



COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

Provincia di Forlì-Cesena

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA “SECONDO CASADEI” AA.SS. 2022/2023 E 2023/24 - RINNOVABILE

CPV 80410000-1 “Servizi scolastici vari” - CIG 9177764272

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Savignano sul Rubicone intende procedere all’affidamento in concessione ai sensi dell’art. 164, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, della gestione della Scuola Comunale di Musica “Secondo Casadei”, con le seguenti finalità:

- diffondere la cultura musicale di base;
- permettere a giovani e adulti di vivere l’esperienza musicale attraverso la pratica di uno strumento per puro diletto;
- sostenere i talenti da indirizzare alle scuole professionali.

Oggetto della concessione è la gestione della Scuola Comunale di Musica con assunzione della responsabilità didattica, organizzativa, amministrativa e finanziaria della scuola stessa, l’insegnamento della musica nei termini e nelle forme indicate nel presente capitolato.

Il concessionario dovrà:

1. attivare il servizio entro la prima metà del mese di ottobre 2022 per l’a.s. 2022/23, con facoltà di realizzare anche attività collaterali nei mesi estivi (corsi, saggi, iscrizioni, ecc.) nel periodo da luglio a settembre 2022;
 2. attivare per gli anni scolastici in oggetto le seguenti tipologie di corsi musicali:
 - a) corsi di formazione di base (propedeutica e corsi collettivi per bambini, al fine di avviarli ad una progressiva cultura musicale);
 - b) corsi di formazione e cultura musicale (finalizzati ad uno studio amatoriale);
 - c) corsi di orientamento professionale (rivolti a chi intende seguire un percorso musicale finalizzato al proseguimento degli studi nelle scuole professionali, quali conservatori di musica e istituti musicali pareggiati, AFAM), con i seguenti insegnamenti **OBBLIGATORI**:
 - i) pianoforte
 - ii) violino
 - iii) violoncello
 - iv) chitarra
 - v) flauto
 - vi) clarinetto
 - vii) contrabbasso
 - viii) cantoe corsi complementari richiesti (es. teoria e solfeggio, pianoforte complementare), per sostenere gli esami necessari presso i conservatori di musica e istituti musicali pareggiati, AFAM;
 - d) altri corsi musicali;
 3. tenere concerti e saggi pubblici, al fine di dare visibilità alla qualità degli insegnamenti impartiti;
 4. garantire un monte ore annuale sufficiente per la formazione degli allievi, tale da permettere loro di essere al passo con i programmi ministeriali.
- Tutti i corsi attivati dovranno assicurare continuità didattica ed un rapporto continuativo e costante con gli allievi, non dovranno configurarsi come lezioni private

di singoli docenti ma dovranno prevedere attività per un numero minimo prestabilito di ore (almeno 1 ora di lezione a settimana per la fascia di età fino a otto anni; almeno due ore o due incontri settimanali per i corsi rivolti ai ragazzi più grandi).

ART. 2 - DURATA

La presente concessione è valida per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24 e decorre dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2024. Alla scadenza sarà facoltà dell'Amministrazione rinnovare eventualmente l'affidamento per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 e fino al 30 giugno 2026.

ART. 3 – VALORE DELLA CONCESSIONE

Il concessionario ha il diritto di riscuotere direttamente e di trattenere per sé le rette di frequenza a carico degli utenti per la frequentazione dei corsi della Scuola di Musica, per un valore stimato in € 40.000,00 all'anno; l'Amministrazione Comunale erogherà al concessionario una somma massima di € 29.000,00 per ogni anno scolastico, oltre ad IVA, se dovuta, nella misura di legge.

Considerando l'eventualità che il servizio possa essere rinnovato di due anni, il valore complessivo della concessione nel periodo di affidamento è pertanto stimato in € 276.000,00.

ART. 3 – SEDE

La scuola di musica "Secondo Casadei" ha sede a Savignano sul Rubicone (FC) in Corso Vendemini 51 (Vecchia Pescheria), e dispone di n. 4 aule collocate sui quattro piani dell'edificio, dotato di servoscala: seminterrato, piano terra (escluso spazio vetrato), primo e secondo.

Al concessionario può essere consentito l'utilizzo di altri spazi ubicati in edifici destinati ad attività culturali e aggregative di Savignano sul Rubicone, da concordare in base alle disponibilità degli stessi ed alle esigenze didattiche della scuola.

L'accesso agli spazi viene garantito per l'intero periodo al concessionario: i locali potranno comunque essere condivisi, al di fuori degli orari di lezione, con altri soggetti autorizzati dall'ente proprietario o per l'utilizzo istituzionale da parte del Comune stesso per mostre, cerimonie, conferenze, ecc..

