



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE,
MANUTENZIONE E VERIFICHE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICALI ED
ELETTROMEDICALI**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA	1
1. OGGETTO E DURATA	4
2. RICHIESTE DI CHIARIMENTI	5
3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA	5
3.bis SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.....	6
4. REGISTRAZIONE DELLE DITTE	7
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	9
6.1 DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE.....	9
6.2 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
6.3. MODALITÀ DI PAGAMENTO del CONTRIBUTO ANAC	16
7. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	18
9. CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	18
10. OFFERTA TECNICA.....	23
11. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI.....	25
12. OFFERTA ECONOMICA.....	27
13. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE	32
14. AVVALIMENTO	33
15. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	34
15.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):.....	35
15.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):.....	39
16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	40
17. SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE	42
18. COMUNICAZIONI	42
19. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	43
20. FORMAZIONE	45
21. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI.....	45
22. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali delle Aziende Sanitarie dell'Emilia Romagna di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il 25/10/2016, suddivisa in N. 4 lotti, così articolati:

Lotto	Descrizione	Base d'asta servizi a canone (Iva esclusa)	Base d'asta servizi extra canone a richiesta (Iva esclusa)	Totale base d'asta (Iva esclusa) Al netto dei costi di sicurezza da interferenza	Aziende Sanitarie
1	Global Service	€ 9.300.000,00	-	€ 9.300.000,00	<ul style="list-style-type: none"> • AZIENDA USL DI PIACENZA • IRST
2	Manutenzione preventiva e correttiva - AVEC	€ 8.600.000,00	€ 650.000,00	€ 9.250.000,00	<ul style="list-style-type: none"> • AZIENDA USL DI BOLOGNA • AZIENDA USL DI FERRARA • AZIENDA USL DI IMOLA • ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA • AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA • AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI FERRARA
3	Manutenzione preventiva e correttiva - AVEN	€ 5.400.000,00	€ 650.000,00	€ 6.050.000,00	<ul style="list-style-type: none"> • AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA • AZIENDA USL DI MODENA • AZIENDA USL DI PARMA • AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI MODENA • AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA • AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI PARMA
4	Verifiche elettriche e funzionali	€ 3.300.000,00	-	€ 3.300.000,00	<ul style="list-style-type: none"> • AZIENDA USL DI PIACENZA • IRST • AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA • AZIENDA USL DI BOLOGNA • AZIENDA USL DI

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

					FERRARA <ul style="list-style-type: none"> • AZIENDA USL DI IMOLA • AZIENDA USL DI MODENA • AZIENDA USL DI PARMA • AUSL ROMAGNA • AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI MODENA • AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA • ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA • AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA • AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI FERRARA • AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI PARMA
--	--	--	--	--	--

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende Sanitarie, per l'erogazione dei servizi di cui al Capitolato (Allegato 2).

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende Sanitarie, previa registrazione sul Sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile, pari al valore di aggiudicazione.

Le singole Aziende Sanitarie potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione e tali Ordinativi avranno durata come di seguito specificato. In particolare:

Lotto	Descrizione	Durata della Convenzione	Durata degli Ordinativi di Fornitura (OdF)
1	Global Service	12 mesi dalla data della stipula, rinnovabile per altri 12 mesi	<ul style="list-style-type: none"> • AUSL Piacenza: dalla data di emissione per di 2 anni • IRST: dalla data di emissione per 3 anni
2	Manutenzione preventiva e correttiva AVEC	12 mesi dalla data della stipula, rinnovabile per altri 12 mesi	Dalla data di emissione per 4 anni
3	Manutenzione preventiva e correttiva AVEN	12 mesi dalla data della stipula, rinnovabile per altri 12 mesi	Dalla data di emissione per 4 anni
4	Verifiche elettriche e funzionali	12 mesi dalla data della stipula, rinnovabile per altri 12 mesi	Dalla data di emissione per 4 anni

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione da Intercent-ER e dovranno essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende Sanitarie in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Aziende Sanitarie non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Aziende Sanitarie di appartenenza.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale dovranno emettere gli ordini/richieste di consegna esclusivamente in forma elettronica; per gli Enti e gli Organismi Regionali, le loro Associazioni e Consorzi, quali le Agenzie, le Aziende e gli Istituti, anche autonomi ed inoltre gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai suddetti soggetti o delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1 commi da 209 a 214 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito di Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), il suddetto obbligo scatta a partire dal 31 gennaio 2017.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

Inoltre, a partire dalle date di decorrenza indicate, il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Qualora la medesima impresa, anche all'interno di strutture associative con composizione diversa, risulti prima in graduatoria sul Lotto 4 e anche sul Lotto 1 o 2 o 3, essa viene esclusa dalla gara inerente al Lotto 4, comprendendo in tale esclusione tutto il raggruppamento di cui faccia parte, a meno che sia l'unica offerta valida per il Lotto 4.

A seguito dell'esclusione non si procederà al ricalcolo dell'anomalia delle offerte.

L'esclusione non comporta escussione della cauzione provvisoria.

La presente procedura di gara prevede all'Allegato 3 Schema di Convenzione una specifica clausola sociale a tutela del personale impiegato.

