



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE  
GIORNALISTICA A MEZZO DELLE AGENZIE DI STAMPA A FAVORE DELLA GIUNTA  
REGIONALE E DELL’ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

1. PREMESSE .....	3
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	4
2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE .....	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
3.1 Documenti di gara .....	5
3.2 Chiarimenti .....	6
3.3 Comunicazioni .....	6
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
5. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI .....	9
5.1 Durata .....	9
5.2 Opzioni e rinnovi.....	9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE...	10
7. REQUISITI GENERALI.....	12
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
8.1 Requisiti di idoneità .....	13
8.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	13
8.2.1REQUISITI LOTTO 1.....	13
8.2.2REQUISITI LOTTO 2.....	13
8.2.3REQUISITI LOTTO 3.....	14
8.2.4REQUISITI LOTTI 4, 5, 6 E 7 .....	14
COMPROVA DEI REQUISITI.....	14
8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	16
8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	17
9. AVVALIMENTO .....	17
10. SUBAPPALTO .....	18
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	26

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

15.1 Domanda di partecipazione.....	26
15.2 Documento di gara unico europeo .....	28
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	29
16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA” .....	35
17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA” .....	37
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	38
18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....	38
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica .....	48
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica .....	48
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	49
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	49
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	50
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	51
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	52
23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	53
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	55
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	56

## **1. PREMESSE**

Con determina di indizione n. 423 del 14/09/2020, l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare il servizio di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, mediante la stipula di singoli contratti con ciascuno degli organi citati, di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il 14/09/2020

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Emilia-Romagna - codice NUTS ITH5

NUMERO DI GARA: 7868826

- Lotto 1, CIG 8424971A00
- Lotto 2 CIG 842496443B
- Lotto 3 CIG 842496550E
- Lotto 4 CIG 84249665E1
- Lotto 5 CIG 84249676B4
- Lotto 6 CIG 8424968787
- Lotto 7 CIG 842496985A

CUI: S80062590379202000059 – Giunta regionale

CUI: S80062590379202000013 – Assemblea Legislativa

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è *Felicia Ilgrande*

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verranno stipulati, alle medesime condizioni, separati contratti con la Giunta e con l'Assemblea legislativa (in seguito: Amministrazione), con i quali il Fornitore medesimo si obbliga all'erogazione dei servizi oggetto della presente gara.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Agenzia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

### **2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER

dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
  - 2) Bando di gara;
  - 3) Disciplinare di gara;
  - 4) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
  - 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
  - 6) Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
  - 7) Allegato 3 – Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966;
  - 8) Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
  - 9) Allegato 5 – Capitolato tecnico;
  - 10) Allegato 5a – Caratteristiche piattaforma di ricezione e aggregazione
  - 11) Allegato 6 – Schema offerta economica;
  - 12) Allegato 7 – Schema di Contratto;
  - 13) Allegato 8 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
  - 14) Allegato 9 – Materiale per la composizione dei clip video per l'offerta tecnica del Lotto
- 3

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da

interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il Contratto.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

### **3.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro le ore **12.00 del 05/10/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico.

Al fine di consentire una partecipazione ampia di operatori economici, la gara è suddivisa nei seguenti lotti funzionali:

<b>Numero lotto</b>	<b>Oggetto del lotto</b>	<b>Importo</b>
Lotto 1	NOTIZIARIO NAZIONALE/GENERALE	€ 140.000,00
Lotto 2	NOTIZIARIO REGIONALE	€ 140.000,00
Lotto 3	PRODUZIONE DI SERVIZI MULTIMEDIALI	€ 120.000,00
Lotto 4	NOTIZIARIO TEMATICO “Economia e Sviluppo”	€ 72.000,00
Lotto 5	NOTIZIARIO TEMATICO “Sanità e Welfare”	€ 72.000,00
Lotto 6	NOTIZIARIO TEMATICO “Ambiente e Territorio”	€ 72.000,00
Lotto 7	NOTIZIARIO TEMATICO “Scuola, Cultura, Sport, Diritti e Legalità”	€ 72.000,00
<b>Importo a base di gara</b>		<b>€ 688.000,00</b>

#### **Limite ai lotti aggiudicabili:**

Le offerte possono essere presentate per tutti i lotti. Nel caso in cui un operatore economico risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n.

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

3 lotti, che saranno individuati sulla base del criterio dell'importanza economica dei lotti. Nel caso di lotti aventi il medesimo importo di aggiudicazione, si procederà al sorteggio. Il limite di aggiudicazione non si applica ai lotti che, per effetto dell'applicazione del limite, non potrebbero essere aggiudicati, ad esempio perché sia presente o valida una sola offerta.

**Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:**

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione servizi</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondaria)</b>	<b>Importo</b>
1	Fornitura di un notiziario quotidiano e pubblicazione, all'interno del notiziario, dei comunicati stampa	92400000-5	P	€ 140.000,00
2	Fornitura di un notiziario quotidiano e pubblicazione, all'interno del notiziario, dei comunicati stampa	92400000-5	P	€ 140.000,00
3	Produzione di approfondimenti giornalistici, corredati di interviste, loro diffusione e copertura video-giornalistica di eventi istituzionali	92400000-5	P	€ 120.000,00
4	Fornitura di un notiziario quotidiano e pubblicazione, all'interno del notiziario, dei comunicati stampa	92400000-5	P	€ 72.000,00
5	Fornitura di un notiziario quotidiano e pubblicazione, all'interno del notiziario, dei comunicati stampa	92400000-5	P	€ 72.000,00
6	Fornitura di un notiziario quotidiano e pubblicazione, all'interno del notiziario, dei comunicati stampa	92400000-5	P	€ 72.000,00
7	Fornitura di un notiziario quotidiano e pubblicazione, all'interno del notiziario, dei comunicati stampa	92400000-5	P	€ 72.000,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 688.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti

## **5. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **5.1 DURATA**

La durata del Contratto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.

### **5.2 OPZIONI E RINNOVI**

L'Amministrazione contraente si riserva, per ciascun lotto di gara, la facoltà di:

1. procedere al rinnovo del contratto, ai sensi degli artt. 35 comma 4 e 106, comma 1, lett. a) del Codice, fino a un massimo di 24 mesi;
2. prorogare la durata del contratto e variare l'entità delle prestazioni, ai sensi e nei limiti di quanto previsto, rispettivamente, dall'art. 106, commi 11 e 12 del Codice;
3. richiedere all'aggiudicatario eventuali variazioni al contratto nei termini e nei limiti previsti dall'art. 106 del Codice, precisando che tale facoltà può essere esercitata anche in sede di rinnovo del contratto di cui al precedente punto 1.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore a base di gara, è pari ad € 688.000,00, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi pari ad € 688.000,00, per un importo complessivo dell'appalto pari ad € 1.376.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge così come di seguito dettagliato:

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo a base di gara	Importo opzione di rinnovo
Lotto 1	NOTIZIARIO NAZIONALE/GENERALE	€ 140.000,00	€ 140.000,00
Lotto 2	NOTIZIARIO REGIONALE	€ 140.000,00	€ 140.000,00
Lotto 3	PRODUZIONE DI SERVIZI MULTIMEDIALI	€ 120.000,00	€ 120.000,00
Lotto 4	NOTIZIARIO TEMATICO "Economia e Sviluppo"	€ 72.000,00	€ 72.000,00
Lotto 5	NOTIZIARIO TEMATICO "Sanità e Welfare"	€ 72.000,00	€ 72.000,00
Lotto 6	NOTIZIARIO TEMATICO "Ambiente e Territorio"	€ 72.000,00	€ 72.000,00
Lotto 7	NOTIZIARIO TEMATICO "Scuola, Cultura, Sport, Diritti e Legalità"	€ 72.000,00	€ 72.000,00
Totale		<b>€ 688.000,00</b>	<b>€ 688.000,00</b>
Importo complessivo dell'appalto		<b>€ 1.376.000,00</b>	

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del Contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

La ditta concorrente che intenda partecipare a più lotti, è tenuta a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, in caso di RTI/Consorzio ordinario, sempre con la medesima composizione.

Fermo restando l'obbligo del RTI/Consorzio ordinario, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi nella medesima composizione, le imprese potranno assumere, nei diversi lotti, ruoli diversi (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione delle quote, fatto salvo il rispetto per ogni lotto delle regole previste dal presente Disciplinare.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti **devono essere trasmessi, nei tempi di cui al paragrafo 23 "Aggiudicazione e stipula del contratto"** comma 4, mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Per la comprova del requisito l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

### **8.2.1 REQUISITI LOTTO 1**

Per la partecipazione al presente lotto, il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) avere la **produzione e diffusione di un notiziario quotidiano nazionale/generale** per un minimo di dodici ore al giorno per almeno cinque giorni la settimana;
- b) avere la **distribuzione dei notiziari in abbonamento a titolo oneroso** ad almeno quindici testate quotidiane in cinque regioni;
- c) avere **una redazione costituita da almeno dieci giornalisti professionisti** inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG con rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed esclusivo;
- d) aver **regolarmente eseguito, nel triennio 2017-2018-2019, uno o più contratti per servizi analoghi** per un valore complessivo non inferiore a Euro 140.000,00 al netto di IVA o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 70.000,00.

### **8.2.2 REQUISITI LOTTO 2**

Per la partecipazione al presente lotto, il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) avere la **produzione e diffusione, per almeno 5 giorni la settimana, di un notiziario quotidiano regionale;**
- b) avere una **redazione o almeno un corrispondente o collaboratore sul territorio della Regione Emilia-Romagna;**
- c) aver **regolarmente eseguito, nel triennio 2017-2018-2019, uno o più contratti per servizi analoghi** per un valore complessivo non inferiore a Euro 140.000,00 al netto di IVA o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 70.000,00.

