



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E DI  
NOTIFICAZIONE TRAMITE POSTA 3**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER).....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	5
1.3 Identificazione.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara.....	6
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 Durata.....	12
3.2 Revisione prezzi.....	12
3.3 Modifica della Convenzione in fase di esecuzione.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE.....	16
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	17
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	18
6.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	18
6.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, CONSORZI di imprese artigiane, consorzi stabili.....	19
7. AVVALIMENTO.....	20
8. SUBAPPALTO.....	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	22
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	24
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	29
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	32
14.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, N. 14.....	36
14.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	36
14.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	36
15. OFFERTA TECNICA.....	38
16. OFFERTA ECONOMICA.....	39
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	43
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	52
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	52
17.4 Metodo di calcolo dei punteggi.....	53
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	53

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	54
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	54
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	54
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	56
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO.....	56
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	58
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	59
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	59
27. FORMAZIONE .....	60
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	60
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60
ALLEGATI .....	63

## PREMESSE

Con determina di indizione n. 252 del 27/03/2024 l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare i servizi postali e di notificazione tramite posta, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al di cui al D.M. del 4/04/2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2013 (limitatamente ai servizi di notificazione e di posta ibrida di cui ai Lotti 2 e 3) mediante la stipula di una Convenzione quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all'indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/) (in seguito Sito).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Emilia-Romagna [codice NUTS ITH5]

- Lotto 1 - Servizio di notificazione di verbali per violazioni al Codice della Strada (ex D.lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa - CIG B105DD3F07
- Lotto 2 - Servizi di notificazione diversi da quello relativo a verbali per violazioni al Codice della Strada (ex D.lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa - CIG B105DD4FDA
- Lotto 3 – Servizi di recapito - CIG B105DD50B2

**Il Responsabile unico di progetto è Elisabetta Cani**, [elisabetta.cani@regione.emilia-romagna.it](mailto:elisabetta.cani@regione.emilia-romagna.it).

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni Contraenti per l'erogazione del servizio oggetto della presente gara

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni Contraenti, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di Fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione Contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile, pari al valore complessivo a base d'asta per ciascun lotto.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Amministrazioni Contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni Contraenti di appartenenza.

Le Aziende Sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://sater.regione.emilia-romagna.it/>, previa registrazione.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)**

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle

offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo <https://sater.regione.emilia-romagna.it/> e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun.-ven., ore 9-13 e 14-18.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto tecnico;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 4) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 5) Allegato 1b – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- 6) Allegato 2 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- 7) Allegato 3 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- 8) Allegato 4 – Elenco CAP coperti – Lotti 1, 2 e 3 (dichiarazioni amministrative);
- 9) Allegato 5 – Schema di Convenzione;

- 10) Allegato 6a – Capitolato Tecnico Lotti 1 e 2
- 11) Allegato 6b - Capitolato Tecnico Lotto 3;
- 12) Allegato 7\_1\_Schema offerta economica Lotto 1 (DA COMPILARE SU FILE EXCEL);
- 13) Allegato 7\_2\_Schema offerta economica Lotto 2 (DA COMPILARE SU FILE EXCEL);
- 14) Allegato 7\_3\_Schema offerta economica Lotto 3 (DA COMPILARE SU FILE EXCEL);
- 15) Allegato 8 – Busta offerta economica Lotti 1, 2 e 3 (DA COMPILARE SU SATER).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell’Agenzia, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-e-avvisi\\_new/bandi-e-avvisi-new](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-e-avvisi_new/bandi-e-avvisi-new) e su SATER.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12.00 del 19 aprile 2024** in via telematica, attraverso la sezione di SATER riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER e all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra l’Agenzia e operatori economici avvengono tramite SATER e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’ appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del Contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all’articolo 22; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto



legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l'Agenzia provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è suddivisa nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	<i>Servizio di notificazione di verbali per violazioni al Codice della Strada (ex D.lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa</i>	B105DD3F07	<b>€ 24.286.995,26</b>
2	<i>Servizi di notificazione diversi da quello relativo a verbali per violazioni al Codice della Strada (ex D.lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa</i>	B105DD4FDA	<b>€ 6.408.947,86</b>
3	<i>Servizi di recapito</i>	B105DD50B2	<b>€ 20.222.339,27</b>

I 3 lotti prestazionali sono stati individuati in seguito all'analisi dei fabbisogni elaborata dall'Agenzia, utilizzando i dati di esecuzione dei contratti discendenti da precedenti iniziative. Inoltre, nel caso dei Lotti 1 e 2 relativi al servizio di notifica tramite posta, si è tenuto presente l'effetto del progressivo utilizzo - da parte delle potenziali Amministrazioni Contraenti - della Piattaforma Notifiche Digitali

(PND) di cui all'art. 26 del decreto-legge 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 s.m.i.) vale a dire, la piattaforma "SEND" per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione. L'analisi dei dati e delle informazioni esaminate ha evidenziato i fabbisogni di seguito specificati:

- il fabbisogno espresso dalle Amministrazioni in relazione alla notificazione di verbali per violazioni al codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) da prendere in carico da parte dell'operatore postale sotto forma di invii provenienti da flussi di stampa massivi, vale a dire, di invii stampati, confezionati e allestiti da parte di soggetti terzi incaricati dalle Amministrazioni delle lavorazioni a monte e a valle della consegna tramite posta;
- il fabbisogno di consegna di notifiche di atti giudiziari del tipo c.d. "autoprodotta" per procedimenti diversi dalla notificazione di verbali per violazioni al codice della strada (ex articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) vale a dire, confezionato dai singoli uffici/ amministrazioni manualmente, piuttosto che tramite processi automatizzati di stampa e imbustamento;
- il fabbisogno espresso dalle Amministrazioni in relazione alla notificazione di verbali per violazioni al codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) del tipo c.d. "autoprodotta", vale a dire, confezionato dai singoli uffici/ amministrazioni manualmente, piuttosto che tramite processi automatizzati di stampa e imbustamento;
- il fabbisogno di recapito di invii postali (pliche) riferiti alla posta ordinaria, posta raccomandata, raccomandata A/R e raccomandata giudiziaria indirizzata a destinatari - sia fisici sia giuridici - ubicati prevalentemente sul territorio regionale e, in forma residuale, invio di pacchi (sul territorio regionale / nazionale) e di pliche all'estero;
- il fabbisogno di servizi di posta ibrida tradizionale da utilizzare sia per l'invio di pliche di posta ordinaria, raccomandata, raccomandata A/R, sia per le notifiche tramite posta.