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per ciascun Lotto, per i servizi i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico. I servizi riguardano:

- gestione integrata delle apparecchiature elettromedicali ("Global service");
- manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature elettromedicali;
- verifiche di sicurezza elettrica e funzionalità.

La Convenzione avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito il predetto importo massimo spendibile, previsto per il singolo Lotto.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo Lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs n. 50/2016.

Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

2. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti devono essere inoltrate, **entro le ore 12:00 del 25/11/2016**, tramite il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del procedimento.

L'Agenzia, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul Sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide>.

3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 13 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 13, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, pari ad

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

€ 42.450,00, così ripartiti per ciascun Lotto: Lotto 1: € 4.650,00; Lotto 2: € 13.800,00; Lotto 3: € 9.000,00; Lotto 4: € 15.000,00.

Tale documento sarà integrato dalla Azienda Sanitaria, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3.bis SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti del **Lotto 1** possono prendere visione, attraverso idonei sopralluoghi, delle apparecchiature in proprietà o nella disponibilità delle Aziende Sanitarie contraenti.

I sopralluoghi sono previsti per il solo Lotto 1 "Global Service" e sono facoltativi.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi, per ogni Azienda Sanitaria che compone il **Lotto 1**, sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo via mail ai riferimenti indicati nell'Allegato 11, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo e/o comunque per gli accordi del caso;
- le richieste di sopralluogo dovranno essere comunicate almeno 30 giorni prima dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- durante l'esecuzione dei sopralluoghi, fissati dalle Aziende Sanitarie a seguito della richiesta, il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi presso gli immobili in cui sono presenti le apparecchiature oggetto dell'appalto presso le rispettive sedi indicate nell'Allegato 9;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
 - legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

- soggetti incaricati dall'impresa muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia degli stessi soggetti;
- al termine del sopralluogo dovrà essere predisposto un verbale secondo l'Allegato 11 Verbale sopralluogo sottoscritto da entrambe le parti.

In caso di R.T.I. sia costituito che costituendo, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Il sopralluogo è facoltativo ed esclusivamente per le sedi previste dall'Allegato 9 per le Aziende contraenti AUSL Piacenza e IRST;

4. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione dalla procedura**, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere scansionata e caricata attraverso il Sistema.

L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema **dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale**, in possesso degli idonei poteri per impegnare il concorrente, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 14/12/2016**.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza.

Pertanto entro la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Tutta la documentazione richiesta firmata deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere allegata copia scansionata della procura autenticata con atto notarile che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

6.1 DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE, redatte secondo i modelli **Allegato 1 DGUE** e **Allegato 1a – Domanda di partecipazione**, riportanti:

- A. 1) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- 2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo **non inferiore a 240 giorni** dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (oppure, per le ditte concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante:
 - 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Per i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, tali dichiarazioni, in alternativa, possono essere rese, per quanto a propria conoscenza, e firmate digitalmente dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Anche, per tali soggetti la dichiarazione può essere resa, per quanto a propria conoscenza, e firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

Si precisa che l'Allegato 1 "DGUE" deve essere presentato **per** tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico - , quali facenti parte:

- di eventuale R.T.I. /Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE,
- di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009,
- di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare,

nonché, in caso di subappalto **per**

- tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i

quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso. In tal caso, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Dlgs. n. 50/2016, il concorrente deve indicare una terna di subappaltatori;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;
- 5) di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico rispetto ai servizi oggetto del presente capitolato, al netto dell'IVA non inferiore ai seguenti valori:

Lotto 1: € 4.650.000,00

Lotto 2: € 4.600.000,00

Lotto 3: € 3.000.000,00

Lotto 4: € 1.650.000,00

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende a decorrere dall'anno relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
- per fatturato specifico si intende il fatturato realizzato dalla Ditta concorrente/RTI/Consorzio per le forniture di servizi di gestione, manutenzione e verifiche di apparecchiature elettromedicali (codici CPV: 50324200-4 e 50420000-5);
- il fatturato specifico minimo previsto è richiesto al fine di garantire la qualità nei servizi per le Aziende Sanitarie consentendo l'accesso alla gara alle PMI;

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento";

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il requisito di cui al punto 5) – fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto – deve essere raggiunto sommando il fatturato delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%;

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio assunte dalle singole imprese (articolo 48, comma 4, D.lgs. 50/2016), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria/delegataria dovrà tenere la quota in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria/delegataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con

l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- G. In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50 del 2016):

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

- H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999

ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

I. In caso di partecipazione in R.T.I., di consorzi e reti di imprese:

1. la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera A) dovrà essere prodotta e firmata digitalmente:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/delegataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50 del 2016);
- dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2. le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera B) numeri 1,

2 e 4 dovranno essere presentate e firmate digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le Imprese del R.T.I.. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;

3. con riferimento alle dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera B al punto 5, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%, fermo restando il requisito minimo in capo a ciascuna mandante pari al 5%.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

6.2 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che dovrà essere inserita a Sistema:

- **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 103 del D.lgs. 50 del 2016, qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- **la cauzione provvisoria**: come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- **la copia scansionata della ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. **Il mancato versamento del contributo all'ANAC, come indicato nel paragrafo successivo, è causa di esclusione dalla gara;**
- **la copia scansionata del Mod. F23 (Al. 7)** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica (deve essere versata per ciascun Lotto a cui si partecipa);
- **PASSOE**: copia scansionata del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

