



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER L’AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE 3

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1	La piattaforma telematica di negoziazione (SATER)	4
1.2	Dotazioni tecniche	6
1.3	Registrazione delle ditte e identificazione	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1	Documenti di gara	7
2.2	Chiarimenti	9
2.3	Comunicazioni	9
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1	Durata	13
3.2	Opzioni e rinnovi	13
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5.	REQUISITI GENERALI	16
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	17
6.1	Requisiti di idoneità	17
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	17
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	18
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	20
6.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	21
7.	AVVALIMENTO	21
8.	SUBAPPALTO	22
9.	GARANZIA PROVVISORIA	23
10.	SOPRALLUOGO	26
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	
	28	
12.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	29
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
14.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
14.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura	32
14.2	Documento di gara unico europeo	35
14.3	Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	35
14.4	Documentazione in caso di avvalimento	36
14.5	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	36
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	38
15.1	Segreti tecnici e commerciali	40
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	41
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	43
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	43
17.1.1	Lotti 1, 2: Specifica sull'assegnazione del punteggio dell'offerta tecnica: possesso di certificazioni e politiche per la promozione della parità di genere	54

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	54
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	55
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	55
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	56
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	57
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	57
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	58
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	59
23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE	60
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	62
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	62
26. FORMAZIONE	63
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	63
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63
ALLEGATI	66

PREMESSE

Con determina di indizione n. 211 del 23/03/2023, l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare il servizio di ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL di Reggio Emilia, conforme alle specifiche tecniche e alla clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020, mediante la stipula di una Convenzione ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all'indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/) (in seguito Sito) e conforme alla normativa vigente.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Emilia-Romagna [codice NUTS ITH5].

NUMERO DI GARA: 9011327

- Lotto 1 CIG 9728406698
- Lotto 2 CIG 972840776B

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Elisabetta Cani.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione, con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dall' Azienda Sanitaria contraente per l'erogazione del servizio oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità della Convenzione l'Azienda Sanitaria contraente, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potrà emettere Ordinativi di Fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Azienda Sanitaria stessa, fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile, pari al valore complessivo a base d'asta per ciascun lotto.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dall'Azienda Sanitaria contraente, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione dell'Azienda Sanitaria contraente non implica una verifica, da parte dell'Agenzia, dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di

Fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dall'Azienda Sanitaria contraente di appartenenza.

Le Aziende Sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account

all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SU SATER);
- 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 6) Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SU SATER);
- 7) Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- 8) Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- 9) Allegato 5 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- 10) Allegato 6 – Modulo di richiesta sopralluogo;
- 11) Allegato 7 – Modulo per attestazione avvenuto sopralluogo;
- 12) Allegato 8 – Schema di Convenzione;
- 13) Allegato 9 - Capitolato tecnico;
- 14) Allegato 10 - DUVRI;
- 15) Allegato 11 – Questionario Offerta Tecnica;
- 16) Allegato 12 – Schema offerta economica;
- 17) Allegato 13 – Listino Derrate Generi Extra, solo Lotto 1 (DA COMPILARE SU EXCEL E CARICARE SU SATER NELLA BUSTA ECONOMICA);

18) Allegato 14 – Giustificativi Offerta Economica (DA CARICARE SU SATER NELLA BUSTA ECONOMICA);

E inoltre, i seguenti allegati al Capitolato tecnico:

- 19) Allegato A – Specifiche tecniche relative al dimensionamento e caratteristiche del servizio per singola sede;
- 20) Allegato B – Specifiche tecniche relative al dietetico ospedaliero;
- 21) Allegato C – Specifiche tecniche relativa alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari, (solo Lotto 1);
- 22) Allegato D – Dettaglio del personale impiegato dagli attuali esecutori del servizio;
- 23) Allegato E – Dettaglio delle attrezzature di proprietà dell'Azienda Sanitaria, (solo Lotto 1);
- 24) Allegato F – Generi Extra, (solo Lotto 1);
- 25) Allegato G – Specifiche relative al sistema informatizzato di prenotazione pasti, (solo Lotto 1) e suoi allegati;
- 26) Allegato H – Planimetrie dei locali da utilizzare per il servizio.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, Allegato 10 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 10, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a € 0,00.

Tale documento sarà integrato dall'Azienda Sanitaria contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020, in G.U. n.90 del 04/04/2020. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare **entro le ore 16.00 del 26 aprile 2023** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore

economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo “2.2 Chiarimenti” del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER “Richiesta di accesso agli atti” accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è suddivisa nei seguenti due lotti prestazionali:

Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo €
Lotto 1	Servizio di ristorazione per degenti e dipendenti dell'Azienda USL di Reggio nell'Emilia	9728406698	14.012.432,28
Lotto 2	Servizi ausiliari per la ristorazione collettiva presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia	972840776B	13.816.800,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG 9728406698 - Servizio di ristorazione per degenti e dipendenti dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Servizi di preparazione pasti	55321000-6	P	14.012.432,28
A) Importo totale-soggetto a ribasso				14.012.432,28
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo a base di gara				14.012.432,28

L'importo totale soggetto al ribasso è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

Lotto n. 2 CIG 972840776B - Servizi ausiliari per la ristorazione collettiva presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia.

Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Servizi di preparazione pasti	55321000-6	P	11.872.800,00
2	Servizi di distribuzione pasti	55320000-9	S	1.944.000,00
A) Importo totale-soggetto a ribasso				13.816.800,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo a base di gara				13.816.800,00

L'importo totale soggetto al ribasso è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Azienda Sanitaria contraente che utilizzerà la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante, né per l'Agenzia né per l'Azienda Sanitaria contraente nei confronti dell'aggiudicatario.

