

**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO  
DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE  
DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA DELLA LINEA  
METROBUS DIRETTRICE S. DONATO (BOLOGNA-BARICELLA)**

**CUP: C22C19000340001 CIG: 82453863C7**

**Termine ultimo per richieste scritte di chiarimenti e/o informazioni:**  
ore 12,00 **25/05/2020**

**Scadenza presentazione offerte:** ore 12,00 del giorno **01/06/2020**

**Prima Seduta pubblica di gara virtuale:** ore 14,30 del giorno **03/06/2020**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Città metropolitana di Bologna – C.F.-P.IVA 03428581205

Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna

PEC: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

**Sito istituzionale:** [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it)

## Sommario

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | PREMESSE .....   | 4  |
| 2     | SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) .....                        | 4  |
| 2.1.  | REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI .....  | 5  |
| 3     | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                                    | 5  |
| 3.1.  | DOCUMENTI DI GARA.....   | 5  |
| 3.2.  | CHIARIMENTI.....   | 6  |
| 3.3.  | COMUNICAZIONI .....  | 6  |
| 4     | OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....   | 7  |
| 5     | DURATA DELL'APPALTO .....  | 7  |
| 5.1.  | DURATA.....  | 7  |
| 5.2.  | OPZIONI .....  | 8  |
| 6     | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....           | 9  |
| 7     | REQUISITI GENERALI .....   | 11 |
| 8     | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....  | 11 |
| 8.1.  | REQUISITI DI IDONEITÀ.....   | 11 |
| 8.2.  | INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE12 |    |
| 8.3.  | INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI .....   | 13 |
| 9     | AVVALIMENTO.....   | 13 |
| 10    | SUBAPPALTO.....  | 13 |
| 11    | GARANZIA PROVVISORIA .....   | 13 |
| 12    | SOPRALLUOGO.....   | 13 |
| 13    | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....  | 13 |
| 14    | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....          | 13 |
| 15    | SOCCORSO ISTRUTTORIO .....   | 15 |
| 16    | CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                    | 16 |
| 16.1. | ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.....   | 16 |
| 16.2. | DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....   | 17 |
| 16.3. | DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....                                   | 18 |
| 17    | CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA .....  | 22 |
| 18    | CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA.....   | 28 |
| 19    | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....   | 28 |
| 19.1. | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 29 |
| 19.2. | METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA .....                   | 29 |
| 19.3. | CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....   | 30 |
| 19.4. | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA  |    |
|       | 31   |    |
| 19.5. | METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI.....  | 31 |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 20 | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... | 32 |
| 21 | COMMISSIONE GIUDICATRICE .....  | 33 |
| 22 | APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....   | 33 |
| 23 | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....  | 34 |
| 24 | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....   | 35 |
| 25 | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....  | 36 |
| 26 | DURATA DEL PROCEDIMENTO .....   | 36 |
| 27 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....   | 37 |

## 1 PREMESSE

Con determina a contrarre n. 462 del 23/04/2020 PG 21471/2020, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di architettura ed ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica della linea metrobus direttrice S. Donato (Bologna – Baricella).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria"<sup>1</sup>.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione come dettagliato al successivo paragrafo 2.

Luogo di esecuzione: Città metropolitana di Bologna, via Zamboni 13- codice NUTS ITH55 – CIG 82453863C7- CUP C22C19000340001.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa **Catia Chiusaroli**.

## 2 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara la Città Metropolitana si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al portale SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

La presentazione dell'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sullo stesso e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalla registrazione stessa.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

---

<sup>1</sup>Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e successivamente aggiornate con delibere del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e n. 417 del 15 maggio 2019

## 2.1. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account a lui riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

**1.** Disciplinare di gara e relativi allegati:

- modello 1 - istanza di partecipazione
- modello 2 - dichiarazioni integrative del DGUE
- modello 3 - F23 per effettuare il pagamento dell'imposta di bollo relativa all'istanza con contrassegno telematico (1 marca da € 16,00 ogni quattro facciate); ai fini della compilazione si precisa che nel modulo F23 il codice Ente da indicare è TG6 (uff. Entrate via Larga, Bologna), mentre il codice tributo è 456T.

Ai sensi della delibera ANAC del 09/04/2020, n. 312, è consentito il pagamento dell'imposta di bollo in modalità telematica (è possibile consultare tutte le informazioni al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/attivazione-del-servizio-ebollo-enti-e-pa>)

**2.** Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019;

**3.** Documentazione tecnica:

- Capitolato descrittivo e prestazionale
- Piano di Bacino S. Donato
- PUMS ed allegati con relative tavole (link)
- Bando MIT (Presentazione istanze per accesso alle risorse per il trasporto rapido di massa)

Tutti i documenti relativi al PUMS – Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – sono scaricabili al seguente link: [http://pumsbologna.it/Consulta\\_il\\_piano](http://pumsbologna.it/Consulta_il_piano)

Tutti i documenti relativi al Bando MIT per la presentazione istanze per accesso alle risorse per il trasporto rapido di massa sono scaricabili al seguente link: <http://www.mit.gov.it/documentazione/addendum-allavviso-n2-presentazione-istanze-per-accesso-alle-risorse-destinate-al>

Inoltre saranno messi a disposizione dell'affidatario tutti i materiali tecnici, rilievi, progetti, indagini, ecc in possesso delle Amministrazione, così come elencati al paragrafo 2.5 del Capitolato descrittivo e prestazionale;

4. Prestazioni e corrispettivi;
5. Schema di contratto.

Il servizio di progettazione, ai sensi dell'art. 34 del Codice, dovrà essere conforme ai CAM (criteri ambientali minimi) adottati dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, secondo quanto prescritto al paragrafo 1.4 del Capitolato descrittivo e prestazionale.