In ragione di queste premesse, al fine di favorire la massima partecipazione degli operatori postali che ad oggi dispongono di titolo valido per notificare invii tramite posta e per recapitare invii di posta ordinaria, raccomandata, assicurata, ecc. si è ritenuto di procedere a mettere a gara i tre lotti di seguito descritti.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto 1 - Servizio di notificazione di verbali per violazioni al Codice della Strada (ex D.lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa - CIG B105DD3F07**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Servizi postali	64110000-0	P	€ 24.286.995,26
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 24.286.995,26</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A+B) Importo complessivo</b>				<b>€ 24.286.995,26</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Agenzia, per il Lotto 3, ha stimato pari ad € 5.331.764,35 calcolati prendendo a riferimento le Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali n. 16/2022, approvate dall'ANAC con Delibera n. 185/2022 e Delibera AGCOM n.116/22/Cons del 13/04/2022. Tale importo è stato calcolato sulla base degli elementi precisati nel Progetto tecnico allegato al presente Disciplinare

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali, di cui alle Tabelle approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale n.29/2021.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

**Lotto 2 - Servizi di notificazione diversi da quelli relativi ai verbali per violazioni del Codice della Strada (ex D.lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa - CIG B105DD4FDA**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Servizi postali	64110000-0	P	6.334.447,86
2	Servizi di stampa	79810000-5	S	74.500,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 6.408.947,86</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A+B) Importo complessivo</b>				<b>€ 6.408.947,86</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Agenzia, per il Lotto 3, ha stimato pari ad € 1.295.385,31 calcolati prendendo a riferimento le Linee guida per l'affidamento degli appalti

pubblici di servizi postali n. 16/2022, approvate dall'ANAC con Delibera n. 185/2022 e Delibera AGCOM n.116/22/Cons del 13/04/2022. Tale importo è stato calcolato sulla base degli elementi precisati nel Progetto tecnico allegato al presente Disciplinare

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali, di cui alle Tabelle approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale n.29/2021.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

**Lotto 3 - Servizi di recapito - CIG B105DD50B2**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Servizi postali	64110000-0	P	19.884.330,27
2	Servizi di stampa	79810000-5	S	338.009,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 20.222.339,27</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A+B) Importo complessivo</b>				<b>€ 20.222.339,27</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Agenzia, per il Lotto 3, ha stimato pari ad € 5.060.093,09 calcolati prendendo a riferimento le Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali n. 16/2022, approvate dall'ANAC con Delibera n. 185/2022 e Delibera AGCOM n.116/22/Cons del 13/04/2022. Tale importo è stato calcolato sulla base degli elementi precisati nel Progetto tecnico allegato al presente Disciplinare

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali, di cui alle Tabelle approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale n.29/2021.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

La presente procedura di gara ha ad oggetto attività che non danno origine a rischi di interferenza e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo

di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopracitato. Resta inteso che, qualora l'Amministrazione Contraente ritenesse che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per l'Agenzia né per le Amministrazioni contraenti nei confronti dell'aggiudicatario.

### **3.1 DURATA**

La durata della Convenzione quadro è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione quadro, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

Gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle singole Amministrazioni Contraenti avranno durata pari a 36 (trentasei) mesi dalla loro emissione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione quadro medesima.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso dell'esecuzione della Convenzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione (solo per la parte eccedente il 5%), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del

calcolo della variazione dei prezzi, si rimanda all'art. 15 "Revisione prezzi" dello Schema di Convenzione.

### 3.3 MODIFICA DELLA CONVENZIONE IN FASE DI ESECUZIONE

La Convenzione potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile previsto per ogni singolo lotto.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nella Convenzione quadro. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 8.486.380,40 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza dell'OdF.

In casi eccezionali, l'Ordinativo di Fornitura in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto.

Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessaria una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo della Convenzione, l'Agenzia si riserva altresì di avvalersi di tale facoltà.

In tali casi il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione della Convenzione.

**Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 69.588.319,26 al netto di IVA.**

<b>LOTTO 1</b>	
Importo complessivo A+B	€ 24.286.995,26
Importo per l'opzione di proroga	€ 4.047.832,54
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 4.857.399,05
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 33.192.226,85</b>

<b>LOTTO 2</b>	
Importo complessivo A+B	€ 6.408.947,86
Importo per l'opzione di proroga	€ 1.068.157,98
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.281.789,57
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 8.758.895,41</b>

<b>LOTTO 3</b>	
Importo complessivo A+B	€ 20.222.339,27
Importo per l'opzione di proroga	€ 3.370.389,88
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 4.044.467,85
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 27.637.197,00</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Agenzia accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro quattro giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata all'Agenzia.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Agenzia.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Agenzia ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Agenzia verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della dell'Agenzia e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Agenzia tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b)** per tutti i **Lotti 1, 2 e 3**: possesso dell'**autorizzazione generale** di cui al D.lgs. n. 261/1999;
- c)** nel caso del **Lotto 1** e del **Lotto 2**: possesso di **licenza individuale speciale di tipo A1 o B1** oppure di tipo **A2 o B2 valida per la regione Emilia-Romagna** o titolo equivalente (ad es., Fornitore del Servizio Universale);
- d)** nel caso del **Lotto 3**: possesso di **licenza individuale** o titolo equivalente (ad es., Fornitore del Servizio Universale).

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova di tali requisiti, l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito di cui **al punto 6.1 lettera b)** deve essere posseduto dall'esecutore del servizio di notifica tramite posta di cui ai Lotti 1 e 2; dall'esecutore del servizio di recapito di plichi e pacchi postali di cui al Lotto 3 e dall'esecutore del servizio di materializzazione degli invii di posta ibrida di cui ai Lotti 2 e 3; il requisito di cui alla **lettera c)** deve essere posseduto dall'esecutore del servizio di notifica tramite posta di cui ai Lotti 1 e 2; il requisito di cui alla **lettera d)** deve essere possedute dall'esecutore del servizio di recapito di plichi e pacchi postali di cui al Lotto 3.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito di cui **al punto 6.1 lettera b)** deve essere posseduto dal consorziato esecutore del servizio di notifica tramite posta di cui ai Lotti 1 e 2; dal consorziato esecutore del servizio di recapito di plichi e pacchi postali di cui al Lotto 3 e dal consorziato esecutore eventualmente incaricato della materializzazione degli invii di posta ibrida di cui ai Lotti 2 e 3; il requisito di cui alla **lettera c)** deve essere posseduto dal consorziato esecutore del servizio di notifica tramite posta di cui ai Lotti 1 e 2; il requisito di cui alla **lettera d)** deve essere possedute dal consorziato esecutore del servizio di recapito di plichi e pacchi postali di cui al Lotto 3.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1., lettere b), c) e d) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Agenzia procede a segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Agenzia dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nella Convenzione, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente – compatibilmente con le condizioni dell'appalto e del mercato dei servizi postali e delle notifiche tramite posta - e garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