L'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera l'Agenzia ha stimato **pari ad € 5.855.545,80 per il Lotto 1 e pari ad € 7.305.981,60 per il Lotto 2** calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- Personale, CCNL, qualifica, livello, mansione, ore settimanali di impiego, anzianità lavorativa del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio;
- Costo medio orario del personale dipendente di cui alle Tabelle del Ministero del lavoro delle Politiche sociali.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per il Servizio di Ristorazione in ambito ospedaliero, ultima rilevazione anno 2022 pubblicati dall'ANAC nella delibera n. 1204 del 23 novembre 2016 in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto allegato al presente disciplinare.

3.1 DURATA

La durata della Convenzione relativa a ciascun lotto è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione, si intende il periodo entro il quale l'Azienda Sanitaria contraente può emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

Gli Ordinativi di Fornitura emessi dall'Azienda Sanitaria contraente avranno durata sino al 72-esimo mese dalla loro emissione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata degli Ordinativi di Fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

La Convenzione può essere modificata senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, del Codice, nei casi e nei modi disciplinati all'art. 11 "Revisione prezzi" dell'Allegato 9 – Capitolato tecnico, Lotto 1 e all'art. 10 "Revisione prezzi" dell'Allegato 9 – Capitolato tecnico, Lotto 2.

La Convenzione può essere modificata senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), nei limiti di un quinto dell'importo della Convenzione stessa, in caso di modifiche non sostanziali.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 30.148.334,97**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso.

Lotto	Importo complessivo a base di gara del lotto	Importo per proroga tecnica ex art. 106, comma 11	Valore complessivo del lotto
1	€ 14.012.432,28	€ 1.167.702,69	€ 15.180.134,97
2	€ 13.816.800,00	€ 1.151.400,00	€ 14.968.200,00
TOTALI	€ 27.829.232,28 €	€ 2.319.102,69	€ 30.148.334,97

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del Codice possono eseguire la prestazione con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Fermo restando l'obbligo del RTI/Consorzio ordinario, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi nella medesima composizione, le imprese potranno assumere, nei diversi lotti, ruoli diversi (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione delle quote, fatto salvo il rispetto per ogni lotto delle regole previste dal presente Disciplinare.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 3 - Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni contenute.

La verifica del possesso dei requisiti di **carattere generale** avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati ANAC** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di **tecnico-organizzativo ed economico-finanziario** comprovabili mediante i documenti indicati di seguito avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati ANAC** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per tale procedura non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio (2020, 2021, 2022) antecedente alla data di pubblicazione del bando, i seguenti contratti:

- **nel caso del Lotto 1**, almeno tre contratti per il servizio di ristorazione collettiva, di cui almeno due contratti aventi ad oggetto servizi di ristorazione collettiva presso Aziende Sanitarie pubbliche o private;
- **nel caso del Lotto 2**, almeno tre contratti per il servizio di ristorazione collettiva e/o per l'esecuzione di servizi ausiliari nell'ambito del servizio di ristorazione che comprendano il confezionamento dei pasti, di cui almeno due contratti presso Aziende Sanitarie pubbliche o private;

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

c) **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore **IAF 30**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: *servizio di ristorazione e gestione mense aziendali*.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1** per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per una causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- d) **Possesso di valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma tecnica **UNI EN ISO 14001:2015** o equivalente nel settore dei servizi alimentari ovvero alla EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), idonee, pertinenti e proporzionate al seguente oggetto: servizio di ristorazione e gestione mense aziendali.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per una causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

- e) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare (SGSA) alla norma tecnica **UNI EN ISO 22000:2005** per il settore dei servizi alimentari, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: *servizio di ristorazione e gestione mense aziendali*.

La certificazione UNI EN ISO 22000:2005 relativa alla Sicurezza alimentare deve essere riferita anche ai centri di cottura utilizzati per l'espletamento del servizio nella modalità di pasto cd veicolato.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 22000:2005

Tale documento è rilasciato alla luce delle prescrizioni dettate dal Comitato UNI CEI EN ISO/TC 34/SC 17 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, l'Agenzia accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per una causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune-nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco di servizi/forniture analoghi di cui al precedente **paragrafo 6.3 lett. b)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Il requisito del possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente** di cui al precedente **paragrafo 6.3 lett. b)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti;

Il requisito del possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma **UNI EN ISO 14001:2015 o equivalente** di cui al precedente **paragrafo 6.3 lett. d)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti;

Il requisito del possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la Sicurezza Alimentare (SGSA) alla norma tecnica **UNI EN ISO 22000:2005** di cui al precedente **paragrafo 6.3 lett. e)** deve essere posseduto dagli operatori economici che svolgeranno l'attività di preparazione dei pasti **nel caso del Lotto 1** e dagli operatori economici che svolgeranno l'attività di confezionamento dei pasti **nel caso del Lotto 2**.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **paragrafo 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** di cui al **paragrafo 6.3 lett. c)** deve essere posseduto:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di **capacità tecnica e professionale** di cui al **paragrafo 6.3 lett. c) e lett. d)** sono attestati e verificati in relazione a:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** di cui al **paragrafo 6.3 lett. e)** è attestato e verificato in relazione alle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio di preparazione pasti nel caso del **Lotto 1** e alle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio di confezionamento dei pasti nel caso del **Lotto 2**.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico -finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al **paragrafo 6.3 lett. b), c), d) ed e)** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso l'Agenzia, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliare.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e delle Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione/dell'Accordo quadro e degli Ordinativi di fornitura

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione della Convenzione.

La prevalente esecuzione della Convenzione è riservata all'aggiudicatario, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari al **1%** del lotto e precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.

