAX j”, ottenendo il punteggio:

$$TM_{ij} = c_{2ij} \times (D2MAX j)$$

Il punteggio TM_{ij} è arrotondato al secondo decimale.

Per il concorrente iesimo, dalla somma di tali punteggi TM_{ij} relativi a ciascun sottocriterio si ottiene il punteggio TM_i , attribuito dalla Commissione ad ogni concorrente, relativamente al criterio 2 – STRATEGIE MANUTENTIVE, come segue:

$$TMi = \sum_{j=1}^5 TMij$$

Il Coefficiente TMi è arrotondato al secondo decimale.

3) SISTEMA INFORMATIVO E CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI

Il Concorrente dovrà redigere una Relazione descrittiva per ciascun lotto territoriale cui intende partecipare, denominata Relazione “SISTEMA INFORMATIVO E CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI”, tenendo conto delle attività e degli obblighi di cui alle normative vigenti, al capitolato e alla documentazione di gara.

Detta Relazione dovrà essere articolata a scelta del concorrente, ma dovrà al minimo contenere informazioni, **definite singolarmente per ciascun lotto territoriale di partecipazione**, relative ai sottocriteri come sotto esplicitato e dovrà essere composta da un **massimo di n. 4 cartelle (formato A4 scrittura in carattere di dimensione non inferiore a 10)**.

La Commissione giudicatrice valuterà l’offerta relativa al censimento in funzione dei seguenti sottocriteri, che costituiscono anche i capitoli in cui dovrà essere obbligatoriamente suddivisa la relazione. Ciascun capitolo della relazione, denominato come il relativo sottocriterio, avrà valutazione a sé stante, per cui i contenuti riferibili ad altri sottocriteri non saranno tenuti in considerazione. Nel caso in cui la relazione non sia articolata come prescritto, la Commissione potrà attribuire al criterio punteggio 0.

La Commissione valuterà comunque anche la coerenza complessiva dell’offerta e la chiarezza della declinazione dell’offerta ritagliata sul singolo lotto.

Sottocriteri (e corrispondenti Capitoli della relazione):

- Sub/Capitolo 1: “Sistema informativo e comunicazioni con l’Ente contraente” caratteristiche tecniche offerte, modalità e tempistiche di implementazione per l’adattamento alle caratteristiche del servizio, facilità di utilizzo per il personale degli Enti contraenti, gestione da parte del sistema informativo delle comunicazioni Fornitore/Ente contraente (ticket, programmazione, report,..), e in particolare, modalità di restituzione all’Ente contraente del censimento popolato al termine dell’ordinativo di fornitura;
- Sub/Capitolo 2: “Costituzione del censimento”: modalità, procedure, tempistiche per la costituzione del censimento, sopralluoghi, caricamento dei dati a sistema: manuali, libretti di istruzioni, programmazione e rendicontazione delle attività manutentive;
- Sub/Capitolo 3: “Gestione del censimento degli impianti”: modalità, procedure il popolamento in continuo del censimento con restituzione dati relativi alla rendicontazione delle attività del servizio e aggiornamenti dei dati di impianto, analisi guasti e uso del censimento ai fini

dell'implementazione delle strategie manutentive, ecc;

- Sub/Capitolo 4: “Altri fattori pertinenti che l’offerente ritiene di porre all’attenzione della Commissione” e meritevoli di valutazione.

Per la iesima offerta e relativamente al jesimo sottocriterio, ogni commissario attribuirà per ciascun concorrente un coefficiente da 0 a 1 come segue:

Molto buono	Offerta molto consistente, molto pertinente e approfondita	1
Buono	Offerta consistente, pertinente, abbastanza approfondita	0,85
Discreto	Offerta abbastanza consistente, discretamente pertinente/approfondita e/o qualche elemento di dubbia coerenza/chiarzza	0,7
Modesto	Offerta modestamente consistente e pertinente/approfondita e/o alcuni elementi di dubbia coerenza/chiarzza	0,50
Quasi sufficiente	Offerta poco consistente, poco pertinente/approfondita e/o presenza di elementi di dubbia coerenza/chiarzza	0,2
Scarso	Offerta con scarsa consistenza, scarsi pertinenza/approfondimento e/o presenza di elementi non coerenti/chiarzi	0