In conformità a quanto disposto dall'articolo 57, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione:

- a) ad assumere una quota dedicata all'occupazione femminile, pari ad almeno il 20% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura;
- b) ad assumere una quota dedicata all'occupazione giovanile (concorrono alla categoria le persone fino al compimento del 36° anno di età) pari ad almeno il 5% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura;
- c) ad assumere una quota dedicata all'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate come definite dall'art. 4 della legge 381/1991 e dal decreto Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017 pari ad almeno il 2% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è inoltre richiesto:

**9.1 in caso di partecipazione al lotto 1:** di essere in possesso di o di impegnarsi a possedere, entro 60 (sessanta) giorni dalla stipulazione della Convenzione, una capacità di copertura, espressa quale percentuale di notifiche da consegnare nei CAP offerti, almeno pari al 70%, con pesatura CAP parametrizzata, sulla percentuale della popolazione residente nei singoli CAP di destinazione della regione Emilia-Romagna. Ai fini del calcolo della copertura minima richiesta quale requisito di esecuzione, si considererà "coperto" un CAP nel quale sia erogato il servizio di notifica, di cui all'offerta economica. A tal fine, l'operatore economico compila, allega e inserisce sul sistema

SATER, nella busta documentazione amministrativa, **l'Allegato 4 – Elenco CAP coperti dichiarazioni amministrative (file .xlsx, foglio di lavoro Lotto 1)**.

**9.2 in caso di partecipazione al lotto 2:** di essere in possesso di o di impegnarsi a possedere, entro 60 (sessanta) giorni dalla stipulazione della Convenzione, una capacità di copertura, espressa quale percentuale della popolazione coperta tramite i CAP offerti, almeno pari all'70%, con pesatura CAP parametrizzata, sulla percentuale della popolazione residente nei singoli CAP di destinazione della regione Emilia-Romagna. Ai fini del calcolo della copertura minima richiesta quale requisito di esecuzione, si considererà "coperto" un CAP nel quale sia erogato il servizio di notifica, di cui all'offerta economica. A tal fine, l'operatore economico compila, allega e inserisce sul sistema SATER, nella busta documentazione amministrativa, **l'Allegato 4 – Elenco CAP coperti dichiarazioni amministrative (file .xlsx, foglio di lavoro Lotto 2)**.

**9.3 in caso di partecipazione al lotto 3:** di essere in possesso di o di impegnarsi a possedere, entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula della Convenzione, una capacità di copertura CAP pari ad almeno il 70% dei CAP della regione Emilia-Romagna, con pesatura CAP parametrizzata sulla percentuale della popolazione residente nei singoli CAP di destinazione. Ai fini del calcolo della copertura minima richiesta quale requisito di esecuzione, si considererà "coperto" un CAP nel quale siano erogati i servizi di recapito, di cui all'offerta economica, vale a dire, la Posta Ordinaria (copertura pari ad almeno l'70% dei CAP offerti) e la Posta Raccomandata e Raccomandata A/R (copertura pari ad almeno l'70% dei CAP offerti). A tal fine, l'operatore economico compila, allega e inserisce sul sistema SATER, nella busta documentazione amministrativa, **l'Allegato 4 – Elenco CAP coperti dichiarazioni amministrative (file .xlsx, foglio di lavoro Lotto 3)**.

**9.4. in caso di partecipazione ai lotti 1 e 2:** di possedere o di impegnarsi a rendere disponibile entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula della Convenzione una **sede per il conferimento dei plichi provenienti da flusso di stampa (già materializzati) nel territorio dell'Emilia-Romagna** (di cui all'art. 5.2.1 dell'Allegato 6\_a\_Capitolato tecnico Lotti 1 e 2 "Sedi per il conferimento e l'accettazione degli invii provenienti da flusso di stampa"). Qualora il concorrente non ne fosse in possesso all'atto della partecipazione alla presente procedura di gara, si impegna ad attivare la sede per il conferimento nel territorio dell'Emilia-Romagna, oltre alle ulteriori sedi eventualmente offerte in sede di offerta tecnica. A tale fine le ditte concorrenti dovranno inserire a sistema:

- a) elenco di tutte le sedi presso le quali il Consolidare potrà effettuare il conferimento;
- b) dichiarazione di impegno alla costituzione di una sede di conferimento nel territorio della regione Emilia-Romagna, nel caso in cui, all'atto della presentazione dell'offerta, non possiedano tale sede;

**9.5 in caso di partecipazione al lotto 3:** di essere in possesso di o di impegnarsi a possedere, entro 60 (sessanta) giorni dalla stipulazione della Convenzione, i **punti di giacenza e di ritiro degli invii di posta Raccomandata, Raccomandata A/R, Raccomandata Giudiziaria, Pacchi, ecc.** non



recapitati al destinatario, di cui all'art. 3.8.4 "Numero minimo di punti di giacenza nelle aree AM (Area Metropolitana), CP (Comune Capoluogo) ed EU (Extra Urbane)" dell'Allegato 6b Capitolato tecnico Lotto 3. Qualora il concorrente non ne fosse in possesso all'atto della partecipazione alla presente procedura di gara, si impegna ad attivarli, in caso risultasse aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. A tale fine le ditte concorrenti dovranno inserire a sistema:

- a) elenco dei punti di giacenza nel caso in cui, all'atto della presentazione dell'offerta, possiedano tali punti;
- b) lettere di impegno/accordi preliminari o altra idonea documentazione a dimostrazione della costituzione dei punti di giacenza nel caso in cui, all'atto della presentazione dell'offerta, non possiedano tali punti;