Numero lotto	Importo complessivo del lotto (IVA esclusa)	Importo garanzia provvisoria (<i>riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice</i>)
Lotto 1	€ 14.012.432,28	€140.124,32
Lotto 2	€ 13.816.800,00	€138.168,00

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare ovvero la concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La **garanzia provvisoria è costituita** a scelta del concorrente:

- a. cauzione presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria Unicredit S.p.A. a titolo di pegno a favore di Intercent-ER, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice BIC Swift UNCRITM1BA2 - codice dell'Ente 3182065 - CONTO CAUZIONI Intercent-ER;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto

dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul SATER in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005;
- In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le sedi di seguito indicate è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario in considerazione della necessità che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni indicati nelle due tabelle di seguito riportate:

Tabella sede sopralluogo obbligatorio Lotto 1				
Ospedale in cui effettuare il sopralluogo Indirizzo	Indirizzo	Referente	Contatti	Date sopralluoghi
Ospedale Sant'Anna di Castelnovo ne' Monti (Terminale e mensa self-service)	Via Roma, 2 Castelnovo ne' Monti (RE)	Martino	Telefono: 0522295197	1. Lunedì 03/04/2023; 2. Martedì 04/04/2023; 3. Giovedì 06/04/2023; 4. Martedì 11/04/2023; 5. Mercoledì 12/04/2023; 6. Giovedì 13/04/2023; 7. Venerdì 14/04/2023 8. Lunedì 17/04/2023; 9. Martedì 18/04/2023; 10. Mercoledì 19/04/2023; 11. Giovedì 20/04/2023; 12. Venerdì 21/04/2023.
		Maria	mariavittoria.martino@AUSL.RE.IT	
Vittoria				
Parente	Telefono: 0522295191			
Maria	Cell. 3341963941			
Stella	mariastella.parente@AUSL.RE.IT			

Tabella sede sopralluogo obbligatorio Lotto 2				
Ospedale in cui effettuare il sopralluogo Indirizzo	Indirizzo	Referente	Contatti	Date sopralluoghi
Arcispedale Santa Maria	Viale Risorgimento, 80	Martino Maria Vittoria	Telefono: 0522295197 mariavittoria.martino@AUSL.RE.IT	1. Martedì 04/04/2023; 2. Mercoledì 05/04/2023; 3. Giovedì 06/04/2023;

Tabella sede sopralluogo obbligatorio Lotto 2				
Ospedale in cui effettuare il sopralluogo Indirizzo	Indirizzo	Referente	Contatti	Date sopralluoghi
Nuova di Reggio Emilia (Terminale)	Reggio nell'Emilia	Parente Maria Stella	Telefono: 0522295191 Cell. 3341963941 mariastella.parente@AUSL.RE.IT	4. Martedì 11/04/2023; 5. Mercoledì 12/04/2023; 6. Giovedì 13/04/2023; 7. Venerdì 14/04/2023 8. Lunedì 17/04/2023; 9. Martedì 18/04/2023; 10. Mercoledì 19/04/2023; 11. Giovedì 20/04/2023; 12. Venerdì 21/04/2023;

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai recapiti indicati nelle due tabelle sopra riportate e deve indicare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo come riportato nell'Allegato 6 "Modello di richiesta sopralluogo".

La suddetta richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 14 aprile 2023.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

L'Azienda Sanitaria rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso non sarà rilasciata la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di retisti non ancora costituita**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di

uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 per l'anno 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022> . Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9728406698	€ 200,00
Lotto 2	972840776B	€ 200,00

Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo.

In caso di mancata presentazione l'Agenzia accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Agenzia **esclude** il concorrente dalla procedura di gara/dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 23 maggio 2023 a pena di irricevibilità.

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabyte* per singolo file o cartella compressa.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L' "OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica, una per ciascun lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica, una per ciascun lotto per il quale si intende partecipare.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **perentorio a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> la seguente documentazione:

1. Documento di gara unico europeo - DGUE (da compilare su SATER);
2. Domanda di partecipazione;
3. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
4. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
5. PASSOE;
6. attestazione di avvenuto sopralluogo;
7. attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
8. Patto d'integrità;
9. documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 14.4;
10. documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.5;
11. Procura (eventuale);

12. schema dichiarazioni concordato preventivo (eventuale).

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) la forma singola o associata con la quale partecipa al lotto e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi inclusi i Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020, in G.U. n. 90 del 04/04/2020.
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018 reperibile sul sito della Agenzia e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della Giunta n. 565 del 13 aprile 2022, allegato alla documentazione di gara. La mancata

- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i requisiti per l'esecuzione del contratto;
 - dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dall'Azienda Sanitaria attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione
 - di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
 - l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
 - di essere in possesso del requisito di cui al precedente par. 6.3 lettera e) del Disciplinare di gara, vale a dire, di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare (SGSA) alla norma tecnica UNI EN ISO 22000:2005 per il settore dei servizi alimentari, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione e gestione mense aziendali;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto, la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 5), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

I contribuenti non residenti in Italia e non titolari di conti correnti presso banche convenzionate con l'Agenzia delle Entrate e che non possono assolvere l'imposta di bollo utilizzando una delle modalità tradizionali, possono eseguire il versamento mediante bonifico, avendo cura di specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce l'imposta, seguendo le indicazioni riportate nella risposta a interpello n. 322/2020 dell'Agenzia Entrate, disponibile al seguente link: [Schede - Pagamento delle imposte dall'estero - Che cos'è - Agenzia delle Entrate \(agenziaentrate.gov.it\)](#) Si precisa che, in questo caso, l'operatore economico dovrà allegare alla documentazione la quietanza del bonifico effettuato.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE presente a sistema su SATER.

Presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento

non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, per ciascun lotto, i seguenti documenti, da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, che deve contenere l'illustrazione dei diversi criteri di qualità contrassegnati con la lettera D (discrezionale), vale a dire i criteri nn. 1, 2, 3, 4, 6, 7 nel caso del Lotto 1 e i criteri nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6 nel caso del Lotto 2;
- b) Allegato 11, “Questionario offerta tecnica”, opportunamente compilato in tutti i suoi fogli per la valutazione dei criteri tabellari nn. 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 nel caso del Lotto 1 e nn. 7, 8, 9, 10 nel caso del Lotto 2, a latere del quale sarà necessario allegare le prove di quanto dichiarato ove richiesto; la documentazione presentata a comprova dei requisiti ove richiesto, dovrà essere caricata su SATER nell'apposito campo “Comprova” dell'offerta tecnica. L'Allegato 11 “Questionario offerta tecnica” contiene la dichiarazione che deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e deve essere caricato nell'apposito campo di SATER “Allegato 11”.

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

La relazione di cui al precedente punto a), **di massimo 16 facciate di pagina in formato A4 nel caso del Lotto 1 e di massimo 12 facciate di pagina in formato A4 nel caso del Lotto 2**, scritta in carattere arial, con corpo 11 e interlinea non inferiore a 1, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1, gli elementi di valutazione relativi ai criteri discrezionali mentre nell'Allegato 11 “Questionario offerta tecnica”, dovranno essere indicate le certificazioni possedute e gli elementi dell'offerta sintetizzati nella sottostante tabella:

Lotto 1

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
1	Risorse, organizzazione dei processi, tecniche utilizzate per la produzione dei pasti	Relazione tecnica
2	Organizzazione del servizio di trasporto e di distribuzione pasti	Relazione tecnica
3	Sistema informativo di prenotazione pasti.	Relazione tecnica
4	Piano delle emergenze	Relazione tecnica
5	Produzione delle diete <i>ad personam</i> al verificarsi dell'interruzione della produzione presso la cucina dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (ASMN) di cui alla lettera B), dell'art. 8.13 del Capitolato tecnico	Allegato 11 – scheda 11.1

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
6	Ricezione prenotazioni e produzione dei pasti per i degenti al verificarsi dell'interruzione della produzione pasti presso la cucina dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (ASMN) di cui alla lettera C), dell'art. 8.13 del Capitolato tecnico	Relazione tecnica
7	Servizio accessorio di allestimento del terminale e della mensa self-service presso l'Ospedale "Sant'Anna" di Castelnovo ne' Monti	Relazione tecnica
8	Offerta di prodotti dell'ortofrutta certificati, per la mensa dipendenti	Allegato 11 – scheda 11.2 e comprova
9	Pesce azzurro fresco per la mensa dipendenti	Allegato 11 – scheda 11.2 e comprova
10	ISO 22005:2007 Rintracciabilità filiere agroalimentari	Allegato 11 – scheda 11.3 e comprova
11	ISO 45001:2018 Salute e sicurezza sul lavoro	Allegato 11 – scheda 11.3 e comprova
12	SA8000:2008 Responsabilità sociale	Allegato 11 – scheda 11.3 e comprova
13	Assenza di verbali di discriminazione di genere	Allegato 11 – scheda 11.4
14	Presenza di donne in ruoli apicali	Allegato 11 – scheda 11.4

Lotto 2

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
1	Organizzazione del processo di confezionamento dei vassoi personalizzati per i degenti	Relazione tecnica
2	Organizzazione del servizio di trasporto e di distribuzione pasti	Relazione tecnica
3	Organizzazione del servizio di rigoverno post- produzione e post-consumo	Relazione tecnica
4	Piano di formazione del personale	Relazione tecnica
5	Servizio accessorio di allestimento del terminale presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia (ASMN)	Relazione tecnica
6	Allestimento del terminale presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia (ASMN): contenimento dei consumi energetici e idrici	Relazione tecnica
7	ISO 45001:2018 Salute e sicurezza sul lavoro	Allegato 11 – scheda 11.1 e comprova
8	SA8000:2008 Responsabilità sociale	Allegato 11 – scheda 11.1 e comprova
9	Assenza di verbali di discriminazione di genere	Allegato 11 – scheda 11.2

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
10	Presenza di donne in ruoli apicali	Allegato 11 – scheda 11.2

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

15.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare su SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 12 deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi in relazione a ciascun Lotto:

Lotto 1

- a) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per la colazione degenti (per il solo Ospedale “Sant’Anna” di Castelnovo ne’ Monti);
- b) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per il pranzo degenti;
- c) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per la merenda degenti;
- d) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per la cena degenti;
- e) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per il cestino degenti;
- f) Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per il pasto dipendenti;
- g) Prezzo offerto per il “Listino Generi Extra AUSL RE - Lotto 1”. L'Allegato 13 – “Listino derrate generi extra” contiene l'elenco dei prodotti (generi extra) che l'Azienda Sanitaria potrà acquistare nell'arco dell'esecuzione del contratto e i prezzi unitari a base d'asta (valorizzati secondo l'unità di misura al chilogrammo o al pezzo). L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito campo predisposto sul foglio excel (cella D66) un'unica percentuale di sconto; tale sconto - in caso di aggiudicazione - verrà applicato a ciascuna prezzo a base d'asta. Ai fini del calcolo del punteggio economico, **il valore risultante nella cella D67 dovrà essere inserito nella Busta Economica su SATER nell'apposito campo** (voce n. 7, identificata dal descrittivo codice regionale “Listino Generi Extra AUSL RE - Lotto 1”), espresso con un numero di decimali non superiore a 2.
Tutti i prezzi offerti di cui sopra - lettere a), b), c), d), e), f), g) - dovranno essere al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.
- h) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i) la stima dei costi della manodopera;

- j) all'offerta economica deve, inoltre, essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata;
- k) per una più rapida valutazione della congruità dell'offerta presentata, si chiede ai concorrenti di anticipare i giustificativi relativi alle verifiche di anomalia dell'offerta di cui al paragrafo 22 "Verifica di anomalia delle offerte" secondo le modalità indicate nel modello di richiesta (Allegato 14 – "Giustificativo offerta economica_Lotto_1") allegato alla documentazione di gara.