- **in caso di Avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo “Avvalimento” del presente Disciplinare;
- Nel caso in cui la ditta partecipante si trovi in una situazione di concordato preventivo, l'**Allegato 5 - Schema dichiarazioni di concordato preventivo** con continuità aziendale, debitamente compilato;
- In caso di sopralluogo per il Lotto 1: **copia scansionata del verbale di sopralluogo debitamente compilato e sottoscritto.**

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.\+

6.3. MODALITA' DI PAGAMENTO del CONTRIBUTO ANAC

I codici CIG attribuiti alla presente procedura, ai fini del versamento, sono i seguenti:

LOTTI	Codice CIG
LOTTO 1	6833798482
LOTTO 2	68338038A1
LOTTO 3	6833817430
LOTTO 4	6833829E14

Istruzioni per il pagamento:

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) del 22 dicembre 2015.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC, www.anticorruzione.it, sezione “Contributi in sede di gara”.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve inserire a Sistema:

- in caso di versamento on line, copia della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento del contributo;

– in caso di versamento in contanti copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore dell'Agenzia della sanzione pecuniaria pari a:

- Lotto 1: Uno per mille del valore del lotto e comunque non superiore a €5.000;
- Lotto 2: Uno per mille del valore del lotto e comunque non superiore a €5.000;
- Lotto 3: Uno per mille del valore del lotto e comunque non superiore a €5.000;
- Lotto 4: Uno per mille del valore del lotto e comunque non superiore a €5.000.

L'Agenzia assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pena l'**esclusione dalla gara** della ditta concorrente.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione a più lotti, la sanzione sarà calcolata tenendo conto del valore del lotto, cui la mancanza, incompletezza, o irregolarità essenziale afferisce;
- ove la mancanza, incompletezza, o irregolarità essenziale afferisca a più lotti, la sanzione sarà commisurata al valore del lotto economicamente più consistente;
- in caso di più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, si applicherà un'unica sanzione, solo ove afferenti ad una medesima impresa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Agenzia ne richiederà comunque la regolarizzazione ma senza l'applicazione di alcuna sanzione, assegnando un termine non superiore a 10 giorni entro cui la Ditta deve far pervenire quanto richiesto. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, attraverso il sistema AVCPass:

per il requisito di cui alla lettera B) punto 5 l'elenco del/dei contratti aventi ad oggetto servizi di gestione, manutenzione, verifiche di apparecchiature elettromedicali da cui sia possibile evincere il committente, la Ditta, l'oggetto del servizio svolto, le date di riferimento, la specifica degli importi.

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito a sistema.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

9. CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m., una cauzione provvisoria pari al 2% del valore di ogni singolo lotto per cui si partecipa e in particolare

Lotto 1: Global Service - € 186.000,00

Lotto 2: Manutenzione preventiva e correttiva AVEC - € 185.000,00

Lotto 3: Manutenzione preventiva e correttiva AVEN - € 121.000,00

Lotto 4: Verifiche elettriche e funzionali - € 66.000,00

Nel caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, **purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.**

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a **240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, **pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D.lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

A. in formato elettronico:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del soprarichiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

B. in formato cartaceo:

3. nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

ER, Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna entro il medesimo indicato al paragrafo 4 per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali”**;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”;
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura Cauzione provvisoria lotto 1 e/o lotto 2 e/o lotto 3 e/o lotto 4.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente. Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine

stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. o di certificazione OHSAS 18001. o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali riduzioni la Ditta concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta prestando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I./ costituiti, dalla Impresa mandataria/delegataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I./ costituendi e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

10. OFFERTA TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica. L'offerta deve contenere la proposta tecnica di esecuzione delle attività, nelle modalità previste nel Capitolato Tecnico.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata redatto in carta semplice, in lingua italiana, su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine; dovrà essere contenuta per tutti i lotti (1, 2, 3 e 4) entro le 30 (trenta) pagine, con carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,2).

Il contenuto dell'offerta tecnica è dato:

per il Lotto 1:

- “Piano di Intervento”, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti in conformità di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, che comprenda, al minimo, le seguenti informazioni:
 - descrizione delle modalità operative con cui la Ditta concorrente (ovvero Ditte raggruppate/raggruppande/consorziate/consorziande) intende realizzare i servizi oggetto della gara
 - descrizione dell'organizzazione dei team di lavoro e della direzione tecnica da impiegare;
 - elenco dettagliato e descrizione della dotazione strumentale proposta
 - proposta di cruscotto per la valutazione delle performance del servizio erogato
- Descrizione delle procedure di dematerializzazione e gestione digitale della documentazione prodotta e richiesta nel Capitolato Tecnico
- Descrizione delle modalità operative di miglioramento dei tempi di intervento e dei tempi di risoluzione dei guasti
- Qualità e numero dei profili professionali aggiuntivi offerti rispetto a quelli previsti a Capitolato Tecnico
- Professionalità del personale proposto

per i Lotti 2 e 3:

- “Piano di Intervento”, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti in conformità di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, che comprenda, al minimo, le seguenti informazioni:
 - descrizione delle modalità operative con cui la Ditta concorrente (ovvero Ditte raggruppate/raggruppande/consorziate/consorziande) intende realizzare i servizi oggetto della gara
 - descrizione dell'organizzazione dei team di lavoro e della direzione tecnica da impiegare;
 - elenco dettagliato e descrizione della dotazione strumentale proposta
 - proposta di cruscotto per la valutazione delle performance del servizio erogato
- Descrizione delle procedure di dematerializzazione e gestione digitale della documentazione prodotta e richiesta nel Capitolato Tecnico
- Descrizione delle modalità operative di miglioramento dei tempi di intervento e dei tempi di risoluzione dei guasti

- Professionalità del personale proposto

per il Lotto 4:

- “Piano di Intervento”, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti in conformità di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, che comprenda, al minimo, le seguenti informazioni:
 - descrizione delle modalità operative con cui la Ditta concorrente (ovvero Ditte raggruppate/raggruppande/consorziate/consorziande) intende realizzare i servizi oggetto della gara
 - descrizione dell'organizzazione dei team di lavoro e della direzione tecnica da impiegare
 - elenco dettagliato e descrizione della dotazione strumentale proposta
 - proposta di cruscotto per la valutazione delle performance del servizio erogato
- Descrizione delle procedure di dematerializzazione e gestione digitale della documentazione prodotta e richiesta nel Capitolato Tecnico
- La proposta di schede per le verifiche di sicurezza e funzionali per i Gruppi di apparecchiature 1, 2 e 3

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

La commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

11. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della Ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/delegataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

12. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica, distinta per ciascun Lotto, deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La ditta concorrente deve compilare on line il campo denominato "prezzo offerto per UM" inserendo il valore complessivo dell'offerta per il singolo lotto.

L'offerta economica viene poi perfezionata scaricando il documento generato dal Sistema che dovrà essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante e caricato a Sistema** (come indicato nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma di cui sopra).

Inoltre, deve essere compilato, **caricato a sistema in formato PDF e firmato digitalmente dal legale rappresentante**, in quanto parte integrante dell'offerta economica, il file in formato Word denominato Allegato 12 (a, b, c, d) relativo al lotto per cui si partecipa e contenuto nella documentazione di gara.

L' Allegato 12 (a, b, c, d) "Schema offerta economica", dovrà essere formulato e compilato come di seguito descritto.

Lotto 1 - Allegato 12 a

- TABELLA A Offerta economica Global Service a 2 anni - AUSL Piacenza;
- TABELLA B Offerta economica Global Service a 3 anni – IRST;
- TABELLA RIEPILOGATIVA

Per la **TABELLA A – AUSL PIACENZA**:

- inserire il Canone trimestrale per la gestione diretta (Cdir) per singola apparecchiatura;
- calcolare ed inserire il Canone totale per la gestione diretta (A) dato dal prodotto del Canone trimestrale per la gestione diretta (Cdir) per il numero di apparecchiature a gestione diretta (Qdir4) per la durata prevista (ovvero 8 trimestri);
- inserire il Canone trimestrale per la gestione indiretta (Cind) per singola apparecchiatura;
- calcolare ed inserire il Canone totale per la gestione indiretta (B) dato dal prodotto del Canone trimestrale per la gestione indiretta (Cind) per il numero di apparecchiature a gestione indiretta (Qind4) per la durata prevista (ovvero 8 trimestri);
- determinare ed inserire il Canone totale offerto IVA esclusa dato dalla somma di A+B;
- nell'ultima riga, in calce alla Tabella A, calcolare ed inserire l'"Importo totale offerto per la gestione a 2 anni", va riportata la sommatoria del canone totale offerto (A+B) per ogni tipologia di apparecchiatura.

Per la **TABELLA B – IRST**:

- inserire il **Canone trimestrale per la gestione diretta (Cdir)** per singola apparecchiatura;
- calcolare il **Canone totale per la gestione diretta (A)** dato dal prodotto del Canone trimestrale per la gestione diretta (Cdir) per il numero di apparecchiature a gestione diretta (Qdir4) per la durata prevista (ovvero 12 trimestri);
- inserire il **Canone trimestrale per la gestione indiretta (Cind)** per singola apparecchiatura;
- calcolare ed inserire il **Canone totale per la gestione indiretta (B)** dato dal prodotto del Canone trimestrale per la gestione indiretta (Cind) per il numero di apparecchiature a gestione indiretta (Qind4) per la durata prevista (ovvero 12 trimestri);
- determinare ed inserire il **Canone totale offerto IVA esclusa** dato dalla somma di A+B;
- nell'ultima riga "**Importo totale offerto per la gestione a 3 anni**", va riportata la sommatoria del canone totale offerto come sommatoria di tutti i Canoni Totali offerti per tipologia di apparecchiatura.