La documentazione di gara è disponibile nella sezione Bandi e avvisi della piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti/>, nonché sul profilo del committente all'indirizzo [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) – Bandi di gara - mediante link alla piattaforma SATER.

### 3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/05/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata, né oltre il suddetto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti/>, da cui si accede alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 3.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agenzia Intercenter, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **4 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto il servizio di architettura e ingegneria per la progettazione di fattibilità tecnico ed economica della linea Metrobus direttrice S. Donato (Bologna - Baricella). Per il dettaglio delle prestazioni ricomprese nel servizio di cui trattasi si rimanda all'art. 1.4 del Capitolato descrittivo e prestazionale (Codice CPV:71322500-6)

L'appalto è costituito da un unico lotto trattandosi di prestazioni che assumono valore ed utilità per l'Ente solo se considerati nella loro unitarietà.

**L'importo a base di gara è 140.000 €** al netto di oneri accessori e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

L'appalto è finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti nell'ambito del "Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese, nonché per la project review delle infrastrutture già finanziate" (D. M n. 171 del 10 maggio 2019).

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008, non è stato redatto il DUVRI in quanto non ne sussiste l'obbligo e non sono stati stimati oneri di sicurezza da non assoggettare a ribasso d'asta.

#### **5 DURATA DELL'APPALTO**

##### **5.1. DURATA**

Le prestazioni richieste, di cui al paragrafo 1.5 del Capitolato descrittivo e prestazionale, devono essere eseguite entro il **30/06/2021** secondo le tempistiche indicate al paragrafo 1.5 dello stesso Capitolato e di seguito riportate:

- **Piano Operativo di Dettaglio** (paragrafo 1.4 lett. A): entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto;
- **Studio trasportistico ed infrastrutturale – consegna per istanza** (paragrafo 1.4 lett. B): entro il **25/08/2020**, per la condivisione da parte degli Enti coinvolti e la partecipazione all'istanza ministeriale;
- **Studio trasportistico ed infrastrutturale – approfondimenti** (paragrafo 1.4 lett. C):

entro le date condivise con la Stazione Appaltante e comunque non oltre la scadenza del contratto, consegna formale degli elaborati e documenti tecnici per la validazione da parte degli Enti coinvolti;

- **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica – consegna per istanza** (paragrafo 1.4 lett. D): entro il **12/10/2020** consegna formale degli elaborati e documenti tecnici per la condivisione da parte degli Enti coinvolti e la partecipazione all'istanza ministeriale;
- **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica – approfondimenti** (paragrafo 1.4 lett. E): entro le date condivise con la Stazione Appaltante e comunque non oltre la scadenza del contratto, consegna formale degli elaborati e documenti tecnici per la validazione da parte degli Enti coinvolti;
- **Documenti ai fini della presentazione dell'istanza – consegna per istanza** (paragrafo 1.4 lett. F): entro il **12/10/2020** consegna formale degli elaborati e documenti tecnici per la validazione da parte degli Enti coinvolti e la partecipazione all'istanza ministeriale;
- **Documenti ai fini della presentazione dell'istanza – approfondimenti** (paragrafo 1.4 lett. G): entro le date condivise con la Stazione Appaltante e comunque non oltre la scadenza del contratto, consegna formale degli elaborati e documenti tecnici per la validazione da parte degli Enti coinvolti;
- **Sintesi divulgativa - primi elaborati** (paragrafo 1.4 lett. I): entro il **30/10/2020** consegna formale degli elaborati e documenti tecnici per il confronto con gli Enti coinvolti;
- **Sintesi divulgativa – elaborati completi** (paragrafo 1.4 lett. J): entro il **15/06/2021** consegna formale degli elaborati e documenti tecnici per il confronto con gli Enti coinvolti;
- **Materiale per il confronto, la partecipazione e la comunicazione** (paragrafo 1.4 lett. H): entro le date condivise con la Stazione Appaltante e con gli Enti coinvolti e comunque non oltre la scadenza del contratto;

## 5.2. OPZIONI

La Stazione Appaltante può disporre modifiche al contratto durante il periodo di efficacia dello stesso per i casi previsti all'art. 106 del Codice.

L'importo delle eventuali prestazioni aggiuntive sarà stabilito sulla base dell'importo contrattuale tenuto conto del ribasso praticato in sede di gara e delle maggiori attività richieste.

