

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PISAURI, STEFANO**  
Indirizzo **60/2, VIA ALBERTO MARIO, 40141, BOLOGNA**  
Telefono **051 0235350**  
Cell **335 5793644**  
E-mail **stef100@libero.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **24 aprile 1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01 gennaio 2016 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale sicurezza territoriale protezione civile – Servizio Area Reno e Po di Volano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Posizione Organizzativa Protezione Civile e Attività Estrattive Bologna (D 7)
- Principali mansioni e responsabilità Sovrintendere alle attività di protezione civile e attività estrattive poste in capo al Servizio di appartenenza dalla legislazione nazionale e regionale, analisi dei rischi di protezione civile, pianificazione provinciale di emergenza e alto rischio industriale. Coordinatore del gruppo tecnico a supporto della Prefettura di Bologna nell'ambito della gestione dell'emergenza attraverso la costruzione di modelli di intervento che coinvolgano le strutture operative di ambito provinciale, Supporto specialistico per i comuni nella predisposizione del sistema locale di protezione civile e nella stesura di specifici piani di evacuazione per abitati a rischio idraulico e idrogeologico. Programma annuale dei sopralluoghi di Polizia Mineraria e attività ispettiva e aggiornamento catasto cave
  
- Date (da – a) Marzo 2002- 31 dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Bologna, via Zamboni 13, Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Settore Ambiente
- Tipo di impiego Responsabile Posizione Organizzativa U.O. Protezione Civile (D 6)
- Principali mansioni e responsabilità Sovrintendere alle attività di protezione civile poste in capo alla Provincia dalla legislazione nazionale e regionale relazionandosi con gli altri soggetti competenti in materia nel territorio provinciale e regionale. Si occupa di analisi dei rischi di protezione civile, di pianificazione provinciale di emergenza e alto rischio industriale. Curare i rapporti con le Associazioni di volontariato di protezione civile e con le Guardie Ecologiche Volontarie predisponendo programmi formativi e di attività.  
Rappresentare l'Amministrazione Provinciale dei tavoli o staff tecnici interistituzionali (es Prefettura e Regione) su tematiche legate alla protezione civile.  
Gestire il budget assegnato con responsabilità di firma su determinazioni, liquidazioni e proposte di atti per Giunta e Consiglio.  
Membro del Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino Fiume Reno dal 2005.  
Relatore di convegni e pubblicazione di articoli su tematiche di protezione civile e guardie ecologiche volontarie. Docenze su temi di Protezione Civile per Tecnici Comunali, personale della Prefettura, Arpa, Asl, CFS e volontari delle Organizzazioni di Protezione Civile

- Date (da – a) Marzo 1996 - marzo 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Bologna, via Zamboni 13, Bologna
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Settore Ambiente
  - Tipo di impiego Funzionario Tecnico Responsabile Ufficio di Protezione Civile (8° Q.F.)
  - Principali mansioni e responsabilità Sovrintendere alle attività di protezione civile poste in capo alla Provincia dalla legislazione nazionale e regionale relazionandosi con gli altri soggetti competenti in materia nel territorio provinciale e regionale. Si occupa di analisi dei rischi di protezione civile, di pianificazione provinciale di emergenza. Curare i rapporti con le Associazioni di volontariato di protezione civile e con le Guardie Ecologiche Volontarie predisponendo programmi formativi e di attività. Rappresentare l'Amministrazione Provinciale dei tavoli tecnici inter istituzionali da soggetti esterni (es Prefettura e Regione) su tematiche legate alla protezione civile.
- 
- Date (da – a) 25.01.1996-28.02.1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Imola, via Mazzini 4, Imola
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Settore Ambiente
  - Tipo di impiego Funzionario Tecnico Responsabile Ufficio Protezione Civile (8° Q.F.)
  - Principali mansioni e responsabilità Sovrintendere alle attività di protezione civile poste in capo al comune dalla legislazione nazionale e regionale relazionandosi con gli altri soggetti competenti in materia Si è occupato di analisi dei rischi di protezione civile, di pianificazione comunale di emergenza e del rapporto con le locali associazioni di volontariato di protezione civile
- 
- Date (da – a) 1992-93
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta FOL-BO via Nazionale 55/2 Rastignano, Pianoro
  - Tipo di azienda o settore Grafico
  - Tipo di impiego Operaio specializzato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di caricamento figurine su macchina automatica imbustatrice.
- 
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 1991-1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Pubblico di Formazione Professionale di Imola
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianificazione territoriale, Valutazione di Impatto Ambientale, sistemi Gis e Stage finale presso studio professionale
  - Qualifica conseguita Tecnico analista territoriale con utilizzo di supporti informatici
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Ottobre 1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per la abilitazione alla libera professione
  - Qualifica conseguita Esercizio della professione di geologo
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Marzo 1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in scienze geologiche (vecchio ordinamento)
  - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Geologiche
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
PRIMA LINGUA	MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	ATTITUDINE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E CAPACITÀ COMUNICATIVE SVILUPPATE NEGLI ANNI ANCHE GRAZIE ALLE MOLTEPLICE DOCENZE E NEI MOMENTI DI FORMAZIONE ED ESERCITAZIONE CON I VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE E LE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	BUONA CAPACITÀ E DIVERSE ESPERIENZE NEI LAVORI D'EQUIPE E NEL COORDINAMENTO DI TAVOLI TECNICI O GRUPPI DI LAVORO INTERSETTORIALI ED INTERDISCIPLINARI, TRA ENTI E STRUTTURE DIVERSE CON PRESENZA DI TECNICI, AMMINISTRATIVI E STRUTTURE OPERATIVE COME AD ESEMPIO NEL COORDINAMENTO DI TAVOLI PARTECIPATI CON LA POPOLAZIONE NELLA PRESENTAZIONE DI SPECIFICI PIANI E DI EMERGENZA, MOMENTI ESERCITATIVI A ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p><b>Conoscenze informatiche:</b></p> <p>Famiglia Microsoft: Windows 2000 Professional, Windows XP, Vista, Windows 7</p> <p>Famiglia Unix: Linux (conoscenza di base)</p> <p><b>Software applicativo:</b></p> <p>Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint e Access.</p> <p>OpenOffice.Org: Writer, Calc e Impress</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	FOTOGRAFIA
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</p>

Bologna, 28/01/2020

Stefano Pisauni