Per la **TABELLA RIEPILOGATIVA**

- Inserire il Valore complessivo dell'Offerta dato da Importo della gestione a 2 anni + Importo della gestione a 3 anni in €;
- Inserire il Valore complessivo dell'Offerta dato da Importo della gestione a 2 anni + Importo della gestione a 3 anni in lettere;

Lotto 2 – Allegato 12 b

- TABELLA A Profili professionali;
- TABELLA B Reperibilità extra canone;
- TABELLA C Software;
- TABELLA RIEPILOGATIVA

Per la Tabella A Profili professionali

- Inserire, per ciascun profilo professionale, il Canone trimestrale offerto per profilo professionale (Cu) in €;
- Inserire, per ciascun profilo professionale, il Canone trimestrale offerto per profilo professionale (Cu) in lettere;
- calcolare ed inserire, per ciascun profilo professionale, il Valore complessivo dell'offerta $Q \cdot Cu \cdot 16$;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

- Inserire, per ciascun profilo professionale, il Valore complessivo dell'offerta in lettere;
- Inserire il valore complessivo dell'offerta a totale in €;

Per la Tabella B - Reperibilità extra canone

- inserire il Canone trimestrale offerto per servizio reperibilità (Cu) in €;
- inserire il Canone trimestrale offerto per servizio reperibilità (Cu) in lettere;
- calcolare ed inserire il Valore complessivo dell'offerta ($Q \cdot Cu \cdot 16$) in €;
- inserire il Valore complessivo dell'offerta ($Q \cdot Cu \cdot 16$) in lettere;
- riportare il Valore complessivo dell'offerta in €;

Per la Tabella C - Software

- inserire Canone trimestrale offerto per fornitura SW (Cu) in €;
- inserire il Canone trimestrale offerto per fornitura SW (Cu) in lettere;
- calcolare ed inserire il Valore complessivo dell'offerta ($Q \cdot Cu \cdot 16$) in €;
- inserire il Valore complessivo dell'offerta ($Q \cdot Cu \cdot 16$) in €;
- riportare il Valore complessivo dell'offerta in €;

Per la Tabella RIEPILOGATIVA

- Inserire il Valore complessivo dell'offerta è dato da Valore complessivo Profili professionali + Valore complessivo Reperibilità extra canone + Valore complessivo Software in €;
- Inserire il Valore complessivo dell'offerta è dato da Valore complessivo Profili professionali + Valore complessivo Reperibilità extra canone + Valore complessivo Software in lettere;

Lotto 3 – Allegato 12 c

- TABELLA A Profili professionali;
- TABELLA B Reperibilità extra canone;
- TABELLA C Software;
- TABELLA RIEPILOGATIVA

Per la Tabella A Profili professionali

- Inserire, per ciascun profilo professionale, il Canone trimestrale offerto per profilo professionale (Cu) in €;
- Inserire, per ciascun profilo professionale, il Canone trimestrale offerto per profilo professionale (Cu) in lettere;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

- calcolare ed inserire, per ciascun profilo professionale, il Valore complessivo dell'offerta $Q \cdot Cu \cdot 16$;
- Inserire, per ciascun profilo professionale, il Valore complessivo dell'offerta in lettere;
- Inserire il valore complessivo dell'offerta a totale in €;

Per la Tabella B - Reperibilità extra canone

- inserire il Canone trimestrale offerto per servizio reperibilità (Cu) in €;
- inserire il Canone trimestrale offerto per servizio reperibilità (Cu) in lettere;
- calcolare ed inserire il Valore complessivo dell'offerta ($Q \cdot Cu \cdot 16$) in €;
- inserire il Valore complessivo dell'offerta ($Q \cdot Cu \cdot 16$) in lettere;
- riportare il Valore complessivo dell'offerta in €;

Per la Tabella C - Software

- inserire Canone trimestrale offerto per fornitura SW (Cu) in €;
- inserire il Canone trimestrale offerto per fornitura SW (Cu) in lettere;
- calcolare ed inserire il Valore complessivo dell'offerta ($Q \cdot Cu \cdot 16$) in €;
- inserire il Valore complessivo dell'offerta ($Q \cdot Cu \cdot 16$) in €;
- riportare il Valore complessivo dell'offerta in €;

Per la Tabella RIEPILOGATIVA

- Inserire il Valore complessivo dell'offerta è dato da Valore complessivo Profili professionali + Valore complessivo Reperibilità extra canone + Valore complessivo Software in €;
- Inserire il Valore complessivo dell'offerta è dato da Valore complessivo Profili professionali + Valore complessivo Reperibilità extra canone + Valore complessivo Software in lettere;

Lotto 4 – Allegato 12 d

- TABELLA A Gruppi di verifiche;

Per la Tabella A Gruppi di Verifiche

- inserire il Prezzo unitario offerto (Pu) per gruppo in €;
- inserire il Prezzo unitario offerto (Pu) per Gruppo di apparecchiature in lettere;
- calcolare ed inserire, per ciascun Gruppo di apparecchiature, il Prezzo totale ($pu \cdot Q \cdot 4$) in €;
- inserire Prezzo, per ciascun Gruppo di apparecchiature, il Prezzo totale ($pu \cdot Q \cdot 4$) in lettere;
- calcolare ed inserire il valore complessivo dell'offerta come sommatoria dei Gruppi 1, 2 e 3 in €;

La sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità riportate nello stesso allegato determina il valore dell'offerta per le Aziende Sanitarie afferenti il lotto in oggetto. La somma dei valori dell'offerta per le Aziende Sanitarie afferenti la gara in oggetto determina il valore complessivo dell'offerta.