### **8.2.3 REQUISITI LOTTO 3**

Per la partecipazione al presente lotto, il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) avere la **produzione e diffusione di un notiziario multimediale**;
- b) aver **regolarmente eseguito, nel triennio 2017-2018-2019, uno o più contratti per servizi analoghi**, per un valore complessivo non inferiore a Euro 120.000,00 al netto di IVA o nell'ultimo anno un valore complessivo non inferiore ad Euro 60.000,00.

### **8.2.4 REQUISITI LOTTI 4, 5, 6 E 7**

Il concorrente deve possedere, per ciascun lotto di partecipazione, i seguenti requisiti:

- a) avere la **produzione e diffusione di un notiziario tematico nelle materie previste dal lotto di riferimento**;
- b) aver **regolarmente eseguito, nel triennio 2017-2018-2019, uno o più contratti per servizi analoghi a quelli del lotto di riferimento**, per un valore complessivo non inferiore a 72.000,00 Euro al netto di IVA o nell'ultimo anno non inferiore a 36.000,00 Euro.

**Qualora si partecipi per più lotti, i concorrenti devono possedere i requisiti specifici di partecipazione richiesti per ciascun lotto.**

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione deve essere dichiarato barrando direttamente la sezione «α», parte IV del DGUE oltre che compilando la sezione A (Requisiti di idoneità) e la sezione C, punto 1c) (Esecuzione di uno o più contratti per servizi analoghi)

Si precisa che è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal paragrafo "Avvalimento".

### **COMPROVA DEI REQUISITI**

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti **devono essere trasmessi, nei tempi di cui al paragrafo 23 "Aggiudicazione e stipula del contratto"** comma 4, mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

La comprova dei requisiti dovrà essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, e più precisamente:

#### **Requisiti di cui al §8.2.1 - Lotto 1**

- **lett. a):** mediante l'indicazione del/i notiziario/i quotidiano/i nazionale/i, trasmessi per un minimo di dodici ore al giorno per almeno cinque giorni la settimana, di cui si detiene la produzione e la diffusione

- **lett. b):** fornendo l'elenco delle testate per le quali si detiene la distribuzione dei notiziari in abbonamento a titolo oneroso e delle regioni di distribuzione;
- **lett. c):** mediante l'indicazione della composizione della redazione (numero di giornalisti professionisti, nominativi e relativo inquadramento);
- **lett. d):** vedi paragrafo più avanti: *“Requisito dell'esecuzioni di contratti per servizi analoghi (tutti i lotti)”*.

#### **Requisiti di cui al §8.2.2 - Lotto 2**

- **lett. a):** mediante l'indicazione del/i notiziario/i quotidiano regionale/i di cui si detiene la produzione e la diffusione per almeno 5 giorni la settimana;
- **lett. b):** mediante l'indicazione della composizione della redazione o informazioni relative al corrispondente o collaboratore presente sul territorio della regione Emilia-Romagna;
- **lett. c):** vedi paragrafo più avanti: *“Requisito dell'esecuzioni di contratti per servizi analoghi (tutti i lotti)”*.

#### **Requisiti di cui al §8.2.3 – Lotto 3**

- **lett. a):** mediante l'indicazione del/i notiziario/i multimediale di cui si detiene la produzione e la diffusione;
- **lett. b):** vedi paragrafo più avanti: *“Requisito dell'esecuzioni di contratti per servizi analoghi (tutti i lotti)”*.

#### **Requisiti di cui al §8.2.4 – Lotti 4, 5, 6 e 7**

Per ciascun lotto di partecipazione:

- **lett. a):** mediante l'indicazione del/i notiziario/i tematico/i nelle materie oggetto di ciascun lotto di cui si detiene la produzione e la diffusione;
- **lett. b):** vedi paragrafo seguente: *“Requisito dell'esecuzioni di contratti per servizi analoghi (tutti i lotti)”*.

#### **Requisito dell'esecuzioni di contratti per servizi analoghi (tutti i lotti):**

**Il requisito**, richiesto per tutti i lotti, **relativo al valore dei contratti regolarmente eseguiti per servizi analoghi**, è dettato dalla peculiarità del settore oggetto della gara e, in particolare, dalla necessità di selezionare operatori economici in grado di garantire un adeguato livello del servizio, a garanzia della serietà dell'offerta e di un'adeguata esperienza nei settori oggetto di gara.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la comprova di tale requisito è possibile mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia conforme dei contratti stipulati;
- regolari fatture quietanziate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, la comprova di tale requisito è possibile mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei contratti stipulati;
- regolari fatture quietanziate.