Per la iesima offerta e relativamente al jesimo sottocriterio del criterio 3 - SISTEMA INFORMATIVO E CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI, i valori attribuiti dai commissari verranno sommati e divisi per il numero dei commissari (media aritmetica) con arrotondamento al secondo decimale, ottenendo così il coefficiente attribuito dalla Commissione alla iesima offerta per il jesimo sottocriterio (c_{3ij}), che viene poi moltiplicato, sempre relativamente al jesimo sottocriterio, per il punteggio presente in tabella “a” colonna “D3MAXj”, ottenendo il punteggio:

$$TSI_{ij} = c_{3ij} \times (D3MAX_j)$$

Il punteggio TSI_{ij} è arrotondato al secondo decimale.

Per il concorrente iesimo, dalla somma di tali punteggi TSI_{ij} relativi a ciascun sottocriterio si ottiene il punteggio TSI_i , attribuito dalla Commissione ad ogni concorrente, relativamente al criterio 3 - SISTEMA INFORMATIVO E CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI, come segue:

$$TSI_i = \sum_{j=1}^4 TSI_{ij}$$

Il Coefficiente TSI_i è arrotondato al secondo decimale.

4) TEMPISTICHE

“Miglioramento delle tempistiche di intervento”

Il concorrente iesimo può dichiarare nella scheda dell'offerta tecnica l'impegno al miglioramento delle tempistiche di intervento riducendo i tempi di arrivo in loco per evento con Priorità 1 (rif. Art.20.2.1: entro 1 ora): a rispettivamente entro 30 o entro 45 minuti, su tutto il territorio del Lotto, spuntando il relativo riquadro nel modello offerta tecnica, allegato 3 al presente disciplinare. In caso di spunta, la Commissione attribuirà il TTi=3 per tempo offerto entro 30 minuti, TTi=2 per tempo offerto entro 45 minuti, in assenza di spunta attribuirà TTi=0.

5) CERTIFICAZIONE ISO 9001

Il concorrente può spuntare il relativo riquadro nella modello offerta tecnica, allegato 3 al presente disciplinare, dichiarando, mediante la spunta, di essere certificato ISO 9001 per "attività di controllo/manutenzione ascensori, elevatori scale mobili, servoscala/impianti di sollevamento e trasporto" o dicitura sostanzialmente equivalente in analogia con le attività del servizio, **allegando all'offerta tecnica copia della certificazione riferita a ciascun operatore economico per cui è necessario, in relazione alla eventuale forma di partecipazione plurisoggettiva.**

In particolare, in caso di partecipazione come RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE la certificazione deve essere posseduta da ogni membro del RTI/Consorzio ordinario. In caso di partecipazione come CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI la certificazione deve essere posseduta in relazione: a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici; b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione.

In presenza della spunta e della certificazione, la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio T9001i = 2 punti.

6) CERTIFICAZIONE ISO 14001 e/o registrazione EMAS

Il concorrente può spuntare il relativo riquadro nella modello offerta tecnica, allegato 3 al presente disciplinare, dichiarando, mediante la spunta, di essere certificato ISO 14001 o registrato EMAS per "attività di controllo/manutenzione ascensori, elevatori scale mobili, servoscala/impianti di sollevamento e trasporto" o dicitura sostanzialmente equivalente in analogia con le attività del servizio, **allegando all'offerta tecnica copia della certificazione riferita a ciascun operatore economico per cui è necessario, in relazione alla eventuale forma di partecipazione plurisoggettiva.**

In particolare, in caso di partecipazione come RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE la certificazione deve essere posseduta da ogni membro del RTI/Consorzio ordinario.

In caso di partecipazione come CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI la certificazione deve essere posseduta in relazione: a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici; b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione.