**9.6 in caso di partecipazione ai lotti 1, 2 e 3:** di impegnarsi a redigere e a consegnare all'Agenzia il documento "Guida alla Convenzione: requisiti di transizione", di cui al art. 7.1 "Stesura del documento **"Guida alla Convenzione: requisiti di transizione"** e il modello **"Richiesta preliminare di fornitura"** di cui all'art. 9.1 (cfr. Allegato 6a Capitolato tecnico, Lotti 1 e 2) e di cui al art. 4.1 "Stesura del documento **"Guida alla Convenzione: requisiti di transizione"** e il modello "Richiesta preliminare di fornitura" di cui all'art. 5.1 **"Richiesta preliminare di fornitura"** (cfr. Allegato 6b Capitolato tecnico, Lotto 3), entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari all'1% del Lotto per cui si partecipa e, precisamente, di importo **pari a € 331.922,27 per il Lotto 1, € 87.588,95 per il Lotto 2 ed € 276.371,97 per il Lotto 3**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La **garanzia provvisoria** è costituita a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria Unicredit S.p.A. a titolo di pegno a

favore di Intercent-ER, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice BIC Swift UNCRITM1BA2 - codice dell'Ente 3182065 - CONTO CAUZIONI Intercent-ER;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Al fine di consentire la veridicità ed autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia, deve acquisire dal garante **l'indirizzo Internet** cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. In alternativa il garante fornisce un **indirizzo PEC** dedicato cui è possibile inviare la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

L'indirizzo Internet o in alternativa l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dall'Agenzia nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La **fideiussione** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- 4) avere validità per almeno 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 14001 "Sistemi di gestione ambientale" oppure EMAS. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso

istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC €
Lotto 1	B105DD3F07	560,00
Lotto 2	B105DD4FDA	220,00
Lotto 3	B105DD50B2	560,00

L'Agenzia accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Agenzia richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall' Agenzia è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. **L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 14 maggio 2024, a pena di irricevibilità.**

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabyte* per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

## 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. La presentazione dell'offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L' "OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica** (una per ogni Lotto al quale si intende partecipare);

C – **Offerta economica** (una per ogni Lotto al quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione della Convenzione, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Agenzia assegna al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

L'Agenzia può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



## **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Allegato 1a - Domanda di partecipazione;
2. Allegato 2 – Patto di Integrità;
3. Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo, qualora l'imposta di bollo non sia assolta tramite bollo virtuale (cfr. successivo punto 14.1);
4. Dichiarazione di copertura CAP di cui ai precedenti punti 9.1 (in caso di partecipazione per il Lotto 1), 9.2 (in caso di partecipazione per il Lotto 2) e 9.3 (in caso di partecipazione per il Lotto 3), utilizzando l'Allegato 4 "Elenco CAP coperti – Lotti 1, 2 e 3 (dichiarazioni amministrative)";
5. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
6. Documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo punto 14.3;
7. Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 14.4.

### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Agenzia la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Agenzia ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- di applicare il CCNL indicato dalla Agenzia o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato al punto 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire e di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione indicati al punto 9;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018, reperibile sul sito della Agenzia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione della Convenzione;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera della Giunta del 13 aprile 2022 n. 565 allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri, il pagamento del tributo può avvenire tramite bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

#### **14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara, in caso di partecipazione in RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione.

#### **14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica con la descrizione dei servizi offerti**, strutturata in paragrafi ordinati secondo la successione dei criteri di valutazione di tipo discrezionale, quantitativo e tabellare, di cui al par. 17.1;
- b) **certificazione UNI EN ISO 45001:2018** "Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro" (se posseduta), di cui al criterio premiante n. 9 nel caso dei Lotti 1 e 2 e di cui al criterio premiante n. 12 nel caso del Lotto 3.

Inoltre, in caso di avalimento premiale, all'offerta tecnica è allegato anche il contratto di avalimento.

All'offerta deve essere altresì allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

La Relazione dovrà essere in formato A4, di lunghezza massima di 20 facciate complessive (10 pagine in fronte/retro), esclusi indice e copertina e deve essere redatta utilizzando il font Arial 12 e interlinea singola. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1 gli elementi specificati in corrispondenza di ciascun criterio nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica, secondo le indicazioni fornite dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro con la Circolare n. 2 del 28/7/2020.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Agenzia di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di seguito riportate. L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1, deve indicare **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

L'offerta economica per il **Lotto 1** deve contenere i seguenti elementi e documenti:

- **“Allegato 7.1 “Schema di offerta economica Lotto 1”** compilato come di seguito descritto:
  - a) compilazione del Foglio 1 “Dichiarazioni”;
  - b) compilazione del Foglio 2 - **“Lotto\_1\_Lista copertura CAP”**: dovranno essere compilate le celle (valore 0/1) relative a ciascun CAP dove il fornitore offre il servizio di notifica nel territorio della regione Emilia-Romagna. Le informazioni relative alla copertura dei CAP devono essere coerenti con le informazioni riportate nell’“Allegato 4 Elenco copertura CAP Lotto 1” di cui alle dichiarazioni amministrative;
  - c) compilazione del Foglio 3 - **“Lotto 1\_Offerta economica”**: dovranno essere inseriti i prezzi unitari offerti per la notifica di plichi del porto di peso fino a 50 gr.. Il valore complessivo offerto, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per i relativi volumi (che risulterà calcolato nella cella H12 del foglio .xlsx), dovrà essere inserito a Sistema su SATER in corrispondenza della riga Voce 1 “Notifica di verbali del codice della strada (plichi provenienti da flusso di stampa) fino a gr. 50” nell'apposito campo **“\*PREZZO OFFERTO PER UM, IVA**



- ESCLUSA**", espresso con un numero di decimali non superiore a 2; tale valore non dovrà superare la base d'asta. Le basi di gara IVA esclusa di ogni servizio richiesto sono riportate nell'"Allegato 7.1";
- d) compilazione del Foglio 4 - "**Lotto\_1\_Listino obbligatorio**", contenente l'elenco dei servizi obbligatori richiesti e le relative basi d'asta unitarie. L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito campo predisposto sul foglio excel (cella C12) un'unica percentuale di sconto; tale sconto, in caso di aggiudicazione verrà applicato a ciascuna prezzo a base d'asta. Ai fini del calcolo del punteggio economico, il valore dello sconto risultante nella cella C14 dovrà essere inserito a Sistema su SATER in corrispondenza della riga Voce 2 "Notifica di verbali del codice della strada (plichì provenienti da flusso di stampa) oltre gr. 50" nell'apposito campo "**\*PREZZO OFFERTO PER UM, IVA ESCLUSA**", espresso con un numero di decimali non superiore a 2 decimali;
- e) **caricamento a sistema del file "Allegato 7.1 "Schema di offerta economica\_Lotto\_1"** nell'apposito campo "**Allegato 7 - Schema offerta economica (compilato e sottoscritto)**";
- f) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- g) la stima dei costi della manodopera.