Non sono ammessi integrazioni, adeguamenti, potenziamenti alle strutture da parte del concessionario; materiali e attrezzature eventualmente acquistati per il raggiungimento degli obiettivi imprenditoriali dovranno essere rimossi alla scadenza della concessione e non daranno luogo, comunque, a nessuna forma di indennizzo, ristoro o risarcimento.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

- possono partecipare alla procedura in oggetto le imprese, gli organismi non lucrativi di utilità sociale (c.d. ONLUS), le cooperative sociali, le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, le fondazioni, gli enti di patronato ed altri soggetti privati in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alle gare d'appalto per l'affidamento di servizi.

Requisiti speciali:

- gestione complessiva di tutte le attività educative, organizzative e amministrative per almeno due anni nell'ultimo triennio di scuola/e di musica con caratteristiche analoghe a quella in oggetto e con un minimo di almeno 100 iscritti per anno;

- iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente (per le imprese), all'Albo delle società cooperative di cui alla Legge 381/91 (per le cooperative sociali), al Registro

delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L.R. 34/02 (per le Associazioni di Promozione Sociale);

- capacità economica e finanziaria adeguata all'esecuzione del presente appalto, attestata attraverso dichiarazione (referenza) di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93 e ss.m.i.

È fatto inoltre obbligo alle ditte interessate, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un SOPRALLUOGO preventivo presso la sede della Scuola Comunale di Musica, previo appuntamento telefonico al n. 0541 944017 (Ottaviani / Balestri). A conclusione del sopralluogo verrà rilasciato il relativo verbale. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; saranno ammessi anche soggetti diversi, purché muniti di apposito documento in originale attestante la loro qualifica (per esempio procura) o comunque la loro riconducibilità alla struttura organizzativa dell'impresa.

È ammessa la partecipazione nella forma del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI).

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi in base agli elementi qui di seguito elencati:

A) PROGETTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA, punteggio ottenuto sommando i seguenti sottopunteggi: MAX PUNTI 35

1. numero di corsi proposti max punti 15
 - a) n. 2 punti per ogni corso di orientamento professionale proposto oltre a quelli obbligatori richiesti dal bando indicati all'art. 1 comma 2 lett. c)
 - b) n. 1 punto per ogni corso di base, di formazione e cultura musicale (finalizzati ad una formazione di base o studio amatoriale) e complementari:
2. pianificazione del servizio, con le seguenti caratteristiche: max punti 20
 - a) articolazione piano-rette differenziato per tipologia di corso, con agevolazioni in base a criteri prestabiliti, periodo gratuito di prova, borse studio ecc. – da 0 a 5 punti*
 - b) definizione calendario corsi e iniziative – da 0 a 5 punti*
 - criteri di ammissione ai corsi: limite di posti, criteri di preferenza, esame di ammissione, lista d'attesa ecc.
 - organizzazione dei corsi: orari, turni, chiarezza nell'attribuzione di compiti, incarichi, mansioni, responsabilità ecc.
 - organizzazione di saggi, concerti, iniziative didattiche e musicali ecc.
 - c) attività di comunicazione – da 0 a 5 punti*
 - promozione e diffusione del servizio: comunicati stampa, promozione cartacea e online, social network ecc.
 - organizzazione di riunioni ed incontri periodici con le famiglie e pubblici
 - d) collaborazione e promozione con altre istituzioni musicali, istituti scolastici, associazioni musicali – da 0 a 5 punti*

B) MERITO TECNICO MAX PUNTI 45

1. qualificazione professionale del direttore max punti 5*
 2. qualificazione professionale degli insegnanti: max punti 40
 - a) n. 3 punti per ogni docente diplomato/laureato al Conservatorio nello strumento insegnato fino a max 30 punti
 - b) n. 2 punti per ogni insegnante di corsi per i quali non è previsto uno specifico diploma di Conservatorio fino a max 10 punti
- (nb lo stesso docente può essere valutato su più corsi con punteggi differenti)

* scala di valutazione: 0 = elemento di valutazione non fornito; 1 = non soddisfacente; 2 = poco soddisfacente; 3 = abbastanza soddisfacente; 4 = più che soddisfacente; 5 = molto soddisfacente

C) OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 20

Ribasso percentuale rispetto all'importo erogato dall'Amministrazione di € 29.000,00 per anno scolastico.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo il metodo inversamente proporzionale rispetto al singolo prezzo offerto, applicando la seguente formula: $P=(Ax20):B$

dove: P = punteggio assegnato all'offerta economica presentata dall'impresa "X";
A = prezzo più basso offerto; B = prezzo offerto dall'impresa "X".