In qualsiasi momento, durante lo sviluppo della progettazione di cui al paragrafo 1.4 del Capitolato descrittivo e prestazionale, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi, la Stazione Appaltante può chiedere approfondimenti rispetto alla documentazione prodotta, integrazioni/modifiche alle scelte progettuali e agli elaborati redatti, anche sulla base delle indicazioni degli altri enti e gestori di servizi pubblici a rete preposti al rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc. cui l'intervento è soggetto, ovvero di ulteriori o diverse richieste che dovessero emergere da parte del MIT a corredo della presentazione delle istanze per l'accesso alle risorse relative allo stanziamento di cui all'Avviso del 01/03/2018 e successive integrazioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano di seguito le attività che non sono considerate prestazioni aggiuntive e che pertanto non comportano ulteriori oneri per la Stazione Appaltante ma che andranno svolte tenendo in considerazione le condizioni di operatività sul territorio nazionale consentite al momento, in relazione alla situazione epidemiologica da COVID-19, di volta in volta concordate e calibrate in relazione alle misure emergenziali adottate:

- l'esecuzione da parte dell'Affidatario di ogni rilievo, misurazione e indagine necessaria per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica;

- ogni eventuale modifica, approfondimento, integrazione rispetto alla documentazione prodotta, così come previsto dall'elenco degli elaborati, al paragrafo 1.4;
- la partecipazione agli incontri con la Stazione Appaltante ritenuti utili, ad insindacabile giudizio della medesima, per assicurare il buon esito della prestazione oggetto del servizio;
- la partecipazione a incontri pubblici che dovessero essere richiesti dalla Stazione Appaltante o dagli altri enti coinvolti, predisponendo anche apposito materiale divulgativo di sintesi dei risultati (es. poster, presentazioni, ecc.);
- la partecipazione ad incontri con i gestori di servizi di trasporto e dei servizi pubblici a rete interferenti e con enti preposti al rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc.

## 6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice, all'impresa che ha depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161, comma 6, R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'art. 186-bis del predetto R.D.; tra il momento del deposito della domanda di cui sopra ed il momento del deposito del relativo decreto di ammissione, per partecipare alla gara è necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi del citato art. 110, comma 5, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento dei requisiti di un altro soggetto; ai sensi del citato art. 186-bis, comma 6, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 7 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato dalla Città metropolitana di Bologna costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## 8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ferma restando l'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio, sono considerate irregolari le offerte presentate nelle ipotesi di cui all'art. 59, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

#### Requisiti del concorrente

##### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 16.3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

**Per il professionista che redige la documentazione in materia acustica**

d) **Iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati** a svolgere la professione di tecnico competente in acustica istituito presso il Ministero dell'Ambiente (art. 21 d.lgs. 42 del 17 febbraio 2017).

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 16.3, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **8.2. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **paragrafo 8.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 8.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **paragrafo 8.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di cui al **paragrafo 8.1 lett. d)**, relativi rispettivamente all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Ambiente come tecnico competente in acustica, sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle relative prestazioni.

### **8.3. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **paragrafo 8.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate.

Il requisito di cui al **paragrafo 8.1 lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di cui al **paragrafo 8.1 lett. d)**, relativi nell'elenco del Ministero dell'Ambiente come tecnico competente in acustica, sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle relative prestazioni.

## **9 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1.

## **10 SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, secondo periodo, del D. Lgs. 50/2016, l'Affidatario del servizio non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Per le prestazioni per le quali è ammesso il subappalto, lo stesso deve essere autorizzato ai sensi dell'art. 105 del citato D. Lgs. 50/2016.

## **11 GARANZIA PROVVISORIA**

Non è dovuta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## **12 SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per

l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

**Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 01/06/2020.**

Ai sensi del D.L. n. 18 del 17/03/2020, art. 103, D.L. n. 23 del 8/04/2020, art. 37, Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 23/03/2020, Delibera ANAC n. 312 del 09/04/2020, i termini del presente procedimento restano sospesi fino al 15/05/2020. **L'offerta potrà essere presentata dal giorno 16/05/2020 fino al giorno 01/06/2020 ore 12.00.**

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE del concorrente, dell'ausiliario, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente/ausiliario o suo procuratore ovvero, in caso di partecipazione plurisoggettiva, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 16.1.

Si precisa che per quanto riguarda l'offerta tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente tutti i singoli documenti che la compongono oltre alla busta tecnica generata automaticamente dal sistema. Per quanto riguarda invece l'offerta economica, dovrà essere sottoscritta soltanto la busta economica generata dal sistema.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, delle dichiarazioni sostitutive integrative e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di massimo sei giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta contiene l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico del concorrente, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

### **16.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione, in regola con l'imposta di bollo, è compilata seguendo il modello 1 allegato al presente disciplinare.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura fissando termine e modalità per adempiere.

## **16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 utilizzando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice**

Parte già compilata dal sistema.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, qualora ricorrano i casi eccezionali indicati all'art. 31, comma 8 del Codice, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare.