Lotto 2

- A. Canone mensile offerto per l'esecuzione dei servizi ausiliari connessi ai pasti confezionati con vassoio personalizzato;
- B. Canone mensile offerto per l'esecuzione dei servizi ausiliari connessi ai pasti confezionati in multiporzione;
- C. Canone mensile per il trasporto per la consegna dei pasti, dei cestini e delle derrate a reparto presso le sei sedi elencate nell'Allegato A – "Specifiche tecniche Lotto 2".

Tutti i prezzi offerti di cui sopra - lettere A), B) e C) - dovranno essere al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

- D. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- E. la stima dei costi della manodopera;
- F. all'offerta economica deve, inoltre, essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata;
- G. per una più rapida valutazione della congruità dell'offerta presentata, si chiede ai concorrenti di anticipare i giustificativi relativi alle verifiche di anomalia dell'offerta di cui al paragrafo 22 "Verifica di anomalia delle offerte" secondo le modalità indicate nel modello di richiesta (Allegato 14 – "Giustificativo offerta economica_Lotto_2") allegato alla documentazione di gara.

Si precisa che per entrambi i Lotti 1 e 2:

- il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero);
- il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione è calcolato automaticamente da SATER;
- i quantitativi per 6 (sei) anni indicati nella tabella hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.
- il campo "Importo Opzioni" (2 decimali), presente nella Busta Economica di SATER, non è da compilare;
- il campo "Importo per attuazione sicurezza" (2 decimali), presente nella Busta economica SATER non è da compilare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta unitario e complessivo di cui al precedente paragrafo 3.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1 – Servizio di ristorazione per degenti e dipendenti dell'Azienda USL di Reggio nell'Emilia

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
Organizzazione del servizio				
1	Risorse, organizzazione dei processi, tecniche utilizzate per la produzione dei pasti	Saranno valutate esaustività, chiarezza, efficacia e contestualizzazione logistica della proposta per garantire le attività previste dal Capitolato Tecnico con riferimento all'organizzazione dei processi, alle risorse strumentali, alle tecniche utilizzate e alle professionalità coinvolte nelle fasi di lavorazione delle materie prime, cottura, confezionamento e distribuzione dei pasti da produrre in legame "fresco-caldo"..	18	
2	Organizzazione del servizio di trasporto e di distribuzione pasti	Sarà valutato il piano di trasporto e di distribuzione dei pasti presso i singoli Ospedali, Presidi e mense compresi nel lotto in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - misure, mezzi e attrezzature utilizzati per ridurre i tempi di trasporto dei pasti e mantenere le caratteristiche organolettiche dei cibi e l'appetibilità delle pietanze da somministrare; - strumenti utilizzati per controllare e monitorare il trasporto e per verificare l'avvenuta consegna a reparto / presso il punto di consegna, nei tempi e orari previsti; - misure e strumenti adottati per la movimentazione interna agli Ospedali dei pasti; - misure adottate per evitare lo sversamento delle pietanze liquide (ad es., brodo) confezionate con vassoio personalizzato. 	16	
Sistema informativo di prenotazione pasti				

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI MAX
3	Sistema informativo di prenotazione pasti.	Saranno valutate le caratteristiche e funzioni del sistema informativo di prenotazione dei pasti offerto con riferimento alle funzionalità ritenute utili all'ottimale gestione dei profili del dietetico - anche in termini di semplicità di utilizzo di tali funzioni - e alla possibilità di eliminare in automatico dalla dieta speciale standard i cibi incompatibili con una determinata patologia come dettagliato al punto 3 dell'art. 9 del Capitolato tecnico e al paragrafo "I – Diete speciali standard: nomenclatura e fondamenti generali", dell'Allegato B – Dietetico Ospedaliero".	4	
Gestione delle emergenze				
4	Piano delle emergenze	Saranno valutate l'eshaustività (analisi delle fattispecie possibili), la chiarezza, la concretezza, la fattibilità e l'efficacia delle misure proposte per garantire la continuità del servizio al verificarsi di cause di interruzione quali: guasti, malfunzionamenti, compresi guasti al sistema informatico di prenotazione dei pasti, scioperi del personale, oltre a quanto previsto all'art. 36 "Cause di interruzione del servizio" e sub. 36.1, 36.2 e 36.3 del Capitolato tecnico.	4	
Organizzazione del servizio di produzione pasti in sostituzione della cucina interna dell'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia (ASMN)				
5	Produzione delle diete <i>ad personam</i> al verificarsi dell'interruzione della produzione presso la cucina dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (ASMN) di cui alla lettera B), dell'art. 8.13 del Capitolato tecnico	Produzione delle <i>diete ad personam</i> al verificarsi dell'interruzione di cui alla lettera B), dell'art. 8.13 "Produzione pasti per gli Ospedali e i Presidi del Lotto 2 in caso di interruzione programmata della produzione o in caso di emergenza presso la cucina dell'ASMN" del Capitolato tecnico: <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 3 punti • No=0 punti Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 "Questionario offerta tecnica" l'offerta del servizio di produzione delle <i>diete ad personam</i> al verificarsi dell'interruzione di cui alla lettera B) dell'art. 8.13 del Capitolato tecnico.		3