Si ricorda inoltre che:

- **la Ditta concorrente dovrà riportare Il Valore complessivo dell'Offerta indicato nell'Allegato 12 (a,b,c,d) a sistema ai fini del calcolo del Punteggio Economico (PE). In caso di difformità tra il valore indicato a sistema e il valore indicato nell'Allegato 12, ai fini dell'Aggiudicazione verrà ritenuto valido quello indicato a sistema.**
- **La mancanza dell'Allegato 12 (a,b,c,d), parte integrante dell'offerta economica, comporta l'esclusione dalla gara.**
- La Ditta deve inoltre indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.
- Il bollo inerente l'offerta economica deve essere corrisposto tramite F 23 – (Allegato 7).
- i prezzi offerti possono essere espressi con un numero di decimali pari a 2;
- il prezzo offerto non potrà in nessun caso essere pari a zero;
- il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione non potrà essere superiore alla base d'asta;
- i quantitativi indicati nelle Tabelle dei lotti hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta;
- i valori complessivi delle offerte per le Aziende Sanitarie afferenti la gara in oggetto non potranno superare le seguenti basi d'asta, IVA esclusa, da intendersi al netto dei costi da interferenza:
 - **Lotto 1:**
 - € 8.700.000,00 per l'Azienda U.S.L. di Piacenza/ valore a 2 anni;
 - € 600.000,00 per IRST/ valore a 3 anni
 - **Lotto 2** (4 anni):
 - € 9.250.000,00 per le Aziende AVEC
 - **Lotto 3** (4 anni):
 - € 6.050.000,00 per le Aziende AVEN
 - **Lotto 4** (4 anni):
 - € 3.300.000,00 per tutte le Aziende Sanitarie

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ o Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/delegataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

13. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi allo stesso lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016, **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di

imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta concorrente deve:

- a) dichiarare nell' Allegato 1 DGUE l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) allegare a Sistema una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della ditta ausiliaria attestante da parte di quest'ultima, attraverso la compilazione dell'Allegato 1 DGUE:
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 5 "Documentazione Amministrativa";
 - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
 - il possesso dei requisiti economici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) allegare a Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Agenzia, nonché le Aziende Sanitarie contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;
- d) allegare a Sistema originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa

ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino ai lotti sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

15. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Lotti 1, 2 e 3:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	40
Offerta Economica	60
Totale	100

Lotto 4:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	15
Offerta Economica	85
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

15.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Con riferimento al criterio del punteggio riservato alla qualità, l'attribuzione del punteggio avverrà effettuando le operazioni di seguito descritte.

Calcolo del punteggio, come segue:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

Dove,

$C(a)$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nelle successive tabelle);

$V(a)_i$ = coefficiente dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, la Commissione procederà ad una riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura:

Re-scaling

a) se $V_{imax} > 0$

$$V(a)_{ir} = V_i / V_{imax}$$

b) se $V_i = 0$

$$V(a)_i = 0$$

Dove,

$V(a)_i$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{imax} = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo a seguito della procedura di re-scaling

Quindi:

$$PTR_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

dove,

$PTR_1(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al Rescaling.

Il punteggio tecnico è dato dalla somma del punteggio come sopra determinato.

L'attribuzione dei punteggi qualitativi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Lotto 1

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio massimo (W)</i>
Valutazione piano di intervento: Modalità operative di gestione dei servizi anche in relazione all'eventuale configurazione in RTI / Consorzi	5
Valutazione piano di intervento: Articolazione struttura organizzativa dei team di lavoro in relazione alle singole Aziende Sanitarie contraenti e all'eventuale configurazione in RTI / Consorzi	4
Valutazione piano di intervento: Descrizione della dotazione strumentale (sistema di back-up on-site) per le Aziende Sanitarie	3
Valutazione piano di intervento: Proposta di un cruscotto per la valutazione delle performance del servizio erogato	3
Qualità, completezza e adeguatezza delle procedure di dematerializzazione e gestione digitale della documentazione: Procedure adottate per assicurare il livello di qualità delle immagini dei documenti soggetti a processo di digitalizzazione e di corrispondenza delle indicizzazioni di archiviazione sul sistema informativo. Verrà valutata la qualità del software proposto, in particolare le funzioni legate alla tracciabilità del processo (ad esempio alla registrazione delle richieste, al loro monitoraggio e alla digitalizzazione di tutti gli step di avanzamento), portabilità e usabilità del software	6
Tempi di intervento: Descrizione delle modalità operative finalizzate al miglioramento complessivo delle tempistiche di intervento descritte nel Capitolato e proposta di miglioramento dei tempi di intervento	5
Tempi di risoluzione dei guasti: Descrizione delle modalità operative finalizzate al miglioramento complessivo delle tempistiche di risoluzione guasti descritte nel Capitolato e proposta di miglioramento delle % di risoluzione guasti	5
Numero del personale impiegato: Tale punteggio verrà attribuito a proposte migliorative sulla qualità di personale tecnico impiegato <u>aggiuntivo</u> rispetto al numero richiesto nel Capitolato tecnico allegato. In particolare saranno attribuiti 2 punti per i profili Tecnico Senior e 2 punti per i profili Tecnico Junior. Per ognuno dei profili considerati il massimo punteggio sarà attribuito alla Ditta Concorrente in funzione della migliore offerta in termini di numero e qualità del personale rispetto ai minimi richiesti in Capitolato Tecnico;	4