In presenza della spunta e della certificazione, la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio T14001i = 2 punti.

7) CERTIFICAZIONE ISO 45001

Il concorrente può spuntare il relativo riquadro nella modello offerta tecnica, allegato 3 al presente disciplinare, dichiarando, mediante la spunta, di essere certificato ISO 45001 per "attività di controllo/manutenzione ascensori, elevatori scale mobili, servoscala/impianti di sollevamento e trasporto" o dicitura sostanzialmente equivalente in analogia con le attività del servizio, **allegando all'offerta tecnica copia della certificazione riferita a ciascun operatore economico per cui è necessario, in relazione alla eventuale forma di partecipazione plurisoggettiva.**

In particolare, in caso di partecipazione come RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE la certificazione deve essere posseduta da ogni membro del RTI/Consorzio ordinario.

In caso di partecipazione come CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI la certificazione deve essere posseduta in relazione: a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici; b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione.

In presenza della spunta e della certificazione, la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio T45001i = 2 punti.

8) CERTIFICAZIONE UNI/PdR 125:2022

Il concorrente può spuntare il relativo riquadro nella modello offerta tecnica, allegato 3 al presente disciplinare, dichiarando, mediante la spunta, di essere certificato UNI/PdR 125:2022 da organismo certificato, **allegando all'offerta tecnica copia della certificazione riferita a ciascun**

operatore economico per cui è necessario, in relazione alla eventuale forma di partecipazione plurisoggettiva.

In particolare, in caso di partecipazione come RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE la certificazione deve essere posseduta da ogni membro del RTI/Consorzio ordinario.

In caso di partecipazione come CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI la certificazione deve essere posseduta in relazione: a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici; b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione.

In presenza della spunta e della certificazione, la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio T125i = 2 punti.

17.2 CRITERI RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati i cui punteggi, pure indicati, vengono attribuiti sulla base di formule interdipendenti di seguito specificate per ciascuno:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE Lotti 1, 2, 3	PUNTEGGIO MAX
1) %Pa: SCONTO PERCENTUALE sul prezzo unitario annuale del Servizio Manutenzione ascensori/ montacarichi/ piattaforme elevatrici/servoscala/montascale ad azionamento elettrico/idraulico (PaBA)	14
2) %Ps: SCONTO PERCENTUALE sul prezzo unitario annuale del Servizio Manutenzione scale/tappeti/marciapiedi mobili (PsBA)	3
3) %L: SCONTO PERCENTUALE listini prezzo di cui art. 25.3 del capitolato	6
4) %MO: SCONTO PERCENTUALE su spese generali e utile di impresa da applicarsi ai prezzi unitari della manodopera, come da art. 25.4 del Capitolato	2
TOTALE MERITO ECONOMICO	25

17.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL PUNTEGGIO ECONOMICO

1) Elemento di valutazione 1: SCONTO PERCENTUALE sul prezzo unitario annuale del Servizio Manutenzione ascensori/ montacarichi/ piattaforme elevatrici/servoscala/montascale ad azionamento elettrico/idraulico (PaBA)

Il concorrente, in OFFERTA ECONOMICA, indicherà lo sconto percentuale sul prezzo unitario annuale del Servizio da elenco prezzi per la voce PaBA, campo [1], del modello offerta economica, allegato 4 al presente disciplinare, attraverso un numero con due cifre decimali (vale l'arrotondamento di tipo matematico), che deve essere compreso tra 0,00% (ossia riduzione dello 0,00%) e 99,99% (ossia riduzione del 99,99%). Qualora venisse indicato un valore superiore al 99,99%, il medesimo sarà rettificato e considerato pari a 99,99%.

Il ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo, determina il prezzo ribassato come segue:

- prezzo unitario annuale del servizio:

$$Pa_i = PaBA * (1 - \%Pa_i)$$

I prezzi ribassati così ottenuti sono espressi con due cifre decimali (es. 0,01).

