

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Bamonte Benedetto**

Codice Fiscale **BMNBDT85P18A091M**

tel. **051 5276251**

Mail. **benedetto.bamonte@gmail.com**

Esperienze professionali

DAL – AL
01/05/2021 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperta **Funzionario regionale**

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Analizzare ed elaborare i dati economico-finanziari riferiti ad Enti del territorio della Regione. Supporto relativo alle procedure contabili e finanziarie inerenti operazioni straordinarie societarie di competenza della Direzione. Supporto per attività di controllo sulle società in house. Supporto amministrativo sulle procedure di verifica in materia di incentivi alle imprese e di aiuti di stato

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Settore affari generali e giuridici, strumenti finanziari, regolazione, accreditamenti
DG Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Impresa
REGIONE EMILIA – ROMAGNA
Viale Aldo Moro n 44 Bologna**

DAL – AL
15/01/2018 – 30/04/2021

Lavoro o posizione ricoperta **Tecnico amministrativo - gestionale**

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Referente del Progetto COAN – Contabilità analitica di Ateneo 2018: Studio e implementazione della contabilità analitica all'Università di Bologna. Gestione del piano dei conti e del raccordo con i codici SIOPE e con il sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica di Ateneo. Gestione della sotto-articolazione della struttura contabile di Ateneo. Operazioni di riclassificazione periodica e delle elaborazioni statistiche di dati economici e finanziari richieste dal MIUR, dall'ISTAT e da altri soggetti esterni e relative comunicazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARAG - AREA FINANZA E PARTECIPATE
Settore Bilancio
Università di Bologna
Via Largo Trombetti 4, Bologna**

DAL – AL

04/11/2013 – 31/05/2019

Lavoro o posizione ricoperta

Tecnico amministrativo

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Settore contact center. Assistenza applicativi a supporto della didattica. Successivamente passaggio al II livello di assistenza con utilizzo della programmazione tramite linguaggio SQL.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

Università di Bologna

viale Filopanti 3, Bologna

DAL – AL

27/06/2011 - 26/06/2013

Lavoro o posizione ricoperta

Tecnico amministrativo

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Programmazione e gestione degli appelli d'esame. Assistenza e supporto informatico agli applicativi gestionali (Almaesami, Almaregistri). Orientamento studenti in entrata e in itinere. Composizioni commissioni di laurea. Coordinamento e supervisione tutor didattici. Gestione degli spazi (aule, eventi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Facoltà di Economia

Università di Bologna

piazza Scaravilli 2, Bologna

DAL – AL

26/07/2010 - 26/01/2011

Lavoro o posizione ricoperta

Stagista all'Ufficio Mutui e Crediti Speciale

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Sviluppo della pratica di mutuo con tutti i possibili eventi (surroga, accollo, etc.); Gestione delle pratiche di credito al consumo e cessione del quinto dello stipendio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cassa di Risparmio di Ravenna s.p.a.

piazza Garibaldi, 6, Ravenna

Istruzione e formazione

Date	26/10/2015 → 18/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Master on line con diploma in Amministrazione Finanza e Controllo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il SOLE 24 ORE S.p.A.
Date	01/10/2008 → 07/11/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Direzione Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna
Date	01/09/2004 - 24/07/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia e amministrazione delle imprese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Salerno
Date	09/1999 - 07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere perito commerciale programmatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "G.B. VICO" Agropoli (SA)

Corsi

2023
Corso di formazione PowerBI

2022
Corso di formazione "La creazione di valore pubblico" ente BBS - Bologna Business School
Componente gruppo di lavoro interno per la predisposizione e gestione dei bandi della Direzione.

2021
Corso "Office 365" ente Regione Emilia-Romagna
Corso "Aiuti di Stato. Norme e procedure" ente Regione Emilia-Romagna
Corso "Contabilità SAP" ente Regione Emilia-Romagna

2019
Corso "Contabilità U- Gov" CINECA modulo Contabilità Base, modulo Compensi e Missioni, modulo Progetti. Ente Università di Bologna

2012
Corso di lingua inglese "progetto AlmaEnglish" Centro Linguistico Ateneo di Bologna - Conseguimento Certificato Trinity ISE I

2006
Certificat de Formation studio lingua francese legata all'economia ente LOGOS Institut Supérieur de Langues – Nizza

Capacità e competenze linguistiche

Conoscenze linguistiche

Lingua **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di Scrittura lettura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Lingua **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di Scrittura lettura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

Presto consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003".

Data 03/07/2023

FIRMA