L'offerta economica per il **Lotto 2** deve contenere i seguenti elementi e documenti:

- "**Allegato 7.2 "Schema di offerta economica Lotto 2"** compilato come di seguito descritto:
- h) compilazione del Foglio 1 "Dichiarazioni";
- i) compilazione del Foglio 2 - "**Lotto\_2\_Lista copertura CAP**": dovranno essere compilate le celle (valore 0/1) relative a ciascun CAP dove il fornitore offre il servizio di notifica nel territorio della regione Emilia-Romagna. Le informazioni relative alla copertura dei CAP devono essere coerenti con le informazioni riportate nell'"Allegato 4 Elenco copertura CAP Lotto 2" di cui alle dichiarazioni amministrative;
- j) compilazione del Foglio 3 - "**Lotto 2 Offerta economica**": dovranno essere inseriti i prezzi unitari offerti per la notifica di plichì del porto di peso fino a 50 gr.. Il valore complessivo offerto, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per i relativi volumi (che risulterà calcolato nella cella H20 del foglio .xlsx), dovrà essere inserito a Sistema su SATER in corrispondenza della riga Voce 1 "Notifica di atti giudiziari e comunicazioni connesse da flusso e autoprodotti e verbali del codice della strada autoprodotti fino a gr. 50" nell'apposito campo "**\*PREZZO OFFERTO PER UM, IVA ESCLUSA**", espresso con un numero di decimali non superiore a 2; tale valore non dovrà superare la base d'asta. Le basi di gara IVA esclusa di ogni servizio richiesto sono riportate nell'"Allegato 7.2";

- k) compilazione del Foglio 4 - **“Lotto\_2\_Listino obbligatorio”**, contenente l'elenco dei servizi obbligatori richiesti e le relative basi d'asta unitarie. L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito campo predisposto sul foglio Excel (cella C13) un'unica percentuale di sconto; tale sconto, in caso di aggiudicazione verrà applicato a ciascuna prezzo a base d'asta. Ai fini del calcolo del punteggio economico, il valore dello sconto risultante nella cella C15 dovrà essere inserito a Sistema su SATER in corrispondenza della riga Voce 2 “Notifica di atti giudiziari e comunicazioni connesse da flusso e autoprodotti e verbali del codice della strada autoprodotti oltre gr. 50 e notifiche ibride” nell'apposito campo **“\*PREZZO OFFERTO PER UM, IVA ESCLUSA”**, espresso con un numero di decimali non superiore a 2 decimali;
- l) **caricamento a sistema del file “Allegato 7.2 “Schema di offerta economica\_Lotto\_2””** nell'apposito campo **“Allegato 7 - Schema offerta economica (compilato e sottoscritto)”**;
- m) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- n) la stima dei costi della manodopera.

L'offerta economica per il **Lotto 3** deve contenere i seguenti elementi e documenti:

- **“Allegato 7.3 “Schema di offerta economica Lotto 3”** compilato come di seguito descritto:
  - o) compilazione del Foglio 1 “Dichiarazioni”;
  - p) compilazione del Foglio 2 - **“Lotto\_3\_Lista copertura CAP”**: dovranno essere compilate le celle (valore 0/1) relative a ciascun CAP dove il fornitore offre il servizio di recapito della posta ordinaria e della posta raccomandata (compresa raccomandata giudiziaria) nel territorio della regione Emilia-Romagna. Le informazioni relative alla copertura dei CAP devono essere coerenti con le informazioni riportate nell’Allegato 4 Elenco copertura CAP Lotto 3” di cui alle dichiarazioni amministrative;
  - q) compilazione del Foglio 3 - **“Lotto 3 Offerta economica”**: dovranno essere inseriti i prezzi unitari offerti per il recapito della posta ordinaria e della posta raccomandata (compresa raccomandata giudiziaria) fino a 100 gr. e inoltre, i prezzi per il servizio di posta ibrida, di pick-up e delivery. Il valore complessivo offerto, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per i relativi volumi (che risulterà calcolato nella cella H75 del foglio .xlsx), dovrà essere inserito a Sistema su SATER in corrispondenza della riga Voce 1 “Servizi di recapito, posta ibrida, pick-up e delivery” nell'apposito campo **“\*PREZZO OFFERTO PER UM, IVA ESCLUSA”**, espresso con un numero di decimali non superiore a 2; tale valore non dovrà superare la base d'asta. Le basi di gara IVA esclusa di ogni servizio richiesto sono riportate nell’Allegato 7.3”;
  - r) compilazione del Foglio 4 - **“Lotto\_3\_Listino obbligatorio”**, contenente l'elenco dei servizi obbligatori richiesti e le relative basi d'asta unitarie. L'operatore economico dovrà inserire

nell'apposito campo predisposto sul foglio Excel (cella C200) un'unica percentuale di sconto; tale sconto, in caso di aggiudicazione verrà applicato a ciascuna prezzo a base d'asta. Ai fini del calcolo del punteggio economico, il valore dello sconto risultante nella cella C202 dovrà essere inserito a Sistema su SATER in corrispondenza della riga Voce 2 "Altri servizi di recapito" nell'apposito campo **"\*PREZZO OFFERTO PER UM, IVA ESCLUSA"**, espresso con un numero di decimali non superiore a 2 decimali;

- s) **caricamento a sistema del file "Allegato 7.3 "Schema di offerta economica\_Lotto\_3"" nell'apposito campo "Allegato 7 - Schema offerta economica (compilato e sottoscritto)";**
- t) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- u) la stima dei costi della manodopera.