### **8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il **requisito consistente nel valore per servizi analoghi** deve essere raggiunto sommando gli importi delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del valore richiesto;

- i **restanti requisiti** devono essere posseduti dal R.T.I./Consorzio/Rete di imprese nel suo complesso.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

#### **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Agenzia impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Agenzia procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10. SUBAPPALTO**

In ragione della particolare natura del servizio, che presuppone l'instaurazione di un rapporto fiduciario tra i committenti e le Agenzie di stampa, cui viene affidato un servizio di comunicazione istituzionale (con le inevitabili implicazioni sul piano politico, economico, sociale), **il subappalto non è ammesso.**

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del lotto di partecipazione e precisamente di importo pari a quanto indicato nella tabella che segue, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice:

Lotto	Importo
1	€ 2.800,00
2	€ 2.800,00
3	€ 2.400,00
4	€ 1.440,00
5	€ 1.440,00
6	€ 1.440,00
7	€ 1.440,00

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dal lotto prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Agenzia, a titolo di pegno, a favore dell'Agenzia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in caso di versamento mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: CONTO CAUZIONI Intercent-ER, presso Unicredit S.p.A. IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice , BIC Swift UNCRITM1BA2;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non dovuto. Ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, fino al 31 dicembre 2020, non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per partecipare alle procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.

Numero lotto	CIG
Lotto 1	8424971A00
Lotto 2	842496443B
Lotto 3	842496550E
Lotto 4	84249665E1
Lotto 5	84249676B4
Lotto 6	8424968787
Lotto 7	842496985A

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 26/10/2020, **pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Agenzia si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (includere le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Agenzia e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Agenzia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Agenzia invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 8), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Agenzia e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche normative del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice (v. punto 16.3.1 del presente Disciplinare).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.2 del presente disciplinare.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a – Domanda di partecipazione, con le quali:

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante al lotto eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;

**9.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

**10.** indica, utilizzando il modello Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 1a – Domanda di partecipazione, all'Allegato 3 – Patto d'integrità e all'eventuale Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

- La documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente disciplinare;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 8 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1;

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **15.3.4 Segreti tecnici e commerciali**

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;

- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L’Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l’Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”**

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, per ciascun lotto di partecipazione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

### **Per i lotti 1, 2, 4, 5, 6, 7:**

1. Una **relazione tecnico-organizzativa** descrittiva dell’offerta, comprendente gli elementi di cui ai criteri di valutazione indicati nelle tabelle (dedicate ad ogni lotto) di cui al successivo punto 18.1 per la valutazione delle proposte, sotto il profilo delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche.

La relazione tecnica dovrà contenere tutti gli elementi e i riferimenti idonei a consentire la valutazione dell’offerta secondo quanto previsto dai criteri di aggiudicazione specificati, seguendone l’ordine, alla tabella di cui al punto 18.1.

La relazione dovrà essere contenuta, indicativamente, in massimo 10 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 11, interlinea singola.

2. **Link di accesso al notiziario**, per desktop e dispositivi mobili, (da indicare all’interno della Relazione tecnico-organizzativa) per consentire la consultazione dei notiziari prodotti in 3 giornate diverse. Le date selezionate per il monitoraggio e la valutazione dei notiziari prodotti saranno pubblicate all’interno della pagina del bando sul sito di Intercent-ER entro il termine previsto per la presentazione delle richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti e ricadranno in un intervallo compreso fra il giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di gara ed il giorno precedente la scadenza per la presentazione dei chiarimenti. **I link di accesso ai notiziari sono essenziali alla valutazione dei criteri 6, 7 e 8 di cui ai lotti 1 e 2, e dei criteri 5, 6 e 7 di cui ai lotti 4, 5, 6 e 7.**

**Per il lotto 3 (produzione multimediale):**

1. Una **relazione tecnico-organizzativa** descrittiva dell'offerta, comprendente tutti gli elementi di cui ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 – lotto 3 - per la valutazione delle proposte, sotto il profilo delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche;

La relazione tecnica dovrà contenere tutti gli elementi e i riferimenti idonei a consentire la valutazione dell'offerta secondo quanto previsto dai criteri di aggiudicazione specificati, seguendone l'ordine, alla tabella di cui al punto 18.1.

La relazione dovrà essere contenuta, indicativamente, in massimo 10 facciate (escluso i curricula, che dovranno essere allegati in calce alla stessa), formato A4, carattere Times New Roman, corpo 11, interlinea singola.

2. **Per la valutazione del criterio 4 dovrà essere presentato un video clip di prova**, per la realizzazione e la diffusione di due distinti prodotti video sull'attività istituzionale della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa, con le seguenti caratteristiche:
  - a. per la Giunta regionale: video della durata massima di 90 secondi, chiuso e montato, dedicato all'avvio della campagna per la piantumazione di 4,5 milioni di alberi in Emilia-Romagna nei prossimi cinque anni (i primi 500.000 entro il 2020).
  - b. per l'Assemblea legislativa: un video della durata massima di 3 minuti, chiuso e montato, dedicato alla legge regionale n. 1 del 2020 recante *“Misure urgenti per la ripresa dell'attività economica e sociale a seguito dell'emergenza COVID-19. Modifiche alle leggi regionali n.3 del 1999, n. 40 del 2002, n. 11 del 2017 e n. 13 del 2019”*. Il video deve dare conto dell'iter di approvazione del provvedimento e, in particolare, delle posizioni espresse dai gruppi politici rappresentati in Assemblea legislativa.