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
6	Ricezione prenotazioni e produzione dei pasti per i degenti al verificarsi dell'interruzione della produzione pasti presso la cucina dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (ASMN) di cui alla lettera C), dell'art. 8.13 del Capitolato tecnico	Saranno valutate in termini di concretezza, fattibilità e completezza le soluzioni proposte per la ricezione delle prenotazioni dei pasti e il grado di implementazione del dietetico e del menu vigente nel periodo di riferimento, al verificarsi dell'interruzione di cui alla lettera C), dell'art. 8.13 "Produzione pasti per gli Ospedali e i Presidi del Lotto 2 in caso di interruzione programmata della produzione o in caso di emergenza presso la cucina dell'ASMN" e secondo quanto previsto al punto 4) dell'art. 9 "Sistema informativo di prenotazione pasti e generi extra" " del Capitolato tecnico.	9	
Servizi accessori				
7	Servizio accessorio di allestimento del terminale e della mensa self-service presso l'Ospedale "Sant'Anna" di Castelnovo ne' Monti	Sarà valutato il servizio accessorio di allestimento del terminale e della mensa self- service nei locali concessi in comodato d'uso gratuito dall'Azienda USL al Fornitore presso l'Ospedale "Sant'Anna" di Castelnovo ne' Monti, per la preparazione, il confezionamento dei pasti, ecc. per degenti e per dipendenti, con attrezzature, macchinari e arredi necessari per l'esecuzione del servizio in termini di efficacia delle lavorazioni da svolgervi; di efficienza sotto il profilo dei consumi energetici ed idrici e di fruibilità del percorso della mensa (cfr. art. 45 "Allestimento del terminale e della mensa self-service e sintesi delle specifiche tecniche" del Capitolato tecnico).	5	
Caratteristiche ambientali e sociali dei prodotti alimentari				
8	Offerta di prodotti dell'ortofrutta certificati, per la mensa dipendenti	Offerta di prodotti dell'ortofrutta per la mensa dipendenti certificati nell'ambito del "Sistema di qualità nazionale di produzione integrata" (SQNPI) o equivalenti (DOP, IGP, IGT, STG, "Prodotto di montagna") o provenienti da agricoltura sociale e/o o aziende della rete LAQ o a "filiera corta / KM0" o "Prodotti tradizionali della Regione Emilia-Romagna" (il cui elenco viene pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale ed è disponibile nel sito del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, all'indirizzo		2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI MAX
		<p>https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/398), in misura pari ad un ulteriore 10% rispetto a quanto previsto dai CAM per il personale degli uffici e all'art. 14.2 in merito a "Frutta, ortaggi, legumi e cereali" del Capitolato tecnico e con riferimento ai seguenti prodotti: Albicocche, Fragole, Kiwi, Mele, Pere, Pesche/ Pesche Nettare, Patate, Pomodori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 2 punti • No= 0 punti <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 "Questionario offerta tecnica" i prodotti offerti.</p> <p>Per la comprova del requisito dovrà essere presentata una <u>dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'impegno assunto</u> con l'indicazione di: categoria, quantità e caratteristiche (marchio "Sistema di qualità nazionale di produzione integrata" -SQNPI - o equivalenti ad es., DOP, IGP, IGT, STG, "Prodotto di montagna" o provenienti da agricoltura sociale e/o o aziende della rete LAQ) dei prodotti alimentari che verranno somministrati, le relative aziende produttrici, le caratteristiche soggettive (ad es., iscrizione nella Rete LAQ o agricoltura sociale) di tali aziende e la capacità produttiva di ciascun'azienda riferita a ciascun tipo di derrata alimentare indicata nell'offerta tecnica, <u>da inserire nella Busta offerta tecnica di SATER nel campo "Comprova dei criteri tabellari e quantitativi"</u>.</p>		
9	<p>Pesce azzurro fresco per la mensa dipendenti</p>	<p>Offerta di una preparazione a base di pesce azzurro fresco, almeno 1 volta alla settimana, presso la mensa per dipendenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 2 punti • No=0 punti <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 "Questionario offerta tecnica" i prodotti offerti.</p> <p>Per la comprova del requisito dovrà essere presentata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente</p>		2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI MAX
		l'impegno assunto, da inserire nella Busta offerta tecnica di SATER nel campo "Comprova dei criteri tabellari e quantitativi".		
Certificazioni possedute				
10	ISO 22005:2007 Rintracciabilità filiere agroalimentari	<p>Possesso della certificazione ISO 22005:2007:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 2 punti • No=0 punti <p>Occorre presentare copia della certificazione.</p> <p>Per la comprova del requisito dovrà essere presentata copia del certificato, da inserire nella Busta offerta tecnica di SATER nel campo "Comprova dei criteri tabellari e quantitativi".</p> <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 "Questionario offerta tecnica" il possesso della certificazione di cui trattasi.</p> <p><i>Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come specificato al successivo paragrafo 17.1.1 del Disciplinare di gara</i></p>		2
11	ISO 45001:2018 Salute e sicurezza sul lavoro	<p>Possesso della certificazione ISO 45001:2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 2 punti • No=0 punti <p>Occorre presentare copia della certificazione.</p> <p>Per la comprova del requisito dovrà essere presentata copia del certificato, da inserire nella Busta offerta tecnica di SATER nel campo "Comprova dei criteri tabellari e quantitativi".</p> <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 "Questionario offerta tecnica" il possesso della certificazione di cui trattasi.</p> <p><i>Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come specificato al successivo paragrafo 17.1.1 del Disciplinare di gara</i></p>		2
12	SA8000:2008	Possesso della certificazione SA8000:		1