La Commissione giudicatrice procederà:

- a tradurre numericamente la valutazione di ciascun elemento indicato nel bando risultante da ciascun progetto
- definire l'indice complessivo risultante per ciascun progetto, dato dalla somma dei coefficienti numerici ottenuti
- definire la tavola comparativa degli indici complessivi dei progetti presentati.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 6 – COMPITI DEL CONCESSIONARIO

In particolare al concessionario competono i seguenti compiti:

1. predisporre i programmi didattici e assicurare lo svolgimento dei corsi; il calendario delle attività dovrà tenere conto del calendario scolastico in uso nelle scuole pubbliche del territorio
2. incamerare direttamente le rette, proposte in sede di gara e approvate dalla Giunta Comunale, individuando modalità di pagamento adeguate preferibilmente in modalità elettronica, e nel pieno rispetto della normativa fiscale;
3. sottoporre gli allievi, frequentanti corsi professionali, ad una prova di verifica di fine corso, alla presenza di apposita Commissione;
4. offrire al pubblico uno o più saggi pubblici annuali ed organizzare altri saggi interni nonché svolgere attività divulgative presso gli istituti scolastici;
5. redigere alla fine di ciascun anno scolastico una relazione sull'attività svolta, da presentare al Comune entro il 30 giugno di ciascun anno, contenente i dati definitivi sulla frequenza degli alunni e sugli insegnamenti attivati e portati a termine nell'anno scolastico stesso, nonché il rendiconto di gestione;
6. assicurare il regolare funzionamento della propria attività, ricorrendo, ove necessario, a supplenze o sostituzioni, sempre con personale qualificato;
7. mantenere il collegamento con le famiglie degli allievi ed assumere, se necessario, provvedimenti disciplinari;
8. custodire con ogni diligenza i locali ed materiali avuti in comodato;
9. organizzare i piani di studio relativi ai vari cicli didattici, determinando il numero di discipline in modo da soddisfare le esigenze degli utenti, nel limite delle risorse disponibili;
10. affidare la direzione della Scuola esclusivamente ad un Direttore in possesso di adeguati titoli accademici di studio (laurea o diploma di Conservatorio);
11. affidare la titolarità dei corsi esclusivamente a docenti diplomati/laureati al Conservatorio (per i corsi di orientamento professionale obbligatori) ed a docenti in

possesso di una esperienza almeno biennale sia in campo della didattica della musica che in campo artistico professionale (per i corsi per i quali non sia previsto uno specifico diploma di Conservatorio);

12. garantire l'osservanza e l'applicazione nei confronti del proprio personale di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nonché al versamento dei relativi contributi assistenziali previsti, in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro;

13. garantire che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si servirà per l'erogazione del servizio siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Essendo il concessionario incaricato del trattamento dei dati ai sensi dell'art.1 comma 1° lett. h) del D.lgs n. 196/2003, lo stesso è tenuto a svolgere il servizio nel rigoroso rispetto del diritto alla riservatezza dei soggetti frequentanti i corsi di musica. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, per le sole finalità connesse allo svolgimento del servizio di cui trattasi e tutti gli adempimenti conseguenti. I dati dovranno essere comunicati esclusivamente ai competenti uffici comunali, interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A o terzi interessati, previa autorizzazione del responsabile. Il trattamento dei dati sia in forma cartacea che informatica deve essere improntato a criteri di sicurezza secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Settore I°. Ferma restando l'esclusiva responsabilità del concessionario incaricato, qualsiasi violazione o abuso in tale senso comporta revoca della presente concessione.

ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Savignano sul Rubicone si impegna a:

a) fornire gratuitamente i locali della Scuola di Musica "Secondo Casadei" sita in Corso Vendemini 51, con utenze e pulizie a proprio carico e forniti degli arredi e delle attrezzature musicali e non in essi presenti;

b) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, secondo le modalità stabilite nel contratto di servizio annualmente stipulato con l'Amministrazione Comunale;

c) versare al concessionario il corrispettivo pattuito, risultante dall'offerta da questo presentata in sede di gara, da corrispondere in tre tranches di pari importo dietro presentazione delle relative fatture

- entro il 31 dicembre di ogni anno relativamente al 1° trimestre

- entro il 31 marzo aprile relativamente al 2° trimestre

- saldo alla presentazione di relazione consuntiva.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario assume la responsabilità didattica, organizzativa, amministrativa e finanziaria della Scuola; dovrà pertanto provvedere a

a) stipulare polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 500.000,00

b) stipulare polizza assicurativa per la Responsabilità Civile a favore dei Prestatori d'Opera (RCO), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 500.000,00

c) stipulare la polizza assicurativa a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi, in dipendenza del servizio.