Si precisa inoltre che:

- il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero);
- sulla piattaforma SATER i prezzi unitari offerti devono avere fino a due cifre decimali;
- il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione è calcolato automaticamente da SATER;
- il punteggio per l'offerta economica viene attribuito automaticamente da SATER;
- i quantitativi triennali indicati nello schema di offerta economica (Allegato 7) hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta;
- nel caso di richiesta di indicazioni di più valori che possono risultare discordanti verrà tenuto in considerazione il valore/ i valori riportati nell'Allegato 7, debitamente compilato e sottoscritto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.**

##### **Lotto 1**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Organizzazione, mezzi e strumenti per l'esecuzione del servizio</b>					
1	Centri di lavorazione e di smistamento, mezzi e attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete utilizzata dall'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree AM, CP e EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verranno valutati numero, tipo e dislocazione dei centri di lavorazione e smistamento posseduti e l'organizzazione del servizio, in relazione alla tipologia dei mezzi e delle attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete dell'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree AM, CP e EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno dall'Operatore Postale.	15		
2	Strumenti di consultazione (ad es., tramite piattaforma web),	Sarà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione a:	14		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	verifica e controllo (ad es., tramite report elettronico) dei tempi di consegna al destinatario, a disposizione delle Amministrazioni Contraenti, oltre a quanto previsto dal Capitolato Tecnico (cfr. artt. 5.2.6, 5.3.6 e 5.5 del Capitolato Tecnico, Lotti 1 e 2).	tempi di restituzione al Mittente degli esiti, forme di archiviazione elettronica (ad es., degli avvisi di ricevimento A/R, ecc.), usabilità, sicurezza e robustezza all'errore dei sistemi ad accesso web - o simili - eventualmente proposti.			
<b>Efficacia dei sistemi di tracciatura, rendicontazione, consegna degli invii e restituzione degli esiti</b>					
3	Misure adottate per garantire la tracciabilità del singolo invio, dall'accettazione alla consegna al destinatario.	Saranno valutate le misure adottate per garantire la piena tracciabilità del singolo invio dal momento della sua accettazione al momento della sua consegna al destinatario, compresa la restituzione al mittente dell'esito del recapito ed inclusi i passaggi interni del processo di lavorazione.	8		
4	Tracciatura e rendicontazione (restituzione degli esiti) delle notifiche provenienti da flusso di stampa e delle notifiche c.d. autoprodotte.	Con riferimento a quanto riportato al Capitolato Tecnico in relazione alla tracciatura degli invii provenienti da flusso di stampa e degli invii c.d. autoprodotti e alle relative modalità di rendicontazione (cfr. rispettivamente gli artt. 5.1.2, 5.2.3, 5.2.6, 5.3.6 e 5.3.7 del Capitolato Tecnico, Lotti 1 e 2), sarà valutata la completezza del rendiconto elettronico dell'esito di notifica che il Fornitore si impegna a restituire alle Amministrazioni Contraenti, in termini di completezza delle informazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>o data spedizione;</li> <li>o numero associato all'invio;</li> <li>o data del recapito/notifica;</li> <li>o data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica:</li> </ul> e loro eventuale storicizzazione. Saranno altresì valutate le modalità e gli strumenti resi disponibili per la rendicontazione dei plichi postalizzati tramite FSU.	7		
5	Fascicolo elettronico del singolo procedimento di notifica.	Saranno valutate le caratteristiche del programma per l'associazione dei codici a tutti gli invii raccomandati utili a comporre un unico "fascicolo elettronico" (piego contenente l'atto, avviso di ricevimento del piego, CAN, CAD, avviso di ricevimento della CAD) relativo a ciascun procedimento di notifica e, se in corso di implementazione, i tempi di rilascio previsti per il suo completo funzionamento.	6		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX																						
6	Misure adottate per ridurre al minimo il numero di invii inesitati.	Saranno valutate le misure adottate dall'Operatore Postale per ridurre il più possibile il numero di invii inesitati.	5																								
7	Lavorazioni a carico dell'Amministrazione contraente ai fini della restituzione dell'avviso di ricevimento (modello 23L) tramite PEC o piattaforma web dell'Operatore Postale.	Sarà valutata l'accessibilità al servizio offerto in termini di lavorazioni propedeutiche poste a carico delle Amministrazioni contraenti ai fini della restituzione dell'avviso di ricevimento in formato digitale:  a) caricamento dati avviso di ricevimento singolo (data entry) = 0  b) caricamento massivo da file elettronico = 5			5																						
8	N. di operatori addetti alla notifica in possesso dei requisiti professionali (formazione obbligatoria) messi a disposizione nel territorio della regione Emilia-Romagna per la notifica di circa 880.000 verbali per sanzioni amministrative per violazioni del Codice della Strada, in un anno:	Verrà attribuito il punteggio in base alle unità di personale a tempo pieno impiegate (o comunque ricondotte ad unità a tempo pieno, in caso di personale impiegato a tempo parziale) che l'Operatore Postale metterà a disposizione in fase di esecuzione del servizio per la notifica di circa 880.000 verbali per sanzioni amministrative per violazioni del Codice della Strada, in un anno:  <table border="1" data-bbox="614 1191 1161 1646"> <thead> <tr> <th>Numero addetti</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≥ 4 fino a 10</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>≥ 11 fino a 17</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>≥ 18 fino a 24</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>≥ 25 fino a 31</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>≥ 32 fino a 38</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>≥ 39 fino a 45</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>≥ 46 fino a 52</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>≥ 53 fino a 59</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>≥ 60 fino a 66</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>≥ 67</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero addetti	Punteggio	≥ 4 fino a 10	0,5	≥ 11 fino a 17	1	≥ 18 fino a 24	1,5	≥ 25 fino a 31	2	≥ 32 fino a 38	2,5	≥ 39 fino a 45	3	≥ 46 fino a 52	3,5	≥ 53 fino a 59	4	≥ 60 fino a 66	4,5	≥ 67	5		5	
Numero addetti	Punteggio																										
≥ 4 fino a 10	0,5																										
≥ 11 fino a 17	1																										
≥ 18 fino a 24	1,5																										
≥ 25 fino a 31	2																										
≥ 32 fino a 38	2,5																										
≥ 39 fino a 45	3																										
≥ 46 fino a 52	3,5																										
≥ 53 fino a 59	4																										
≥ 60 fino a 66	4,5																										
≥ 67	5																										
<b>Sistemi di gestione salute e sicurezza sul lavoro</b>																											

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
9	Possesso di certificazione ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro.	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018. Verrà assegnato il seguente punteggio:  Sì = 5 No = 0  <b>Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'Offerta Tecnica.</b>  <i>(* (**)) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>			5
<b>Totale</b>		<b>70</b>	<b>55</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