### **Parte IV – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante firma digitale in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **16.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'allegato *modello 2 – dichiarazioni integrative del DGUE* - con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
2. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al **paragrafo 8.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
3. dichiara, con riferimento al professionista di cui al **paragrafo 8.1 lett. d)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, estremi dell'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Ambiente;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. accetta il patto di integrità adottato dalla Città metropolitana di Bologna allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con *atto sindacale n. 19/2019* e confermato come vigente con *atto sindacale n. 20/2020* scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" al seguente link: [https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Codice\\_di\\_comportamento](https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Codice_di_comportamento) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e

comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**11.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

**12.** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

**13.** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del deposito della domanda di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di avvalersi per la partecipazione alla gara dei requisiti di un altro soggetto, come specificato nel DGUE.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 16;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 16;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 9** (patto di integrità); **n. 10** (codice di comportamento); **n. 11** (operatori non residenti); **n. 14** (privacy) e, ove pertinenti, **n. 15 e 16** (concordato preventivo).

La rete di cui al paragrafo 6, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 9** (patto di integrità); **n. 10** (codice di comportamento); **n. 11** (operatori non residenti); **n. 14** (privacy) e, ove pertinenti, **n. 15 e n. 16** (concordato preventivo).

**16.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- scansione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016,

- relativo al concorrente;
- scansione dell'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando il mod. F23 – modello 3 reso disponibile tra i documenti di gara.

### **16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1; la stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale dei documenti prodotti sotto forma di copia scansionata fissando termine e modalità per adempiere.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, inserita nel modello di istanza allegato alla documentazione di gara, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, inserita nel modello di istanza allegato alla documentazione di gara, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione, inserita nel modello di istanza allegato alla documentazione di gara, attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per le aggregazioni di rete**

- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto):
  - copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete-contratto):
  - copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
  - a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
  - b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## 17 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta Offerta tecnica contiene i documenti di seguito indicati.

### A) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta» (GRUPPO A) si riportano e descrivono, per ciascuno dei sub-criteri di valutazione, gli elementi in base a cui sarà formulato il giudizio, nonché le prescrizioni formali relative agli elaborati richiesti.

Il concorrente dovrà illustrare le professionalità che intende mettere in campo per il raggiungimento di elevati standard di qualità nella progettazione oggetto del servizio, attraverso una relazione specifica per ognuno dei sub-criteri di valutazione che descriva preferibilmente in forma di scheda un numero massimo di tre studi o servizi. Tali studi o servizi devono essere significativi della capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico ed essere scelti fra

interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, tenendo conto in particolare modo delle peculiarità del "sistema" da progettare e delle caratteristiche prestazionali e tecniche richieste e individuate nel Capitolato descrittivo e prestazionale.

Tali competenze dovranno essere a garanzia anche della capacità del gruppo di progettazione di fornire quanto richiesto nel D.M. 300/2016, la cui ottemperanza risulta sostanziale nella predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione dell'istanza per accesso alle risorse per il trasporto rapido di massa come da Avviso del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Si precisa che i servizi già svolti sono valutati unicamente per il loro contenuto, cioè per la natura della prestazione, al fine di valutare la professionalità del concorrente quale garanzia della prestazione del servizio, che incide sulle modalità di redazione del progetto da affidare.

### **A1\_ Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie IB.08 e IB.09**

Il giudizio sarà formulato sulla base dell'attinenza, dell'analogia e della comparabilità dei prodotti oggetto dei servizi presentati rispetto a quelli posti a base di gara, allo scopo di valutare l'esperienza in merito maturata dal concorrente. In particolare saranno preferiti servizi relativi alla progettazione di impianti e dotazioni di sistemi di trazione elettrica per linee di trasporto pubblico.

Dovrà essere fornita documentazione grafica, descrittiva e fotografica di un numero massimo di tre servizi eseguiti e relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi, sotto il profilo tecnico, della propria capacità per l'espletamento dei servizi di ingegneria ed architettura, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Si precisa che:

- la relazione descrittiva degli studi eseguiti deve essere composta da un numero massimo di 3 facciate;
- a supporto di quanto indicato in relazione è ammesso un allegato contenente diagrammi, schemi o altro ritenuto utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione, ordinatamente richiamati nella relazione stessa, di massimo 5 facciate numerate.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del professionista partecipante, l'importo dell'opera, il committente, se si tratta di studio di fattibilità, progetto preliminare/studio di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo o progetto esecutivo e lo stato di realizzazione dei lavori e ogni altro elemento ritenuto utile. Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento, presenti offerta per il conferimento del servizio in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di tre interventi (in caso di raggruppamento, aumenta soltanto la possibilità di selezione dei tre progetti/interventi ritenuti dal concorrente maggiormente meritevoli fra tutte le prestazioni effettuate dai soggetti raggruppati).

### **A2\_ Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie T.01 e T.02**

Il giudizio sarà formulato sulla base dell'attinenza, dell'analogia e della comparabilità dei prodotti oggetto dei servizi presentati rispetto a quelli posti a base di gara, allo scopo di valutare l'esperienza in merito maturata dal concorrente. In particolare saranno preferiti servizi relativi alla progettazione di impianti e fasatura di sistemi semaforici coordinati e impianti di telecontrollo degli accessi.