Il ribasso percentuale $\%Pa_i$, verrà, quindi, valutato tramite il coefficiente $C1_i$ (dove il pedice "i" varia da 1 a "n", con "n" numero dei concorrenti in gara) congiuntamente agli indici attribuiti agli altri concorrenti, mediante il seguente sistema interdependente, con arrotondamento al secondo decimale:

$$C1_i = \frac{\%Pa_i}{\%Pa_{max}}$$

dove:

$C1_i$ = coefficiente attribuito all'i-esima offerta presa in esame, arrotondato al secondo decimale, per l'elemento di valutazione 1;

$\%Pa_i$ = sconto percentuale nella i-esima offerta presa in esame, per l'elemento di valutazione 1;

$\%Pa_{max}$ = maggior sconto percentuale, tra quelli proposti nelle offerte presentate ed ammesse alla gara, per l'elemento di valutazione 1.

2) Elemento di valutazione 2: SCONTO PERCENTUALE sul prezzo unitario annuale del Servizio Manutenzione scale/tappeti/marciapiedi mobili (PsBA)

Il concorrente, in OFFERTA ECONOMICA, indicherà lo sconto percentuale sul prezzo unitario annuale del Servizio da elenco prezzi per la voce PsBA, campo [2], del modello offerta economica, allegato 4 al presente disciplinare, attraverso un numero con due cifre decimali (vale l'arrotondamento di tipo matematico), che deve essere compreso tra 0,00% (ossia riduzione dello 0,00%) e 99,99% (ossia riduzione del 99,99%). Qualora venisse indicato un valore superiore al 99,99%, il medesimo sarà rettificato e considerato pari a 99,99%.

Il ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo, determina il prezzo ribassato come segue:

- prezzo unitario del servizio:

$$Ps_i = Ps_{BA} * (1 - \%Ps_i)$$

I prezzi ribassati così ottenuti sono espressi con due cifre decimali (es. 0,01).

Il ribasso percentuale $\%Ps_i$, verrà, quindi, valutato tramite il coefficiente $C2_i$ (dove il pedice "i" varia da 1 a "n", con "n" numero dei concorrenti in gara) congiuntamente agli indici attribuiti agli altri concorrenti, mediante il seguente sistema interdipendente, con arrotondamento al secondo decimale:

$$C2_i = \frac{\%Ps_i}{\%Ps_{max}}$$

dove:

$C2_i$ = coefficiente attribuito all'i-esima offerta presa in esame, arrotondato al secondo decimale, per l'elemento di valutazione 2;

$\%Ps_i$ = sconto percentuale nella i-esima offerta presa in esame, per l'elemento di valutazione 2;

$\%Ps_{max}$ = maggior sconto percentuale, tra quelli proposti nelle offerte presentate ed ammesse alla gara, per l'elemento di valutazione 2.

3) Elemento di valutazione 3: Sconto percentuale listini prezzo di cui art. 25.3 del Capitolato

Il concorrente, in OFFERTA ECONOMICA, indicherà lo sconto percentuale da applicare ai listini prezzo di cui all'art. 25.3 del Capitolato - e comunque all'eventuale analisi prezzi/altro prezzario - nell'apposita casella relativa, campo [3], del modello offerta economica, allegato 4 al presente disciplinare, attraverso un numero con due cifre decimali (vale l'arrotondamento di tipo matematico), che deve essere compreso tra 0,00% (ossia riduzione dello 0,00%) e 99,99% (ossia riduzione del 99,99%). Qualora venisse indicato un valore superiore al 99,99%, il medesimo sarà rettificato e considerato pari a 99,99%.

Lo sconto percentuale verrà poi applicato al prezzo dei listini per la determinazione degli importi degli interventi, nei casi definiti dal capitolato stesso. Non saranno ribassati i prezzi di voci di sicurezza.