## Lotto 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
<b>Organizzazione, mezzi e strumenti per l'esecuzione del servizio</b>				
1	Centri di lavorazione e di smistamento, mezzi e attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete utilizzata dall'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree AM, CP e EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verranno valutati numero, tipo e dislocazione dei centri di lavorazione e smistamento posseduti e l'organizzazione del servizio, in relazione alla tipologia dei mezzi e delle attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete dell'Operatore Postale (raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree AM, CP e EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno dall'Operatore Postale.	15	
2	Strumenti di consultazione (ad es., tramite piattaforma web), verifica e controllo (ad es., tramite report elettronico) dei tempi di consegna al destinatario, a disposizione delle Amministrazioni Contraenti oltre al minimo previsto dal Capitolato Tecnico (cfr. art. 5.2.6, 5.3.6 e 5.5 del Capitolato Tecnico, Lotti 1 e 2).	Sarà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione a: tempi di restituzione al Mittente degli esiti, forme di archiviazione elettronica (ad es., degli avvisi di ricevimento A/R, ecc.), usabilità, sicurezza e robustezza all'errore dei sistemi ad accesso web - o simili - eventualmente proposti.	12	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
<b>Efficacia dei sistemi di tracciatura, rendicontazione, consegna degli invii, restituzione degli esiti e di notifica in forma ibrida</b>				
3	Misure adottate per garantire la tracciabilità del singolo invio, dall'accettazione alla consegna al destinatario.	Saranno valutate le misure adottate per garantire la piena tracciabilità del singolo invio dal momento della sua accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario, compresa la restituzione al mittente dell'esito del recapito ed inclusi i passaggi interni del processo di lavorazione.	7	
4	Tracciatura e rendicontazione (restituzione degli esiti) delle notifiche provenienti da flusso di stampa e delle notifiche c.d. autoprodotte.	Con riferimento a quanto riportato al Capitolato Tecnico in relazione alla tracciatura degli invii provenienti da flusso di stampa e degli invii c.d. autoprodotti e alle relative modalità di rendicontazione (cfr. rispettivamente gli artt. 5.1.2, 5.2.3, 5.2.6, 5.3.6 e 5.3.7 del Capitolato Tecnico, Lotti 1 e 2), sarà valutata la completezza del rendiconto elettronico dell'esito di notifica che il Fornitore si impegna a restituire alle Amministrazioni Contraenti, in termini di completezza delle informazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>o data spedizione;</li> <li>o numero associato all'invio;</li> <li>o data del recapito/notifica;</li> <li>o data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica:</li> </ul> e loro eventuale storicizzazione. Saranno altresì valutate le modalità e gli strumenti resi disponibili per la rendicontazione dei plichi postalizzati tramite FSU.	7	
5	Servizio di notifica in forma ibrida tradizionale (invio da file .pdf o simili da stampare, imbustare e confezionare da parte del Fornitore) di cui agli artt. 4.2.1 e 4.2.2 del Capitolato Tecnico, Lotti 1 e 2.	Saranno valutate le caratteristiche del sistema/piattaforma web proposto/a per l'invio di notifiche in formato elettronico da materializzare da parte del Fornitore in termini di: usabilità, sicurezza, robustezza all'errore e di funzionalità a disposizione degli utilizzatori dell'Amministrazione Contraente.	8	
6	Fascicolo elettronico del singolo procedimento di notifica.	Saranno valutate le caratteristiche del programma per l'associazione dei codici a tutti gli invii raccomandati utili a comporre un unico "fascicolo elettronico" (piego contenente l'atto, avviso di ricevimento del piego, CAN, CAD, avviso di ricevimento della CAD) relativo a ciascun procedimento di notifica e, se in corso di implementazione, i tempi di rilascio previsti per il suo completo funzionamento.	6	
7	Misure adottate per ridurre al minimo il numero di invii inesitati.	Saranno valutate le misure adottate dall'Operatore Postale per ridurre il più possibile il numero di invii inesitati.	5	



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
8	Lavorazioni a carico dell'Amministrazione contraente ai fini della restituzione dell'avviso di ricevimento (modello 23L) tramite PEC o piattaforma web dell'Operatore Postale.	Sarà valutata l'accessibilità al servizio offerto in termini di lavorazioni propedeutiche poste a carico delle Amministrazioni contraenti ai fini della restituzione dell'avviso di ricevimento in formato digitale:  c) caricamento dati avviso di ricevimento singolo (data entry) = 0  d) caricamento massivo da file elettronico = 5		5
<b>Sistemi di gestione salute e sicurezza sul lavoro</b>				
9	Possesso di certificazione ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro.	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018. Verrà assegnato il seguente punteggio:  Sì = 5 No = 0  <b>Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'Offerta Tecnica.</b>  <i>(*) (**) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>		5
<b>Totale</b>		<b>70</b>	<b>60</b>	<b>10</b>

### Lotto 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>Organizzazione del servizio, strumenti e sistemi di tracciatura e di rendicontazione, misure di sicurezza</b>					
1	Centri di lavorazione e di smistamento, mezzi e attrezzature nelle Aree AM, CP ed EU del territorio della regione Emilia-Romagna, in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verranno valutati il numero, il tipo e la dislocazione dei centri di lavorazione e smistamento posseduti nelle Aree AM, CP ed EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	15		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
2	Confezionamento degli invii di corrispondenza (cfr. art. 3.1 "Predisposizione della corrispondenza" del Capitolato tecnico, Lotto 3)	Verrà valutata l'efficacia delle misure proposte per il confezionamento e la suddivisione degli invii di corrispondenza (anche in relazione alle diverse tipologie di invio) della posta in uscita da parte delle Amministrazioni Contraenti. Tali misure devono garantire, da un lato, la rapida immissione degli invii nella rete di distribuzione dell'Operatore Postale e, dall'altro, rendere il più possibile agevole il confezionamento degli invii da parte del personale dell'Amministrazione Contraente.	6		
3	Strumenti di consultazione (ad es. tramite piattaforma web), verifica e controllo (ad es. tramite report elettronico) dei tempi di consegna al Destinatario degli invii di posta registrata a disposizione delle Amministrazioni Contraenti (cfr. art. 3.10 Tracciatura degli invii di Posta Raccomandata e Assicurata del Capitolato tecnico; Lotto 3).	Sarà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione a: tempi di restituzione al Mittente degli esiti, forme di archiviazione elettronica (ad es. degli avvisi di ricevimento A/R, ecc.), usabilità, sicurezza e robustezza all'errore dei sistemi ad accesso web - o simili - eventualmente proposti.	6		
4	Rendicontazione analitica del servizio di recapito di tipo B (storizzazione dei dati di monitoraggio, per i 6 mesi successivi alla data di accettazione degli invii, cfr. art. 10.2 "Lotto 3: rendicontazione analitica del servizio di recapito tipo A e tipo B)	Sarà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione: a) alla tipologia di invii (Raccomandate, Raccomandate A/R, Assicurate); b) alla semplicità delle operazioni poste a carico delle Amministrazioni Contraenti per potere usufruire del servizio di rendicontazione analitica del servizio di recapito di tipo B	5		
5	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nell'Area AM del lotto ogni 100.000 invii di posta ordinaria.  FTE= <i>Full Time Equivalent</i>	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione; - offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		4	
6	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nell'Area AM del lotto ogni 30.000 invii di posta Raccomandata e Raccomandata AR.  FTE= <i>Full Time Equivalent</i>	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione; - offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		4	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
7	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree CP del lotto ogni 100.000 invii di Posta Ordinaria.  FTE= Full Time Equivalent	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione; - offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		4	
8	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree CP del lotto ogni 30.000 invii di posta Raccomandata e Raccomandata AR.  FTE= Full Time Equivalent	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione; - offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		4	
9	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree EU del lotto ogni 100.000 invii di Posta Ordinaria  FTE= Full Time Equivalent	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione; - offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		4	
10	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree EU del lotto ogni 30.000 invii di posta Raccomandata e Raccomandata A/R  FTE= Full Time Equivalent	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione; - offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		4	
<b>Servizio di posta ibrida tradizionale</b>					
11	Servizio di posta ibrida tradizionale (invio da file .pdf o simili da stampare, imbustare e confezionare da parte del Fornitore, di cui all'art. 3.7.3.1.1. "Sistema ad accesso web" del Capitolato tecnico)	Saranno valutate le caratteristiche del sistema/della piattaforma web proposto/a per l'invio della corrispondenza in formato elettronico da materializzare da parte del Fornitore, in termini di: usabilità, sicurezza, robustezza all'errore e di funzionalità a disposizione degli utilizzatori dell'Amministrazione Contraente.	10		
<b>Sistemi di gestione salute e sicurezza sul lavoro</b>					
12	Possesso di certificazione ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018. Verrà assegnato il seguente punteggio:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì= 4 punti</li> <li>• No=0 punti</li> </ul>			4