I materiali per la produzione del clip a) e del clip b) sono disponibili all'Allegato 9 del presente Disciplinare.

I due clip video dovranno essere caricati negli appositi campi della busta tecnica in SATER (“Lotto 3 – Clip a”; “Lotto 3 – Clip b”); si avvisa che i campi possono ospitare una dimensione massima di 100 mb ciascuno.

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico e nel resto della documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**L'offerta economica deve contenere il valore biennale complessivo offerto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Tale valore dovrà essere indicato su SATER nel campo "PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA"**

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero);
- Il valore indicato non potrà avere più di 2 (due) cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1 "Domanda di partecipazione".

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta per ciascun lotto.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>totale</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$  dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

$P_E$  = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

#### **Lotto 1 - Notiziario nazionale/generale**

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
1	<b>Numero di abbonamenti a titolo oneroso con</b>	Il concorrente dovrà fornire il numero di abbonamenti a titolo oneroso sottoscritti con testate nazionali e regionali, della carta stampata,		<b>10</b>

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
	<b>testate nazionali e regionali, della carta stampata, del settore radiotelevisivo e web.</b>	<p>del settore radiotelevisivo e web; nonché l'elenco delle testate stesse.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito per un numero di abbonamenti superiori a 15.</p> <p>Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: <math>Cai = \text{Val}(\text{off}) / \text{Val}(\text{max})</math></p> <p>Dove:  <math>\text{Val}(\text{off})</math> = numero di abbonamenti di cui dispone l'operatore economico i-esimo;  <math>\text{Val}(\text{max})</math> = numero più elevato di abbonamenti posseduto rilevato tra gli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 60 abbonamenti).</p>		
2	<b>Sedi all'estero e/o collaborazione con agenzie estere.</b>	<p>Il concorrente dovrà fornire l'elenco delle sedi e/o delle agenzie estere con cui si collabora.</p> <p>Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: <math>Cai = \text{Val}(\text{off}) / \text{Val}(\text{max})</math></p> <p>Dove:  <math>\text{Val}(\text{off})</math> = numero di sedi all'estero e/o di agenzie estere con cui collabora l'operatore economico i-esimo;  <math>\text{Val}(\text{max})</math> = numero più elevato di sedi all'estero e/o di agenzie estere con cui collaborano rilevato tra gli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà complessivamente di 5 sedi e/o collaborazioni con agenzie estere).</p>		<b>3</b>
3	<b>Numero di redazioni e/o uffici di corrispondenza sul territorio nazionale.</b>	<p>Il concorrente dovrà fornire l'elenco delle redazioni e/o uffici di corrispondenza sul territorio nazionale.</p> <p>Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: <math>Cai = \text{Val}(\text{off}) / \text{Val}(\text{max})</math></p> <p>Dove:  <math>\text{Val}(\text{off})</math> = numero di redazioni e/o uffici di corrispondenza sul territorio nazionale dell'operatore economico i-esimo;  <math>\text{Val}(\text{max})</math> = numero più elevato di redazioni e/o uffici di corrispondenza sul territorio nazionale rilevato tra gli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 10 redazioni e/o uffici di corrispondenza).</p>		<b>7</b>

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
4	<b>Numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG impiegati nella realizzazione del notiziario.</b>	<p>Il concorrente dovrà indicare il numero di giornalisti assunti come indicato nel titolo del presente criterio.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito per un numero di giornalisti superiore a 10.</p> <p>Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: <math>Cai = Val(off)/Val(max)</math></p> <p>Dove:</p> <p>Val(off)= numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, dell'operatore economico i-esimo;</p> <p>Val(max)= numero più elevato di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, rilevato tra gli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 50 giornalisti).</p>		<b>5</b>
5	<b>Qualificazione professionale della redazione.</b>	<p>Sarà valutata la qualificazione professionale della redazione intesa come quota percentuale di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti (professionisti, pubblicisti, collaboratori contrattualizzati con il CNLG) componenti la redazione.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la percentuale di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti componenti la redazione.</p> <p>Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: <math>Cai = Val(off)/Val(max)</math></p> <p>Dove:</p> <p>Val(off)= percentuale di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti componenti la redazione dell'operatore economico i-esimo;</p> <p>Val(max)= percentuale più elevata di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti componenti la redazione rilevata tra gli operatori economici concorrenti.</p>		<b>5</b>
6	<b>Architettura del notiziario e copertura giornalistica rispetto ai temi richiesti in Capitolato.</b>	<p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completezza, pertinenza e adeguatezza dell'architettura del notiziario e qualità grafica dell'interfaccia;</li> <li>- modalità di fruizione, immediatezza di comprensione e facilità d'uso delle funzioni di ricerca e consultazione;</li> </ul>	<b>20</b>	