Lo sconto percentuale da applicare ai listini prezzo di cui all'art. 25.3 del Capitolato, denominato $\%L_i$, offerto da ogni concorrente verrà valutato tramite il coefficiente $C3_i$ (dove il pedice "i" varia da 1 a "n", con "n" numero dei concorrenti in gara) e congiuntamente agli indici attribuiti agli altri concorrenti, mediante il seguente sistema interdipendente, con arrotondamento al secondo decimale:

$$C3_i = \frac{\%L_i}{\%L_{max}}$$

dove:

$C3_i$ = punteggio attribuito all'i-esima offerta presa in esame relativamente all'elemento di valutazione 3;

$\%L_i$ = sconto percentuale nella i-esima offerta presa in esame, per l'elemento di valutazione 3;

$\%L_{max}$ = maggior sconto percentuale per l'elemento di valutazione 3, tra quelli proposti nelle offerte presentate ed ammesse alla gara.

4) Elemento di valutazione 4: Sconto percentuale su spese generali e utile di impresa da applicarsi ai prezzi unitari della manodopera, come da art. 25.4 del Capitolato

Il concorrente, in OFFERTA ECONOMICA, indicherà lo sconto percentuale offerto sul prezzo unitario della manodopera di cui art. 25.4 del Capitolato nell'apposita casella relativa, campo [4], del modello offerta economica, allegato 4 al presente disciplinare, attraverso un numero con due cifre decimali (vale l'arrotondamento di tipo matematico), che deve essere compreso tra 0,00% (ossia riduzione dello 0,00%) e 99,99% (ossia riduzione del 99,99%). Qualora venisse indicato un valore superiore al 99,99%, il medesimo sarà rettificato e considerato pari a 99,99%.

Lo sconto percentuale verrà, poi, applicato al corrispettivo della manodopera con le modalità identificate e descritte all'art. 25.4 del Capitolato, nei casi definiti dal capitolato stesso (ad es. nel caso di computazione dell'intervento come opera non compiuta).

Lo sconto percentuale sul prezzo unitario della manodopera di cui art. 25.4 del Capitolato, denominato $\%MO_i$, offerto da ogni concorrente verrà quindi valutato tramite il coefficiente $C4_i$ (dove il pedice "i" varia da 1 a "n", con "n" numero dei concorrenti in gara) e congiuntamente agli indici attribuiti agli altri concorrenti, mediante il seguente sistema interdipendente, con arrotondamento al secondo decimale:

$$C4_i = \frac{\%MO_i}{\%MO_{max}}$$

dove:

$C4_i$ = coefficiente attribuito all'i-esima offerta presa in esame relativamente all'elemento di valutazione 4 ("Sconto percentuale offerto sul prezzo unitario della manodopera di cui art. 25.4 del Capitolato");

$\%MO_i$ = Sconto percentuale offerto sul prezzo unitario della manodopera di cui art. 25.4 del Capitolato, nell'offerta presa in esame;

$\%MO_{max}$ = maggior sconto percentuale offerto sul prezzo unitario della manodopera di cui art. 25.4 del Capitolato, tra quelli proposti nelle offerte presentate ed ammesse alla gara.

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La Commissione, ottenuti come sopra i coefficienti di valutazione per i sopracitati criteri, procederà in relazione a ciascuna offerta tecnica all'attribuzione del punteggio tecnico PTNRi, al netto delle riparametrazioni, mediante il metodo aggregativo compensatore, come segue:

$$PTNRi = TOi + TMi + TSi + TTi + T9001i + T14001i + T45001i + T125i$$

Dove:

PTNRi= punteggio tecnico complessivo non riparametrato assegnato all'offerta i-esima;

TOi, TMi, TSi, TTi, T9001i, T14001i, T45001i, T125i = punteggi attribuiti dalla Commissione all'i-esima offerta presa in esame rispettivamente relativamente ai criteri da 1 a 8.

E, analogamente, per l'offerta economica:

$$PENRi = 14 \times C1i + 3 \times C2i + 6 \times C3i + 2 \times C4i$$

PENRi= punteggio economico complessivo non riparametrato assegnato all'offerta i-esima;

C1i, C2i, C3i, C4i = coefficienti attribuiti dalla Commissione all'i-esima offerta presa in esame rispettivamente relativamente ai criteri da 1 a 4.