Dovrà essere fornita documentazione grafica, descrittiva e fotografica di un numero massimo di tre servizi eseguiti e relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi, sotto il profilo

tecnico, della propria capacità per l'espletamento dei servizi di ingegneria ed architettura, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Si precisa che:

- la relazione descrittiva degli studi eseguiti deve essere composta da un numero massimo di 3 facciate;
- a supporto di quanto indicato in relazione è ammesso un allegato contenente diagrammi, schemi o altro ritenuto utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione, ordinatamente richiamati nella relazione stessa, di massimo 5 facciate numerate.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del professionista partecipante, l'importo dell'opera, il committente e ogni altro elemento ritenuto utile. Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento, presenti offerta per il conferimento del servizio in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di tre interventi (in caso di raggruppamento, aumenta soltanto la possibilità di selezione dei tre progetti/interventi ritenuti dal concorrente maggiormente meritevoli fra tutte le prestazioni effettuate dai soggetti raggruppati).

### **A3\_Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie V01 e V02**

Il giudizio sarà formulato sulla base dell'attinenza, dell'analogia e della comparabilità dei prodotti oggetto dei servizi presentati rispetto a quelli posti a base di gara, allo scopo di valutare l'esperienza in merito maturata dal concorrente.

Dovrà essere fornita documentazione grafica, descrittiva e fotografica di un numero massimo di tre servizi eseguiti e relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi, sotto il profilo tecnico, della propria capacità per l'espletamento dei servizi di ingegneria ed architettura, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Si precisa che:

- la relazione descrittiva degli studi eseguiti deve essere composta da un numero massimo di 3 facciate;
- a supporto di quanto indicato in relazione è ammesso un allegato contenente diagrammi, schemi o altro ritenuto utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione, ordinatamente richiamati nella relazione stessa, di massimo 5 facciate numerate.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del professionista partecipante, l'importo dell'opera, il committente e ogni altro elemento ritenuto utile. Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento, presenti offerta per il conferimento del servizio in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di tre interventi (in caso di raggruppamento, aumenta soltanto la possibilità di selezione dei tre progetti/interventi ritenuti dal concorrente maggiormente meritevoli fra tutte le prestazioni effettuate dai soggetti raggruppati).

### **A4\_ Studi trasportistici e della domanda**

Il giudizio sarà formulato sulla base dell'affinità e della comparabilità degli studi trasportistici e della domanda presentati, allo scopo di valutare l'esperienza in merito maturata dal concorrente. In particolare saranno preferiti servizi relativi alla redazione di Piani di Bacino per un'area di almeno 100.000 abitanti e servizi relativi alla redazione di studi/progetti di fattibilità e successive fasi di progettazione di linee BRT o sistemi di trasporto pubblico ad alimentazione elettrica.

Si precisa che:

- la relazione descrittiva degli studi eseguiti deve essere composta da un numero massimo

di 6 facciate;

- a supporto di quanto indicato in relazione è ammesso un allegato contenente diagrammi, schemi o altro ritenuto utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione, ordinatamente richiamati nella relazione stessa, di massimo 5 facciate numerate.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del professionista partecipante, l'importo dell'opera, il committente, l'estensione dell'area di studio, il bacino della domanda potenziale e ogni altro elemento ritenuto utile. Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento, presenti offerta per il conferimento del servizio in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di tre interventi (in caso di raggruppamento, aumenta soltanto la possibilità di selezione dei tre progetti/interventi ritenuti dal concorrente maggiormente meritevoli fra tutte le prestazioni effettuate dai soggetti raggruppati).

## B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DEL SERVIZIO OFFERTO

Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta» (GRUPPO B), per ognuno dei sub-criteri di valutazione indicati di seguito, il concorrente dovrà illustrare attraverso un'unica relazione la metodologia utilizzata per la predisposizione del servizio oggetto della gara in tutti gli aspetti salienti previsti dal Capitolato descrittivo e prestazionale.

Tale dimostrazione dovrà tenere conto in particolare modo delle tempistiche indicate al paragrafo 1.5 del Capitolato stesso.

### **B1\_ Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale**

Il giudizio sarà formulato valutando la modalità di svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico nella sua complessità, con particolare riguardo a:

- precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio;
- efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- innovatività e originalità della proposta;
- modalità ed esecuzione di analisi e rilievi;
- efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi.

Si precisa che:

- la sezione della relazione dedicata a questo sub-criterio non potrà superare il numero massimo di 8 facciate;
- è ammesso un allegato contenente diagrammi, schemi o altro ritenuto utile, i quali dovranno essere richiamati nella relazione, di massimo 10 facciate numerate.

### **B2\_ Team dedicato al servizio**

Il giudizio sarà formulato sulla base di una relazione che descriva la composizione e l'organizzazione della struttura, l'esperienza e la qualificazione professionale del personale coinvolto nel gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio delle risorse destinate alle singole attività, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali, anche in riferimento all'organizzazione operativa per il coordinamento tecnico con gli Enti coinvolti. Nell'articolazione del team dedicato al servizio occorrerà tenere

conto di quanto indicato in merito al par. 1.3 del Capitolato, in particolare alla partecipazione obbligatoria di almeno 5 professionisti che includano le prime 6 professionalità riportate in elenco al medesimo paragrafo.