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<p><b>Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo “Comprova” dell’Offerta Tecnica.</b></p> <p>(*) (**) <i>Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i></p>			
	<b>Totale</b>	<b>70</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>4</b>

**(\*)** Lotti 1, 2 e 3, nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio relativo al **“Possesso di certificazione ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro”**, al fine dell’assegnazione del punteggio si precisa che:

1. nel caso di **partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi**, il punteggio verrà attribuito in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati, dell’RTI o delle altre forme di aggregazione, di esecuzione del servizio.
2. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell’RTI (ad esempio se le quote dei servizi eseguiti dalle ditte che posseggono la certificazione sono pari a Ditta A=60% e Ditta B=10%, il concorrente dovrà indicare il valore 70%).

In caso di ditta singola il concorrente dovrà indicare 100 % in caso di possesso della certificazione o 0 in caso di non possesso.

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula:

$$C_{ai} = \left( \frac{Q_{ai}}{Q_{max}} \right)$$

Dove:

$C_{ai}$  = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

$Q_{ai}$  = *quota offerta per il criterio di valutazione a, del concorrente i*

$Q_{max}$  = *massima quota offerta tra tutte le ditte concorrenti*

**(\*\*)** inoltre, sempre ai fini della valutazione relativamente al **criterio possesso della certificazione ISO 45001:2018 o misure equivalenti**, qualora gli operatori economici dimostrino di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini necessari, per motivi loro non imputabili, saranno accettate anche altre prove documentali, purché gli operatori economici dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente  $C_{ai}$  variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che apprezzabile	Apprezzabile	Parzialmente apprezzabile	Scarsamente apprezzabile	Non adeguato/non valutabile
<b>Coefficiente <math>C_{ai}</math> assegnato</b>	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio"

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

### Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = ribasso dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,6$

#### 17.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente  $i$ ;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

**$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

**$P_a$**  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

**$P_b$**  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

**$P_n$**  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 (tre) membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione

giudicatrice e i curricula dei componenti.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 16 maggio 2024, alle ore 10.00**.

La piattaforma SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19.

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni la richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, l'Agenzia può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Agenzia si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Agenzia e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Convenzione è stipulata non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Qualora l'Agenzia autorizzi, anche prima della stipula della Convenzione, l'esecuzione del servizio per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario si impegna a darne esecuzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della Convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine per fatto della Agenzia, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della Convenzione quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della Convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica alla Agenzia e, per conoscenza, all'Amministrazione Contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività da parte del subappaltatore, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni Contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

La Convenzione quadro è stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione quadro si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione quadro.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso della Convenzione quadro in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Convenzione quadro e i relativi Ordinativi di Fornitura sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Agenzia:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve

essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della Convenzione quadro e dei relativi OdF.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Convenzione quadro è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza della presente Convenzione quadro.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell'Agenzia al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si ricorda che le dichiarazioni, rese in gara, non devono essere accompagnate da un documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità o inserire dati personali, particolari o giudiziari non richiesti e non necessari alla partecipazione alla gara. In caso contrario tali documenti saranno resi accessibili unitamente al resto dell'offerta.

Si ricorda, inoltre, che il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Si precisa altresì che l'Agenzia, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, inoltrerà segnalazione ad ANAC.

## **27. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione quadro, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione quadro, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna – sede di Bologna.

In caso di Convenzioni quadro di valore superiore al milione di euro, trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico, formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione della Convenzione quadro. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per l'Agenzia e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200,

fax 051 4689664, e-mail: [accesso@regione.emilia-romagna.it](mailto:accesso@regione.emilia-romagna.it), PEC [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro 38, CAP 40127.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127, Bologna (Italia), tel. 051 527.3081, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- Allegato 1b – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 2 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- Allegato 3 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 4 – Elenco CAP coperti – Lotti 1, 2 e 3 (dichiarazioni amministrative);
- Allegato 5 – Schema di Convenzione;
- Allegato 6a – Capitolato Tecnico Lotti 1 e 2
- Allegato 6b - Capitolato Tecnico Lotto 3;
- Allegato 7\_1\_Schema offerta economica Lotto 1 (DA COMPILARE SU FILE EXCEL);
- Allegato 7\_2\_Schema offerta economica Lotto 2 (DA COMPILARE SU FILE EXCEL);
- Allegato 7\_3\_Schema offerta economica Lotto 3 (DA COMPILARE SU FILE EXCEL);
- Allegato 8 – Busta offerta economica Lotti 1, 2 e 3 (DA COMPILARE SU SATER).