Criteri	Punteggio massimo (W_i)
Professionalità del personale impiegato: Valutazione dei profili dei membri dei team di lavoro con evidenza delle caratteristiche professionali e delle precedenti esperienze professionali. Saranno valutati in particolare gli aspetti migliorativi relativi a: titolo di studio, percorso formativo, esperienza lavorativa	5
Totale	40

Lotto 2

Criteri	Punteggio massimo (W_i)
Valutazione piano di intervento Modalità operative di gestione dei servizi anche in relazione all'eventuale configurazione in RTI / consorzi	5
Valutazione piano di intervento Articolazione struttura organizzativa dei team di lavoro in relazione alle singole Aziende Sanitarie contraenti e all'eventuale configurazione in RTI / consorzi	4
Valutazione piano di intervento Descrizione della dotazione strumentale (sistema di back-up on-site) per le Aziende Sanitarie	3
Valutazione piano di intervento Proposta di un cruscotto per la valutazione delle performance del servizio erogato	3
Qualità, completezza e adeguatezza delle procedure di dematerializzazione e gestione digitale della documentazione: Procedure adottate per assicurare il livello di qualità delle immagini dei documenti soggetti a processo di digitalizzazione e di corrispondenza delle indicizzazioni di archiviazione sul sistema informativo. Verrà valutata la qualità del software proposto, in particolare le funzioni legate alla tracciabilità del processo (ad esempio alla registrazione delle richieste, al loro monitoraggio e alla digitalizzazione di tutti gli step di avanzamento), portabilità e usabilità del software	6
Tempi di intervento: Descrizione delle modalità operative finalizzate al miglioramento complessivo delle tempistiche di intervento descritte nel Capitolato e proposta di miglioramento dei tempi di intervento	5
Tempi di risoluzione dei guasti: Descrizione delle modalità operative finalizzate al miglioramento complessivo delle tempistiche di risoluzione guasti descritte nel Capitolato e proposta di miglioramento delle % di risoluzione guasti	5
Professionalità del personale impiegato; Valutazione dei profili dei membri dei team di lavoro con evidenza delle caratteristiche professionali e delle precedenti esperienze professionali. Saranno valutati in particolare gli aspetti migliorativi relativi a: titolo di studio, percorso formativo, esperienza lavorativa	9
Totale	40

Lotto 3

Criteri	Punteggio massimo (W_i)
Valutazione piano di intervento: Modalità operative di gestione dei servizi anche in relazione all'eventuale configurazione in RTI / consorzi	5

Criteria	Punteggio massimo (W)
Valutazione piano di intervento: Articolazione struttura organizzativa dei team di lavoro in relazione alle singole Aziende Sanitarie contraenti e all'eventuale configurazione in RTI / consorzi	4
Valutazione piano di intervento: Descrizione della dotazione strumentale (sistema di back-up on-site) per le Aziende Sanitarie	3
Valutazione piano di intervento: Proposta di un cruscotto per la valutazione delle performance del servizio erogato	3
Qualità, completezza e adeguatezza delle procedure di dematerializzazione e gestione digitale della documentazione: Procedure adottate per assicurare il livello di qualità delle immagini dei documenti soggetti a processo di digitalizzazione e di corrispondenza delle indicizzazioni di archiviazione sul sistema informativo. Verrà valutata la qualità del software proposto, in particolare le funzioni legate alla tracciabilità del processo (ad esempio alla registrazione delle richieste, al loro monitoraggio e alla digitalizzazione di tutti gli step di avanzamento), portabilità e usabilità del software	6
Tempi di intervento: Descrizione delle modalità operative finalizzate al miglioramento complessivo delle tempistiche di intervento descritte nel Capitolato e proposta di miglioramento dei tempi di intervento	5
Tempi di risoluzione dei guasti: Descrizione delle modalità operative finalizzate al miglioramento complessivo delle tempistiche di risoluzione guasti descritte nel Capitolato e proposta di miglioramento delle % di risoluzione guasti	5
Professionalità del personale impiegato: Valutazione dei profili dei membri dei team di lavoro con evidenza delle caratteristiche professionali e delle precedenti esperienze professionali. Saranno valutati in particolare gli aspetti migliorativi relativi a: titolo di studio, percorso formativo, esperienza lavorativa	9
Totale	40