Il punteggio complessivo si ottiene come somma dei due punteggi complessivi tecnico ed economico:

$$PCNRi = PTNRi + PENRi$$

Riparametrazione:

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri e sottocriteri, se nel singolo criterio /sottocriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo il punteggio massimo previsto all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e un punteggio proporzionale decrescente alle offerte degli altri concorrenti.

La prima riparametrazione non si applicherà nel caso di una sola offerta valida. Nel caso in cui, per un criterio/sottocriterio, nessuna offerta superi il coefficiente 0, al fine di garantire il corretto equilibrio tra criteri/sottocriteri, sarà attribuito a tutte le offerte il coefficiente massimo per quel criterio/sottocriterio.

Seconda riparametrazione:

Al fine di non alterare l'equilibrio di gara tra offerta tecnica ed economica, una volta calcolati PTNRi e PENRi come sopra, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (75 per PTNRi e 25 per PENRi), avviene, separatamente per ciascuno dei due punteggi tecnico ed economico, una seconda riparametrazione, con attribuzione del punteggio massimo (rispettivamente 75 e 25) all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto e un punteggio proporzionale decrescente alle offerte degli altri concorrenti.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno 16/05/2024 alle ore 10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, svolte anche da remoto, la Commissione, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi non riparametrati, alla verifica rispetto al superamento della soglia di sbarramento, alla prima riparametrazione per sottocriteri e criteri come da precedente paragrafo 17.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, con riferimento ai punteggi tecnici assegnati prima della sopracitata riparametrazione dandone comunicazione al RUP.

Qualora nessuna delle offerte ammesse superi la soglia di sbarramento, la Commissione giudicatrice comunica la data di svolgimento della seduta pubblica ai fini della lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche. Detta seduta, qualora per ragioni tecniche legate alla struttura di SATER non possa svolgersi in piattaforma, si tiene tramite video collegamento, in modalità virtuale, al link che è successivamente comunicato dalla Stazione Appaltante.

Diversamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione rende noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche inserendo gli stessi, ottenuti in seguito alla prima riparametrazione in piattaforma, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Per i soli operatori economici che la commissione ha precedentemente verificato non aver superato la soglia di sbarramento, viene caricato il punteggio non riparametrato in modo che la piattaforma escluda le rispettive offerte dalle fasi successive della procedura. La piattaforma procede alla seconda riparametrazione dei punteggi tecnici, rendendo visibili i punteggi tecnici complessivi riparametrati.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, su Piattaforma, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione tramite piattaforma redige la graduatoria e individua il miglior offerente, nonché gli operatori economici da assoggettare alla verifica di anomalia.

Qualora individui offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice, come specificato al successivo paragrafo 21, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se necessario, della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali deve, altresì, essere dichiarata e anche documentata con le stesse modalità di cui al precedente paragrafo 15.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CONTENUTA NELLA BUSTA A

Successivamente alla verifica dell'anomalia il Seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLE CONVENZIONI

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La stazione appaltante si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 25.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Le convenzioni sono stipulate non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula delle convenzioni può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione delle convenzioni stesse.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione delle convenzioni, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, comprensivo dell'importo relativo al quinto d'obbligo e al lordo degli oneri della sicurezza, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice **e contenente la clausola che la garanzia è emessa a beneficio del Soggetto aggregatore e degli Enti contraenti.**

Se la stipula delle convenzioni non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula delle convenzioni non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula delle convenzioni al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La stipulazione delle convenzioni è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, c. 4-bis, 89 e 92, c. 3, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nel testo vigente (c.d. Codice Antimafia).

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dei singoli ordinativi di fornitura/contratti attuativi della convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le convenzioni saranno stipulate in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante; in caso di aggiudicazione di più lotti da parte del medesimo Fornitore, potrà essere stipulata una convenzione unica.