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- integrazione con piattaforme multimediali e social;</li> <li>- capacità di copertura giornalistica dei principali fatti e avvenimenti di cui al Capitolato.</li> </ul>		
7	<b>Rispondenza dei servizi offerti alle diverse realtà istituzionali della Regione Emilia-Romagna.</b>	La rispondenza dei servizi offerti a Giunta regionale e Assemblea legislativa sarà valutata in termini di copertura giornalistica dei principali fatti e avvenimenti di cui al Capitolato, che si svolgono nelle giornate sottoposte a monitoraggio, nonché di contestualizzazione, accuratezza e tempestività delle notizie.	<b>10</b>	
8	<b>Ripresa e rilancio dei comunicati stampa.</b>	Con riferimento alla ripresa e rilancio dei comunicati stampa (relativi ad attività istituzionali della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna) diffusi nelle giornate sottoposte a monitoraggio, il notiziario sarà valutato sulla base: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'elaborazione delle notizie;</li> <li>- della capacità di sviluppo degli argomenti trattati;</li> <li>- della strategia organizzativa di rilancio della notizia sui diversi media.</li> </ul>	<b>10</b>	
	<b>Totale</b>		<b>40</b>	<b>30</b>

Si precisa che per la valutazione dei criteri 6, 7 ed 8:

- è necessario aver fornito un link di accesso al notiziario, per desktop e dispositivi mobili così come definito paragrafo 16 "Contenuto della busta Offerta tecnica";
- le modalità di indicazione delle date selezionate per il monitoraggio per la valutazione dei notiziari sono definite al punto 2 del medesimo paragrafo 16;

### **Lotto 2 – Notiziario regionale**

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
1	<b>Numero di abbonamenti a titolo oneroso con testate nazionali della carta stampata, del settore</b>	<p>Il concorrente dovrà fornire il numero di abbonamenti a titolo oneroso sottoscritti con testate nazionali della carta stampata, del settore radiotelevisivo e web; nonché l'elenco delle testate stesse.</p> <p>Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: <math>Cai = Val(off) / Val(max)</math></p>		<b>5</b>

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
	<b>radiotelevisivo e web.</b>	Dove: Val(off)= numero di abbonamenti di cui dispone l'operatore economico i-esimo; Val(max)= numero più elevato di abbonamenti posseduto rilevato tra gli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 60 abbonamenti).		
2	<b>Numero di abbonamenti a titolo oneroso con testate regionali dell'Emilia-Romagna, della carta stampata, del settore radiotelevisivo e del web.</b>	Il concorrente dovrà fornire il numero di abbonamenti a titolo oneroso sottoscritti con testate regionali dell'Emilia-Romagna, della carta stampata, del settore radiotelevisivo e web; nonché l'elenco delle testate stesse.  Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: $Cai = Val(off)/Val(max)$ Dove: Val(off)= numero di abbonamenti di cui dispone l'operatore economico i-esimo; Val(max)= numero più elevato di abbonamenti posseduti rilevato tra gli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 25 abbonamenti).		<b>10</b>
3	<b>Copertura giornalistica del territorio regionale.</b>	Sarà valutata la capacità di copertura giornalistica in termini di distribuzione delle testate regionali dell'Emilia-Romagna in abbonamento. Il concorrente dovrà indicare il numero di province coperte con le testate regionali in abbonamento.  Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: $Cai = Val(off)/Val(max)$ Dove: Val(off)= numero di province coperte dall'operatore economico i-esimo; Val(max)= numero più elevato di province coperte rilevato tra gli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 9 province).		<b>10</b>
4	<b>Numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG impiegati nella</b>	Il concorrente dovrà indicare il numero di giornalisti assunti come indicato nel titolo del presente criterio.  Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: $Cai = Val(off)/Val(max)$ Dove:		<b>5</b>

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
	<b>realizzazione del notiziario.</b>	<p>Val(off)= numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, dell'operatore economico i-esimo;</p> <p>Val(max)= numero più elevato di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, degli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 20 giornalisti).</p>		
5	<b>Qualificazione professionale della redazione.</b>	<p>Sarà valutata la qualificazione professionale della redazione intesa come quota percentuale di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti (professionisti, pubblicisti, collaboratori contrattualizzati con il CNLG) componenti la redazione.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la percentuale di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti componenti la redazione (indicare un valore con massimo due decimali).</p> <p>Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: <math>Cai = Val(off)/Val(max)</math></p> <p>Dove:</p> <p>Val(off)= percentuale di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti componenti la redazione dell'operatore economico i-esimo;</p> <p>Val(max)= percentuale più elevata di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti componenti la redazione rilevata tra gli operatori economici concorrenti.</p>		<b>5</b>
6	<b>Architettura del notiziario e copertura giornalistica rispetto ai temi richiesti in Capitolato.</b>	<p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completezza, pertinenza e adeguatezza dell'architettura del notiziario e qualità grafica dell'interfaccia;</li> <li>- modalità di fruizione, immediatezza di comprensione e facilità d'uso delle funzioni di ricerca e consultazione;</li> <li>- integrazione con piattaforme multimediali e social;</li> <li>- capacità di copertura giornalistica dei principali fatti e avvenimenti di cui al Capitolato.</li> </ul> <p>In particolare, saranno oggetto di valutazione la struttura della redazione e le modalità di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali impegnate nella produzione del notiziario.</p>	<b>15</b>	