Si precisa che la sezione della relazione dedicata a questo sub-criterio dovrà essere articolata come segue:

- per un numero massimo di 4 facciate dovrà contenere:
  - descrizione dell'impostazione generale del gruppo di lavoro;
  - un organigramma del gruppo di lavoro, comprensivo di eventuali ulteriori professionalità rispetto a quelle indicate come obbligatorie al par. 1.3 del Capitolato, destinato all'espletamento delle diverse fasi del servizio;
  - un elenco dei professionisti componenti il gruppo di lavoro, personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura del concorrente;
  - descrizione del valore aggiunto relativo alla presenza nel gruppo di lavoro di ulteriori professionalità ritenute utili e attinenti rispetto al servizio da espletare. In particolare sarà elemento di preferenza l'aggiunta di una o più figure professionali riportate come non obbligatorie nello stesso elenco di cui al par. 1.3 del Capitolato.
- dovranno inoltre essere fornite le schede curriculum di tutti i componenti il gruppo di lavoro (numero massimo di 1 facciata per ogni componente) che sintetizzino le rispettive qualificazioni professionali, la relativa formazione, le principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio di cui sono responsabili e gli estremi dell'eventuale iscrizione nei relativi albi professionali.

### **B3\_ Risorse strumentali impiegate**

Il giudizio sarà formulato valutando le risorse strumentali che possono costituire un valore aggiunto alla qualità del servizio offerto, con particolare riguardo alla presenza di elementi innovativi messi a disposizione per lo svolgimento della prestazione, che conferiscano miglioramento della qualità ed efficientamento nelle operazioni previste; per tali risorse dovrà essere data evidenza di come influiscano sulle modalità di espletamento del servizio e sulla qualità della progettazione.

Si precisa che la strumentazione indicata dovrà essere obbligatoriamente utilizzata per lo svolgimento del servizio a base di gara.

Si precisa inoltre che:

- la sezione della relazione dedicata a questo sub-criterio non potrà superare il numero massimo di 2 facciate;
- è ammesso un allegato contenente foto, schede tecniche, schemi e quanto ritenuto necessario, che dovranno essere richiamati nella relazione, di massimo 5 facciate numerate.

### **B4\_ Elementi migliorativi**

Il giudizio sarà formulato valutando la proposta da parte dell'offerente di elementi progettuali migliorativi rispetto ai prodotti definiti nel paragrafo 1.4 del Capitolato descrittivo e prestazionale, secondo quanto indicato al paragrafo 2.4 dello stesso Capitolato. La relazione dovrà almeno contenere la descrizione della metodologia, dei principali contenuti e output degli elementi migliorativi proposti.

Si precisa che le proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica costituiscono un obbligo contrattuale dell'Affidatario e non comportano alcun aumento del corrispettivo derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara, ma sono comprese nel prezzo contrattuale.

Si precisa inoltre che:

- la sezione della relazione dedicata a questo sub-criterio dovrà essere composta da un numero massimo di 1 facciata per elemento migliorativo proposto, e comunque non superare le 4 facciate;
- è ammesso un allegato contenente foto, schede tecniche, schemi e quanto ritenuto necessario, che dovranno essere richiamati nella relazione, di massimo 5 facciate numerate.

Per comodità, si riporta di seguito una tabella di sintesi dei documenti richiesti per ogni sub-criterio di valutazione dell'offerta tecnica:

| <b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - DOCUMENTI RICHIESTI</b> |  |  |
|--|--|--|
| <b>A</b>   | <b>PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>                                   |  |
|  | <i>sub-criterio</i>  | <i>documenti richiesti</i>   |
| A1   | <b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie IB.08 e IB.09</b>   | Relazione (schede) – max. 3 facciate (eventuale) Allegati – max. 5 facciate  |
| A2   | <b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie T.01 e T.02</b>     | Relazione (schede) – max. 3 facciate (eventuale) Allegati – max. 5 facciate  |
| A3   | <b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie V.01 e V.02</b>     | Relazione (schede) – max. 3 facciate (eventuale) Allegati – max. 5 facciate  |
| A4   | <b>Studi trasportistici e della domanda</b>  | Relazione descrittiva – max. 6 facciate (eventuale) Allegati – max. 5 facciate   |
| <b>B</b>   | <b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>                                    |  |
| B1   | <b>Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale</b> | Sezione relazione descrittiva – max. 8 facciate (eventuale) Allegati – max. 10 facciate  |
| B2   | <b>Team dedicato al servizio</b>   | Sezione relazione descrittiva – max. 4 facciate<br>Corredata di:<br>- organigramma del gruppo di lavoro<br>- elenco dei professionisti<br>Schede cv di ogni componente del gruppo di lavoro - max. 1 facciata per componente |
| B3   | <b>Risorse strumentali impiegate</b>   | Sezione relazione descrittiva – max. 2 facciate (eventuale) Allegati – max. 5 facciate   |
| B4   | <b>Elementi migliorativi</b>   | Sezione relazione descrittiva – max. 4 facciate (eventuale) Allegati – max. 5 facciate   |

Le pagine o gli elaborati in eccedenza rispetto ai rispettivi limiti indicati nella descrizione dei singoli sub-criteri non saranno considerati ai fini dell'assegnazione del punteggio. Tutti i documenti dovranno essere scritti in lingua italiana.