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI MAX
	Responsabilità sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Sì= 1 punto • No=0 punti <p>Occorre presentare copia della certificazione.</p> <p>Per la comprova del requisito dovrà essere presentata copia del certificato, da inserire nella Busta offerta tecnica di SATER nel campo “Comprova dei criteri tabellari e quantitativi”.</p> <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 “Questionario offerta tecnica” il possesso della certificazione di cui trattasi.</p> <p><i>Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come specificato al successivo paragrafo 17.1.1 del Disciplinare di gara.</i></p>		
Politiche per la promozione della parità di genere				
13	Assenza di verbali di discriminazione di genere.	<p>Sarà valutata l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.lgs. n. 198/2008 artt. 37- 41) con Ufficio della Consigliera di parità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assenza di verbali, sì = 1 punto; • Presenza di verbali = 0 punti. <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 “Questionario offerta tecnica” l'assenza o la presenza di verbali.</p> <p><i>Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come specificato al successivo paragrafo 17.1.1 del Disciplinare di gara.</i></p>		1
14	Presenza di donne in ruoli apicali.	<p>Sarà valutata la presenza di donne in ruoli apicali (Consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • percentuale pari o superiore al 30% = 1 punto; • percentuale inferiore al 30% = 0 <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 “Questionario offerta tecnica” la percentuale di donne in ruoli apicali.</p>		1

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
		<i>Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come specificato al successivo paragrafo 17.1.1 del Disciplinare di gara.</i>		
Totale			56	14

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato **prima** della riparametrazione di cui al paragrafo 17.4.

LOTTO 2 - Servizi ausiliari per la ristorazione collettiva presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
Organizzazione del servizio				
1	Organizzazione del processo di confezionamento dei vassoi personalizzati per i degenti	Saranno valutate esaustività, chiarezza ed efficacia della proposta con riferimento alle tecniche, agli strumenti impiegati e alle professionalità coinvolte nella fase di porzionamento delle pietanze e di confezionamento dei vassoi personalizzati per i degenti.	12	
2	Organizzazione del servizio di trasporto e di distribuzione pasti	Sarà valutato il piano di trasporto e di distribuzione dei pasti presso i singoli Ospedali, Presidi e mense compresi nel lotto in termini di: - misure, mezzi e attrezzature utilizzati per ridurre i tempi di trasporto dei pasti e mantenere le caratteristiche organolettiche dei cibi e l'appetibilità delle pietanze da somministrare; - strumenti utilizzati per controllare e monitorare il trasporto e per verificare l'avvenuta consegna a reparto / presso il punto di consegna, nei tempi e orari previsti;	10	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI ID MAX	PUNTI IT MAX
		<ul style="list-style-type: none"> - misure e strumenti adottati per la movimentazione interna agli Ospedali dei pasti; - misure adottate per evitare lo sversamento delle pietanze liquide (ad es., brodo) confezionate con vassoio personalizzato. 		
3	Organizzazione del servizio di rigoverno post- produzione e post-consumo	Saranno valutate esaustività, chiarezza ed efficacia della proposta con riferimento all'organizzazione del processo, alle tecniche e alle professionalità coinvolte nella fase di rigoverno post-produzione dei pasti nella cucina interna dell'ASMN e di post-consumo dei pasti da parte dei consumatori finali.	10	
Formazione e addestramento del personale				
4	Piano di formazione del personale	Sarà valutato il piano di formazione e di addestramento del personale in relazione alle mansioni da svolgere e in relazione alle misure di gestione ambientale di cui al Capitolato tecnico e, in particolare, all'art. 31 "Formazione del personale". La valutazione terrà conto delle attività di formazione e di aggiornamento professionale rivolte alle diverse figure impiegate - compreso il personale neoassunto -, dei contenuti, dell'esaustività, della concretezza e della contestualizzazione del piano di formazione per garantire l'ottimale esecuzione delle prestazioni da rendere.	5	
Servizi accessori				
5	Servizio accessorio di allestimento del terminale presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia (ASMN)	Sarà valutato il servizio accessorio di allestimento del terminale nei locali concessi in comodato d'uso gratuito dall'Azienda USL al Fornitore presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia (ASMN) per il confezionamento dei pasti e per lo svolgimento delle attività di rigoverno post-produzione e post-consumo dei pasti descritte nel Capitolato tecnico con attrezzature, macchinari, ecc. che garantiscano l'efficacia del servizio da eseguire.	8	
6	Allestimento del terminale presso l'Arcispedale Santa	Sarà valutato il servizio accessorio di allestimento del terminale nei locali concessi in comodato d'uso gratuito dall'Azienda USL al Fornitore presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio	10	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI ID MAX	PUNTI IT MAX
	Maria Nuova di Reggio Emilia (ASMN): contenimento dei consumi energetici e idrici	Emilia (ASMN) per il confezionamento dei pasti e per lo svolgimento delle attività di rigoverno post-produzione e post-consumo dei pasti descritte nel Capitolato tecnico con attrezzature, macchinari, ecc. necessari per l'esecuzione del servizio in termini di contenimento dei consumi energetici ed idrici, oltre a quanto richiesto al Capitolato tecnico e, in particolare, all'art. 7.9 "Conformità delle attrezzature ai CAM".		
Certificazioni possedute				
7	ISO 45001:2018 Salute e sicurezza sul lavoro	<p>Possesso della certificazione ISO 45001:2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 4 punti • No=0 punti <p>Occorre presentare copia della certificazione.</p> <p>Per la comprova del requisito dovrà essere presentata copia del certificato, da inserire nella Busta offerta tecnica di SATER nel campo "Comprova dei criteri tabellari e quantitativi".</p> <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 "Questionario offerta tecnica" il possesso della certificazione di cui trattasi.</p> <p><i>Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come specificato al successivo paragrafo 17.1.1 del Disciplinare di gara</i></p>		4
8	SA8000:2008 Responsabilità sociale	<p>Possesso della certificazione SA8000:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 3 punti • No=0 punti <p>Occorre presentare copia della certificazione.</p> <p>Per la comprova del requisito dovrà essere presentata copia del certificato, da inserire nella Busta offerta tecnica di SATER nel campo "Comprova dei criteri tabellari e quantitativi".</p> <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 "Questionario offerta tecnica" il possesso della certificazione di cui trattasi.</p>		3