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
7	<b>Rispondenza dei servizi offerti alle diverse realtà istituzionali della Regione Emilia-Romagna.</b>	La rispondenza dei servizi offerti a Giunta regionale e Assemblea legislativa sarà valutata in termini di copertura giornalistica dei principali fatti e avvenimenti di cui al Capitolato, che si svolgono nelle giornate sottoposte a monitoraggio, nonché di contestualizzazione, accuratezza e tempestività delle notizie.	<b>10</b>	
8	<b>Ripresa e rilancio dei comunicati stampa.</b>	Con riferimento alla ripresa e rilancio dei comunicati stampa (relativi ad attività istituzionali della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna) diffusi nelle giornate sottoposte a monitoraggio, il notiziario sarà valutato sulla base: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'elaborazione della notizia;</li> <li>- della capacità di sviluppo degli argomenti trattati;</li> <li>- della strategia organizzativa di rilancio della notizia sui diversi media.</li> </ul>	<b>10</b>	
	<b>Totale</b>		<b>35</b>	<b>35</b>

Si precisa che per la valutazione dei criteri 6, 7 ed 8:

- è necessario aver fornito un link di accesso al notiziario, per desktop e dispositivi mobili così come definito paragrafo 16 "Contenuto della busta Offerta tecnica";
- le modalità di indicazione delle date selezionate per il monitoraggio per la valutazione dei notiziari sono definite al punto 2 del medesimo paragrafo 16;

### **Lotto 3 - Produzione di servizi multimediali**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<b>Efficacia degli strumenti di comunicazione e dei circuiti proposti al fine di ottimizzare la diffusione tempestiva dell'informazione.</b>	Il concorrente dovrà indicare gli strumenti e i circuiti proposti per la diffusione dell'informazione, e le relative prestazioni.	<b>10</b>	
2	<b>Adeguatezza della comunicazione</b>	Sarà valutata l'adeguatezza della comunicazione sulla base dell'appropriatezza del progetto proposto al contesto istituzionale della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa.	<b>20</b>	

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
3	<b>Competenza e qualificazione dello staff dedicato alla produzione dei servizi multimediali previsti dal capitolato.</b>	La valutazione terrà conto dei seguenti elementi: - esperienza del personale tecnico e giornalistico nella produzione di servizi multimediali (da documentare anche attraverso curriculum, fino ad un massimo di 10 curricula), - modalità di organizzazione del servizio - sistema dei ruoli e delle responsabilità, logiche e modalità di coordinamento fra le diverse aree/funzioni/figure professionali.	<b>20</b>	
4	<b>Qualità della proposta video</b>	La valutazione verrà effettuata sulla base: - dell'originalità della proposta video, - della qualità delle immagini, - dell'incisività dei contenuti visuali.	<b>20</b>	
	<b>Totale</b>		<b>70</b>	

Si precisa che:

Per la valutazione del criterio 4 è necessario aver caricato i video clip a) e b) di cui al §16 "Contenuto della busta "Offerta tecnica";

**Lotti 4 "Economia e Sviluppo", 5 "Sanità e Welfare", 6 "Ambiente e territorio" e 7 "Scuola, cultura, sport, diritto e legalità" – Notiziari tematici**

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
1	<b>Numero di abbonamenti a titolo oneroso con testate generaliste e di settore della carta stampata, del settore radiotelevisivo e web.</b>	Il concorrente dovrà fornire il numero di abbonamenti a titolo oneroso sottoscritti con testate generaliste e di settore (per il lotto di riferimento) della carta stampata, del settore radiotelevisivo e web; nonché l'elenco delle testate stesse.  Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: $Cai = \frac{Val(off)}{Val(max)}$ Dove: Val(off)= numero di abbonamenti di cui dispone l'operatore economico i-esimo; Val(max)= numero più elevato di abbonamenti posseduto rilevato tra gli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 60 abbonamenti).		<b>7</b>
2	<b>Numero di redazioni e/o uffici di corrispondenza</b>	Il concorrente dovrà fornire l'elenco delle redazioni e/o uffici di corrispondenza sul territorio nazionale.		<b>5</b>