Lotto 4

Criteria	Punteggio massimo (W)
Valutazione piano di intervento: Modalità operative di gestione dei servizi anche in relazione all'eventuale configurazione in RTI / consorzi; Articolazione struttura organizzativa dei team di lavoro in relazione alle singole Aziende Sanitarie contraenti e all'eventuale configurazione in RTI / consorzi; Proposta di un cruscotto per la valutazione delle performance del servizio erogato	3
Qualità, completezza e adeguatezza delle procedure di dematerializzazione e gestione digitale della documentazione: Procedure adottate per assicurare il livello di qualità delle immagini dei documenti soggetti a processo di digitalizzazione e di corrispondenza delle indicizzazioni di archiviazione sul sistema informativo. Verrà valutata la qualità del software proposto, in particolare le funzioni legate alla tracciabilità del processo (ad esempio alla registrazione delle richieste, al loro monitoraggio e alla digitalizzazione di tutti gli step di avanzamento), portabilità e usabilità del software	3
Valutazione verifiche apparecchiature Gruppo 1: Valutazione schede di verifiche proposte per le apparecchiature di cui al Gruppo 1 (apparecchiature soggette a controlli di sicurezza elettrica norme CEI 62.5 e soggette a controlli di funzionalità con norma CEI particolare senza scheda)	3

Criteria	Punteggio massimo (W _i)
Valutazione verifiche apparecchiature Gruppo 2: Valutazione schede di verifiche proposte per le apparecchiature di cui al Gruppo 2 (Apparecchiature soggette a controlli di sicurezza elettrica - norme CEI 62.5 – CEI 66.5 e altre applicabili - senza norme CEI particolari ma che possono essere soggette a controlli funzionali con strumenti dedicati)	3
Valutazione verifiche apparecchiature Gruppo 3: Valutazione schede di verifiche proposte per le apparecchiature di cui al Gruppo 3 (altre apparecchiature)	3
Totale	15

Per la definizione del coefficiente V(a)_i, la Commissione tecnica attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
Valore V(a)_i assegnabile	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Ai fini della determinazione dei punteggi sopra riportati si riportano i parametri per la valutazione delle proposte:

Esautività: completezza e accuratezza della proposta rispetto al relativo filone di attività descritto nel capitolato tecnico;

Concretezza: presenza nell'offerta di elementi che possano essere effettivamente applicati e che possano apportare reali benefici alle Aziende Sanitarie;

Contestualizzazione: coerenza della proposta con le specificità proprie del contesto istituzionale, organizzativo ed economico in cui operano le Aziende Sanitarie.

Il punteggio tecnico di ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggi calcolati come sopra determinato.

15.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Il punteggio economico (Pe) per tutti i Lotti verrà calcolato secondo le modalità di seguito descritte.

Per il calcolo del coefficiente di ciascun concorrente sarà utilizzata la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^a$$

Dove,

R_i = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,5

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, si evidenzia che il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

21,23567 viene arrotondato a 21,24;

21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Per la determinazione del **punteggio economico (PE) dei Lotti 1, 2 e 3** verrà utilizzata la seguente formula:

$$Pe_i = 60 * (V_i)$$

Dove,

Pe_i = Punteggio economico attribuito al concorrente "i-esimo".

V_i = Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità sopra indicate.

Per la determinazione del **punteggio economico (PE) del Lotto 4** verrà utilizzata la seguente formula:

$$Pe_i = 85 * (V_i)$$

Dove,

Pe_i = Punteggio economico attribuito al concorrente "i-esimo".

V_i = Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità sopra indicate.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **15/12/2016 alle ore 10:00** presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà alla ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata allo sblocco e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

E' altresì pubblicata sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

Risulterà aggiudicataria della gara, per ciascun lotto, la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Agenzia procederà a richiedere alla Ditta prima in graduatoria e alla seconda la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, richiesti ai fini della partecipazione secondo quanto specificato al paragrafo 5 "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

17. SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui l'Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo.

All'esito del procedimento di verifica, l'Agenzia procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D.lgs. 50/2016). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

18. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

base” (per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e “Gestione anagrafica” (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipulazione della Convenzione.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

19. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della richiesta dell'Agenzia, l'aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione:

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011;
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- d) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna.

In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria/delegataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto c) e d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./ Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno assunte dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi,

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo presunto è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'Aggiudicatario di ciascun lotto gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dalla Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del Codice, provvederà a richiedere alla ditta concorrente seconda classificata la presentazione dei documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 D.Lgs. n. 50/2016

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione del lotto alla seconda concorrente classificata.

20. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra la ditta aggiudicataria è tenuta a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del Sistema per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula convenzione, compilazione listini, gestione ordinativi, ecc.

21. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016, nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 3 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni contraenti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- la Ditta Concorrente deve indicare una terna di nominativi di subappaltatori;
- ciascun subappaltatore dovrà compilare il modello Allegato 1 DGUE per garantire la dimostrazione dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80; i suddetti documenti saranno poi allegati a Sistema dalla Ditta concorrente;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed all'Amministrazione contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016.

22. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.lgs. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n.2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali

blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Via dei Mille, 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21, cap. 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - DGUE
- Allegato 1a - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Capitolato Tecnico
- Allegato 3 - Schema di Convenzione
- Allegato 4 - Istruzioni compilazione DGUE
- Allegato 5 - Schema dichiarazioni concordato preventivo
- Allegato 6 - Schema di avvalimento
- Allegato 7 – F23
- Allegato 8 (a, b, c, d) - Consistenze
- Allegato 9 - Elenco sedi
- Allegato 10 - Schede di verifica
- Allegato 11 - Verbale di sopralluogo
- Allegato 12 (a, b, c, d) - Schema Offerta Economica
- Allegato 13 - DUVRI