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTO ID MAX	PUNTO IT MAX
		<i>Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come specificato al successivo paragrafo 17.1.1 del Disciplinare di gara.</i>		
Politiche per la promozione della parità di genere				
9	Assenza di verbali di discriminazione di genere.	<p>Sarà valutata l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.lgs. n. 198/2008 artt. 37- 41) con Ufficio della Consigliera di parità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assenza di verbali, sì = 4 punti; • Presenza di verbali = 0 punti. <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 "Questionario offerta tecnica" l'assenza o la presenza di verbali.</p> <p><i>Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come specificato al successivo paragrafo 17.1.1 del Disciplinare di gara.</i></p>		4
10	Presenza di donne in ruoli apicali.	<p>Sarà valutata la presenza di donne in ruoli apicali (Consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • percentuale pari o superiore al 30% = 4 punti; • percentuale inferiore al 30% = 0 <p>Il concorrente dichiarerà nell'Allegato 11 "Questionario offerta tecnica" la percentuale di donne in ruoli apicali.</p> <p><i>Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come specificato al successivo paragrafo 17.1.1 del Disciplinare di gara.</i></p>		4
Totale			55	15

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato **prima** della riparametrazione di cui al paragrafo 17.4.

17.1.1 LOTTI 1, 2: SPECIFICA SULL'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA: POSSESSO DI CERTIFICAZIONI E POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE

Al fine dell'assegnazione del punteggio, per ciascun Lotto, si precisa che:

(*) per i criteri di valutazione relativi al “Possesso delle certificazioni” (ISO 22005:2007, ISO 45001:2018 e SA8000:2008 o misure equivalenti) e per i criteri di valutazione relativi alle “Politiche per la promozione della parità di genere” (“Assenza di verbali di discriminazione di genere” e “Presenza di donne in ruoli apicali”):

1. nel caso di **partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi**, il punteggio verrà attribuito in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati, dell'RTI o delle altre forme di aggregazione, di esecuzione del servizio.
2. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI (ad esempio se le quote dei servizi eseguiti dalle ditte che posseggono la certificazione sono pari a Ditta A=60% e Ditta B=10%, il concorrente dovrà indicare il valore 70%).

In caso di ditta singola il concorrente dovrà indicare 100 % in caso di possesso della certificazione o 0 in caso di non possesso.

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula:

$$C_{ai} = \left(\frac{Q_{ai}}{Q_{max}} \right)$$

Dove:

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Q_{ai} = quota offerta per il criterio di valutazione a, del concorrente i

Q_{max} = massima quota offerta tra tutte le ditte concorrenti

(**) inoltre, per i criteri di valutazione “Possesso delle certificazioni” (ISO 22005:2007, ISO 45001:2018 e SA8000:2008 o misure equivalenti), qualora gli operatori economici dimostrino di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini necessari, per motivi loro non imputabili, saranno accettate anche altre prove documentali, purché gli operatori economici dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, per la determinazione del coefficiente C_{ai} variabile da zero a uno, la

commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente C_{ai} assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,3$.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente *i*;

Cai = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione *a*;

Pb = peso criterio di valutazione *b*;

.....

Pn = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 4,5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno **25 maggio 2023, alle ore 10.00**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi a SATER nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite SATER.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP/seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- b) redigere e adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Agenzia, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente e alla sua comunicazione ai concorrenti immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

L'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 20.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP (avvalendosi della commissione giudicatrice, se ritenuto necessario) valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

L'Agenzia procede contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime due offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L' Agenzia si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Convenzione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Convenzione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora l'Agenzia autorizzi l'esecuzione anticipata della fornitura/servizio oggetto della Convenzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione nelle more delle verifiche di legge e degli adempimenti finalizzati alla stipula.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Convenzione non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione sarà stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula della Convenzione. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Azienda Sanitaria contraente. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica alla Agenzia e, per conoscenza, all'Azienda Sanitaria contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice. L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale l'Azienda Sanitaria contraente procederà ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nella nuova Convenzione, l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'"Allegato D – Dettaglio del personale impiegato dagli attuali esecutori del servizio" al Capitolato tecnico.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell'Agenzia al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

26. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla Convenzione è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinatori di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: accesso@regione.emilia-romagna.it, PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SU SATER);
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SU SATER);
- Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- Allegato 5 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 6 – Modulo di richiesta sopralluogo;
- Allegato 7 – Modulo per attestazione avvenuto sopralluogo;
- Allegato 8 – Schema di Convenzione;
- Allegato 9 - Capitolato tecnico;
- Allegato 10 - DUVRI;
- Allegato 11 – Questionario Offerta Tecnica;
- Allegato 12 – Schema offerta economica;
- Allegato 13 – Listino Derrate Generi Extra, solo Lotto 1 (DA COMPILARE SU EXCEL E CARICARE SU SATER NELLA BUSTA ECONOMICA);
- Allegato 14 – Giustificativi Offerta Economica (DA CARICARE SU SATER NELLA BUSTA ECONOMICA);
- E inoltre, i seguenti allegati al Capitolato tecnico:
- Allegato A – Specifiche tecniche relative al dimensionamento e caratteristiche del servizio per singola sede;
- Allegato B – Specifiche tecniche relative al dietetico ospedaliero;
- Allegato C – Specifiche tecniche relativa alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari, (solo Lotto 1);
- Allegato D – Dettaglio del personale impiegato dagli attuali esecutori del servizio;
- Allegato E – Dettaglio delle attrezzature di proprietà dell'Azienda Sanitaria, (solo Lotto 1);
- Allegato F – Generi Extra, (solo Lotto 1);

- Allegato G – Specifiche relative al sistema informatizzato di prenotazione pasti, (solo Lotto 1);
- Allegato H – Planimetrie dei locali da utilizzare per il servizio.