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
	<b>sul territorio nazionale.</b>	<p>Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: <math>Cai = \text{Val}(\text{off}) / \text{Val}(\text{max})</math></p> <p>Dove:</p> <p>Val(off)= numero di redazioni e/o uffici di corrispondenza sul territorio nazionale dell'operatore economico i-esimo;</p> <p>Val(max)= numero più elevato di redazioni e/o uffici di corrispondenza sul territorio nazionale rilevato tra gli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 10 redazioni e/o uffici di corrispondenza).</p>		
3	<b>Numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG impiegati nella realizzazione del notiziario.</b>	<p>Il concorrente dovrà indicare il numero di giornalisti assunti come indicato nel titolo del presente criterio.</p> <p>Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: <math>Cai = \text{Val}(\text{off}) / \text{Val}(\text{max})</math></p> <p>Dove:</p> <p>Val(off)= numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, dell'operatore economico i-esimo;</p> <p>Val(max)= numero più elevato di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, rilevato tra gli operatori economici concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 20 giornalisti).</p>		<b>10</b>
4	<b>Qualificazione professionale della redazione.</b>	<p>Sarà valutata la qualificazione professionale della redazione intesa come quota percentuale di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti (professionisti, pubblicisti, collaboratori contrattualizzati con il CNLG) componenti la redazione.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la percentuale di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti componenti la redazione.</p> <p>Il coefficiente Cai sarà attribuito attraverso la seguente formula: <math>Cai = \text{Val}(\text{off}) / \text{Val}(\text{max})</math></p> <p>Dove:</p> <p>Val(off)= percentuale di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti componenti la redazione dell'operatore economico i-esimo;</p> <p>Val(max)= percentuale più elevata di giornalisti professionisti sul totale dei giornalisti componenti</p>		<b>8</b>

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

n°	criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punti D max	punti Q max
		la redazione rilevata tra gli operatori economici concorrenti.		
5	<b>Architettura del notiziario e copertura giornalistica rispetto ai temi richiesti in Capitolato (per i corrispondenti lotti tematici).</b>	Saranno valutate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- completezza, pertinenza e adeguatezza dell'architettura del notiziario e qualità grafica dell'interfaccia;</li> <li>- immediatezza di comprensione e facilità d'uso delle funzioni di ricerca e consultazione;</li> <li>- integrazione con piattaforme multimediali e social;</li> <li>- le modalità di realizzazione e le caratteristiche degli approfondimenti periodici;</li> <li>- capacità di copertura giornalistica dei principali fatti e avvenimenti di cui al Capitolato (per i corrispondenti lotti tematici).</li> </ul>	<b>20</b>	
6	<b>Rispondenza dei servizi offerti alle diverse realtà istituzionali della Regione Emilia-Romagna.</b>	La rispondenza dei servizi offerti a Giunta regionale e Assemblea legislativa sarà valutata in termini di copertura giornalistica dei principali fatti e avvenimenti di cui al Capitolato per i corrispondenti lotti tematici, che si svolgono nelle giornate sottoposte a monitoraggio, nonché di contestualizzazione, accuratezza e tempestività delle notizie.	<b>10</b>	
7	<b>Ripresa e rilancio dei comunicati stampa.</b>	Con riferimento alla ripresa e rilancio dei comunicati stampa (relativi ad attività istituzionali della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna) diffusi nelle giornate sottoposte a monitoraggio, il notiziario sarà valutato sulla base: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'elaborazione della notizia;</li> <li>- della capacità di sviluppo degli argomenti trattati;</li> <li>- della strategia organizzativa di rilancio della notizia sui diversi media.</li> </ul>	<b>10</b>	
	<b>Totale</b>		<b>40</b>	<b>30</b>

Si precisa che per la valutazione dei criteri 5, 6 e 7:

- è necessario aver fornito un link di accesso al notiziario, per desktop e dispositivi mobili così come definito paragrafo 16 "Contenuto della busta Offerta tecnica";
- le modalità di indicazione delle date selezionate per il monitoraggio per la valutazione dei notiziari sono definite al punto 2 del medesimo paragrafo 16;

**Soglia di sbarramento:**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente  $C_{ai}$  variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente $C_{ai}$ assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio"

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

**Formula del "ribasso massimo non lineare"**

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,5$

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente *i*;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **28/10/2020, alle ore 10:00**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno **6 giorni prima** della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno **2 giorni prima** della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale atto sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 90 giorni.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla dal lotto dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

L'Agenzia procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Agenzia procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Agenzia ha deciso di aggiudicare il Contratto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Agenzia, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il Contratto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Agenzia prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Agenzia, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica il Contratto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui il contratto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il contratto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto tra Amministrazione contraente e Fornitore aggiudicatario è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione contraente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto stipulato laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare all'Amministrazione contraente la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del Contratto. Nei casi di cui all'art. 110, comma

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

1, del Codice l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.100 L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica all'Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita presso l'Amministrazione contraente, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie concernenti il Contratto, che dovessero insorgere, Fornitore e Amministrazione contraente si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Bologna ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.

In caso di sfociamento in un procedimento giudiziale è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni contraenti per le finalità relative alla stipulazione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: [accesso@regione.emilia-romagna.it](mailto:accesso@regione.emilia-romagna.it), PEC [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

## ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE (ausiliarie - DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 3 – Patto d'integrità
- Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo
- Allegato 5 – Capitolato tecnico
- Allegato 5a – Caratteristiche piattaforma di ricezione e aggregazione

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna 2*

---

- Allegato 6 – Schema di offerta economica
- Allegato 7 – Schema di Contratto
- Allegato 8 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 9 – Materiale per la composizione dei clip video per l'offerta tecnica del Lotto 3