Il concessionario si impegna a svolgere azione di promozione e di educazione musicale, di diffusione dei mezzi e delle conoscenze così da consentire agli utenti di sviluppare le proprie capacità nei vari aspetti dell'esperienza musicale in forma sempre più matura e consapevole, proporzionalmente alle proprie possibilità ed al proprio impegno, tenuto conto delle situazioni culturali del territorio e delle opportunità offerte dalle aggregazioni musicali esistenti nel territorio stesso.

ART. 9 – RETTE DI FREQUENZA

L'importo delle rette di frequenza è proposto dal concessionario ed approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto. Il concessionario ha il diritto di riscuotere direttamente e di trattenere per sé le rette di frequenza a carico degli utenti per la frequentazione dei corsi della Scuola di Musica.

ART. 10 – CONTROLLI E RESPONSABILITÀ

Ogni variazione dei programmi didattici rispetto a quanto espressamente indicato in sede di offerta dovrà essere preventivamente concordata e sottoposta all'approvazione del Comune di Savignano sul Rubicone. A conclusione dell'anno scolastico il concessionario dovrà inoltre predisporre una relazione consuntiva, da sottoporre al Comune.

Il concessionario è tenuto a svolgere il servizio con perizia e diligenza. Qualora il servizio non sia svolto conformemente a quanto indicato in sede di offerta dal concessionario e dal presente capitolato speciale, si darà luogo al pagamento in ragione del servizio prestato nella misura riconosciuta utile all'Amministrazione.

Il concessionario solleva il Comune di Savignano sul Rubicone da ogni responsabilità per qualsivoglia danno alle persone o cose che dovesse verificarsi durante l'espletamento del servizio.

Resta a carico del concessionario l'onere di segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti agli impianti di locali, richiedendo al Comune di provvedere agli interventi necessari.

Il concessionario solleva inoltre il Comune da ogni responsabilità nei confronti degli utenti per la sospensione del servizio nonché per le attività del personale nell'ambito dell'espletamento delle mansioni relative al servizio.

Il concessionario dovrà assolvere a tutti gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, previdenziali e assistenziali relativi al personale impiegato nel servizio.

I danni a locali, impianti o attrezzature dipendenti da fatto e/o colpa del concessionario verranno per intero riparati a cura e spese del concessionario; il Comune si sostituirà al concessionario in caso di sua inerzia, con recupero integrale delle spese sostenute.

ART. 11 – SICUREZZA DEL PERSONALE

Il personale addetto all'espletamento del servizio ha l'obbligo di attenersi alle vigenti disposizioni ed alle norme di sicurezza individuale prescritti dal concessionario.

Nel servizio in oggetto non sono previsti rischi di interferenza di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08 e, pertanto, non è necessario redigere il DUVRI.

Le modalità di tenuta delle chiavi (copie, consegne ecc...) saranno definite dal Comune, e il concessionario dovrà adeguarvisi.

ART. 12 - RECESSO E RISOLUZIONE

Qualora il concessionario si renda gravemente inadempiente nei confronti del committente, la convenzione si risolverà di diritto previa formale comunicazione scritta.

A titolo esemplificativo sono gravi inadempienze: subgestione non autorizzata; abuso o non controllo nelle utenze; violazione dell'obbligo di custodia dei locali; mancata attuazione dei progetti di gestione indicati in sede di offerta.

Per effetto della risoluzione della presente convenzione per le cause sopra descritte il Comune di Savignano sospenderà il pagamento dei corrispettivi non ancora versati alla data della risoluzione, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

Il concessionario s'impegna a comunicare tempestivamente al responsabile le situazioni di pregiudizio che abbiano comportato o che potrebbero comportare danni per il Comune nell'esercizio delle commesse affidate.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto a pena nullità.
È parimenti vietato il subappalto.

ART. 14 - RICONSEGNA DELLA STRUTTURA

I locali concessi in uso ed i beni mobili sono descritti nell'apposito verbale di consegna che verrà redatto in contraddittorio tra le parti entro un mese dall'avvio del servizio. Tale verbale, durante il periodo di validità del contratto, verrà custodito in copia da entrambe le parti. Analogo verbale dovrà essere redatto al momento della riconsegna dell'impianto.

In ogni caso in cui viene a cessare la concessione della gestione deve avvenire l'atto di riconsegna al concedente dell'intera struttura.

I locali, gli arredi, le attrezzature la strumentazione devono essere restituiti nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

Ogni danno accertato comporta per il concessionario l'obbligo del risarcimento del danno.

ART. 15 - PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla presente convenzione, nessuna esclusa, sono a carico del concessionario.

ART. 17 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle norme di legge ed al Regolamento dei Contratti del Comune di Savignano sul Rubicone.