Per consentire una più agevole comprensione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, ogni pagina dovrà contenere in intestazione il riferimento al relativo sub-criterio e il numero di pagina progressivo all'interno dello stesso.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione costituisce l'offerta tecnica, la commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi sub-criteri di valutazione.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo elemento di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e, allo stesso, sarà attribuito il coefficiente zero.

L'offerente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice. In base a quanto disposto da tale articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti; il concorrente a tal fine dovrà rendere la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non dovrà fare nessun riferimento al ribasso.

L'Affidatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi dell'offerta tecnica sopra illustrati da parte dell'apposita commissione.

## **18 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

La busta Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Il concorrente compilerà l'offerta economica inserendo nel campo previsto il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. La percentuale deve essere indicata sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevale quella indicata in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

## **19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO  |
|-------------------|------------|
| Offerta tecnica   | 85         |
| Offerta economica | 15         |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b> |

### 19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi (pesi) che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con la procedura di cui ai paragrafi successivi.

| <b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b> |  |              |
|--|--|--------------|
| <b>A</b>   | <b>PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>                                   | <b>35</b>    |
|  | <i>sub-criteri</i>   | <i>punti</i> |
| A1   | <b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie IB.08 e IB.09</b>   | 4            |
| A2   | <b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie T.01 e T.02</b>     | 4            |
| A3   | <b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie V.01 e V.02</b>     | 7            |
| A4   | <b>Studi trasportistici e della domanda</b>  | 20           |
| <b>B</b>   | <b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>                                    | <b>50</b>    |
| B1   | <b>Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale</b> | 30           |
| B2   | <b>Team dedicato al servizio</b>   | 10           |
| B3   | <b>Risorse strumentali impiegate</b>   | 5            |
| B4   | <b>Elementi migliorativi</b>   | 5            |
| <b>PUNTI DISPONIBILI PER OFFERTA TECNICA</b>       |  | <b>85</b>    |

### 19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della definizione dei punteggi, ciascun commissario, a seguito dell'esame delle relazioni presentate, attribuirà discrezionalmente e a suo insindacabile giudizio, per ciascun sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 e 1 sulla base della seguente scala di valutazione:

| <b>Giudizio sintetico</b> | <b>Valutazione coefficiente</b> | <b>Descrizione</b>   |
|---------------------------|---------------------------------|--|
| Ottimo                    | 1,00                            | L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto. |

|                          |      |   |
|--------------------------|------|---|
| Buono                    | 0,75 | L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.         |
| Sufficiente              | 0,50 | L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera sufficiente a quanto richiesto.    |
| Scarso                   | 0,25 | L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto. |
| Assolutamente inadeguato | 0,00 | L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera assolutamente non adeguata a quanto richiesto.                     |

La commissione calcola poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, trovando così i coefficienti definitivi per ogni sub-criterio di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo.

### 19.3. CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi ai sub-criteri di valutazione di cui ai paragrafi precedenti, la Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio.

In presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà alla riparametrazione, ferma restando l'eventuale verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{Ai} \times P_A + C_{Bi} \times P_B + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

**PT<sub>i</sub>** = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo (da riparametrare se necessario - vedi successive indicazioni in questo paragrafo);

**C<sub>Ai</sub>** = coefficiente definitivo relativo al sub-criterio di valutazione A, del concorrente i;

**C<sub>Bi</sub>** = coefficiente definitivo relativo al sub-criterio di valutazione B, del concorrente i;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente definitivo relativo al sub-criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>A</sub>** = punteggio massimo (peso) attribuibile al sub-criterio di valutazione A;

**P<sub>B</sub>** = punteggio massimo (peso) attribuibile al sub-criterio di valutazione B;

.....

**P<sub>n</sub>** = punteggio massimo (peso) attribuibile al sub-criterio di valutazione n.

#### **Soglia di sbarramento al punteggio tecnico**

Data l'importanza per l'Amministrazione che la prestazione di servizi sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo, è prevista una soglia di sbarramento per il punteggio tecnico: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica, i concorrenti devono ottenere nella valutazione dell'offerta tecnica, prima della riparametrazione, un punteggio superiore a 40 punti.

**Riparametrazione (sul punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica)**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'offerta tecnica e l'offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (pari a 85), tale punteggio viene attribuito all'offerta che ha ottenuto il punteggio migliore. I punteggi delle altre offerte tecniche verranno riparametrati in maniera proporzionale rispetto a quella migliore.