Sono a carico dell'aggiudicatario/ degli aggiudicatari tutte le spese subappalto, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In particolare sono a loro carico le spese contrattuali comprensive dei diritti di segreteria di cui al R.D. n. 2440/1923 e alla L. n. 604/1962 pari indicativamente, per il lotto 1 a € 3.187,03, per il lotto 2 a € 2.823,43 e per il lotto 3 € 2.641,63 nonché dell'assolvimento dell'imposta di bollo nella misura indicata nell'All. I.4 al Codice dei contratti e dell'imposta di registro nella misura di legge.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto con gli enti contraenti (OF/OAF) è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario/gli affidatari deve/devono comunicare all'Ente contraente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto dell'OF/OAF.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

25.1 CLAUSOLA SOCIALE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera dei singoli Ordinativi di Fornitura, l'aggiudicatario delle convenzioni è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione del contratto collettivo nazionale indicato al precedente paragrafo 3. Si specifica che, come da chiarimento fornito dal Presidente A.n.ac. in data 29 maggio 2019, ciascuna amministrazione, in sede di emissione dell'ordinativo per il singolo contratto, fornisce all'affidatario della convenzione le informazioni relative al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione e, sulla base di tali dati, l'aggiudicatario presenta all'amministrazione richiedente il piano di compatibilità.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare una quota pari al 5% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione dei contratti attuativi delle convenzioni o per la realizzazione di attività ad essi connesse o strumentali, all'occupazione di giovani con età inferiore a 36 anni e pari quota all'occupazione femminile.

25.2 ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Le condizioni di esecuzione, ai sensi dell'art. 113 del Codice, che devono essere rispettate dai soggetti che eseguono le rispettive attività, sono le seguenti:

- all'atto della stipulazione l'aggiudicatario dovrà esibire coperture assicurative come previsto all'art. 13 del capitolato;
- all'atto della stipulazione della convenzione, l'aggiudicatario autodichiara di essere in possesso di una copertura assicurativa per RC AUTO per tutti i mezzi impiegati nello svolgimento del servizio;
- tutto il personale esecutivo che svolge le attività del servizio è abilitato ai sensi dell'art. 23 c.1 L.167/2017, mediante certificato di abilitazione prefettizio per la manutenzione di ascensori valido su tutto il territorio nazionale;
- tutto il personale esecutivo che svolge le attività del servizio è abilitato PES/PAV secondo la norma CEI 11-27 "Lavoro su impianti elettrici";
- i Preposti devono essere in possesso di attestato di formazione ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21.12.2011;
- le attività in quota devono essere eseguite da personale abilitato ai lavori in quota e all'uso dei DPI di terza categoria ai sensi del D. Lgs. 81/2008, artt. 37 e 78;
- le attività che comportano uso di PLE devono essere eseguite da personale formato ai sensi dell'art.

73, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Conferenza Stato Regioni del 22.2.2012;

- gli addetti al montaggio dei ponteggi devono essere in possesso di attestato di formazione ai sensi degli artt. 73, 36, 37 D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21.12.2011.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nella sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e/o nel PTPCT, sia del Soggetto Aggregatore quale stazione appaltante, sia dei singoli Enti contraenti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della convenzione l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

[https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Amministrazione trasparente indice/Prevenzione della corruzione.](https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Amministrazione%20trasparente/indice/Prevenzione%20della%20corruzione)

Analogo onere ha prima della sottoscrizione dei singoli OF/contratti attuativi consultando la sezione dedicata dell'amministrazione trasparente di ogni ente contraente.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione delle convenzioni è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

La Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito della presente procedura sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 94, 95 e 100 del Codice dei contratti. I dati sono resi noti in conformità alla disciplina prevista dal D.lgs. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici") nel testo vigente.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Bologna – U.O. amministrativa appalti metropolitani e Soggetto aggregatore presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Rup
Ing. Lisa Prandstraller
(documento firmato digitalmente)