**19.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per la valutazione dell'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente C variabile da zero a uno tramite la seguente formula bilineare:

|   |  |
|---|--|
| <b>per <math>A_i \leq A_{soglia}</math></b> | <b><math>C_i = 0,80 \times (A_i / A_{soglia})</math></b>                                   |
| <b>per <math>A_i &gt; A_{soglia}</math></b> | <b><math>C_i = 0,80 + 0,20 \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]</math></b> |

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**$A_i$**  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

**$A_{soglia}$**  = media aritmetica dei valori di ribasso sul prezzo offerto dai concorrenti

**$A_{max}$**  = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio  $PE_i$  attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo sarà dato dal prodotto tra il coefficiente  $C_i$  attribuito al concorrente i-esimo e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica:

$$PE_i = 15 \times C_i$$

**19.5. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI**

Il punteggio complessivo finale sarà attribuito mediante il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

dove:

**$P_i$**  = punteggio finale attribuito al concorrente i-esimo;

**$PT_i$**  = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo (riparametrato se necessario);

**$PE_i$**  = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si specifica che nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per ogni sub-criterio di valutazione, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 2 (due), arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sarà proposto, quale aggiudicatario, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punti relativi all'offerta tecnica (eventualmente riparametrata se necessario) con i punti relativi all'offerta economica. In caso di parità di punteggio risulterà

vincitore il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica e, in subordine, il maggior punteggio attribuito al sub-criterio di valutazione B1. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio tra i concorrenti posizionatisi alla pari.

## **20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, già citate.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **03/06/2020, alle ore 14,30.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che **avverrà esclusivamente in modalità telematica** e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Trattandosi di seduta virtuale gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della stazione appaltante.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 24 ore prima della data fissata.

Il/i verbale/i della/e seduta/e pubbliche saranno pubblicati sul SATER, nella sezione Bandi e avvisi della piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti/>, nonché sul profilo del committente al link:

<https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25371URP0104/T/Verbali-sedute-di-gara-ed-elenchi-ammessi-esclusi>

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a)** esaminare la documentazione amministrativa, onde verificare che sia conforme a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del precedente paragrafo 7 e che sussistano i requisiti di idoneità, di cui al precedente paragrafo 8 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016), esclusivamente sulla base dei DGUE presenti sul SATER e delle dichiarazioni integrative ivi allegate;
- b)** attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente paragrafo 15, ricorrendone i presupposti;
- c)** redigere apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui all'art. 76, c. 5, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Prima dell'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al precedente paragrafo 8 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCPass.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono, quindi, invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti, potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

## **21 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, nonché ai sensi della direttiva del Segretario Generale della Città metropolitana di Bologna del 07 novembre 2019, P.G. n. 65268/2019 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se necessario, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sulla piattaforma Sater e sul profilo di committente, al link <https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25371URP0104/T/Verbalisedute-di-gara-ed-elenchi-ammessi-esclusi> la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **22 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuata l'apertura della busta amministrativa da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei coefficienti ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi come previsto nel presente disciplinare (par. 19.2). Si fa salva, sin da ora, ai sensi della delibera ANAC 312 del 09/04/2020, la possibilità di svolgere le sedute della commissione in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte. In tali casi si adotteranno tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

In una seduta pubblica virtuale successiva, la Commissione procederà all'inserimento dei coefficienti attribuiti a ciascun sub-criterio delle offerte tecniche di tutti i concorrenti e, mediante l'apposita funzionalità della piattaforma SATER, verranno calcolati i relativi punteggi riparametrati secondo quanto indicato al precedente paragrafo 19.3.

A seguire la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e, sempre mediante l'apposita funzionalità della piattaforma, verranno calcolati i relativi punteggi secondo la formula

indicata nel presente disciplinare; infine il sistema sommerà i punteggi tecnici ed economici formulando la relativa graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica virtuale dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, come modificato dalla L. 55/2019 di conversione del d.l. n. 32/2019 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 1, comma 20, lettera u), della L. n. 55/2019 il calcolo di cui al primo periodo del citato art. 97, c. 3, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si precisa che, in ossequio alla prevalente giurisprudenza, il punteggio preso in considerazione ai fini dell'anomalia sarà quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dalla riparametrazione di cui al paragrafo 19.3.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e quindi esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. In sede di risposta il concorrente deve indicare e comprovare con idonea documentazione l'eventuale sussistenza di parti da secretare in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali, come precisato al precedente paragrafo 16.3.1.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 3 giorni per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

## **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito dell'esito positivo della verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria, il seggio di gara trasmette la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a ministero del Segretario generale dell'Ente quale ufficiale rogante. L'aggiudicatario dovrà farsi carico delle spese contrattuali indicativamente pari a € 1.200,00, comprensivi di imposta di bollo e di tassa di registro.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice, come previsto dallo schema di contratto allegato alla documentazione di gara (art. 9).

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 793,14. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario, fornendone i giustificativi, l'importo effettivo delle suddette spese - comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando - e le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## **26 DURATA DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 2 bis L.n. 241/1990 e 32, comma 4, del

Codice, il termine di conclusione del procedimento in oggetto è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

## **27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito di bando o lettera di invito o avvisi anche per manifestazione di interesse a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici, sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno, previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del d.Lgs.50/2016. I dati sono resi noti in conformità alla disciplina prevista dal D.lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") nel testo vigente.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna - Area Pianificazione Territoriale - presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Bologna, 23/04/2020

Il Dirigente dell'Area Pianificazione territoriale  
Ing. Alessandro Delpiano  
(documento firmato digitalmente)